

# **Dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry**

**Red CDMA a 800/1900 MHz**

**Guía del usuario del dispositivo de bolsillo**

Dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry® Guía del usuario del dispositivo de bolsillo

Última revisión: 20 de octubre de 2003

Número de pieza: PDF-06112-006

En el momento de su publicación, esta documentación cumple con la versión de software 3.6.1.

© 2003 Research In Motion Limited. Reservados todos los derechos. BlackBerry y las marcas relacionadas pertenecientes a RIM, así como las imágenes y símbolos son propiedad exclusiva de Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, el eslogan "Always On, Always Connected" (Siempre disponible. Siempre conectado), el símbolo del "sobre en movimiento" y el logotipo de BlackBerry están registrados en la oficina de patentes y marcas registradas de EE.UU. y pueden estar pendientes o registrados en otros países. El resto de marcas, nombres de producto, nombres de empresas, marcas comerciales y marcas de servicios pertenecen a sus respectivos propietarios.

Este dispositivo de bolsillo y el software asociado están protegidos por copyright, los tratados internacionales y varias patentes, incluidas una o varias de las siguientes patentes de Estados Unidos: 6,278,442; 6,271,605; 6,219,694; 6,075,470; 6,073,318; D,445,428; D,433,460; D,416,256. Otras patentes están registradas o pendientes de registro en diferentes países del mundo. Visite [www.rim.com/patents.shtml](http://www.rim.com/patents.shtml) para obtener una lista de las patentes aplicables actualmente.

Si bien todos los esfuerzos realizados pretendían alcanzar la precisión técnica, la información de este documento es susceptible de cambiar sin previo aviso y no representa compromiso alguno por parte de Research In Motion Limited, ni de sus subsidiarias, filiales, agentes, otorgantes de licencia o distribuidores. No existen garantías, expresas o implícitas, con respecto al contenido de este documento.

Autorizado por QUALCOMM Incorporated según una o más de las siguientes patentes de Estados Unidos o sus equivalentes en otros países:

4,901,307	5,490,165	5,056,109	5,504,773	5,101,501
5,506,865	5,109,390	5,511,073	5,228,054	5,535,239
5,267,261	5,544,196	5,267,262	5,568,483	5,337,338
5,600,754	5,414,796	5,657,420	5,416,797	5,659,569
5,710,784	5,778,338			

Research In Motion Limited  
295 Phillip Street  
Waterloo, ON N2L 3W8  
Canadá

Publicado en Canadá

# Contenido

<b>Información de seguridad importante .....</b>	<b>9</b>
Información importante sobre seguridad y cumplimiento de normativas .....	15
Declaración de conformidad FCC (EE.UU.).....	19
Certificación de Industry Canada.....	20
<b>Acerca de esta guía .....</b>	<b>21</b>
Destinatarios .....	21
Convenciones.....	21
Documentos relacionados.....	23
<b>Introducción al dispositivo de bolsillo.....</b>	<b>25</b>
Uso del teclado y la rueda de desplazamiento .....	26
Activación de la retroiluminación .....	31
Desplazamiento por las aplicaciones .....	31
Configuración de las opciones del dispositivo .....	39
Sugerencias para utilizar el dispositivo de bolsillo.....	40
<b>Mensajes PIN y de correo electrónico .....</b>	<b>41</b>
Iconos de mensajes.....	42
Envío de mensajes PIN y de correo electrónico.....	42
Configuración de las opciones de mensajes.....	49
Inserción de símbolos .....	52
Aplicación de formato para los mensajes.....	54
Uso de las funciones cortar, copiar y pegar .....	60
Uso de la función Buscar.....	61
Adición de archivos adjuntos a los mensajes.....	63
Personalización de la firma automática.....	64
Recepción de la confirmación de entrega.....	65
Lectura de mensajes PIN o de correo electrónico.....	66
Recepción de mensajes de correo electrónico largos .....	69
Administración de archivos adjuntos .....	71

Sugerencias para los mensajes PIN y de correo electrónico .....	74
--	----

**Mensajes SMS.....77**

Iconos de mensajes.....	78
Antes de comenzar.....	78
Envío de mensajes SMS.....	79
Configuración de las opciones de SMS.....	81
Uso de la función Texto automático en los mensajes SMS .....	82
Lectura de mensajes SMS.....	85
Eliminación del historial de los mensajes SMS.....	88
Sugerencias para mensajes SMS .....	89

**Administración de mensajes  
y registros de llamadas de teléfono ..... 91**

Archivo de mensajes de correo electrónico.....	92
Uso de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.....	94
Almacenamiento de mensajes.....	95
Edición de mensajes.....	99
Reenvío de mensajes.....	100
Marcado de mensajes como leídos .....	101
Marcación de mensajes como no leídos.....	103
Búsqueda de mensajes y registros de llamadas de teléfono.....	104
Administración de llamadas de teléfono en la pantalla Mensajes.....	113
Eliminación de mensajes y registros de llamadas de teléfono.....	115
Sugerencias para la administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono.....	119

**Libreta de direcciones .....121**

Iconos de la libreta de direcciones .....	122
Configuración de las opciones de la libreta de direcciones .....	122

Adición de direcciones .....	123
Adición de pausas y tiempos de espera a los números de teléfono .....	129
Cambio de los nombres de los campos definidos por el usuario .....	130
Adición de direcciones de grupo .....	131
Uso de la búsqueda de direcciones remotas .....	132
Administración de entradas de la libreta de direcciones .....	134
Sugerencias para utilizar la libreta de direcciones .....	138
<b>Teléfono .....</b>	<b>139</b>
Iconos de Teléfono .....	140
Antes de comenzar.....	141
Realización de llamadas de teléfono .....	142
Contestación de llamadas de teléfono.....	146
Finalización de llamadas de teléfono .....	149
Uso de métodos abreviados al realizar llamadas .....	150
Configuración del volumen.....	151
Silencio de las llamadas de teléfono .....	151
Administración de llamadas en la pantalla Teléfono .....	152
Personalización de las opciones del teléfono .....	153
Llamada al correo de voz.....	161
Uso de las notas de llamadas.....	163
Uso de pausas y tiempos de espera.....	167
Visualización del estado telefónico .....	168
Realización de llamadas urgentes .....	169
Sugerencias de uso de Teléfono .....	171
<b>Explorador .....</b>	<b>173</b>
Iconos del explorador .....	174
Antes de comenzar.....	174
Exploración de páginas Web .....	175
Configuración de las opciones de configuración del explorador.....	179
Configuración de las opciones generales del explorador.....	180

Uso de la función Buscar.....	181
Carga de imágenes.....	182
Visualización de direcciones Web.....	183
Uso de marcadores.....	184
Uso de subcarpetas de marcadores.....	187
Almacenamiento de páginas Web en la pantalla Mensajes.....	189
Cierre del explorador.....	191
Sugerencias para utilizar el explorador.....	191

## **Archivos adjuntos..... 193**

Antes de comenzar.....	194
Vistas del servicio de archivos adjuntos.....	194
Apertura de archivos adjuntos.....	196
Configuración de las opciones del servicio de archivos adjuntos.....	198
Desplazamiento por archivos adjuntos.....	200
Uso de la función Buscar.....	203
Eliminación de archivos adjuntos.....	205
Sugerencias para el uso del servicio de archivos adjuntos.....	205

## **Tareas..... 207**

Iconos de Tareas.....	208
Configuración de las opciones de tareas.....	208
Adición de tareas.....	209
Administración de tareas.....	211
Sugerencias para utilizar Tareas.....	212

## **Calendario..... 213**

Iconos del calendario.....	214
Antes de comenzar.....	214
Configuración de las opciones del calendario.....	215
Cambio de las vistas.....	216
Exploración de la aplicación Calendario.....	219
Activación de la sincronización inalámbrica del calendario.....	221

Adición de citas .....	223
Administración de citas.....	227
Administración de solicitudes de reunión .....	231
Sugerencias para utilizar el Calendario .....	235
<b>Bloc de notas .....</b>	<b>237</b>
Configuración de las opciones del bloc de notas .....	238
Adición de notas.....	238
Administración de notas .....	239
Sugerencias para utilizar el bloc de notas .....	241
<b>Calculadora .....</b>	<b>243</b>
Realización de operaciones matemáticas .....	244
Realización de conversiones de medidas .....	244
Cierre de la calculadora.....	245
Sugerencias para utilizar la Calculadora .....	245
<b>Opciones.....</b>	<b>247</b>
Configuración de la alarma .....	248
Bloqueo del teclado.....	249
Personalización de los perfiles de notificación .....	250
Configuración de la función Activación/Desactivación automática .....	259
Personalización de las opciones del dispositivo de bolsillo .....	261
Opciones del dispositivo de bolsillo .....	262
<b>Resolución de problemas .....</b>	<b>277</b>
Preguntas más frecuentes .....	278
Mensajes de error del dispositivo de bolsillo.....	287
<b>Índice .....</b>	<b>311</b>



# Información de seguridad importante

Lea estas instrucciones de uso y seguridad antes de utilizar el dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry, su soporte para cargar así como cualquier otra unidad de carga del mismo. Guarde estas instrucciones por si necesita hacer uso de ellas en un futuro.



**Nota:** consulte "Información importante sobre seguridad y cumplimiento de normativas" en la página 15 para obtener más información sobre la normativa de seguridad y la información sobre cumplimiento relativa al dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry 6750.

## SEGURIDAD ELÉCTRICA

Estos dispositivos de bolsillo (número de modelo R6120CN y RAN20CN con A-GPS) se podrán utilizar siempre y cuando reciban la corriente o carga necesaria proporcionada por el soporte para cargar ASY-04060-002, con los adaptadores de corriente PWR-04615-000, el accesorio de cargador de viajes ASY-06193-001, el accesorio de cargador para automóvil ASY-06196-001 o cualquier otra unidad de carga facilitada o

## Información de seguridad importante

aprobada de forma específica por Research In Motion Limited (RIM) para su uso con este equipo. Cualquier otro uso no recogido anteriormente invalidará la garantía suministrada con el aparato y podrá ser peligroso.



**Advertencia:** antes de utilizar el dispositivo, asegúrese de que la tensión de red coincida con la tensión de entrada especificada en la fuente de alimentación.

Utilícelo únicamente cuando el interruptor para la tensión de red admita 16 A máx.

Proteja el dispositivo de la lluvia y utilícelo sólo en interiores.

## ACCESORIOS

Utilice únicamente los accesorios aprobados por RIM. El uso de cualquier accesorio no aprobado por RIM que se emplee en combinación con el dispositivo de bolsillo anulará cualquier aprobación o garantía aplicable al dispositivo de bolsillo y podrá ser peligroso.

## CONDUCCIÓN

Infórmese sobre la legislación y normativa relativa al uso de dispositivos inalámbricos aplicables en las áreas en que conduzca y asegúrese de cumplirlas en todo momento. Queda terminantemente prohibido el uso de cualquier dispositivo de alerta que, al utilizarlo en la vía pública, active la sirena o las luces de un vehículo.

Evite utilizar el dispositivo de bolsillo en cualquier situación en la que se requiera toda su atención como, por ejemplo, al conducir un vehículo. Si necesita utilizar el dispositivo de bolsillo mientras conduce, deje que un pasajero lo haga por usted, o bien, busque antes un lugar seguro para aparcar. No coloque el dispositivo en una unidad de carga mientras se encuentra en el vehículo.

En los vehículos de motor, las señales de radiofrecuencia pueden afectar negativamente a los sistemas electrónicos que no se hayan instalado bien o que no cuenten con la protección adecuada. Consulte al fabricante o representante de su vehículo para obtener más información sobre este aspecto. Asimismo, sería conveniente que consultara a los fabricantes de los dispositivos que haya incorporado en su vehículo.

## Para los vehículos equipados con air bag

El air bag se infla con una gran fuerza. NO coloque objetos, incluido el equipo inalámbrico portátil o instalado, tal como el dispositivo de bolsillo BlackBerry, en el área en la que se encuentra el air bag o en el radio en el que se desplegaría. Al saltar el air bag, es posible que se originen serios daños si no se ha instalado adecuadamente el equipo inalámbrico en el vehículo.

## DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

La mayoría de los equipos electrónicos actuales están protegidos de las señales de radiofrecuencia. Sin embargo, es posible que determinados equipos electrónicos no dispongan de la protección necesaria contra las señales de radiofrecuencia que emite su dispositivo inalámbrico.

### Marcapasos

Consulte al médico o fabricante de su marcapasos si tiene alguna pregunta sobre cómo pueden interferir las señales de radiofrecuencia en el mismo. Si tiene un marcapasos, asegúrese de que sigue las normas de seguridad del dispositivo de bolsillo en lo que respecta a su marcapasos en concreto, que pueden incluir entre otras:

- Mantenga en todo momento el dispositivo de bolsillo a una distancia superior a 20 cm con respecto al marcapasos cuando se encuentre ENCENDIDO.
- No ponga el dispositivo en un bolsillo sobre su pecho.
- Si el dispositivo dispone de una opción de voz, utilice la oreja contraria a donde tiene el marcapasos para reducir la posibilidad de que se produzcan interferencias cuando realice y reciba llamadas de teléfono.
- Si tiene algún motivo para sospechar que se están produciendo interferencias, APAGUE inmediatamente el dispositivo de bolsillo.

### Audífonos

Algunos dispositivos inalámbricos digitales pueden interferir con determinados audífonos. En el caso de que ocurra esto, consulte a su proveedor de servicios o póngase en contacto con el fabricante del audífono para analizar las posibles alternativas con las que cuenta.

## **Información de seguridad importante**

### **Otros dispositivos médicos**

Si utiliza otros dispositivos médicos personales, consulte al fabricante del dispositivo para averiguar si están correctamente protegidos contra la señales de radiofrecuencia externas. Quizás su médico pueda ayudarle a conseguir esta información.

APAGUE el dispositivo de bolsillo en las instalaciones sanitarias cuando así lo establezca la normativa publicada en estas áreas. Es posible que los hospitales o instalaciones sanitarias utilicen equipamiento sensible a las señales de radiofrecuencia.

### **Normas de seguridad expuestas en las instalaciones**

APAGUE el dispositivo de bolsillo en todas las instalaciones en las que se exhiban normas de seguridad que así lo exijan.

## **ÁREAS DE DETONACIÓN**

Para evitar interferencias con las operaciones de detonación, DESACTIVE la función inalámbrica del dispositivo de bolsillo cuando se encuentre en un "área de detonación" o en las áreas en las que se especifique el siguiente mensaje: "Desactive la radio en las dos direcciones." Obedezca todas las señales e instrucciones.

## **ÁREAS CON RIESGO DE EXPLOSIÓN**

APAGUE el dispositivo de bolsillo cuando se encuentre en un área con riesgo de explosión y obedezca todas las señales e instrucciones. En estas áreas, las chispas podrían originar una explosión o un incendio, provocándole heridas o incluso la muerte.

Normalmente, aunque no siempre, se especifica claramente en estos lugares que son zonas con riesgo de explosión. Entre los ejemplos se incluyen áreas de servicio y gasolineras, la zona bajo la cubierta en los botes, las instalaciones para almacenamiento o transferencia de productos químicos y combustibles, vehículos que utilicen gas petróleo licuado (como propano o butano), las áreas en las que el aire contenga agentes químicos o partículas como cereales, polvo o polvo de metal y cualquier otra área en la que normalmente se le aconseje que apague el motor de su vehículo.

## NORMAS DE SEGURIDAD ADICIONALES

**Batería:** deshágase de su dispositivo de bolsillo de forma correcta. Al contener una batería de litio, no deberá tirar al fuego el dispositivo de bolsillo ni la batería. Deshágase del dispositivo de bolsillo y de su batería de litio respetando en todo momento la legislación y normativa aplicable en el lugar en que utilice este tipo de móviles. Para recargar la batería, utilice únicamente los cargadores de batería aprobados. Mantenga la batería fuera del alcance de los niños.



**Advertencia:** la batería puede correr el riesgo de quemarse mediante combustión o químicamente si no se trata correctamente. No desmonte, aplaste, pinche ni caliente la batería por encima de 60° C. Evite que cualquier objeto metálico entre en contacto con los terminales de la batería. Utilice únicamente la batería que especifica Research In Motion para el dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry 6750. El uso de otras baterías puede suponer un riesgo de incendio o explosión.

**Fuente de alimentación:** utilice cualquier unidad de carga diseñada para interiores únicamente con el tipo de fuente de alimentación indicada en la etiqueta marcada. No utilice el cargador de viaje o cualquier otra unidad de carga al aire libre o en cualquier zona expuesta a la intemperie. Consulte las instrucciones de funcionamiento de este manual para obtener más información sobre la batería y la fuente de alimentación.

No sobrecargue los enchufes, los alargues o las tomas de corriente integradas ya que existe el riesgo de que se produzca un incendio o se emita una descarga eléctrica. Para reducir al mínimo el riesgo de daño al cable o al enchufe, cuando proceda a desconectar el aparato del enchufe de pared o de la toma de corriente, tire del enchufe y no del cable.

**Líquidos u objetos extraños:** no introduzca objetos de ningún tipo en el dispositivo inalámbrico BlackBerry ni en cualquiera de sus accesorios a través de las aperturas, ya que esto provocará que se rompan las piezas con la posibilidad de que se incendie el dispositivo o se emita una descarga eléctrica. Manténgase alejado del agua cuando utilice el dispositivo de bolsillo o cualquier accesorio (por ejemplo, lejos de la bañera, el fregadero o una zona húmeda, la piscina, etc.). Nunca derrame líquidos de ningún tipo en el dispositivo de bolsillo o en cualquier otro accesorio. Desconecte la unidad de carga de la pared antes de proceder a limpiarla.

**Estabilidad:** no sitúe el dispositivo de bolsillo, la unidad de carga o cualquier otro accesorio sobre una superficie inestable como por ejemplo, una carretilla, una base, un trípode, un soporte o una mesa ya que, de lo contrario, podrían caer al suelo y herir gravemente a un niño o adulto, o dañar el propio dispositivo de bolsillo, la unidad de carga o cualquiera de sus accesorios. Cuando se disponga a

## Información de seguridad importante

utilizar el dispositivo de bolsillo con una unidad de carga, asegúrese de que la sitúa en un lugar seguro y estable. Asimismo, compruebe que el cable se dispone de modo que reduzca al mínimo el riesgo de ocasionar daños a terceros debido, por ejemplo, a un tropiezo u obstrucción.

**Mantenimiento:** no utilice ningún disolvente ni producto de limpieza líquido o con aerosoles. Utilice únicamente un trapo seco para limpiarlo.

**Altas temperaturas:** deberá situar el dispositivo de bolsillo y cualquier accesorio alejado de cualquier fuente de calor como, por ejemplo, radiadores, rejillas de aire caliente, estufas u otro tipo de aparatos (incluidos amplificadores) que emitan calor.

**Cable de alimentación:** evite que se pise o se pellizque el cable de alimentación, especialmente en las conexiones, las tomas de corriente y en el punto en el que éste sale del aparato. Desconecte el aparato durante las tormentas eléctricas o cuando no lo utilice durante períodos de tiempo largos.

**Servicio:** desconecte la unidad de carga de la pared y acuda al personal de servicios con respecto al dispositivo de bolsillo, la unidad de carga y cualquier otro accesorio si:

- El cable o el enchufe de alimentación o el conector al dispositivo están dañados.
- Se ha derramado líquido o han caído objetos sobre el dispositivo de bolsillo, la unidad de carga o algún accesorio eléctrico.
- El dispositivo de bolsillo, la unidad de carga u otro accesorio ha estado expuesto a lluvia o agua.
- La temperatura del dispositivo de bolsillo, la unidad de carga u otro accesorio resulta extremadamente alta.
- El dispositivo de bolsillo, la unidad de carga u otro accesorio se ha caído o estropeado.
- El dispositivo de bolsillo, la unidad de carga u otro accesorio no funciona con normalidad después de haber seguido las instrucciones que contiene esta guía.
- El dispositivo de bolsillo, la unidad de carga u otro accesorio muestran un funcionamiento distinto al habitual.

Todas las tareas de mantenimiento deberían llevarse a cabo por el personal de mantenimiento cualificado y con autorización de Research In Motion.

## Información importante sobre seguridad y cumplimiento de normativas

No intente desmontar el dispositivo de bolsillo, la unidad de carga u otros accesorios.



**Advertencia:** para reducir el riesgo de incendio o descarga eléctrica, no exponga este aparato ni ninguno de sus accesorios a la lluvia o la humedad. Ajuste únicamente aquellos controles que se indican en este manual. El ajuste incorrecto de otros controles puede hacer que se produzcan daños y a menudo requerirá un gran esfuerzo por parte de un técnico calificado para conseguir que el dispositivo o la unidad de carga vuelvan a funcionar correctamente.

Si el usuario no cumple las normas de seguridad especificadas en este documento, carecerá de validez la garantía limitada, se podrá proceder a la suspensión de sus derechos a obtener cualquier tipo de servicio y/o ser objeto de una demanda legal.

# Información importante sobre seguridad y cumplimiento de normativas

## Para usuarios del dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry 6750

### EXPOSICIÓN A LAS SEÑALES DE RADIOFRECUENCIA

El dispositivo portátil de bolsillo inalámbrico es un transmisor y receptor de radio de baja potencia. Cuando está ENCENDIDO, recibe y envía también señales de radiofrecuencia (RF). El dispositivo de bolsillo inalámbrico cumple las directrices estipuladas por la comisión federal de comunicaciones (FCC) de EE.UU. e Industry Canada (IC) referente a los niveles de seguridad con respecto a la exposición a las señales RF emitidas por los dispositivos inalámbricos de bolsillo, que a su vez concuerdan con las siguientes normas de seguridad establecidas anteriormente por organismos de normalización internacional de EE.UU. y Canadá:

- Norma ANSI/IEEE C95.1-1999, IEEE para los niveles de seguridad referente a la exposición humana a los campos electromagnéticos de radiofrecuencia, 3 kHz a 300 GHz

## Información de seguridad importante

- Consejo nacional de EE.UU. de protección radiológica y medidas (NCRP), informe 86 (1986), Efectos biológicos y criterios de exposición para los campos electromagnéticos de radiofrecuencia
- Ministerio de Sanidad de Canadá, Código de seguridad 6 (1999), Límites de exposición humana a los campos electromagnéticos de radiofrecuencia, 3 kHz a 300 GHz
- Comisión internacional sobre protección contra la radiación no ionizante (ICNIRP) 1998, directrices sobre los límites de exposición en los campos electromagnéticos, magnéticos y eléctricos con distintos intervalos de tiempo (hasta 300 GHz)

Para cumplir las directrices sobre exposición a las señales de radiofrecuencia (RF) estipuladas por la FCC y la IC, utilice únicamente los accesorios aprobados o suministrados por RIM para utilizarlos con el Dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry 6750. El dispositivo de bolsillo de RIM ha sido ideado para transportarse en una funda aprobada cuando lo lleva sobre su cuerpo. Cuando lleve consigo el dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry y lo tenga encendido, manténgalo en la funda de RIM probada previamente para garantizar que cumple las normas de seguridad anteriores. La utilización de los accesorios no aprobados por RIM para su empleo con el dispositivo de bolsillo puede infringir las directrices sobre exposición a radiofrecuencia de la FCC y la IC e invalidar su garantía.

## DATOS ESPECÍFICOS SOBRE EL NIVEL DE ABSORCIÓN

**ESTE MODELO DE DISPOSITIVO DE BOLSILLO INALÁMBRICO SATISFACE LOS REQUISITOS GUBERNAMENTALES REFERENTES A LA EXPOSICIÓN A LAS ONDAS DE RADIO.**

El dispositivo portátil de bolsillo inalámbrico es un transmisor y receptor de radio. Se ha diseñado y fabricado para no superar los límites de emisión para la exposición al nivel de radiofrecuencia (FR) establecidos por la comisión de comunicaciones federal (FCC) del gobierno de los EE.UU. y el organismo de industria del gobierno canadiense (IC, Industry Canada). Estos límites forman parte del total de directrices y establecen los niveles permitidos de energía de RF para la población general. Estas directrices se basan en los estándares desarrollados por organizaciones científicas independientes a través de la evaluación periódica y exhaustiva de estudios científicos. Las normas incluyen un margen de seguridad sustancial ideado para garantizar la seguridad de todas las personas, independientemente de la edad y la salud que tengan.

## Información importante sobre seguridad y cumplimiento de normativas

La norma de exposición para dispositivos de bolsillo portátiles inalámbricos emplea una unidad de medida conocida como SAR (nivel de absorción específica, del inglés "Specific Absorption Rate"). El límite SAR establecido por los organismos FCC/IC es de 1,6 W/kg.\* Las pruebas para calcular el SAR se llevan a cabo utilizando posiciones de funcionamiento estándar especificadas por los organismos FCC/IC. Para ello, el dispositivo de bolsillo transmite a su nivel de máxima potencia certificada en todas las bandas de frecuencia probadas. Aunque se ha calculado esta medida según el nivel de máxima potencia certificada, el nivel real de SAR que presente el dispositivo de bolsillo en funcionamiento puede situarse por debajo de este valor máximo. Esto se debe a que el dispositivo de bolsillo se ha diseñado para operar a distintos niveles de potencia de forma que se utilice únicamente la potencia necesaria para alcanzar la red. Por lo general, cuanto más cerca se esté de una estación de base inalámbrica, menor será la potencia empleada.

Antes de su salida al mercado, se debe probar el modelo de dispositivo de bolsillo inalámbrico en cuestión ante los organismos FCC/IC y certificar que no supera los límites establecidos por las agencias gubernamentales competentes en lo que respecta al nivel de exposición segura. Las pruebas se realizan sobre determinadas posiciones y ubicaciones (p. ej., en el oído y sobre el cuerpo), según establezcan los organismos FCC/IC para cada modelo concreto. El valor máximo de SAR permitido para este dispositivo de bolsillo cuando se prueba colocado en el oído del usuario es de 1,46 W/kg (modelo R6120CN) y de 1,45W/kg (modelo RAN20CN); y cuando se coloca en el cuerpo, tal y como se describe en la guía del usuario, es de 0,61 W/kg (modelo R6120CN) y de 0,56W/kg (modelo RAN20CN). (Las medidas de los dispositivos de bolsillo y telefónicos para el cuerpo varían según los modelos, dependiendo de los accesorios disponibles y los requisitos estipulados por FCC/IC). A pesar de que existen diferencias entre los niveles SAR de los distintos dispositivos inalámbricos y posiciones, todos ellos cumplen los requisitos gubernamentales en lo que respecta a la exposición de seguridad.

La FCC ha concedido una autorización de equipo para este modelo de dispositivo de bolsillo con todos los niveles SAR recogidos y evaluados de conformidad con las directrices de emisión de señales de radiofrecuencia (RF) estipuladas por la FCC. La información sobre el nivel SAR que emite este modelo de dispositivo de bolsillo está archivada en la FCC y se puede acceder a la misma en la sección "Display Grant" de la página <http://www.fcc.gov/oet/fccid> tras insertar FCC ID L6AR6120CN en la búsqueda.

Para obtener más información sobre los niveles de absorción específica (SAR), consulte el sitio Web de Cellular Telecommunications & Internet Association (CTIA) en <http://www.phonefacts.net>.

---

## **Información de seguridad importante**

\* En Estados Unidos y Canadá, el límite SAR para los dispositivos de bolsillo portátiles utilizados por los usuarios es de 1,6 vatios/kg (W/kg) de media sobre cada gramo de tejido del cuerpo o la cabeza (4,0 W/kg de media sobre 10 gramos de tejido para las extremidades: manos, muñecas, tobillos y pies). La norma incorpora un margen sustancial de seguridad que facilita una mayor protección para los usuarios y que tiene en cuenta las posibles variaciones en las medidas.

Underwriters Laboratories Inc. (UL) aún no ha evaluado las características a largo plazo o los posibles efectos fisiológicos de los campos electromagnéticos de radiofrecuencia.

## **MANTENIMIENTO DE LA ANTENA**

Utilice únicamente la antena suministrada con el dispositivo. El uso de una antena no autorizada, o cualquier modificación o alteración de la antena pueden dañar el dispositivo de bolsillo e infringir las normas FCC.

## **USO EFICAZ**

A pesar de que el dispositivo de bolsillo cumple con las directrices sobre exposición a las señales de radiofrecuencia (RF) estipuladas por la FCC, RIM recomienda reducir al mínimo el contacto con la parte izquierda de Dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry 6750 donde se sitúa la antena de transmisión. Al reducir al mínimo el contacto con esta área, mejorará la calidad de las llamadas y la potencia de transmisión se verá reducida, prolongando así la vida útil de la batería.

## **SEGURIDAD EN LOS VUELOS**

Las normativas de la FCC y FAA (administración de aviación federal) prohíben utilizar la radio del dispositivo de bolsillo durante la navegación aérea. APAGUE la radio del dispositivo de bolsillo antes de embarcar. Hasta el momento no se conoce con seguridad el efecto que puede tener la radio del dispositivo de bolsillo en un avión. Este uso puede afectar a la instrumentación, comunicación y funcionamiento del avión, interferir de alguna forma en la red, entrañar otros riesgos para el funcionamiento del avión y constituir un acto ilegal. El resto de aplicaciones del dispositivo de bolsillo se pueden utilizar de conformidad con la normativa aérea para dispositivos electrónicos.

# Declaración de conformidad FCC (EE.UU.)

*FCC, Clase B, Parte 15*

Este dispositivo cumple las estipulaciones recogidas en la Parte 15 de la normativa FCC. De este modo, su funcionamiento quedará sujeto a las dos condiciones siguientes:

- Este dispositivo no podrá causar interferencias dañinas.
- Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluida la interferencia que pueda causar bajo circunstancias de funcionamiento no deseadas.



**Advertencia:** los cambios o modificaciones realizados en la unidad que no hayan sido aprobados de forma expresa por la parte responsable de garantizar su seguridad podrían invalidar el derecho del usuario a utilizar este equipo.

Tras realizar las pruebas pertinentes, se ha determinado que este equipo cumple los límites establecidos para los dispositivos digitales de la Clase B, a tenor de lo estipulado en la Parte 15 de las normas FCC. Estos límites se han diseñado para garantizar una mayor protección frente a las interferencias dañinas en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y emite energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de conformidad con las instrucciones del fabricante, puede producir interferencias perjudiciales para los sistemas de comunicación por radio.

Sin embargo, no se puede garantizar que no se produzcan interferencias en una instalación concreta. Si este equipo provoca interferencias en la recepción de radio y televisión, lo que se puede comprobar encendiéndolo y apagándolo, se insta al usuario a que intente corregir la interferencia a través de al menos una de las siguientes medidas:

- Vuelva a orientar o colocar la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente sobre un circuito distinto al que se encuentra conectado el receptor.
- Consulte al fabricante o a un técnico especializado en radio/TV para obtener ayuda.

## **Información de seguridad importante**

# **Certificación de Industry Canada**

Este dispositivo cumple con la normativa Industry Canada RSS 129 y RSS 133, bajo los números de certificación 2503A-R6120CN y 2503A-RAN20CN.

## **Conformidad con la Clase B**

Este dispositivo cumple con los límites de la Clase B para las emisiones sonoras de radio, tal y como se establece en la norma sobre equipos que provocan interferencias “Digital Apparatus”, ICES-003 de Industry Canada.

# Acerca de esta guía

En esta guía se facilita información e instrucciones para utilizar las aplicaciones del dispositivo de bolsillo.

## Destinatarios

Esta guía está destinada a usuarios principiantes que necesitan ayuda para utilizar las aplicaciones del dispositivo de bolsillo, además de usuarios experimentados que desean obtener más información sobre las aplicaciones del dispositivo, así como sugerencias y trucos.

Antes de comenzar a utilizar esta guía, complete los procedimientos especificados en el capítulo “Inicio rápido” de la *Guía de inicio rápido* impresa, tras lo cual será capaz de enviar y leer un mensaje de correo electrónico de prueba.

## Convenciones

Esta guía utiliza las siguientes convenciones para describir la información sobre el dispositivo de bolsillo:

**Integración con la cuenta de correo electrónico nueva o de ISP**

La información que aparece en este formato, introducida como **Integración con la cuenta de correo electrónico nueva o de ISP**, corresponde a los dispositivos de bolsillo configurados para estas opciones. Puede utilizar las funciones descritas en las secciones marcadas con esta nota si ya ha integrado el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa mediante BlackBerry Web Client.

## Acerca de esta guía

### **Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa**

La información que aparece en este formato, introducida como **Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa**, corresponde a los dispositivos de bolsillo configurados para esta opción. Puede utilizar funciones descritas en las secciones marcadas con esta nota si ya ha integrado el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa mediante BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector.

### **Microsoft Exchange**

La información que aparece en este formato, introducida como **Microsoft Exchange**, corresponde a los dispositivos de bolsillo configurados para una cuenta de correo de empresa de Microsoft® Exchange. Dispondrá de una cuenta de correo electrónico en Microsoft Exchange si Microsoft Outlook® es su cliente de correo electrónico y si al hacer clic en **Servicios** del menú **Herramientas** de Outlook, el cuadro de diálogo contiene una lista de servicios que incluye **Microsoft Exchange Server**.

### **Lotus Domino**

La información que aparece en este formato, introducida como **Lotus Domino**, corresponde a los dispositivos de bolsillo configurados con una cuenta de correo electrónico de Lotus® Domino™. Dispondrá de una cuenta de correo electrónico si utiliza Lotus Notes® como cliente de correo electrónico.



**Nota:** las notas contienen información relevante sobre el tema que tratan.



**Sugerencia:** las sugerencias proporcionan información opcional o resumida sobre el tema que tratan.



**Advertencia:** las advertencias le advierten de que la realización u omisión de una acción determinada puede producir pérdida de datos o dañar los componentes del dispositivo.

Su dispositivo de bolsillo dispone de cuatro opciones de tamaño de fuente: 8, 10, 12 y 15 puntos. Las ilustraciones que aparecen en esta guía se han realizado con la opción de 10 puntos como tamaño de fuente y representan los elementos del menú del dispositivo tal y como aparecerían si integrase el software de escritorio con una cuenta de correo electrónico de empresa.

Dependiendo del programa de su proveedor de servicios o de red, es posible que algunas aplicaciones no se encuentren disponibles en el dispositivo de bolsillo. Asimismo, la configuración de la aplicación Explorador podría ser distinta. En esta guía se asume que dispone de la capacidad necesaria para utilizar las aplicaciones del dispositivo.

Puede configurar los formatos de idioma, y de fecha y hora de su dispositivo. Podrá configurar la fecha y hora del dispositivo de bolsillo a un reloj de 12 ó 24 horas. Asimismo, en la sección de estado del dispositivo que se muestra en la pantalla figurará el formato que haya elegido. Las ilustraciones de esta guía utilizan el reloj de 12 horas y el idioma **inglés (Estados Unidos)**.

## Documentos relacionados

Esta *Guía del usuario del dispositivo de bolsillo* es la guía que mejor se adapta a sus necesidades si ha configurado el dispositivo de acuerdo con la *Guía de inicio rápido*. Facilita información completa sobre las teclas del dispositivo de bolsillo y ofrece instrucciones para utilizar las aplicaciones del mismo.

No obstante, también podrá disponer de documentación adicional para su dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry.

- *Guía de inicio rápido*: esta guía impresa contiene información sobre la instalación y configuración del dispositivo.
- *Tarjeta de referencia rápida*: esta tarjeta proporciona las teclas de método abreviado y ofrece sugerencias sobre cómo utilizar el dispositivo.
- *Ayuda en línea del software de escritorio*: todas las herramientas del software de escritorio ofrecen ayuda en línea para orientarle mejor. Para acceder a las instrucciones e información relativa a las herramientas de software de escritorio, haga clic en el botón **Ayuda** de cualquier ventana activa.
- **README.txt**: este archivo de texto contiene información sobre las funciones de esta versión de software. Puede leer este archivo una vez instalado el software de escritorio. Si decide leer el archivo posteriormente, podrá abrirlo desde el directorio en el que ha instalado el software de escritorio.
- *Ayuda en línea BlackBerry Web Client*: si ha integrado el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Web Client, puede establecer las opciones de configuración de correo electrónico en BlackBerry Web Client. Para obtener más información sobre la configuración y uso de BlackBerry Web Client, haga clic en el botón **Ayuda** de cualquier ventana de este programa.

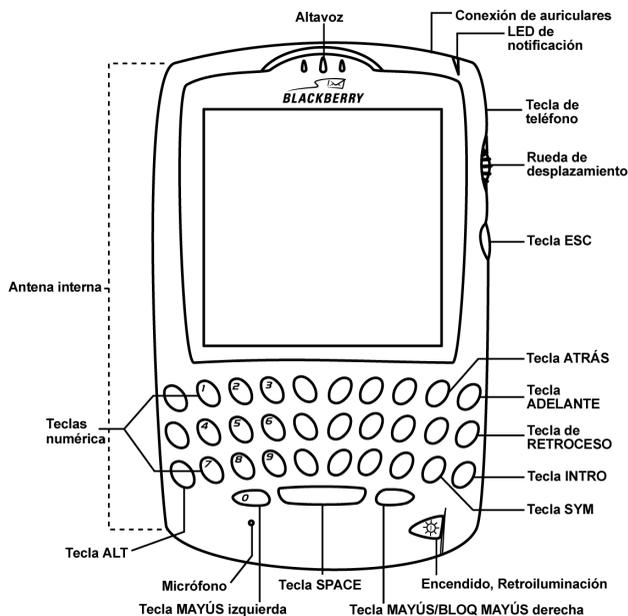
## **Acerca de esta guía**

# *Capítulo 1* **Introducción al dispositivo de bolsillo**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Uso del teclado y la rueda de desplazamiento
- Activación de la retroiluminación
- Desplazamiento por las aplicaciones
- Configuración de las opciones del dispositivo
- Sugerencias para utilizar el dispositivo de bolsillo

## Introducción al dispositivo de bolsillo



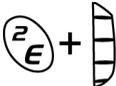
Dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry 6750

## Uso del teclado y la rueda de desplazamiento

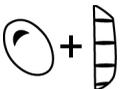
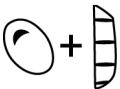
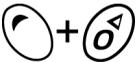
El teclado del dispositivo de bolsillo le proporciona acceso a los caracteres alfabéticos. Asimismo, incluye diez teclas especiales: la tecla **Symbol** para acceder a la biblioteca de símbolos, la tecla de **retroceso**, la tecla **Intro**, la tecla **Space**, dos teclas de **mayúsculas**, la tecla **Alt**, el botón **Escape**, un botón de **teléfono** y el botón de **encendido**. Puede utilizar el botón de **encendido** para activar la retroiluminación; además puede generar números, signos de puntuación y caracteres especiales pulsando la tecla **Alt** en combinación con las teclas alfabéticas. La rueda de desplazamiento le ayudará a explorar, ver y seleccionar los elementos en las pantallas. Para desplazarse por los elementos de menú o el texto, mantenga presionada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento, o bien, mantenga presionada la tecla **Alt** y pulse las teclas **atrás** o **adelante**. Para seleccionar aplicaciones y opciones de menú, haga clic con la rueda de desplazamiento.

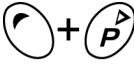
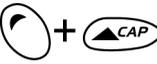
## Uso del teclado y la rueda de desplazamiento

La siguiente tabla describe las combinaciones de la rueda de desplazamiento con teclas específicas que le ayudarán a explorar las aplicaciones, escribir texto y configurar opciones en su dispositivo de bolsillo.

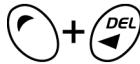
Tecla	Función
 <p>Botón de <b>encendido</b></p>	<p><b>Encender y apagar el dispositivo, activar la retroiluminación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse el botón de <b>encendido</b> para encender el dispositivo de bolsillo.</li> <li>• Cuando el dispositivo de bolsillo esté encendido, pulse el botón de <b>encendido</b> para activar la retroiluminación. Vuelva a pulsarla para desactivar la retroiluminación. Esta función se desactivará automáticamente si no pulsa ninguna tecla o no gira la rueda de desplazamiento durante veinte segundos.</li> <li>• Mantenga pulsado el botón de <b>encendido</b> para apagar el dispositivo.</li> </ul>
 <p>Rueda de <b>desplazamiento</b></p>	<p><b>Desplazarse y seleccionar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gire la rueda de desplazamiento para desplazarse por las líneas de texto, campos y elementos de menú.</li> <li>• Haga clic con la rueda de desplazamiento para abrir menús y seleccionar opciones.</li> </ul>
 <p>Botón de <b>teléfono</b></p>	<p><b>Abrir la aplicación Teléfono; silenciar las llamadas de teléfono</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no está conectado a una llamada de teléfono, pulse el botón de <b>teléfono</b> para abrir la aplicación Teléfono.</li> <li>• Si está conectado a una llamada de teléfono y la pantalla Llamada activa está visualizada, pulse el botón de <b>teléfono</b> para silenciar la llamada. Vuelva a pulsar el botón de <b>teléfono</b> para desactivar la función de silencio.</li> <li>• Si está conectado a una llamada de teléfono mientras utiliza otra de las aplicaciones del dispositivo de bolsillo, pulse el botón de <b>teléfono</b> para volver a la pantalla Llamada activa.</li> </ul>
 <p>Carácter + giro de rueda</p>	<p><b>Escribir caracteres especiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando redacte un mensaje o escriba texto, mantenga pulsada una letra y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse por los otros caracteres. Suelte la tecla cuando aparezca el carácter, símbolo o signo deseado.</li> </ul>

## Introducción al dispositivo de bolsillo

Tecla	Función
 <p>Tecla <b>Alt</b></p>	<p><b>Escribir caracteres con Alt; ver opciones de los campos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La tecla <b>Alt</b> activa los números y símbolos que aparecen sobre las letras de las teclas.</li> <li>• Si pulsa la tecla <b>Alt</b>, afectará al próximo carácter que escriba.</li> <li>• Mantenga pulsada la tecla <b>Alt</b> para modificar todos los caracteres que escriba.</li> <li>• Con el cursor en un campo de opción, pulse la tecla <b>Alt</b> para ver una lista de las opciones disponibles.</li> </ul> <p>Al activar la tecla <b>Alt</b>, APARECERÁ UN ICONO A EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA DE LA PANTALLA.</p>
 <p>Tecla <b>Alt</b> + giro de rueda</p>	<p><b>Desplazarse horizontal y verticalmente, y cambiar opciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga pulsada la tecla <b>Alt</b> y gire la rueda de desplazamiento para desplazar el cursor horizontalmente por las líneas.</li> <li>• Mantenga pulsada la tecla <b>Alt</b> y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse por las opciones de los campos.</li> <li>• En la pantalla de inicio, mantenga pulsada la tecla <b>Alt</b> y gire la rueda de desplazamiento para desplazar el cursor verticalmente.</li> </ul>
 <p>Tecla <b>Alt</b> + clic</p>	<p><b>Seleccionar texto para cortar, copiar y pegar; ocultar y mover iconos en la pantalla de inicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cualquier pantalla en la que pueda escribir texto, mantenga pulsada la tecla <b>Alt</b> y haga clic con la rueda de desplazamiento para activar el modo de selección. Gire la rueda de desplazamiento para seleccionar el texto.</li> <li>• En el modo de selección, pulse la tecla <b>Alt</b> y haga clic con la rueda de desplazamiento para copiar el texto seleccionado.</li> <li>• En el modo de selección, pulse una de las teclas de <b>mayúsculas</b> y la tecla de <b>retroceso</b> para cortar el texto seleccionado.</li> <li>• En el modo de selección, pulse una de las teclas de <b>mayúsculas</b> y haga clic con la rueda de desplazamiento para pegar el texto seleccionado.</li> <li>• En la pantalla de inicio, mantenga pulsada la tecla <b>Alt</b> y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en <b>Mover icono</b> u <b>Ocultar icono</b>.</li> </ul>
 <p>Tecla <b>Alt</b> + tecla <b>Atrás</b></p>	<p><b>Desplazarse horizontalmente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga pulsada la tecla <b>Alt</b> y pulse la tecla <b>atrás</b> para desplazar el cursor horizontalmente por las líneas.</li> <li>• En la aplicación Calendario, mantenga pulsada la tecla <b>Alt</b> y pulse la tecla <b>Atrás</b> para desplazarse al día, semana o mes anterior.</li> </ul>

Tecla	Función
 <p>Tecla <b>Alt</b> + tecla <b>Adelante</b></p>	<p><b>Desplazarse horizontalmente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga pulsada la tecla <b>Alt</b> y pulse la tecla <b>Adelante</b> para desplazar el cursor horizontalmente por las líneas.</li> <li>• En la aplicación Calendario, mantenga pulsada la tecla <b>Alt</b> y pulse la tecla <b>adelante</b> para desplazarse al día, semana o mes siguiente.</li> </ul>
 <p>Tecla de <b>mayúsculas de la izquierda</b></p>  <p>Tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b></p>	<p><b>Escribir mayúsculas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse cualquiera de las dos teclas de <b>mayúsculas</b> para escribir en mayúscula el siguiente carácter.</li> <li>• Mantenga pulsada cualquiera de las dos teclas de <b>mayúsculas</b> mientras escribe para escribir todo el texto en mayúsculas.</li> <li>• Mantenga pulsada una letra para ponerla en mayúscula. Esta función sólo está operativa cuando el campo <b>Velocidad de la tecla</b> está definido como <b>Lenta</b> o <b>Rápida</b> en la pantalla Pantalla/Teclado.</li> </ul> <p>Aparecerá una flecha hacia arriba en la esquina superior derecha de su pantalla cuando se active la tecla de <b>mayúsculas</b>.</p>
 <p>Tecla <b>Alt</b> + tecla de <b>mayúsculas de la derecha (CAP)</b></p>	<p><b>Activación del modo DESBLOQUEO de mayúsculas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse la tecla <b>Alt</b> y la tecla de <b>mayúsculas de la derecha (CAP)</b> para activar el modo de bloqueo de mayúsculas. Todas las letras que escriba aparecerán en mayúsculas.</li> <li>• Vuelva a pulsar cualquiera de las dos teclas de <b>mayúsculas</b> para volver al modo normal.</li> <li>• Pulse la tecla <b>Alt</b> y la tecla de <b>mayúsculas de la derecha (CAP)</b> cuando esté conectado a una llamada de teléfono para activar el modo de bloqueo de mayúsculas. Cualquier tecla que pulse insertará el carácter asociado. Vuelva a pulsar la tecla de <b>mayúsculas de la derecha (CAP)</b> para volver al modo normal.</li> </ul> <p>Al activar el modo de bloqueo de mayúsculas, aparecerá un icono de flecha hacia arriba en la esquina superior derecha de la pantalla.</p>
 <p>Tecla de <b>mayúsculas de la izquierda</b> + tecla <b>Alt</b></p>	<p><b>Activar el bloqueo numérico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse la tecla de <b>mayúsculas de la izquierda</b> y la tecla <b>Alt</b> para activar el modo de bloqueo numérico. Pulse una tecla para insertar el carácter que aparece sobre la letra principal.</li> <li>• Vuelva a pulsar la tecla <b>Alt</b> para volver al modo normal.</li> </ul> <p>Al activar el modo de bloqueo numérico, aparecerá un icono <b>N</b> en la esquina superior derecha de la pantalla.</p>

## Introducción al dispositivo de bolsillo

Tecla	Función
 <p>Tecla de <b>mayúsculas</b> + giro de rueda</p>	<p><b>Seleccionar varios elementos de una lista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga pulsada la tecla de <b>mayúsculas</b> y gire la rueda de desplazamiento para seleccionar varios elementos de una lista.</li> </ul>
 <p>Tecla <b>Intro</b></p>	<p><b>Insertar retornos de carro; elegir los elementos seleccionados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse la tecla <b>Intro</b> para desplazar el cursor a una nueva línea.</li> <li>• Pulse <b>Intro</b> para elegir un elemento seleccionado.</li> </ul>
 <p>Tecla de <b>retroceso</b></p>	<p><b>Eliminar caracteres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse la tecla de <b>retroceso</b> para desplazar el cursor hacia atrás y eliminar los caracteres a la izquierda del cursor.</li> <li>• Con uno o más caracteres seleccionados, pulse la tecla de <b>retroceso</b> para eliminar sólo esos caracteres.</li> </ul>
 <p>Tecla <b>Alt</b> + tecla de <b>retroceso</b></p>	<p><b>Eliminar caracteres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse la tecla <b>Alt</b> y la tecla de <b>retroceso</b> para borrar el carácter seleccionado.</li> <li>• Continúe pulsando la tecla <b>Alt</b> y la tecla de <b>retroceso</b> para borrar los caracteres situados a la derecha del cursor.</li> </ul>
 <p>Botón <b>Escape</b> (bajo la rueda de desplazamiento)</p>	<p><b>Salir de pantallas o menús; finalizar llamadas de teléfono</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse el botón <b>Escape</b> para cerrar un menú o cancelar una acción.</li> <li>• Pulse el botón <b>Escape</b> para volver a la pantalla de inicio.</li> <li>• Pulse el botón <b>Escape</b> en la aplicación Explorador para volver a la página Web anterior.</li> <li>• En la pantalla Llamada activa, pulse el botón <b>Escape</b> para finalizar la llamada.</li> </ul>
 <p>Tecla <b>Space</b></p>	<p><b>Insertar un espacio; desplazarse por las opciones de campo; realizar una llamada rápidamente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse la tecla <b>Space</b> para insertar un espacio entre caracteres mientras escribe.</li> <li>• Pulse la tecla <b>Space</b> para insertar los caracteres "@" y "." en campos de <b>correo electrónico</b>.</li> <li>• Pulse la tecla <b>Space</b> para desplazarse por las opciones de los campos.</li> <li>• Pulse la tecla <b>Space</b> en la aplicación Teléfono para escribir rápidamente un número de teléfono.</li> </ul>

Tecla	Función
 Tecla <b>Symbol</b>	<p><b>Abrir la biblioteca de símbolos para obtener caracteres adicionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse la tecla <b>Symbol</b> para abrir una biblioteca de símbolos desde la que podrá insertar símbolos. En este cuadro de diálogo, seleccione un símbolo haciendo clic con la rueda de desplazamiento o pulsando la letra que aparece bajo el símbolo que desea.</li> </ul>

## Activación de la retroiluminación

En condiciones de poca luminosidad, puede incrementar la legibilidad de la pantalla LCD y del teclado utilizando la función de retroiluminación.

Para activar la retroiluminación, pulse el botón de **encendido**. Si no pulsa ninguna tecla ni utiliza la rueda de desplazamiento durante veinte segundos, la retroiluminación se desactivará automáticamente.

La retroiluminación del dispositivo se pone en funcionamiento automáticamente cuando recibe una llamada de teléfono, al pulsar el botón de **teléfono** y, en la aplicación Teléfono, al pulsar la tecla **Space** para realizar una llamada rápidamente.

Para apagar la retroiluminación de forma manual, pulse el botón de **encendido**.

## Desplazamiento por las aplicaciones

La pantalla LCD proporciona acceso a las aplicaciones del dispositivo. Al activar el dispositivo, aparecerá la pantalla de inicio. La sección de estado del dispositivo en la parte superior de la pantalla podría mostrar información sobre el estado del dispositivo, como la fecha y la hora, el indicador de cobertura inalámbrica y el indicador de nivel de batería. La sección de estado del dispositivo también aparece en las pantallas Mensajes, Mensajes guardados, Resultados de la búsqueda, Alarma y Teléfono.

## Para abrir aplicaciones

Los iconos de la aplicación aparecen en la pantalla de inicio. Para abrir una aplicación, seleccione el icono correspondiente y haga clic con la rueda de desplazamiento. Asimismo, puede pulsar la tecla **Intro** para abrir una aplicación seleccionada.

## Introducción al dispositivo de bolsillo

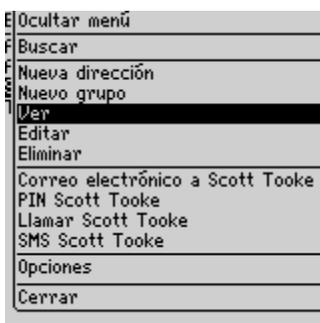
Para abrir la aplicación, también puede pulsar el carácter subrayado en el nombre de la aplicación. En la pantalla Opciones generales de la aplicación Teléfono, establezca el campo **Marcar desde la pantalla de inicio** en **No** si desea utilizar las teclas del método abreviado. Consulte "Configuración de las opciones generales del teléfono" en la página 158 para obtener más información.



Pantalla de inicio: icono Mensajes

## Para desplazarse por los menús

En los menús se proporciona un listado de las acciones u opciones disponibles en la aplicación actual. Para abrir el menú de una aplicación, haga clic con la rueda de desplazamiento. El menú aparecerá en la zona derecha de la pantalla y ocupará aproximadamente la mitad del ancho de la pantalla LCD.



Menú de la pantalla Buscar: elemento Ver

Para seleccionar un elemento del menú, utilice la rueda de desplazamiento para situarse sobre el elemento deseado y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Para cerrar el menú, pulse el botón **Escape**.

## Para desplazarse por las opciones

Existen cuatro formas de modificar las opciones de configuración del dispositivo. Estas alternativas se aplican a todas las pantallas en las que puede cambiar las opciones de configuración, como las pantallas Fecha/Hora, Nueva cita o Alarma.

- **Menú:** con el cursor en un campo de opción, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Cambiar opción**. aparecerá una lista desplegable desde la que podrá seleccionar la opción. Cuando haya configurado el campo a su gusto, haga clic con la rueda de desplazamiento.
- **Tecla Alt + giro de rueda:** pulse la tecla **Alt**. aparecerá una lista desplegable desde la que podrá seleccionar la opción. Cuando haya configurado el campo a su gusto, haga clic con la rueda de desplazamiento.
- **Teclado:** pulse la letra o número que desee. Por ejemplo, si está en un campo de tiempo, pulse el primer número de la hora que desee especificar.
- **Tecla Space:** pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee. Esta guía utiliza el método de la tecla **Space** para describir cómo configurar las opciones de los campos.

## Para utilizar vínculos

Cuando recibe un mensaje, su dispositivo reconoce los números de teléfono, los números de identificación personal (PIN), las direcciones de páginas Web y las direcciones de correo electrónico en el cuerpo del mensaje y los convierte en vínculos. Si selecciona un vínculo subrayado y hace clic con la rueda de desplazamiento podrá, en función del vínculo que haya elegido, marcar el número de teléfono, explorar el sitio Web o enviar un mensaje de correo electrónico, PIN o SMS a su contacto.



**Nota:** dependiendo del programa de su proveedor de servicios, es posible que no pueda abrir sitios Web utilizando los vínculos que se incluyen en sus mensajes de correo electrónico. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

# Iconos del dispositivo de bolsillo

Los iconos indican la cobertura inalámbrica de la red, el nivel de la batería, el estado del dispositivo y muestran las pantallas de las aplicaciones.

## Iconos de aplicaciones



**Nota:** dependiendo del programa de su proveedor de servicios, es posible que algunas aplicaciones no estén disponibles en su dispositivo. De este modo, es posible que algunos de los siguientes iconos no aparezcan en la pantalla. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre los servicios disponibles.

Icono	Descripción
 <b>Mensajes</b>	Reciba, lea, responda, redacte, guarde y elimine mensajes de correo, SMS y PIN. Abra y vea registros de llamadas de teléfono.
 <b>Mensajes guardados</b>	Almacene mensajes para consultarlos posteriormente.
 <b>Buscar mensajes</b>	Localice mensajes con la aplicación Buscar mensajes.
 <b>Redactar</b>	Escriba y envíe mensajes de correo electrónico, PIN y SMS.
 <b>Teléfono</b>	Realice y silencie las llamadas de teléfono, y póngalas en espera. Utilice notas de llamada e inicie llamadas a tres.
 <b>Libreta de direcciones</b>	Almacene su directorio personal con las informaciones de contacto, como direcciones, números de teléfono, números de fax y direcciones de correo electrónico.

## Desplazamiento por las aplicaciones

Icono	Descripción
 <b>Calendario</b>	Mantenga las citas utilizando la vista Día, Agenda, Semana o Mes. Active la sincronización inalámbrica del calendario.
 <b>Tareas</b>	Agregue, edite, elimine tareas y marque las tareas realizadas.
 <b>Bloc de notas</b>	Redacte, edite y elimine distintos tipos de notas.
 <b>Calculadora</b>	Realice operaciones matemáticas y conversiones de medidas.
 <b>Alarma</b>	Active la alarma del dispositivo para que suene a la hora especificada todos los días o sólo los días de semana.
 <b>Explorador WAP</b>	Explore páginas Web y vea las direcciones de las páginas Web utilizando el gateway del proveedor de servicios o del operador de red. Guarde páginas Web y configure las opciones del Explorador.
 <b>Explorador de BlackBerry</b>	Explore páginas Web y vea las direcciones de las páginas Web de forma segura utilizando el servicio de datos inalámbrico de la empresa (MDS, Mobile Data Service). Guarde páginas Web y configure las opciones del Explorador.
 <b>Perfiles</b>	Personalice el modo en que su dispositivo le notifica sobre mensajes, páginas Web guardadas, llamadas telefónicas, citas y alarmas.
 <b>Opciones</b>	Establezca la contraseña, personalice Texto automático, establezca la fecha y hora, y programe la función Activación/Desactivación automática.

## Introducción al dispositivo de bolsillo

Icono	Descripción
 <p><b>Bloqueo de teclado</b></p>	Bloquee su teclado para evitar escribir caracteres de forma accidental.
 <p><b>Bloqueo</b></p>	Bloquee el dispositivo con una contraseña para que sólo usted pueda utilizarlo. El icono <b>Bloqueo del teclado</b> sustituye al icono <b>Bloqueo</b> después de establecer una contraseña.
 <p><b>Activación/Desactivación de la radio del dispositivo</b></p>	Desactive la radio del dispositivo cuando no desee recibir mensajes, o bien, cuando ésta pudiera interferir con otras comunicaciones de radio, por ejemplo, cuando se encuentre en un avión. No podrá enviar ni recibir mensajes, realizar ni contestar llamadas de teléfono (excepto si son llamadas a números de emergencia conocidos) o explorar páginas Web hasta que no vuelva a encender la radio.
 <p><b>Desactivar</b></p>	Desactive el dispositivo de bolsillo si desea mantener con carga la batería durante más tiempo. Todos los mensajes en cola se enviarán a su dispositivo cuando vuelva a activarlo o cuando éste se encienda mediante la función de activación/desactivación automática.  Al seleccionar <b>Apagar</b> , no se garantiza que la radio del dispositivo permanezca apagada. Utilice la opción <b>Apagar inalámbrico</b> para controlar la radio cuando pudiera interferir con otras comunicaciones de radio.

## Iconos de estado del dispositivo

Icono	Descripción
	Indicador de cobertura inalámbrica
	Se están enviando datos
	Se están recibiendo datos
	El modo <b>Alt</b> está activado
	El modo de <b>mayúsculas</b> está activado; el modo de bloqueo de <b>mayúsculas</b> está activado
	El modo de bloqueo <b>numérico</b> está activado

## Desplazamiento por las aplicaciones

Icono	Descripción
	Tiene un mensaje sin leer
	Indicador de itinerancia Si el indicador de itinerancia aparece debajo del indicador de cobertura inalámbrica y si configura el campo <b>Modo de búsqueda</b> como <b>Automático</b> en la aplicación Opciones de la pantalla Red, el dispositivo busca cobertura en una red inalámbrica que no forma parte de su red doméstica. Póngase en contacto con su proveedor de servicios o el operador de red para obtener más información.
TTY	El teléfono de texto (TTY) está activado
	Se ha activado la alarma
	Tiene un mensaje de correo de voz nuevo Siempre que el buzón de voz esté activado en el dispositivo, este icono aparece cuando hay un mensaje de buzón de voz en estado de espera.
	La privacidad de voz está activada Si dispone de privacidad de voz mientras está conectado a la llamada, este icono aparece en la sección de estado del dispositivo en la pantalla junto al temporizador de llamadas en la pantalla Llamada activa.
	El sistema de posicionamiento global asistido (A-GPS) está activado. Un operador podrá estimar su ubicación sólo durante llamadas urgentes o llamadas en Modo de devolución de llamada de emergencia.
	El sistema de posicionamiento global asistido (A-GPS) está activado. Un operador podrá estimar su ubicación durante llamadas urgentes y llamadas en Modo de devolución de llamada de emergencia, pero no quedará restringido a estos modos.

### Iconos de estado de la batería

Icono	Descripción
	Indicador de carga de la batería.
	Indicador de carga de la batería.

### Iconos de estado de red

Icono	Descripción
	Puede enviar y recibir mensajes de correo electrónico, PIN y SMS. También puede realizar y contestar llamadas, así como explorar páginas Web.
	Puede enviar y recibir mensajes SMS, además de realizar y contestar llamadas de teléfono. No puede enviar ni recibir mensajes PIN o de correo electrónico, ni explorar páginas Web. Este icono aparece si se produce una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• El dispositivo busca cobertura en una red inalámbrica que no forma parte de su red doméstica;</li><li>• El dispositivo busca en otra red inalámbrica que no dispone de un acuerdo de itinerancia de datos con el proveedor de servicios;</li><li>• Su red local dispone de recursos limitados para las sesiones de datos de paquetes.</li></ul> Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener más información.
	Puede enviar y recibir mensajes SMS. También puede realizar y contestar llamadas telefónicas, pero no puede enviar ni recibir mensajes de correo electrónico o PIN ni explorar páginas Web.
	Se encuentra actualmente en un área con cobertura inalámbrica. Este icono indica la intensidad de dicha cobertura.

## Configuración de las opciones del dispositivo

Icono	Descripción
	<p>El dispositivo no se encuentra en un área de cobertura inalámbrica. No puede enviar ni recibir mensajes de correo electrónico, SMS o PIN, realizar o contestar llamadas telefónicas o explorar páginas Web. Todos los mensajes pendientes se enviarán cuando vuelva a un área de cobertura inalámbrica.</p> <p>Puede seguir utilizando las demás aplicaciones del dispositivo de bolsillo y realizar llamadas de teléfono a números de emergencia. Sin embargo, en circunstancias extrañas, es posible que no pueda realizar llamadas urgentes a causa de la red o de una cobertura inalámbrica insuficiente.</p>

### Iconos de navegación

Icono	Descripción
	Posición del cursor
	Hay más elementos disponibles en la parte superior; desplácese hacia arriba para verlos.
	Hay más elementos disponibles en la parte inferior; desplácese hacia abajo para verlos.

## Configuración de las opciones del dispositivo

Una vez se haya familiarizado con el dispositivo, le recomendamos que configure algunas de sus opciones básicas. Consulte "Opciones" en la página 247 para obtener más información sobre cómo seleccionar los perfiles de notificación y establecer la función Activación/desactivación automática.

# Sugerencias para utilizar el dispositivo de bolsillo

- Pulse la primera letra de un elemento en una lista de opciones o en un menú para desplazarse directamente a ese elemento.
- Pulse la tecla **Space** dos veces para insertar un punto cuando esté escribiendo un texto (la letra que sigue al punto aparecerá automáticamente en mayúscula).
- Escriba las primeras letras del nombre o las iniciales separadas por un espacio para buscar un determinado contacto en las pantallas Para o Buscar.
- Pulse y mantenga presionada una letra para ponerla en mayúscula (deberá tener activada la opción **Velocidad de tecla**).
- Pulse el botón **Escape** para salir de cualquier menú, cuadro de diálogo o pantalla y volver a la aplicación activa. En la pantalla principal de cualquier aplicación, pulse el botón **Escape** para volver a la pantalla de inicio.
- En la pantalla Llamada activa, pulse el botón **Escape** para finalizar la llamada.

# ***Capítulo 2***

# **Mensajes PIN y de correo electrónico**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Iconos de mensajes
- Envío de mensajes PIN y de correo electrónico
- Configuración de las opciones de mensajes
- Inserción de símbolos
- Formato de los mensajes
- Uso de las funciones cortar, copiar y pegar
- Uso de la función Buscar
- Adición de archivos adjuntos a los mensajes
- Personalización de la firma automática
- Recepción de la confirmación de entrega
- Lectura de mensajes PIN o de correo electrónico
- Recepción de mensajes de correo electrónico largos
- Administración de archivos adjuntos
- Sugerencias para los mensajes PIN y de correo electrónico

## Iconos de mensajes

Icono	Descripción
	El mensaje se está enviando
	El mensaje está pendiente y se enviará más tarde
	El mensaje se ha enviado a la red
	El mensaje PIN se ha entregado al dispositivo del remitente
	El borrador del mensaje PIN o de correo se ha guardado pero no se ha enviado
	Error de transmisión, mensaje no leído
	Mensaje devuelto, error de transmisión
	Mensaje no leído
	Mensaje leído
	El mensaje de correo electrónico está archivado Sólo podrá archivar mensajes de correo electrónico si integró el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa.
	Importancia alta

## Envío de mensajes PIN y de correo electrónico

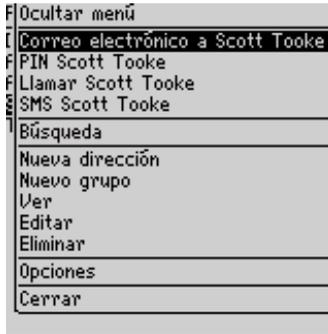
Una vez activado el dispositivo, podrá enviar y recibir mensajes PIN y de correo electrónico.

### Para enviar un mensaje de correo electrónico

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.

## Envío de mensajes PIN y de correo electrónico

2. A continuación, seleccione un contacto cuya dirección de correo electrónico esté guardada.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Correo electrónico**.



**Menú de la pantalla Para: elemento Correo electrónico**



**Nota:** si desea enviar un mensaje a un contacto con varias direcciones, se le solicitará que seleccione la dirección que desea utilizar.

4. En el campo **Asunto**, escriba un asunto y pulse la tecla **Intro**. Escriba el mensaje.
5. Cuando haya terminado el mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**. Volverá a la pantalla Mensajes.

Si se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para enviar mensajes de correo electrónico, aparecerá una marca de verificación junto al mensaje en un breve período de tiempo. Este icono indica que el mensaje se ha transmitido de forma correcta. Podrá enviar mensajes de correo electrónico si el texto **IX** y una o más barras aparecen junto al indicador de cobertura inalámbrica en la sección de la pantalla que informa sobre el estado del dispositivo.

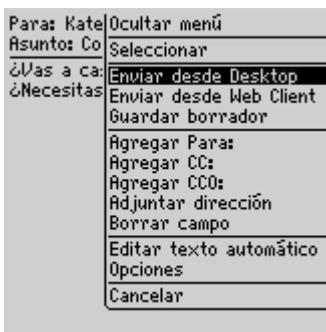
No es necesario que cancele el envío del mensaje PIN o de correo electrónico si no se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica, ya que el dispositivo lo enviará automáticamente cuando se encuentre en un área con la cobertura adecuada.

Consulte "Iconos de mensajes" en la página 42 para obtener más información sobre los iconos que aparecen en la pantalla Mensajes.

## Para enviar un mensaje de correo electrónico desde un libro de servicios específico

Si utiliza el dispositivo con varios libros de servicios, puede seleccionar la cuenta desde la que desea enviar mensajes.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Seleccione un contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Correo electrónico**.
3. En el campo **Asunto**, escriba un asunto y pulse la tecla **Intro**. Escriba el mensaje.
4. Una vez finalizado el mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione una de las siguientes acciones:
  - Para enviar el mensaje desde la cuenta de correo electrónico de empresa, haga clic en **Enviar desde Desktop**.
  - Para enviar mensajes desde la cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Web Client, haga clic en **Enviar desde Web Client**.



Menú en pantalla durante la redacción de un mensaje: elemento **Enviar desde Desktop**

Volverá a la pantalla Mensajes. El mensaje se envía desde el libro de servicios seleccionado. El libro de servicios predeterminado aparecerá como el primer elemento del menú.



**Nota:** si desea responder o reenviar un mensaje, no podrá seleccionar el libro de servicios desde el que se realizará el envío. La respuesta o el reenvío se debe realizar a través del mismo libro de servicios que el mensaje original.

Podrá establecer el libro de servicios predeterminado en la pantalla Servicios de mensajes. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones. Seleccione **Servicios de mensajes**. Consulte "Servicios de mensajería" en la página 266 para obtener más información.

## Para enviar un mensaje PIN

Un número de identificación personal (PIN) es un número que se utiliza para identificar los dispositivos en la red. Si conoce el PIN correspondiente al dispositivo de otra persona, agréguelo a la libreta de direcciones para poder enviarle un mensaje PIN directamente.



**Nota:** los mensajes PIN no se enrutan a través del sistema de correo electrónico existente y no aparecen en el programa de correo electrónico del escritorio.

En la aplicación Opciones, compruebe la pantalla Estado para ubicar el PIN correspondiente a su dispositivo de bolsillo.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. A continuación, seleccione un contacto cuyo PIN esté guardado. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **PIN**.



Menú de la pantalla Para: elemento PIN

## Mensajes PIN y de correo electrónico

3. En el campo **Asunto**, escriba un asunto y pulse la tecla **Intro**. Escriba el mensaje.
4. Cuando haya terminado el mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**. Volverá a la pantalla Mensajes.

Si se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para enviar mensajes PIN, aparecerá una marca de verificación junto al mensaje en un breve período de tiempo. Este icono indica que el mensaje se ha transmitido de forma correcta. Podrá enviar mensajes de PIN si el texto **IX** y una o más barras aparecen junto al indicador de cobertura inalámbrica en la sección de la pantalla que informa sobre el estado del dispositivo.

Aparecerá la letra **D** junto con la marca de verificación cuando se entregue el mensaje PIN al dispositivo del contacto.

No es necesario que cancele el envío del mensaje PIN o de correo electrónico si no se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica, ya que el dispositivo lo enviará automáticamente cuando se encuentre en un área con la cobertura adecuada.

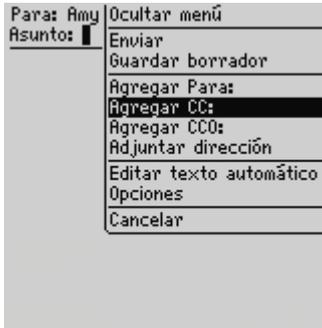
Consulte "Iconos de mensajes" en la página 42 para obtener más información sobre los iconos que aparecen en la pantalla Mensajes.

## Para enviar un mensaje a varios contactos a la vez

Podrá enviar un mensaje a varios destinatarios y elegir a cuáles lo hará directamente (Para), como copia (CC) o como copia oculta (CCO).

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Seleccione un contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione un método de envío (correo electrónico o PIN). En este ejemplo, seleccionamos **Correo electrónico**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento mientras redacta un mensaje para ver el menú. Elija entre **Agregar Para**, **Agregar CC** o **Agregar CCO**. En este ejemplo, seleccionamos **Agregar CC**. Aparecerá la pantalla Seleccionar dirección, en la que se listan todos los contactos.

## Envío de mensajes PIN y de correo electrónico



**Menú de la pantalla Para: elemento Agregar CC**

4. Seleccione un nombre. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Correo electrónico**. Repita estos pasos hasta que agregue todos los destinatarios deseados al mensaje.



**Sugerencia:** también puede escribir las primeras letras del nombre del contacto para que se realice una búsqueda y, a continuación, seleccionar el nombre.

5. En el campo **Asunto**, escriba un asunto y pulse la tecla **Intro**. Escriba el mensaje.
6. Cuando haya terminado el mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.

Se enviará el mensaje a las direcciones especificadas.



**Nota:** de forma predeterminada, el método de envío seleccionado para el primer destinatario se utilizará para el resto.

Si envía un mensaje a varios números PIN a la vez, aparecerá una **D** tras la marca de verificación cuando se haya entregado el mensaje a todos los dispositivos de los destinatarios.

## Para enviar un mensaje a un destinatario único

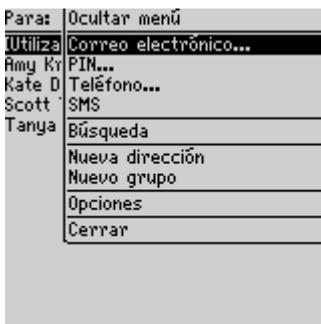
Para enviar un mensaje sin que se agregue el destinatario a la libreta de direcciones, seleccione la opción **[Utilizar una vez]**.



**Nota:** si sigue este procedimiento, la información del destinatario NO se agregará a la libreta de direcciones.

## Mensajes PIN y de correo electrónico

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Seleccione **[Utilizar una vez]** y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione un método de envío (correo electrónico o PIN). En este ejemplo, seleccionamos **Correo electrónico**. Aparecerá la pantalla Correo electrónico único.



**Menú de la pantalla Para: elemento Correo electrónico**

3. Escriba la dirección de correo electrónico del contacto. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Continuar**.
4. Escriba un asunto en el campo **Asunto** y pulse la tecla **Intro**. Escriba el mensaje.
5. Cuando haya terminado el mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.

Volverá a la pantalla Mensajes, en la que puede ver el estado del mensaje enviado.

## Para enviar mensajes utilizando vínculos

El dispositivo reconoce las direcciones de correo electrónico que se incluyen en el cuerpo de los mensajes y los convierte en vínculos. Puede seleccionar un vínculo subrayado y utilizarlo para enviar un mensaje.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un mensaje recibido que contenga un vínculo. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir**.

3. Seleccione el vínculo de la dirección de correo electrónico a la que desea enviar un mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Correo electrónico**.
4. Escriba un asunto en el campo **Asunto** y pulse la tecla **Intro**. Escriba el mensaje.
5. Cuando haya terminado el mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.

Volverá a la pantalla Mensajes, en la que puede ver el estado del mensaje enviado.



**Nota:** los vínculos también pueden aparecer en el resto de aplicaciones del dispositivo de bolsillo. Podrá enviar mensajes de correo electrónico desde cualquiera de estas aplicaciones mediante el procedimiento descrito anteriormente.

## Configuración de las opciones de mensajes

Podrá cambiar la configuración de todos los mensajes PIN o de correo electrónico o sólo del mensaje que se encuentre redactando en ese momento.

### Para configurar las opciones de mensajes

Podrá personalizar las opciones siguientes para que se apliquen a todos los mensajes.

- **Mostrar hora:** seleccione si desea que en la pantalla Mensajes aparezca la hora a la que el mensaje se ha enviado o recibido. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.
- **Mostrar nombre:** seleccione si desea que en la pantalla Mensajes aparezca el nombre del remitente o del destinatario. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.
- **Confirmar eliminación:** seleccione si desea que se solicite confirmación antes de eliminar los mensajes de forma permanente. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.

#### **Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa**

Si integró el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa mediante BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector, también podrá definir el campo **Ocultar mensajes archivados**. Seleccione si desea que los mensajes de correo archivados aparezcan en la pantalla Mensajes.

## Mensajes PIN y de correo electrónico

- **Considerar nivel de PIN 1:** seleccione si desea que se consideren los mensajes PIN de alta prioridad. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.
- **Continuación autom.:** seleccione si desea que la sección siguiente de un mensaje de gran tamaño se entregue automáticamente al dispositivo.
- **Eliminar en:** seleccione si desea eliminar los mensajes sólo del dispositivo de bolsillo o del dispositivo y el escritorio o la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.



**Nota:** si la reconciliación de correo electrónico inalámbrico está activada en el dispositivo de bolsillo, también puede definir los campos **Reconciliación inalámbrica** y **Conflictos**.

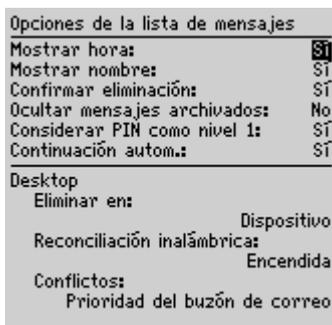
- **Reconciliación inalámbrica:** seleccione si desea reconciliar los mensajes entre el programa de correo del escritorio y el dispositivo de forma automática. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Seleccionado**.
- **Conflictos:** seleccione la ubicación predominante en el caso de que se marque como leído o como no leído o se mueva un mensaje del dispositivo y del escritorio. De forma predeterminada, esta opción se establece como **Prioridad del buzón de correo**.

Para utilizar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico, el dispositivo de bolsillo debe cumplir una de las condiciones siguientes:

- Si el dispositivo de bolsillo está integrado con una cuenta de correo electrónico de empresa, éste debe estar activado para la reconciliación de correo electrónico inalámbrico en BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 o posterior para Microsoft Exchange, o bien, en BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o posterior para Lotus Domino.
- Si utiliza BlackBerry Web Client, el proveedor de servicios debe activar el dispositivo de bolsillo para la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.

Póngase en contacto con el administrador del sistema o proveedor de servicios para obtener más información sobre si puede utilizar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones de la lista de mensajes.
3. En el campo que desee definir, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que desee.



### Pantalla Opciones de la lista de mensajes: configurar opciones

4. Cuando haya editado los campos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Mensajes.



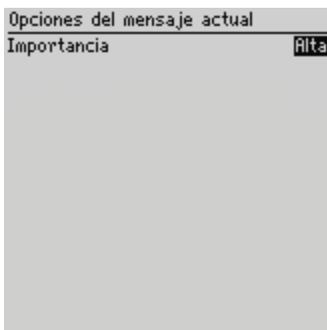
**Sugerencia:** asimismo, puede cambiar las Opciones de la lista de mensajes de la pantalla Mensajes guardados.

## Para configurar las opciones del mensaje actual

Los cambios que realice en el mensaje actual sólo se aplicarán al mensaje que esté redactando actualmente. No se aplican a todos los mensajes.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Seleccione un contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione un método de envío (correo electrónico o PIN). En este ejemplo, seleccionamos **Correo electrónico**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones de mensajes actuales.
4. En el campo **Importancia**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee.

## Mensajes PIN y de correo electrónico



**Pantalla Opciones del mensaje actual: configurar opciones**

5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.



**Nota:** si envía un mensaje con importancia alta, aparecerá un signo de exclamación junto al mensaje en la pantalla Mensajes.

## Inserción de símbolos

Puede insertar símbolos en los mensajes desde la biblioteca de símbolos del dispositivo de bolsillo.

### Para insertar símbolos

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Seleccione un contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione un método de envío (correo electrónico o PIN). En este ejemplo, seleccionamos **Correo electrónico**.
3. Mientras redacta el mensaje, pulse la tecla **Symbol**. Un cuadro de diálogo muestra los símbolos disponibles.



**Redacción de un mensaje: insertar símbolos**

4. Seleccione el símbolo que desea utilizar.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para insertar el símbolo en el mensaje. (También puede pulsar la tecla de letra asociada situada debajo del símbolo.)

Se insertará el símbolo en el mensaje.



**Sugerencia:** para insertar símbolos en las pantallas Nueva dirección, Editar dirección, Buscar mensajes y Nuevo Texto automático, pulse la tecla **Symbol**.

Para insertar caracteres de viñeta en los mensajes, pulse la tecla **Symbol**. Pulse **B** en el cuadro de diálogo que aparecerá en pantalla.

## Para insertar caracteres especiales

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Seleccione un contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione un método de envío (correo electrónico o PIN). En este ejemplo, seleccionamos **Correo electrónico**.
3. Cuando redacte un mensaje, mantenga pulsada la tecla de la letra que desea utilizar mientras gira la rueda de desplazamiento para ver los acentos, las marcas o los símbolos asociados a dicho carácter. Una vez que aparezca el carácter deseado, suelte la tecla de letra.

## Aplicación de formato para los mensajes

El dispositivo posee funciones que permiten reducir el tiempo de escritura. Asimismo, incluye una función de texto automático que sustituye automáticamente el texto introducido por texto programado previamente.

### Uso automático de mayúsculas

No es necesario que pulse la tecla **Mayús** para utilizar mayúsculas mientras redacta un mensaje, pues el dispositivo de bolsillo dispone de dos métodos que se utilizan con esta finalidad.

- La primera letra que introduzca al escribir se pondrá automáticamente en mayúscula. Cuando escriba un punto seguido por un espacio, la siguiente letra que introduzca también se pondrá automáticamente en mayúscula. El dispositivo reconocerá el comienzo de una nueva frase e insertará la mayúscula por usted. Si no desea utilizar mayúsculas después de un punto, escriba la letra y, a continuación, pulse la tecla de **retroceso**. Vuelva a escribir la letra.
- Para poner en mayúscula alguna otra letra, mantenga pulsada la tecla correspondiente hasta que se inserte la mayúscula. Para poder usar esta función, deberá seleccionar la opción **Velocidad de tecla** en la pantalla Pantalla/Teclado y definirla como **Lenta** o **Rápida**. Consulte "Pantalla/Teclado" en la página 268 para obtener más información.

### Puntuación automática

Para insertar un punto automáticamente al final de una frase o palabra, pulse dos veces la tecla **Space**. La letra que introduzca después aparecerá en mayúscula.

Para insertar una letra en minúscula después de un punto, pulse la tecla de **retroceso** e introduzca de nuevo la letra que aparecerá en minúscula.

### Campos de número y de correo electrónico

Puede introducir una dirección en un campo **Correo electrónico** sin pulsar la tecla **Alt**. Cuando escribe una dirección de correo electrónico, en lugar de pulsar la tecla **Alt + L** para insertar el signo de la arroba (@), pulse la tecla **Space**. Si pulsa de nuevo la tecla **Space**, se insertará un punto.

Puede introducir números en los campos **Trabajo**, **Particular**, **Móvil**, **Fax**, **PIN** y **Buscapersonas** sin necesidad de pulsar la tecla **Alt**.

Para introducir un número en uno de estos campos, pulse la tecla del carácter asociado. Por ejemplo, para mostrar el número 4, pulse S. Podrá insertar de este modo cualquier número, los paréntesis y los caracteres -, +, x, \* y .



**Nota:** en el campo PIN sólo podrá introducir números y caracteres hexadecimales.

### Bloqueo numérico

Puede activar el modo de bloqueo de números (bloqueo numérico) para introducir números sin pulsar la tecla **Alt**. Pulse la tecla de **mayúsculas de la izquierda** y la tecla **Alt**. Se activará el modo de bloqueo numérico y podrá introducir números en cualquier pantalla. Pulse la tecla **Alt** de nuevo para desactivar el modo de bloqueo numérico.

### Uso de la función Texto automático

La función Texto automático sustituye determinado texto introducido por el texto que se haya programado previamente. Puede configurar las entradas de texto automático predeterminadas y agregar otras nuevas para adaptarlas a sus necesidades. Puede utilizar la función Texto automático para realizar de manera automática las siguientes acciones:

- Redactar mensajes o frases utilizados con frecuencia con sólo pulsar unas teclas
- Corregir palabras que se suelen escribir incorrectamente
- Reemplazar abreviaturas y acrónimos por palabras completas
- Insertar frases en un mensaje con sólo pulsar una tecla
- Insertar signos de puntuación y símbolos en el mensaje sin utilizar la tecla **Alt** ni la biblioteca de símbolos



**Nota:** existen varias teclas de método abreviado integradas en la función Texto automático para la inserción de macros en los mensajes. Consulte "Para agregar una nueva entrada de texto automático utilizando una macro" en la página 58 para obtener más información.

### Ejemplo de Texto automático

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.

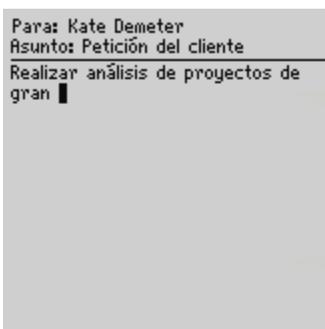
## Mensajes PIN y de correo electrónico

2. Introduzca el texto **garn** mientras redacta el mensaje. El texto **garn** es una entrada predeterminada de texto automático que indica al dispositivo que debe reemplazar automáticamente el texto por la palabra correcta **gran**.



**Redacción de un mensaje: ortografía incorrecta**

3. Al pulsar la tecla **Space**, la palabra correcta reemplazará a la incorrecta.



**Redacción de un mensaje: ortografía corregida con la función Texto automático**

## Para agregar una nueva entrada de texto automático

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Seleccione **Texto automático**. Aparecerá la pantalla Texto automático, en la que se listan las entradas predeterminadas de texto automático.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Nuevo**. Aparecerá la pantalla Texto automático: Nuevo.
4. Introduzca una palabra clave en el campo **Reemplazar**.

## Aplicación de formato para los mensajes

5. En el campo **Con**, escriba el texto que sustituirá a la palabra.
6. En el campo **Utilizando**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee.



**Nota:** si selecciona **Caso inteligente**, la entrada de texto automático aparecerá en mayúscula o minúscula en función del contexto de la oración en la que se utilice. Si la palabra aparece al principio de una oración, por ejemplo, la primera letra se pondrá en mayúscula automáticamente.

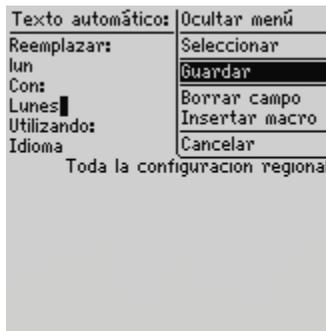
Si selecciona **Caso especificado**, el uso de mayúsculas en las entradas de texto automático se ajustará a lo que determine en el campo **Reemplazar**.

7. La lista de entradas de texto automático cambiará en función del idioma seleccionado para el dispositivo de bolsillo. Al agregar nuevas entradas, podrá determinar si desea que se encuentren disponibles en todos los idiomas o sólo en uno específico. En el campo **Idioma**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca el idioma que desee. La configuración predeterminada es el idioma predeterminado del dispositivo.



**Nota:** el idioma establecido en esta pantalla determina el idioma en que se encontrará disponible la entrada de texto automático. No cambiará el idioma predeterminado del dispositivo. Podrá cambiar el idioma predeterminado en la pantalla Configuración regional de la aplicación Opciones. Consulte "Configuración regional" en la página 265 para obtener más información.

8. Cuando haya configurado los campos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.



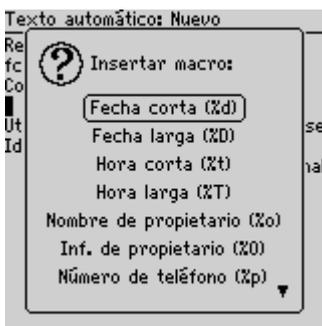
### Menú de la pantalla Texto automático: Menú de la pantalla Nuevo: elemento Guardar

La nueva entrada de texto automático aparecerá por orden alfabético en la lista de entradas de texto automático. Si utiliza esta entrada en un mensaje y pulsa la tecla **Space**, se insertará en el mensaje el texto correspondiente.

### Para agregar una nueva entrada de texto automático utilizando una macro

Podrá utilizar macros con la función Texto automático para introducir rápidamente elementos variables tales como la fecha y hora actuales, el número de teléfono y el PIN del dispositivo, e información de propietario.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Seleccione **Texto automático**. Aparecerá la pantalla Texto automático, en la que se listan las entradas predeterminadas de texto automático.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Nuevo**. Aparecerá la pantalla Texto automático: Nuevo.
4. Introduzca una palabra clave en el campo **Reemplazar**. En este ejemplo se escribiría un formato abreviado de fecha.
5. En el campo **Con**, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Insertar macro**. Aparecerá el cuadro de diálogo Insertar macro.
6. Seleccione una de las siguientes macros: **Fecha corta**, **Fecha larga**, **Hora corta**, **Hora larga**, **Nombre del propietario**, **Info del propietario**, **Número de teléfono**, **PIN del dispositivo**, **Retroceso**, **Eliminar** o **%**. En este ejemplo, seleccionamos **Fecha corta**.



#### Agregar una entrada de texto automático: insertar una macro

7. En el campo **Utilizando**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee.
8. En el campo **Idioma**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca el idioma en que desea que se encuentre disponible la nueva entrada de texto automático.

9. Cuando haya configurado los campos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Para probar la nueva entrada, escriba la palabra clave mientras redacta un mensaje. El valor para la macro se insertará en el mensaje.

### Para realizar una búsqueda de texto automático

Podrá buscar una entrada de texto automático de forma rápida realizando una búsqueda, en lugar de desplazarse por la lista completa de entradas.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Seleccione **Texto automático**. Aparecerá la pantalla Texto automático, en la que se listan las entradas predeterminadas de texto automático.
3. Escriba la primera letra o letras de la entrada que desea buscar. En este ejemplo, escribimos la letra **t**. La pantalla muestra la palabra **Buscar**, seguida de la letra **t**.
4. En la lista de Texto automático se mostrarán las entradas que comiencen con la letra **t**. Seleccione la entrada deseada o escriba otras letras para especificar más las entradas que desea buscar.

### Para editar una entrada de texto automático

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Seleccione **Texto automático**. Aparecerá la pantalla Texto automático, en la que se listan las entradas de texto automático. Seleccione la entrada que desea editar.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar**. Aparecerá la pantalla Texto automático: Editar.
4. En los campos **Utilizando** e **Idioma**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que prefiera.
5. Cuando haya editado la entrada de texto automático, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

## Mensajes PIN y de correo electrónico

Volverá a la pantalla Texto automático, en la que podrá ver los cambios.



**Sugerencia:** si desea editar entradas de texto automático mientras redacta un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar texto automático**.

También podrá editar las entradas con la herramienta Copia de seguridad/restauración del software de escritorio. Consulte la *Ayuda en línea sobre copia de seguridad/restauración de archivos* para obtener más información.

## Para eliminar una entrada de texto automático

Si no desea guardar una entrada de texto automático, puede eliminarla.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Seleccione **Texto automático**. Aparecerá la pantalla Texto automático, en la que se listan las entradas predeterminadas de texto automático.
3. Seleccione la entrada que desea eliminar.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar**. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación antes de eliminar la entrada.
5. Seleccione **Eliminar**.

Volverá a la pantalla Texto automático, en la que ya no aparecerá listada la entrada eliminada.

## Uso de las funciones cortar, copiar y pegar

Podrá cortar, copiar y pegar texto en mensajes SMS, PIN y de correo electrónico, en las entradas de la libreta de direcciones, las notas de las llamadas de teléfono, en el bloc de notas, así como en citas, perfiles de notificación, páginas Web y tareas. Asimismo, podrá copiar texto de una aplicación para pegarlo en otra. Por ejemplo, puede copiar el texto de una nota y pegarlo en un mensaje.

## Para cortar y copiar texto en un mensaje

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.

2. Mientras redacta un mensaje, sitúe el cursor junto al texto que desea cortar o copiar.
3. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y haga clic con la rueda de desplazamiento para abrir el modo de selección. Gire la rueda de desplazamiento para seleccionar las líneas de texto que desea cortar o copiar.



**Sugerencia:** para seleccionar los caracteres de uno en uno, mantenga pulsada la tecla **Alt** o la tecla de **mayúsculas** mientras gira la rueda de desplazamiento.

4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Cortar** o **Copiar**.

## Para pegar texto en un mensaje

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Mientras redacta un mensaje, sitúe el cursor en el sitio en que desea pegar el texto.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Pegar**.



**Sugerencia:** para reemplazar o eliminar texto existente, mantenga pulsada la tecla **Alt** y haga clic con la rueda de desplazamiento para abrir el modo de selección. Gire la rueda de desplazamiento para seleccionar el texto y, a continuación, comience a escribir. El texto introducido reemplazará los caracteres seleccionados.

## Uso de la función Buscar

La función Buscar del dispositivo de bolsillo ubica palabras y números específicos en mensajes recibidos y enviados. Podrá utilizar esta función en las aplicaciones Mensajes, Mensajes guardados y Buscar mensajes.

La función Buscar se diferencia de la aplicación Buscar mensajes en que ésta última permite especificar las condiciones de búsqueda a la hora de ubicar mensajes y registros de llamadas de teléfono específicos. La función Buscar, en cambio, ubica palabras y números específicos en un mensaje abierto.

## Para utilizar la función Buscar en un mensaje enviado o recibido

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un mensaje PIN o de correo electrónico. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir**. Aparecerá el mensaje.
3. Desplácese hasta la parte superior del mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Buscar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Buscar.

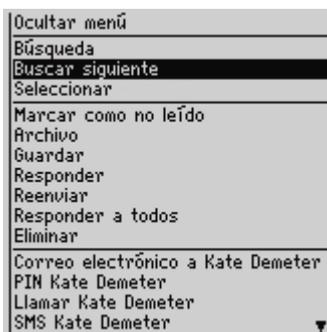


**Sugerencia:** la función Buscar sólo localiza una palabra o un número que aparezca en la posición del cursor o a partir de la misma. Para realizar la búsqueda en el mensaje completo, sitúe el cursor en la parte superior del mismo.



**Menú en pantalla de un mensaje de correo recibido: elemento Buscar**

4. Escriba la palabra o el número que desea ubicar en el mensaje y haga clic con la rueda de desplazamiento. El cursor se desplazará hasta la primera ocurrencia de la palabra o el número especificado.
5. Cuando localice la palabra o el número, puede volver a buscarlos si lo desea. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Buscar siguiente**.



### Menú en pantalla de un mensaje de correo recibido: elemento **Buscar siguiente**

El cursor se desplazará hasta la siguiente aparición de la palabra o el número que haya escrito.



**Nota:** si no se encuentra la palabra o el número, aparecerá el cuadro de diálogo No encontrado.

## Adición de archivos adjuntos a los mensajes

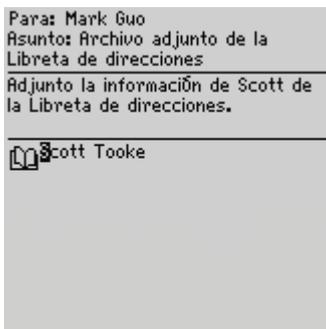
Podrá adjuntar una entrada de la libreta de direcciones a un mensaje PIN o de correo electrónico para enviarla a otro dispositivo.

### Para adjuntar entradas de la libreta de direcciones

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Seleccione un contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione un método de envío (correo electrónico o PIN). En este ejemplo, seleccionamos **Correo electrónico**.
3. Cuando haya redactado el mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Adjuntar dirección**. Aparecerá la pantalla Adjuntar, en la que se listan todos los contactos.
4. Seleccione un contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Continuar**.

## Mensajes PIN y de correo electrónico

5. Volverá al mensaje, al que se agregará la entrada de la libreta de direcciones correspondiente al contacto seleccionado. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.



### Redacción de un mensaje: archivo adjunto de la libreta de direcciones

Consulte la sección “Adición de direcciones” en la página 123 para obtener más información sobre cómo agregar una nueva entrada a la libreta de direcciones.

## Personalización de la firma automática

Podrá especificar una firma automática para que se agregue a todos los mensajes de correo electrónico enviados desde el dispositivo.

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Puede personalizar la firma automática en la ficha **General** de la herramienta Configuración del redirector. Consulte el procedimiento siguiente para obtener información sobre cómo personalizar la firma automática.

### Integración con cuenta de correo electrónico nueva o de ISP

Puede personalizar la firma automática en BlackBerry Web Client. Consulte la *Ayuda en línea de BlackBerry Web Client* para obtener más información.

## Para personalizar la firma automática

1. En BlackBerry Desktop Manager, haga doble clic en el icono **Configuración del redirector**. Aparecerá la ventana Configuración del redirector.
2. En la ficha **General**, en la sección **Firma automática**, haga clic en el cuadro de texto. Edite el texto para personalizar la firma automática.

3. Haga clic en **Aceptar**. Volverá a BlackBerry Desktop Manager.



**Nota:** la firma automática sólo se agrega a mensajes de correo electrónico, no a mensajes PIN.

La firma automática no aparece mientras se redacta un mensaje en el dispositivo; se adjuntará al mensaje cuando lo envíe.

Para desactivar la firma automática, elimine todo el contenido del cuadro de texto correspondiente a la firma.

## Recepción de la confirmación de entrega

Podrá recibir confirmación cuando se haya entregado un mensaje de correo electrónico al dispositivo de otra persona.



**Nota:** sólo podrá recibir confirmación de la entrega de mensajes de correo electrónico si integró el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa.

## Para recibir confirmación de entrega

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Seleccione un contacto del mensaje y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Correo electrónico**.
3. En el campo **Asunto**, escriba **<confirm>**, seguido por la línea de asunto. Para insertar corchetes, pulse la tecla **Symbol** e insértelos desde el cuadro de diálogo Símbolos.



**Redacción de un mensaje: especificar la confirmación de entrega**

4. Escriba el mensaje.

## Mensajes PIN y de correo electrónico

5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.

Cuando se entregue el mensaje al dispositivo del destinatario, recibirá un mensaje nuevo para indicar que ha llegado al destinatario el mensaje enviado.

## Lectura de mensajes PIN o de correo electrónico

Cuando llegue un nuevo mensaje, recibirá en la sección de la pantalla sobre el estado del dispositivo una notificación visual (o de otro tipo, dependiendo de la configuración de los perfiles de notificación del dispositivo).

### Para leer un mensaje

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes. Los mensajes se listan por orden cronológico, agrupados por fecha.
2. Seleccione un mensaje PIN o de correo electrónico recibido y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Abrir**.

### Acciones de mensajes PIN o de correo electrónico recibidos

Cuando haya leído el mensaje PIN o de correo electrónico, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione uno de los siguientes elementos:

**Más:** esta acción solicita al programa de correo del escritorio que envíe al dispositivo las secciones restantes de un mensaje largo de correo. Sólo se encuentra disponible si, en la pantalla Opciones de la lista de mensajes, configura el campo **Continuación autom.** como **No**.

**Mensaje completo:** esta acción solicita al programa de correo del escritorio que envíe al dispositivo todas las secciones restantes de un mensaje largo de correo. Sólo se encuentra disponible si, en la pantalla Opciones de la lista de mensajes, configura el campo **Continuación autom.** como **No**.

**Marcar como no leídos:** esta acción marca el mensaje PIN o de correo electrónico actual como no leído. Al volver a la pantalla Mensajes, aparecerá el icono de no leído. Consulte "Marcación de mensajes como no leídos" en la página 103 para obtener más información.

**Archivar:** esta acción archiva el mensaje de correo electrónico actual en la carpeta especificada. Si lleva a cabo la reconciliación de los mensajes de correo electrónico del dispositivo y el escritorio, los mensajes archivados en el dispositivo se moverán a la carpeta correspondiente en el escritorio. Consulte "Archivo de mensajes de correo electrónico" en la página 92 para obtener más información.

**Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa** Sólo podrá archivar mensajes si integró el dispositivo con una cuenta de correo electrónico de empresa mediante BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector.

**Guardar:** esta acción guarda el mensaje PIN o de correo electrónico abierto. Los mensajes guardados en el dispositivo se copiarán en la pantalla Mensajes guardados. Consulte "Almacenamiento de mensajes" en la página 95 para obtener más información.

**Responder:** esta acción envía una respuesta al remitente del mensaje PIN o de correo electrónico abierto, cuyo texto se incluirá en la respuesta. Se enviará todo el mensaje original, incluso si aparecía truncado en el dispositivo.

**Reenviar:** esta acción reenvía el mensaje PIN o de correo electrónico abierto al contacto o contactos especificados. Asimismo, se reenvían los archivos adjuntos al mensaje. El texto original del mensaje se reenvía junto con el texto adicional escrito.

**Responder a todos:** esta acción envía a todos los destinatarios del mensaje una respuesta, que incluye el texto del mensaje original.



**Nota:** si selecciona los elementos del menú **Responder** o **Responder a todos**, podrá eliminar el texto original para que no se incluya en el mensaje. Mientras redacta la respuesta, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar texto original**.

**Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa** Si responde a un mensaje de correo electrónico desde el dispositivo, se marcará como leído y respondido el mensaje correspondiente en el programa de correo electrónico del escritorio. Si reenvía un mensaje, se marcará como abierto y reenviado el mensaje correspondiente.

**Eliminar:** esta acción elimina el mensaje PIN o de correo electrónico abierto. Consulte "Eliminación de mensajes y registros de llamadas de teléfono" en la página 115 para obtener más información.

## Mensajes PIN y de correo electrónico

**Correo electrónico:** esta acción envía un mensaje de correo electrónico al remitente o al destinatario de un mensaje PIN o de correo electrónico abierto. Sólo estará disponible cuando el cursor se encuentre en los campos **De** o **Para** del mensaje abierto y existe una dirección de correo electrónico de este contacto guardada en la libreta de direcciones.

**PIN:** esta acción envía un mensaje PIN al remitente o al destinatario de un mensaje PIN o de correo electrónico abierto. Sólo estará disponible cuando el cursor se encuentre en los campos **De** o **Para** del mensaje abierto y exista un número PIN de este contacto guardado en la libreta de direcciones.

**Llamar:** esta acción realiza una llamada al remitente o al destinatario de un mensaje de correo electrónico abierto. Sólo estará disponible cuando el cursor se encuentre en los campos **De** o **Para** del mensaje abierto y exista un número de teléfono de este contacto guardado en la libreta de direcciones.

**SMS:** esta acción envía un mensaje SMS al remitente o al destinatario de un mensaje PIN o de correo electrónico abierto. Sólo estará disponible cuando el cursor se encuentre en los campos **De** o **Para** del mensaje abierto y exista un número de teléfono de este contacto guardado en la libreta de direcciones.

**Llamar al correo de voz:** esta opción realiza una llamada de teléfono al número de acceso del correo de voz. Sólo está disponible si el dispositivo de bolsillo dispone de correo de voz.

**Mostrar dirección:** esta acción muestra la dirección SMTP completa o el número PIN del destinatario o del remitente. Sólo estará disponible cuando el cursor se encuentre en los campos **De** o **Para** del mensaje PIN o de correo electrónico abierto en los que se muestra el nombre o el PIN de una persona tal y como aparezca en una entrada de la libreta de direcciones.

**Mostrar nombre:** esta acción muestra el nombre y apellido del destinatario o del remitente. Sólo estará disponible si el cursor se encuentra en los campos **De** o **Para** del mensaje PIN o de correo electrónico abierto en los que se muestra la dirección de correo SMTP completa o el PIN del contacto, y la información del contacto está guardada en la libreta de direcciones.

**Ver carpeta:** esta acción muestra la carpeta en la que se almacena el mensaje de correo electrónico.

### **Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa**

El elemento de menú **Ver carpeta** está disponible únicamente si ha integrado el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa mediante BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector y si ha realizado una reconciliación del correo electrónico para transferir las carpetas del escritorio al dispositivo de bolsillo.

## Recepción de mensajes de correo electrónico largos

**Ver contacto:** esta acción muestra la información de contacto del remitente del mensaje PIN o de correo electrónico. Sólo está disponible si la información del contacto se ha guardado previamente en la libreta de direcciones.

**Agregar a libreta de direcciones:** esta acción agrega a la libreta de direcciones la información de contacto del remitente del mensaje PIN o de correo electrónico. Sólo está disponible si la información del contacto no se ha guardado previamente en la libreta de direcciones.

**Elemento anterior:** esta acción cierra el elemento actual y abre el anterior (si es que existe).

**Elemento siguiente:** esta acción cierra el elemento actual y abre el siguiente (si es que existe).

**Elemento siguiente no abierto:** esta acción cierra el elemento actual y abre el elemento siguiente no abierto (si es que existe).

## Recepción de mensajes de correo electrónico largos

En ocasiones, es posible que reciba mensajes de correo electrónico cuyo tamaño exceda del que puede transmitir la red al dispositivo de una sola vez. En estos casos, se enviará al dispositivo la cantidad máxima de datos permitida y el resto del mensaje permanecerá en el escritorio.

Podrá solicitar el resto de la información de un mensaje de forma manual, o bien, configurar las Opciones de la lista de mensajes para que el dispositivo reciba más de un mensaje automáticamente una vez haya leído la sección entregada.



**Nota:** si recibe un mensaje PIN cuyo tamaño supera el que puede transmitir la red, se incluirá la notificación **Mensaje original truncado** al final del texto y no podrá recibir el resto del mensaje PIN.

## Para recibir el resto de un mensaje de forma automática

Si desea que las restantes secciones de un mensaje de gran tamaño se soliciten y entreguen automáticamente al dispositivo, configure el campo **Continuación autom.** en la pantalla Opciones de la lista de mensajes como **Sí**. Consulte "Configuración de las opciones de mensajes" en la página 49 para obtener más información.

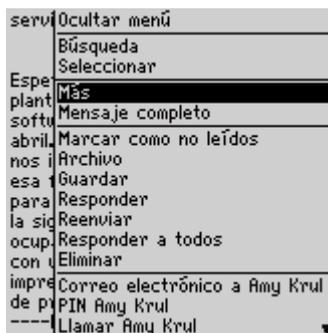
## Mensajes PIN y de correo electrónico

Cuando la opción Continuación autom. está activada, el dispositivo solicita y recibe las secciones restantes de los mensajes largos a medida que vaya leyendo las partes entregadas.

## Para solicitar el resto de un mensaje de forma manual

Podrá solicitar el resto o todo el contenido de un mensaje largo de forma manual si, en la pantalla Opciones de la lista de mensajes, el campo **Continuación autom.** está configurado como **No**.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra un mensaje de correo electrónico. Si el mensaje aparece truncado, aparecerá el mensaje **Más disponible** al final del mensaje, seguido del número de bytes pendientes de envío.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione una de las opciones siguientes:
  - Para solicitar otra parte de un mensaje, seleccione **Más**.
  - Para solicitar el resto del mensaje, seleccione **Mensaje completo**.



**Menú de un mensaje de correo abierto: elemento Más**

Si se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para la recepción de mensajes de correo electrónico y selecciona **Más**, recibirá la siguiente sección del mensaje de correo electrónico. Si ha seleccionado **Mensaje completo**, se enviará el resto del mensaje. Se incluirá al final del mensaje existente.



**Sugerencia:** podrá volver a la pantalla Mensajes mientras espera el resto del mensaje. Recibirá una notificación cuando llegue al dispositivo la parte siguiente del mensaje, que aparecerá marcado como no leído en la pantalla Mensajes. Seleccione el mensaje y pulse la tecla **Intro** para abrirlo. Pulse **U** para reanudar la lectura del mensaje en el punto en que la dejó.

## Administración de archivos adjuntos

Es posible que reciba en el dispositivo mensajes PIN o de correo electrónico que contengan archivos adjuntos. De este modo, puede ver los archivos adjuntos de una libreta de direcciones enviados desde otros dispositivos y, a continuación, agregarlos a su libreta de direcciones.

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Si integró el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa y activó la sincronización inalámbrica del calendario, podrá crear y recibir solicitudes de reunión desde el dispositivo de bolsillo. Los mensajes de correo de las reuniones que organice se enviarán con un archivo adjunto de solicitud de reunión, mientras que los mensajes de correo de las solicitudes de reunión que reciba incluirán un archivo adjunto de respuesta a la reunión. Podrá ver estos archivos adjuntos desde el dispositivo.

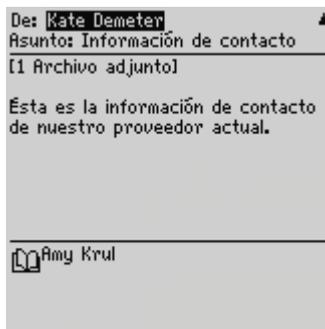
Si ha cargado el servicio de archivos adjuntos en el dispositivo de bolsillo y en BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 o posterior para Microsoft Exchange, o BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o posterior para Lotus Domino, podrá ver varios tipos de archivos adjuntos en el dispositivo. Consulte "Vistas del servicio de archivos adjuntos" en la página 194 para obtener más información sobre cómo ver archivos adjuntos.

## Para administrar archivos adjuntos de libreta de direcciones

Si recibe en el dispositivo un mensaje PIN o de correo que contiene un archivo adjunto de libreta de direcciones, podrá ver este archivo y agregarlo a la libreta de direcciones del dispositivo.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra un mensaje recibido. Aparecerá el número de archivos adjuntos de libreta de direcciones en la parte superior del mensaje. Desplácese hasta el final del mensaje; el nombre del archivo adjunto de libreta de direcciones aparecerá junto a un icono de libreta.

## Mensajes PIN y de correo electrónico



### Mensaje de correo electrónico abierto con un archivo adjunto de libreta de direcciones

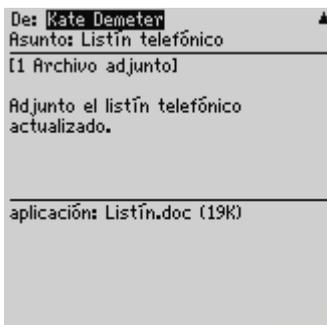
3. Sitúe el cursor en el nombre del archivo adjunto de la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ver archivo adjunto**. Aparecerá una tarjeta de visita virtual con información del contacto.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Si el contacto no está registrado, seleccione **Agregar a libreta de direcciones**.
  - Si el contacto ya se encuentra registrado en la libreta de direcciones, pero desea actualizar la información, seleccione **Actualizar dirección**.
5. Se agregará el archivo adjunto a la libreta de direcciones y volverá al archivo adjunto abierto. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Cerrar**.

Volverá al mensaje abierto.

## Para reenviar mensajes con archivos adjuntos

Si recibe en el dispositivo un mensaje de correo con un archivo adjunto, puede reenviar el mensaje.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra un mensaje recibido que contenga un archivo adjunto. El número de archivos adjuntos se indica en la parte superior del mensaje, mientras que el tamaño y el nombre de cada uno aparecen en la parte inferior.



### Mensaje de correo electrónico recibido con un archivo adjunto

3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Reenviar**. Aparecerá la pantalla Seleccionar dirección.
4. Seleccione un destinatario, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Correo electrónico**. Introduzca el texto que desee agregar al mensaje. El mensaje incluirá el archivo adjunto.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.

Volverá a la pantalla Mensajes, en la que podrá comprobar el estado del mensaje de correo enviado.

## Para administrar archivos adjuntos de solicitud de reunión y de respuesta de reuniones

Si envía una solicitud de reunión o responde a una recibida desde el dispositivo, podrá ver el archivo adjunto a la reunión.



**Nota:** para crear o recibir solicitudes de reunión, deberá integrar el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de la empresa y activar la sincronización inalámbrica del calendario. Consulte "Activación de la sincronización inalámbrica del calendario" en la página 221 para obtener más información.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.

## Mensajes PIN y de correo electrónico

2. Abra un mensaje de solicitud de reunión o de respuesta de una reunión. Desplácese hasta el final del mensaje y seleccione el archivo adjunto **Solicitud de reunión** o **Respuesta de la reunión**.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir archivo adjunto**.

Se mostrarán en pantalla los detalles de la reunión.

# Sugerencias para los mensajes PIN y de correo electrónico

## Redactar mensajes

- Pulse **R** para redactar un nuevo mensaje en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados.
- Pulse la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse horizontalmente a través de cualquier aplicación en la que pueda introducir o ver texto.
- Pulse la tecla **Space** para insertar los caracteres "@" y "." en un campo **Correo electrónico**.
- Pulse la tecla **Space** dos veces para insertar un punto cuando esté escribiendo un texto (la letra que sigue al punto aparecerá automáticamente en mayúscula).
- Escriba las primeras letras de un nombre o las iniciales separadas por un espacio para buscar un contacto específico en la pantalla Para.
- Pulse y mantenga presionada una letra para ponerla en mayúscula (deberá tener activada la opción **Velocidad de tecla**).
- Cuando escriba texto o redacte un mensaje, mantenga pulsada una letra y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse por los otros caracteres. Una vez que aparezca el carácter deseado, suelte la tecla de letra.
- Pulse la tecla **Alt** y la tecla de **mayúsculas de la derecha** para activar el modo de bloqueo de mayúsculas. Pulse cualquiera de las teclas de **mayúsculas** para desactivarlo.
- Pulse la tecla de **mayúsculas de la izquierda** y la tecla **Alt** para activar el modo de bloqueo numérico. Pulse la tecla **Alt** para desactivarlo.

## Uso de las funciones cortar, copiar y pegar

- Pulse la tecla **Alt** y haga clic con la rueda de desplazamiento para abrir el modo de selección.
- Mantenga pulsada cualquier tecla de **mayúsculas** y gire la rueda de desplazamiento para seleccionar el siguiente carácter. Gire la rueda de desplazamiento para seleccionar la línea de texto.
- En el modo de selección, pulse la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para copiar el texto o el carácter seleccionado.
- En el modo de selección, pulse la tecla de **retroceso** para eliminar el texto o el carácter seleccionado.

## Sugerencias para los mensajes PIN y de correo electrónico

- Pulse el botón **Escape** para salir del modo de selección.
- Pulse cualquiera de las teclas de **mayúsculas** y la tecla de **retroceso** para cortar el texto o el carácter seleccionado.
- Pulse cualquiera de las teclas de **mayúsculas** y haga clic con la rueda de desplazamiento para pegar el texto o el carácter seleccionado.

### Leer mensajes

- Para abrir mensajes rápidamente, pulse la tecla **Intro** en la pantalla Mensajes o haga doble clic con la rueda de desplazamiento.
- Mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para subir o bajar una página en la aplicación Mensajes.
- Pulse la tecla **Intro** para desplazarse una página hacia abajo en un mensaje abierto. Pulse las teclas **Alt** e **Intro** para subir una página.
- Pulse **P** para ir al principio de una lista o un mensaje recibido.
- Pulse **F** para ir al final de una lista o un mensaje recibido.
- Pulse la tecla **Space** en el cuerpo de un mensaje recibido, o en la pantalla Mensajes para avanzar una página. Pulse las teclas de **mayúsculas** y la tecla **Space** para retroceder una página.
- Si cerró un mensaje antes de finalizar su lectura, ábralo y pulse **U** para volver a la última posición del cursor en dicho mensaje.
- Pulse **S** para ir a la fecha siguiente en la pantalla Mensajes.
- Pulse **A** para ir a la fecha anterior en la pantalla Mensajes.
- Pulse **N** para ir al siguiente mensaje no leído en la pantalla Mensajes.
- Pulse **D** en un mensaje abierto o en la pantalla Mensajes para responder al remitente.
- Pulse **T** en un mensaje abierto o en la pantalla Mensajes para responder a todos los destinatarios.
- Pulse **V** en un mensaje abierto o en la pantalla Mensajes para reenviar el mensaje. Se incluirá el texto original.

## **Mensajes PIN y de correo electrónico**

# ***Capítulo 3***

## **Mensajes SMS**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Iconos de mensajes
- Antes de comenzar
- Envío de mensajes SMS
- Configuración de las opciones de SMS
- Uso de la función Texto automático en los mensajes SMS
- Lectura de mensajes SMS
- Eliminación del historial de los mensajes SMS
- Sugerencias para mensajes SMS

## Iconos de mensajes

Icono	Descripción
	El mensaje se está enviando
	El mensaje está pendiente y se enviará más tarde
	El mensaje se ha enviado a la red
	El mensaje se ha enviado al dispositivo de bolsillo del destinatario; este icono sólo aparece si el campo <b>Entregar informes</b> en la pantalla SMS está definido como <b>Sí</b> .
	Error de transmisión, mensaje no leído
	Error de transmisión del mensaje.
	Mensaje no leído
	Mensaje leído

## Antes de comenzar

Puede enviar y recibir mensajes SMS de hasta 160 caracteres a números compatibles con SMS. Un número de teléfono compatible con SMS es aquél (**Trabajo, Particular, Móvil o Buscapersonas**) que cuenta con capacidades SMS.



**Nota:** póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre el establecimiento de un número compatible con SMS para el contacto en cuestión. Es posible que el proveedor de servicios u operador de red precise que todos los números de teléfono compatibles con SMS incluyan el código de área u otros prefijos.

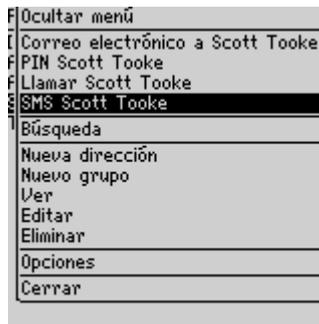
En función del plan del operador de red o del proveedor de servicios, es posible que el envío de un mensaje SMS a un dispositivo inalámbrico registrado en una red inalámbrica diferente no funcione como se espera. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre el envío de mensajes SMS entre redes inalámbricas.

# Envío de mensajes SMS

Una vez activado el dispositivo, si se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica, podrá enviar mensajes SMS. Podrá enviar mensajes SMS siempre que aparezca en la sección de estado de la pantalla del dispositivo **D**, **1x** o **1X** y el indicador de cobertura inalámbrica presente una o varias barras.

## Para enviar un mensaje SMS

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla **Para**.
2. A continuación, seleccione un contacto cuyo número compatible con SMS esté guardado en la libreta de direcciones.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **SMS**.



**Menú de la pantalla Para: elemento SMS**



**Nota:** si la entrada de la libreta de direcciones del destinatario contiene varios números de teléfono, se le solicitará que seleccione el número al que se debe enviar el mensaje SMS. Haga clic en el número que desea utilizar.

4. Escriba un mensaje. A medida que escriba, el número de caracteres aparecerá en la esquina superior derecha de la pantalla.



**Sugerencia:** si escribe más caracteres de los permitidos, aparecerá el mensaje **Campo completo**. Pulse la tecla de **retroceso** para eliminar alguno de los caracteres.

5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.

## Mensajes SMS

Volverá a la pantalla Mensajes. Si se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para enviar mensajes SMS, aparecerá una marca de verificación junto al mensaje tras un breve período de tiempo. Este icono indica que el mensaje se ha transmitido de forma correcta.



**Nota:** dependiendo del proveedor de servicios o del operador de red, si en la aplicación Opciones de la pantalla SMS establece el campo **Entregar informes** como **Activado**, aparecerá una **D** con el icono de la marca de verificación una vez que el mensaje se haya enviado al contacto en cuestión. Consulte "SMS" en la página 273 para obtener más información.

Al escribir mensajes SMS, podrá utilizar las funciones cortar, copiar y pegar. Consulte "Uso de las funciones cortar, copiar y pegar" en la página 60 para obtener más información.

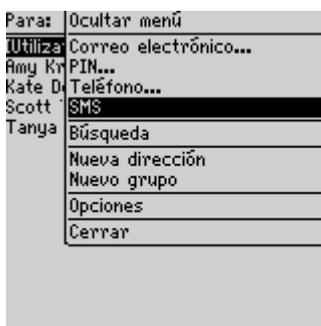
## Para enviar un mensaje SMS a un destinatario único.

Puede enviar un mensaje SMS sin agregar al destinatario a su libreta de direcciones, seleccionando la opción **[Utilizar una vez]**.



**Nota:** esta opción de envío es un método abreviado y la información del destinatario NO se agregará a la libreta de direcciones.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Seleccione **[Utilizar una vez]** y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.



**Menú de la pantalla Para: elemento SMS**

3. Seleccione **SMS**. Aparecerá la pantalla SMS único.

4. Escriba el número de teléfono compatible con SMS del contacto.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Continuar**.
6. Escriba un mensaje.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.

Volverá a la pantalla Mensajes.

## Para enviar mensajes utilizando vínculos

El dispositivo reconoce los números de teléfono que se incluyen en el cuerpo de los mensajes y los convierte en vínculos. Si el vínculo es un número de teléfono compatible con SMS, puede utilizarlo para enviar un mensaje SMS.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un mensaje recibido que contenga un vínculo.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir**.
4. Seleccione el vínculo del número de teléfono compatible con SMS.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **SMS**.
6. Escriba un mensaje.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.

Volverá a la pantalla Mensajes.



**Nota:** los vínculos también pueden aparecer en el resto de aplicaciones del dispositivo de bolsillo. Podrá enviar mensajes SMS desde cualquiera de estas aplicaciones mediante el procedimiento descrito anteriormente.

## Configuración de las opciones de SMS

Puede personalizar las opciones de mensajes SMS. Consulte "SMS" en la página 273 para obtener más información.

# Uso de la función Texto automático en los mensajes SMS

La función Texto automático sustituye determinado texto introducido por el texto que se haya programado previamente. Si configura las entradas predeterminadas de texto automático y agrega otras nuevas según sus necesidades, podrá utilizar esta función para que se realicen de forma automática las acciones siguientes:

- Redactar mensajes o frases utilizados con frecuencia con sólo pulsar unas teclas
- Corregir palabras que se suelen escribir incorrectamente
- Reemplazar abreviaturas y acrónimos por palabras completas
- Insertar frases en un mensaje con sólo pulsar una tecla
- Insertar signos de puntuación y símbolos en el mensaje sin utilizar la tecla **Alt** ni la biblioteca de símbolos

## Para agregar una nueva entrada de texto automático

Puede personalizar la base de datos de texto automático agregando sus propias entradas. Por ejemplo, si suele quedar con sus amigos para comer a mediodía en un restaurante, puede crear una entrada de texto automático que sustituya unas cuantas pulsaciones de tecla por el mensaje **¿Comemos en Joe's a mediodía?**

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Seleccione **Texto automático**. Aparecerá la pantalla Autotexto en la que se enumeran las entradas predeterminadas.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Nuevo**. Aparecerá la pantalla Texto automático: Nuevo.
4. En el campo **Reemplazar**, escriba una forma corta para el mensaje que utiliza frecuentemente. En este ejemplo, escriba el texto **cmiodía**.
5. En el campo **Con** escriba el texto de sustitución. En este ejemplo, escriba el texto **¿Comemos en Joe's a mediodía?**
6. En el campo **Utilizando**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee.

## Uso de la función Texto automático en los mensajes SMS



**Nota:** si selecciona **Caso inteligente**, la entrada de texto automático aparecerá en mayúscula o minúscula en función del contexto de la oración en la que se utilice. Si la palabra aparece al principio de una oración, por ejemplo, la primera letra se pondrá automáticamente en mayúscula.

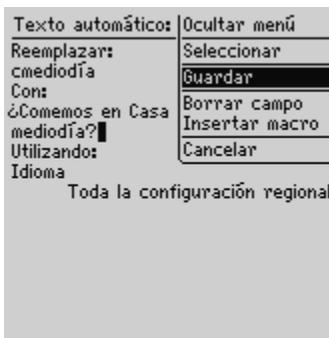
Si selecciona **Caso especificado**, el uso de mayúsculas en las entradas de texto automático se ajustará a lo que determine en el campo **Reemplazar**.

- En el campo **Idioma**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee. La configuración predeterminada es el idioma predeterminado del dispositivo. La lista de entradas de texto automático cambiará en función del idioma seleccionado para el dispositivo de bolsillo. Al agregar nuevas entradas, podrá determinar si desea que se encuentren disponibles en todos los idiomas o sólo en uno específico.



**Nota:** el idioma establecido en esta pantalla no cambia el idioma del dispositivo de bolsillo. Podrá cambiar el idioma predeterminado en la pantalla Configuración regional de la aplicación Opciones. Consulte "Configuración regional" en la página 265 para obtener más información.

- Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.



### Menú de la pantalla Texto automático: Menú de la pantalla Nuevo: elemento Guardar

La nueva entrada de texto automático aparecerá por orden alfabético en la lista de entradas de texto automático. Si utiliza esta entrada en un mensaje y pulsa la tecla **Space**, se insertará en el mensaje el texto correspondiente.



**Nota:** cualquier entrada de texto que cree funcionará tanto con los mensajes de correo electrónico como con los mensajes PIN y SMS.

Podrá editar, eliminar o buscar entradas de texto automático en cualquier momento. Consulte "Uso de la función Texto automático" en la página 55 para obtener más información sobre cómo utilizar el texto automático.

# Para utilizar la entrada de texto automático en un mensaje SMS

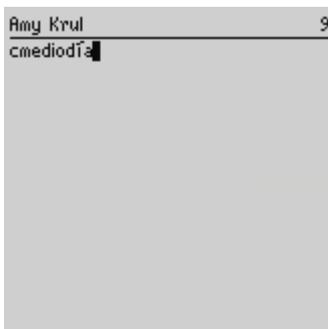
Puede utilizar la nueva entrada escribiendo las letras clave cuando redacte un mensaje SMS.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. A continuación, seleccione un contacto cuyo número compatible con SMS esté guardado en la libreta de direcciones. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **SMS**.



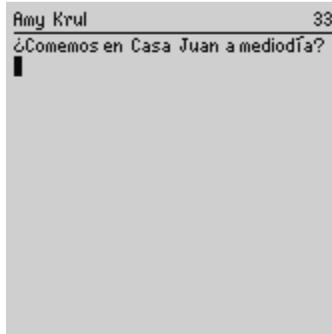
**Nota:** si la entrada de la libreta de direcciones del destinatario contiene varios números de teléfono, se le solicitará que seleccione el número al que se debe enviar el mensaje SMS. Haga clic en el número que desea utilizar.

3. Escriba el mensaje. Cuando escriba, utilice la palabra clave de texto automático. En este ejemplo, escriba el texto **cmediodía** y pulse la tecla **Space**.



**Mensaje SMS: palabra clave de texto automático**

4. La palabra clave se sustituirá con el texto especificado. En este ejemplo, **cmediodía** se sustituye por **¿Comemos en Joe's a mediodía?**



**Mensaje SMS: texto sustituido por texto automático**

5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.

Volverá a la pantalla Mensajes.

## Lectura de mensajes SMS

Cuando llegue un nuevo mensaje SMS, el dispositivo de bolsillo mostrará una notificación en la pantalla de inicio y, dependiendo de la configuración de los perfiles de notificación del dispositivo de bolsillo, proporcionará otra notificación.



**Nota:** si recibe un mensaje SMS de información a los usuarios de su proveedor de servicios u operador de red, aparecerá en su pantalla el mensaje SMS abierto. Debe confirmar el mensaje para poder cerrarlo. El mensaje no aparece en la pantalla Mensajes.

## Para leer un mensaje SMS

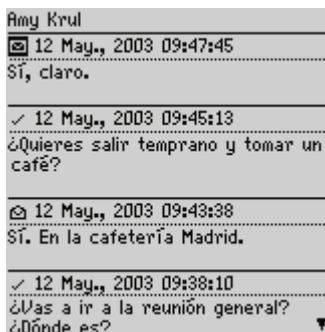
1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes. Los mensajes se listan por orden cronológico, agrupados por fecha.

## Mensajes SMS



**Pantalla Mensajes: mensajes SMS**

2. Seleccione un mensaje SMS recibido y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
3. Seleccione **Abrir**. El nuevo mensaje aparecerá en la pantalla, en la parte superior de una vista de sesión. La vista de sesión muestra los mensajes que se han enviado al contacto o recibido de éste con anterioridad, permitiéndole leer el mensaje SMS en contexto. Si es necesario, utilice la rueda de desplazamiento para desplazarse y ver mensajes anteriores.



**Abrir mensaje SMS**

## Opciones de mensajes SMS recibidos

Una vez haya leído el mensaje SMS, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione uno de los siguientes elementos de menú:

**Marcar como no leídos:** esta acción marca el mensaje SMS actual como no leído. Al volver a la pantalla Mensajes, aparecerá el icono de no leído. Consulte "Marcación de mensajes como no leídos" en la página 103 para obtener más información.

**Guardar:** esta acción guarda el mensaje SMS abierto. Al igual que los mensajes de correo electrónico y PIN, los mensajes SMS guardados en el dispositivo de bolsillo se copian en la pantalla Mensajes guardados. Consulte "Almacenamiento de mensajes" en la página 95 para obtener más información.

**Responder:** esta acción envía una respuesta al remitente del mensaje SMS abierto.

**Reenviar:** esta acción reenvía el mensaje SMS abierto al contacto especificado.

**Eliminar:** esta acción elimina el mensaje SMS abierto. Consulte "Eliminación de mensajes y registros de llamadas de teléfono" en la página 115 para obtener más información sobre cómo eliminar mensajes.

**Correo electrónico:** esta acción envía una respuesta al remitente o al destinatario del mensaje SMS abierto. Sólo se encuentra disponible cuando el cursor se encuentra en la parte superior del mensaje SMS abierto y existe una dirección de correo electrónico para este contacto guardada en la libreta de direcciones.

**PIN:** esta acción envía un mensaje PIN al remitente o a un destinatario del mensaje SMS abierto. Sólo se encuentra disponible cuando el cursor se encuentra en la parte superior del mensaje SMS abierto y existe un PIN para este contacto guardado en la libreta de direcciones.

**Llamar:** esta acción realiza una llamada de teléfono al remitente o a un destinatario del mensaje SMS abierto. Sólo está disponible si existe un número de teléfono para este contacto guardado en la libreta de direcciones.

**SMS:** esta acción envía un mensaje SMS al remitente o a un destinatario del mensaje SMS abierto. Sólo está disponible si existe un número de teléfono para este contacto guardado en la libreta de direcciones.

**Mostrar dirección:** esta acción muestra el número de teléfono compatible con SMS completo del destinatario o remitente. Sólo está disponible cuando el cursor se encuentra en la parte superior del mensaje SMS abierto, donde se muestra el nombre de la persona tal y como aparece en la entrada de la libreta de direcciones.

**Mostrar nombre:** esta acción muestra el nombre y apellido del destinatario o del remitente. Sólo estará disponible si coloca el cursor en la parte superior del mensaje SMS abierto en donde se muestra el número de teléfono compatible con SMS completo del contacto, y además el contacto está incluido en la libreta de direcciones.

## Mensajes SMS

**Agregar a libreta de direcciones:** esta acción agrega el remitente del mensaje SMS a la libreta de direcciones. Sólo está disponible si el contacto no se ha guardado previamente en la libreta de direcciones.

**Eliminar historial:** esta acción elimina los mensajes SMS anteriores de la vista de sesión.

**Elemento anterior:** esta acción cierra el elemento actual y abre el anterior (si es que existe).

**Elemento siguiente:** esta acción cierra el elemento actual y abre el siguiente (si es que existe).

**Elemento siguiente no abierto:** esta acción cierra el elemento actual y abre el elemento siguiente no abierto (si es que existe).

## Eliminación del historial de los mensajes SMS

Elimine el historial para eliminar los mensajes SMS anteriores de la vista de sesión.

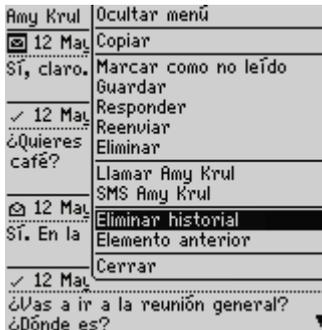
### Para eliminar el historial de los mensajes SMS

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un mensaje SMS recibido o enviado.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir**.



**Nota:** la opción de menú **Eliminar historial** sólo está disponible si selecciona un mensaje SMS que contenga un historial.

4. Seleccione el mensaje de correo que desea eliminar de la vista de sesión.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Quitar historial**.



Abrir el menú Mensaje SMS: elemento Eliminar historial



**Nota:** no puede eliminar el mensaje SMS más reciente de la vista de sesión.

El mensaje SMS que selecciona y todos los mensajes anteriores que envió al contacto o recibió de éste en esta cadena ya no aparecen listados en la vista de sesión. Los mensajes individuales permanecerán en el listado de la pantalla Mensajes.

## Sugerencias para mensajes SMS

### Redactar mensajes

- Pulse **R** para redactar un nuevo mensaje en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados.
- Desde cualquier aplicación en la que pueda escribir o ver texto, pulse la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse horizontalmente.
- Pulse la tecla **Space** dos veces para insertar un punto cuando esté escribiendo un texto (la letra que sigue al punto aparecerá automáticamente en mayúscula).
- Escriba las primeras letras de un nombre o las iniciales separadas por un espacio para buscar un contacto específico en la pantalla Para.
- Pulse y mantenga presionada una letra para ponerla en mayúscula (deberá tener activada la opción **Velocidad de tecla**).
- Cuando escriba texto o redacte un mensaje, mantenga pulsada una letra y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse por los otros caracteres. Una vez que aparezca el carácter deseado, suelte la tecla de letra.
- Pulse la tecla **Alt** y la tecla de **mayúsculas de la derecha** para activar el modo de bloqueo de mayúsculas. Pulse cualquiera de las teclas de **mayúsculas** para desactivarlo.

## Mensajes SMS

- Pulse la tecla de **mayúsculas de la izquierda** y la tecla **Alt** para activar el modo de bloqueo NUMÉRICO. Pulse la tecla **Alt** para desactivarlo.

### Uso de las funciones cortar, copiar y pegar

- Pulse la tecla **Alt** y haga clic con la rueda de desplazamiento para abrir el modo de selección.
- Mantenga pulsada cualquier tecla de **mayúsculas** y gire la rueda de desplazamiento para seleccionar el siguiente carácter. Gire la rueda de desplazamiento para seleccionar la línea de texto.
- En el modo de selección, pulse la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para copiar el texto o el carácter seleccionado.
- En el modo de selección, pulse la tecla de **retroceso** para eliminar el texto o el carácter seleccionado.
- Pulse el botón **Escape** para salir del modo de selección.
- Pulse cualquiera de las teclas de **mayúsculas** y la tecla de **retroceso** para cortar el texto o el carácter seleccionado.
- Pulse cualquiera de las teclas de **mayúsculas** y haga clic con la rueda de desplazamiento para pegar el texto o el carácter seleccionado.

### Leer mensajes

- Para abrir mensajes rápidamente, pulse la tecla **Intro** en la pantalla Mensajes o haga doble clic con la rueda de desplazamiento.
- Pulse la tecla **Alt** mientras gira la rueda de desplazamiento para mover hacia arriba o hacia abajo una página en la pantalla Mensajes.
- Pulse la tecla **Intro** para desplazarse una página hacia abajo en un mensaje abierto. Pulse las teclas **Alt** e **Intro** para subir una página.
- Pulse **P** para ir al principio de la lista de mensajes. Pulse **F** para ir al final.
- Pulse **S** para ir a la fecha siguiente en la pantalla Mensajes.
- Pulse **A** para ir a la fecha anterior en la pantalla Mensajes.
- Pulse **N** para ir al siguiente elemento no leído en la pantalla Mensajes.
- Pulse **D** en un mensaje abierto SMS o en la pantalla Mensajes para responder al remitente.
- Pulse **V** en un mensaje abierto o en la pantalla Mensajes para reenviar el mensaje.

# **Capítulo 4:** **Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Archivo de mensajes de correo electrónico
- Uso de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico
- Almacenamiento de mensajes
- Edición de mensajes
- Reenvío de mensajes
- Marcado de mensajes como leídos
- Marcado de mensajes como no leídos
- Búsqueda de mensajes y registros de llamadas de teléfono
- Administración de llamadas de teléfono en la pantalla Mensajes
- Eliminación de mensajes y registros de llamadas de teléfono
- Sugerencias para la administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono

## Archivo de mensajes de correo electrónico

Una vez instalado el software de escritorio, podrá archivar los mensajes de correo electrónico reconciliados en carpetas. Consulte la *Ayuda en línea de Intellisync* para obtener más información sobre la reconciliación de correo electrónico manual.

La primera vez que se reconcilian los mensajes de correo electrónico del dispositivo y del escritorio, se importan al dispositivo los nombres y la estructura de las carpetas del programa de correo electrónico del escritorio. Si archiva en el dispositivo un mensaje de correo, éste se moverá y archivará del modo especificado cuando sincronice el dispositivo con el escritorio.



**Nota:** sólo podrá archivar mensajes de correo electrónico si integró el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa. Consulte la *Guía de inicio rápido* para obtener información más detallada sobre las opciones.

Si activa la reconciliación de correo electrónico inalámbrico, los nombres y la estructura de las carpetas del programa de correo electrónico del escritorio se importan al dispositivo de bolsillo de forma automática. Si archiva los mensajes en el dispositivo de bolsillo, los mensajes del escritorio también se archivarán. Consulte "Uso de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico" en la página 94 para obtener más información.



**Nota:** no se puede archivar mensajes PIN.

No podrá crear una carpeta nueva en el dispositivo de bolsillo. Para ello, deberá crear la nueva carpeta en el programa de correo electrónico del escritorio y, a continuación, reconciliar los mensajes de correo electrónico para transferirla al dispositivo.

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

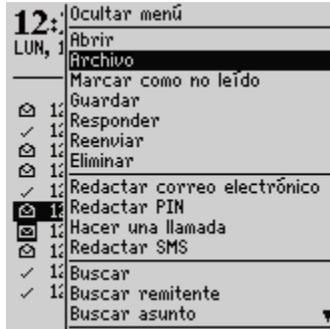
Si es un usuario de Microsoft Exchange y ha configurado la reconciliación de correo electrónico de la carpeta personal, deberá reconciliar las carpetas personales de forma manual, incluso si ha activado la reconciliación de correo electrónico inalámbrico en el dispositivo de bolsillo. Consulte la *Ayuda en línea de Intellisync* para obtener más información sobre cómo configurar la reconciliación de correo electrónico y cómo reconciliar el correo.

## Para archivar mensajes de correo electrónico

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.

## Archivo de mensajes de correo electrónico

2. Seleccione el mensaje de correo electrónico que desea archivar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Archivo**. Aparecerá la pantalla Seleccionar carpeta.



**Menú de la pantalla Mensajes: elemento Archivar**

3. Seleccione la carpeta en la que desea almacenar el mensaje. Para expandir las carpetas que aparecen en la pantalla Seleccionar carpeta, seleccione una carpeta que tenga a su lado el signo más (+).
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Expandir**.



**Sugerencia:** para contraer las carpetas, seleccione una carpeta que tenga a su lado el signo menos (-), haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Contraer**.

5. Una vez seleccionada la carpeta en la que desea archivar el mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Archivar**.



**Menú de la pantalla Seleccionar carpeta: elemento Archivar**

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono

Volverá a la pantalla Mensajes.



**Sugerencia:** asimismo, podrá archivar un mensaje abierto. Mientras lee un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Archivar**.

Si desea que los mensajes archivados no se muestren en la aplicación Mensajes, vaya a la pantalla Opciones de la lista de mensajes y establezca la opción **Ocultar mensajes archivados** como **Sí**. Deberá realizar una búsqueda para ubicar un mensaje de correo electrónico archivado. Consulte "Búsqueda en carpetas" en la página 107 para obtener más información.

Cada mensaje que llega al dispositivo se muestra en la carpeta Bandeja de entrada. Si desea archivar un mensaje de correo electrónico pero piensa eliminarlo más adelante de la carpeta en la que lo había guardado, archive el mensaje en la carpeta Bandeja de entrada.

## Uso de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico

Para reconciliar automáticamente los mensajes entre el programa de correo del escritorio y el dispositivo de bolsillo, puede utilizar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico. Una vez reconciliados los mensajes de correo electrónico, los mensajes que lea, archive o elimine del dispositivo de bolsillo también aparecerán como leídos, archivados o eliminados en el escritorio, de acuerdo con las opciones de mensaje que haya configurado.



**Nota:** para utilizar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico, el dispositivo de bolsillo debe cumplir una de las condiciones siguientes:

- Si el dispositivo de bolsillo está integrado con una cuenta de correo electrónico de empresa, éste debe estar activado para la reconciliación de correo electrónico inalámbrico en BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 o posterior para Microsoft Exchange, o bien, en BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o posterior para Lotus Domino.
- Si utiliza BlackBerry Web Client, el proveedor de servicios debe activar el dispositivo de bolsillo para la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.

Póngase en contacto con el administrador del sistema o proveedor de servicios para obtener más información sobre si puede utilizar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.

Si la reconciliación de correo electrónico inalámbrico no está activada en el dispositivo, deberá utilizar el software de escritorio BlackBerry para reconciliar el dispositivo y los mensajes de escritorio. Consulte la *Ayuda en línea de Intellisync* para obtener más información.

Si la reconciliación de correo electrónico inalámbrico está activada en el dispositivo, el dispositivo y los mensajes de escritorio están reconciliados automáticamente a través de la red inalámbrica.

## Para activar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones de la lista de mensajes.
3. En el campo **Reconciliación inalámbrica**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca **Seleccionado**.
4. En el campo **Conflictos** seleccione la ubicación predominante en caso de que se haya movido o eliminado un mensaje del dispositivo de bolsillo y del escritorio. Pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

El dispositivo de bolsillo y los mensajes de escritorio se reconciliarán automáticamente a través de la red inalámbrica.



**Sugerencia:** si se activa la reconciliación de correo electrónico inalámbrico, pero existen cambios pendientes en el dispositivo que desea reflejar de manera inmediata en el escritorio, podrá reconciliar manualmente los mensajes de correo electrónico desde el dispositivo. Haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Reconciliar ahora**.

## Almacenamiento de mensajes

Puede guardar aquellos mensajes que se utilizarán para futuras referencias. Si borra mensajes del dispositivo para liberar espacio en la memoria, los mensajes guardados no se borrarán automáticamente.



**Nota:** no se pueden guardar registros de llamadas de teléfono con la aplicación Mensajes guardados. Si desea guardar los detalles de una llamada de teléfono, edite las notas asociadas a dicha llamada y reenvíelas a la dirección de correo electrónico asociada a su dispositivo de bolsillo. De este modo, podrá guardar este mensaje para conservar los detalles de la llamada.

## Para guardar un mensaje recibido o enviado

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un mensaje recibido o enviado. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir**.
3. En el mensaje abierto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**. Aparecerá en pantalla el cuadro de diálogo **Marcando elemento como guardado** durante unos instantes. Este mensaje se copiará en la pantalla Mensajes guardados y se conservará en la pantalla Mensajes.



**Mensaje abierto: cuadro de diálogo Marcando elemento como guardado**

4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Cerrar**. Aparecerá la pantalla Mensajes. Pulse el botón **Escape** para volver a la pantalla de inicio.
5. Haga clic en el icono **Mensajes guardados**. Aparecerá la pantalla Mensajes guardados en la que se incluirá una copia del mensaje. El mensaje original se conservará en la pantalla Mensajes.



**Pantalla Mensajes guardados: mensaje guardado**

Una vez guardado el mensaje, podrá eliminarlo de la pantalla Mensajes. Consulte "Eliminación de mensajes y registros de llamadas de teléfono" en la página 115 para obtener más información sobre cómo eliminar mensajes.

## Para quitar mensajes de la pantalla Mensajes guardados

Para borrar un mensaje guardado, deberá eliminarlo desde la pantalla Mensajes guardados.



**Advertencia:** si se elimina un mensaje de la pantalla Mensajes y de la pantalla Mensajes guardados, también se borrará definitivamente del dispositivo.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes guardados**. Aparecerá la pantalla Mensajes guardados.
2. Seleccione un mensaje guardado. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar**.
3. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación antes de eliminar el mensaje. Haga clic en **Eliminar**.

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono

Volverá a la pantalla Mensajes guardados, en la que ya no aparecerá enumerado el mensaje.

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Si ha integrado el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo de empresa mediante BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector y se ha activado la reconciliación inalámbrica en el dispositivo de bolsillo, los mensajes de correo electrónico eliminados del dispositivo también se eliminarán del programa de correo electrónico del escritorio. Si activa esta función, los mensajes guardados eliminados del dispositivo también se eliminarán del escritorio durante la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.

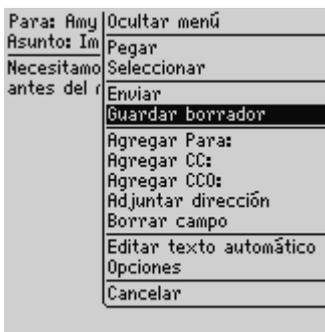
## Para guardar un borrador de un mensaje de correo electrónico o PIN

Quizás desee guardar un mensaje PIN o de correo electrónico que no ha terminado de redactar para poder así completarlo y enviarlo más adelante.



**Nota:** si guarda el borrador de un mensaje PIN o de correo, este mensaje se mostrará sólo en la pantalla Mensajes (no aparecerá en la pantalla Mensajes guardados). Es posible que el dispositivo elimine los borradores cuando deba eliminar mensajes antiguos para liberar espacio en la memoria.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Redactar**. Aparecerá la pantalla Para.
2. Mientras redacta un mensaje PIN o de correo electrónico, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Guardar borrador**. Aparecerá la pantalla Mensajes.



Menú en pantalla de redacción de un mensaje: elemento Guardar borrador

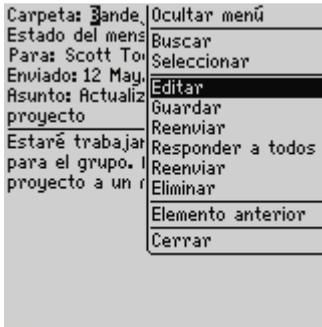
Un icono junto al mensaje PIN o de correo indica que el mensaje se ha guardado sin enviar. Abra el mensaje para reanudar la redacción. Podrá guardar, enviar o eliminar el mensaje.

## Edición de mensajes

Una vez enviado un mensaje PIN o de correo electrónico, podrá editar el texto de dicho mensaje, así como agregar o cambiar un destinatario y, a continuación, volver a enviarlo.

### Para editar un mensaje PIN o de correo electrónico

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione el mensaje PIN o de correo enviado que desea editar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir**.
3. En el mensaje abierto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar**. Aparecerá el texto del mensaje.



**Menú en pantalla de un mensaje abierto: elemento Editar mensaje**

4. Cuando haya realizado los cambios en el mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Enviar**.

Volverá a la pantalla Mensajes.

## Para cambiar el destinatario de un mensaje PIN o de correo electrónico

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione el mensaje enviado en el que desea cambiar el destinatario y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. En este ejemplo, seleccione un mensaje enviado y haga clic en **Abrir**.
3. En el mensaje abierto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar**. Aparecerá el texto del mensaje.
4. En el campo **Para**, seleccione el destinatario del mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Cambiar dirección**. Aparecerá la pantalla Seleccionar dirección.
5. Seleccione el nuevo destinatario del mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Correo electrónico**.
6. Realice los cambios que desee en el mensaje. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Enviar**.

Volverá a la pantalla Mensajes y se enviará el mensaje editado al nuevo destinatario.



**Nota:** también podrá cambiar la dirección de un mensaje mientras lo redacta. En el campo **Para** del mensaje, seleccione el destinatario. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Cambiar dirección**. Seleccione el nuevo destinatario y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione el método de envío (correo electrónico o PIN).

Si desea cambiar el destinatario de un mensaje después de haberlo enviado, debe utilizar el mismo método utilizado para el mensaje original.

## Reenvío de mensajes

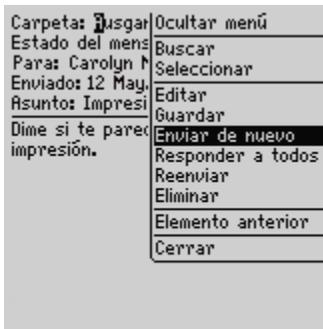
Si, por alguna razón, en el primer intento no se envía correctamente un mensaje SMS, PIN o de correo electrónico, puede enviar de nuevo dicho mensaje.



**Nota:** si desea enviar de nuevo un mensaje porque se produjo un error en la transmisión, desplácese hasta el principio del mensaje original para descubrir por qué no se envió correctamente. Consulte "Mensajes de error en el campo Estado del mensaje" en la página 296 para obtener más información.

## Para enviar de nuevo un mensaje

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione el mensaje que desea enviar de nuevo y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Abrir**. Aparecerá el texto del mensaje.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Reenviar**.



### Menú en pantalla de un mensaje enviado: elemento **Enviar de nuevo**

Cuando envíe de nuevo un mensaje que se envió correctamente en el primer intento, se enviará una copia del original, que se guardará en la pantalla Mensajes.

Si envía de nuevo un mensaje que no se envió con éxito en el primer intento, se enviará el original.

## Marcado de mensajes como leídos

Si existen varios mensajes de correo, PIN o SMS sin leer en el dispositivo pero que ya se han leído en el escritorio, quizás desee marcarlos todos como leídos.



**Nota:** no se pueden marcar como abiertas en la pantalla Mensajes las llamadas de teléfono realizadas o recibidas. En cambio, las llamadas de teléfono perdidas sí se pueden marcar como abiertas.

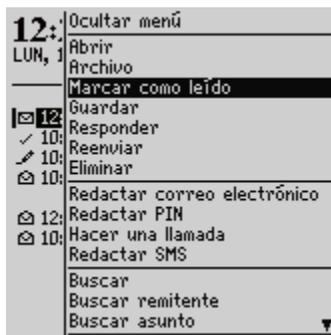
## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Si la reconciliación de correo electrónico inalámbrico está activada para el dispositivo en BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 o posterior para Microsoft Exchange y marca los mensajes como leídos, éstos también se marcarán como leídos en el escritorio. Consulte "Uso de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico" en la página 94 para obtener más información sobre la activación de esta función.

## Para marcar un mensaje como leído

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un mensaje no leído y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Marcar como leído**.

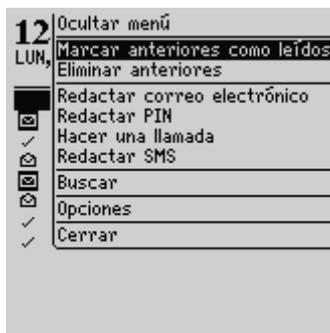


**Menú de la pantalla Mensajes: elemento Marcado como abierto**

Este mensaje se marcará como leído.

## Para marcar todos los mensajes como leídos

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un campo de fecha. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Marcar anteriores como leídos**.



**Menú de la pantalla Mensajes: elemento Marcar anteriores como leídos**

Todos los mensajes de la lista cuya fecha sea anterior a la fecha seleccionada aparecerán marcados como leídos.

## Marcación de mensajes como no leídos

Podrá marcar los mensajes de correo electrónico, PIN o SMS en el dispositivo como no leídos. Esto resulta muy útil si ha abierto un mensaje importante y desea recordar que debe volver a leerlo para responder más adelante.



**Nota:** no se pueden marcar como no abiertas en la pantalla Mensajes las llamadas de teléfono realizadas o recibidas. En cambio, las llamadas de teléfono perdidas sí se pueden marcar como no abiertas.

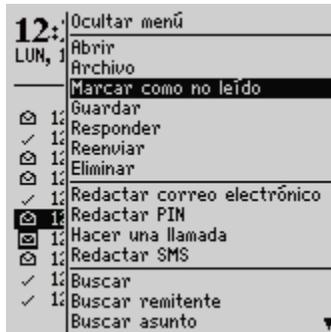
### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Si la reconciliación de correo electrónico inalámbrico está activada para el dispositivo en BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 o posterior para Microsoft Exchange y marca los mensajes como no leídos, estos también se marcarán como no leídos en el escritorio. Consulte "Uso de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico" en la página 94 para obtener más información.

## Para marcar un mensaje como no leído

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un mensaje abierto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Marcar como no leído**.

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono



Menú de la pantalla Mensajes: elemento Marcar como no leído

Este mensaje se marcará como no leído.

## Búsqueda de mensajes y registros de llamadas de teléfono

Utilice la aplicación Buscar mensajes para localizar mensajes específicos y registros de llamadas. Puede especificar y guardar las condiciones de varias búsquedas para utilizarlas en cualquier momento o realizar una búsqueda única. Existen varias búsquedas programadas previamente en el dispositivo de bolsillo.



**Sugerencia:** también podrá buscar mensajes desde las pantallas Mensajes y Mensajes guardados.

No es necesario que complete todos los campos de la pantalla Buscar mensajes. Cuantos más campos complete, más limitada será la búsqueda.

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Sólo podrá buscar los mensajes de correo electrónico guardados en las carpetas si integró el dispositivo con una cuenta de correo de empresa.

Deberá reconciliar los mensajes de correo electrónico con el software de escritorio antes de importar al dispositivo los nombres y las estructuras de las carpetas del programa de correo electrónico del escritorio. Consulte la *Ayuda en línea de Intellisync* para obtener más información sobre la reconciliación de mensajes de correo electrónico de forma manual. Consulte "Uso de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico" en la página 94 para obtener más información sobre la reconciliación de mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica.

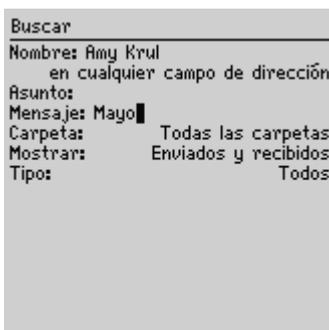
## Para realizar una búsqueda

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Buscar mensajes**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. En el campo **Nombre**, escriba un nombre, una dirección de correo electrónico, un PIN o un número de teléfono.



**Sugerencia:** en la aplicación Buscar mensajes, podrá recuperar un nombre almacenado en la libreta de direcciones en lugar de escribirlo. Sitúe el cursor en el campo **Nombre**, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, elija **Seleccionar nombre**. En la pantalla Seleccionar dirección, seleccione el nombre que desea buscar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Continuar**. Volverá a la pantalla Buscar y se mostrará el nombre seleccionado en el campo **Nombre**.

3. En el campo **En**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca el campo de dirección que desee.
4. En el campo **Asunto**, escriba las palabras que desea buscar. Al escribir texto en este campo, la aplicación Buscar mensajes buscará frases que contengan esos caracteres en la línea de asunto de los mensajes PIN y de correo electrónico.
5. En el campo **Mensaje**, escriba las palabras que desea buscar. Al escribir texto en este campo, la aplicación Buscar mensajes buscará frases que contengan esos caracteres en el cuerpo de mensajes PIN y de correo electrónico, así como en las notas de llamadas de teléfono.



Pantalla Buscar: especificación de palabras clave

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Para encontrar mensajes de correo electrónico, seleccione la carpeta en la que se realizará la búsqueda. Aunque la opción predeterminada es **Todas las carpetas**, podrá seleccionar una carpeta específica. En el campo **Carpeta**, pulse la tecla **Space**. Aparecerá la pantalla Seleccionar carpeta, en la que se muestra la estructura de las carpetas. Seleccione la carpeta en la que desea realizar la búsqueda y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Seleccionar carpeta**. Consulte "Búsqueda en carpetas" en la página 107 para obtener más información sobre cómo explorar y buscar en carpetas.



**Pantalla Seleccionar carpeta: selección de una carpeta**

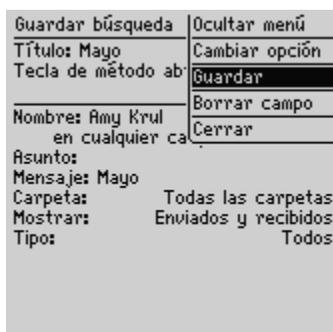
6. En los campos **Mostrar** y **Tipo**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en la pantalla la opción deseada.



**Sugerencia:** en el campo **Mostrar**, seleccione **Enviados y recibidos** para que aparezcan en pantalla todos los mensajes y registros de llamadas de teléfono que se ajusten al criterio de búsqueda.

7. Cuando haya determinado las condiciones de búsqueda, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
  - Para realizar una búsqueda única, sin guardar las condiciones especificadas, haga clic en **Buscar**.
  - Para guardar las condiciones de la búsqueda, haga clic en **Guardar**. Aparecerá la pantalla Guardar búsqueda. En el campo **Título**, escriba un nombre para este conjunto de condiciones de búsqueda. En el campo **Tecla de método abreviado**, seleccione una tecla de método abreviado para esta búsqueda. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

## Búsqueda de mensajes y registros de llamadas de teléfono



### Menú de la pantalla Guardar búsqueda: elemento Guardar

Los resultados de la búsqueda se muestran en la pantalla Resultado de la búsqueda. Si guarda la búsqueda, aparecerá el nombre de ésta en pantalla en la sección sobre el estado del dispositivo de bolsillo.



**Nota:** una vez guardada una búsqueda y especificada la tecla de método abreviado, puede pulsar la tecla **Alt** y la tecla de método abreviado correspondiente para realizar la búsqueda en las pantallas Mensajes o Mensajes guardados.

Para borrar un campo, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Borrar campo**. Si desea borrar todos los campos para determinar unas condiciones de búsqueda diferentes, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Nueva**. En los campos de la pantalla Buscar se restablecerán los valores predeterminados.

Tras realizar una búsqueda, podrá eliminar de la pantalla Resultados de la búsqueda los mensajes y los registros de llamadas de teléfono. Asimismo, se puede eliminar los mensajes y los registros de llamadas desde la pantalla Mensajes. Se le pedirá confirmación antes de eliminarlos.

## Búsqueda en carpetas

Las siguientes sugerencias le ayudarán a explorar y realizar búsquedas en las carpetas cuando se especifican las condiciones de búsqueda de mensajes de correo electrónico.

- Cuanto más específica sea la carpeta seleccionada, más se limitará el alcance de la búsqueda. Si se encuentra en una carpeta de nivel inferior y no se han obtenido mensajes de correo con las condiciones de búsqueda determinadas, vuelva a una carpeta de nivel superior y seleccione una carpeta menos específica para la búsqueda.

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono

- Si ha seleccionado una carpeta, pero desea que la búsqueda se realice en **Todas las carpetas**, vaya al campo **Carpeta**, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Todas las carpetas**.

## Para recuperar una búsqueda

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Buscar mensajes**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Recuperar** para que se enumeren las búsquedas guardadas.
3. Podrá ver las condiciones de la búsqueda. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y elija **Seleccionar búsqueda**.

Las condiciones de la búsqueda se muestran en la pantalla Buscar.



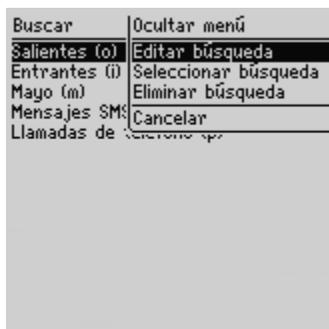
**Sugerencia:** para recuperar rápidamente las condiciones de la última búsqueda realizada, en la pantalla Buscar, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Última**. Aparecerán en pantalla las condiciones de la última búsqueda realizada.

Para ver la lista de búsquedas predeterminadas en el dispositivo de bolsillo, vaya a la pantalla Buscar mensajes y haga clic en **Recuperar**. Aparecerá la lista de búsquedas predeterminadas.

## Para editar una búsqueda

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Buscar mensajes**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Recuperar** para que se enumeren las búsquedas guardadas.
3. Seleccione la búsqueda que desea editar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar búsqueda**.

## Búsqueda de mensajes y registros de llamadas de teléfono



**Menú de la pantalla Buscar: elemento Editar búsqueda**

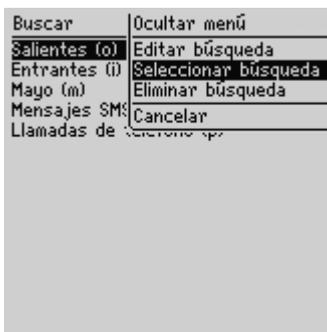
4. Aparecerá la pantalla Guardar búsqueda. Cambie los datos que desee en estos campos.
5. Cuando haya realizado los cambios, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Los resultados de la búsqueda se muestran en la pantalla Resultados de la búsqueda.

## Para editar una búsqueda una vez

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Buscar mensajes**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Recuperar** para que se enumeren las búsquedas guardadas.
3. Seleccione la búsqueda que desea cambiar y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Seleccionar búsqueda**.

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono



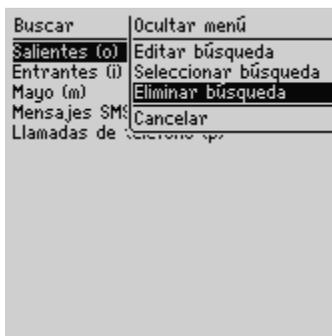
### Menú de la pantalla **Buscar**: elemento **Seleccionar búsqueda**

4. Se mostrarán en pantalla los detalles de la búsqueda. Podrá editar el campo que desee. Cuando haya realizado los cambios, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
  - Si no desea guardar los cambios, seleccione **Buscar**.
  - Si desea guardar los cambios, seleccione **Guardar búsqueda**. Aparecerá la pantalla **Guardar búsqueda**. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

## Para eliminar una búsqueda

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Buscar mensajes**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Recuperar** para que se enumeren las búsquedas guardadas.
3. Seleccione la búsqueda que desea eliminar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar búsqueda**.

## Búsqueda de mensajes y registros de llamadas de teléfono



**Menú de la pantalla Buscar: elemento Eliminar búsqueda**

4. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación antes de eliminar la búsqueda seleccionada. Haga clic en **Eliminar**.

Volverá a la pantalla **Buscar**, en la que ya no aparecerá enumerada la búsqueda que se ha eliminado.

## Para buscar un remitente o destinatario

Una vez seleccionado un mensaje de correo electrónico, PIN o SMS en la pantalla **Mensajes**, podrá buscar todos los mensajes que contengan el mismo nombre del remitente o destinatario de éste mensaje. Esta función resulta muy útil a la hora de buscar todos los mensajes que se enviaron a una persona en concreto o que se recibieron de ésta.



**Nota:** los registros de llamadas de teléfono no se incluyen en la búsqueda por remitente o destinatario.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla **Mensajes**.
2. Seleccione un mensaje del remitente o destinatario que desea buscar. En este ejemplo, para buscar todos los mensajes relacionados con un remitente en particular, seleccionamos un mensaje recibido, hacemos clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccionamos **Buscar remitente**.

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono



Menú de la pantalla Mensajes: elemento Buscar remitente



**Nota:** para buscar todos los mensajes relacionados con un destinatario específico, seleccione un mensaje enviado, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Buscar destinatario**.

En la pantalla Resultados de la búsqueda aparecerán todos los mensajes recibidos del destinatario seleccionado.

## Para buscar mensajes PIN y de correo electrónico por asunto

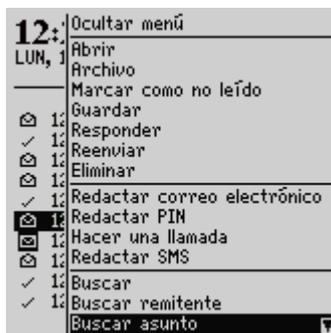
Podrá ver todos los mensajes PIN y de correo relacionados con el campo **Asunto** de un mensaje para archivarlos, eliminarlos, guardarlos o marcarlos como no leídos.



**Nota:** no se puede realizar la búsqueda por asunto de llamadas de teléfono ni de mensajes SMS.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un mensaje PIN o de correo electrónico que contenga el asunto por el que desea realizar la búsqueda. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Buscar asunto**.

## Administración de llamadas de teléfono en la pantalla Mensajes



Menú de la pantalla Mensajes: elemento Buscar asunto

Aparecerán todos los mensajes que contengan el mismo asunto, incluidos los mensajes enviados, las respuestas y los reenvíos.

## Administración de llamadas de teléfono en la pantalla Mensajes

De forma predeterminada, las llamadas de teléfono se registran en la pantalla Mensajes, junto con información sobre la fecha, la hora y la duración de cada una, el nombre del que la realiza o recibe y las notas de llamada asociadas. La administración de llamadas de teléfono en la pantalla Mensajes es similar a la administración de mensajes de correo electrónico, PIN y SMS.



**Nota:** podrá personalizar la aplicación Teléfono para que las llamadas no se registren en la pantalla Mensajes. Consulte "Personalizar el registro de llamadas" en la página 154 para obtener más información sobre cómo configurar la opción **Registro de llamadas** del teléfono.

## Para realizar llamadas de teléfono desde la aplicación Mensajes

Podrá realizar una llamada desde la aplicación Mensajes.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Hacer una llamada**. Aparecerá la pantalla Seleccionar dirección.

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono

3. Seleccione el contacto al que desea llamar y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Llamar**.



**Nota:** si guardó varios números de teléfono para un contacto, se le solicitará que elija aquél al que desea llamar.

Aparecerá la pantalla Llamada activa y el dispositivo marcará el número de teléfono del contacto seleccionado.



**Sugerencia:** si desea finalizar una llamada, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Finalizar llamada**. También puede pulsar el botón **Escape** de la pantalla Llamada activa para finalizar la llamada.

## Para ver los registros de llamadas en la pantalla Mensajes

Podrá abrir y ver el registro de llamadas de teléfono para buscar una llamada recibida o realizada.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione una llamada realizada o recibida y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Abrir**. Aparecerá la pantalla Ver registro de llamadas. En esta pantalla se listan los detalles de la llamada, incluida la fecha y la hora, así como la duración de la llamada.
3. Si desea volver a la pantalla Mensajes, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Cerrar**.

Se cerrará el registro de llamadas y volverá a la pantalla Mensajes.



**Nota:** en la ventana Ver registro de llamadas, puede enviar un mensaje de correo electrónico, PIN o SMS, así como enviar el registro de la llamada o editar las notas. Asimismo, puede consultar la información de este contacto en la libreta de direcciones o verla en su totalidad. En la pantalla Ver registro de llamadas, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione el elemento de menú adecuado.

## Eliminación de mensajes y registros de llamadas de teléfono

Aunque el dispositivo de bolsillo dispone de una gran cantidad de espacio en la memoria para almacenar mensajes de correo electrónico, PIN o SMS y registros de llamadas, se recomienda eliminar aquellos elementos innecesarios para administrar la lista de un modo más eficaz. Si la memoria está llena y recibe llamadas o mensajes nuevos, el dispositivo eliminará los registros de llamadas y los mensajes más antiguos de la pantalla Mensajes para liberar espacio. No obstante, no se eliminarán los mensajes guardados.

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Si ha integrado el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo de la empresa mediante BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector y ha activado la reconciliación de correo electrónico inalámbrico, cualquier mensaje que elimine en el dispositivo también se eliminará del escritorio. Consulte "Uso de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico" en la página 94 para obtener más información sobre cómo activar esta función.

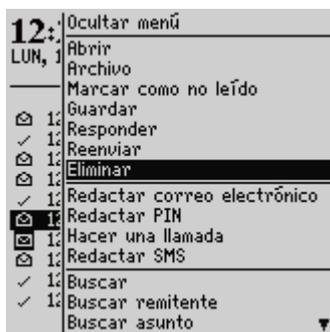
## Para eliminar un mensaje o un registro de llamadas de teléfono

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione el mensaje o el registro de llamadas de teléfono que desea eliminar y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Eliminar**.



**Advertencia:** las notas de una llamada de teléfono se borrarán cuando se elimine el registro de llamadas. Si desea conservar las notas, reenvíelas a la dirección de correo electrónico. Consulte "Para reenviar un registro de llamadas" en la página 165 para obtener más información.

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono



**Menú de la pantalla Mensajes: elemento Eliminar**

3. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación antes de eliminar el elemento. (Este cuadro de diálogo aparecerá sólo si activó **Confirmar eliminación** en la pantalla Opciones de la lista de mensajes.) Haga clic en **Eliminar**.

Volverá a la pantalla Mensajes, en la que ya no aparecerá listado el mensaje o registro.



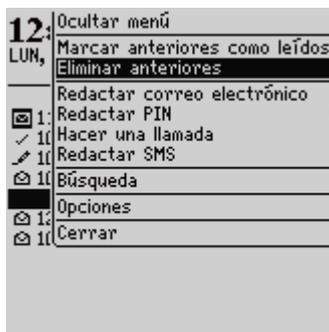
**Nota:** podrá eliminar un mensaje abierto. Asimismo, podrá eliminar mensajes de las pantallas Buscar mensajes y Mensajes guardados.

Si el mensaje no está completo, no lo elimine hasta que haya recibido el resto. Consulte "Recepción de mensajes de correo electrónico largos" en la página 69 para obtener más información sobre cómo recibir mensajes de correo de gran tamaño.

## Para eliminar varios elementos antes de la fecha especificada

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un campo de fecha. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar anteriores**.

## Eliminación de mensajes y registros de llamadas de teléfono



Menú de la pantalla Mensajes: elemento Eliminar anteriores

3. Aparecerá un cuadro de diálogo para confirmar la eliminación de todos los elementos con fecha anterior e igual a la especificada. Haga clic en **Eliminar**.

Volverá a la pantalla Mensajes donde ya no aparecerán listados los elementos.

## Para eliminar mensajes de correo electrónico en el dispositivo y en el escritorio

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Si integró el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa, podrá configurar las Opciones de la lista de mensajes para que se eliminen del escritorio los mensajes eliminados en el dispositivo cada vez que se reconcilien los mensajes de correo electrónico de forma manual utilizando la herramienta Intellisync del software de escritorio.



**Nota:** si activó la reconciliación de correo electrónico inalámbrico y ha definido el campo **Eliminar en** como **Buzón de correo y dispositivo**, los mensajes eliminados del dispositivo de bolsillo también se eliminarán del escritorio y viceversa.

Para utilizar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico, el dispositivo de bolsillo debe cumplir una de las condiciones siguientes:

- Si el dispositivo de bolsillo está integrado con una cuenta de correo electrónico de empresa, éste debe estar activado para la reconciliación de correo electrónico inalámbrico en BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 o posterior para Microsoft Exchange, o bien, en BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o posterior para Lotus Domino.
- Si utiliza BlackBerry Web Client, el proveedor de servicios debe activar el dispositivo de bolsillo para la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.

Póngase en contacto con el administrador del sistema o proveedor de servicios para obtener más información sobre si puede utilizar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones de la lista de mensajes.
3. En el campo **Eliminar en**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción **Buzón de correo y dispositivo**.

Opciones de la lista de mensajes	
Mostrar hora:	Sí
Mostrar nombres:	Sí
Confirmar eliminación:	Sí
Ocultar mensajes archivados:	No
Considerar PIN como nivel 1:	Sí
Continuación autom.:	Sí

Desktop	
Eliminar en:	<b>Buzón de correo y dispositivo</b>
Reconciliación inalámbrica:	No
Conflictos:	
Prioridad del buzón de correo	

### Pantalla Opciones de la lista de mensajes: campo Eliminar en

4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Para probar esta función, elimine del dispositivo un mensaje de correo que ya no necesite. Reconcilie los mensajes de correo de forma manual utilizando la herramienta Intellisync. Consulte la *Ayuda en línea de Intellisync* para obtener más información sobre la reconciliación del correo electrónico. Se eliminará el mensaje del escritorio y del dispositivo.



**Nota:** los mensajes de correo archivados que elimine del dispositivo se eliminarán también de la carpeta correspondiente del escritorio mientras que la configuración del campo **Eliminar en** de la pantalla Opciones de la lista de mensajes sea **Buzón de correo y dispositivo**.

Si activó la reconciliación de correo electrónico inalámbrico y elimina mensajes del dispositivo de bolsillo, los mensajes también se eliminarán del escritorio automáticamente mientras el campo **Eliminar en** de la pantalla Opciones de la lista de mensajes se haya establecido en **Buzón de correo y dispositivo**. Consulte "Uso de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico" en la página 94 para obtener más información sobre cómo activar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.

No obstante, los mensajes de correo electrónico borrados con la opción **Eliminar anteriores** no se eliminarán del escritorio. Consulte "Para eliminar varios elementos antes de la fecha especificada" en la página 116 para obtener más información sobre cómo eliminar varios mensajes.

## Para vaciar la carpeta de mensajes eliminados del escritorio

Puede eliminar mensajes de la carpeta Elementos eliminados del escritorio de forma permanente mediante el dispositivo de bolsillo. Esta función resulta útil cuando el buzón del escritorio está lleno y desea liberar espacio para nuevos mensajes.

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Para eliminar mensajes de la carpeta Elementos eliminados del escritorio, el dispositivo de bolsillo debe estar integrado con una cuenta de correo de la empresa mediante BlackBerry Enterprise Server y la reconciliación de correo electrónico inalámbrico debe estar activada en el dispositivo de bolsillo.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones de la lista de mensajes.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Purgar elementos eliminados**. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá que confirme la acción. Haga clic en **Sí**.

Se vaciará la carpeta Elementos eliminados del escritorio.

## Sugerencias para la administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono

- Pulse la tecla **Alt + E** para ver los mensajes entrantes en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados.
- Pulse la tecla **Alt + N** para ver los mensajes salientes en las aplicaciones Mensajes o Mensajes salientes.
- Pulse la tecla **Alt + T** para ver todos los registros de llamadas de teléfono en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados.
- Pulse la tecla **Alt + S** para ver todos los mensajes SMS en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados.
- Pulse la tecla **Alt** + una tecla de método abreviado especificada en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados para realizar una búsqueda definida.

## Administración de mensajes y registros de llamadas de teléfono

- Pulse la tecla **Alt + U** para alternar entre marcar las llamadas de teléfono perdidas o los mensajes como leídos o no leídos.
- Pulse **M** para abrir la pantalla Mensajes desde la pantallas de inicio, o en las aplicaciones Resultados de la búsqueda o Mensajes guardados.
- Pulse **G** para abrir la pantalla Mensajes guardados desde la pantalla de inicio o desde las aplicaciones Mensajes o Buscar mensajes.
- Pulse **B** para abrir la pantalla Buscar mensajes desde la pantalla de inicio, o en las aplicaciones Mensajes o Mensajes guardados.
- Pulse la tecla **Space** en la pantalla Seleccionar carpeta para expandir y contraer las subcarpetas de una carpeta marcada con un signo (+).
- Pulse la tecla **Intro** en la pantalla Seleccionar carpeta para archivar un mensaje en la carpeta seleccionada.
- Una vez seleccionado un campo de fecha, pulse la tecla de **retroceso** para eliminar todos los mensajes cuya fecha sea anterior o igual a la fecha seleccionada.

# ***Capítulo 5***

# **Libreta de direcciones**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Iconos de la libreta de direcciones
- Configuración de las opciones de la libreta de direcciones
- Adición de direcciones
- Adición de pausas y tiempos de espera a los números de teléfono
- Cambio de los nombres de los campos definidos por el usuario
- Adición de direcciones de grupo
- Uso de la búsqueda de direcciones remotas
- Administración de entradas de la libreta de direcciones
- Sugerencias para utilizar la libreta de direcciones

## Iconos de la libreta de direcciones

Icono	Descripción
	El número de teléfono de la entrada de la libreta de direcciones tiene insertada una pausa.
	El número de teléfono de la entrada de la libreta de direcciones tiene insertado un tiempo de espera.
	Se adjunta una entrada de la libreta de direcciones; este icono aparece en los mensajes de correo electrónico y PIN que contienen archivos adjuntos de la libreta de direcciones.

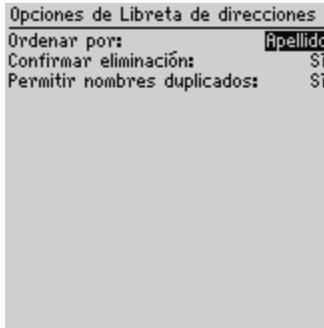
## Configuración de las opciones de la libreta de direcciones

Podrá personalizar las opciones siguientes de la libreta de direcciones.

- **Ordenar por:** seleccione el modo en que desea ordenar las direcciones de la libreta. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Nombre**.
- **Confirmar eliminación:** seleccione si desea que se le solicite confirmación antes de eliminar las entradas de la libreta de direcciones de forma permanente. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.
- **Permitir nombres duplicados:** seleccione si desea que aparezca más de una vez el mismo nombre en la libreta de direcciones. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.

## Para configurar las opciones de la libreta de direcciones

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla **Opciones de la libreta de direcciones**.
3. En el campo que desee definir, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que desee.



**Pantalla Opciones de la libreta de direcciones: configurar opciones**

4. Cuando haya editado los campos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Buscar.



**Nota:** también puede abrir y editar las opciones de la libreta de direcciones en la pantalla Para cuando selecciona los destinatarios de sus mensajes o llamadas de teléfono.

## Adición de direcciones

Podrá agregar contactos a la libreta de direcciones del dispositivo de bolsillo para crear una base de datos. Puede agregar direcciones manualmente, desde los mensajes o los registros de llamadas, así como desde los resultados de la búsqueda de direcciones remotas. También puede agregar y actualizar contactos desde la pantalla Teléfono.

### **Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa**

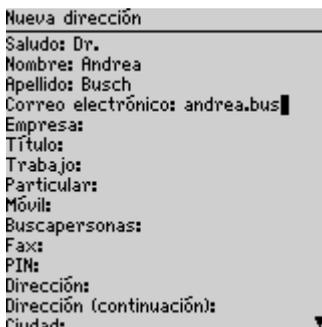
Si ha integrado el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa mediante BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector, también podrá importar desde el programa de correo electrónico del escritorio las entradas que desea agregar a la libreta de direcciones. Consulte la *Ayuda en línea sobre copia de seguridad/restauración de archivos* para obtener más información.

## Para agregar direcciones manualmente

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla Buscar.

## Libreta de direcciones

- Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Nueva dirección**. Aparecerá la pantalla Nueva dirección.
- Escriba la información del contacto y pulse la tecla **Intro** al final de cada campo.



Nueva dirección

Saludo: Dr.

Nombre: Andrea

Apellidos: Busch

Correo electrónico: andrea.busch

Empresa:

Título:

Trabajo:

Particular:

Móvil:

Buscapersonas:

Fax:

PIN:

Dirección:

Dirección (continuación):

Ciudad:

**Pantalla Nueva dirección: agregar una dirección**



**Sugerencia:** podrá guardar hasta tres direcciones de correo electrónico para un mismo contacto. Si desea agregar otra dirección de correo, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Agregar dirección de correo electrónico**. Aparecerá un campo **Correo electrónico** adicional en la pantalla Nueva dirección. Cuando redacte un mensaje de correo para un contacto con varias direcciones, se le solicitará que seleccione la dirección que desea utilizar.

- Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar** para guardar la información de contacto.

El nuevo contacto aparecerá listado por orden alfabético en la pantalla Buscar.



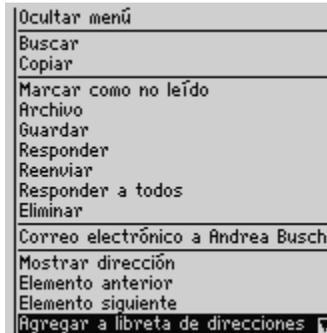
**Nota:** si escribió el nombre de una empresa en el campo **Empresa**, éste aparecerá junto al nombre del contacto en la pantalla Buscar.

## Para agregar direcciones desde los mensajes y registros de llamadas de teléfono recibidos

Cada vez que reciba un nuevo mensaje o llamada telefónica de alguien que no se encuentra registrado en la libreta de direcciones del dispositivo, podrá agregar su dirección de correo electrónico, PIN o número de teléfono desde el mensaje o registro de llamada de teléfono abiertos.

- En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.

- Abra un mensaje o registro de llamada telefónica recibido de un contacto que no está actualmente registrado en la libreta de direcciones y desplácese hasta la parte superior de éste. Por ejemplo, abra uno de los mensajes de correo que haya recibido. En el campo **De** del mensaje, haga clic en la rueda de desplazamiento para ver el menú.
- Seleccione **Agregar a libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla Nueva dirección, en la que se muestra la información del nuevo contacto.



**Menú del campo De: de mensajes recibidos: opción Agregar a libreta de direcciones**

- Agregue la información adicional que desee incluir para este contacto.
- Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Se agregará el contacto a la libreta de direcciones y volverá al mensaje abierto.

## Para agregar direcciones desde vínculos

Podrá agregar contactos a la libreta de direcciones desde los vínculos que aparecen en los mensajes.

- En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
- Seleccione un mensaje recibido que contenga un vínculo. En el mensaje pueden aparecer, en forma de vínculos, direcciones de correo electrónico, números PIN o de teléfono correspondientes a otros destinatarios del mismo mensaje. Como ejemplo, seleccione el vínculo correspondiente a la dirección de correo electrónico del contacto que desea agregar a la libreta de direcciones.

## Libreta de direcciones

3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Agregar a libreta de direcciones**.
4. Se mostrará la dirección de correo electrónico del contacto. Agregue un nombre para este contacto y escriba la información adicional que desee.
5. Una vez haya agregado esta información, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Guardar**.

Se agregará el contacto a la libreta de direcciones y volverá al mensaje abierto.

## Para agregar direcciones desde la pantalla Teléfono

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Seleccione un número de teléfono que no esté asociado a ningún contacto en la libreta de direcciones. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Agregar a libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla Nueva dirección y se mostrará el número de teléfono del contacto en el campo **Trabajo**.
3. Agregue un nombre para este contacto y escriba la información adicional que desee incluir.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Teléfono, en la que se reemplazará el número por el nombre que haya especificado.

## Para actualizar direcciones desde la pantalla Teléfono

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Seleccione un número que aparezca listado en la pantalla Teléfono. Para agregar este número de teléfono a un contacto ya existente, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Copiar**.

3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ver libreta de direcciones**.
4. Seleccione el contacto cuya entrada de la libreta de direcciones desea actualizar y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Editar**.
5. Seleccione el campo de número de teléfono en el que desea insertar el número. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Pegar**. El número quedará insertado en el campo.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.
7. Pulse el botón **Escape**.

Volverá a la pantalla Teléfono.



**Nota:** si el contacto cuya entrada de la libreta de direcciones desea actualizar aparece listado en la pantalla Teléfono, podrá abrir la entrada desde esta pantalla. Copie el número de teléfono y, a continuación, seleccione el contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Ver contacto**. Aparecerá la entrada de la libreta de direcciones correspondiente al contacto. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Editar**. Pegue el número de teléfono en el campo adecuado.

## Campos de la libreta de direcciones

La pantalla Nueva dirección presenta los campos siguientes:

**Saludo:** escriba un saludo para el contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos.

**Nombre:** escriba el nombre del contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos.

**Apellido:** escriba el apellido del contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos.



**Sugerencia:** escriba el nombre completo del contacto en el campo **Nombre** y pulse la tecla **Intro**. El nombre aparecerá en el campo **Nombre** y el apellido en el campo **Apellido**.

**Correo electrónico:** escriba la dirección de correo electrónico del contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos. Puede pulsar la tecla **Space** para insertar el símbolo "@"; púlsela de nuevo para insertar un punto. Si pulsa la tecla **Space** repetidas veces, se insertarán varios puntos.

## Libreta de direcciones

**Empresa:** escriba el nombre de la empresa en la que trabaja el contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos.

**Cargo:** escriba el cargo del contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos.

**Trabajo:** escriba el número de teléfono profesional del contacto. En este campo se pueden introducir números, paréntesis y los signos **x**, **-**, **+**, **\***, **#** y **.** que se pueden escribir sin necesidad de pulsar la tecla **Alt**.

**Particular:** escriba el número de teléfono particular del contacto. En este campo se pueden introducir números, paréntesis y los signos **x**, **-**, **+**, **\***, **#** y **.** que se pueden escribir sin necesidad de pulsar la tecla **Alt**.

**Móvil:** escriba el número del teléfono móvil del contacto. En este campo se pueden introducir números, paréntesis y los signos **x**, **-**, **+**, **\***, **#** y **.** que se pueden escribir sin necesidad de pulsar la tecla **Alt**.

**Buscapersonas:** escriba el número de buscapersonas del contacto. En este campo se pueden introducir números, paréntesis y los signos **x**, **-**, **+**, **\***, **#** y **.** que se pueden escribir sin necesidad de pulsar la tecla **Alt**.



**Nota:** puede introducir números compatibles con SMS en los campos **Trabajo**, **Particular**, **Móvil** y **Buscapersonas**. Al escribir un número compatible con SMS en un campo de la libreta de direcciones, incluya el código del país y del área. Si ha configurado las opciones de marcado inteligente en la aplicación Teléfono, no necesitará escribir estos códigos. Consulte "Configuración de las opciones de marcado inteligente" en la página 159 para obtener más información.

Podrá agregar pausas y tiempos de espera en los campos **Trabajo**, **Particular**, **Móvil** y **Buscapersonas** para insertar números adicionales (tales como extensiones o contraseñas) en el número de teléfono del contacto. Consulte "Adición de pausas y tiempos de espera a los números de teléfono" en la página 129 para obtener más información.

Puede escribir **x** o **ext** en los campos **Trabajo**, **Particular** y **Móvil** para especificar una extensión de número de teléfono. Dependiendo de cómo haya configurado las opciones de marcado inteligente en la aplicación Teléfono, se le solicitará que marque la extensión o el dispositivo la marcará automáticamente cuando realice una llamada.

**Fax:** escriba el número de fax del contacto. En este campo se pueden introducir números, paréntesis y los signos **x**, **-**, **+**, **\***, **#** y **.** que se pueden escribir sin necesidad de pulsar la tecla **Alt**.

**PIN:** escriba el número de identificación personal del dispositivo de bolsillo del contacto. En este campo se pueden introducir números sin necesidad de pulsar la tecla **Alt**. También puede escribir caracteres hexadecimales en el campo PIN.

## Adición de pausas y tiempos de espera a los números de teléfono

**Dirección 1:** escriba la dirección del contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos.

**Dirección 2:** escriba cualquier información adicional sobre la dirección. Se ofrece este segundo campo para las direcciones largas. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos.

**Ciudad:** escriba la ciudad del contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos.

**Provincia/estado:** escriba la provincia o el estado del contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos.

**Código postal:** escriba el código postal del contacto. En este campo se pueden introducir letras y números. Debe pulsar la tecla **Alt** para introducir los números en este campo.

**País:** escriba el país del contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos.

**Usuario 1, Usuario 2, Usuario 3, Usuario 4:** personalice estos campos para incluir información especial para cada contacto. consulte "Cambio de los nombres de los campos definidos por el usuario" en la página 130 para obtener más información sobre cómo personalizar estos campos.

**Notas:** escriba cualquier información adicional que desee conservar acerca del contacto. En este campo se pueden introducir letras, números y símbolos. Pulse la tecla **Intro** para pasar a una nueva línea.

## Adición de pausas y tiempos de espera a los números de teléfono

Podrá agregar pausas y tiempos de espera en los campos **Trabajo, Particular, Móvil** y **Buscapersonas** para insertar números adicionales (tales como extensiones o contraseñas) al número de teléfono. No será necesario que introduzca los números adicionales cada vez que realice una llamada de teléfono. Se le solicitará que introduzca los números que faltan (para un tiempo de espera) o el dispositivo insertará los números transcurridos dos segundos (para una pausa).



**Nota:** en función del programa del proveedor de servicios, es posible que la aplicación Teléfono no se encuentre disponible en este dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre los servicios disponibles.

## Para agregar pausas y tiempos de espera

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Abra una entrada existente de la libreta de direcciones o cree una nueva.
3. En el campo **Trabajo, Particular, Móvil** o **Buscapersonas**, escriba la primera parte del número de teléfono.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Agregar tiempo de espera** o **Agregar pausa**.



**Sugerencia:** en el campo **Trabajo, Particular, Móvil** o **Buscapersonas**, también puede escribir la primera parte del número de teléfono y, a continuación, pulse la tecla **Alt** y **B** para insertar un tiempo de espera, o bien, la tecla **Alt** y **N** para insertar una pausa.

5. Introduzca el resto del número de teléfono.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

El nuevo contacto aparecerá listado por orden alfabético en la pantalla **Buscar**.



**Nota:** consulte "Uso de pausas y tiempos de espera" en la página 167 para obtener más información sobre cómo realizar llamadas a números de teléfono que contienen pausas o tiempos de espera.

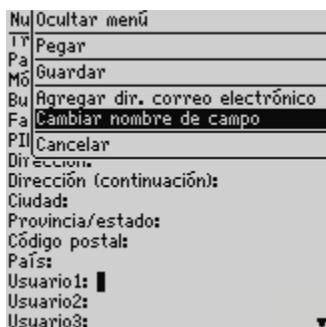
## Cambio de los nombres de los campos definidos por el usuario

Podrá cambiar el nombre de los campos **Usuario 1**, **Usuario 2**, **Usuario 3** y **Usuario 4** de la libreta de direcciones.

## Para cambiar los nombres de los campos definidos por el usuario

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Nueva dirección**. Aparecerá la pantalla **Nueva dirección**.

3. Seleccione un campo definido por el usuario (**Usuario 1**, **Usuario 2**, **Usuario 3** o **Usuario 4**) y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.



**Menú de la pantalla Nueva dirección: elemento Cambiar nombre de campo**

4. Seleccione **Cambiar nombre de campo**. Elimine el nombre actual del campo, escriba uno nuevo y haga clic con la rueda de desplazamiento.

Se cambiará el nombre de campo en todos los contactos.

## Adición de direcciones de grupo

Después de agregar direcciones individuales a la libreta de direcciones, podrá crear una dirección de correo electrónico de grupo. Al enviar un mensaje a una dirección de grupo, el mensaje se envía a todos los miembros del grupo.

### Para agregar direcciones de grupo

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Nuevo grupo**. Aparecerá la pantalla **Nuevo grupo**.
3. Escriba un nombre para el grupo y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
4. Haga clic en **Agregar miembro**. Aparecerá la pantalla **Seleccionar dirección**.
5. Seleccione el nombre del contacto cuya dirección de correo desea agregar al grupo. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Continuar**. Aparecerá la pantalla **Nuevo grupo** en la que aparece el contacto agregado como miembro nuevo.

## Libreta de direcciones



**Nota:** si una dirección de correo no está incluida en la información de dirección del contacto, no podrá agregar dicho contacto al grupo.

6. Repita los pasos 4 y 5 para agregar más miembros a la dirección de grupo.
7. Después de agregar todos los contactos que desee a la dirección de grupo, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Guardar grupo**.

Volverá a la pantalla Libreta de direcciones y el grupo nuevo aparecerá en la lista de contactos.

## Uso de la búsqueda de direcciones remotas

Puede buscar direcciones en el directorio de direcciones de su empresa mediante la función Búsqueda de direcciones remotas. Podrá agregar los resultados de la búsqueda de direcciones remotas a la libreta de direcciones del dispositivo de bolsillo.



**Nota:** para utilizar la función de búsqueda de direcciones remotas, el dispositivo de bolsillo debe estar integrado con una cuenta de correo electrónico de empresa y debe estar activado en BlackBerry Enterprise Server versión 3.5 o posterior para Microsoft Exchange, o bien, en BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o posterior para Lotus Domino. Consulte al administrador del sistema para obtener más información sobre si puede utilizar la función de búsqueda de direcciones remotas.

## Para agregar entradas de la libreta de direcciones desde los resultados de la búsqueda de direcciones remotas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Escriba el nombre del contacto que desea buscar y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Búsqueda**. En la pantalla Libreta de direcciones, el estado y los criterios de búsqueda aparecen en la parte superior de la lista de direcciones.



**Sugerencia:** puede realizar varias búsquedas al mismo tiempo. Para realizar varias búsquedas, repita el paso 2.

En caso de que no aparezcan resultados para una búsqueda concreta, el campo de búsqueda correspondiente mostrará el mensaje **No hay coincidencias**.

- Una vez terminada la búsqueda, seleccione el campo Resultados de la búsqueda y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Ver búsqueda**. Aparecerán los resultados de la búsqueda.
- Seleccione un contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Agregar**.



**Sugerencia:** si aparecen varios contactos en la lista y desea agregarlos a los contactos de la libreta de direcciones, haga clic en **Agregar todos**.

Puede utilizar la función de búsqueda de direcciones remotas en cualquier pantalla de búsqueda, tal y como lo haría cuando realiza una llamada de teléfono, crea una solicitud de reunión o envía un mensaje de correo electrónico.

### Acciones de búsqueda de direcciones remotas

Al seleccionar los resultados de una búsqueda de direcciones remotas, puede llevar a cabo una de las siguientes acciones:

**Agregar:** esta acción agrega a la libreta de direcciones del dispositivo de bolsillo la información del contacto seleccionado.

**Agregar todos:** esta acción agrega a la libreta de direcciones del dispositivo de bolsillo la información de todos los contactos enumerados. Si ha definido el campo **Permitir nombres duplicados** como **No** en la pantalla Opciones de libreta de direcciones de la aplicación Libreta de direcciones, dispondrá de las siguientes opciones cuando intente agregar una entrada duplicada:

- **Ignorar:** esta acción ignora el contacto seleccionado y no lo agrega a la libreta de direcciones.
- **Ignorar todos:** esta acción ignora todos los contactos duplicados enumerados y no los agrega a la libreta de direcciones.
- **Reemplazar:** esta acción sustituye la información del contacto almacenado en el dispositivo de bolsillo con la información del contacto seleccionado en los resultados de búsqueda.

## Libreta de direcciones

- **Reemplazar todos:** esta acción sustituye la información del contacto almacenado en el dispositivo de bolsillo con la información de los resultados de búsqueda para todos los contactos duplicados enumerados.

**Eliminar:** esta acción elimina el contacto seleccionado de la lista de resultados de búsqueda.

**Eliminar búsqueda:** esta acción elimina los resultados de búsqueda.

**Buscar:** esta acción muestra un cuadro de diálogo que le permite editar un criterio de búsqueda existente o introducir un criterio nuevo.

**Solucionar:** esta acción agrega el contacto seleccionado a la libreta de direcciones de forma provisional. Una vez solucionado un contacto, podrá enviarle mensajes o ver los resultados de búsqueda asociados a él mientras permanezca en la libreta de direcciones.

**Ver:** esta acción muestra una tarjeta de visita virtual que contiene la información disponible para el contacto seleccionado.

**Obtener más resultados:** esta acción sólo aparece si hay más resultados de búsqueda disponibles de los que aparecen enumerados en la pantalla. Esta acción solicita más resultados de búsqueda al servidor. El servidor envía un máximo de 20 resultados al mismo tiempo.

## Administración de entradas de la libreta de direcciones

Puede ver, buscar, editar y eliminar las entradas de la libreta de direcciones del dispositivo de bolsillo.

### Para ver entradas individuales de la libreta de direcciones

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Seleccione el nombre del contacto cuya información desea ver.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ver**.

Aparecerá una tarjeta de presentación virtual con la información que introdujo sobre el contacto y las notas incluidas.



**Sugerencia:** para ir a un campo de correo electrónico o de número de la tarjeta de presentación, pulse la primera letra del nombre del campo. Por ejemplo, si introdujo un número de fax y pulsa la tecla **F**, el cursor se desplazará hasta el campo **Fax**.

## Para ver entradas de grupo de la libreta de direcciones

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Seleccione el nombre del grupo que desea ver. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ver grupo**. Aparecerá una lista con los miembros del grupo.
3. Para ver la información de contacto de uno de los miembros del grupo, seleccione el contacto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, elija **Ver miembro**.

Aparecerá la información de contacto del miembro seleccionado.

## Para buscar entradas de la libreta de direcciones local

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Escriba la primera letra o letras del nombre del contacto que desea buscar. Estas letras aparecerán en la parte superior de la pantalla. El dispositivo buscará en los campos **Nombre**, **Apellido** y **Empresa** de los contactos para encontrar casos que se adapten a las letras introducidas. Cuantas más letras se especifiquen para la búsqueda, menos coincidencias resultarán.
3. Si desea volver a la lista completa de contactos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ver todo**.

# Para buscar un directorio de direcciones remotas

Puede buscar un contacto mediante la función de búsqueda de direcciones remotas en caso de que dicho contacto no aparezca en la libreta de direcciones, pero se encuentre disponible a través del programa de correo electrónico corporativo de su empresa. Consulte "Para agregar direcciones desde la pantalla Teléfono" en la página 126 para obtener más información.



**Nota:** para utilizar la función de búsqueda de direcciones remotas, el dispositivo de bolsillo debe estar integrado con una cuenta de correo electrónico de empresa y debe estar activado en BlackBerry Enterprise Server versión 3.5 o posterior para Microsoft Exchange, o bien, en BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o posterior para Lotus Domino. Consulte al administrador del sistema para obtener más información sobre si puede utilizar la función de búsqueda de direcciones remotas.

# Para editar entradas individuales de la libreta de direcciones

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Seleccione la entrada de la libreta de direcciones que desea editar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar**. Aparecerá la pantalla Editar dirección.
3. Utilice la rueda de desplazamiento para pasar de un campo a otro. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse horizontalmente.
4. Edite los campos. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.



**Sugerencia:** en las pantallas Nueva dirección o Editar dirección, puede borrar los campos si hace clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, selecciona **Borrar campo**.

Puede utilizar las funciones cortar, copiar y pegar durante la edición de direcciones. Consulte "Uso de las funciones cortar, copiar y pegar" en la página 60 para obtener más información.

## Para editar entradas de grupo de la libreta de direcciones

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Seleccione el nombre del grupo que desea editar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar grupo**. En la pantalla Editar grupo aparece la lista con los miembros del grupo.
3. Seleccione un miembro del grupo y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:
  - Para reemplazar el miembro seleccionado con otro contacto de la libreta de direcciones, haga clic en **Cambiar miembro**.
  - Para eliminar el miembro seleccionado del grupo, haga clic en **Eliminar miembro**.
  - Para agregar un miembro nuevo al grupo, haga clic en **Agregar miembro**.
4. Cuando haya finalizado la edición del grupo, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Guardar grupo**.

La entrada de la libreta de direcciones correspondiente al grupo cambiará según lo que haya especificado.

## Para borrar entradas de la libreta de direcciones

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Seleccione el contacto que desea eliminar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar**.
3. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación antes de eliminar la dirección. (Este cuadro de diálogo aparece únicamente si la opción **Confirmar eliminación** está activada en la pantalla Opciones de la libreta de direcciones.) Seleccione **Eliminar**.

Volverá a la pantalla Buscar y la entrada ya no aparecerá listada.

## Para borrar entradas de grupo de la libreta de direcciones

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Libreta de direcciones**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Seleccione el nombre del grupo que desea eliminar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar grupo**.
3. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación antes de eliminar el grupo. (Este cuadro de diálogo aparece únicamente si la opción **Confirmar eliminación** está activada en la pantalla **Opciones** de la libreta de direcciones.) Seleccione **Eliminar**.

A continuación, volverá a la pantalla **Buscar** y el grupo ya no aparecerá.

## Sugerencias para utilizar la libreta de direcciones

- Pulse las teclas numéricas, sin utilizar la tecla **Alt**, para insertar números en los campos **Trabajo**, **Particular**, **Móvil**, **Buscapersonas**, **Fax** y **PIN**.
- Pulse la tecla **Space** para insertar los caracteres "@" y "." en un campo **Correo electrónico**.
- Pulse la tecla **Alt** y, a continuación, **B** para agregar un tiempo de espera a un número de teléfono.  
Pulse la tecla **Alt** y, a continuación, **N** para agregar una pausa a un número de teléfono.
- Escriba las primeras letras de un nombre o las iniciales separadas por un espacio para buscar un contacto específico en la pantalla **Buscar**.
- Escriba el nombre completo del contacto en el campo **Nombre** y pulse la tecla **Intro**. El nombre aparecerá en el campo **Nombre** y el apellido en el campo **Apellido**.

# Capítulo 6

## Teléfono

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Iconos de Teléfono
- Antes de comenzar
- Realización de llamadas de teléfono
- Contestación de llamadas de teléfono
- Finalización de llamadas de teléfono
- Uso de métodos abreviados al realizar llamadas
- Configuración del volumen
- Silencio de las llamadas de teléfono
- Administración de llamadas en la pantalla Teléfono
- Personalización de las opciones de teléfono
- Llamada al correo de voz
- Uso de las notas de llamadas
- Uso de pausas y tiempos de espera
- Visualización del estado telefónico
- Realización de llamadas urgentes
- Sugerencias de uso de Teléfono

## Iconos de Teléfono

Estos iconos ofrecen información adicional sobre la aplicación Teléfono.



**Nota:** dependiendo del proveedor de servicios y los servicios activados para la aplicación Teléfono, es posible que los siguientes iconos y textos no aparezcan o que sean distintos. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

Icono	Descripción
	La llamada está en curso. Este icono aparece en la pantalla Llamada activa y registra la duración de la llamada.
	Nivel de volumen actual. Este icono aparece en la pantalla Llamada activa y siempre que haga clic en <b>Volumen</b> en el menú de las aplicaciones del dispositivo.
	La llamada está silenciada. Este icono aparece en la pantalla Llamada activa.
	La llamada de teléfono está en curso. Este icono aparece en la sección de estado del dispositivo de la pantalla mientras está conectado a la llamada y registra la duración de la misma.
	El reenvío de llamadas de todas las llamadas está activado. Este icono aparece en la sección de estado del dispositivo de la pantalla.
	Llamada realizada o recibida. Este icono aparece en la pantalla Mensajes.
	Un mensaje de correo de voz está en estado de espera en el buzón de voz. Si el dispositivo de bolsillo está preparado para aceptar correo de voz y hay un nuevo mensaje de buzón de voz en estado de espera, este icono aparece en la sección de estado de la pantalla del dispositivo.
	El teléfono de texto (TTY) está activado. Este icono aparece en la sección de estado del dispositivo de la pantalla.
 <b>Llamada perdida</b>	Llamada perdida sin abrir. Con el texto <b>Llamada perdida</b> , este icono aparece en la pantalla Mensajes.
 <b>Llamada perdida</b>	Con el texto <b>Llamada perdida</b> , este icono indica que una llamada perdida se ha abierto. Aparece en la pantalla Mensajes.

Icono	Descripción
 <b>Correo de voz</b>	Siempre que el buzón de voz esté activado, este icono, con el texto <b>Correo de voz</b> , aparece al lado del mensaje no leído cuando hay un mensaje de buzón de voz en estado de espera. Este icono aparece en la pantalla Mensajes.
 <b>Correo de voz</b>	Siempre que el buzón de voz esté activado, este icono, con el texto <b>Correo de voz</b> , aparece al lado del mensaje leído cuando hay un mensaje de buzón de voz en estado de espera. Este icono aparece en la pantalla Mensajes.
	Si dispone de privacidad de voz mientras está conectado a la llamada, este icono aparece junto al temporizador de llamadas en la pantalla Llamada activa.
	La asistencia por Sistema de Posicionamiento Global (A-GPS) está activada; este icono aparece en la sección de estado de la pantalla del dispositivo, e indica que su ubicación puede ser identificada por un operador de emergencia sólo durante llamadas de urgencia que se realicen en Modo de devolución de llamada de emergencia.
	La asistencia por Sistema de Posicionamiento Global (A-GPS) está activada; este icono aparece en la sección de estado de la pantalla del dispositivo, e indica que su ubicación puede ser identificada por un operador de emergencia durante llamadas de urgencia que se realicen en Modo de devolución de llamada de emergencia, pero no está restringida a estos modos.

## Antes de comenzar

En función del programa del proveedor de servicios, es posible que la aplicación Teléfono o alguna de sus funciones no se encuentren disponibles en este dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre los servicios disponibles.

El dispositivo de bolsillo está equipado con un altavoz y micrófono integrados. En el dispositivo, puede utilizar las funciones automatizadas disponibles para los teléfonos de marcación por tonos. Si utiliza los auriculares opcionales con el dispositivo, introduzca el conector de los auriculares en la toma correspondiente, situada en la parte superior del dispositivo antes de utilizar la aplicación Teléfono.

La pantalla Teléfono muestra el número de teléfono del dispositivo de bolsillo.



**Nota:** para utilizar determinadas funciones de la aplicación Teléfono, como el desvío de llamadas y la identificación de llamada, es necesario suscribirse a las mismas. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

## Realización de llamadas de teléfono

Podrá realizar llamadas de teléfono si en la sección de estado de la pantalla del dispositivo aparece **D**, **1x** o **1X** y el indicador de cobertura inalámbrica presenta una o varias barras.



**Nota:** si intenta realizar una llamada cuando el dispositivo está apagado, se le solicitará que encienda la radio antes de continuar.

También puede realizar llamadas en las pantallas Mensajes y Mensajes guardados. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Realizar una llamada**. Aparecerá la pantalla Seleccionar dirección. Seleccione el contacto al que desea llamar y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Llamar**.

## Para realizar llamadas de teléfono

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Escriba el nombre del contacto al que desea llamar. Aparecerá la pantalla Llamar, en la que se enumeran todos los contactos que contienen las letras escritas.
3. Seleccione el nombre del contacto.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Llamar**.



**Menú de la pantalla Seleccionar dirección: elemento Llamar**



**Nota:** si ha especificado varios números de teléfono para el mismo contacto, se le solicitará que seleccione el número de teléfono al que desea llamar.

Aparecerá la pantalla Llamada activa que muestra el mensaje **Llamando**, así como la información de la libreta de direcciones que haya guardado sobre el contacto. El dispositivo marcará el número seleccionado.



**Pantalla Llamada activa**

En cuanto el dispositivo de bolsillo marque el número, la pantalla Llamada activa mostrará el estado **Conectado** incluso aunque el destinatario no haya contestado la llamada. La red inalámbrica no indica con exactitud el momento en que se ha contestado la llamada.

En la pantalla Llamada activa, aparecerá un indicador de volumen en la parte superior derecha de la pantalla. Arrastre la rueda de desplazamiento para aumentar o disminuir el volumen. Aparecerá un temporizador en la parte superior izquierda de la pantalla que mostrará la duración de la llamada. El temporizador se pone en funcionamiento una vez que el dispositivo haya marcado el número.



**Nota:** mientras atiende una llamada, puede seguir utilizando las demás aplicaciones del dispositivo. Sin embargo, no podrá enviar o recibir mensajes de correo electrónico o PIN ni explorar páginas Web. Puede enviar y recibir mensajes SMS.

Para utilizar otras aplicaciones del dispositivo mientras está conectado a una llamada, en la pantalla Llamada activa, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Ocultar llamada**. Volverá a la pantalla de inicio. Haga clic en el icono de una de las aplicaciones. Para volver a la aplicación Teléfono, pulse el botón de **Teléfono**.

Para finalizar la llamada, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Finalizar llamada**.

En la pantalla Llamada activa, también puede pulsar el botón **Escape** para finalizar la llamada.

## Para realizar llamadas únicas

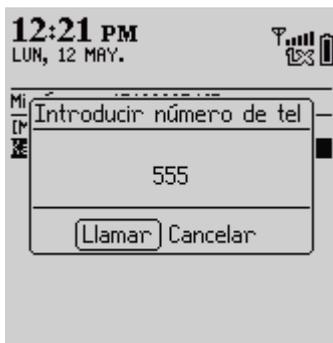
Puede realizar una llamada sin tener que agregar el destinatario a la libreta de direcciones del dispositivo.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Seleccione **[Marcado único]** y haga clic con la rueda de desplazamiento. Aparecerá el cuadro de diálogo Introducir número de teléfono.



**Sugerencia:** en la pantalla Teléfono y de inicio, también puede pulsar la tecla **Space** para abrir el cuadro de diálogo Introducir número de teléfono.

3. Escriba el número de teléfono y haga clic en **Llamar**.



**Pantalla Teléfono: realizar una llamada única**

El dispositivo marcará el número escrito.



**Sugerencia:** para escribir la extensión de un número de teléfono, mantenga pulsada la tecla **8** hasta que aparezca la letra **X**. Escriba la extensión del número de teléfono.

Para realizar llamadas únicas en la pantalla Para, utilice la opción **[Utilizar una vez]**.

## Para realizar llamadas de teléfono utilizando vínculos

El dispositivo reconoce los números de teléfono que se incluyen en el cuerpo de los mensajes y los convierte en vínculos. Puede seleccionar un vínculo subrayado para realizar una llamada de teléfono.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.

2. Seleccione un mensaje recibido que contenga un vínculo. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir**.
3. Seleccione el vínculo del número en el que desea realizar una llamada. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Llamar**.

El dispositivo marcará el número seleccionado.



**Sugerencia:** los vínculos también pueden aparecer en el resto de aplicaciones del dispositivo de bolsillo. Puede realizar llamadas desde cualquiera de esas aplicaciones siguiendo el procedimiento anterior.

## Para realizar llamadas a tres

Puede realizar una llamada a tres para hablar con dos personas al mismo tiempo. Si intenta llamar a una tercera persona, el dispositivo desconectará a la segunda persona que ha llamado.



**Nota:** para utilizar esta función, debe suscribirse a la misma. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Escriba el nombre del contacto al que desea llamar. Aparecerá la pantalla Llamar, en la que se enumeran todos los contactos que contienen las letras escritas.
3. Seleccione el nombre del contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
4. Seleccione **Llamar**. El dispositivo marcará el número de teléfono.
5. Mientras se encuentre conectado a una llamada, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Llamada a tres**. Aparecerá la pantalla Seleccionar dirección.
6. Seleccione el nombre del segundo contacto. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
7. Seleccione **Llamar**. El dispositivo de bolsillo marcará el número de teléfono.

## Teléfono



**Sugerencia:** para realizar una llamada a un contacto cuyo número no está guardado en la libreta de direcciones, en la pantalla Seleccionar dirección, haga clic en **[Utilizar una vez]**. Haga clic en **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Llamada única. Escriba el número de teléfono del segundo contacto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Continuar**. El dispositivo de bolsillo marcará el número.

8. Cuando se conecte a la segunda llamada, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
9. Haga clic en **Flash**. En estos momentos está conectado al primer y segundo contacto mediante una llamada a tres.



**Nota:** la pantalla Llamada activa muestra que en estos momentos está conectado a la segunda llamada, a pesar de estar conectado con ambos contactos. La información de la libreta de direcciones para el destinatario de la primera llamada ya no aparece en la pantalla Llamada activa.

10. Cuando esté conectado a la llamada a tres, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Haga clic en **Flash** para seguir conectado con el primer contacto y para desconectarse del segundo. Después de desconectarse del segundo contacto, podrá hacer clic en **Llamada a tres** para agregar otro participante a la llamada.
  - Haga clic en **Finalizar llamada** para desconectarse de todos los contactos de la llamada a tres. Volverá a la pantalla Teléfono.

## Contestación de llamadas de teléfono

Siempre que reciba una llamada de teléfono, aparecerá una notificación visual o de cualquier otro tipo, según la forma en la que haya configurado los perfiles de notificación. Consulte "Personalización de los perfiles de notificación" en la página 250 para obtener más información sobre cómo configurar los perfiles de notificación.

La retroiluminación del dispositivo se pone en funcionamiento automáticamente cuando recibe una llamada de teléfono.



**Nota:** siempre que reciba una llamada, se mostrará el nombre y el número del contacto, si éste está guardado en la libreta de direcciones. El nombre y el número del contacto también aparecen si está suscrito al servicio de identificación de llamadas.

### Servicio de identificación de llamadas

Siempre que reciba una llamada, se mostrará el nombre y el número de teléfono del contacto, si el realizador de la llamada está suscrito al servicio de identificación de llamadas. Sin embargo, si el realizador de la llamada no está suscrito a este servicio o si la red inalámbrica no le reconoce, el cuadro de diálogo Llamada entrante y la pantalla Llamada activa mostrará **Número desconocido**. Como resultado, la información de contacto no aparece incluso después de haberla guardado en la libreta de direcciones. Si el realizador de la llamada está suscrito a un servicio de bloqueo de identificación de llamadas, el cuadro de diálogo Llamada entrante y la pantalla Llamada activa mostrará **Número privado** y la información de contacto no aparecerá en el dispositivo de bolsillo.



**Sugerencia:** puede establecer si desea que se oculte su identidad cuando realice llamadas desde el dispositivo de bolsillo. Consulte "Configuración de las opciones generales del teléfono" en la página 158 para obtener más información. También puede ponerse en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre los servicios de bloqueo de identificación de llamadas.

### Servicio de espera de llamadas

Si está suscrito a un servicio de espera de llamadas y está conectado a una llamada de teléfono en el momento que recibe otra, el dispositivo emite un pitido. Consulte "Para pasar de una llamada a otra" en la página 149 para obtener más información sobre cómo pasar de una llamada a otra.

### Para contestar llamadas

Cuando reciba una nueva llamada, aparecerá un cuadro de diálogo en la pantalla del dispositivo para que la responda o la ignore.

- Si no está atendiendo ninguna llamada y desea responder a una, haga clic en **Contestar**. De este modo, se establecerá la conexión con la persona que le llama.
- Si está atendiendo una llamada, la conversación no ha terminado pero desea contestar a otra, haga clic en **Contestar - Poner en espera la llamada actual**. De este modo, la llamada actual queda en espera y se acepta la llamada entrante. Mientras se encuentre conectado a ambas llamadas, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Flash** para pasar de una llamada a otra.
- Si no desea contestar a la llamada entrante, haga clic en **Ignorar**. Ya no aparecen más notificaciones visuales u otras notificaciones en el dispositivo.

## Teléfono

La persona que llama oír una señal de ocupado o escuchará el buzón de voz, según el programa de servicios.



**Nota:** debe suscribirse a un servicio de espera de llamadas para que la opción **Contestar - Poner en espera la llamada actual** aparezca cuando se reciba una llamada.

También puede pulsar el botón en los auriculares para responder a la llamada.

Si se encuentra redactando un mensaje de correo electrónico, PIN o SMS, o bien, está utilizando otras aplicaciones del dispositivo en el momento en el que recibe una llamada telefónica, la acción se interrumpirá hasta que responda o ignore dicha llamada. Si contesta a la llamada, aparecerá la pantalla Llamada activa. Para volver a la última aplicación que estaba utilizando, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ocultar llamada**. Volverá a la última aplicación que estaba utilizando. No puede pulsar el botón **Escape** para volver a la última aplicación que estaba utilizando. Si pulsa el botón **Escape** en la pantalla Llamada activa, finalizará la llamada telefónica.

## Para contestar a las llamadas de teléfono con el dispositivo bloqueado

Si el dispositivo está protegido por una contraseña cuando reciba una llamada de teléfono, podrá contestarla sin necesidad de escribir la contraseña.

1. Cuando aparezca el cuadro de diálogo Llamada entrante, haga clic en **Contestar**. De este modo, se establecerá la conexión con la persona que le llama.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento si desea desbloquear el dispositivo cuando está conectado a la llamada. Aparecerá el cuadro de diálogo **El dispositivo está bloqueado**.
3. Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Seleccione **Desbloquear** para escribir la contraseña y desbloquear el dispositivo.
  - Haga clic en **Cancelar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Consulte "Seguridad" en la página 269 para obtener más información sobre cómo definir una contraseña y bloquear el dispositivo de bolsillo.

## Para pasar de una llamada a otra

Si está suscrito a un servicio de espera de llamadas y está conectado a dos llamadas de teléfono, podrá pasar de una a otra para hablar con cada contacto.



**Nota:** si se encuentra conectado a más de una llamada, las opciones **Finalizar llamadas**, **Flash**, **Volumen**, **Silencio** y **Notas** aparecerán en el menú de las aplicaciones restantes del dispositivo de bolsillo.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Cuando está conectado a una llamada de teléfono y recibe otra, haga clic en **Contestar - Poner en espera la llamada actual**. De este modo, la llamada actual queda en espera y se acepta la llamada entrante.
3. Para pasar de una llamada a otra, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Flash**.

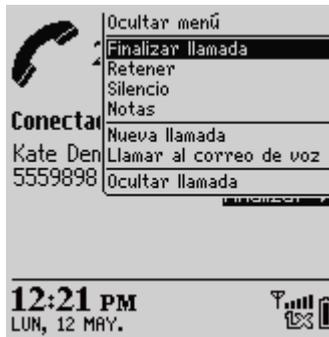
Cada llamada permanecerá separada pero podrá pasar de una a otra.



**Sugerencia:** para pasar de una llamada a otra, también puede pulsar la tecla **Intro**. Puede pulsar la tecla **Intro** o utilizar el elemento de menú **Flash** para llevar a cabo la misma acción.

## Finalización de llamadas de teléfono

1. Cuando finalice la llamada, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Finalizar llamada**.



Menú de la pantalla Teléfono: opción Finalizar llamada

## Teléfono



**Sugerencia:** en la pantalla Llamada activa, pulse el botón **Escape** para finalizar la llamada.

También puede mantener pulsado el botón en los auriculares para finalizar la llamada.

Una vez finalizada la llamada de teléfono, aparecerá la pantalla Teléfono, en la que se muestra la lista de contactos.



**Nota:** si el nivel de la batería del dispositivo es demasiado bajo, aparecerá el mensaje **Batería baja** a la izquierda del indicador de cobertura inalámbrico y el dispositivo emitirá un pitido. No se desconectará de la llamada en ese instante, pero debe finalizarla y recargar la batería del dispositivo lo antes posible.

## Uso de métodos abreviados al realizar llamadas

El dispositivo integra métodos abreviados que se pueden utilizar al realizar llamadas de teléfono.

### Para marcar números de teléfono de forma rápida

1. En la pantalla Teléfono, pulse la tecla **Space**. Aparecerá el cuadro de diálogo Introducir número de teléfono.
2. Escriba el número de teléfono y haga clic en **Llamar**.



**Sugerencia:** para escribir la extensión de un número de teléfono, mantenga pulsada la tecla **8** hasta que aparezca la letra **X**. Escriba la extensión del número de teléfono.

Si en la pantalla Opciones generales de la aplicación Teléfono define el campo **Marcar desde la pantalla de inicio** como **Sí**, podrá marcar los números de forma rápida desde la pantalla de inicio. En la pantalla de inicio, escriba el número de teléfono. Seleccione **Llamar**.

### Para marcar de forma alfabética

Al llamar a un contacto, el dispositivo entrará automáticamente en modo de bloqueo numérico. Puede utilizar la función de marcado alfabético para escribir letras mientras introduce un número de teléfono al tiempo que está conectado a una llamada.

- Para escribir una letra, pulse la tecla de **mayúsculas de la derecha** y escriba la letra.
- Para escribir varias letras, pulse la tecla **Alt** y la tecla de **mayúsculas de la derecha**. El dispositivo entrará en el modo de caracteres y podrá escribir varias letras. Para desactivar el modo de caracteres, pulse la tecla de **mayúsculas de la derecha**.

## Configuración del volumen

Mientras se encuentra conectado a una llamada, arrastre la rueda de desplazamiento para cambiar el volumen de la aplicación Teléfono del dispositivo. Arrástrela hacia arriba para aumentar el volumen o hacia abajo para disminuirlo.



**Nota:** si está utilizando otras aplicaciones del dispositivo mientras se encuentra conectado a una llamada y desea cambiar el volumen de la aplicación Teléfono, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Volumen**. Aparecerá el indicador de volumen. Arrastre la rueda de desplazamiento para aumentar o disminuir el volumen.

## Silencio de las llamadas de teléfono

Puede silenciar las llamadas del dispositivo; lo que le permitirá oír a su contacto pero no a la inversa. Cuando una llamada se ha silenciado, aparece el icono de silencio como una línea a través de la llamada en el icono de progreso.

### Para silenciar llamadas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Mientras se encuentre conectado a una llamada, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Silencio**. La pantalla Llamada activa muestra **Silencioso**.
3. Cuando desee retomar la llamada, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Apagar silencio**.

## Teléfono

De este modo, se volverá a establecer la conexión con la persona que le llama.



**Sugerencia:** durante una llamada de teléfono, pulse el botón de **teléfono** o el botón de los auriculares para silenciar la llamada. Pulse el botón de **teléfono** o el botón de los auriculares para desactivar la función de silencio.

## Administración de llamadas en la pantalla Teléfono

En la pantalla Teléfono se enumeran los últimos 20 contactos a los que se ha llamado o que han llamado. Puede ordenar la lista de contactos por nombre, por fecha de llamada o por frecuencia de llamadas. Cuando aparezca la pantalla Teléfono, se seleccionará el último número al que se llamó o del que se recibió una llamada.



**Nota:** si ha realizado o recibido una llamada de contacto que no está incluida en la libreta de direcciones, la pantalla Teléfono sólo mostrará el número de teléfono.

## Para realizar llamadas desde la pantalla Teléfono

En la pantalla Teléfono, puede realizar una llamada con rapidez a cualquiera de los contactos.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Seleccione un contacto o un número de teléfono.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Llamar**.

El dispositivo marcará el número seleccionado.



**Sugerencia:** en el menú de la aplicación Teléfono, también se enumerarán todos los números guardados para el contacto. Una vez seleccionado un contacto en la pantalla Teléfono, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione uno de los otros números de teléfono.

## Para eliminar elementos en la pantalla Teléfono

Puede eliminar elementos de la lista en la pantalla Teléfono.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Seleccione el nombre del contacto o el número que desea eliminar de la lista.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar**. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación antes de eliminar el elemento. (Este cuadro de diálogo aparecerá sólo si se ha activado **Confirmar eliminación** en la pantalla Opciones generales de la aplicación Teléfono.)
4. Seleccione **Eliminar**.

Volverá a la pantalla Teléfono, con el contacto eliminado de la lista.



**Nota:** al eliminar los elementos de la pantalla Teléfono, se eliminarán los contactos incluidos en dicha pantalla, pero no los de la libreta de direcciones del dispositivo.

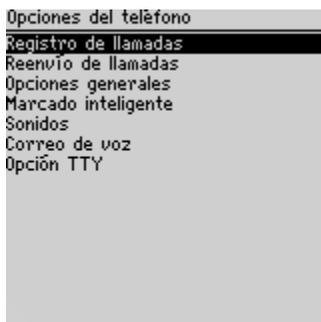
## Personalización de las opciones del teléfono

Puede personalizar las siguientes opciones del teléfono:

- **Registro de llamadas:** establezca si desea que las llamadas aparezcan en la pantalla Mensajes. Puede además definir los tipos de llamadas que desea registrar.
- **Reenvío de llamada:** establezca el número de teléfono al que se deben desviar las llamadas.
- **Sonido mejorado:** configure el control automático del volumen para las llamadas de teléfono.
- **Opciones generales:** configure las opciones generales del dispositivo, incluidas la restricción de identidad, la confirmación de eliminación, la respuesta automática y las opciones de colgar. Asimismo, puede configurar si desea ordenar la lista de contactos en la pantalla Teléfono y si puede marcar directamente números de teléfono desde la pantalla de inicio.
- **Marcado inteligente:** establezca las propiedades de marcado del dispositivo.

## Teléfono

- **Sonidos:** establezca si desea que se le avise de los cambios que se produzcan en el estado de la privacidad de voz durante una llamada de teléfono.
- **Correo de voz:** especifique o cambie el número que proporciona acceso al correo de voz.
- **TTY:** active o desactive el teléfono de texto del dispositivo.



**Pantalla Opciones del Teléfono**



**Nota:** dependiendo del programa del proveedor de servicios, es posible que algunas opciones del Teléfono no se encuentren disponibles en este dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre los servicios disponibles.

## Personalizar el registro de llamadas

De forma predeterminada, el dispositivo registra todas las llamadas que se reciban o se realicen en la pantalla Mensajes. Puede personalizar la aplicación Teléfono para que las llamadas no aparezcan en la pantalla Mensajes. Asimismo, podrá especificar las llamadas que se deben conectar.

### Para personalizar el registro de llamadas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Teléfono.
3. Haga clic en **Registro de llamadas**. Aparecerá la pantalla Registro de llamadas.

4. Para evitar que las llamadas aparezcan en la pantalla Mensajes, en el campo **Ver reg. en lista de mensajes**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca **No**.
5. Si está registrando llamadas de teléfono, puede cambiar los tipos de llamada que se registran, utilizando las casillas de verificación que se encuentran en la parte inferior de la pantalla. De forma predeterminada, se muestran todos los tipos de llamadas (**Llamadas entrantes (completadas)**, **Llamadas salientes (completadas)**, **Intentos de llamada** y **Llamadas perdidas**). Pulse la tecla **Space** para activar o desactivar las casillas de verificación.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Opciones del Teléfono. Las llamadas se registran del modo especificado.

## Personalización del reenvío de llamadas

Si el dispositivo de bolsillo está preparado para el reenvío de llamadas y en la pantalla Opciones del teléfono aparece **Reenvío de llamadas**, podrá personalizar el perfil **Todas las llamadas** para especificar un número de teléfono al que se dirijan todas las llamadas. Una vez personalizados los perfiles, puede activarlos o desactivarlos. Tan sólo puede activar un perfil cada vez.



**Nota:** póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre la configuración de un número de teléfono al que desea reenviar todas las llamadas. Es posible que el proveedor de servicios u operador de red precise que todos los números de teléfono de reenvío de llamadas incluyan el código de área u otros prefijos.

## Para personalizar los perfiles de reenvío de llamadas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Teléfono.
3. Haga clic en **Reenvío de llamada**. Si el dispositivo de bolsillo está preparado para el reenvío de llamadas, el mensaje Reenvío de llamada aparece en la pantalla.
4. Seleccione **Todas las llamadas**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar**. Aparecerá la pantalla Editar perfil de reenvío.

## Teléfono

6. En el campo **Número de teléfono**, escriba el número al que desea reenviar todas las llamadas.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Reenvío de llamada.

## Para activar un perfil de reenvío de llamadas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Teléfono.
3. Haga clic en **Reenvío de llamada**. Si el dispositivo de bolsillo está preparado para el reenvío de llamadas, el mensaje Reenvío de llamada aparece en la pantalla.
4. Seleccione el perfil **Todas las llamadas**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Activar**.



**Nota:** si escucha un mensaje registrado, es posible que no haya activado el reenvío de llamadas en el dispositivo. Cuando finalice el mensaje registrado, espere y, a continuación, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre la configuración de un número de teléfono al que reenviar todas las llamadas. Es posible que el proveedor de servicios u operador de red precise que todos los números de teléfono de reenvío de llamadas incluyen el código de área u otros prefijos.

6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Cerrar**.

Volverá a la pantalla Opciones del Teléfono. Las llamadas de teléfono que recibe el dispositivo se desvían en función del perfil de reenvío de llamada seleccionado.



**Nota:** para activar un perfil de reenvío de llamadas de forma rápida, selecciónelo y pulse la tecla **Space**. Vuelva a pulsar la tecla **Space** para desactivarlo.

El icono de reenvío de llamada aparecerá en la sección de estado del dispositivo de la pantalla cuando el reenvío de llamadas esté activado.

## Para desactivar un perfil de reenvío de llamadas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.

2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Teléfono.
3. Haga clic en **Reenvío de llamada**. Si el dispositivo de bolsillo está preparado para el reenvío de llamadas, el mensaje Reenvío de llamada aparece en la pantalla.
4. Seleccione el perfil **Todas las llamadas** que ha seleccionado para el reenvío de llamadas.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Desactivar**.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Cerrar**.

Volverá a la pantalla Opciones del Teléfono. Recibirá todas las llamadas en el dispositivo.



**Sugerencia:** para desactivar rápidamente un perfil de reenvío de llamadas, selecciónelo en la pantalla Reenvío de llamadas y pulse la tecla **Space**. Vuelva a pulsar la tecla **Space** para activarlo.

## Configuración del sonido mejorado

Puede definir si desea que el dispositivo de bolsillo ajuste el volumen automáticamente cuando mantenga conversaciones telefónicas en entornos ruidosos.

### Para configurar el sonido mejorado

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Teléfono.
3. Haga clic en **Sonido mejorado**. Aparece la pantalla Sonido mejorado.
4. En el campo **Control automático del volumen**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción deseada.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Opciones del Teléfono.

## Configuración de las opciones generales del teléfono

En la pantalla Opciones generales, puede personalizar las siguientes opciones:

- **Contestar automáticamente:** configure si desea que el dispositivo responda a las llamadas entrantes automáticamente cuando lo extraiga de la funda. Elija **Fuera de funda** o **Nunca**. De forma predeterminada, este campo se establece en **Nunca**.
- **Colgar automáticamente:** defina si desea que el dispositivo de bolsillo finalice las llamadas automáticamente cuando lo introduzca en la funda. Seleccione **En funda** o **Nunca**. De forma predeterminada, este campo se establece en **Nunca**.



**Nota:** las opciones **Colgar automáticamente** y **Contestar automáticamente** no estarán disponibles si utiliza los auriculares con el dispositivo.

- **Confirmar eliminación:** seleccione si desea confirmar antes de que los números de teléfono y los contactos se eliminen de la pantalla Teléfono. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.
- **Restringir mi identidad en las llamadas salientes:** establezca si desea que se oculte su identidad cuando realice llamadas desde el dispositivo. De forma predeterminada, este campo se establece en **No**.
- **Ordenar por:** establezca cómo desea ordenar la lista de contactos en la pantalla Teléfono. Elija **Nombre**, **Más recientes** o **Más utilizados**.
- **Marcar desde la pantalla de inicio:** defina si desea activar la función de marcación rápida de los números de teléfono desde la pantalla de inicio. Si el campo se establece en **Sí**, no podrá utilizar las teclas de método abreviado para abrir aplicaciones en la pantalla de inicio.

### Para configurar las opciones generales del teléfono

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Teléfono.
3. Haga clic en **Opciones generales**. Aparecerá la pantalla Opciones generales.
4. En el campo que desee definir, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que desee.

5. Cuando haya editado los campos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Opciones de Teléfono y las opciones generales estarán configuradas del modo especificado.

## Configuración de las opciones de marcado inteligente

Podrá especificar códigos de área y de país predeterminados, longitud de nº nacional y opciones de marcado nacional para que no tenga que especificar estos números cada vez que marque un número de teléfono.

Asimismo, puede configurar opciones de marcado inteligente para extensiones de empresas. Si realiza llamadas frecuentes a una empresa, podrá configurar opciones de marcado inteligente para no tener que marcar el número principal de la empresa. Para llamar a un contacto de la empresa, sólo necesita marcar x y el número de la extensión.



**Nota:** dependiendo de la ubicación, del proveedor de servicios o del operador de red, es posible que los campos de marcación inteligente aparezcan de manera diferente en el dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

### Para configurar las opciones de marcado inteligente

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Teléfono.
3. Haga clic en **Marcado inteligente**. Aparecerá la pantalla Marcado inteligente. A continuación, podrá establecer el código de país, el código de área y especificar el valor de la longitud del nº nacional.



**Nota:** la longitud del número de teléfono predeterminado que introduzca en el campo **Longitud de número nacional** especifica la longitud predeterminada para los números de teléfono del país actual. Este valor incluye el código de área y el número local, aunque no especifica el código del país o el prefijo de marcado directo nacional. Cuando escriba el código de área, no incluya este prefijo. De forma predeterminada, el campo **Utilizar "1" para el marcado nacional** se establece en **No**.

## Teléfono

4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Opciones del Teléfono.

## Para configurar las opciones de marcado inteligente de la empresa

1. En el campo **Llamar** de la pantalla Marcado inteligente, marque el número principal de la empresa a la que llama con frecuencia.



**Nota:** si ha configurado las opciones de marcado inteligente generales, no necesitará especificar el código de área y el de país.

2. En los campos **Esperar**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que prefiere.



**Nota:** si establece el campo **Esperar** en **Mi respuesta**, después de que el dispositivo de bolsillo marque el número principal, aparecerá el cuadro de diálogo Extensión de marcador. Se le solicitará que envíe los números siguientes.

Si establece el campo **Esperar** en **2 segundos**, **4 segundos** o **6 segundos**, el dispositivo de bolsillo se detendrá durante el periodo de tiempo especificado antes de marcar la extensión automáticamente.

3. En el campo **Longitud de la extensión**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.



**Nota:** en la aplicación Libreta de direcciones, si especifica una pausa o un tiempo de espera con la extensión, no se aplicarán las opciones de marcado inteligente para las extensiones de la empresa. El dispositivo de bolsillo marca la extensión de acuerdo con la entrada en la libreta de direcciones que ha guardado. Consulte "Para realizar llamadas con pausas o tiempos de espera" en la página 167 para obtener más información.

## Configuración de sonidos

Cuando realiza o recibe llamadas de teléfono, el proveedor de servicios u operador de red determina si ha establecido la privacidad de voz. La privacidad de voz es un servicio que admiten algunas redes para evitar que personas ajenas escuchen sus conversaciones a través de la red inalámbrica. El icono de privacidad de voz aparece en la pantalla Llamada activa cuando la privacidad está activa durante una llamada. Dependiendo del estado de la red inalámbrica

durante la llamada, es posible que cambie la privacidad de voz. Por ejemplo, si se desplaza hasta una área de cobertura inalámbrica donde el proveedor de servicio no admite la privacidad de voz, el icono de privacidad de voz no aparecerá. Consulte "Iconos de Teléfono" en la página 140 para obtener más información sobre el icono de privacidad de voz.

Cuando activa los sonidos en el dispositivo, un tono de sonido le avisará durante la llamada cuando cambie el estado de privacidad de voz en la red inalámbrica. Si el sonido no está activado, no recibirá avisos.



**Nota:** póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre la privacidad de voz en la red inalámbrica.

### Para configurar sonidos

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Teléfono.
3. Seleccione **Sonidos**. Aparecerá la pantalla Sonidos.
4. En el campo **Alerta de privacidad**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee. De manera predeterminada, esta opción se establece en **Ninguna**.
5. Cuando haya editado los campos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Opciones del Teléfono.

## Llamada al correo de voz

Si el dispositivo de bolsillo está preparado para el correo de voz, podrá utilizarlo para comprobar los mensajes del correo de voz. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre los servicios disponibles.

### Para llamar al correo de voz

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.

## Teléfono

2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Llamar al correo de voz**.

El dispositivo marcará el número de acceso del correo de voz. Siga las indicaciones para escuchar los mensajes.

## Notificación de correo de voz

Cuando recibe un mensaje de correo de voz nuevo, el icono de mensaje de correo de voz aparecerá en la sección de estado de la pantalla del dispositivo. Consulte "Iconos de Teléfono" en la página 140 para obtener más información sobre los iconos de mensaje de correo de voz.

Dependiendo del proveedor de servicios u operador de red, el dispositivo de bolsillo recibirá la notificación de mensajes de correo de voz nuevos de una de las maneras siguientes:

- **Notificación del correo de voz a través de SMS:** si el dispositivo está configurado para Notificación del correo de voz a través de SMS, la red inalámbrica enviará un mensaje SMS que le avisará cuando reciba un mensaje de correo de voz nuevo. El mensaje SMS mostrará también el número al que puede llamar para recuperar el mensaje de correo de voz.
- **Indicación de mensaje en espera:** si el dispositivo está configurado para Indicación de mensaje en espera, la red inalámbrica le avisará cuando reciba un mensaje de correo de voz nuevo. Es posible que la red inalámbrica no le avise de los siguientes mensajes de correo de voz hasta que escuche todos los mensajes de correo de voz pendientes.

## Para establecer el número de acceso del correo de voz

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Teléfono.
3. Haga clic en **Correo de voz**. Aparece la pantalla Correo de voz.
4. En el campo **Número de acceso**, escriba el número que debe marcar el dispositivo para poder acceder al correo de voz.
5. En el campo **Números adicionales**, escriba los números adicionales para el correo de voz como, por ejemplo, una contraseña.

6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Opciones del Teléfono.

## Uso de las notas de llamadas

Tras finalizar la llamada, podrá tomar notas para registrar los detalles de la conversación. Las notas se guardan como parte del registro de llamada (junto con la duración, la hora, la fecha y los miembros de la conferencia). Sólo se asociará un conjunto de notas de llamada a cada una.

Puede agregar, editar y eliminar las notas de llamada o reenviarlas a una dirección de correo electrónico.



**Nota:** si elimina el registro de llamadas, también se eliminarán las notas asociadas.

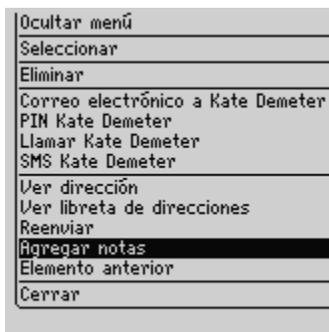
Puede editar, reenviar y eliminar las notas de llamada si registra las llamadas de teléfono en la pantalla Mensajes. En la pantalla Registro de llamadas de las Opciones del Teléfono, establezca el campo **Mostrar registros en la lista de mensajes** en **Sí**.

Si utiliza auriculares con el dispositivo, podrá agregar notas de llamada mientras está conectado a una llamada. Mientras se encuentre conectado a una llamada, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Notas**. Introduzca las notas que desea asociar a esta llamada. Las notas se guardarán automáticamente al finalizar la llamada.

## Para agregar notas de llamada

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione el registro de llamada de teléfono al que desea agregar notas. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir**. Aparecerá la pantalla Ver registro de llamadas que muestra los detalles de la llamada de teléfono.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Agregar notas**. Introduzca las notas que desea asociar a esta llamada.

## Teléfono



**Menú de la pantalla Teléfono: elemento Agregar notas**

4. Una vez haya tomado las notas, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Guardar notas**.

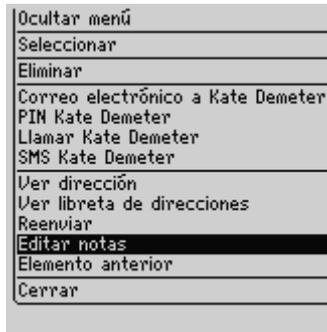
Volverá a la pantalla Ver registro de llamadas.



**Nota:** si utiliza los auriculares y está conectado a una llamada, podrá salir de la función de notas de llamada pulsando el botón **Escape** o haciendo clic en **Ocultar notas** en el menú. Las notas de llamada se guardarán automáticamente y volverá a la pantalla Llamada activa.

## Para editar notas de llamada

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione el registro de llamadas que contiene las notas asociadas que desea editar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir**. La pantalla Ver registro de llamadas muestra los detalles de la llamada, así como todas las notas asociadas.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar notas**. Realice los cambios que desee en las notas de llamada.



Menú de la pantalla Ver registro de llamadas: elemento Editar notas

4. Tras editar las notas, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar notas**.

Volverá a la pantalla Ver registro de llamadas con las notas modificadas.



**Nota:** para borrar las notas que aparecen en un registro de llamadas, abra el registro y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Borrar campo**. Las notas de llamada se eliminarán.

## Para reenviar un registro de llamadas

Puede reenviar los detalles de la llamada telefónica a una dirección de correo electrónico. El reenvío de notas de llamada resulta útil si desea guardar las notas pero no el registro de llamadas en el dispositivo.



**Nota:** sólo podrá reenviar las notas de las llamadas a una dirección de correo electrónico. No podrá reenviar las notas de las llamadas utilizando un mensaje PIN o SMS.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione el registro de llamadas que contiene las notas que desea reenviar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Abrir**. La pantalla Ver registro de llamadas muestra los detalles de la llamada de teléfono, así como todas las notas asociadas.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Reenviar**. Aparecerá la pantalla Seleccionar dirección.

## Teléfono

4. Seleccione el contacto al que desea reenviar las notas de llamada y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Correo electrónico**.



**Nota:** si ha guardado varias direcciones de correo electrónico para el contacto, se le solicitará que seleccione la dirección que desea utilizar para el reenvío de notas.

5. En el mensaje de correo electrónico, incluya todas las notas adicionales y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Enviar**.

Volverá a la pantalla Mensajes, en la que puede ver el estado del mensaje enviado.

## Opción TTY

Dependiendo del programa de su proveedor de servicios, es posible que el teléfono de texto (TTY) esté disponible en su dispositivo. Si posee un dispositivo TTY y su proveedor de servicios admite este tipo de dispositivos, puede realizar llamadas a otros dispositivos TTY y recibir llamadas de éstos. Conecte el dispositivo a un dispositivo TTY estándar que funciona a 45,45 bps. El dispositivo de bolsillo no admite dispositivos TTY que funcionen a 50 bps.

Para utilizar un dispositivo TTY con su dispositivo de bolsillo, inserte el conector TTY en la toma para los auriculares situada en la parte superior del mismo. Si utiliza un conector RJ-11, emplee un adaptador para conectar el dispositivo TTY a su dispositivo de bolsillo.

### Para activar la opción TTY

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Teléfono.
3. Haga clic en **Opción TTY**. Aparecerá la pantalla Opción TTY.
4. En el campo **Modo TTY**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca **Sí**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

El icono **TTY** aparecerá en la sección estado del dispositivo de la pantalla y volverá a la pantalla Opciones de teléfono.



**Nota:** cuando active la opción TTY, no podrá utilizar los auriculares con el dispositivo de bolsillo. Para desactivar TTY, en el campo **Modo TTY**, pulse el botón **Space** hasta que aparezca **No**. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**. Volverá a la pantalla Opciones del Teléfono.

## Uso de pausas y tiempos de espera

Puede agregar pausas y tiempos de espera en los números de los contactos en la libreta de direcciones del dispositivo. Siempre que se agrega una pausa o un tiempo de espera en el número de teléfono, el dispositivo envía automáticamente los números siguientes introducidos (para una pausa) o solicita que envíe los números siguientes (para los tiempos de espera).

Por ejemplo, si suele llamar a un servicio de información automatizado que requiere una contraseña, puede especificar una pausa en el número de teléfono para introducir automáticamente la contraseña. A continuación, podrá introducir un tiempo de espera en el número de teléfono para seleccionar el servicio de información que solicita más a menudo. Consulte "Adición de pausas y tiempos de espera a los números de teléfono" en la página 129 para obtener más información sobre cómo agregar pausas y tiempos de espera a las entradas de la libreta de direcciones del dispositivo.

## Para realizar llamadas con pausas o tiempos de espera

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla Teléfono.
2. Comience escribiendo el nombre del contacto de la libreta de direcciones. La pantalla Buscar muestra todos los contactos que contienen las letras escritas. En este ejemplo, seleccione un contacto cuya entrada de la libreta de direcciones contenga un número de teléfono con una pausa o un tiempo de espera.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Llamar**. El dispositivo marcará el número.



**Nota:** en la aplicación Teléfono, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ver dirección** para ver la entrada de la libreta de direcciones de cualquiera de los contactos.

## Teléfono

- Si ha introducido una pausa en el número del contacto, los números adicionales se enviarán automáticamente después de unos segundos.
- Si ha introducido un tiempo de espera, aparecerá un cuadro de diálogo. Este cuadro de diálogo muestra los números adicionales que ha introducido para este contacto y le solicitará que los envíe. Haga clic en **Marcar**.

Se conectará al contacto.

## Visualización del estado telefónico

La pantalla Información telefónica muestra la duración de las llamadas.

### Para ver el estado del teléfono

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla **Teléfono**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Estado**. La pantalla Información telefónica muestra el número de teléfono del dispositivo y los contadores de **Última llamada** y **Total de llamadas**.



**Nota:** la red inalámbrica no reconoce el momento en que se ha contestado la llamada. Como resultado, los contadores de **Última llamada** y **Total de llamadas** se ponen en funcionamiento cuando el dispositivo de bolsillo marca el número al que ha llamado.

3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Cerrar**.

Volverá a la pantalla **Teléfono**.

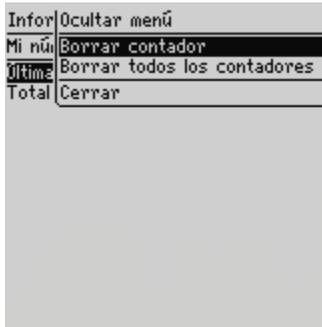
### Para poner a cero los contadores de llamada

Puede restablecer uno o ambos tiempos de **Teléfono**.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Teléfono**. Aparecerá la pantalla **Teléfono**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Estado**. La pantalla Información telefónica muestra el número de

teléfono del dispositivo y los contadores de **Última llamada** y **Total de llamadas**.

3. Desplácese hasta el tiempo que desea restablecer y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Borrar contador**. El contador se restablecerá en **0:00**.



**Menú de la pantalla Info. telefónica: elemento Borrar contador**



**Nota:** para borrar los contadores, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Borrar todos los contadores**.

4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

El tiempo se restablecerá y volverá a la pantalla Teléfono.

## Realización de llamadas urgentes

Puede realizar llamadas urgentes a los números de emergencia en cualquier momento, incluso si el teléfono está bloqueado.

Dependiendo del proveedor de servicios o de la versión del dispositivo de bolsillo, este último dispondrá o no de asistencia por Sistema de Posicionamiento Global (A-GPS). Si el dispositivo de bolsillo dispone de asistencia con A-GPS, un

## Teléfono

operador podrá estimar su ubicación siempre que efectúe llamadas de emergencia desde el dispositivo o utilice el Modo de devolución de llamada de emergencia.



**Advertencia:** esta función está reservada para las llamadas urgentes. Cuando el dispositivo está bloqueado, sólo se aceptan los números de emergencia, como 911.

Dependiendo del proveedor de servicios o del operador de red, es posible que los servicios funcionen de manera diferente en el dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

## Para realizar llamadas urgentes

1. Pulse el botón de **teléfono**.
2. Haga clic en **Marcado único**. Aparecerá el cuadro de diálogo Introducir número de teléfono.
3. Introduzca un número de emergencia reconocido y haga clic en **Llamar**.

El dispositivo marcará el número de emergencia y emitirá un pitido cuatro veces. Al finalizar la llamada urgente, el dispositivo de bolsillo entra en el Modo de devolución de llamada de emergencia.

## Para realizar llamadas urgentes cuando el dispositivo está bloqueado

1. Haga clic con la rueda de desplazamiento. Aparecerá un cuadro de diálogo con el mensaje **El dispositivo está bloqueado**.
2. Haga clic en **Llamada de emergencia**. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá que confirme si desea realizar la llamada urgente.
3. Haga clic en **Sí**.
4. Introduzca un número de emergencia reconocido y haga clic con la rueda de desplazamiento.

El dispositivo marcará el número de emergencia y emitirá un pitido cuatro veces. Al finalizar la llamada urgente, el dispositivo de bolsillo entra en el Modo de devolución de llamada de emergencia.



**Nota:** si la radio del dispositivo está apagada cuando intenta realizar una llamada urgente, ésta se encenderá automáticamente y se realizará la llamada.

Si el dispositivo de bolsillo no está activado en la red del proveedor de servicios o si no encuentra una red CDMA admitida por el proveedor de servicios, el dispositivo tratará de encontrar una red CDMA disponible si necesita hacer una llamada de urgencia.

### Modo de devolución de llamada de emergencia

Al finalizar la llamada urgente, el dispositivo de bolsillo entra en el Modo de devolución de llamada de emergencia. El **Modo de devolución de llamada de emergencia** aparecerá en la sección de estado de la pantalla del dispositivo de bolsillo. El Modo de devolución de llamada de emergencia permanece activo durante cinco minutos y permite que el operador pueda ponerse en contacto con usted o determine su ubicación aproximada.

Si se encuentra en el Modo de devolución de llamada de emergencia, no puede enviar y recibir mensajes, ni explorar páginas Web. Si realiza una llamada de teléfono a un número que no sea de emergencia durante el periodo de cinco minutos, el Modo de devolución de llamada de emergencia se desactivará.

## Sugerencias de uso de Teléfono

- En los campos de número, escriba los números sin utilizar la tecla **Alt**.
- Para escribir la extensión de un número de teléfono, mantenga pulsada la tecla **8** hasta que aparezca la letra **X**. Escriba la extensión del número de teléfono.
- Si el número de teléfono incluye letras o si desea marcar por nombre, pulse la tecla **Alt** o la tecla de **mayúsculas de la derecha** mientras escribe las letras. Las letras aparecerán en la pantalla y el dispositivo las convertirá en los números correspondientes.
- En la pantalla Teléfono, cuando no esté conectado a una llamada, pulse la tecla **Space** para abrir el cuadro de diálogo Introducir número de teléfono y escriba un número de teléfono. Seleccione **Llamar**.
- En la pantalla Teléfono, escriba una letra para abrir la pantalla Llamar. Se mostrarán todos los contactos cuyos nombres contengan la letra especificada.
- Si no está conectado a una llamada telefónica, haga clic en el botón de **Teléfono** para abrir la aplicación Teléfono.
- Si está conectado a una llamada de teléfono, puede pulsar la tecla **Intro** o utilizar el elemento de menú **Flash** para llevar a cabo la misma acción.

## **Teléfono**

- En la pantalla Teléfono, pulse la tecla **Space** durante tres minutos para volver a marcar un número de teléfono que había marcado anteriormente.

# *Capítulo 7* **Explorador**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Iconos del explorador
- Antes de comenzar
- Exploración de páginas Web
- Configuración de las opciones de configuración del explorador
- Configuración de las opciones generales del explorador
- Uso de la función Buscar
- Carga de imágenes
- Visualización de direcciones Web
- Uso de marcadores
- Uso de subcarpetas de marcadores
- Almacenamiento de páginas Web en la pantalla Mensajes
- Cierre del explorador
- Sugerencias para utilizar el explorador

## Iconos del explorador

Icono	Descripción
	Página Web guardada en espera; este icono aparece en la sección de estado de la pantalla del dispositivo.
	Página Web guardada no abierta; este icono aparece en la pantalla Mensajes.
	Página Web guardada abierta; este icono aparece en la pantalla Mensajes.
	Icono de información de conexión. El explorador no está conectado a la red inalámbrica.
	Icono de información de conexión. El explorador está conectado a la red inalámbrica.
	Icono de configuración de seguridad. La conexión del explorador no está cifrada por seguridad.
	Icono de configuración de seguridad. La conexión del explorador está cifrada por seguridad.

## Antes de comenzar

Para explorar páginas Web, deberá encontrarse en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Puede explorar páginas Web si en la sección de estado del dispositivo de la pantalla aparece **1X** y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras.



**Nota:** dependiendo del operador de red, proveedor de servicios o del programa del administrador del sistema, es posible que el explorador no se encuentre disponible en el dispositivo de bolsillo. Póngase en contacto con el proveedor de servicios, operador de red o administrador del sistema para obtener más información sobre los servicios disponibles.

Dependiendo del operador de red, proveedor de servicios o el programa del administrador del sistema, es posible que no pueda guardar marcadores, abrir páginas Web utilizando los vínculos o escribir direcciones de sitios Web específicas. Póngase en contacto con el proveedor de servicios, operador de red o administrador del sistema para obtener más información sobre cómo utilizar estas funciones del explorador.

El dispositivo de bolsillo admite dos tipos de exploradores. Dependiendo de la configuración del dispositivo de bolsillo, se encuentran disponibles uno o los dos exploradores siguientes:

Icono	Descripción
	<b>Explorador WAP (Protocolo de aplicaciones inalámbricas):</b> utilice este explorador para abrir las páginas Web mediante el gateway del operador de red o proveedor de servicios.
	<b>Explorador de BlackBerry:</b> utilice este explorador para abrir páginas Web con una conexión segura mediante el servicio de datos inalámbricos de la empresa.  Para utilizar el explorador BlackBerry, el dispositivo de bolsillo debe estar activado para el servicio de datos inalámbrico en BlackBerry Enterprise Server versión 3.5 o posterior para Microsoft Exchange, o bien, en BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o superior para Lotus Domino. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Es posible que el explorador no esté activado cuando obtenga por primera vez el dispositivo de bolsillo. Para determinar si el explorador está activado, haga clic en el icono Explorador ubicado en la pantalla de inicio. Si la pantalla aparece en blanco o muestra un error, el explorador no se encuentra activado. Si está utilizando un explorador WAP, póngase en contacto con el proveedor de servicios u operador de red. Si está utilizando el explorador de BlackBerry, póngase en contacto con el administrador del sistema.

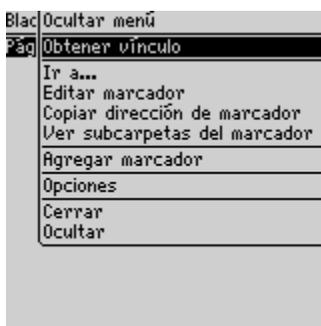
## Exploración de páginas Web

Puede ver páginas Web haciendo clic en los vínculos, utilizando **Anterior** y **Siguiente** o mediante el historial del explorador. Asimismo, puede abrir páginas Web utilizando direcciones de páginas Web y marcadores específicos.

### Para abrir páginas Web utilizando vínculos

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Seleccione un vínculo.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Obtener vínculo**.

## Explorador



### Menú de la pantalla Explorador: elemento Obtener vínculo

Aparecerá la página Web solicitada. El progreso de descarga de la página que está intentando ver aparece en la parte inferior de la pantalla. **Solicitando...** indica que el explorador está solicitando contenido del servidor Web. **Cargando...** indica que la página Web se está cargando actualmente en el dispositivo. Si desea detener la carga de la página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Detener**.



**Nota:** dependiendo de la configuración del explorador, es posible que la pantalla Marcadores del explorador aparezca al iniciar el explorador. Tal vez pueda establecer una subcarpeta predeterminada diferente que aparezca al iniciar el explorador.

## Para abrir páginas Web utilizando direcciones

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ir a**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ir a**.



**Cuadro de diálogo Ir a: escribir la dirección de una página Web**

3. Escriba la dirección de la página Web que desea ver.



**Sugerencia:** pulse la tecla **Space** para introducir un punto. Pulse la tecla **de mayúsculas de la izquierda** y la tecla **Space** para introducir una barra oblicua (/).

4. Haga clic en **Aceptar**.

Aparecerá la página Web solicitada.



**Nota:** en función de la configuración del explorador establecida por el operador de red, proveedor de servicios o administración del sistema, podrá utilizar o no el cuadro de diálogo Ir a. Póngase en contacto con el proveedor de servicios, operador de red o administrador del sistema para obtener más información.

## Para abrir páginas Web utilizando marcadores

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Marcadores**. Aparecerá la pantalla Marcadores del explorador. De forma predeterminada, aparecerán los marcadores guardados en la pantalla Marcadores del explorador.
3. Seleccione el marcador de la página Web que desea ver.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Obtener vínculo**.

## Explorador

Aparecerá la página Web solicitada.



**Nota:** en función de la configuración del explorador, podrá utilizar o no marcadores. Póngase en contacto con el proveedor de servicios, operador de red o administrador del sistema para obtener más información.

Puede agregar, editar o eliminar marcadores. Consulte "Uso de marcadores" en la página 184 para obtener más información. A medida que vaya aumentando la lista de marcadores, podrá organizarlos en carpetas y subcarpetas. Consulte "Uso de subcarpetas de marcadores" en la página 187 para obtener más información.

## Para desplazarse por páginas Web

La navegación por páginas Web varía en función del diseño de cada página y de los elementos seleccionados en la página. Una página Web puede incluir vínculos y elementos de menú.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Seleccione una de las opciones siguientes en la página Web:
  - Para seleccionar un elemento de menú, haga clic en la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en un elemento de menú.
  - Para seguir un vínculo en una página Web, seleccione el vínculo y mantenga pulsada la rueda de desplazamiento.
  - Para introducir el texto en un campo, seleccione el campo y escriba el texto.
  - Para activar una casilla de verificación o un botón de opción, haga clic en el elemento correspondiente.
  - Para ver una lista de teclas de método abreviado para utilizar el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Ayuda**.

## Para ver las páginas Web anteriores y siguientes

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione una de las opciones siguientes en la página Web:

## Configuración de las opciones de configuración del explorador

- Para retroceder una página, haga clic en **Anterior** o pulse el botón **Escape**.
- Para pasar a la página siguiente, haga clic en **Siguiente**.



**Nota:** dependiendo de las páginas Web que consulte, es posible que **Anterior** o **Siguiente** no aparezcan en el menú. Asimismo, es posible que estos elementos de menú no aparezcan si selecciona un marcador o abre el cuadro de diálogo Ir a.

Si está viendo actualmente la página inicial y pulsa el botón **Escape**, se le solicitará confirmación antes de cerrar el explorador. Sólo se le solicitará esta confirmación si, en Opciones del explorador, en la pantalla Propiedades generales, ha seleccionado la opción **Confirmar cierre al salir**.

## Para ver el historial del explorador

El explorador guarda una lista de las últimas 20 páginas Web que ha visitado mientras navegaba.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Historial** en la página Web. Aparecerá la pantalla Historial.



**Nota:** aparecerá en negrita la página Web que está viendo actualmente.

## Configuración de las opciones de configuración del explorador

El proveedor de servicios, operador de red o administrador del sistema configura automáticamente el explorador utilizando los libros de servicios. Estos libros de servicios establecen la configuración predeterminada del explorador, por ejemplo, si puede o no utilizar marcadores, la página predeterminada que se carga al iniciar el explorador y la dirección de la página de inicio. Puede ver la configuración del libro de servicios actual en la pantalla Configuración del explorador. Asimismo, tal vez pueda elegir una configuración específica o cambiar parte de la configuración del explorador.



**Nota:** las opciones de configuración del explorador son exclusivas para cada explorador del dispositivo de bolsillo. Puede definir las opciones de configuración de forma diferente en cada explorador.

# Para configurar las opciones de configuración del explorador

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del explorador.
3. Haga clic en **Configuración del explorador**. Aparecerá la pantalla Configuración del explorador.
4. En el campo **Dirección de la página de inicio**, introduzca la dirección Web de la página de inicio que desee.



**Nota:** si ha modificado el campo **Dirección de la página de inicio** y desea restablecer la dirección predeterminada en el campo, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Restaurar predeterminados**.

5. En los campos **Mostrar imágenes**, **Mostrar marcadores de posición de imágenes** y **Modo del contenido**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción deseada.



**Advertencia:** no cambie la información en otros campos de esta pantalla.

6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar opciones**.

Volverá a la pantalla Opciones del explorador.

# Configuración de las opciones generales del explorador

En la pantalla Propiedades generales, puede personalizar las siguientes opciones:

- **Confirmar cierre al salir:** establezca si desea que el explorador muestre un mensaje antes de salir. De forma predeterminada, esta casilla de verificación está desactivada.
- **Confirmar ejecución de secuencia de comandos:** establezca si desea que el explorador muestre un mensaje antes de ejecutar la secuencia de comandos. De forma predeterminada, esta casilla de verificación está desactivada.

## Para configurar las opciones generales del explorador

1. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del explorador.
2. Haga clic en **Propiedades generales**. Aparecerá la pantalla Propiedades generales.
3. En el campo que desee establecer, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que desee.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar opciones**.

Volverá a la pantalla Opciones del explorador.



**Nota:** si cambia una opción en la pantalla Propiedades generales, deberá actualizar la página Web que está viendo para que surtan efecto los nuevos cambios. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Actualizar**.

## Para eliminar la caché

Puede borrar las cachés del explorador para liberar la memoria del dispositivo. Cada caché puede almacenar un máximo de diez elementos.

1. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del explorador.
2. Haga clic en **Propiedades generales**. Aparecerá la pantalla Propiedades generales.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione la caché que desea eliminar. Elija entre **Borrar cachés de contenido**, **Borrar caché de páginas**, **Borrar caché de datos**, **Borrar caché de cookies** o **Borrar caché persistente**.

## Uso de la función Buscar

La función Buscar localiza palabras y números específicos en la página Web mostrada.



**Sugerencia:** la función Buscar sólo localiza una palabra o un número que aparezca en la posición del cursor o a partir de la misma. Para buscar en toda la página Web, sitúe el cursor al principio de la misma.

# Para utilizar la función Buscar en una página Web determinada

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Desplácese hasta el principio de la página Web.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Buscar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Buscar.
4. Escriba la palabra o el número que desea localizar en la página Web y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. El cursor se desplazará hasta la primera ocurrencia de la palabra o el número especificado.



**Nota:** si no se encuentra la palabra o el número, aparecerá el cuadro de diálogo No encontrado.

5. Cuando localice la palabra o el número, puede volver a buscarlos si lo desea. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Buscar siguiente**.

Se seleccionará la siguiente ocurrencia de la palabra o el número especificados.

## Carga de imágenes

Si la página Web incluye imágenes que no se han descargado, puede solicitar más imágenes mientras visualiza la parte de texto de la página.

## Para descargar más imágenes

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione una de las opciones siguientes en la página Web:
  - Para cargar la imagen seleccionada y visualizarla en una página por sí sola, haga clic en **Imagen completa**.
  - Para cargar más imágenes y verlas en la página Web, haga clic en **Más imágenes**.

- Para cargar todas las imágenes y verlas en la página Web, haga clic en **Todas las imágenes**.

## Visualización de direcciones Web

Puede ver la dirección de la página Web mientras la examina.

### Para ver direcciones de páginas Web

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Dirección de página** en la página Web. El cuadro de diálogo Dirección muestra la dirección de la página Web.



**Sugerencia:** en lugar de escribir la dirección cada vez que desee ver una página Web específica, podrá copiarla y pegarla. Con una dirección de página Web seleccionada, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Copiar dirección**. Cuando copia una dirección Web, ésta se guarda hasta que copie otra dirección. En el cuadro de diálogo Ir a, haga clic en **Pegar dirección**. La dirección de la última página Web que ha copiado se muestra en el campo **Ir a**. Haga clic en **Aceptar**. Aparecerá la página Web solicitada.

Asimismo, podrá pegar direcciones Web en los mensajes, notas, citas y el resto de aplicaciones del dispositivo.

### Para ver direcciones de vínculos Web

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. En la página Web, seleccione el vínculo del que desea ver la dirección.
3. Haga clic en la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Dirección de vínculo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Dirección que mostrará la dirección de la página Web.



**Nota:** si la opción **Dirección de enlace** no aparece en el menú, significará que no ha seleccionado correctamente el enlace. Los vínculos aparecen en forma de texto subrayado. Vuelva a seleccionar el vínculo y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Dirección de vínculo**. Si los colores de la imagen se invierten, habrá seleccionado correctamente el vínculo de imagen.

# Uso de marcadores

Puede guardar la dirección de sus páginas Web favoritas como marcadores. Los marcadores aparecen en el explorador, en la pantalla Marcadores del explorador.



**Nota:** en función de la configuración del explorador establecida por el operador de red, proveedor de servicios o administración del sistema, podrá utilizar o no los marcadores. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

## Para agregar marcadores

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Agregar marcador**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar marcador.



**Agregar un marcador: cuadro de diálogo Agregar marcador**

3. En el campo Título, aparece el título del marcador. Si desea modificar el título, pulse la tecla de **retroceso** para borrarlo e introducir uno nuevo.



**Nota:** de forma predeterminada, el campo Crear en se establece en la carpeta del explorador, por lo que el explorador que está utilizando actualmente y todos los marcadores se guardarán en dicha carpeta. Consulte "Uso de subcarpetas de marcadores" en la página 187 para obtener más información sobre cómo almacenar los marcadores en una subcarpeta diferente.

4. Si desea visualizar esta página Web cuando no esté conectado a la red inalámbrica, pulse la tecla **Space** para activar la casilla de verificación **Disponible sin conexión**.



**Nota:** gracias a esta opción podrá abrir el marcador cuando se encuentre apagada la radio del dispositivo de bolsillo o éste no se encuentre dentro del área de cobertura inalámbrica. Cuando consulte una página Web sin conexión, es posible que ésta no se encuentre actualizada. La página Web muestra la información que se mostraba en el momento en que se guardó el marcador.

5. Haga clic en **Agregar**. La dirección de la página Web se agregará a la carpeta del marcador.

Volverá a la página Web que estaba consultando.

## Para editar marcadores

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Marcadores**. Aparecerá la pantalla Marcadores del explorador.
3. Haga clic en un marcador. Aparecerá un menú.
4. Haga clic en **Editar marcador**. Aparecerá un cuadro de diálogo.
5. Edite el marcador.



**Editar un marcador: cuadro de diálogo Dirección**



**Nota:** si permitió que la página Web se pudiera consultar sin conexión cuando la agregó a la carpeta de marcadores, aparecerá **Disponible sin conexión** en el cuadro de diálogo. Para cambiar la opción **Disponible sin conexión**, deberá volver a guardar el marcador. Consulte "Para agregar marcadores" en la página 184 para obtener más información.

## Explorador

6. Haga clic en **Aceptar**. Se ha guardado el marcador editado. Volverá a la pantalla Marcadores del explorador.

## Para copiar un marcador

Puede copiar marcadores y pegarlos en diferentes subcarpetas.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Marcadores**. Aparecerá la pantalla Marcadores del explorador.
3. Haga clic en un marcador. Aparecerá un menú.
4. Haga clic en **Copiar marcador**. Aparecerá la ventana Seleccionar carpeta de destino.
5. Seleccione la carpeta o subcarpeta en la que desee colocar una copia del marcador y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
6. Haga clic en **Seleccionar carpeta**. Aparecerá un cuadro de diálogo.
7. Haga clic en **Copiar**.

Se coloca una copia del marcador en la carpeta seleccionada.

## Para copiar una dirección de marcador

Puede copiar la dirección de un marcador en el explorador y pegarla en los campos del explorador o en otras aplicaciones.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Marcadores**. Aparecerá la lista de los marcadores guardados.
3. Haga clic en la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Copiar dirección de marcador**.
4. Aparecerá un cuadro de diálogo que le indica que la dirección se ha copiado en el portapapeles. Haga clic en **Aceptar**.

5. Sitúe el cursor en la zona en la que desee pegar la dirección del marcador.  
Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Pegar**.

Se muestra la dirección del marcador.

## Para eliminar marcadores

Puede eliminar los marcadores para administrar la lista de marcadores de forma más eficaz.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Marcadores**. Aparecerá la lista de los marcadores guardados.
3. Seleccione el marcador guardado que desea eliminar. Pulse la tecla de **retroceso**. Aparecerá un cuadro de diálogo que le solicitará confirmación antes de eliminar el marcador. (Este cuadro de diálogo aparece si se ha activado la casilla de verificación Confirmar eliminación de marcadores de las opciones del explorador de la pantalla Propiedades generales).
4. Seleccione **Eliminar**.

Volverá a la pantalla Marcadores del explorador, en la que ya no aparecerán listados los marcadores que se han eliminado.



**Nota:** de forma predeterminada, la pantalla Marcadores del explorador muestra siempre el marcador **Página de inicio**, por lo que no podrá quitar este marcador.

## Uso de subcarpetas de marcadores

Una vez que haya agregado los marcadores, podrá organizarlos en subcarpetas. Asimismo, podrá especificar otra subcarpeta predeterminada diferente.



**Nota:** si ha guardado los marcadores en subcarpetas o ha especificado otra carpeta predeterminada, no aparecerán los marcadores guardados en la pantalla Marcadores del explorador. Si desea ver las carpetas y subcarpetas, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ver subcarpetas de marcadores**. Expanda y contraiga las subcarpetas hasta que encuentre el marcador que desea.

# Para crear subcarpetas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Marcadores**. Aparecerá la lista de los marcadores guardados.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ver subcarpetas de marcadores**. Aparecerá la pantalla Marcadores.
4. Si desea agregar una subcarpeta en la carpeta Subcarpetas del explorador, haga clic en la rueda desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Agregar subcarpeta**. Escriba un nombre para la subcarpeta.



**Pantalla Marcadores: cuadro de diálogo Subcarpeta**

5. Haga clic en **Aceptar**. Aparecerá la subcarpeta en la pantalla Marcadores del explorador.



**Nota:** cuando una carpeta contiene subcarpetas se indica mediante un icono de carpeta con un signo más (+) al lado. Si desea expandir las carpetas, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Abrir carpeta**. Si desea contraer carpetas, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Subir**. Si desea volver a la carpeta Marcadores del explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ir a raíz**. Si desea seleccionar una subcarpeta, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Seleccionar carpeta**.

## Para agregar marcadores a las subcarpetas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Agregar marcador**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar marcador.
3. En el campo **Título**, aparecerá el título del marcador. Si desea modificar el título, pulse la tecla de **retroceso** para borrarlo e introducir uno nuevo.
4. De forma predeterminada, los marcadores se agregarán a la carpeta Marcadores del explorador. Para especificar una subcarpeta, haga clic en **Cambiar carpeta**. Aparecerá la pantalla Marcadores.
5. Expanda y contraiga las carpetas hasta que encuentre la subcarpeta en la que desea agregar el marcador. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y elija **Seleccionar carpeta**. Aparecerá el cuadro de diálogo Agregar marcador con el nombre de subcarpeta especificado en el campo **Crear en**:
6. Haga clic en **Agregar**.

Volverá a la página Web que estaba consultando.

## Almacenamiento de páginas Web en la pantalla Mensajes

Puede guardar la página Web en la pantalla Mensajes en lugar de crear un marcador en la pantalla Marcadores del explorador.

## Para guardar páginas Web en la pantalla Mensajes

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar página** en la página Web.

## Explorador

La página Web se agregará a la pantalla Mensajes. Volverá a la página Web que estaba consultando.



**Nota:** puede abrir páginas Web guardadas directamente desde la pantalla Mensajes. Consulte "Para abrir las páginas Web guardadas en la pantalla Mensajes" en la página 190 para obtener más información.

## Para guardar solicitudes en la pantalla Mensajes

Si la página Web que desea ver tarda demasiado en cargarse en el explorador, puede guardar la solicitud en la pantalla Mensajes y consultarla una vez que haya terminado de cargarse la página. Aparecerá el icono **W** en la sección de estado de la pantalla del dispositivo para indicar que la página solicitada se ha cargado con éxito.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Explorador. Aparecerá la pantalla de inicio.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar solicitud** en la página Web.



**Nota:** si ya se ha cargado la página Web, la opción **Guardar solicitud** no aparecerá en el menú.

Una vez cargada la página solicitada, se agregará a la pantalla Mensajes. Puede abrir la página Web desde la pantalla Mensajes una vez que se haya cargado completamente.

## Para abrir las páginas Web guardadas en la pantalla Mensajes

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Haga clic en una página Web guardada. Las páginas Web aparecen marcadas con una **W**. Aparecerá un menú.
3. Haga clic en **Abrir página**. Se abre la página Web solicitada en el explorador.
4. Una vez que haya terminado de ver la página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Cerrar**.

Volverá a la pantalla Mensajes.



**Nota:** al hacer clic en **Cerrar** tras consultar la página Web, volverá a la pantalla Mensajes en lugar de a la pantalla de inicio. El elemento de menú **Cerrar** le devuelve a la aplicación que estaba utilizando antes de cerrar la aplicación Explorador.

## Cierre del explorador

Si recibe un mensaje o una llamada de teléfono mientras explora páginas Web, puede cambiar a una aplicación diferente sin tener que cerrar la página Web actual ni desactivar el explorador de la red inalámbrica. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Ocultar**. Al volver a abrir el explorador, volverá a la última página Web que estaba viendo.

Si desea detener el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Cerrar**. El explorador se desconectará de la red inalámbrica y volverá a la última aplicación en la que estaba trabajando. Cuando vuelva a abrir el explorador, aparecerá la pantalla inicial.



**Nota:** para cerrar el explorador rápidamente, mantenga pulsado el botón **Escape**. Se le solicitará confirmación para cerrar el explorador. Sólo se le solicitará esta confirmación si, en Opciones del explorador, en la pantalla Propiedades generales, ha seleccionado la opción **Confirmar cierre al salir**.

## Sugerencias para utilizar el explorador

- Mientras examina una página Web, pulse **P** para desplazarse al principio de la página.
- Mientras explora una página Web, pulse **F** para desplazarse al final de la página.
- Pulse **S** para ir a la página siguiente del historial.
- Pulse **N** para abrir la página de inicio del explorador.
- Pulse **A** para actualizar una página Web.
- Pulse **O** para abrir la pantalla Opciones del explorador.
- Pulse **D** para abrir el cuadro de diálogo Dirección de página.
- Pulse **V** para abrir el cuadro de diálogo Dirección de vínculo.
- Pulse **J** para guardar una página Web en la pantalla Mensajes.
- Pulse la tecla **Space** para desplazarse por una página Web.
- Pulse **I** para abrir el cuadro de diálogo Ir a.
- En el cuadro de diálogo Ir a, pulse la tecla **Space** para introducir un punto (.) y pulse una de las teclas de **mayúsculas** y la tecla **Space** para introducir una barra oblicua (/).

## Explorador

- Pulse **M** para abrir la pantalla Marcadores del explorador.
- Pulse **G** para abrir el cuadro de diálogo Agregar marcador.
- Pulse el botón **Esc** para detener la carga de una página Web.
- Pulse el botón **Esc** para volver a la página Web anterior. Si no hay páginas anteriores disponibles, volverá a la página de inicio.

# ***Capítulo 8***

# **Archivos adjuntos**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Antes de comenzar
- Vistas del servicio de archivos adjuntos
- Apertura de archivos adjuntos
- Configuración de las opciones del servicio de archivos adjuntos
- Desplazamiento por archivos adjuntos
- Uso de la función Buscar
- Eliminación de archivos adjuntos
- Sugerencias para el uso del servicio de archivos adjuntos

# Iconos de estado de archivos adjuntos

Estos iconos aparecen en la pantalla Archivo adjunto para indicar el estado de los archivos adjuntos pendientes, enviados y recibidos.

Icono	Descripción
	La solicitud de archivo adjunto se ha enviado al servidor
	Se ha recuperado el archivo adjunto del servidor
	Fallo en la solicitud de archivo adjunto

## Antes de comenzar

El servicio de archivos adjuntos permite abrir los archivos adjuntos que se reciben con los mensajes. Podrá abrir archivos adjuntos que tengan extensiones .doc, .xls, .ppt, .pdf, .wpd y .txt.



**Nota:** para utilizar el servicio de archivos adjuntos, se deberá cumplir uno de los siguientes requisitos:

- Si el dispositivo de bolsillo está integrado con una cuenta de correo electrónico de empresa, deberá estar activado en BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 o posterior para Microsoft Exchange, o bien, en BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o posterior para Lotus Domino.
- Si utiliza BlackBerry Web Client, su proveedor de servicios deberá activar dicho servicio en el dispositivo.

## Vistas del servicio de archivos adjuntos

Dependiendo del tipo de archivo adjunto, podrá abrirlo en la vista de documento o de hoja de cálculo.

### Vista de documento

El servicio de archivos adjuntos puede abrir archivos adjuntos con las siguientes extensiones en la vista de documento: .doc, .ppt, .pdf, .wpd y .txt. El nombre del documento aparece en la parte superior de la pantalla.



Servicio de archivos adjuntos: vista de documento

### Vista de hoja de cálculo

El servicio de archivos adjuntos puede abrir archivos con la extensión .xls en la vista de hoja de cálculo. Las coordenadas y el contenido de la celda seleccionada aparecen en la parte superior de la pantalla.

A1: Lista de asistentes al curso

	A	B	C
1	Lista ...		
2			
3	Nombre	Sesión	Ha pa...
4			
5	Aimee ...	A	Si
6	Jennif...	B	No
7	Mark ...	A, B	Si
8	Tanja...	C	Si
9	Carol...	A	Si
10	Scott ...	C	No

Servicio de archivos adjuntos: vista de hoja de cálculo



**Nota:** si el contenido de una celda es demasiado largo como para poder ver la etiqueta de información en la parte superior de la vista de hoja de cálculo, coloque el cursor en la celda y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **View Cell**. Aparecerá un cuadro de diálogo con el contenido de la celda. Haga clic con la rueda de desplazamiento para volver a la hoja de cálculo.

## Apertura de archivos adjuntos

Al utilizar archivos adjuntos, podrá abrir Contenido completo o Contenido. Si abre el contenido completo, se mostrará todo el archivo adjunto. Si abre el índice en la vista de documento, aparecerán los encabezados principales del archivo adjunto. Si abre el índice en la vista de hoja de cálculo, aparecerá la lista de hojas.

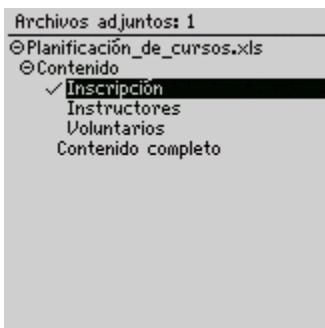
### Para abrir el índice

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra el mensaje que contiene el archivo adjunto que desea ver.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Abrir archivo adjunto**. La pantalla Archivos adjuntos muestra los nombres de los archivos adjuntos.
4. Debajo del nombre del archivo adjunto que desee abrir, seleccione **Contenido**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Recuperar**. Se enviará una solicitud del índice al servidor. Aparecerá un icono de estado pendiente junto al encabezado **Contenido** del archivo adjunto seleccionado.

Si la solicitud del índice es satisfactoria, las entradas del índice aparecerán debajo del encabezado **Contenido**, en la pantalla Archivos adjuntos.



**Nota:** el mensaje que contiene el archivo adjunto aparece marcado como no leído en la pantalla Mensajes.



Pantalla Archivos adjuntos: entradas de índice

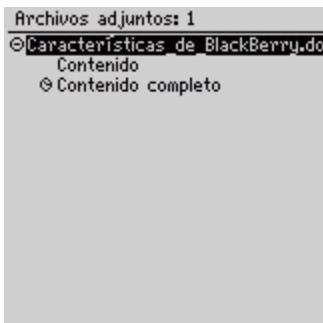


**Nota:** si aparece una **X** junto al encabezado **Contenido**, ésta indica que la solicitud ha fallado. Consulte "Preguntas más frecuentes" en la página 278 para obtener más información sobre el servicio de archivos adjuntos.

6. Seleccione una entrada de índice y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
7. Seleccione **Recuperar**. se enviará una solicitud de entrada y aparecerá un icono de estado pendiente junto a la entrada seleccionada. Cuando se recibe la entrada de índice solicitada, aparecerá el contenido de la entrada.

## Para abrir el contenido completo de un archivo adjunto

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra el mensaje que contiene el archivo adjunto que desea ver.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Abrir archivo adjunto**. La pantalla Archivos adjuntos muestra los nombres de los archivos adjuntos.
4. Bajo el nombre del archivo adjunto que desee abrir, seleccione **Contenido completo**.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Recuperar**. Se enviará una solicitud de archivo adjunto completo al servidor. Aparecerá un icono de estado pendiente junto al encabezado **Contenido completo** del archivo adjunto seleccionado.



Pantalla Archivos adjuntos: contenido completo pendiente

## Archivos adjuntos



**Nota:** si abre un archivo adjunto con extensión .pdf protegido por contraseña, deberá escribir la contraseña antes de recuperar el archivo adjunto. En la pantalla Archivos adjuntos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Contraseña**. Escriba la contraseña y haga clic con la rueda de desplazamiento.

Aparecerá el contenido del archivo adjunto.



**Nota:** si aparece una **X** junto al encabezado **Contenido completo**, indica que la solicitud de archivo adjunto ha fallado.

Si solicita el contenido completo de un archivo adjunto más de una vez, aparecerá un cuadro de diálogo con el mensaje **La solicitud ya se ha enviado. ¿Enviar de nuevo?** Seleccione **Sí** o **No**.



**Pantalla Archivos adjuntos: contenido completo recuperado**

Si solicita el contenido completo para varios archivos adjuntos, el último que solicite se visualizará automáticamente. En la pantalla Archivos adjuntos, aparecerá un icono de marca de verificación junto a los encabezados del resto de los archivos cuando se reciban en el dispositivo de bolsillo. Para ver los archivos adjuntos, haga clic con la rueda de desplazamiento para consultar el menú y seleccione **Ver**.

## Configuración de las opciones del servicio de archivos adjuntos

Puede personalizar las siguientes opciones del servicio de archivos adjuntos:

- **Celdas externas de hoja:** seleccione si desea que aparezcan las líneas de división cuando se visualicen archivos adjuntos de hoja de cálculo. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.

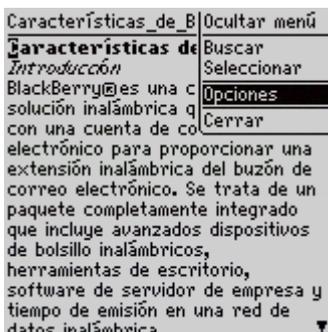
## Configuración de las opciones del servicio de archivos adjuntos

- **Desplazamiento horizontal por la hoja:** seleccione si desea que la información de las celdas aparezca con saltos de línea cuando se desplaza en horizontal. De forma predeterminada, esta opción se establece en **No**.
- **Desplazamiento vertical por la hoja:** seleccione si desea que la información de las celdas aparezca con saltos de línea cuando se desplaza en vertical. De forma predeterminada, esta opción se establece en **No**.
- **Ancho de columna de hoja:** seleccione la anchura de la columna de la hoja de cálculo. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Media**.
- **Etiquetas de muestra de hoja:** seleccione si desea que las columnas de la hoja de cálculo estén etiquetadas con letras y las filas con números. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.
- **Búsqueda con distinción de mayúsculas y minúsculas:** seleccione si desea que la función Buscar haga distinción entre mayúsculas y minúsculas cuando busque archivos adjuntos. De forma predeterminada, esta opción se establece en **No**.
- **Tamaño de fuente:** seleccione el tamaño de fuente para los archivos adjuntos. De forma predeterminada, esta opción se establece en **10**.

## Para configurar las opciones del Servicio de archivos adjuntos

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla **Mensajes**.
2. Abra un mensaje que contenga un archivo adjunto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
3. Seleccione **Abrir archivo adjunto**. Aparece la pantalla **Archivos adjuntos**.
4. Seleccione **Contenido completo** o una entrada de índice correspondiente a un archivo adjunto recuperado y, a continuación, haga clic en la rueda de desplazamiento para ver el menú.
5. Seleccione **Ver**. Aparecerán el índice o el contenido completo.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla **Opciones**.

## Archivos adjuntos



Menú de la vista de documento: elemento Opciones

7. En los campos que desee configurar, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción deseada.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Guardar**.

## Desplazamiento por archivos adjuntos.

En la vista de hoja de cálculo, podrá leer los archivos adjuntos más fácilmente si se desplaza hasta una celda específica de la hoja de cálculo. También puede buscar contenido, y copiar el contenido de los archivos adjuntos en las dos vistas.

## Para desplazarse a una celda específica

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra un mensaje que contenga un archivo adjunto con la extensión .xls y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Abrir archivo adjunto**. Aparece la pantalla Archivos adjuntos.
3. Seleccione **Contenido completo** o una entrada de índice correspondiente a un archivo adjunto recuperado y, a continuación, haga clic en la rueda de desplazamiento para ver el menú.
4. Seleccione **Ver**. Aparecerá el archivo adjunto. En el archivo adjunto abierto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.

## Desplazamiento por archivos adjuntos.

5. Haga clic en **Ir a celda**. Aparecerá el cuadro de diálogo Ir a celda. Escriba las coordenadas de la celda que desea ver y haga clic con la rueda de desplazamiento. Aparecerá la celda seleccionada.



The image shows a menu from a spreadsheet application. The menu is titled 'Ocultar menú' and contains several options. The option 'Ir a celda...' is highlighted with a dark background. Below the menu, there is a small table with 10 rows and 3 columns.

Inscrip	Ocultar menú	
	Seleccionar hoja de cálculo	
1	L Ir a celda...	
2	Hoja siguiente	
3	M Buscar	
4	Opciones	
5	F Cerrar	
6	J	
7	Mark ...	H, B Si
8	Tanya...	C Si
9	Carol...	A Si
10	Scott ...	C No

Menú de vista de hoja de cálculo: elemento Ir a celda

## Para desplazarse a una hoja específica

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra un mensaje que contenga un archivo adjunto con la extensión .xls y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Abrir archivo adjunto**. Aparece la pantalla Archivos adjuntos.
3. Seleccione **Contenido completo** o una entrada de índice correspondiente a un archivo adjunto recuperado y, a continuación, haga clic en la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Ver**. Aparecerá el archivo adjunto.
4. En el archivo adjunto abierto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Haga clic en **Hoja siguiente**(u **Hoja anterior**) para abrir la hoja siguiente (o anterior) del archivo adjunto.
  - Haga clic en **Seleccionar hoja de cálculo** para ver la lista de hojas de cálculo disponibles. Seleccione el nombre de una hoja de cálculo y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.

## Archivos adjuntos



**Menú de vista de hoja de cálculo: opción Seleccionar hoja de cálculo**



**Nota:** los elementos de menú **Hoja siguiente**, **Hoja anterior** y **Seleccionar hoja de cálculo** aparecerán únicamente si el archivo adjunto mostrado contiene múltiples hojas de cálculo.

## Para ver páginas o tablas utilizando vínculos o marcadores

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra un mensaje que contenga un archivo adjunto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Abrir archivo adjunto**. Aparece la pantalla Archivos adjuntos.
3. Seleccione **Contenido completo** o una entrada de índice correspondiente a un archivo adjunto recuperado y, a continuación, haga clic en la rueda de desplazamiento para ver el menú.
4. Seleccione **Ver**. Aparecerá el archivo adjunto. Seleccione un vínculo o un marcador.
  - Si se trata de un vínculo a una tabla, al hacer clic con la rueda de desplazamiento, se abrirá la tabla en vista de hoja de cálculo. Para volver a la vista de documento, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Cerrar**. Volverá al archivo abierto en la vista de documento.
  - Si se trata de un vínculo a otra página, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Saltar**. Aparecerá la sección correspondiente del archivo adjunto.



**Nota:** sólo podrá ver páginas o tablas que utilicen vínculos o marcadores si está visualizando un archivo adjunto con extensión .doc.

## Para leer archivos adjuntos de gran tamaño

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra un mensaje que contenga un archivo adjunto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Abrir archivo adjunto**. Aparece la pantalla Archivos adjuntos.
3. Seleccione **Contenido completo** o una entrada de índice correspondiente a un archivo adjunto recuperado y, a continuación, haga clic en la rueda de desplazamiento para ver el menú.
4. Seleccione **Ver**. Aparecerá el contenido completo. Desplácese por el contenido del mensaje.
  - Si, en la aplicación Mensajes (pantalla Opciones), ha configurado la opción Continuación autom. como **Sí**, la parte restante de los archivos adjuntos de gran tamaño se entregará automáticamente al dispositivo de bolsillo mientras se desliza por las partes entregadas.
  - Si ha configurado la opción Continuación autom. como **No** en la pantalla Opciones de la aplicación Mensajes, aparecerá el mensaje Más disponible al final de la parte entregada del archivo adjunto. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Más**. Se entregará la parte restante del archivo adjunto.

## Uso de la función Buscar

Se pueden localizar palabras y números concretos en un archivo adjunto mediante la función Buscar.

## Para utilizar la función Buscar

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra un mensaje que contenga un archivo adjunto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.

## Archivos adjuntos

3. Seleccione **Abrir archivo adjunto**. Aparece la pantalla Archivos adjuntos.
4. Seleccione **Contenido completo** o Contenido para un documento adjunto que ya se haya recuperado, y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
5. Seleccione **Ver**. Aparecerá el archivo adjunto.
6. En el archivo adjunto abierto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
7. Seleccione **Buscar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Buscar.



**Menú Vista de documento: cuadro de diálogo Buscar**



**Sugerencia:** la función Buscar sólo localiza una palabra o un número que aparezca en la posición del cursor o a partir de la misma. Para realizar la búsqueda en todos los archivos adjuntos, coloque el cursor al principio de los archivos adjuntos.

8. Escriba la palabra o el número que desea encontrar en el archivo adjunto y haga clic con la rueda de desplazamiento. El cursor se desplazará hasta la primera aparición de la palabra o el número especificado.
9. Para buscar la siguiente aparición de la palabra o el número, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
10. Haga clic en **Buscar siguiente**. El cursor se desplazará hasta la siguiente aparición de la palabra o el número especificado.



**Nota:** si no se encuentra la palabra o el número, aparecerá el cuadro de diálogo **Se ha llegado al final de la sección**.

# Eliminación de archivos adjuntos

Si elimina un mensaje que tenga un archivo adjunto, se eliminarán ambos del dispositivo de bolsillo.

## Para eliminar archivos adjuntos

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Seleccione un mensaje que contenga un archivo adjunto y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Eliminar**.
3. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá que confirme si desea eliminar la entrada. Haga clic en Eliminar.

Volverá a la pantalla Mensajes, y el mensaje y el archivo adjunto quedarán eliminados.

## Sugerencias para el uso del servicio de archivos adjuntos

- Pulse el botón **Escape** para salir y abrir un archivo adjunto que esté abierto y volver a la pantalla Archivos adjuntos.

### Vista de documento

- Pulse **T** para ir al principio de una página.
- Pulse **B** para ir al final de una página.
- Pulse **F** para abrir el cuadro de diálogo Buscar. Pulse de nuevo **B** para buscar más apariciones de la cadena de búsqueda.
- Pulse **J** para ir directamente a un vínculo o marcador cuando el cursor esté situado en cualquiera de ellos.

### Vista de hoja de cálculo

- Gire la rueda de desplazamiento para desplazarse verticalmente.
- Pulse la tecla **Alt** y deslice la rueda de desplazamiento para desplazarse en sentido horizontal.
- Pulse **V** para seleccionar la hoja de cálculo que desea ver.
- Pulse **T** para ir a la parte superior izquierda de la hoja de trabajo.
- Pulse **B** para ir a la parte inferior derecha de la hoja de trabajo.
- Pulse **F** para abrir el cuadro de diálogo Buscar. Pulse de nuevo **B** para buscar más apariciones de la cadena de búsqueda.
- Pulse **G** para abrir el cuadro de diálogo Ir a celda.
- Pulse **S** para ir a la hoja de trabajo siguiente.

## Archivos adjuntos

- Pulse **A** para ir a la hoja de trabajo anterior.
- Pulse la tecla **Space** para abrir el cuadro de diálogo Ver celda. Pulse de nuevo la tecla **Space** para cerrar el cuadro de diálogo Ver celda.

# *Capítulo 9*

# Tareas

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Iconos de Tareas
- Configuración de las opciones de tareas
- Adición de tareas
- Administración de tareas
- Sugerencias para utilizar Tareas

## Iconos de Tareas

Icono	Descripción
	Tarea no iniciada o en curso
	Tarea aplazada o en espera
	Tarea completada

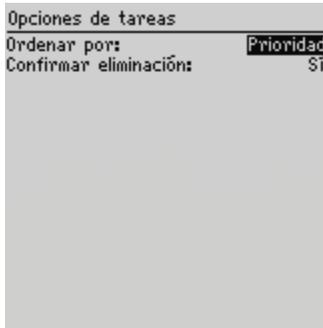
## Configuración de las opciones de tareas

Puede personalizar las siguientes opciones de tareas para su dispositivo de bolsillo.

- **Ordenar por:** seleccione cómo desea ordenar sus tareas en la pantalla Buscar. Elija entre **Asunto**, **Prioridad**, **Fecha final** o **Estado**. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Asunto**.
- **Confirmar eliminación:** seleccione si desea confirmar la eliminación de las entradas de tareas. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.

## Para establecer opciones de tareas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Tareas**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones de tareas.
3. En el campo que desee definir, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que desee.



**Pantalla Opciones de tareas: configurar opciones**

4. Cuando haya finalizado la edición de los campos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
5. Seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Buscar.

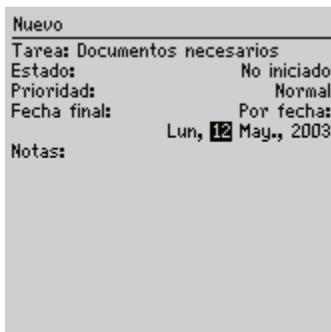
## Adición de tareas

Si agrega nuevas tareas a su dispositivo de bolsillo se mantendrá un registro de las cosas que debe hacer.

### Para agregar tareas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Tareas**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Nuevo**. Aparecerá la pantalla Nueva.
3. En el campo **Tarea**, introduzca la información de la tarea. Pulse la tecla **Intro**.
4. En los campos **Estado**, **Prioridad** y **Fecha final**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que prefiera.

## Tareas



```
Nuevo
-----
Tareas: Documentos necesarios
Estado: No iniciado
Prioridad: Normal
Fecha final: Por fechas
Lun, 12 May., 2003
Notas:
```

**Pantalla Nuevo: agregar una tarea**

5. En el campo **Notas**, agregue cualquier información adicional que desee incluir para esta tarea.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.



**Nota:** para borrar un campo, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Borrar campo**.

La nueva tarea aparecerá listada en la pantalla **Buscar**.

## Campos de tareas

La pantalla **Nuevo** contiene los siguientes campos:

**Tarea:** escriba el asunto de la tarea.

**Estado:** establezca el estado de la tarea. Seleccione **No iniciado**, **En curso**, **Completado**, **Esperando** o **Aplazado**. De manera predeterminada, esta opción se establece en **No iniciado**.

**Prioridad:** establezca la prioridad de la tarea. Las opciones son **Normal**, **Alta** y **Baja**. De manera predeterminada, esta opción se establece en **Normal**.



**Nota:** si configura el campo **Prioridad** como **Alta**, aparecerá un signo de exclamación junto a la tarea en la pantalla **Buscar**.

Si configura el campo **Prioridad** como **Baja**, aparecerá una flecha hacia abajo junto a la tarea en la pantalla **Buscar**.

**Fecha final:** establezca la fecha en la que la tarea debe haberse realizado. Elija entre **Ninguna** o **Por fecha**. Si selecciona **Ninguna**, no se registrará ninguna fecha final para esta tarea. Si selecciona **Antes de la fecha**, podrá seleccionar la fecha en la que esta tarea se deberá haber finalizado. De manera predeterminada, esta opción se establece en **Ninguna**.

**Notas:** escriba las notas de referencia que desee registrar acerca de la tarea.

# Administración de tareas

También puede ver, editar y eliminar tareas, y cambiar el estado de una tarea.

## Para ver y editar tareas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Tareas**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Seleccione la tarea que desea ver o editar y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
3. Seleccione **Abrir**. La pantalla **Editar tarea** muestra los detalles de la tarea. Edite la información de los campos.
4. Cuando haya visto o editado la tarea, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla **Buscar**.



**Sugerencia:** cuando edite tareas, puede utilizar las funciones cortar, copiar y pegar de su dispositivo de bolsillo. Consulte "Uso de las funciones cortar, copiar y pegar" en la página 60 para obtener más información.

Para borrar un campo, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Borrar campo**.

## Para cambiar el estado de una tarea

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Tareas**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Seleccione la tarea para la que desea cambiar el estado y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
3. Dependiendo del estado actual de la tarea, haga clic en **Marca Completada** o **Marca en curso**.

## Tareas

Se cambiará el estado de la tarea.



**Nota:** con el menú únicamente puede cambiar el estado de una tarea completada a **En curso**. Puede marcar una tarea como **Completada** si ésta está marcada como **Aplazada, A la espera, No iniciada** o **En curso**. Para cambiar una tarea a otro estado que no sea el de **Completada** o **En curso**, deberá editarla. Consulte "Para ver y editar tareas" más arriba para obtener más información

## Para eliminar tareas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Tareas**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Seleccione la tarea que desea ver o editar y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
3. Seleccione **Eliminar**. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación antes de eliminar la tarea. Este cuadro de diálogo aparece únicamente si **Confirmar eliminación** está activado en la pantalla Opciones de tareas.
4. Seleccione **Eliminar**.

Volverá a la pantalla Buscar y la tarea ya no aparecerá listada.



**Sugerencia:** para eliminar todas las tareas completadas, seleccione una y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Eliminación completada**. También puede eliminar tareas en la pantalla Editar tarea.

## Sugerencias para utilizar Tareas

- Escriba las primeras letras de una tarea para localizarla en la pantalla Buscar.

# ***Capítulo 10*** **Calendario**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Iconos del calendario
- Antes de comenzar
- Configuración de las opciones del calendario
- Cambio de las vistas
- Exploración de la aplicación Calendario
- Activación de la sincronización inalámbrica del calendario
- Adición de citas
- Administración de citas
- Administración de solicitudes de reunión
- Sugerencias para utilizar el Calendario

## Iconos del calendario

En la vista Día o Agenda del dispositivo, pueden aparecer uno o varios de los siguientes iconos para mostrar información adicional sobre las citas.

Icono	Descripción
	Se inició la cita con una solicitud de reunión.
	Se configuró un aviso para la cita.
	Se escribió texto en el campo <b>Notas</b> de la cita.
	Se repite la cita.
	La cita repetida tiene una excepción.
	La cita es un evento ininterrumpido.
	La cita abarca varios días; este icono aparece en la vista Agenda sólo para los usuarios de Microsoft Outlook.

## Antes de comenzar

Puede sincronizar los calendarios del escritorio y el dispositivo utilizando la herramienta Intellisync. Consulte la *Ayuda en línea de Intellisync* para obtener más información.

### **Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa**

Si integró el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa mediante BlackBerry Enterprise Server, podrá crear, editar, ver y responder a las solicitudes de reunión desde el dispositivo. Consulte "Administración de solicitudes de reunión" en la página 231 para obtener más información.. Asimismo, podrá activar la sincronización inalámbrica del calendario. Consulte "Activación de la sincronización inalámbrica del calendario" en la página 221 para obtener más información.

# Configuración de las opciones del calendario

Podrá personalizar las siguientes opciones del calendario en el dispositivo:

- **Activar entrada rápida:** seleccione si desea poder agregar citas de forma rápida en la vista Día seleccionando una hora y escribiendo un asunto y ubicación. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.
- **Vista inicial:** seleccione la vista que desea que aparezca cada vez que abra la aplicación Calendario. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Día**.
- **Aviso predeterminado:** seleccione la cantidad de tiempo predeterminada que debería destinar el calendario a los avisos de citas. De forma predeterminada, esta opción se establece en **15 min**.
- **Confirmar eliminación:** seleccione si desea que se le solicite confirmación antes de eliminar una cita. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.
- **Comienzo del día:** seleccione la hora de comienzo habitual del día. De forma predeterminada, esta opción se establece en **9:00 a.m.**
- **Fin del día:** seleccione la hora de finalización habitual del día. De forma predeterminada, esta opción se establece en **5:00 p.m.**
- **Primer día de la semana:** seleccione el día de comienzo de la semana.



**Nota:** si establece **Activar entrada rápida** en **No**, puede utilizar teclas de método abreviado en la vista Día. Consulte "Sugerencias para utilizar el Calendario" en la página 235 para obtener más información.

## Para configurar las opciones del calendario

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones del Calendario.
3. En el campo que desee definir, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción deseada.

## Calendario

4. Cuando haya finalizado la edición de los campos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Calendario.

## Cambio de las vistas

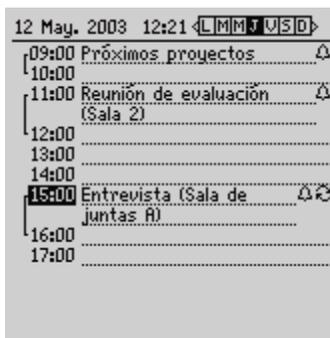
Puede ver las citas en las vistas Día, Agenda, Semana o Mes.

## Para cambiar las vistas del calendario

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. La pantalla Calendario muestra la vista Calendario predeterminada.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Ver día**, **Ver agenda**, **Ver semana** o **Ver mes**.

## Vista Día

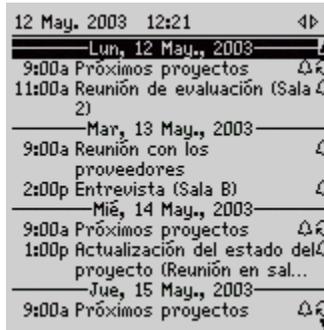
En esta vista se muestra el día seleccionado y las citas correspondientes. El día actual de la semana se selecciona en la barra de exploración en la parte superior de la pantalla. La hora actual aparecerá resaltada. El asunto de las citas aparece al lado de la hora de inicio y una barra lateral muestra la duración de la cita. El lugar de la cita se indica entre paréntesis junto al asunto.



Calendario: vista Día

## Vista Agenda

Esta vista muestra sólo los días en los que tiene una cita. Las citas aparecen en orden cronológico, con las citas más recientes en la parte superior de la pantalla. Cada entrada de la vista Agenda incluye la hora de inicio, el asunto y la ubicación de la cita. Las dos flechas que aparecen en la parte superior de la pantalla indican que puede desplazarse para ver más citas.



Calendario: vista Agenda

## Vista Semana

En esta vista se muestra la semana seleccionada y las citas correspondientes. La fecha del día actual aparece resaltada. Para desplazarse verticalmente por las citas, gire la rueda de desplazamiento. Todas las citas se marcan con un recuadro que abarca la extensión de la cita.

**Microsoft Exchange** Si utiliza Microsoft Outlook como programa de correo electrónico en el escritorio y la cita abarca varios días, el recuadro incluirá los días en los que la cita está programada.

Si la cita es un evento ininterrumpido, el día aparecerá en negrita. La columna contiene líneas de puntos para indicar que todas las horas del día se reservan para la cita.

Cuando se sitúa el cursor sobre una cita, se muestra el asunto, la ubicación y la hora en la parte inferior de la pantalla. Mantenga pulsada la tecla **Alt** a medida que gira la rueda de desplazamiento en sentido horizontal por las citas. Las dos flechas que aparecen en la parte superior de la pantalla indican que puede desplazarse para ver más citas.

## Calendario

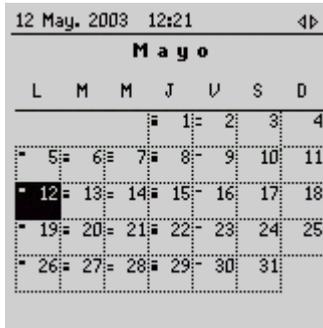


Calendario: vista Semana

## Vista Mes

En esta vista se muestra el mes seleccionado y las citas correspondientes. La fecha del día actual aparece resaltada. Se podrá desplazar horizontal o verticalmente por los días del mes. Para desplazarse de forma vertical, mantenga pulsada la tecla **Alt** mientras gira la rueda de desplazamiento. Las dos flechas que aparecen en la parte superior de la pantalla indican que puede desplazarse para ver más citas.

Aparecerá una barra de color negro a la izquierda de los días que incluyan citas. Su tamaño variará en función de la duración de la cita. Por ejemplo, una cita de 1 hora mostrará una barra corta, mientras que una cita de 4 horas presentará una barra más larga. La posición de la barra depende de la hora de inicio de la cita. Por ejemplo, la barra de una cita matutina se incluye generalmente junto a la parte superior de la fecha. Si la cita es un evento ininterrumpido, la fecha aparecerá en negrita.



Calendario: vista Mes

## Exploración de la aplicación Calendario

Podrá explorar días o meses específicos en la aplicación Calendario.



**Sugerencia:** si desea volver a la semana actual del año, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Hoy**. Aparecerá la semana con la fecha del día actual seleccionada.

Desplácese hacia arriba, pasando el primer día de la semana en pantalla, para ver la semana anterior. Desplácese hacia abajo, pasando el último día de la semana, para ver la semana siguiente.

### Para explorar las vistas Día y Semana

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario.
2. Si se encuentra en la vista Día y desea ver un día diferente de la semana, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione el día que desea ver. Aparecerá el día seleccionado.
  - Para ver el día seleccionado en la semana siguiente (o anterior), haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Semana siguiente** (o **Semana anterior**). Aparecerá el día seleccionado de la semana siguiente (o anterior).
3. Si se encuentra en la vista Semana y desea ver la semana siguiente (o anterior), haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Semana siguiente** (o **Semana anterior**). Aparecerá la semana siguiente (o anterior).

## Calendario

- Para desplazarse verticalmente por las citas, gire la rueda de desplazamiento; para desplazarse horizontalmente por los días, mantenga pulsada la tecla **Alt** mientras gira la rueda de desplazamiento.



**Sugerencia:** si desea volver a la fecha del día actual, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Hoy**. Se mostrará la fecha del día actual.

## Para explorar la vista Agenda

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario. Compruebe que se encuentra en la vista Agenda.
2. Si desea ver el día siguiente (o anterior), haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Día siguiente** (o **Día anterior**). El día siguiente (o anterior) con una cita aparece en la parte superior de la pantalla.



**Sugerencia:** si desea volver a la fecha actual, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Hoy**. Si hay citas programadas, aparecerá la fecha actual. Si no hay citas programadas para el día actual, aparecerá el siguiente día con citas.

Para volver al día anterior, mantenga pulsada la tecla **Alt** mientras gira la rueda de desplazamiento hacia arriba. Para volver al día siguiente, mantenga pulsada la tecla **Alt** mientras gira la rueda de desplazamiento hacia abajo.

## Para explorar la vista Mes

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario. Compruebe que se encuentra en la vista Mes.
2. Si desea ver un mes diferente del año, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione el mes que desea ver. Aparecerá el mes seleccionado.
3. Si desea ver el mes seleccionado del año siguiente (o anterior), haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Próximo año** (o **Año anterior**). Aparecerá el mes seleccionado del año siguiente (o anterior).

## Activación de la sincronización inalámbrica del calendario



**Sugerencia:** si desea volver al mes actual del año, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Hoy**. Aparecerá el mes con la fecha del día actual seleccionada.

Para ir al mismo día de la semana, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento. Con el cursor al final del mes, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para ir al mismo día de la semana del mes siguiente.

Desplácese hacia arriba, pasando el mes mostrado en pantalla, para ver el mes anterior. Desplácese hacia abajo, pasando el mes mostrado en pantalla, para ver el mes siguiente.

## Para explorar una fecha específica

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Ir a la fecha**. Aparecerá un cuadro de diálogo.
3. Utilice la rueda de desplazamiento para desplazarse por los campos de mes, fecha y año, y pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la fecha exacta que contenga las citas que desea ver.
4. Cuando haya seleccionado la fecha, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Aparecerá la fecha seleccionada en la vista del calendario elegida.



**Sugerencia:** si desea volver a la fecha del día actual, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Hoy**.

## Activación de la sincronización inalámbrica del calendario

Si activa la sincronización inalámbrica del calendario, se sincronizará el calendario del escritorio con el del dispositivo. De este modo, los cambios realizados en el calendario del escritorio se reflejarán en el dispositivo y viceversa. Una vez activada esta función, no tendrá que conectar el dispositivo al escritorio para que se produzca la sincronización del calendario, ya que ésta se realizará a través de la red inalámbrica.



**Nota:** para activar la sincronización de calendario inalámbrico, el dispositivo debe estar activado en BlackBerry Enterprise Server versión 2.1 o posterior. Consulte al administrador del sistema para obtener más información sobre si puede activar la sincronización inalámbrica del calendario.

# Para activar la sincronización inalámbrica del calendario

Antes de activar la sincronización inalámbrica del calendario, conecte el dispositivo de bolsillo al escritorio y sincronice los calendarios utilizando el traductor **MS Outlook**, **Lotus Notes 4.6** o **Lotus Notes 5.0**. Consulte la *Ayuda en línea de Intellisync* para obtener más información sobre la sincronización.

Asimismo, se recomienda realizar una copia de seguridad del calendario del dispositivo de bolsillo. Consulte la *Ayuda en línea sobre copia de seguridad/restauración de archivos* para obtener más información.

1. En BlackBerry Desktop Manager, haga doble clic en el icono **Intellisync**. Aparecerá la ventana Intellisync.
2. Haga clic en **Configurar PIM**. Aparecerá la ventana Configuración del dispositivo de bolsillo.
3. Seleccione la aplicación **Calendario** y haga clic en **Elegir**. Aparecerá la ventana Elegir traductor.
4. En la lista de traductores disponibles, seleccione **BlackBerry Wireless Sync** y haga clic en **Aceptar**. A continuación, volverá a la ventana Configuración del dispositivo de bolsillo.



**Nota:** en la ventana Elegir traductor, aparece **Sincronizar** como la operación predeterminada. Esta operación mantendrá sincronizados los calendarios del dispositivo y el escritorio a través de la red inalámbrica. Si cambia esta operación a **Importar**, los cambios realizados en el calendario del escritorio se importarán al calendario del dispositivo de bolsillo a través de la red inalámbrica. Si cambia esta operación y selecciona **Exportar**, los cambios realizados en el calendario del dispositivo de bolsillo se exportarán al calendario del escritorio a través de la red inalámbrica.

5. Compruebe que la casilla de verificación **Calendario** que aparece junto a la aplicación Calendario se encuentra activada y haga clic en **Aceptar**. A continuación, volverá a la ventana Intellisync.



**Sugerencia:** si debe transferir un gran número de citas al dispositivo, quizás desee seleccionar sólo la sincronización de la aplicación Calendario.

6. En la sección **Sincronizar ahora** ubicada en la parte superior de la ventana, active la casilla de verificación **Sincronizar PIM**.
7. Haga clic en **Sincronizar ahora** para transferir las entradas del calendario al dispositivo de bolsillo. Aparecerá un cuadro de diálogo. Si continúa con el proceso, se borrarán las entradas existentes del calendario del dispositivo y se

reemplazarán por las entradas del calendario del escritorio. Haga clic en **Aceptar** para continuar.

El software de escritorio realizará la sincronización de los calendarios y las entradas del calendario del escritorio se transferirán al dispositivo de bolsillo. Las actualizaciones posteriores del calendario se enviarán a través de la red inalámbrica. La sincronización inalámbrica del calendario permanecerá activa mientras se encuentre activada la casilla de verificación que se encuentra junto a la aplicación **Calendario** en la ventana Configuración del dispositivo de bolsillo. Si desactiva esta casilla o selecciona un nuevo traductor, se desactivará automáticamente la sincronización inalámbrica del calendario.

Si realiza un cambio en una cita existente o agrega una nueva al calendario del escritorio y tiene activada la sincronización de calendario inalámbrica, no recibirá ninguna notificación relativa al cambio realizado en el dispositivo. Compruebe regularmente el calendario del dispositivo para ver si hay actualizaciones disponibles.



**Nota:** si actualiza el dispositivo con nuevas aplicaciones, es posible que necesite volver a configurar la sincronización inalámbrica del calendario.

Para recibir actualizaciones en el calendario del dispositivo, debe encontrarse en un área con suficiente cobertura de red inalámbrica. **1X** y una o varias barras deben aparecer en el indicador de cobertura inalámbrica para recibir actualizaciones a través de la red inalámbrica.

Aunque haya modificado los dispositivos de bolsillo, la sincronización inalámbrica del calendario permanece activada.

## Adición de citas

Podrá agregar nuevas citas al calendario del dispositivo de bolsillo.



**Advertencia:** si apaga el dispositivo de bolsillo utilizando el botón de **encendido** o el icono **Apagar** de la página de inicio, los avisos de calendario no encenderán el dispositivo y no se le enviarán notificaciones. Configure la función Activación/Desactivación automática si desea que aparezcan avisos de calendario en el dispositivo. Consulte "Activación/Desactivación automática" en la página 263 para obtener más información.

## Calendario

### Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa

Si ha integrado el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa, podrá crear solicitudes de reunión. Para crear solicitudes de reunión, el dispositivo debe estar activado en BlackBerry Enterprise Server versión 2.1 o posterior. Consulte "Para crear solicitudes de reunión" en la página 231 para obtener más información.

Si ha activado la sincronización inalámbrica del calendario y se encuentra dentro del área de cobertura de la red inalámbrica, se sincronizarán las nuevas citas y aparecerán en el calendario del escritorio.

## Para agregar citas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Nuevo**. Aparecerá la pantalla Nueva cita.
3. En los campos **Asunto** y **Ubicación**, escriba la información sobre la cita.

Nueva cita	
Asunto:	Revisión del proyecto
Ubicación:	Reunión en sala 4
<input type="checkbox"/> Todo el día	
Comienzo:	Lun, 12 May., 2003 13:00
Fin:	Lun, 12 May., 2003 14:00
Duración:	1 hora 0 min
Zona horaria:	Dublín (GMT)
Aviso:	15 min
Repetición:	Nada
Sin repetición.	
Notas:	

**Calendario: pantalla Nueva cita**

4. En el campo **Comienzo**, configure la fecha y hora de inicio de la cita. En el campo **Duración**, defina el período de tiempo que ocupará la cita. Al modificar este campo, se reflejan automáticamente los cambios en el campo **Fin**. (Si modifica el campo **Fin**, el campo **Duración** se actualiza automáticamente.)
5. En el campo **Aviso**, defina con cuánto tiempo de antelación desea que se notifique la cita. Si no desea que se le avise de la cita, establezca este campo en **Ninguno**.



**Nota:** si desea que la cita se repita de forma regular, realice los pasos 6 a 8. De lo contrario, siga el paso 9.

- En el campo **Repetición**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee. Por ejemplo, si selecciona **Diaria** para configurar una cita que se repita cada día. Debajo del campo **Repetición**, aparecen otros campos adicionales y un mensaje para describir las pautas de repetición.
- En el campo **Cada**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca el período de tiempo que desee que transcurra entre las citas. Por ejemplo, seleccione **2** para configurar una cita que se repite cada dos días.



**Nota:** si configura la cita para que se repita semanalmente, podrá especificar el día de la semana en el que se producirá la repetición. Si configura la cita para que se repita mensual o anualmente, podrá determinar una fecha exacta o relativa para la repetición. Por ejemplo, podrá especificar que la cita se repita el 28 de cada mes (fecha exacta) o el último lunes de cada mes (fecha relativa).

Nueva cita	
Asunto: Revisión del proyecto	
Ubicación: Reunión en sala 4	
<input type="checkbox"/> Todo el día	
Comienzo:	Lun, 12 May., 2003 13:00
Fin:	Lun, 12 May., 2003 14:00
Duración:	1 hora 0 min
Zona horaria:	Dublín (GMT)
Avisos:	15 min
Repetición:	<b>Semanal</b>
Ocurre cada semana el Jue.	
Cada:	1
Fin:	Nunca
Días:	L M M J U S [v]

**Pantalla Nueva cita: configurar una cita repetida**

- En el campo **Fin**, determine la fecha exacta en la que deberá finalizar la cita repetida.

**Microsoft Exchange** Si utiliza Microsoft Outlook como programa de correo electrónico en el escritorio, puede establecer el campo **Fin** en **Nunca**. Si establece este campo en **Nunca**, la cita se repetirá permanentemente.

- En el campo **Notas**, introduzca notas adicionales para la cita. Cuando haya finalizado la creación de la cita, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Guardar**.

## Calendario

Volverá a la pantalla Calendario.



**Sugerencia:** para borrar un campo de texto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Borrar campo**.

## Para agregar citas de forma rápida

Si en la pantalla Opciones del Calendario ha establecido el campo **Activar entrada rápida** en **Sí**, puede agregar citas de forma rápida en la vista Día.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario. Compruebe que se encuentra en la vista Día.
2. Desplácese hasta una hora de comienzo y escriba un nombre para la cita. Para agregar una ubicación, escribala entre paréntesis.
3. Gire la rueda de desplazamiento para cambiar la hora de finalización de la cita. La cita aparecerá en la pantalla Calendario.



**Nota:** para agregar más información a la cita, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en **Abrir**.

## Campos de cita

En la pantalla Nueva cita aparecen los siguientes campos:

**Asunto:** escriba el asunto de la cita.

**Ubicación:** escriba la ubicación de la cita.

**Evento ininterrumpido:** pulse la tecla **Space** para indicar si la cita ocupará un día completo.



**Nota:** la fecha de un evento ininterrumpido no cambia al modificar la franja horaria del dispositivo.

**Comienzo:** seleccione la fecha y hora de comienzo de la cita.

**Fin:** seleccione la fecha y hora de finalización de la cita. De forma predeterminada, esta opción se establece en la fecha actual y una hora posterior a la hora de comienzo.

### **Lotus Domino**

Si utiliza Lotus Notes como programa de correo electrónico en el escritorio, tenga en cuenta que las citas no se pueden extender más de un día. La fecha de finalización de la cita debe ser la misma que la de comienzo.

**Duración:** seleccione la duración de la cita. Al modificar este campo, se reflejan automáticamente los cambios en el campo **Fin**. De forma predeterminada, esta opción se establece en **1 hora**.

**Franja horaria:** seleccione la franja horaria en la que desea que transcurra la cita. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Hora de la zona oriental**.

**Aviso:** seleccione la antelación con la que desea que se notifique la cita. Pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee. De forma predeterminada, esta opción se establece en **15 min**.

**Repetición:** determine con qué frecuencia se repetirá la cita. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Ninguna**.

**Cada:** seleccione la cantidad de tiempo que transcurrirá entre citas repetidas. Este campo sólo aparece si estableció en el campo **Repetición** una opción distinta a **Ninguna**. De forma predeterminada, esta opción se establece en **1**.

**Fin:** determine la fecha concreta en que deberá finalizar la cita repetida. Este campo sólo aparece si estableció en el campo **Repetición** una opción distinta a **Ninguna**.

**Días:** seleccione el día (o días) en que desea que se repita la cita. Este campo sólo aparece si estableció en el campo **Repetición** una opción distinta a **Ninguna**.

**Fecha relativa:** pulse la tecla **Space** para indicar que desea que se repita la cita en el día seleccionado (en lugar de en la fecha específica) cada mes o cada año. Este campo sólo aparece si estableció en el campo **Repetición** una opción distinta a **Ninguna**.

**Notas:** escriba las notas de referencia para la cita.

## Administración de citas

Puede ver, editar y eliminar las citas en la vista de calendario seleccionada.

## Visualización y edición de citas

Puede ver o editar las citas en cualquier momento.

## Calendario

### Para ver y editar citas en la vista Día, Agenda o Semana

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario. Compruebe que se encuentra en la vista Día, Agenda o Semana.
2. Seleccione la cita que desea ver o editar y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Abrir**.



**Nota:** si seleccionó una cita repetida, se le solicitará que indique si desea ver y editar todas las entradas de la cita (elija **Abrir las series**) o sólo la cita seleccionada (elija **Abrir esta entrada**). Aparecerá la pantalla Detalles de la cita.

3. Edite la información de los campos. Para editar los campos **Todo el día, Comienzo, Fin, Duración, Zona horaria** o **Aviso**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción deseada.

**Lotus Domino** Si utiliza Lotus Notes como programa de correo electrónico en el escritorio, no puede editar los campos **Comienzo, Fin, Duración** o **Zona horaria** de una cita repetida guardada.

4. Si desea editar una cita repetida, pulse la tecla **Space** en el campo **Repetición** hasta que aparezca la opción deseada.

**Lotus Domino** Si utiliza Lotus Notes como programa de correo electrónico en el escritorio, no podrá editar las pautas de repetición de la cita guardada.

5. Cuando haya visto o editado la cita, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Calendario.



**Sugerencia:** para borrar un campo de texto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Borrar campo**.

Si se encuentra en la vista Semana y desea ver todas las citas del día seleccionado, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Ver citas**. Aparecerán las citas del día seleccionado en la vista Día. Pulse el botón **Esc** para volver a la vista Semana.

### Para ver y editar citas en la vista Mes

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario. Compruebe que se encuentra en la vista Mes.

2. Seleccione el día en el que se registran las citas que desea ver o editar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Ver citas**. Aparecerán las citas del día seleccionado en la vista Día.
3. Seleccione la cita que desea ver o editar y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Abrir**.



**Nota:** si seleccionó una cita repetida, se le solicitará que indique si desea ver y editar todas las entradas de la cita (elija **Abrir las series**) o sólo la cita seleccionada (elija **Abrir esta entrada**). Aparecerá la ventana Detalles de la cita.

4. Edite la información de los campos. Para editar los campos **Todo el día**, **Comienzo**, **Fin**, **Duración** o **Aviso**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción deseada.

**Lotus  
Domino**

Si utiliza Lotus Notes como programa de correo electrónico en el escritorio, no puede editar los campos **Comienzo**, **Fin**, **Duración** o **Zona horaria** de una cita repetida guardada.

5. Si desea editar una cita repetida, pulse la tecla **Space** en el campo **Repetición** hasta que aparezca la opción deseada.

**Lotus  
Domino**

Si utiliza Lotus Notes como programa de correo electrónico en el escritorio, no podrá editar las pautas de repetición de la cita guardada.

6. Cuando haya visto o editado la cita, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Guardar**.

A continuación, volverá a la pantalla Calendario.



**Sugerencia:** para borrar un campo de texto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Borrar campo**.

Si se encuentra en la vista Mes y selecciona **Ver citas** en el menú, aparecerán las citas en la vista Día. Pulse el botón **Esc** para volver a la vista Mes.

## Eliminar citas

Podrá eliminar citas para liberar espacio en la memoria y gestionar el calendario de un modo eficaz.

**Microsoft  
Exchange**

Si ha activado la función Autoarchivar de Microsoft Outlook junto con la sincronización inalámbrica del calendario, se eliminarán las citas del dispositivo de bolsillo cuando se archiven en Outlook.

## Calendario

### Para eliminar citas en la vista Día, Agenda o Semana

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario. Compruebe que se encuentra en la vista Día, Agenda o Semana.
2. Seleccione la cita que desea eliminar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Eliminar**.
  - Si se trata de una cita repetida, se le solicitará que indique si desea eliminar todas las entradas de la cita (elija **Eliminar las series**) o sólo la cita seleccionada (elija **Eliminar esta entrada**).
  - Si la cita no está repetida, aparecerá un cuadro de diálogo solicitando confirmación para eliminar la cita. (Este cuadro de diálogo aparecerá sólo si se ha activado **Confirmar eliminación** en la pantalla Opciones del calendario.) Seleccione **Eliminar**.

A continuación, volverá a la pantalla Calendario en la que ya no aparecerá listada la cita que se ha eliminado.

#### **Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa**

Si integró el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa mediante BlackBerry Enterprise Server y activó la sincronización inalámbrica del calendario, se eliminarán del calendario del escritorio las citas que suprima en el calendario del dispositivo.

### Para eliminar varias citas por fechas

Seleccione un campo de fecha para eliminar todas las citas cuya fecha sea anterior a una fecha determinada.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario. Compruebe que se encuentra en la vista Agenda.
2. Seleccione un campo de fecha. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar anteriores**.
3. Aparecerá un cuadro de diálogo para confirmar la eliminación de todos los elementos con fecha anterior e igual a la especificada. Seleccione **Eliminar**.

A continuación, volverá a la pantalla Calendario, en la que ya no aparecerán en la lista las citas que se han eliminado.

### Para eliminar citas en la vista Mes

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario. Compruebe que se encuentra en la vista Mes.

2. Seleccione el día en que se encuentran registradas las citas que desea eliminar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Ver citas**. Aparecerán las citas del día seleccionado en la vista Día.
3. Seleccione la cita que desea ver o editar y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Eliminar**.
  - Si se trata de una cita repetida, se le solicitará que indique si desea eliminar todas las entradas de la cita (elija **Eliminar las series**) o sólo la cita seleccionada (elija **Eliminar esta entrada**).
  - Si la cita no está repetida, aparecerá un cuadro de diálogo solicitando confirmación para eliminar la cita. (Este cuadro de diálogo aparecerá sólo si se ha activado **Confirmar eliminación** en la pantalla Opciones del calendario.) Seleccione **Eliminar**.

A continuación, volverá a la pantalla Calendario en la que ya no aparece listada la cita que se ha eliminado.

### **Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa**

Si integró el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa mediante BlackBerry Enterprise Server y activó la sincronización inalámbrica del calendario, se eliminarán del calendario del escritorio las citas que suprima en el calendario del dispositivo.

## Administración de solicitudes de reunión

Si ha integrado el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa, podrá crear, editar, ver, eliminar y responder a las solicitudes de reunión desde el dispositivo de bolsillo.



**Nota:** para crear solicitudes de reunión, el dispositivo debe estar activado en BlackBerry Enterprise Server versión 2.1 o posterior.

Si ha activado la sincronización inalámbrica del calendario y se encuentra dentro de un área con suficiente cobertura de la red inalámbrica, se sincronizarán las solicitudes de reunión y aparecerán en el calendario del escritorio. **1X** y una o varias barras deben aparecer en el indicador de cobertura inalámbrica para recibir actualizaciones a través de la red inalámbrica.

## Para crear solicitudes de reunión

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario.

## Calendario

2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Nuevo**. Aparecerá la pantalla Nueva cita.
3. Desplácese por los campos con la rueda de desplazamiento para agregar información sobre la reunión. Consulte "Campos de cita" en la página 226 para obtener más información sobre estos campos.
4. Cuando haya agregado todos los datos de la reunión, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Invitar asistente**. La pantalla Seleccionar dirección muestra los contactos.
5. Seleccione un contacto. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Invitar**. Repita los pasos 4 y 5 hasta que se hayan agregado a la solicitud de reunión todos los asistentes.



**Nota:** si ha especificado varias direcciones de correo electrónico para un contacto, se le solicitará que seleccione la dirección a la que se enviará la solicitud de reunión.

No se invite a sí mismo a la reunión, ya que aparecerá registrado automáticamente como el organizador de la reunión.

Si desea cambiar o quitar asistentes agregados a la reunión, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Cambiar asistente** o **Quitar asistente**.

6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**. Se agregará la cita al dispositivo de bolsillo.

El calendario del escritorio también se actualiza. Se enviará una solicitud de reunión a los asistentes y aparecerá un mensaje enviado en la pantalla Mensajes. Este mensaje contiene un archivo adjunto con la solicitud de reunión. Podrá abrir este archivo adjunto para revisar los detalles de la reunión.

Las respuestas a la solicitud de reunión se reciben en forma de mensajes en la aplicación Mensajes. También podrá abrir la reunión desde la aplicación Calendario para ver si un asistente determinado la ha aceptado o denegado.



**Nota:** el dispositivo de bolsillo no recibe las respuestas a las solicitudes de reunión que ha creado cuando esté en el soporte, si en la ficha **General** de la herramienta Configuración del redirector se encuentra activada la casilla de verificación **No reenviar cuando el dispositivo esté en el soporte**.

## Para responder a las solicitudes de reunión

Puede responder a las solicitudes de reunión que reciba. Cuando reciba una solicitud de reunión, ésta aparecerá como un mensaje en la pantalla Mensajes.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Mensajes**. Aparecerá la pantalla Mensajes.
2. Abra el mensaje de la solicitud de reunión. Se mostrarán en pantalla los detalles de la reunión.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
  - Si desea enviar una respuesta sin comentarios, haga clic en **Aceptar** o **Denegar**.
  - Si desea enviar una respuesta con comentarios, haga clic en **Aceptar con comentarios** o **Denegar con comentarios**. Aparecerá la pantalla Comentarios. Escriba sus comentarios y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Enviar**.

Se enviará una respuesta al organizador de la reunión.



**Sugerencia:** para comprobar el calendario mientras ve la solicitud de reunión abierta, haga clic en la opción **Ver calendario** del menú. Cuando cierre el calendario, volverá a la solicitud de reunión abierta.

Si acepta la reunión, se actualizarán los calendarios del dispositivo de bolsillo y del escritorio a través de la red inalámbrica. El mensaje original con la solicitud de reunión desaparecerá de la pantalla Mensajes y se reemplazará por el mensaje de respuesta enviado al organizador. Para ver todos los detalles del mensaje, vaya a la cita correspondiente en la pantalla Calendario o abra el archivo adjunto del mensaje enviado de respuesta a la reunión.



**Nota:** si administra el calendario de otra persona, no se enviarán al dispositivo de bolsillo las solicitudes de reunión de ésta. La solicitud de reunión permanecerá en el escritorio y podrá aceptarla desde el mismo. Una vez aceptada, se actualizarán los calendarios del dispositivo de esta persona y del escritorio.

El dispositivo de bolsillo no recibe las respuestas a las solicitudes de reunión cuando esté en el soporte si se encuentra activada la casilla de verificación **No reenviar cuando el dispositivo esté en el soporte** de la ficha **General** de la herramienta Configuración del redirector.

## Para ver las solicitudes de reunión

Para ver los detalles correspondientes a las reuniones organizadas o a las que envió respuesta, vaya a la cita específica en el calendario del dispositivo de bolsillo. Asimismo, podrá ver los detalles si abre la solicitud de reunión enviada o la respuesta a la reunión en la pantalla Mensajes y revisa los archivos adjuntos con la solicitud de reunión o la respuesta.

## Calendario

Si ha organizado una reunión o el organizador ha enviado una actualización, los detalles de la reunión reflejarán quién la ha aceptado y quién la ha denegado.

## Para editar solicitudes de reunión

Sólo el organizador puede editar la lista de asistentes a una reunión.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calendario**. Aparecerá la pantalla Calendario.
2. Abra la reunión que usted ha organizado. Edite la información de los campos.

**Lotus Domino** Si utiliza Lotus Notes como programa de correo electrónico en el escritorio, no podrá editar los campos **Comienzo**, **Fin**, **Duración** o **Zona horaria** de una cita repetida guardada.

3. Para agregar, editar o eliminar asistentes a la reunión, seleccione el campo **Aceptado** o **Denegado** y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Elija entre **Invitar asistente**, **Cambiar asistente** o **Quitar asistente**. La pantalla Seleccionar dirección muestra los contactos. Seleccione un contacto existente o cree uno nuevo. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Invitar**.
4. Cuando haya finalizado la edición de la solicitud de reunión, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Se actualizará la cita en el dispositivo de bolsillo y se enviará a todos los asistentes una solicitud de reunión actualizada. En la pantalla Mensajes aparecerá un mensaje enviado. Este mensaje contiene un archivo adjunto con la solicitud de reunión actualizada. Podrá abrir este archivo adjunto para revisar los detalles de la reunión.



**Nota:** no se invite a sí mismo a la reunión, ya que aparecerá registrado automáticamente como el organizador de la reunión.

## Para eliminar solicitudes de reunión

Si no ha respondido a la solicitud de reunión (ya sea en el dispositivo de bolsillo o en el escritorio) y elimina el mensaje con la solicitud de la pantalla Mensajes del dispositivo, se eliminará la cita de los calendarios del dispositivo de bolsillo y del escritorio. Para no perder una cita por descuido, asegúrese de que responde siempre a las solicitudes de reunión, ya sea desde el escritorio o el dispositivo.

Cuando haya pasado una reunión, puede eliminarla del calendario del dispositivo. Consulte "Eliminar citas" en la página 229 para obtener más información.

## Para cancelar reuniones

Si ha activado la sincronización inalámbrica del calendario y elimina una cita de reunión del calendario del dispositivo, ésta se quitará también del calendario del escritorio. No se enviará una respuesta al organizador de la reunión.

Si usted es el organizador de una reunión y la elimina del dispositivo de bolsillo, podrá enviar un mensaje a los asistentes para cancelar dicha reunión. Una vez cancelada la reunión, aparecerá el cuadro de diálogo **¿Desea enviar una cancelación de reunión a los asistentes?** Haga clic en **Sí** para enviar un mensaje de correo electrónico.

## Sugerencias para utilizar el Calendario

- En la vista Agenda, Semana o Mes, pulse **D** para ir a la vista Día, **N** para ir a la vista Semana, **M** para ir a la vista Mes y **G** para ir a la vista Agenda.
- Para utilizar estos accesos directos en la vista Día, establezca el campo **Activar entrada rápida** en **No** en la pantalla Opciones del calendario.
- En la vista Día, mantenga pulsada la tecla **Alt** mientras gira la rueda de desplazamiento para ir al día siguiente o volver al día anterior.
- En la vista Día, pulse la tecla **Space** para ir al día siguiente y pulse una de las teclas de **mayúsculas** y la tecla **Space** para volver al día anterior.
- En la vista Semana, pulse la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse horizontalmente por los días.
- En la aplicación Calendario, mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulse la tecla **Atrás** para desplazarse al día, semana o mes anterior.
- En la aplicación Calendario, mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulse la tecla **Adelante** para desplazarse al día, semana o mes siguiente.
- Pulse **H** para ir a la fecha de hoy, **F** para ir a una fecha específica, **S** para ir al día, semana o mes siguiente y **A** para ir al día, semana y mes anterior.
- Para utilizar estos accesos directos en la vista Día, establezca el campo **Activar entrada rápida** en **No** en la pantalla Opciones del calendario.
- Pulse la tecla **Intro** para crear una cita a la hora seleccionada o para ver una cita, si hay alguna seleccionada.

**Calendario**

# ***Capítulo 11***

## **Bloc de notas**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Configuración de las opciones del bloc de notas
- Adición de notas
- Administración de notas
- Sugerencias para utilizar el bloc de notas

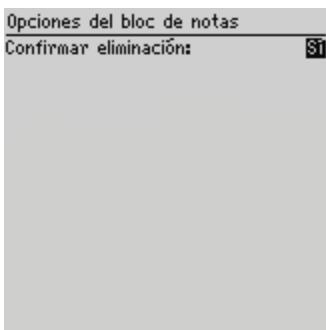
## Configuración de las opciones del bloc de notas

Puede personalizar la siguiente opción del bloc de notas del dispositivo de bolsillo.

- **Confirmar eliminación:** seleccione si desea confirmar antes de eliminar las notas. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Sí**.

### Para configurar las opciones del bloc de notas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Bloc de notas**. Aparecerá la pantalla **Buscar**.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Opciones**. Aparecerá la pantalla **Opciones del Bloc de notas**.
3. En el campo **Confirmar eliminación**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que desea.



**Pantalla Opciones del Bloc de notas**

4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

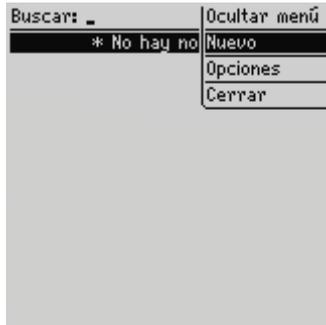
Volverá a la pantalla **Bloc de Notas**.

## Adición de notas

Puede agregar notas en el dispositivo.

## Para agregar notas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Bloc de notas**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Nuevo**.



**Menú de la pantalla Buscar: elemento Nuevo**

3. Introduzca un título para la nota y pulse la tecla **Intro**. Si no escribe un título, no podrá guardar la nota.
4. Escriba el cuerpo de la nota.
5. Cuando haya terminado de redactar la nota, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Buscar en la que aparece la nueva nota por orden alfabético.

## Administración de notas

Puede ver, editar y eliminar notas en el dispositivo.

### Para ver las notas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Bloc de notas**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Seleccione la nota que desea ver. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Ver**.

## Bloc de notas

Aparecerá toda la nota en la pantalla.



**Sugerencia:** si desea editar una nota mostrada, haga clic para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar**.

## Para editar notas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Bloc de notas**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Seleccione la nota que desea editar y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Editar**.
3. Agregue o edite el texto. Pulse la tecla **Alt** a medida que gira la rueda de desplazamiento en sentido horizontal por el texto.



**Sugerencia:** durante la edición de notas, utilice las funciones cortar, copiar y pegar. Consulte "Uso de las funciones cortar, copiar y pegar" en la página 60 para obtener más información.

Puede borrar el campo **Título** y todo el cuerpo de una nota. Seleccione el campo que desea borrar (el campo **Título** o el texto del cuerpo) y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Haga clic en **Borrar campo**. El campo se borra y se puede agregar nuevo texto.

4. Cuando haya finalizado la edición de la nota, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

## Para eliminar notas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Bloc de notas**. Aparecerá la pantalla Buscar.
2. Seleccione la nota que desea eliminar y haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú.
3. Seleccione **Eliminar**. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación antes de eliminar la nota. Este cuadro de diálogo aparecerá sólo si se ha activado **Confirmar eliminación** en la pantalla Opciones del Bloc de notas.
4. Seleccione **Eliminar**.

A continuación, volverá a la pantalla Buscar y la nota ya no aparecerá.

# Sugerencias para utilizar el bloc de notas

- Introduzca las primeras letras de una nota para encontrarla en la pantalla Buscar.
- Pulse la tecla **Intro** en la pantalla Buscar con la nota seleccionada que desea abrir.
- Pulse la tecla **Space** para avanzar una página en una nota abierta.
- Pulse las teclas de **mayúsculas** y **Space** para retroceder una página en una nota abierta.

## **Bloc de notas**

# ***Capítulo 12*** **Calculadora**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Realización de operaciones matemáticas
- Realización de conversiones de medidas
- Cierre de la calculadora
- Sugerencias para utilizar la Calculadora

# Realización de operaciones matemáticas

Puede utilizar la calculadora del dispositivo para realizar operaciones matemáticas habituales.

## Para realizar un cálculo

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calculadora**. Aparecerá la pantalla Calculadora.
2. Utilice el teclado para escribir el primer número de la operación matemática. Asimismo, puede utilizar la rueda de desplazamiento para seleccionar los números que aparecen en la pantalla.
3. Haga clic en el operador que desea utilizar para este cálculo.
4. Introduzca el siguiente número de la operación matemática.
5. Haga clic en el signo de igualdad. Aparecerá el resultado del cálculo.



**Sugerencia:** puede utilizar la memoria de la calculadora del dispositivo de bolsillo para guardar los resultados de un cálculo determinado. Utilice **MR**, **MC**, **MS** y **M+** para recuperar, borrar, restar y sumar números en la memoria de la calculadora, respectivamente. Los contenidos actuales de la memoria se muestran en la parte superior de la pantalla.

Puede hacer clic sobre el signo igual o pulsar **INTRO** para mostrar el resultado de un cálculo.

Pulse **C** para borrar la pantalla del dispositivo.

## Realización de conversiones de medidas

Puede utilizar la calculadora del dispositivo para convertir cantidades a las medidas del sistema métrico decimal o a la inversa. Se pueden convertir los centímetros a pulgadas, los metros a pies, los metros a yardas, los kilómetros a millas, los kilogramos a libras, los grados centígrados a Fahrenheit, los litros a galones EE.UU., los litros a galones GB y viceversa.

## Para convertir medidas

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Calculadora**. Aparecerá la pantalla Calculadora.
2. Escriba el número que desea convertir y, a continuación, haga clic en **Menú**.

3. Haga clic en la dirección de conversión adecuada, **Desde decimales** o **En decimales**. Como ejemplo, seleccione **Desde decimales**. Aparecerá un segundo menú, desde el cual puede seleccionar el tipo de conversión que desea realizar.

El resultado se mostrará en la pantalla de la calculadora.

## Cierre de la calculadora

En la pantalla Calculadora, haga clic en **Menú**. Haga clic en **Cerrar**.

## Sugerencias para utilizar la Calculadora

- En la pantalla Calculadora, mantenga pulsada la tecla **ALT** y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse verticalmente.
- Pulse **Q** para utilizar +/-.
- Pulse **T** para utilizar **CE**.
- Pulse **Y** para utilizar **C**.
- Pulse **H** para utilizar **MC**.
- Pulse **K** para utilizar **MS**.
- Pulse **L** para utilizar **M+**.
- Pulse **M** o **N** para introducir un decimal.
- Pulse **V** para calcular la raíz cuadrada.
- Pulse **B** para utilizar la función de porcentaje (%).
- Pulse **U** para utilizar la operación de resta (-).
- Pulse **I** para utilizar la operación de suma (+).
- Pulse **A** para utilizar la operación de multiplicación (\*).
- Pulse **G** para utilizar la operación de división (/).
- Pulse la tecla **Intro** para utilizar el signo igual (=).
- Puede escribir un máximo de ocho dígitos.

**Calculadora**

# ***Capítulo 13***

## **Opciones**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Configuración de la alarma
- Bloqueo del teclado
- Personalización de los perfiles de notificación
- Configuración de la función Activación/Desactivación automática
- Personalización de las opciones del dispositivo de bolsillo
- Opciones del dispositivo de bolsillo

## Configuración de la alarma

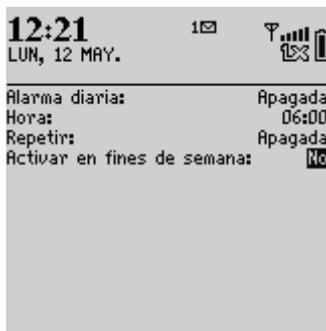
El dispositivo ofrece la función Alarma que podrá configurar para que éste vibre o suene a una hora determinada. Asimismo, puede especificar si desea que la alarma le avise todos los días o sólo los días entre semana.



**Advertencia:** si desconecta el dispositivo de bolsillo mediante el botón de **encendido** o el icono **Apagar** de la pantalla de inicio, los avisos de alarma no encenderán el dispositivo y no se le avisará. Configure la función Activación/Desactivación automática si desea que los avisos de alarma activen el dispositivo. Consulte "Configuración de la función Activación/Desactivación automática" en la página 259 para obtener más información.

## Para configurar la alarma

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Alarma**. Aparecerá la pantalla Alarma.
2. En el campo que desee definir, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que desee.



**Pantalla Alarma: configurar opciones**

3. Cuando haya configurado los campos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Cuando la alarma le avise, aparecerá el cuadro de diálogo Alarma diaria. Pulse la tecla **Intro** o haga clic con la rueda de desplazamiento para cerrarlo. Esta acción no desactiva la alarma, sino que el dispositivo vuelve a avisarle a la hora establecida incluso si la alarma se ha silenciado. Deberá seleccionar la opción **Apagada** en el campo **Alarma** para desactivar la alarma.

Si configura el campo **Posponer**, la Alarma diaria le avisará y aparecerá un cuadro de diálogo a la hora establecida. Haga clic con la rueda de desplazamiento o pulse la tecla **Intro** para silenciar el aviso. La alarma vuelve a sonar transcurrido el intervalo de tiempo establecido en el campo **Posponer**.



**Nota:** cuando la alarma le avise, podrá pulsar cualquier tecla para detener el aviso, aunque el cuadro de diálogo Alarma diaria permanecerá en la pantalla. Para cerrar el cuadro de diálogo Alarma diaria, haga clic con la rueda de desplazamiento o pulse la tecla **Intro**.

## Campos de Alarma

En la pantalla Alarma diaria aparecen los siguientes campos:

**Alarma:** seleccione si desea que le avise la alarma. De forma predeterminada, este campo se establece en **Apagado**.

**Hora:** especifique la hora a la que desea que le avise la alarma. De forma predeterminada, este campo se establece a las **00:00**.

**Posponer:** seleccione si desea activar la función que pospone la alarma y determine el intervalo para que ésta vuelva a sonar. Elija entre **Apagado**, **1 Min**, **5 Min**, o **10 Min**. De forma predeterminada, este campo se establece en **Apagado**.

**Activar en fines de semana:** seleccione si desea que la alarma le avise todos los días, incluidos sábados y domingos. De forma predeterminada, este campo se establece en **Sí**. Si establece **No** en este campo, la alarma sólo le avisará los días entre semana.

## Bloqueo del teclado

Puede bloquear el teclado del dispositivo para evitar realizar llamadas o escribir caracteres de forma accidental. Cuando bloquee el teclado, aparecerá la pantalla Bloquear. Si introduce información de propietario en la aplicación Opciones de la pantalla Propietario, ésta aparecerá en la pantalla Bloquear. Se recomienda que incluya su información de contacto para poder recuperar el dispositivo en caso de pérdida.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Bloqueo del teclado**. Aparecerá la pantalla Bloquear.
2. Para utilizar de nuevo el dispositivo, haga doble clic con la rueda de desplazamiento.

## Opciones



**Nota:** también puede bloquear el dispositivo mediante una contraseña. Consulte "Seguridad" en la página 269 para obtener más información.

# Personalización de los perfiles de notificación

Los perfiles del dispositivo de bolsillo permiten controlar la función de notificación. Podrá configurar en cada perfil diferentes opciones para los siguientes elementos:



**Nota:** dependiendo del programa de su proveedor de servicios, es posible que algunos elementos no estén disponibles en su dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre los servicios disponibles.

**Alarma:** determine cómo le notificará el dispositivo una alarma.

**Explorador:** determine cómo le notificará el dispositivo las páginas Web guardadas.

**Calendario:** determine cómo le notificará el dispositivo los avisos de citas.

**Mensajes de nivel 1:** determine cómo le notificará el dispositivo los mensajes entrantes enviados con una prioridad de notificación de nivel 1. Los mensajes PIN y de correo electrónico que se envían al dispositivo con nivel 1 de prioridad de notificación aparecen en la pantalla Mensajes en negrita.

Los mensajes PIN se considerarán siempre de nivel 1 si, en la pantalla Opciones de la lista de mensajes, ha establecido el campo **Considerar PIN como nivel 1** en **Sí**. Consulte "Para configurar las opciones de mensajes" en la página 49 para obtener más información.



**Nota:** la prioridad con la que se reenvían los mensajes de correo electrónico a su dispositivo depende de las reglas de filtrado que se hayan establecido en el software de escritorio y en el servidor. Puede utilizar la herramienta Configuración del redirector para crear un nuevo filtro que especifique qué mensajes de correo electrónico se deben reenviar con nivel 1 de notificación. Consulte la *Ayuda en línea de la configuración del redirector* para obtener más información.

**Mensajes:** determine cómo le notificará el dispositivo los mensajes PIN y de correo electrónico entrantes.

**Teléfono:** determine cómo le notificará el dispositivo las llamadas de teléfono entrantes.

**SMS:** determine cómo le notificará el dispositivo los mensajes SMS entrantes.

## Para activar un perfil de notificación

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Perfiles**. Aparecerá la pantalla Perfiles.
2. Seleccione el perfil que desee activar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Activar**. En la pantalla Perfiles, aparecerá la palabra (**Encendido**) junto a la selección.



**Sugerencia:** en la pantalla Perfiles, seleccione un perfil y pulse la tecla **Space** para activarlo.

## Para agregar un perfil de notificación

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Perfiles**. Aparecerá la pantalla Perfiles.
2. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Nuevo**.
3. En el campo **Nombre**, escriba un nombre para el perfil.
4. Seleccione el elemento para el que desea configurar las opciones de notificación. Seleccione entre **Alarma**, **Explorador**, **Calendario**, **Mensajes de nivel 1**, **Mensajes**, **Teléfono** o **SMS**. (Como ejemplo, seleccione **Mensajes**.) Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar**.
5. En el campo que desee definir, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que desee.
6. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**. Aparecerán listados los elementos de los que puede recibir notificación.
7. Repita los pasos 4-6 para configurar las opciones de notificación de otros elementos.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

## Opciones

Aparecerá su nuevo perfil de notificación en la pantalla Perfiles.



**Nota:** cuando haya agregado un nuevo perfil, deberá activarlo antes de que surtan efecto las opciones de notificación que ha personalizado.

## Campos de perfil

En cada elemento que se puede notificar se incluyen los siguientes campos:

**Fuera de funda:** determine cómo le notificará el dispositivo cuando esté fuera de la funda. Elija entre **Ninguna**, **Tono**, **Vibrar** y **Vibrar+Tono**.

**En funda:** determine cómo le notificará el dispositivo cuando esté en la funda. Elija entre **Ninguna**, **Tono**, **Vibrar** y **Vibrar+Tono**.

**Tono:** seleccione el tono que desea escuchar al recibir una notificación. Elija entre **BlackBerry 1**, **BlackBerry 2**, **BlackBerry 3**, **BlackBerry 4**, **BlackBerry 5**, **BlackBerry 6**, **Tono 1**, **Tono 2**, **Tono 3**, **Tono 4**, **Tono 5**, **Tono 6**, **Tono RU 1**, **Tono RU 2**, **Tono RU 3** o **Tono RU 4**.

**Volumen:** seleccione el volumen del tono de notificación. Elija entre **Silencio**, **Bajo**, **Medio**, **Alto** o **Escalando**. Si selecciona la opción **Escalando**, el volumen de la notificación aumenta desde una notificación inicialmente silenciosa hasta otra de mayor volumen.

**Número de pitidos:** seleccione cuántas veces sonará la notificación antes de detenerse. Elija entre **1**, **2** ó **3**.



**Nota:** el dispositivo proporciona notificación continua para los elementos de **Teléfono**. Para estos elementos, la opción que establezca en el campo **Número de pitidos** determinará el número de veces que suena el dispositivo durante la notificación.

**Repetir notificación:** determine si desea que se le avise cuando se encuentren mensajes sin abrir. Elija entre **Ninguno** o **Indicador LED parpadeante**. Puede seleccionar **Indicador LED parpadeante** para que éste le notifique que existen elementos no leídos.

**No molestar:** establezca si desea detener toda notificación para el elemento **Teléfono**. Elija entre **Sí** o **No**. Si establece este campo en **Sí**, no se le notificarán las llamadas de teléfono entrantes.



**Nota:** si está utilizando los auriculares de su dispositivo y ha establecido los campos **En la funda** o **Fuera de la funda** en **Vibrar** o **Vibrar+Tono**, oír la notificación que haya establecido en el campo **Melodía**. El campo **Número de pitidos** determina el número de veces que sonará en el auricular la notificación para el elemento **Teléfono**.

## Opciones de configuración para los perfiles predeterminados

El dispositivo tiene cuatro perfiles que se han programado previamente: **Alto**, **Bajo**, **Silencioso** y **Predeterminado**. Cuando adquiere su dispositivo, está activado el perfil **Predeterminado**. Estos perfiles no se pueden eliminar.

### Perfil Alto

La siguiente tabla indica las opciones de configuración de notificación **Fuera de funda** para cada campo del perfil **Alto**.

	<b>Fuera de funda</b>	<b>Tono</b>	<b>Volumen</b>	<b>Número de pitidos</b>	<b>Repetir notificación</b>
<b>Alarma</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 1	Alto	3	Ninguno
<b>Explorador</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 4	Alto	3	Ninguno
<b>Calendario</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 2	Alto	3	Ninguno
<b>Mensajes de nivel 1</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 3	Alto	3	Ninguno
<b>Mensajes</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 3	Alto	3	Ninguno
<b>Teléfono</b>	Vibrar + Tono	Ring 6	Alto	3	Ninguno
<b>SMS</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 3	Alto	3	Ninguno

## Opciones

La siguiente tabla indica las opciones de configuración de notificación **En funda** predeterminadas para cada campo del perfil **Alto**.

	<b>En funda</b>	<b>Tono</b>	<b>Volumen</b>	<b>Número de pitidos</b>	<b>Repetir notificación</b>
<b>Alarma</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 1	Alto	3	Ninguno
<b>Explorador</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 4	Alto	3	Ninguno
<b>Calendario</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 2	Alto	3	Ninguno
<b>Mensajes de nivel 1</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 3	Alto	3	Ninguno
<b>Mensajes</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 3	Alto	3	Ninguno
<b>Teléfono</b>	Vibrar + Tono	Ring 6	Alto	3	Ninguno
<b>SMS</b>	Vibrar + Tono	BlackBerry 3	Alto	3	Ninguno

## Perfil Discreto

La siguiente tabla indica las opciones de configuración de notificación **Fuera de funda** para cada campo del perfil **Discreto**.

	<b>Fuera de funda</b>	<b>Tono</b>	<b>Volumen</b>	<b>Número de pitidos</b>	<b>Repetir notificación</b>
<b>Alarma</b>	Tono	BlackBerry 1	Bajo	3	Ninguno
<b>Explorador</b>	Vibrar	BlackBerry 4	Silencio	3	Ninguno
<b>Calendario</b>	Vibrar	BlackBerry 2	Silencio	3	Ninguno
<b>Mensajes de nivel 1</b>	Vibrar	BlackBerry 3	Silencio	3	Ninguno

## Personalización de los perfiles de notificación

	<b>Fuera de funda</b>	<b>Tono</b>	<b>Volumen</b>	<b>Número de pitidos</b>	<b>Repetir notificación</b>
<b>Mensajes</b>	Vibrar	BlackBerry 3	Silencio	3	Ninguno
<b>Teléfono</b>	Vibrar	Ring 6	Silencio	3	Ninguno
<b>SMS</b>	Vibrar	BlackBerry 3	Silencio	3	Ninguno

La siguiente tabla indica las opciones de configuración de notificación **En funda** predeterminadas para cada campo del perfil **Discreto**.

	<b>En funda</b>	<b>Tono</b>	<b>Volumen</b>	<b>Número de pitidos</b>	<b>Repetir notificación</b>
<b>Alarma</b>	Tono	BlackBerry 1	Bajo	3	Ninguno
<b>Explorador</b>	Vibrar	BlackBerry 4	Silencio	3	Ninguno
<b>Calendario</b>	Vibrar	BlackBerry 2	Silencio	3	Ninguno
<b>Mensajes de nivel 1</b>	Vibrar	BlackBerry 3	Silencio	3	Ninguno
<b>Mensajes</b>	Vibrar	BlackBerry 3	Silencio	3	Ninguno
<b>Teléfono</b>	Vibrar	Ring 6	Silencio	3	Ninguno
<b>SMS</b>	Vibrar	BlackBerry 3	Silencio	3	Ninguno

## Perfil Silencioso

La siguiente tabla indica las opciones de configuración de notificación **Fuera de funda** para cada campo del perfil **Silencioso**.

	<b>Fuera de funda</b>	<b>Tono</b>	<b>Volumen</b>	<b>Número de pitidos</b>	<b>Repetir notificación</b>
<b>Alarma</b>	Ninguno	BlackBerry 1	Silencio	1	Ninguno
<b>Explorador</b>	Ninguno	BlackBerry4	Silencio	1	Ninguno

## Opciones

	<b>Fuera de funda</b>	<b>Tono</b>	<b>Volumen</b>	<b>Número de pitidos</b>	<b>Repetir notificación</b>
<b>Calendario</b>	Ninguno	BlackBerry 2	Silencio	1	Ninguno
<b>Mensajes de nivel 1</b>	Ninguno	BlackBerry 3	Silencio	1	Ninguno
<b>Mensajes</b>	Ninguno	BlackBerry 3	Silencio	1	Ninguno
<b>Teléfono</b>	Ninguno	Ring 6	Silencio	1	Ninguno
<b>SMS</b>	Ninguno	BlackBerry 3	Silencio	1	Ninguno

La siguiente tabla indica las opciones de configuración de notificación **En funda** predeterminadas para cada campo del perfil **Silencioso**.

	<b>En funda</b>	<b>Tono</b>	<b>Volumen</b>	<b>Número de pitidos</b>	<b>Repetir notificación</b>
<b>Alarma</b>	Ninguno	BlackBerry 1	Silencio	1	Ninguno
<b>Explorador</b>	Ninguno	BlackBerry4	Silencio	1	Ninguno
<b>Calendario</b>	Ninguno	BlackBerry 2	Silencio	1	Ninguno
<b>Mensajes de nivel 1</b>	Ninguno	BlackBerry 3	Silencio	1	Ninguno
<b>Mensajes</b>	Ninguno	BlackBerry 3	Silencio	1	Ninguno
<b>Teléfono</b>	Ninguno	Ring 6	Silencio	1	Ninguno
<b>SMS</b>	Ninguno	BlackBerry 3	Silencio	1	Ninguno

## Perfil predeterminado

La siguiente tabla indica las opciones de configuración de notificación **Fuera de funda** para cada campo del perfil **Predeterminado**.

	<b>Fuera de funda</b>	<b>Tono</b>	<b>Volumen</b>	<b>Número de pitidos</b>	<b>Repetir notificación</b>
<b>Alarma</b>	Tono	BlackBerry 1	Alto	3	Ninguno
<b>Explorador</b>	Ninguno	BlackBerry4	Silencio	1	Indicador LED parpadeante
<b>Calendario</b>	Ninguno	BlackBerry 2	Silencio	1	Indicador LED parpadeante
<b>Mensajes de nivel 1</b>	Ninguno	BlackBerry 3	Silencio	1	Indicador LED parpadeante
<b>Mensajes</b>	Ninguno	BlackBerry 3	Silencio	1	Indicador LED parpadeante
<b>Teléfono</b>	Tono	Ring 6	Alto	1	Ninguno
<b>SMS</b>	Ninguno	BlackBerry 3	Silencio	1	Indicador LED parpadeante

La siguiente tabla indica las opciones de configuración de notificación **En funda** predeterminadas para cada campo del perfil **Predeterminado**.

	<b>En funda</b>	<b>Tono</b>	<b>Volumen</b>	<b>Número de pitidos</b>	<b>Repetir notificación</b>
<b>Alarma</b>	Tono	BlackBerry 1	Alto	3	Ninguno
<b>Explorador</b>	Vibrar	BlackBerry4	Silencio	1	Ninguno
<b>Calendario</b>	Vibrar	BlackBerry 2	Silencio	1	Ninguno

## Opciones

	En funda	Tono	Volumen	Número de pitidos	Repetir notificación
<b>Mensajes de nivel 1</b>	Vibrar	BlackBerry 3	Silencio	1	Ninguno
<b>Mensajes</b>	Vibrar	BlackBerry 3	Silencio	1	Ninguno
<b>Teléfono</b>	Vibrar + Tono	Ring 6	Alto	1	Ninguno
<b>SMS</b>	Vibrar	BlackBerry 3	Silencio	1	Ninguno

## Para editar perfiles de notificación

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Perfiles**. Aparecerá la pantalla Perfiles.
2. Seleccione el perfil que desea editar. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar**.
3. Seleccione el elemento para el que desea editar las opciones de notificación. Seleccione entre **Alarma, Explorador, Calendario, Mensajes de nivel 1, Mensajes, Teléfono** o **SMS**. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Editar**.
4. En el campo que desee definir, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que desee.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione Guardar.
6. Seleccione **Guardar**. Aparecerán listados los elementos de los que se puede recibir notificación.
7. Repita los pasos 3-5 para editar las opciones de notificación de otros elementos.
8. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Cerrar**.

Volverá a la pantalla Perfiles.

### Para eliminar un perfil de notificación

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Perfiles**. Aparecerá la pantalla Perfiles.
2. Seleccione el perfil que desea eliminar, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar**. Aparecerá un cuadro de diálogo que le pedirá confirmación antes de eliminar el perfil.
3. Seleccione **Eliminar**.

Volverá a la pantalla Perfiles, en la que ya no aparecerá listado el perfil.



**Nota:** los perfiles de notificación predeterminados no se pueden eliminar.

### Configuración de la función Activación/Desactivación automática

Puede establecer si desea que el dispositivo se conecte y desconecte de forma automática a las horas especificadas. La configuración de la función Activación/Desactivación automática también contribuye a conservar la batería del dispositivo.



**Advertencia:** si se encuentra en un área en el que las señales inalámbricas pudieran interferir con el funcionamiento normal de otros aparatos (por ejemplo, en un avión), apague la radio del dispositivo. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Apagar inalámbrico**. No utilice la función Activación/Desactivación. Consulte "Información de seguridad importante" en la página 9 para obtener más información en áreas en que se pudieran producir interferencias.

### Para configurar la función Activación/Desactivación automática

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Haga clic en **Activado/desactivado automático**. Aparecerá la pantalla Activación/Desactivación automática.
3. En el campo que desee definir, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción deseada.

## Opciones

4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Opciones.

## Campos de Activación/Desactivación automática

La pantalla Activación/Desactivación automática contiene los siguientes campos:

**Día entre semana activado:** configure el dispositivo para que se active automáticamente a una hora específica durante los días entre semana.

**Día entre semana desactivado:** configure el dispositivo para que se desactive automáticamente a una hora específica durante los días entre semana.

**Fin de semana activado:** configure el dispositivo para que se active automáticamente a una hora específica durante el fin de semana.

**Fin de semana desactivado:** configure el dispositivo para que se desactive automáticamente a una hora específica durante el fin de semana.



**Nota:** las opciones **Día entre semana** y **Fin de semana** presentan un campo **Activado/desactivado**. Debe seleccionar la opción **Activado** para que el dispositivo se active y desactive automáticamente.

## Para apagar el dispositivo cuando la función de activación/desactivación automática está activada

Si apaga el dispositivo mediante el botón de **encendido**, el dispositivo de bolsillo se vuelve a encender a la hora de activación automática especificada. Las notificaciones del calendario y la alarma también encienden el dispositivo.

Si apaga el dispositivo en la página de inicio haciendo clic en el icono **Apagar** cuando la función de activación/desactivación automática está activada, se le pedirá que seleccione una de las siguientes opciones:

- **Apagado automático:** seleccione esta opción si desea que el dispositivo se vuelva a encender a la hora de activación automática especificada. Las notificaciones del calendario y la alarma también encienden el dispositivo.
- **Apagar:** seleccione esta opción si desea apagar el dispositivo completamente. Las notificaciones del calendario y la alarma no encienden el dispositivo. Si selecciona **Apagar**, debe pulsar el botón de **encendido** para encender de nuevo el dispositivo de bolsillo.

## Personalización de las opciones del dispositivo de bolsillo

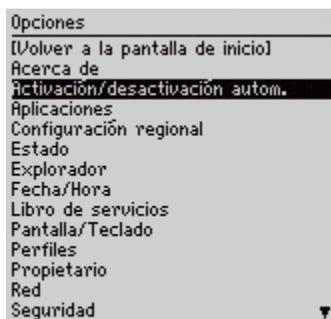


Pantalla de inicio: opciones de apagado

## Personalización de las opciones del dispositivo de bolsillo

En la pantalla Opciones, podrá personalizar las funciones del dispositivo introduciendo información en algunos campos y seleccionando determinadas opciones en otros.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Seleccione la opción del dispositivo que desea modificar.



Pantalla Opciones

3. En el campo que desee definir, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca en pantalla la opción que desee.

## Opciones

4. Cuando haya editado los campos, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Opciones.

## Opciones del dispositivo de bolsillo

En las secciones siguientes se proporciona información sobre las opciones del dispositivo.

### Acerca de

La pantalla Acerca de muestra la versión del software del dispositivo y contiene información de copyright sobre éste. No puede cambiar la información que aparece en esta pantalla. Pulse el botón **Escape** dos veces para volver a la pantalla Opciones.

### Aplicaciones

La pantalla Aplicaciones ofrece una lista de aplicaciones de terceros instaladas en el dispositivo. Las aplicaciones de terceros son aplicaciones que no vienen instaladas de fábrica en el dispositivo.

Para eliminar una aplicación de terceros, seleccione una aplicación en la pantalla Aplicaciones, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Eliminar**.

Para ver el nombre del módulo y la versión de todas las aplicaciones predeterminadas instaladas, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú en la pantalla Aplicaciones y, a continuación, seleccione **Módulos**. No puede cambiar la información que aparece en esta pantalla.

Para ver información adicional sobre aplicaciones y módulos, seleccione la aplicación o el módulo sobre el que desea obtener más información. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Propiedades** en el caso de las aplicaciones, o bien, seleccione **Información del módulo** en el caso de los módulos.

## Activación/Desactivación automática

Utilice la función de Activación/Desactivación automática para prolongar la duración de la batería y mantener un rendimiento óptimo de la función de mensajería. Consulte "Configuración de la función Activación/Desactivación automática" en la página 259 para obtener más información.

## Texto automático

La pantalla Texto automático contiene una lista con todas las entradas existentes de texto automático. Puede agregar, editar y eliminar entradas en cualquier momento. Consulte "Uso de la función Texto automático" en la página 55 para obtener más información sobre cómo trabajar con entradas de texto automático.

## Explorador

En la pantalla Explorador, podrá ver la versión del explorador y establecer la configuración predeterminada del explorador. Consulte "Configuración de las opciones generales del explorador" en la página 180 para obtener más información sobre cómo configurar las opciones restantes del explorador.

**Configuración predeterminada del explorador:** seleccione el explorador que se va a abrir al hacer clic en los vínculos de los mensajes y de los archivos adjuntos. Aparecerán enumeradas todas las configuraciones de explorador disponibles.

**"W" config. tecla acceso rápido:** si dispone de más de un explorador WAP en el dispositivo, establezca el explorador WAP que se abrirá al pulsar la tecla **W** en la pantalla de inicio.

**"B" config. tecla acceso rápido:** si dispone de más de un explorador BlackBerry en el dispositivo, establezca el explorador BlackBerry que se abrirá al pulsar la tecla **B** en la pantalla de inicio.



**Nota:** en la pantalla del explorador, las opciones varían según las aplicaciones del explorador disponibles en el dispositivo.

En la pantalla Opciones generales de la aplicación Teléfono, establezca el campo **Marcar desde la pantalla de inicio** en **No** si desea utilizar las teclas del método abreviado **W** y **B** en la pantalla de inicio.

# Fecha/Hora

Configure la fecha y la hora en el dispositivo para que los mensajes, las llamadas de teléfono y las citas presenten la marca de hora correcta.



**Sugerencia:** puede actualizar la fecha y hora de manera automática utilizando el software de escritorio. Consulte la *Ayuda en línea de Intellisync* para obtener más información.

**Franja horaria:** seleccione la franja horaria adecuada. El dispositivo ajustará automáticamente la hora en función de la franja horaria.

**Hora:** configure la hora actual.

**Formato de hora:** elija entre un reloj de **12 horas** o de **24 horas**.

**Fecha:** configure la fecha actual.

**Fecha de red:** este campo muestra la fecha actual en la red inalámbrica.

**Hora de red:** este campo muestra la hora actual en la red inalámbrica.



**Nota:** la información que establezca en los campos **Hora**, **Formato de hora** y **Fecha** determinará cómo se muestran la fecha y hora en la sección estado del dispositivo de la pantalla, y en las pantallas Calendario y Bloquear.

Puede actualizar la fecha y hora del dispositivo de manera automática al copiar la fecha y hora de la red. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Copiar hora de la red**. La fecha y hora de la red se copiarán en los campos **Fecha** y **Hora** de esta pantalla. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar** para guardar las opciones de configuración.

Asimismo, debe seleccionar su zona horaria automáticamente al copiar la fecha y la hora de la red. En el campo **Zona horaria**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca el valor de zona horaria que desee. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**. Volverá a la pantalla Opciones.

## Sistema cortafuegos

Si tiene aplicaciones de terceros en su dispositivo, la opción sistema cortafuegos evita que éstas puedan enviar o recibir información de su dispositivo sin su conocimiento. Si una aplicación de terceros intenta establecer una conexión, se le solicitará que apruebe o rechace tal conexión.

Podrá especificar si no desea que se le pregunte cada vez que se solicita una conexión. Al realizar una solicitud, aparece un cuadro de diálogo en el que podrá aprobar o rechazar la solicitud. En la sección **No volver a preguntar**, active la

casilla de verificación. Las conexiones que la aplicación intenta establecer se aceptarán o rechazarán, de acuerdo con lo que haya seleccionado en el cuadro de diálogo.

Si desea que se le pregunte cada vez que se realiza una solicitud, lleve a cabo los pasos siguientes:

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Haga clic en **Sistema cortafuegos**. Aparecerá la pantalla Sistema cortafuegos.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Restablecer configuración**.

La configuración se restablece y se le solicitará permiso cada vez que una aplicación de terceros trate de enviar o recibir datos de su dispositivo.



**Nota:** la función Sistema cortafuegos no se aplica a ninguna de las aplicaciones integradas en su dispositivo de bolsillo. Esta función sólo se aplica a aplicaciones de terceros que haya cargado en el dispositivo.

Research In Motion en ningún caso aprueba ni garantiza la seguridad de las aplicaciones de terceros y el uso de las mismas se hará bajo la responsabilidad única del usuario.

## Tabla de enrutamiento de host

Esta opción incluye opciones de configuración no variables para el usuario.

## Configuración regional

Si el dispositivo tiene activados varios idiomas, podrá cambiar el idioma del dispositivo y determinar el tipo de teclado.

**Idioma:** seleccione el idioma que desea utilizar en el dispositivo.

## Servicios basados en ubicación

Puede definir la opción de servicios basados en ubicación siempre que el dispositivo de bolsillo tenga activado el soporte mediante sistema de posicionamiento global asistido (A-GPS).

Si el dispositivo tiene activado el soporte mediante A-GPS (GPS asistido), podrá seleccionar una de las siguientes opciones:

## Opciones

**Sólo 911:** un operador podrá estimar su ubicación sólo durante llamadas urgentes o llamadas en Modo de devolución de llamada de emergencia. El valor predeterminado es **Sólo 911**.

**Ubicación en:** un operador podrá estimar su ubicación durante llamadas urgentes y llamadas en Modo de devolución de llamada de emergencia, pero no quedará restringido a estos modos.

## Para configurar los servicios basados en ubicación

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Haga clic en **Servicios basados en ubicación**. Aparece la pantalla Servicios basados en ubicación.
3. En el campo **Servicios GPS**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción deseada.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Volverá a la pantalla Opciones.

## Servicios de mensajería

En esta pantalla aparecerán listados los servicios a los que tiene acceso.

**Mensajería (CMIME):** seleccione el servicio de correo electrónico predeterminado. Los mensajes nuevos se enviarán al servicio de mensajes seleccionado.

### **Integración con la cuenta de correo electrónico nueva o de ISP**

Si el dispositivo de bolsillo está integrado con una cuenta de correo electrónico nueva o de ISP, el servicio de Mensajería predeterminado será **Web Client**.

### **Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa**

Si el dispositivo de bolsillo está integrado con una cuenta de correo electrónico de empresa, el servicio de Mensajería predeterminado será **Desktop**.



**Nota:** si integró el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico de empresa y una cuenta de correo electrónico nueva o de ISP, aparecerán varias opciones en el campo **Mensajería**. Pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desee. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**. Todos los mensajes de correo electrónico enviados desde el dispositivo se enviarán desde el servicio de mensajería que se haya establecido como predeterminado en esta pantalla.

## Red

Esta pantalla muestra la configuración de red del dispositivo de bolsillo. Dependiendo del proveedor de servicios u operador de red, variarán los campos que aparecen en esta pantalla.

**Radio:** active y desactive la radio del dispositivo. En determinadas situaciones, tales como un viaje en avión, es muy importante que apague la radio del dispositivo para evitar la interferencia de señales de radiofrecuencia. Consulte "Información de seguridad importante" en la página 9 para obtener más información sobre las interferencias de señales de radiofrecuencia.

**Modo de exploración:** establezca si desea que el dispositivo de bolsillo explore y seleccione automáticamente una red inalámbrica. Las opciones Modo de búsqueda variarán en función del proveedor de servicios u operador de red.

Opciones Modo de exploración	Descripción
Automática, Automática A, Automática B	Si selecciona <b>Automática</b> , el dispositivo de bolsillo explorará automáticamente la red con la mejor cobertura inalámbrica disponible de acuerdo con la lista de itinerancia preferente (PRL, Preferred Roaming List).  Si selecciona <b>Automática A</b> o <b>Automática B</b> , el dispositivo explorará automáticamente la red con la mejor cobertura inalámbrica disponible de acuerdo con la PRL. Si el dispositivo de bolsillo no puede detectar una red de acuerdo con la PRL, éste buscará sistemas celulares A (o B). Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Sólo inicio	El dispositivo de bolsillo se conservará en la red doméstica. Si se encuentra fuera del área de cobertura inalámbrica de la red doméstica, el dispositivo de bolsillo no explora ni selecciona otra red.

## Opciones

**Activar red:** este campo muestra el nombre de la red que se encuentra actualmente en uso.



**Nota:** en la pantalla Red, podrá registrarse con la red inalámbrica BlackBerry. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione **Registrarse ahora**. Se recomienda no registrar el dispositivo más de una vez, excepto cuando se le indique lo contrario o si acaba de recibir el dispositivo y no funciona.

Su red local aparece marcada con una **H** en la pantalla Red.

## Propietario

El texto que escribe en esta pantalla aparecerá en la pantalla Bloquear. Si no introdujo información de propietario, se mostrará un mensaje predeterminado en la pantalla Bloquear.

**Nombre:** escriba su nombre. Podrá introducir un máximo de 38 caracteres en este campo.

**Información:** escriba aquella información adicional que desea que aparezca en la pantalla Bloquear. Se recomienda que incluya su propia información de contacto (o de su empresa) para poder recuperar el dispositivo en caso de pérdida. Podrá introducir un máximo de 126 caracteres en este campo.

## Perfiles

La pantalla Perfiles incluye una lista de perfiles de notificación. Podrá activar, agregar, editar y eliminar perfiles cuando lo desee. Consulte "Personalización de los perfiles de notificación" en la página 250 para obtener más información sobre cómo personalizar los perfiles de notificación.

## Pantalla/Teclado

Podrá cambiar la apariencia de la pantalla de cristal líquido (LCD) en la pantalla Pantalla/Teclado ajustando los niveles de contraste y el tamaño de fuente. Asimismo, podrá cambiar la transferencia y la velocidad de tecla.

**Contraste de pantalla:** utilice esta función para ajustar el contraste de la pantalla. Aunque el nivel de contraste predeterminado es **15**, podrá establecer niveles que van desde el **1** al **30**.

**Familia de fuentes:** compruebe el nombre de fuente. El tipo predeterminado es el del **sistema**.

**Tamaño de fuente:** determine el tamaño de la fuente que se utilizará en la pantalla. Elija entre **8**, **10**, **12** ó **15**. De forma predeterminada, esta opción se establece en **10**.

**Tono de clave:** especifique si desea que el dispositivo emita un sonido cada vez que pulse una tecla. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Apagado**.

**Velocidad de tecla:** determina la velocidad (**Lenta**, **Rápida** o **Apagada**) a la que se moverá el cursor cuando mantenga pulsadas las teclas de **retroceso**, **Intro** o **Space**. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Lenta**.



**Sugerencia:** la opción de configuración **Velocidad de tecla** controla la función de uso de mayúsculas automático. Si establece la **Velocidad de tecla** como **Lenta** o **Rápida**, podrá poner en mayúscula una letra con sólo mantener pulsada la tecla correspondiente.

## Seguridad

Podrá configurar opciones de contraseña en la pantalla Seguridad para garantizar una mayor seguridad del dispositivo. Asimismo, podrá verificar la integridad de las aplicaciones de seguridad del dispositivo mediante la aplicación Prueba de seguridad. Consulte "Para realizar pruebas de seguridad" en la página 273 para obtener más información.

**Contraseña:** seleccione si desea activar una contraseña en el dispositivo. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Desactivada**. La contraseña debe estar formada por cuatro caracteres como mínimo y puede contener letras y números. No podrá utilizar como contraseña una secuencia de letras o números (por ejemplo, **abcd**).

**Tiempo de espera de seguridad:** determine el tiempo (en minutos) que el dispositivo permanecerá inactivo antes de que aparezca la pantalla Bloquear. La duración predeterminada es **2 min**.

**Bloquear el dispositivo al guardar en funda:** seleccione si desea que se bloquee el dispositivo al introducirlo en la funda. De forma predeterminada, esta opción está definida como **No**.

## Opciones

**Nombre de política de TI:** este campo muestra el nombre de la Política de TI asignada al dispositivo. Una vez conectado el dispositivo al escritorio por primera vez, los administradores del sistema pueden enviar la configuración de la política al dispositivo por la red inalámbrica.



**Nota:** la Política de TI inalámbrica sólo está disponible si el dispositivo está activado en BlackBerry Enterprise Server, versión 3.5 o posterior, para Microsoft Exchange. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información sobre la configuración de Política de TI de la empresa.

Si pierde el dispositivo o se lo roban, póngase en contacto con el administrador del sistema. Mediante la Política de TI inalámbrica, el administrador del sistema puede desactivar el dispositivo, lo que borrará todos los datos y aplicaciones, o restablecerá la contraseña del dispositivo que aparece en la pantalla Bloquear.

## Para activar la protección mediante contraseña

Si activa la contraseña, deberá escribirla para conectarse con el software del escritorio y utilizar el cargador de aplicaciones.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Haga clic en **Seguridad**. Aparecerá la pantalla Seguridad.
3. En el campo **Contraseña**, pulse la tecla **Space**.
4. En el campo **Tiempo de espera de seguridad**, establezca cuánto tiempo debería transcurrir antes de que se muestre la pantalla Bloquear. Pulse la tecla **Space** hasta que aparezca el valor de tiempo de espera deseado.
5. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**. Aparecerá un cuadro de diálogo que le solicitará que escriba una contraseña con al menos cuatro caracteres.
6. Escriba una contraseña y haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Escriba de nuevo la contraseña para verificarla y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Aparecerá la pantalla Opciones y se activará la contraseña nueva.

## Para cambiar la contraseña

Puede proporcionar más seguridad si cambia de forma periódica la contraseña.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Haga clic en **Seguridad**. Aparecerá la pantalla Seguridad.

3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Cambiar contraseña**. Aparecerá un cuadro de diálogo en el que se le solicitará que escriba la contraseña actual.
4. Escriba la contraseña actual y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Escriba una nueva contraseña que contenga al menos cuatro caracteres y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Escriba otra vez la contraseña nueva para verificarla y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**.

Aparecerá la pantalla Opciones y cambiará la contraseña.

### Para desactivar la protección de contraseña

Si desactiva la contraseña, no se mostrará la pantalla Bloquear después del tiempo inactivo especificado. No es necesario que escriba la contraseña para abrir la pantalla Seguridad o conectar el dispositivo de bolsillo al equipo de escritorio.



**Nota:** si desactiva la protección de contraseña, podrá continuar utilizando la función de bloqueo del teclado para bloquear el dispositivo de bolsillo frente a la introducción accidental de datos. Consulte "Bloqueo del teclado" en la página 249 para obtener más información sobre la función de bloqueo del teclado.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Haga clic en **Seguridad**. Aparecerá la pantalla Seguridad.
3. En el campo **Contraseña**, pulse la tecla **Space**.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**. Aparecerá un cuadro de diálogo en el que se le solicitará que escriba la contraseña.
5. Escriba la contraseña y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Aparecerá la pantalla Opciones y se desactivará la contraseña.

### Para bloquear el dispositivo de bolsillo

Una vez haya configurado una contraseña, podrá bloquear en cualquier momento el dispositivo de bolsillo con dicha contraseña.

## Opciones

En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **de bloqueo**. Aparecerá la pantalla Bloquear. En la pantalla Bloquear se mostrará la información de contacto (si se introdujo en la pantalla Propietario).



**Nota:** una vez se haya bloqueado el dispositivo de bolsillo, podrá realizar una llamada de emergencia. En la pantalla Bloquear, gire la rueda de desplazamiento. Aparecerá el cuadro de diálogo El dispositivo está bloqueado. Haga clic en **Llamada de emergencia**. Escriba un número de teléfono de emergencia. Cuando se bloquee el dispositivo de bolsillo, sólo podrá realizar llamadas a los números de teléfono de emergencia que reconozca.

## Para desbloquear el dispositivo de bolsillo

Cuando se muestre la pantalla Bloquear, deberá desbloquear el dispositivo de bolsillo antes de que pueda conectar el software de escritorio. Si apaga el dispositivo de bolsillo con la pantalla Bloquear activada, tendrá que introducir su contraseña cuando vuelva a encender el dispositivo de bolsillo.

1. En la pantalla Bloquear, gire la rueda de desplazamiento. Aparecerá el cuadro de diálogo El dispositivo está bloqueado.
2. Haga clic en **Desbloquear**. Aparecerá el cuadro de diálogo Introducir contraseña.
3. Escriba la contraseña y haga clic con la rueda de desplazamiento.



**Nota:** si recibe una llamada de teléfono mientras el dispositivo está protegido, podrá contestar la llamada. Asimismo, podrá desproteger el dispositivo mientras atiende la llamada. Consulte "Para contestar a las llamadas de teléfono con el dispositivo bloqueado" en la página 148 para obtener más información.



**Advertencia:** si no escribe la contraseña correcta en cinco intentos, se le solicitará que escriba **blackberry** antes de continuar. En los siguientes intentos, los caracteres que escriba se mostrarán en el cuadro de diálogo Introducir contraseña.

Si no escribe la contraseña correcta en ocho intentos, se le solicitará que escriba de nuevo **blackberry** antes de continuar.

Si no escribe la contraseña correcta en diez intentos, se eliminará toda la información del dispositivo de bolsillo por razones de seguridad. Debería realizar periódicamente una copia de seguridad de la información del dispositivo de bolsillo que no se haya introducido en el equipo de escritorio. Consulte la *Ayuda en línea sobre copia de seguridad/restauración de archivos* para obtener más información.

### Para realizar pruebas de seguridad

La aplicación Prueba de seguridad comprueba la adecuada implantación de los algoritmos criptográficos en el dispositivo. Se ejecuta automáticamente después de la reinicialización del dispositivo y le notifica el estado de las aplicaciones del dispositivo.

Si se ejecuta correctamente, aparecerá un cuadro de diálogo en la pantalla para indicarle que las pruebas han sido satisfactorias. En caso de que las pruebas fallen, aparecerá un cuadro de diálogo en la pantalla para indicarle las pruebas que no se han ejecutado correctamente.

Para realizar las pruebas de seguridad de forma manual, lleve a cabo los pasos siguientes:

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Opciones**. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Haga clic en **Seguridad**. Aparecerá la pantalla Seguridad.
3. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Verificar software de seguridad**. Aparecerá el cuadro de diálogo Verificación del software de seguridad.
4. Una vez que la aplicación termina el proceso de verificación, haga clic en **Aceptar**.

### Libro de servicios

Esta pantalla muestra los libros de servicios existentes en el dispositivo.

### SMS

Podrá configurar las opciones siguientes como predeterminadas para todos los mensajes SMS enviados o recibidos.

**Entregar informes:** seleccione si desea recibir notificación cuando se entregue el mensaje SMS al contacto. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Apagado**.

## Opciones

**Periodo de entrega:** determine la cantidad de tiempo que el centro de servicios deberá conservar el mensaje SMS cuando no se pueda entregar al contacto inmediatamente. El tiempo que establezca en este campo comienza cuando el centro de servicios reciba el mensaje SMS. De forma predeterminada, esta opción se establece en **Inmediato**.



**Nota:** dependiendo del programa de su proveedor de servicios, es posible que no se admitan las funciones Entregar informes y Periodo de entrega. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre los servicios disponibles.

**Prioridad:** seleccione si desea que los mensajes SMS se entreguen con prioridad normal o urgente. De manera predeterminada, esta opción se establece en **Normal**.

**Número de elementos anteriores:** seleccione el número de mensajes SMS anteriores (enviados a o recibidos del contacto) que desee que se muestren mientras ve un mensaje SMS. De forma predeterminada, esta opción se establece en 7.

**Devolución de llamada al número:** establezca un número de devolución de llamada que aparezca en sus mensajes SMS. De forma predeterminada, este campo muestra el número compatible con SMS del dispositivo de bolsillo.

## Estado

La pantalla Estado ofrece información sobre el dispositivo y la red inalámbrica. No puede cambiar la información que aparece en esta pantalla.

**Señal:** este campo muestra la intensidad de la señal de la red en dBm (milivatios de decibelio).

**Batería:** este campo muestra el nivel actual de carga de la batería.

**Archivo libre:** este campo muestra la cantidad, en bytes, de memoria disponible para el almacenamiento de mensajes, registros de llamadas de teléfono, entradas de la libreta de direcciones, entradas de texto automático, notas, tareas y citas.

**Archivo total:** este campo muestra la cantidad de memoria, en bytes, que se utiliza actualmente.

**PIN:** este campo muestra el número de información personal del dispositivo (PIN).

**ESN (hex):** este campo muestra el número de serie electrónico (ESN, Electronic Serial Number) del dispositivo en formato hexadecimal.

**ESN (dec):** este campo muestra el número de serie electrónico (ESN, Electronic Serial Number) del dispositivo en formato decimal.

## WTLS

WTLS (Wireless Transport Layer Security) es la capa de seguridad de WAP que garantiza la confidencialidad, la integridad de los datos y la autenticación de los servicios WAP. WTLS permite que el cliente y el servidor obtengan una comunicación autenticada y cifrada, de manera que se garantice la seguridad de las transacciones inalámbricas.

WTLS se trata de una función de seguridad opcional que puede cargar en el dispositivo de bolsillo cuando utilice la herramienta Cargador de aplicaciones del software de escritorio. Si el proveedor de servicios u operador de red necesitan la función WTLS para garantizar conexiones seguras del explorador, deberá cargar WTLS en el dispositivo de bolsillo. Consulte la *Ayuda en línea del cargador de aplicaciones* para obtener más información sobre cómo cargar aplicaciones adicionales del dispositivo de bolsillo.

### Para definir la configuración predeterminada de WTLS.

1. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Opciones. Aparecerá la pantalla Opciones.
2. Haga clic en **WTLS**. Aparecerá la pantalla WTLS.
3. En los campos **Intensidad de cifrado** y **Solicitar confianza del servidor**, pulse la tecla **Space** hasta que aparezca la opción que desea.
4. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione **Guardar**. Volverá a la pantalla Opciones.

Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre los servicios WTLS disponibles.

## Opciones

# ***Capítulo 14*** **Resolución de problemas**

Esta sección proporciona información sobre los temas siguientes:

- Preguntas más frecuentes
- Mensajes de error del dispositivo de bolsillo

## Preguntas más frecuentes

### Alarma

#### ¿Por qué no suena la alarma?

- Compruebe que el campo **Alarma activada/desactivada** se ha establecido en **Activada**. Cuando la alarma esté activada, aparecerá un icono de campana en la pantalla de inicio. Consulte "Configuración de la alarma" en la página 248 para obtener más información.
- Asegúrese de que el elemento **Alarma** está configurado correctamente en el perfil de notificación seleccionado se debe establecer en **Bajo, Medio, Alto o Escalando**, en lugar de en **Silencio**. Consulte "Personalización de los perfiles de notificación" en la página 250 para obtener más información.
- Si apaga el dispositivo utilizando el botón de **encendido** o el icono **Apagar** de la página de inicio, las notificaciones de la alarma no encenderán el dispositivo de bolsillo. Establezca la función Activado/desactivado automático del dispositivo si desea que la alarma le envíe notificaciones. Consulte "Configuración de la función Activación/Desactivación automática" en la página 259 para obtener más información.

### Servicio de archivos adjuntos

#### ¿Por qué no se abre el archivo adjunto?

- Compruebe que el archivo adjunto que está abriendo tiene un formato compatible. A continuación se muestran los archivos adjuntos con las siguientes extensiones compatibles: .doc, .pdf, .txt, .wpd, .xls y .ppt.
- Si abre un archivo .pdf que contenga una contraseña de protección, compruebe que ha introducido la contraseña correcta.

#### ¿Cómo puede averiguar si necesito introducir una contraseña para ver el archivo adjunto?

- El Servicio de archivos adjuntos admite los archivos adjuntos .pdf que contengan una contraseña de protección. Si intenta ver un archivo adjunto que contenga una contraseña de protección y no introduce una contraseña, se producirá un error al abrir el archivo. Aparece un mensaje de error que indica que se trata de un archivo adjunto con contraseña de protección. Consulte "Mensajes de error del dispositivo de bolsillo" que se incluye a continuación para obtener más información..

#### Al solicitar un archivo adjunto, aparece una X en el mismo lugar en el que suele aparecer la marca de verificación. ¿Qué debo hacer?

- La aparición de una X junto al archivo adjunto solicitado indica que un problema ha impedido que el archivo adjunto se recupere correctamente. Asegúrese de que la extensión del archivo adjunto solicitado es compatible.

#### ¿Por qué el mensaje aparece de nuevo como no leído?

- Si ha recuperado un archivo adjunto, el mensaje que contiene el archivo se marca como no leído en la pantalla Mensajes. De esta forma se indica que puede ver el archivo adjunto cuando lo desee. Una vez visto, este mensaje se marca como leído.

### ¿Cómo guardo los archivos adjuntos?

- El mensaje contiene el archivo adjunto. Para guardar el archivo adjunto, debe guardar el mensaje. Consulte la *Guía del usuario del dispositivo de bolsillo* para obtener información sobre cómo guardar mensajes.

## Batería

### ¿Qué debo hacer si la batería se agota rápido?

Hay varias razones por las que la batería se puede agotar rápidamente. Para prolongar la duración de la batería, siga las siguientes sugerencias:

- Limite el uso de la función de retroiluminación.
- Active la función Activado/desactivado automático del dispositivo para conservar la batería del dispositivo durante la noche o fines de semana. Consulte "Configuración de la función Activación/Desactivación automática" en la página 259 para obtener más información.
- Si está enviando el mismo mensaje de correo electrónico a varias personas, utilice varios destinatarios en un mensaje en lugar de enviar el mismo mensaje varias veces. Consulte "Para enviar un mensaje a varios contactos a la vez" en la página 46 para obtener más información.
- Apague la radio del dispositivo de bolsillo cuando no necesite enviar ni recibir mensajes, realizar llamadas de teléfono, explorar páginas Web o cuando se encuentre en un área sin la suficiente cobertura inalámbrica durante un período prolongado de tiempo.

### **Integración con la cuenta de correo electrónico de empresa**

Si integró el dispositivo de bolsillo con la cuenta de correo de empresa mediante BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector, configure las reglas de filtros en la herramienta Configuración del redirector del software de escritorio para especificar los mensajes de correo electrónico que se deben reenviar al dispositivo. Consulte la *Ayuda en línea de la configuración del redirector* para obtener más información.

### **Integración con la cuenta de correo electrónico nueva o de ISP**

Si integró el dispositivo con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Web Client, establezca las reglas de filtros en BlackBerry Web Client para especificar los mensajes de correo electrónico que se deben reenviar al dispositivo. Consulte la *Ayuda en línea de BlackBerry Web Client* para obtener más información.

### ¿Qué debo hacer si no se activa el dispositivo de bolsillo?

Recargue la batería del dispositivo de bolsillo. Consulte la *Guía de inicio rápido* para obtener más información sobre cómo utilizar y cargar la batería.

Si el dispositivo de bolsillo no se enciende después de recargar la batería, reinicielo. Consulte "Mantenimiento" en la página 281 para obtener más información sobre cómo reiniciar el dispositivo de bolsillo.

### Explorador

#### ¿Qué es WTLS?

WTLS (Wireless Transport Layer Security) es la capa de seguridad de WAP que garantiza la confidencialidad, la integridad de los datos y la autenticación de los servicios WAP. WTLS permite que el cliente y el servidor obtengan una comunicación autenticada y cifrada, de manera que se garantice la seguridad de las transacciones inalámbricas.

WTLS se trata de una función de seguridad que puede cargar en el dispositivo de bolsillo cuando utilice la herramienta Cargador de aplicaciones del software de escritorio. Si el proveedor de servicios u operador de red necesitan la función WTLS para garantizar conexiones seguras del explorador, deberá cargar WTLS en el dispositivo de bolsillo. Consulte la *Ayuda en línea del cargador de aplicaciones* para obtener más información sobre cómo cargar aplicaciones adicionales del dispositivo de bolsillo.

Puede definir la configuración predeterminada de WTLS. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono Opciones. Aparecerá la pantalla Opciones. Haga clic en **WTLS**. Aparecerá la pantalla WTLS. Establezca los campos **Intensidad de cifrado** y **Solicitar confianza del servidor** de la forma deseada. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione **Guardar**. Volverá a la pantalla Opciones.

Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información sobre los servicios WTLS disponibles.

### Calendario

**Estoy utilizando la sincronización inalámbrica del calendario y he eliminado una solicitud de reunión del dispositivo de bolsillo. Ahora la cita no aparece ni en el dispositivo ni en el calendario de mi escritorio. ¿Por qué se eliminan las solicitudes de reunión del dispositivo de bolsillo y los calendarios del escritorio?**

Si no ha respondido a una solicitud de reunión (en el dispositivo de bolsillo o en el escritorio) y elimina la solicitud de la pantalla Mensajes del dispositivo de bolsillo, se eliminará y se quitará la cita tanto en el calendario de escritorio como en el dispositivo. Para no perder una cita por descuido, asegúrese de que responde siempre a las solicitudes de reunión, ya sea desde el escritorio o desde el dispositivo de bolsillo.

#### **¿Por qué no se sincroniza el calendario del dispositivo de bolsillo en la red inalámbrica?**

BlackBerry Enterprise Server, y no el software de escritorio, es quién controla la sincronización inalámbrica del calendario. Para poder sincronizar el calendario del dispositivo en la red inalámbrica, asegúrese de que se ha activado en BlackBerry Enterprise Server en la versión 2.1 o posterior. Póngase en contacto con el administrador del sistema para determinar si su empresa está utilizando esta versión de software del servidor.

#### **Integración con cuenta de correo electrónico nueva o de ISP**

Si utiliza BlackBerry Desktop Redirector para Microsoft Exchange al enviar de nuevo mensajes de correo electrónico, no podrá configurar el calendario del dispositivo para la sincronización inalámbrica del calendario.

## Pantalla de inicio

### ¿Cómo vuelvo a la pantalla de inicio?

La pantalla en la que aparecen los iconos de las aplicaciones, la fecha y la hora se denomina pantalla de inicio. Pulse la tecla **Esc** para cerrar las pantallas de las aplicaciones y volver a la pantalla de inicio.

Asimismo, puede seleccionar **Cerrar** en el menú de una aplicación o, en la pantalla Opciones, hacer clic en [**Volver a la pantalla de inicio**].

## pantalla LCD

### ¿Qué puedo hacer si tengo dificultades para ver con claridad la pantalla LCD?

Utilice la función de retroiluminación del dispositivo cuando haya una escasa luminosidad. Cuando su dispositivo de bolsillo esté conectado, pulse el botón de **encendido** para activar la retroiluminación. Si no pulsa ninguna tecla ni utiliza la rueda de desplazamiento durante diez segundos, la retroiluminación se desactivará automáticamente. Asimismo, puede desactivar manualmente la retroiluminación pulsando de nuevo el botón de **encendido**.

La retroiluminación del dispositivo se pone en funcionamiento automáticamente al recibir una llamada de teléfono.

Si no puede ver con claridad la pantalla en ningún momento, active la opción **Pantalla/Teclado** en la pantalla Opciones. Consulte "Pantalla/Teclado" en la página 268 para obtener más información sobre cómo configurar estos campos.

## Mantenimiento

### Accidentalmente el dispositivo se ha mojado y ha dejado de funcionar. ¿Qué debo hacer?

Aunque unas cuantas gotas no llegan a dañar el dispositivo, evite siempre el contacto directo con los líquidos. Si el dispositivo se moja y deja de funcionar, deje que se seque totalmente y que transcurra el tiempo necesario hasta que se elimine todo resto de líquido de los componentes. Si una vez seco, el dispositivo sigue sin funcionar, consulte con su proveedor de servicios u operador de red.

### ¿Cómo puedo reiniciar el dispositivo de bolsillo?

En raras ocasiones, el dispositivo emite un mensaje de error interno y le solicita que pulse **R** para reiniciarlo. Puede reiniciar el dispositivo de bolsillo pulsando la tecla **Alt** y la tecla de **mayúsculas de la derecha** y la tecla de **retroceso**.

## Mensajes

### ¿Qué es un PIN?

Un PIN es un número de identificación personal. Cada dispositivo de bolsillo dispone de un número de dirección exclusivo similar a los números de teléfono. El PIN puede incluir hasta 8 dígitos y no se puede modificar ni alterar.

## Resolución de problemas

Para encontrar el PIN del dispositivo, haga clic en el icono **Opciones** en la pantalla de inicio y, a continuación, haga clic en **Estado**.

### **Tras enviar un mensaje, aparecerá una X situada en el mismo lugar en el que se suele mostrar la marca de verificación. ¿Qué debo hacer?**

La aparición de una **X** junto al mensaje enviado desde el dispositivo de bolsillo indica que un problema ha impedido el envío correcto de dicho mensaje. Para averiguar el motivo del problema, abra el mensaje y desplácese hasta la parte superior del mismo. En el campo **Estado del mensaje** se especificará el tipo de error.

Consulte "Mensajes de error en el campo Estado del mensaje" en la página 296 para obtener más información.

### **¿Por qué no se avisa de la llegada de nuevos mensajes?**

Compruebe que la configuración del volumen de la opción **Mensajes** del perfil de notificación actual está establecida en **Bajo**, **Medio**, **Alto** o **En aumento** en lugar de **Silencio**. Si el volumen está establecido en **Silencio**, no recibirá notificación de los nuevos mensajes. Si tiene dificultades para escuchar el aviso, suba el volumen o incremente el número de pitidos. Consulte "Personalización de los perfiles de notificación" en la página 250 para obtener más información sobre cómo cambiar la configuración de los perfiles de notificación.

### **¿Por qué los mensajes de correo electrónico entrantes se guardan en una carpeta de mensajes "desconocidos" del dispositivo de bolsillo?**

Deberá sincronizar los mensajes de correo electrónico con la herramienta Intellisync para poder transferir las carpetas creadas en el escritorio al dispositivo de bolsillo. Para obtener más información, consulte el tema sobre reconciliación del correo electrónico de la *Ayuda en línea de Intellisync*. Una vez realizada la reconciliación del correo electrónico, el dispositivo de bolsillo reconocerá la nueva carpeta y todos los mensajes que se hayan redirigido desde la carpeta del escritorio se transferirán a la carpeta adecuada del dispositivo de bolsillo.

Si ha activado la reconciliación de correo electrónico inalámbrico, el dispositivo de bolsillo detecta las nuevas carpetas creadas en el escritorio. Consulte "Uso de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico" en la página 94 para obtener más información.

### **¿Por qué se marcan como leídos los nuevos mensajes de correo electrónico del dispositivo de bolsillo?**

Si ha extraído el dispositivo de su funda por un breve período de tiempo para detener la notificación, es posible que los mensajes nuevos se marquen como leídos. Si extrae el dispositivo de la funda cuando se le notifique la entrada de un nuevo mensaje, éste se mostrará en pantalla. El mensaje se cerrará una vez haya devuelto el dispositivo a su funda. Aunque no haya leído el mensaje, es posible que éste se marque como tal.

Si el dispositivo está activado para la reconciliación de correo electrónico inalámbrico en BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 o posterior para Microsoft Exchange, éste detecta los nuevos mensajes abiertos en el escritorio y los marca como leídos en el dispositivo. Consulte "Uso

de la reconciliación de correo electrónico inalámbrico" en la página 94 para obtener más información.



**Nota:** para utilizar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico, el dispositivo de bolsillo debe cumplir una de las condiciones siguientes:

- Si el dispositivo de bolsillo está integrado con una cuenta de correo electrónico de empresa, éste debe estar activado para la reconciliación de correo electrónico inalámbrico en BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 o posterior para Microsoft Exchange, o bien, en BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o posterior para Lotus Domino.
- Si utiliza BlackBerry Web Client, el proveedor de servicios debe activar el dispositivo de bolsillo para la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.

Póngase en contacto con el administrador del sistema o proveedor de servicios para obtener más información sobre si puede utilizar la reconciliación de correo electrónico inalámbrico.

### **He eliminado un mensaje de correo electrónico del escritorio y, a continuación, he reconciliado los mensajes de correo electrónico. ¿Por qué no se eliminan los mensajes de correo electrónico del dispositivo de bolsillo?**

Debe configurar la pantalla Opciones de la lista de mensajes de modo que los mensajes que ha eliminado en el escritorio se eliminen también en el dispositivo de bolsillo cada vez que se produzca la reconciliación del correo electrónico utilizando la herramienta Intellisync. Consulte "Para eliminar mensajes de correo electrónico en el dispositivo y en el escritorio" en la página 117 para obtener más información.

Los mensajes que elimina del escritorio se trasladan a la carpeta Elementos eliminados. Los mensajes se eliminan del dispositivo cuando se realiza la siguiente reconciliación del correo electrónico.

#### **Microsoft Exchange**

Si utiliza Microsoft Outlook como programa de correo electrónico del escritorio, existen dos escenarios donde se impide que los mensajes se puedan eliminar del dispositivo de bolsillo:

- En Microsoft Outlook, haga clic en el icono **Opciones** del menú **Herramientas** y, a continuación, haga clic en la ficha **Otros**. Asegúrese de que la opción **Vaciar la carpeta "Elementos eliminados" al salir** no se encuentre seleccionada. Si vacía la carpeta de elementos eliminados al cerrar Outlook, no se podrá actualizar el estado del mensaje en el dispositivo de bolsillo, por lo que dicho mensaje no se eliminará.
- Si elimina los mensajes en el escritorio utilizando una de las teclas de **mayúsculas** y la tecla de **retroceso**, el mensaje se borrará del escritorio y no aparecerá en la carpeta Elementos eliminados. Sin referencia al mensaje, no se podrá actualizar el estado del mensaje en el dispositivo de bolsillo, por lo que dicho mensaje no se eliminará.

### **El dispositivo de bolsillo no envía ningún mensaje. ¿Qué debo hacer?**

Asegúrese de que la radio del dispositivo se encuentra activada y compruebe que la configuración de red es correcta. Es posible que los mensajes no se transmitan por las siguientes razones:

## Resolución de problemas

- La aparición de un icono de reloj situado junto al mensaje no enviado indica que se está fuera del área de cobertura inalámbrica. Para que los mensajes se puedan enviar, se deberá encontrar en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Compruebe el indicador de cobertura inalámbrica, situado en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio del dispositivo de bolsillo. Consulte "Iconos de estado de red" en la página 38 para obtener más información sobre el indicador de cobertura inalámbrica.
- La aparición de un icono **X** junto al mensaje no enviado, indica que se ha producido un error durante la transmisión. Abra el mensaje y desplácese hasta la parte superior del mismo. El campo **Estado del mensaje** muestra el motivo del error. Consulte "Mensajes de error del dispositivo de bolsillo" en la página 287 para obtener más información sobre los mensajes de error que aparecen en el campo **Estado del mensaje**.

### **He integrado el dispositivo de bolsillo con la cuenta de correo de empresa, pero mis mensajes de correo electrónico no se reenvían al dispositivo. ¿Qué debo hacer?**

Existen varias razones posibles que explicarían por qué los mensajes de correo electrónico no se reenvían al dispositivo de bolsillo:

**Microsoft Exchange** **¿Está encendido el equipo?** Si utiliza Microsoft Exchange y BlackBerry Desktop Redirector y su equipo está apagado, los mensajes no se reenviarán al dispositivo de bolsillo. El equipo debe estar encendido para que pueda recibir mensajes en el dispositivo.

**¿Se está ejecutando el programa BlackBerry Desktop Redirector?** Si utiliza Microsoft Exchange y utiliza Desktop Redirector para reenviar el correo electrónico y éste no se está ejecutando, los mensajes no se reenviarán al dispositivo de bolsillo. Si su empresa utiliza BlackBerry Enterprise Server para reenviar el correo electrónico, no será necesario que se esté ejecutando Desktop Redirector. Busque el icono Desktop Redirector en la esquina derecha de la barra de tareas de Windows. Si aparece, indicará que Desktop Redirector se está ejecutando. Si no aparece, haga clic en **Inicio** en la barra de tareas de Windows y seleccione **Programas > BlackBerry > BlackBerry Desktop Redirector**.

- **¿Se encuentra el dispositivo de bolsillo en el soporte y está conectado al equipo en el que se ejecuta el software de escritorio?** Si el dispositivo de bolsillo está colocado en el soporte mientras se está ejecutando el software de escritorio y ha seleccionado la opción de no enviar de nuevo mensajes cuando el dispositivo esté conectado al equipo, no recibirá mensajes en el dispositivo de bolsillo. Extraiga el dispositivo de bolsillo del soporte para determinar si se reenvían los mensajes correctamente.

**Microsoft Exchange** **¿Ha creado reglas del Asistente para la Bandeja de entrada de Microsoft Exchange?** Si es usuario de Microsoft Exchange y ha establecido reglas del Asistente para la Bandeja de entrada para que los nuevos mensajes se muevan de la Bandeja de entrada a otra carpeta, estos nuevos mensajes no se reenviarán al dispositivo a menos que se redirija específicamente desde dicha carpeta. Si no ha especificado la redirección de correo desde determinadas carpetas, el Asistente para la Bandeja de entrada moverá el mensaje antes de que se reenvíe. Elimine la regla del asistente o cambie la configuración de redirección de la carpeta para reenviar los mensajes al dispositivo de bolsillo.

- **¿Ha establecido reglas de filtro en Configuración del redirector?** Si ha activado filtros en la herramienta Configuración del redirector, es posible que haya dado instrucciones para que el software de escritorio envíe solo determinados mensajes al dispositivo de bolsillo. Compruebe los filtros para asegurarse de que los mensajes que desea recibir se están reenviando.
- **¿Ha establecido el orden de los filtros?** Si se aplica un nuevo filtro de Configuración del redirector a un subconjunto de mensajes de un filtro existente, el nuevo filtro deberá aparecer al principio de la lista.
- **¿Ha activado la casilla de verificación "Reenviar mensajes a mi dispositivo de bolsillo"?** Compruebe la configuración de la ficha **General** y asegúrese de que está activada la casilla de verificación **Reenviar mensajes a mi dispositivo de bolsillo**. Compruebe la configuración de la ficha **Avanzado** y asegúrese de que ha seleccionado las carpetas adecuadas a las que se redirigirá el correo electrónico. Si utiliza BlackBerry Enterprise Server para enviar de nuevo mensajes de correo electrónico, es posible que no se reenvíen los mensajes al dispositivo de bolsillo si se leen en el escritorio antes de que los procese el servidor. Si se encuentra en un área de poca cobertura inalámbrica y lee un mensaje del escritorio, es posible que BlackBerry Enterprise Server no reconozca el mensaje como no leído y, por tanto, no lo reenvíe al dispositivo.
- **¿Ha seleccionado de qué carpetas desea recibir mensajes de correo electrónico?** Consulte la ficha **Avanzado** de la herramienta Configuración del redirector y asegúrese de que ha seleccionado las carpetas de las que desea recibir mensajes de correo electrónico. Consulte la *Ayuda en línea de la configuración del redirector* para obtener más información sobre cómo seleccionar carpetas.

### ¿Por qué no puedo enviar de nuevo mensajes desde el dispositivo de bolsillo?

La aparición de una **X** junto al mensaje enviado indica que se ha producido un error de transmisión que ha ocasionado que éste no se enviara correctamente. No podrá enviar de nuevo mensajes que no se hayan transmitido de forma adecuada. Abra el mensaje y desplácese hasta la parte superior del mismo. En el campo **Estado del mensaje** se indicará el error. Consulte "Mensajes de error del dispositivo de bolsillo" en la página 287 para obtener más información. Una vez que el mensaje original se haya enviado correctamente, podrá reenviarlo a otra dirección de correo electrónico.

### ¿Por qué había varios mensajes de correo electrónico en el dispositivo antes de apagar la radio?

Estos mensajes de correo electrónico se cargan en el dispositivo antes de su envío y contienen información que le permite familiarizarse con el dispositivo cuando lo recibe. Tan pronto como encienda la radio, deberá recibir otro mensaje en el que se le indica que el dispositivo está registrado con la red.

## Puntuación

### ¿Cómo escribo un punto (.) u otro signo de puntuación en el dispositivo?

- La forma más rápida de escribir un punto (.) es pulsar la tecla **Space** dos veces al final de una oración. La letra siguiente aparecerá automáticamente en mayúscula.

## Resolución de problemas

- Pulse la tecla **Alt** y un carácter asociado al mismo tiempo para insertar signos de puntuación convencionales. El signo de puntuación aparece encima del carácter principal de la tecla. Consulte "Uso del teclado y la rueda de desplazamiento" en la página 26 para obtener más información sobre la tecla **Alt** y las combinaciones de teclas especiales.
- Asimismo, puede utilizar otros signos de puntuación incluidos en la biblioteca de símbolos pulsando la tecla **Symbol**. Consulte "Inserción de símbolos" en la página 52 para obtener más información.
- También puede insertar caracteres internacionales y acentuados en los mensajes. Mientras esté redactando un mensaje o escribiendo un texto, pulse una letra y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse por los caracteres internacionales, signos de puntuación y símbolos matemáticos. Una vez que aparezca el carácter deseado, suelte la tecla de letra.

## Seguridad

### ¿Qué debo hacer si fallan las pruebas de seguridad?

Si ejecuta una prueba de seguridad y ésta falla, ejecútela de nuevo. Consulte "Para realizar pruebas de seguridad" en la página 273 para obtener más información. Si vuelve a fallar, vuelva a cargar las aplicaciones del dispositivo portátil. Consulte la Guía de inicio rápido para obtener más información sobre cómo cargar la aplicación en el dispositivo de bolsillo. Si las pruebas continúan fallando, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red.

## Almacenamiento

### ¿Qué debo hacer si no utilizo el dispositivo durante un período breve de tiempo?

Si no piensa utilizar el dispositivo durante un período breve de tiempo (dos semanas o menos), apáguelo. En la pantalla de inicio, haga clic en el icono **Quitar la corriente**. Para encender de nuevo el dispositivo de bolsillo, pulse el botón de **encendido**.

### ¿Qué debo hacer si no utilizo el dispositivo durante un período prolongado de tiempo?

Guarde la información del dispositivo en el escritorio utilizando la herramienta Copia de seguridad/restauración del software de escritorio antes de guardar el dispositivo durante un período de tiempo prolongado.

Si no va a utilizar el dispositivo de bolsillo durante varias semanas o meses, extraiga la batería del dispositivo. El dispositivo se apagará y, transcurridas aproximadamente 24 horas, entrará en un estado especial de almacenamiento. Guarde el dispositivo en un lugar frío y seco. Si el dispositivo está en este estado, no responderá a ninguna pulsación de tecla o al hacer clic con la rueda de desplazamiento.

Para reactivar el dispositivo, inserte la batería en el dispositivo y recárguela. Las direcciones y mensajes guardados se conservan mientras el dispositivo esté apagado. Al encender el dispositivo, aparecerá un cuadro de diálogo en la pantalla en el que se le solicitará que confirme la fecha y hora actuales. Haga clic en **Editar** para abrir la pantalla Fecha/Hora y establecer la fecha y hora.

Si ha integrado el dispositivo con la cuenta de correo electrónico de empresa y lo pone en modo de almacenamiento, deberá generar una nueva clave de cifrado al volver a activar el dispositivo.

## Mensajes de error del dispositivo de bolsillo

Es posible que aparezcan los siguientes mensajes de error al utilizar las aplicaciones y funciones del dispositivo.

Error	Descripción
Conexión de datos rechazada	Si este mensaje de error aparece en la sección de estado de la pantalla del dispositivo, indicará que la red inalámbrica ha rechazado una conexión de datos al dispositivo. Generalmente, el dispositivo no recupera la cobertura de datos por sí solo. Apague la radio del dispositivo, espere 90 segundos y vuelva a encender la radio. Si continúa recibiendo este mensaje, apague la radio hasta que se encuentre en un área con cobertura inalámbrica de la red doméstica o de cualquiera de sus socios de itinerancia y, a continuación, vuelva a encender la radio y espere hasta que el dispositivo se conecte a la red. En caso de problemas, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

## Mensajes de error de la libreta de direcciones

Error	Descripción
Nombre duplicado	Este mensaje indica que ha introducido un contacto nuevo con el nombre de un contacto existente y el campo <b>Permitir nombres duplicados</b> se establece en <b>No</b> en la pantalla Opciones de Libreta de direcciones. Consulte "Configuración de las opciones de la libreta de direcciones" en la página 122 para obtener más información.
Nombre o nombre de la empresa requerido	Este mensaje aparecerá si ha agregado un nuevo contacto sin proporcionar un nombre o nombre de empresa del mismo. Al agregar un nuevo contacto, deberá escribir texto en el campo <b>Nombre</b> o <b>Nombre de la empresa</b> .

## Mensajes de error del servicio de archivos adjuntos

Error	Descripción
Se ha producido un error desconocido.	Este mensaje indica que se ha producido un error en el servicio de archivos adjuntos. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.
El documento está vacío. o La hoja de cálculo está vacía.	Este mensaje indica que no hay contenido disponible en el archivo adjunto.
Los datos incrustados de la hoja no están presentes en el dispositivo.	Este mensaje indica que los datos de la tabla que ha intentado ver no están disponibles en el dispositivo. Vuelva a la vista de índice y recupere la sección del archivo adjunto que contiene la tabla.
No se han encontrado archivos adjuntos compatibles.	Este mensaje indica que se han encontrado archivos adjuntos no válidos en los archivos que está viendo actualmente.
Documento protegido por contraseña.	Este mensaje indica que necesita una contraseña para poder ver el documento correctamente. En la pantalla Archivo adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú. Seleccione <b>Contraseña</b> . Escriba la contraseña y haga clic con la rueda de desplazamiento para volver a la pantalla Archivo adjunto.
Contenido no disponible.	Este mensaje indica que el servicio de archivos adjuntos no ha podido crear un índice. Es posible que el documento sea demasiado pequeño o que no incluya suficiente información como para crear un índice.
El contenido de este documento se truncará hasta 32 KB para limitar el tráfico de la red. Para ver el resto del documento, utilice el comando de índice.	Este mensaje indica que el archivo adjunto que intenta visualizar es mayor que la capacidad de transmisión de la red. Se enviará la capacidad máxima de datos permitida al dispositivo. Para ver el resto del documento, utilice el índice para ver cada capítulo de forma individual.
Error en la conversión del documento.	Este mensaje indica que el archivo adjunto que intenta ver podría contener datos no válidos. Compruebe que el archivo es válido abriéndolo en su aplicación original.

Error	Descripción
La contraseña para este documento no es correcta.	Este mensaje indica que la contraseña introducida es incorrecta. Vuelva a introducir la contraseña.
Formato de documento no reconocido.	Este mensaje indica que el servicio de archivos adjuntos no admite el archivo adjunto que intenta ver.
Tipo de documento desconocido.	Este mensaje indica que el servicio de archivos adjuntos no admite el tipo o la versión del archivo que intenta ver.

## Mensajes de error del explorador WAP

Error	Descripción
Se produjo un error	<p>Este mensaje indica que se ha producido un error mientras el dispositivo cargaba una página Web determinada. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página. Si aún así, la página no se carga correctamente, es posible que exista un problema con la página. Abra la página Web más tarde.</p> <p>Si el mensaje vuelve a aparecer, es posible que el enlace que está intentado cargar no sea correcto o que el gateway que está utilizando actualmente el dispositivo no funcione correctamente.</p>
Convertidor de WBMP: no se puede convertir la imagen WBMP de tipo	<p>Este mensaje indica que se ha producido un error mientras el dispositivo convertía la imagen en la página Web actual. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página. Si aún así, continúa recibiendo este mensaje, es posible que el explorador esté utilizando un modo de contenido no correcto para esta página. Consulte "Configuración de las opciones generales del explorador" en la página 180 para obtener más información.</p>
Error al crear marcador	<p>Este error puede aparecer si intenta agregar a sus favoritos una página que no se ha podido cargar o que presenta errores.</p> <p>Compruebe que el dispositivo tiene suficiente espacio para almacenar el nuevo marcador. En la aplicación Opciones, en la pantalla Estado, active el campo <b>Archivo libre</b>. Si la memoria está llena, elimine varios mensajes y marcadores guardados y vuelva a intentar crear el marcador.</p> <p>Es posible que el dispositivo no haya podido asegurar la dirección IP de la página que desea agregar a sus favoritos. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página. Vuelva a crear el marcador.</p>

## Resolución de problemas

Error	Descripción
<p>No se puede conectar al gateway WAP en la siguiente dirección:</p>	<p>Si aparece este mensaje, el explorador no se puede poner en contacto con el servidor WAP que se encuentra configurado actualmente o no permite el acceso a este gateway WAP. Compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. <b>1X</b> aparece en la sección de estado de la pantalla del dispositivo y el indicador de cobertura inalámbrica presenta una o varias barras.</p> <p>Si se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página Web.</p> <p>Si aún así, no puede conectarse al gateway WAP en esta dirección, póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.</p>
<p>La página solicitada era demasiado grande para mostrarse en el dispositivo</p>	<p>La página Web que está intentando cargar es demasiado grande para el dispositivo.</p>
<p>Los datos se han recibido, aunque se produjo un error durante su lectura</p>	<p>Si aparece este mensaje, no podrá mostrarse la página Web. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página. Si aún así, la página no se carga correctamente, es posible que se haya producido un error en los datos recibidos desde el sitio Web.</p>
<p>Se produjo un error al buscar la página solicitada</p>	<p>Este mensaje indica que se ha producido un error al buscar la página solicitada. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página. Si aún así, la página Web no se carga correctamente, podría existir un error en los datos recibidos desde el sitio Web o es posible que ésta sea demasiado grande para que se cargue en el dispositivo.</p>
<p>Se ha superado el máximo de intentos de redirección al servidor:</p>	<p>Este mensaje indica que la página Web que está intentando cargar se ha redirigido más de 30 veces, lo que ha evitado la carga de la página. Asegúrese de que la dirección de la página Web es correcta y vuelva a cargar la página. Si aún así el error continúa, cargue otra página Web.</p>
<p>La página devuelta no tenía tipo de contenido y, por lo tanto, no se puede procesar</p>	<p>Si aparece este mensaje, la página Web que está intentando ver no dispone de tipo de contenido establecido, por lo que el explorador no puede mostrar la página. Cargue otra página Web.</p>

Error	Descripción
Su dispositivo no tiene ninguna entrada del libro de servicios de la configuración del explorador	Este mensaje indica que tal vez deba registrar el dispositivo con la red inalámbrica. Compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para enviar y recibir mensajes de correo electrónico. Se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica si en la sección de estado de la pantalla del dispositivo aparece <b>1X</b> y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo registrarse con la red. Si sigue teniendo problemas tras registrarse con la red, es posible que el explorador no esté activado. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
La operación de búsqueda de la página no se ha completado con éxito (resultado de caché vacío)	Este mensaje indica que se ha producido un error al abrir la página solicitada. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página.
Se ha producido un problema al intentar mostrar la página	Este mensaje indica que se ha producido un error al visualizar la página Web actual. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página. Si continúa apareciendo este mensaje cuando el dispositivo intenta mostrar la página Web, es posible que el explorador esté utilizando un modo de contenido incorrecto para esta página. Consulte "Configuración de las opciones generales del explorador" en la página 180 para obtener más información.
Intentando mostrar una página nula	La página Web que está intentando ver ya no existe o no está disponible en este momento.
Error del explorador	Este mensaje indica que se ha producido un error al iniciar el explorador. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Error interno del servidor	Este mensaje indica que se ha producido un error del servidor cuando el dispositivo solicitó la página Web. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página. Si sigue apareciendo este mensaje, cargue otra página Web.
No se puede encontrar un convertidor para el tipo de contenido siguiente:	Este mensaje indica que el explorador no admite el tipo de contenido ofrecido en la página Web. Cargue otra página Web.

## Resolución de problemas

Error	Descripción
WAP Service Book does not exist or does not contain appropriate values (El libro de servicios WAP no existe o no contiene valores adecuados)	La aparición de este mensaje significa que debe actualizar el libro de servicios WAP. Para recargar el libro de servicios WAP, deberá registrar el dispositivo de bolsillo. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo registrarse con la red. Si sigue teniendo problemas tras registrarse en la red, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red.
Error al realizar la solicitud de búsqueda porque se requiere autorización	The web page that you are attempting to load requires authorization (La página Web que está intentando cargar requiere autorización) Si una página requiere autorización, tendrá tres intentos para introducir la contraseña y el nombre de usuario válidos. Este error aparecerá cuando introduzca tres combinaciones incorrectas de contraseña y nombre de usuario. Asimismo, este mensaje aparecerá si pulsa la tecla <b>Escape</b> cuando el explorador le solicite la contraseña y el nombre del usuario. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página. Si sigue recibiendo este mensaje, cargue otra página Web.
La solicitud de búsqueda devolvió una respuesta 301 REDIRECT	La página Web que está intentando ver se ha movido, ha dejado de existir o es demasiado antigua. Asegúrese de que la dirección de la página Web es la actual y vuelva a cargar la página.
No se puede analizar la dirección	Si aparece este mensaje, es posible que la dirección escrita no sea correcta. Introduzca de nuevo la dirección.
Es posible que en el área en la que se encuentre actualmente no tenga cobertura para los servicios de datos inalámbricos	Si aparece este mensaje, el explorador no se puede poner en contacto con el servidor WAP que se encuentra configurado actualmente o no permite el acceso a este gateway WAP. Compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. <b>1X</b> aparece en la sección de estado de la pantalla del dispositivo y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras.  Si se encuentra en un área con cobertura inalámbrica, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página Web.  Si aún así, no puede conectarse al gateway WAP en esta dirección, póngase en contacto con el proveedor de servicios o administrador del sistema para obtener más información.

Error	Descripción
<p>El explorador detectó un problema al procesar este documento y no puede mostrarlo</p>	<p>Este mensaje indica que se ha producido un error al visualizar la página Web actual. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página Web. Si continúa recibiendo este mensaje cuando el dispositivo intenta mostrar la página Web, es posible que el explorador esté utilizando un modo de contenido incorrecto para esta página. Consulte "Configuración de las opciones generales del explorador" en la página 180 para obtener más información.</p>
<p>Actualmente no se encuentra en una zona que pueda gestionar comunicación de datos</p>	<p>Este mensaje indica que el explorador no puede recuperar ninguna página Web porque se encuentra en un área sin suficiente cobertura inalámbrica. <b>1X</b> aparece en la sección de estado de la pantalla del dispositivo y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras.</p> <p>Si se encuentra en un área con cobertura inalámbrica, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página Web.</p> <p>En caso de problemas, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red.</p>
<p>La radio del dispositivo está apagada o el nivel de la batería es demasiado bajo para utilizar la radio</p>	<p>Es posible que aparezca este mensaje si intenta utilizar la aplicación Explorador con la radio del dispositivo apagada. Para encender la radio, haga clic en el icono <b>Encender inalámbrico</b> de la pantalla de inicio.</p> <p>Es posible que también aparezca este mensaje si intenta utilizar la aplicación Explorador cuando la batería está baja. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo recargar el dispositivo.</p>
<p>Intentando pegar texto que no es una dirección</p>	<p>Este mensaje indica que no se reconoce el formato del texto que está intentando pegar en el campo <b>Ir a</b>. Compruebe que no hay espacios o caracteres adicionales en el texto pegado y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>. Si continúa recibiendo este mensaje, escriba la dirección directamente en el campo <b>Ir a</b>.</p>
<p>Error al procesar el paquete solicitado, por lo que no se puede mostrar la página.</p>	<p>Este mensaje indica que se ha producido un error al cargar la página solicitada. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en <b>Actualizar</b>. Si la página sigue sin cargarse correctamente, intente abrirla más tarde.</p>
<p>El siguiente paquete no contenía una tarjeta con el nombre</p>	<p>Este mensaje indica que el vínculo señala a una parte de la página Web que no existe. Cargue otra página Web o seleccione otro vínculo.</p>

## Resolución de problemas

Error	Descripción
El convertidor WML no ha podido convertir los datos:	<p>Este mensaje indica que es posible que la página Web que está intentando ver no esté disponible en formato WML o que contenga etiquetas o atributos WML incorrectos. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en <b>Actualizar</b>. Si continúa recibiendo este mensaje cuando el dispositivo intenta cargar la página, es posible que el explorador esté utilizando un modo de contenido incorrecto. Consulte "Configuración de las opciones generales del explorador" en la página 180 para obtener más información.</p> <p>Si aún así, la página Web no se carga correctamente, podría existir algún problema con la página. Abra la página Web más tarde.</p>
Error en la página WML: Intentando establecer una tarea fuera de un contenedor de tareas	<p>Este mensaje indica que puede que la página Web que está intentando ver no esté disponible en formato WML o que contenga etiquetas o atributos WML incorrectos. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, haga clic en <b>Actualizar</b>. Si continúa recibiendo este mensaje cuando el dispositivo intenta cargar la página, es posible que el explorador esté utilizando un modo de contenido incorrecto para esta página. Consulte "Configuración de las opciones generales del explorador" en la página 180 para obtener más información.</p> <p>Si la página aún no se carga correctamente, intente abrirla más tarde.</p>
No se puede crear una sesión del explorador	<p>Este mensaje indica que el dispositivo no puede conectarse al gateway WAP. Es posible que la red inalámbrica a la que está conectado sólo admita una conexión a la vez del dispositivo. Es posible que la aplicación Mensajes del dispositivo esté utilizando una sola conexión, impidiendo así la conexión del explorador.</p> <p>Si la red inalámbrica admite varias conexiones, es posible que el explorador no esté configurado para utilizar el gateway correcto o que el gateway WAP configurado en el dispositivo no funcione temporalmente.</p> <p>Abra la aplicación Explorador más tarde. Si el problema persiste, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.</p>
El explorador aún no ha cargado las páginas	<p>Este mensaje aparece si intenta ver la dirección de la página Web antes de que se cargue su contenido. Espere a que la página Web se termine de cargar para ver la dirección Web de la misma.</p>
La siguiente dirección se ha conseguido recuperar pero no contiene datos	<p>Este mensaje indica que en este momento no hay contenido disponible en la página Web abierta. Si desea volver a cargar la página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione <b>Actualizar</b>. Si aún así, la página no se carga correctamente, es posible que exista algún problema con la página. Abra la página Web más tarde.</p>

Error	Descripción
No se puede encontrar la siguiente dirección	Se ha producido un error al recuperar la página Web solicitada. Si desea volver a cargar la página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione <b>Actualizar</b> . Si sigue recibiendo este mensaje, cargue otra página Web.
An internal gateway error prevents the gateway from fulfilling your request (El gateway no puede realizar su solicitud debido a un error interno)	Este mensaje indica que es posible que el servidor Web no responda, que el formato de la página devuelta no sea compatible con el explorador o que la página devuelta sea demasiado grande para el dispositivo.  Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el menú y, a continuación, seleccione <b>Actualizar</b> para volver a cargar la página Web. Si sigue recibiendo este mensaje, cargue otra página Web.
El perfil del explorador configurado actualmente, con un CID de '{0}', no tiene una pila de protocolo asociada registrada con el explorador	Este mensaje indica que se ha producido un error al actualizar los libros de servicio del explorador. Para actualizar los libros de servicio, registre el dispositivo con la red inalámbrica. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo registrarse con la red.  Si sigue teniendo problemas tras registrarse en la red, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red.

## Mensajes de error del calendario

Error	Descripción
Las citas no se pueden extender de la medianoche	Si utiliza Lotus Notes como programa de correo electrónico en el escritorio, este mensaje aparece si intenta crear una cita que comienza en una fecha y acaba en otra diferente. Las citas deben comenzar y finalizar en el mismo día.
No se puede cambiar la programación: la fecha salta a una ocurrencia posterior o anterior	Si utiliza Microsoft Outlook como programa de correo electrónico en el escritorio, este mensaje aparece al editar una entrada de una cita repetida, aunque la nueva fecha de la cita es anterior a la entrada previa de la cita o posterior a la siguiente entrada de la misma.

## Mensajes de error en el campo Estado del mensaje

Error	Descripción
Address field truncated (Campo de dirección truncado)	El campo de encabezado de la dirección de correo electrónico excede los 1024 caracteres. Sólo se utilizarán los primeros 1024 caracteres. No obstante, el mensaje se guardará. Si selecciona <b>Responder</b> o <b>Agregar a libreta de direcciones</b> , compruebe que ha introducido correctamente la dirección de correo electrónico.
No se pudo recibir más. Se eliminó el mensaje original	<p>Si solicita recibir más de un mensaje, el mensaje original debe aparecer en la pantalla Mensajes o Mensajes guardados. Si elimina la primera parte del mensaje tras seleccionar <b>Más</b>, el dispositivo no podrá recibir el resto de las partes del mensaje.</p> <p>El mensaje original debe aparecer también en el escritorio. No podrá recibir el resto del mensaje si ha eliminado, movido o modificado el mensaje en el escritorio.</p> <p>Compruebe que el dispositivo de bolsillo se encuentra dentro de una área con suficiente cobertura inalámbrica y asegúrese de que no haya reglas de la Bandeja de entrada que filtren los mensajes de correo electrónico entrantes.</p>
Decryption failure - please connect handheld to your computer (Error de descodificación. Conecte el dispositivo al equipo)	Si recibe este mensaje, el dispositivo de bolsillo tiene una clave de cifrado distinta de la del equipo. No podrá enviar ni recibir mensajes hasta que conecte el dispositivo al equipo, abra el software de escritorio y actualice la clave de cifrado en la ficha <b>Seguridad</b> de la herramienta Configuración del redirector. Consulte la <i>Ayuda en línea sobre la configuración del redirector</i> para obtener más información sobre cómo generar claves de cifrado.
Desktop no pudo encontrar el mensaje original	Este mensaje indica que el mensaje original ya no se encuentra en el escritorio. Si se elimina un mensaje del programa de correo electrónico del escritorio, no podrá reenviar, responder ni solicitar ver el resto de dicho mensaje.
El programa de correo electrónico Desktop no puede almacenar el mensaje	El programa de correo electrónico en el escritorio no puede almacenar el mensaje. Compruebe la capacidad del buzón. Póngase en contacto con el administrador del sistema para comprobar si el buzón del escritorio no ha excedido el límite.
El programa de correo electrónico Desktop no puede crear el mensaje	El programa de correo electrónico en el escritorio no puede volver a crear el mensaje para enviarlo a través de Internet. Compruebe que todas las partes del mensaje original están presentes.
El programa de correo electrónico Desktop no puede enviar el mensaje	El programa de correo electrónico en el escritorio no puede enviar el mensaje a través de Internet.

Error	Descripción
Error de formato	<p>Se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si aún así el mensaje no se puede enviar, reinicie el dispositivo pulsando la tecla <b>Alt</b> + la tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b> + la tecla de <b>retroceso</b>.</p> <p>En caso de problemas, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.</p>
Error general de radio	<p>Se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si aún así el mensaje no se puede enviar, reinicie el dispositivo pulsando la tecla <b>Alt</b> + la tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b> + la tecla de <b>retroceso</b>.</p> <p>Si sigue recibiendo este mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.</p>
Error de envío general. Vuelva a intentarlo	<p>Este mensaje indica que no se ha podido enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si continúa apareciendo el mensaje de error, compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para enviar y recibir mensajes. Se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica si en la sección de estado de la pantalla del dispositivo aparece <b>1X</b> y la cobertura inalámbrica presenta una o varias barras.</p> <p>Si no funciona, guarde el mensaje y reinicie el dispositivo pulsando la tecla <b>Alt</b> + la tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b> + la tecla de <b>retroceso</b>.</p>
Encryption failure - please connect handheld to your computer (Error de cifrado. Conecte el dispositivo al equipo)	<p>Si recibe este mensaje, el dispositivo de bolsillo tendrá una clave de cifrado distinta a la del equipo. No podrá enviar ni recibir mensajes hasta que conecte el dispositivo al equipo, abra el software de escritorio y actualice la clave de cifrado en la ficha <b>Seguridad</b> de la herramienta Configuración del redirector. Consulte la <i>Ayuda en línea sobre la configuración del redirector</i> para obtener más información sobre cómo generar claves de cifrado.</p>
General message error (Error general de mensaje)	<p>Se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si aún así el mensaje no se puede enviar, reinicie el dispositivo pulsando la tecla <b>Alt</b> + la tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b> + la tecla de <b>retroceso</b>.</p> <p>En caso de problemas, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.</p>
General transaction failure (Error general de transacción)	<p>Se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si aún así el mensaje no se puede enviar, reinicie el dispositivo pulsando la tecla <b>Alt</b> + la tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b> + la tecla de <b>retroceso</b>.</p> <p>En caso de problemas, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.</p>

## Resolución de problemas

Error	Descripción
Handheld is not registered - please register now (El dispositivo no está registrado. Hágalo ahora)	Cuando reciba el dispositivo por primera vez y lo encienda, éste intentará registrarse en la red inalámbrica. Compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para enviar y recibir mensajes de correo electrónico. Se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica si, en la sección de estado de la pantalla del dispositivo, aparece <b>1X</b> y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo registrarse con la red.
Handheld lost message packet (Se ha perdido el paquete de mensajes del dispositivo)	Se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje.
La cola de paquetes de mensajes del dispositivo está llena.	Este mensaje indica que la cola de mensajes en espera para ser enviados desde el dispositivo de bolsillo es demasiado larga. Espere a que se envíen algunos mensajes antes de continuar.
Illegal message packet tag (Etiqueta de paquete de mensajes no válida)	Se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si sigue recibiendo este mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Invalid routing - please connect handheld to your computer (Ruta no válida. Conecte el dispositivo al equipo.)	Una ruta no válida se debe normalmente a una configuración incorrecta del sistema de correo electrónico. Asegúrese de que dispone de un buzón en Microsoft Exchange Server o Lotus Domino Server.  Es posible que la conexión entre el dispositivo de bolsillo y el equipo no funcione correctamente. Conecte el dispositivo al equipo e inicie el software de escritorio para actualizar la configuración. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo conectar el dispositivo al equipo.
El mensaje ha incluido una dirección no válida	Si recibe este mensaje, una de las direcciones de correo electrónico a la que envía el mensaje no es válida. Compruebe las direcciones, corrija el error y vuelva a enviar el mensaje.
El mensaje ha incluido un archivo adjunto desconocido	Este mensaje indica que el dispositivo no reconoce el tipo de archivo adjunto. Guarde el mensaje y reinicie el dispositivo pulsando la tecla <b>Alt</b> + la tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b> y la tecla de <b>retroceso</b> . Vuelva a enviar el mensaje.
No se ha enviado el mensaje	Se ha producido un error al intentar enviar el mensaje. Abra el mensaje y consulte el campo <b>Estado del mensaje</b> para obtener más información.

Error	Descripción
Message packet data bad (Datos de paquete de mensajes no válidos)	Se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si sigue recibiendo este mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Message packet incorrectly formatted (Formato de paquete de mensajes incorrecto)	Se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si sigue recibiendo este mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Mensaje rechazado. Vuelva a intentarlo más tarde.	Se ha producido un problema temporal al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje más tarde.
Error 'Más': desktop no pudo encontrar el mensaje original	Este mensaje indica que el mensaje original se eliminó del programa de correo electrónico en el escritorio antes de que solicitara recibir el resto del mensaje. El mensaje original debe aparecer en la pantalla Mensajes o Mensajes guardados cuando el dispositivo reciba el resto del mensaje. No podrá recibir el resto del mensaje si ha eliminado, movido o modificado el mensaje. Restaura el mensaje original en el escritorio y vuelva a solicitar el resto del mismo en el dispositivo.
Error 'Más': error general	Este mensaje indica que no se ha podido obtener el resto del mensaje. El mensaje original debe aparecer en la pantalla Mensajes o Mensajes guardados cuando el dispositivo reciba el resto del mensaje. No podrá recibir el resto del mensaje si ha eliminado, movido o modificado el mensaje. Restaura el mensaje original en el escritorio y vuelva a solicitar el resto del mismo en el dispositivo.
Error 'Más': identificador de parte no válido	Aunque se ha solicitado el resto del mensaje, este error indica que se ha producido un error al recibir el resto del mensaje. Vuelva a solicitar <b>Más</b> . Si aún así no puede reenviar la llamada, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Network Settings 'Roaming' option has changed: please check it (La opción 'Itinerancia' de Configuración de red ha cambiado: compruébela)	La red que está utilizando no es válida. El dispositivo restablece la configuración predeterminada de la red. Consulte "Red" en la página 267 para obtener más información sobre cómo seleccionar una red.

## Resolución de problemas

Error	Descripción
<p>Repita su última solicitud de Más</p>	<p>El dispositivo de bolsillo ha recibido una parte más del mensaje pero no puede guardar los datos en el mensaje relacionado debido a que no dispone de suficiente memoria para ello. Para comprobar el espacio libre en el dispositivo, haga clic en el icono <b>Opciones</b> y, a continuación, en <b>Estado</b>. El campo <b>Archivo libre</b> debe indicar al menos <b>64 000 bytes</b>. Si dispone de una cantidad inferior, elimine varios mensajes, tareas, notas o citas antiguas y, a continuación, solicite el resto del mensaje.</p>
<p>Please connect your handheld to your computer (Conecte el dispositivo al equipo)</p>	<p>Si recibe este mensaje, el dispositivo de bolsillo tendrá una clave de cifrado distinta a la del equipo. No podrá enviar ni recibir mensajes hasta que conecte el dispositivo al equipo, abra el software de escritorio y actualice la clave de cifrado en la ficha <b>Seguridad</b> de la herramienta Configuración del redirector. Consulte la <i>Ayuda en línea sobre la configuración del redirector</i> para obtener más información sobre cómo generar claves de cifrado.</p>
<p>Radio sync problem: please reset handheld (Problema de sincronización de radio: reinicie el dispositivo)</p>	<p>La radio no está sincronizada correctamente con la red inalámbrica. Reinicie el dispositivo pulsando la tecla <b>Alt</b> + la tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b> + la tecla de <b>retroceso</b>.</p>
<p>Receiving message (Recibiendo mensaje)</p>	<p>Este mensaje indica que el dispositivo está recibiendo un mensaje. Esta advertencia le notifica la entrada del mensaje.</p>
<p>Request failed - please try again (Error en la solicitud. Vuelva a intentarlo)</p>	<p>Se envió una solicitud relacionada con un mensaje recibido (como una solicitud de <b>Más</b>), pero se produjo un fallo debido a un error temporal en la red. Vuelva a enviar la solicitud.</p>
<p>Error de transacción de redirector</p>	<p>Si utiliza Microsoft Exchange, este mensaje aparece si Desktop Redirector no funciona temporalmente. Es probable que este error se deba a un problema con la red. Vuelva a enviar el mensaje más tarde.</p>
<p>Registration request failed - please try again (Error en la solicitud de registro. Vuelva a intentarlo)</p>	<p>Este mensaje indica que no se ha podido registrar con la red. Vuelva a registrarse manualmente. Compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica si en la sección de estado de la pantalla del dispositivo aparece <b>1X</b> y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo registrar el dispositivo de bolsillo.</p>
<p>Registration request sent (Solicitud de registro enviada)</p>	<p>Este mensaje confirma que la solicitud de registro alcanzó la red correctamente. No obstante, la red no ha respondido.</p>

Error	Descripción
Request for More failed (Error en la solicitud de Más)	Este mensaje de error indica normalmente que no se puede obtener el resto de un determinado mensaje. Vuelva a solicitar <b>Más</b> . Si continúa recibiendo este mensaje, todavía podrá leer el mensaje entero en el programa de correo electrónico del escritorio.
Envío cancelado durante el transporte	Este mensaje indica que el proceso de envío se canceló antes de que se completara. Vuelva a enviar el mensaje.
Error en el envío (vuelva a intentarlo y consulte el mensaje de error)	Este mensaje generalmente aparece debido a un problema de registro en la red o a un error al conectar el dispositivo al equipo. Vuelva a enviar el mensaje y compruebe el dispositivo de bolsillo si hay un mensaje de error. Consulte las preguntas más frecuentes para obtener más información sobre los errores.
Temporary network problem - please resend later (Problema temporal en la red. Vuelva a intentar el envío más tarde)	La red está temporalmente ocupada. Vuelva a enviar el mensaje más tarde.
Problema temporal en el servicio. Vuelva a intentar el envío más tarde.	Este mensaje indica que hay un problema temporal con la red. No envíe todavía el mensaje.
Text header field truncated (El campo de encabezado de texto está truncado)	El campo de texto excede los 1024 caracteres. Sólo se utilizarán los primeros 1024 caracteres. No obstante, el mensaje se guardará.
Tiempo de espera superado. No se ha enviado el mensaje.	Este mensaje puede aparecer varios minutos después de enviar un mensaje, indicando que no se ha podido enviar a su destino. Vuelva a enviar el mensaje más tarde.
Transport not registered (El transporte no está registrado)	Este mensaje indica que el código de radio del dispositivo no funciona correctamente. Reinicie el dispositivo pulsando la tecla <b>Alt</b> + la tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b> + la tecla de <b>retroceso</b> .
Unknown command byte (Byte de comandos desconocido)	Se ha producido un error al enviar el mensaje. Reinicie el dispositivo pulsando la tecla <b>Alt</b> + la tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b> + la tecla de <b>retroceso</b> .  Si sigue recibiendo este mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

## Resolución de problemas

Error	Descripción
El error del mensaje no aparece listado	Este mensaje indica que se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si sigue recibiendo este mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Unlisted send error (El error de envío no aparece listado)	Se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si sigue recibiendo este mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Unlisted transaction error (El error de transacción no aparece listado)	Se ha producido un error al enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si continúa apareciendo este mensaje, reinicie el dispositivo pulsando la tecla <b>Alt</b> + la tecla de <b>mayúsculas de la derecha</b> y la tecla de <b>retroceso</b> . Si sigue recibiendo este mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

## Mensajes de error de teléfono

Error	Descripción
Bloqueo de llamada no disponible	El bloqueo de llamada no está disponible en el dispositivo de bolsillo. Debe suscribirse al bloqueo de llamada para poder configurar esta función en el dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Reenvío de llamadas no disponible	Este mensaje indica que el reenvío de llamadas no está disponible en el dispositivo. Debe suscribirse al reenvío de llamadas para poder configurar esta función en el dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información. Si se acaba de suscribir al reenvío de llamadas, deberá esperar un máximo de 60 segundos hasta que pueda utilizar esta función. Es posible que el dispositivo no haya comprobado con la red si está o no disponible el reenvío de llamadas.
No se puede conectar	Si aparece este mensaje, compruebe el número de teléfono que está marcando. Corrija los posibles errores y vuelva a llamar. Si continúa apareciendo este mensaje, es posible que la red inalámbrica esté ocupada. Intente realizar la llamada más tarde. Si aún así no puede reenviar la llamada, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

Error	Descripción
No se puede conectar. Llamada en curso	Este mensaje indica que el dispositivo no puede realizar una llamada adicional cuando está en curso. Póngase en contacto con su operador de servicios u operador de red para comprobar si el dispositivo está activado para realizar llamadas de conferencia.
No se permiten más miembros en la conferencia	Este mensaje indica que se ha alcanzado el número máximo de participantes en la conferencia. No puede agregar más realizadores de llamada.
Esta acción no puede llevarse a cabo si hay una llamada a tres en curso o una llamada en espera.	Este mensaje indica que ha superado el número máximo de participantes en la llamada a tres o que ha intentado añadir un tercer participante a una llamada a tres en el momento en que la llamada se encontraba en espera. Puede añadir dos participantes para iniciar una llamada a tres. Si intenta añadir un tercer participante, el dispositivo desconectará al segundo participante de la llamada a tres.
Contraseña no cambiada	Este mensaje indica que se ha producido un error al introducir la nueva contraseña. No ha cambiado la contraseña. Vuelva a cambiar la contraseña.
Radio is off - cannot connect to network (La radio está apagada. No se puede conectar con la red)	Este mensaje indica que el dispositivo está intentando realizar una llamada, pero la radio está apagada. Para encender la radio, haga clic en el icono <b>Encender inalámbrico</b> de la pantalla de inicio.
Se agotó el tiempo de espera para la radio	Este mensaje indica que la radio estaba apagada y el dispositivo realizó una llamada que encendió la radio automáticamente. El dispositivo no se ha conectado a la red inalámbrica antes de procesar la llamada. Espere hasta que el dispositivo se conecte a la red inalámbrica y vuelva a realizar la llamada.
No se ha definido el correo de voz	Este mensaje indica que no se ha establecido el número de acceso al correo de voz del dispositivo. Consulte "Para establecer el número de acceso del correo de voz" en la página 162 para obtener más información.
Ocupado	Este mensaje indica que el número de teléfono al que está llamando está ocupado. Vuelva a llamar más tarde.
Saturación	Este mensaje indica que hay demasiados usuarios conectados a la red inalámbrica. Intente realizar la llamada más tarde. Si sigue recibiendo este mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
No se puede obtener el número	Este mensaje indica que el dispositivo no ha podido marcar el número de teléfono escrito. Compruebe el número de teléfono y vuelva a llamar.

## Resolución de problemas

Error	Descripción
Sólo llamadas de emergencia	<p>Este mensaje indica que el dispositivo se encuentra en modo de emergencia. Mientras el dispositivo esté en este estado, sólo podrá realizar llamadas a los números de emergencia reconocidos, como 911 ó 112.</p> <p>Si se encuentra en un área de cobertura inalámbrica que no está dentro del área doméstica, sólo podrá realizar llamadas urgentes. Vuelva a un área con cobertura inalámbrica dentro de la red doméstica para realizar llamadas a números convencionales. Podrá realizar llamadas de teléfono siempre que aparezca en la sección de estado de la pantalla del dispositivo <b>D</b>, <b>1x</b> o <b>1X</b> y el indicador de cobertura inalámbrica presente una o varias barras.</p>
No se puede conectar a la red	<p>Si aparece este mensaje, compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Podrá realizar llamadas de teléfono siempre que aparezca <b>D</b>, <b>1x</b> o <b>1X</b> y una o varias barras en la sección de estado de la pantalla del dispositivo.</p> <p>Si se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica, es posible que haya un problema en la red inalámbrica. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.</p>
Error en la llamada. El número de teléfono no está en la lista de llamadas permitidas.	<p>Este mensaje indica que la tarjeta SIM no admite el número marcado. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.</p>

## Mensajes de error de tareas

Error	Descripción
Advertencia. Ya ha pasado la fecha final	<p>Este mensaje indica que la fecha introducida en el campo <b>Fecha final</b> ya ha pasado. Introduzca la fecha en la que finalizará la tarea.</p>

## Mensajes de error de transmisión

Si aparece una **x** junto al mensaje enviado desde el dispositivo, indica que éste no se ha enviado correctamente. Puede averiguar el motivo abriendo el mensaje y desplazándose a la parte superior de éste. En el campo **Estado del mensaje** se especifica el tipo de error.

Error de transmisión	Descripción
Intento de enviar a distintos servicios con diferente información de ruta	Este mensaje indica que el dispositivo está intentando enviar un mensaje a varias direcciones con diferente información de ruta. Regístrese con la red inalámbrica. Compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para enviar y recibir mensajes de correo electrónico. Se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica si en la sección de estado de la pantalla del dispositivo aparece <b>1X</b> y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo registrarse con la red.  Si continúa recibiendo este mensaje, póngase en contacto con el administrador de sistema.
Dirección incorrecta	Si recibe este mensaje, una de las direcciones de correo electrónico a la que envía el mensaje no es válida. Compruebe las direcciones, corrija el error y vuelva a enviar el mensaje.
Versión incorrecta	Este mensaje indica que la conexión con la red inalámbrica ha rechazado el mensaje. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
No se pudo recibir el mensaje del servicio	Este mensaje indica que hay un problema temporal con la red. No vuelva a enviar el mensaje todavía. Si recibe este mensaje ininterrumpidamente, es posible que el dispositivo de bolsillo tenga una clave de cifrado distinta a la del equipo. No podrá enviar ni recibir mensajes hasta que conecte el dispositivo al equipo, abra el software de escritorio y actualice la clave de cifrado en la ficha <b>Seguridad</b> de la herramienta Configuración del redirector. Consulte la <i>Ayuda en línea de la configuración del redirector</i> para obtener más información.
Error provocado por el servicio	Este mensaje indica que se ha producido un error en BlackBerry Enterprise Server. Para obtener más información, consulte con el administrador del sistema.
Error al contactar con el servicio	Este mensaje indica que la conexión con la red inalámbrica no reconoce el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje más tarde. Si el problema persiste, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red.

## Resolución de problemas

Error de transmisión	Descripción
Error al enviar mensaje	Este mensaje indica que BlackBerry Enterprise Server recibió correctamente el mensaje, pero el servidor no puede enviarlo a los destinatarios correspondientes. Vuelva a enviar el mensaje más tarde.
Error al enviar mensaje: aplicación incorrecta	Este mensaje indica que la información de ruta del dispositivo no es correcta. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Error al enviar mensaje: dirección no válida	Este mensaje indica que la información de ruta del dispositivo no es correcta. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Error al enviar mensaje: error de paquete	Este mensaje indica que ha ocurrido un problema durante el envío del mensaje. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Dirección no válida	Si recibe este mensaje, el número de teléfono al que envía el mensaje no es válido. Compruebe el número de teléfono, corrija el error y vuelva a enviar el mensaje.
Mensaje cancelado	Este mensaje indica que se ha cancelado el envío del mensaje. Vuelva a enviar el mensaje.
No se pudo enviar el mensaje.	Este mensaje indica que ha ocurrido un problema que impide enviar el mensaje. Póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
Mensaje cancelado por el servicio	Este mensaje indica que el mensaje SMS había caducado antes de que se enviara al destinatario. En la aplicación Opciones, en la pantalla SMS, compruebe que ha establecido el campo <b>Período de validez</b> en <b>Máx.</b> Vuelva a enviar el mensaje.
Error 'Más': desktop no pudo encontrar el mensaje original	Este mensaje indica que el mensaje original se eliminó del programa de correo electrónico del escritorio antes de que solicitara recibir el resto del mensaje. El mensaje original debe aparecer también en el escritorio. No podrá recibir el resto del mensaje si ha eliminado, movido o modificado el mensaje. Restablezca el mensaje original en el escritorio y vuelva a solicitar el resto del mismo en el dispositivo.
Error 'Más': error general	Este mensaje indica que no se ha podido obtener el resto del mensaje. El mensaje original debe aparecer en la pantalla Mensajes o Mensajes guardados cuando el dispositivo reciba el resto del mensaje. Si elimina la primera parte del mensaje tras seleccionar <b>Más</b> , el dispositivo no podrá recibir el resto de las partes del mensaje.

Error de transmisión	Descripción
Error 'Más': identificador de parte no válido	Aunque se ha solicitado el resto del mensaje, este error indica que se ha producido un error al recibir el resto del mensaje. Vuelva a solicitar <b>Más</b> . Si el dispositivo no recibe el resto del mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.
No hay información de ruta	Este mensaje indica que el dispositivo no dispone de la información de ruta correcta para enviar el mensaje. Registre el dispositivo con la red inalámbrica para actualizar la información de ruta. Para realizar el registro es necesario que se encuentre en una área con suficiente cobertura inalámbrica. Se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica si en la sección de estado de la pantalla del dispositivo aparece <b>1X</b> y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo registrarse con la red.
Rechazado por el servicio	Este mensaje indica que la conexión con la red inalámbrica ha rechazado el mensaje. Envíe un nuevo mensaje de correo electrónico a su contacto.
Servicio desactivado	Este mensaje indica que la función de envío de mensajes está desactivada. Coloque el dispositivo en su soporte y, a continuación, conéctelo al software de escritorio. Si el mensaje vuelve a aparecer, póngase en contacto con el administrador del sistema.
Error de transacción	Este mensaje indica que se ha producido un error general en el dispositivo. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
Error de transacción: formato incorrecto	Este mensaje indica que ha ocurrido un problema que impide enviar el mensaje. Regístrese con la red inalámbrica. Compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para enviar y recibir mensajes. Se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica si en la sección de estado de la pantalla del dispositivo aparece <b>1X</b> y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo registrar el dispositivo de bolsillo.
Error de transacción: error de decodificación	Si recibe este mensaje, es posible que el dispositivo de bolsillo tenga una clave de cifrado distinta a la del equipo. Consulte la <i>Ayuda en línea sobre la configuración del redirector</i> para obtener más información sobre cómo generar claves de cifrado.
Error de transacción: error en servicio	Este mensaje indica que hay un problema temporal con la red inalámbrica. Vuelva a enviar el mensaje más tarde.

## Resolución de problemas

Error de transmisión	Descripción
Error 'Más': error general	<p>Este mensaje indica que ha ocurrido un problema general que impide enviar el mensaje. Regístrese con la red inalámbrica. Compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para enviar y recibir mensajes. Se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica si en la sección de estado de la pantalla del dispositivo aparece <b>1X</b> y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo registrar el dispositivo de bolsillo.</p> <p>Si continúa recibiendo este mensaje, póngase en contacto con el administrador del sistema.</p>
Error de transacción: tiempo de espera superado	<p>Este mensaje indica que un problema temporal en la conexión de BlackBerry Enterprise Server impide el envío del mensaje. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.</p>
Error de transacción: comando desconocido	<p>Este mensaje indica que se ha producido un error en la radio del dispositivo de bolsillo. Regístrese con la red inalámbrica. Compruebe que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica para enviar y recibir mensajes. Se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica si en la sección de estado de la pantalla del dispositivo aparece <b>1X</b> y el indicador de cobertura inalámbrico presenta una o varias barras. Consulte la <i>Guía de inicio rápido</i> para obtener más información sobre cómo registrar el dispositivo de bolsillo.</p> <p>Si continúa recibiendo este mensaje, póngase en contacto con el administrador del sistema.</p>
Transaction error - unknown service, bad UID (Error de transacción: servicio desconocido, UID incorrecta)	<p>Este mensaje indica que el dispositivo no ha recibido el libro de servicios correcto. Conecte el dispositivo al software de escritorio y envíe el mensaje.</p>
No se puede comprimir/cifrar el mensaje	<p>Este mensaje indica que el dispositivo no ha podido enviar el mensaje debido a que se ha cifrado de forma incorrecta. Genere una nueva clave de cifrado. Consulte la <i>Ayuda en línea sobre la configuración del redirector</i> para obtener más información sobre cómo generar claves de cifrado.</p>

Error de transmisión	Descripción
No se puede encontrar el servicio especificado	Este mensaje indica que el servicio al que está dirigido el mensaje no está disponible. Conecte el dispositivo al software de escritorio para recibir la información de servicio correcta.
Error desconocido	<p>Este mensaje puede aparecer cuando se genera una clave de cifrado manualmente y se hace clic en <b>Actualizar</b> para copiar la nueva clave en el dispositivo de bolsillo. Se ha producido un error mientras el equipo y el dispositivo de bolsillo intercambiaban información. Compruebe que la dirección de correo electrónico especificada en la ficha <b>Avanzado</b> en la herramienta Configuración del redirector. Asegúrese de que el dispositivo está registrado en la red y conectado al software de escritorio correctamente. A continuación, vuelva a actualizar la clave de cifrado. Consulte la <i>Ayuda en línea de la configuración del redirector</i> para obtener más información.</p> <p>Si continúa recibiendo este mensaje, póngase en contacto con el administrador de sistema.</p>
El error del mensaje no aparece listado	Este mensaje indica que ha ocurrido un problema que impide enviar el mensaje. Vuelva a enviar el mensaje. Si sigue recibiendo este mensaje, póngase en contacto con su proveedor de servicios u operador de red para obtener más información.

## **Resolución de problemas**

# Índice

## A

a tres

llamadas de teléfono, 145

abrir

archivos adjuntos, 196

contenido completo de un  
archivo adjunto, 197

páginas Web guardadas en la  
pantalla Mensajes, 190

páginas Web utilizando  
direcciones, 176

páginas Web utilizando  
marcadores, 177

páginas Web utilizando  
vínculos, 175

acerca de esta guía, 21

Activación/Desactivación automática

campos, 260

configurar, 259

descripción, 263

activar

Activación/Desactivación  
automática, 260

Alarma, 248

reconciliación de correo  
electrónico

inalámbrico, 95

reenvío de llamada, 156

registro de llamadas, 154

sincronización inalámbrica del  
calendario, 221

activar pantalla de seguridad de  
contraseña, 270

activar/desactivar la radio,

descripción de, 36

activar/desactivar, descripción de, 36

actualizar, direcciones desde la  
pantalla Teléfono, 126

administrar

archivos adjuntos de libreta de  
direcciones, 71

archivos adjuntos de reunión, 73

Calendario de otra persona, 233

citas, 227

Libreta de direcciones, 121

mensajes, 91

notas, 237

registros de llamadas, 91

Tareas, 207

A-GPS

configurar, 265

descripción, 169, 265

iconos, 37, 141

realizar llamadas de emergencia  
con, 169

agregar

archivos adjuntos a la libreta de  
direcciones, 71

archivos adjuntos a los  
mensajes, 63

asistentes a una reunión, 231

caracteres de viñeta, 53

caracteres especiales, 53

citas, 223

direcciones, 123

direcciones de grupo, 131

direcciones desde la pantalla

## Índice

- Teléfono, 126
- direcciones desde los registros de llamadas de teléfono, 124
- direcciones desde los resultados de la búsqueda de direcciones remotas, 132
- direcciones desde mensajes, 124
- direcciones desde vínculos, 125
- entradas de texto automático, 56
- entradas de texto automático para los mensajes SMS, 82
- marcadores, 184
- marcadores a las subcarpetas, 189
- notas, 239
- notas de llamada, 163
- pausas y tiempos de espera, 129
- perfiles de notificación, 251
- símbolos, 52
- tareas, 209
- Alarma
  - apagar, 248
  - campos, 249
  - configurar, 248
  - descripción de, 35
  - función posponer, 249
  - personalizar los perfiles de notificación, 250
- almacenar, mensajes recibidos o guardados, 96
- alternar, llamadas de teléfono, 149
- apagar/encender
  - desactivación automática, 260
  - nivel, 260
- aplicaciones
  - terceros, 262
  - ver, 262
- aplicaciones, pantallas, 31
- archivar mensajes de correo electrónico, 92
- Archivo Readme, 23
- archivos adjuntos
  - abrir, 196
  - agregar a la libreta de direcciones desde mensajes, 71
  - agregar desde la libreta de direcciones a mensajes, 63
  - configurar las opciones, 199
  - contenido completo, 197
  - continuación autom., 203
  - eliminar, 205
  - gestionar, 71
  - iconos de estado, 194
  - índice, 196
  - opción Más, 203
  - opciones, 198
  - reenviar administración de archivos
    - archivos adjuntos, 72
  - Respuesta de la reunión, 71, 233
  - saltos, 202
  - Solicitud de reunión, 71, 232
  - sugerencias, 205
  - utilizar Buscar, 203
  - ver anterior, 201
  - ver hoja, 201
  - ver páginas, 202
  - ver siguiente, 201
  - ver tablas, 202
  - vista de documento, 194
  - vista de hoja de cálculo, 195
- archivos adjuntos, reenviar, 72
- Ayuda en línea
  - Software de escritorio, 23
  - Web Client, 23
- Ayuda en línea de software de escritorio, 23

## B

### batería

- baja, 150
- iconos de estado, 38
- preguntas más frecuentes, 278

### Bloc de notas

- agregar notas, 239
- buscar notas, 241
- configurar las opciones, 238
- descripción de, 35
- editar notas, 240
- eliminar notas, 240
- sugerencias para utilizar, 241
- utilizar, 237
- utilizar las funciones cortar, copiar y pegar, 60
- ver notas, 239

### bloquear

- con una contraseña, 36
- teclado, 249

### bloquear el dispositivo al guardar en funda

- descripción de, 269

### bloquear el dispositivo de bolsillo, 271

### bolsillo, 271

### bloqueo de mayúsculas, 29

### bloqueo numérico, 29

### borrar campos

- de notas, 240
- en búsquedas, 107
- en la libreta de direcciones, 136
- en las notas de llamada, 165
- en los campos de calendario, 226
- en los campos de tareas, 210

### botón escape, utilizar, 30

### buscar

- carpetas, 106, 107
- direcciones locales, 135
- direcciones remotas, 136
- directorio de direcciones remotas, 132
- en archivos adjuntos, 203

### entradas de texto automático, 59

### llamadas de teléfono, 104

### mensajes, 104

### mensajes de correo electrónico

#### por asunto, 112

### mensajes SMS, 104

### notas, 241

### por destinatario, 111

### por remitente, 111

### registros de llamadas, 104

### Tareas, 212

### utilizar en archivos adjuntos, 203

### utilizar en mensajes, 61

### utilizar en páginas Web, 181

### buscar mensajes, descripción de, 34

### búsqueda de direcciones remotas

- agregar direcciones desde resultados, 132

### utilizar, 132

### búsquedas

- determinar la tecla de método abreviado, 106

### editar, 108

### editar una vez, 109

### eliminar, 110

### especificar condiciones, 105

### guardar, 105

- guardar con una tecla de método abreviado, 107

### nueva, 107

### realizar, 105

### recuperar, 108

### sugerencias para utilizar, 119

### únicas, 106

### ver predeterminada, 108

## C

### caché, eliminar, 181

### Calculadora

#### cerrar, 245

#### descripción de, 35

#### realizar conversiones de

## Índice

- medidas, 244
- realizar operaciones
  - matemáticas, 244
- sugerencias para utilizar, 245
- utilizar, 243
- Calendario
  - activar la sincronización
    - inalámbrica del calendario, 221
  - administrar citas, 227
  - administrar para otra persona, 233
  - agregar citas, 223
  - cambiar asistentes, 232
  - cambiar los asistentes de la solicitud de reunión, 234
  - cambiar vistas, 216
  - campos de cita, 226
  - cancelar, solicitudes de reunión, 235
  - configurar citas repetidas, 225
  - configurar las opciones, 215
  - crear solicitudes de reunión, 231
  - descripción de, 35
  - editar citas en la vista Día, Agenda o Semana, 228
  - editar citas en la vista Mes, 228
  - editar solicitudes de reunión, 234
  - eliminar asistentes, 232
  - eliminar citas en la vista Día, Agenda o Semana, 230
  - eliminar citas en la vista Mes, 230
  - eliminar solicitudes de reunión, 234
  - explorar la vista Agenda, 220
  - explorar la vista Día, 219
  - explorar la vista Mes, 220
  - explorar la vista Semana, 219
  - explorar una fecha específica, 221
- iconos de estado, 214
- responder a las solicitudes de reunión, 232
- sugerencias, 235
- utilizar las funciones cortar, copiar y pegar, 60
- ver citas en la vista Mes, 228
- ver solicitudes de reunión, 233
- ver y editar citas en la vista Día, Agenda o Semana, 228
- Vista Agenda, 217
- Vista Día, 216
- Vista Mes, 218
- vista Semana, 217
- cambiar
  - búsquedas, 108
  - citas en la vista Día, Agenda o Semana, 228
  - citas en la vista Mes, 228
  - direcciones, 136
  - direcciones de grupo, 137
  - direcciones de los mensajes, 100
  - eliminación de mensajes de correo electrónico, 117
  - entradas de texto automático, 59
  - estado de la tarea, 211
  - firma automática, 64
  - los asistentes de la solicitud de reunión, 234
  - marcadores, 185
  - mensajes enviados, 99
  - mensajes PIN enviados, 99
  - nombre de un campo definido por el usuario, 130
  - notas, 240
  - notas de llamada, 164
  - opciones de la libreta de direcciones, 122
  - opciones de mensajes, 49
  - opciones de mensajes SMS, 273
  - opciones de Tareas, 208

- Opciones del Bloc de notas, 238
- opciones del calendario, 215
- opciones del dispositivo de bolsillo, 261
- opciones del mensaje de correo electrónico actual, 49
- perfiles de notificación, 258
- Tareas, 211
- texto, 61
- vistas del calendario, 216
- Campo Control automático del volumen, 157
- Campo Servicios GPS, 266
- campos
  - Activación/Desactivación automática, 260
  - Alarma, 249
  - bloquear el dispositivo al guardar en funda, 269
  - borrar, 107, 136, 210, 226, 240
  - cita del calendario, 226
  - definido por el usuario, 130
  - estado, 274
  - información del propietario, 268
  - Libreta de direcciones, 127
  - pantalla/Teclado, 268
  - perfiles, 252
  - política de TI, 270
  - red, 267
  - seguridad, 269
  - SMS, 273
  - Tareas, 210
  - Velocidad de tecla, 269
- campos de estado, 274
- campos de seguridad, 269
- campos definidos por el usuario,
- cambiar el nombre de un campo, 130
- campos pantalla/teclado, 268
- cancelar, solicitudes de reunión, 235
- caracteres de viñeta, insertar, 53
- caracteres especiales
  - desplazarse por, 27
  - insertar, 53
- carpetas
  - agregar marcadores a, 189
  - buscar, 107
  - buscar en, 106
  - crear para los marcadores del explorador, 188
  - en el dispositivo, 92
  - volver a la selección
    - predeterminada para la búsqueda, 108
- carpetas personales, 92
- cerrar, aplicación Explorador, 191
- certificación de Industry Canada, 20
- citas
  - activar la sincronización inalámbrica del calendario, 221
  - administrar, 227
  - administrar para otra persona, 233
  - agregar, 223
  - cambiar asistentes, 232
  - cambiar los asistentes de la solicitud de reunión, 234
- campos, 226
- cancelar, solicitudes de reunión, 235
- crear solicitudes de reunión, 231
- editar en la vista Día, Agenda o Semana, 228
- editar en la vista Mes, 228
- editar solicitudes de reunión, 234
- eliminar asistentes, 232
- eliminar en la vista Día, Agenda o Semana, 230
- eliminar en la vista Mes, 230
- eliminar solicitudes de reunión, 234
- personalizar los perfiles de

## Índice

- notificación, 250
- repetir, 225
- responder a las solicitudes de reunión, 232
- utilizar las funciones cortar, copiar y pegar, 60
- ver solicitudes de reunión, 233
- configurar
  - Activación/Desactivación automática, 259
  - Alarma, 248
  - cambiar las opciones del teléfono
    - las opciones del teléfono, 153
  - correo de voz, 162
  - eliminación de mensajes de correo electrónico en el dispositivo y el escritorio, 117
  - fecha y hora, 264
  - información del propietario, 268
  - opciones de archivos adjuntos, 199
  - opciones de configuración del explorador, 179
  - opciones de la libreta de direcciones, 122
  - opciones de marcado inteligente, 159
  - opciones de mensajes, 49
  - opciones de SMS, 81, 273
  - opciones de Tareas, 208
  - Opciones del Bloc de notas, 238
  - opciones del calendario, 215
  - opciones del dispositivo de bolsillo, 247
  - opciones del explorador, 180
  - opciones generales de teléfono, 158
  - pantalla de seguridad de contraseña, 271
  - perfiles de notificación, 251
  - repetir citas, 225
  - restricción de identidad de llamada, 158
  - volumen para Teléfono, 143, 151
- confirmación de entrega, mensajes de correo electrónico, 65
- contenido completo
  - para archivos adjuntos, 197
- continuación autom.
  - ver archivos adjuntos de gran tamaño, 203
- contraseña, introducida de forma incorrecta, 272
- convertir, medidas, 244
- copiar
  - marcadores, 186
- copiar texto
  - en un mensaje, 60
  - sugerencias para utilizar, 74, 90
- correo de voz
  - configurar, 162
  - descripción, 154
  - llamar, 161
- cortar texto
  - en un mensaje, 60
  - sugerencias para utilizar, 74, 90
- crear
  - Entradas de la libreta de direcciones, 123
  - entradas de texto automático, 56
  - entradas de texto automático para los mensajes SMS, 82
  - llamadas de teléfono, 142
  - mensajes de correo electrónico, 42
  - mensajes PIN, 45
  - mensajes SMS, 79
  - notas, 239
  - solicitudes de reunión, 231
  - subcarpetas de marcadores, 188
  - tareas, 209

cuadro de asignación de teclas, 27

## D

desactivar

Alarma, 248

firma automática, 65

reenvío de llamada, 156

registro de llamadas, 154

desactivar la pantalla de seguridad

de contraseña, 271

desbloquear la pantalla de seguridad

de contraseña, 272

descripción

activar/desactivar, 36

activar/desactivar la radio, 36

Alarma, 35

Bloc de notas, 35

bloqueo, 36

buscar mensajes, 34

Calculadora, 35

Calendario, 35

Explorador, 35

Libreta de direcciones, 34

mensajes, 34

mensajes guardados, 34

opciones, 35

pantalla LCD, 31

perfiles, 35

redactar, 34

rueda de desplazamiento, 26

tareas, 35

teclado, 26

Teléfono, 34

destinatarios, antes de comenzar, 21

direcciones

actualizar, 126

agregar desde la pantalla

Teléfono, 126

agregar desde los mensajes

recibidos, 124

agregar desde los registros de

llamadas de

teléfono, 124

agregar desde vínculos, 125

agregar grupo, 131

agregar manualmente, 123

búsqueda, 132

cambiar en mensajes, 100

editar grupo, 137

eliminar grupo, 138

mostrar, 68, 87

ver grupo, 135

dispositivo de bolsillo

apagar, 260

bloquear, 271

bloquear el teclado, 249

cambiar la contraseña, 270

configurar las opciones, 39

desbloquear, 272

iconos de aplicaciones, 34

iconos de estado, 36

iconos de estado de mensajes, 42,  
78

iconos de estado de red, 38

Iconos de la libreta de

direcciones, 122

iconos de navegación, 39

Iconos de Tareas, 208

Iconos de Teléfono, 140

Iconos del calendario, 214

Iconos del explorador, 174

número de teléfono compatible  
con SMS, 78

pantalla LCD, 31

personalizar las opciones, 247

rueda de desplazamiento, 26

sección de estado, 31

teclado, 26

documentación, otras fuentes, 23

## E

editar

búsquedas, 108

citas en la vista Día, Agenda o

## Índice

- Semana, 228
  - citas en la vista Mes, 228
  - direcciones, 136
  - direcciones de grupo, 137
  - eliminación de mensajes de
    - correo electrónico, 117
  - entradas de texto automático, 59
  - estado de la tarea, 211
  - firma automática, 64
  - las opciones del teléfono, 153
  - marcadores, 185
  - mensajes de correo electrónico enviados, 99
  - nombre de un campo definido por el usuario, 130
  - notas, 240
  - notas de llamada, 164
  - opciones de la libreta de direcciones, 122
  - opciones de mensajes, 49
  - opciones de mensajes SMS, 273
  - opciones de Tareas, 208
  - Opciones del Bloc de notas, 238
  - opciones del calendario, 215
  - opciones del dispositivo de bolsillo, 261
  - opciones del mensaje de correo electrónico actual, 49
  - perfiles de notificación, 258
  - Tareas, 211
  - texto, 61
  - utilizar las funciones cortar, copiar y pegar, 60
- eliminar
- aplicaciones de terceros, 262
  - archivos adjuntos, 205
  - búsquedas, 110
  - citas en la vista Día, Agenda o Semana, 230
  - citas en la vista Mes, 230
  - direcciones, 137
  - direcciones de grupo, 138
- elementos en la pantalla
- Teléfono, 153
- entradas de texto automático, 60
- marcadores individuales, 187
- mensajes, 115
- mensajes de correo electrónico del dispositivo y el escritorio, 117
- mensajes mediante la reconciliación de correo electrónico inalámbrico, 115
- notas, 240
- perfiles de notificación, 259
- registros de llamadas, 115
- solicitudes de reunión, 234
- Tareas, 212
- texto, 60
- texto original de los mensajes de respuesta, 67
- varios elementos antes de la fecha especificada, 116
- encender/apagar, 27
- enviar
- mensajes de correo electrónico, 42
  - mensajes de correo electrónico desde un libro de servicios específico, 44
  - mensajes PIN, 45
  - mensajes SMS, 79
- especificar condiciones de búsqueda, 105
- espera de llamadas, 147
- estado, dispositivo de bolsillo, 31
- Explorador
- actualizar páginas Web, 181
  - cerrar, 191
  - configurar las opciones de configuración, 179
  - configurar las opciones generales, 180

- copiar direcciones, 183
- descripción de, 35
- eliminar cachés, 181
- iconos de estado, 174
- preguntas más frecuentes, 280
- sugerencias para utilizar, 191
- utilizar Buscar, 181
- utilizar las funciones cortar,
  - copiar y pegar, 60
- utilizar vínculos, 33
- ver historial, 179
- ver las páginas Web anteriores y siguientes, 178
- volver a una página Web anterior, 179

explorador

- WTLS, 275

explorar

- para redes, 267

explorar el calendario, 219

**F**

fecha y hora

- campos, 264
- copiar de la red, 264

finalizar, llamadas de teléfono, 149

firma automática

- personalizar para una cuenta de correo electrónica nueva o de ISP, 64
- personalizar para una cuenta de correo electrónico de empresa, 64

formato

- automático de mensajes, 54
- puntuación automática, 54
- uso automático de
  - mayúsculas, 54

formato automático

- bloqueo numérico, 55
- campos de correo electrónico, 54
- campos de número, 54

- puntuación, 54
- uso de mayúsculas, 54

funda

- contestar a las llamadas de teléfono y, 158
- finalizar llamadas de teléfono y, 158

**G**

guardar

- borradores, 98
- mensajes, 95
- mensajes enviados, 96
- mensajes recibidos, 96
- páginas Web en la pantalla Mensajes, 189, 190

Guía de inicio rápido, 23

**H**

hora

- configurar, 264
- copiar de la red, 264

**I**

iconos

- aplicación, 34
- Calendario, 214
- estado de archivo adjunto, 194
- estado de la batería, 38
- estado de mensajes, 42
- estado de mensajes SMS, 78
- estado de navegación, 39
- estado de red, 38
- estado del dispositivo, 36
- Explorador, 174
- Libreta de direcciones, 122
- Tareas, 208
- Teléfono, 140

importancia, configurar mensajes de correo electrónico, 49

índice

## Índice

- para archivos adjuntos, 196
- información de seguridad, 9
- información del propietario, 268
- insertar
  - caracteres de viñeta, 53
  - caracteres especiales, 53
  - los asistentes de la solicitud de reunión, 234
  - símbolos, 52
- intercambiar, llamadas de teléfono, 149

## L

leer

- mensajes de correo electrónico, 66
- mensajes PIN, 66
- mensajes SMS, 85

Libreta de direcciones

- actualizar direcciones desde la pantalla Teléfono, 126
- adjuntar direcciones a mensajes, 63
- agregar direcciones de grupo, 131
- agregar direcciones desde la pantalla Teléfono, 126
- agregar direcciones desde los archivos adjuntos, 71
- agregar direcciones desde los registros de llamadas de teléfono, 124
- agregar direcciones desde los resultados de la búsqueda de direcciones remotas, 132
- agregar direcciones desde mensajes, 124
- agregar direcciones desde vínculos, 125
- agregar direcciones

- manualmente, 123
- borrar direcciones, 137
- buscar direcciones locales, 135
- buscar direcciones remotas, 136
- cambiar el nombre de un campo definido por el usuario, 130
- campos, 127
- configurar las opciones, 122
- descripción de, 34
- editar direcciones, 136
- editar direcciones de grupo, 137
- eliminar direcciones de grupo, 138
- iconos de estado, 122
- sugerencias para utilizar, 138
- utilizar las funciones cortar, copiar y pegar, 60
- ver contactos en la aplicación Teléfono, 167
- ver direcciones, 134
- ver direcciones de grupo, 135

libros de servicios

- Explorador, 179

llamadas

- administración en la pantalla Teléfono, 152
- al correo de voz, 161
- alternar, 149
- configurar el correo de voz, 162
- configurar el volumen, 143, 151
- configurar las opciones generales para, 158
- contestar y fuera de funda, 158
- finalizar después de establecer conexión, 149
- finalizar y funda, 158
- intercambiar, 149
- número desconocido, 147
- número privado, 147
- opciones de recepción, 147
- opciones de respuesta, 147

- poner en espera, 147, 167
  - realizar, 142
  - realizar desde la pantalla de inicio, 150
  - realizar en la pantalla Teléfono, 152
  - realizar llamadas a extensiones de empresas, 160
  - realizar llamadas a tres en la aplicación Teléfono, 145
  - realizar llamadas de forma rápida, 150
  - realizar llamadas únicas en la aplicación Teléfono, 144, 150
  - realizar llamadas urgentes, 169
  - realizar llamadas utilizando métodos abreviados, 150
  - realizar llamadas utilizando pausas y tiempos de espera, 167
  - realizar llamadas utilizando vínculos, 144
  - reenviar, 155
  - restablecer los tiempos de llamada, 168
  - restringir identidad, 158
  - retroiluminación, 31
  - silenciar, 151
  - tomar notas, 163
  - ver tiempos de llamada, 168
  - llamadas de teléfono
    - administración en la pantalla Teléfono, 152
    - agregar notas, 163
    - alternar, 149
    - configurar el correo de voz, 162
    - configurar el volumen, 143, 151
    - editar notas, 164
    - finalizar después de establecer conexión, 149
    - ID de llamada, 147
    - intercambiar, 149
    - llamadas de emergencia con la radio apagada, 171
    - llamar al correo de voz, 161
    - número desconocido, 147
    - número privado, 147
    - opciones de recepción, 147
    - poner en espera, 147
    - realizar, 142
    - realizar en la pantalla Teléfono, 152
    - realizar llamadas a tres en la aplicación Teléfono, 145
    - realizar llamadas únicas en la aplicación Teléfono, 144, 150
    - realizar llamadas urgentes, 169
    - realizar llamadas utilizando vínculos, 144
    - reenviar, 155
    - reenviar registros de llamadas, 165
    - registro, 154
    - restablecer los tiempos de llamada, 168
    - ver tiempos, 168
    - volver a marcar, 152
    - y retroiluminación, 146
  - llamadas urgentes, realizar, 169
  - localización
    - configurar el idioma del teclado, 265
    - configurar idioma, 265
- M**
- marcadores
    - abrir páginas Web utilizando, 177
    - agregar, 184

## Índice

- agregar a las subcarpetas, 189
- copiar, 186
- crear subcarpetas, 188
- disponible sin conexión, 185
- editar, 185
- eliminar individual, 187
- organizar, 178
- quitar, 187
- utilizar, 184
- marcar
  - mensajes como leídos, 101
  - mensajes como no leídos, 103
  - todos los mensajes como leídos, 102
- marcar desde la pantalla de inicio, 150
- mensajes
  - abrir páginas Web
    - guardadas, 190
  - adjuntar direcciones a, 63
  - administrar, 91
  - agregar direcciones desde, 124
  - buscar, 104
  - buscar por remitente o destinatario, 111
  - configurar las opciones de mensajes, 49
  - descripción de, 34
  - eliminar, 115
  - eliminar guardados, 97
  - eliminar varios antes de la fecha especificada, 116
  - guardar, 95
  - guardar enviados o recibidos, 96
  - guardar páginas Web en la pantalla Mensajes, 189
  - iconos de estado, 42, 78
  - insertar símbolos, 31
  - marcar como leídos, 101
  - marcar como no leídos, 103
  - realizar llamadas, 113
  - reenviar, 100
  - registro de llamadas en la pantalla Mensajes, 154
  - sugerencias, 119
  - trabajar con llamadas de teléfono, 113
  - utilizar Buscar, 61
  - utilizar la función Texto automático, 55
  - utilizar vínculos, 33
- mensajes de correo electrónico
  - archivar, 92
  - buscar, 104
  - buscar por asunto, 112
  - buscar por remitente o destinatario, 111
  - cambiar dirección durante la redacción, 100
  - cambiar direcciones, 100
  - configurar las opciones del mensaje actual, 49
  - editar enviados, 99
  - eliminar, 115
  - eliminar del dispositivo y del escritorio, 117
  - eliminar varios antes de la fecha especificada, 116
  - enviar, 42
  - enviar desde un libro de servicios específico, 44
  - formato automático, 54
  - guardar, 95
  - guardar borradores, 98
  - iconos de estado, 42
  - leer, 66
  - mostrar dirección, 68
  - mostrar nombre, 68
  - opciones para mensajes recibidos, 66
  - personalizar la firma automática, 64
  - personalizar los perfiles de notificación, 250

- puntuación automática en, 54
  - recibir confirmación para, 65
  - recibir largos, 69
  - reconciliación, 95
  - redactar, 42
  - reenviar, 67
  - sugerencias, 74
  - uso automático de mayúsculas en, 54
  - utilizar las funciones cortar, copiar y pegar, 60
  - mensajes de correo electrónico recibidos
    - guardar, 96
    - opciones, 66
  - mensajes enviados
    - buscar, 111
    - editar, 99
    - guardar, 96
  - mensajes guardados
    - descripción de, 34
    - quitar de la lista, 97
  - mensajes PIN
    - cambiar dirección durante la redacción, 100
    - cambiar direcciones, 100
    - editar enviados, 99
    - enviar, 45
    - leer, 66
    - redactar, 45
    - reenviar, 67
  - mensajes recibidos, buscar, 111
  - mensajes SMS
    - buscar, 104
    - cambiar direcciones, 100
    - configurar las opciones, 273
    - eliminar, 115
    - eliminar historial, 88
    - eliminar varios antes de la fecha especificada, 116
    - enviar, 79
    - guardar, 95
    - iconos de estado, 78
    - leer, 85
    - mostrar dirección, 87
    - mostrar nombre, 87
    - números compatibles, 128
    - opciones de mensajes recibidos, 86
    - personalizar los perfiles de notificación, 250
    - recibir mensaje de información a los usuarios\*\*\*, 85
    - redactar, 79
    - reenviar, 87
    - sugerencias, 89
    - utilizar la función Texto automático en, 82
    - utilizar las funciones cortar, copiar y pegar, 60
  - mensajes SMS recibidos
    - guardar, 96
    - opciones, 86
  - modo de bloqueo numérico, 55
  - Modo de devolución de llamada de emergencia, 171
  - módulos, 262
- N**
- nombre, mostrar, 68, 87
  - notas de llamada
    - agregar, 163
    - editar, 164
    - utilizar en la aplicación Teléfono, 163
  - notificación de batería baja, 150
  - notificación de correo de voz, 162
  - números de teléfono
    - compatible con SMS, 128
    - extensiones, 128
    - utilizar pausas y tiempos de espera, 128

## Índice

### O

- opción TTY, 166
  - desactivar para utilizar los auriculares, 167
- opciones
  - de la libreta de direcciones, 122
  - del bloc de notas, 238
  - del calendario, 215
  - del explorador, 179, 180
  - descripción de, 35
  - dispositivo de bolsillo, 247
  - marcado inteligente, 159
  - marcar desde la pantalla de inicio, 150
  - para archivos adjuntos, 198
  - para los mensajes SMS, 81, 273
  - para mensajes de correo electrónico recibidos, 66
  - para Tareas, 208
  - para teléfono, 153
  - para todos los mensajes, 49
  - WTLS, 275
- opciones de configuración, desplazarse por las, 33
- opciones de marcado inteligente
  - configurar, 159
  - descripción, 153
- opciones de sonido
  - descripción, 154
- opciones del dispositivo de bolsillo
  - acerca de, 262
  - Activación/Desactivación automática, 263
  - aplicaciones, 262
  - descripción de, 262
  - estado, 274
  - Fecha/Hora, 264
  - localización, 265
  - módulos, 262
  - opciones del libro de servicios, 273

- pantalla/Teclado, 268
- perfiles, 268
- personalizar, 261
- política de TI, 270
- propietario, 268
- red, 267
- seguridad, 269
- Servicios basados en ubicación, 265
- servicios de mensajería, 266
- sistema cortafuegos, 264
- SMS, 273
- tabla de enrutamiento de host, 265
- Texto automático, 263
- Velocidad de tecla, 269
- opciones generales de teléfono
  - descripción, 153

### P

- página de inicio, personalizar, 180
- páginas Web
  - abrir páginas Web guardadas desde la pantalla Mensajes, 190
  - abrir utilizando direcciones, 176
  - abrir utilizando marcadores, 177
  - abrir utilizando vínculos, 175
  - detener carga, 176
  - guardar en la pantalla Mensajes, 189
  - solicitudes de antecedentes, 190
  - ver direcciones, 183
  - ver historial, 179
  - ver las anteriores y siguientes, 178
- Pantalla de inicio, 158
- pantalla de seguridad de contraseña
  - activar, 270, 271
  - cambiar contraseña, 270
  - desactivar, 271
  - desbloquear, 272

- pantalla LCD
    - descripción, 31
    - pantallas de las aplicaciones, 31
    - retroiluminación, 31
  - Pantalla Llamada activa, 143
  - pausas
    - agregar, 129
    - realizar llamadas utilizando, 167
    - utilizar, 167
  - pegar texto
    - en un mensaje, 61
    - sugerencias para utilizar, 74, 90
  - perfiles
    - activar, 251
    - agregar, 251
    - campos, 252
    - descripción de, 35, 268
    - editar, 258
    - elegir, 250
    - eliminar, 259
    - opciones de configuración para predeterminados, 253
  - perfiles de notificación
    - activar, 251
    - agregar, 251
    - editar, 258
    - eliminar, 259
  - personalizar
    - Alarma, 248
    - firma automática, 64
    - las opciones del teléfono, 153
    - opciones de la libreta de direcciones, 122
    - opciones de mensajes, 49
    - opciones de mensajes SMS, 273
    - opciones de Tareas, 208
    - Opciones del Bloc de notas, 238
    - opciones del calendario, 215
    - opciones del dispositivo de bolsillo, 261
    - opciones del mensaje de correo electrónico actual, 49
    - página de inicio, 180
    - perfiles de notificación, 258
    - reenvío de llamada, 155
    - registro de llamadas, 154
  - PIN, ubicar el correspondiente al dispositivo, 45
  - política de TI
    - descripción de, 270
  - poner en espera, llamadas de teléfono, 147, 167
  - preguntas más frecuentes
    - batería, 278
    - Explorador, 280
  - privacidad de voz
    - configurar sonidos, 160
  - puntuación, automática, 54
- Q**
- quitar
    - búsquedas, 110
    - citas en la vista Día, Agenda o Semana, 230
    - citas en la vista Mes, 230
    - direcciones, 137
    - el historial de los mensajes SMS, 88
    - elementos en la pantalla Teléfono, 153
    - entradas de texto automático, 60
    - marcadores, 187
    - mensajes, 115
    - mensajes de correo electrónico del dispositivo y el escritorio, 117
    - mensajes de la lista de mensajes guardados, 97
    - notas, 240
    - perfiles de notificación, 259
    - solicitudes de reunión, 234
    - Tareas, 212
    - texto original de los mensajes de respuesta, 67

## Índice

varios elementos antes de la  
fecha especificada, 116

## R

realizar

buscar por remitente o  
destinatario, 111  
búsqueda por asunto, 112  
búsquedas, 105  
conversiones de medidas, 244  
llamadas a extensiones de  
empresas, 160  
llamadas a tres, 145  
llamadas de forma rápida, 150  
llamadas de teléfono, 142  
llamadas de teléfono utilizando  
vínculos, 144  
llamadas desde la pantalla de  
inicio, 150  
llamadas desde la pantalla  
Mensajes, 113  
llamadas únicas, 144, 150  
llamadas urgentes, 169  
llamadas utilizando caracteres  
alfabéticos, 150  
llamadas utilizando métodos  
abreviados, 150  
llamadas utilizando pausas y  
tiempos de espera, 167  
operaciones matemáticas, 244

recibir

archivos adjuntos, 72  
archivos adjuntos de libreta de  
direcciones, 71  
archivos adjuntos de reunión, 73  
confirmación de mensajes de  
correo electrónico, 65  
mensajes de correo electrónico  
largos, 69  
mensajes SMS, 85  
reconciliación  
mensajes de correo

electrónico, 95  
reconciliación de correo electrónico  
inalámbrico  
activar, 95  
eliminar mensajes, 115  
utilizar, requisitos, 94  
reconciliar el correo electrónico, 92  
inalámbrico, 94  
recuperar búsquedas, 108  
red  
campos, 267  
iconos de estado, 38  
seleccionar, 267  
redactar  
llamadas únicas, 144, 150  
mensajes de correo  
electrónico, 42  
mensajes de correo electrónico  
desde un libro de  
servicios específico, 44  
mensajes PIN, 45  
mensajes SMS, 79  
utilizar la función Texto  
automático, 55  
y guardar, 98  
redactar, descripción de, 34  
reenviar  
archivos adjuntos, 72  
llamadas de teléfono, 155  
mensajes PIN y de correo  
electrónico, 67  
mensajes SMS, 87  
registros de llamadas  
reenviar, 165  
reenviar mensajes  
con transmisión correcta, 101  
por intento fallido, 100  
reenvío de llamada  
activar, 156  
desactivar, 156  
descripción, 153  
personalizar, 155

registrar, llamadas de teléfono, 154  
registro de llamadas  
    descripción, 153  
    personalizar, 154  
    tipos de registros de  
        llamadas, 155  
registros de llamadas  
    administrar, 91  
    agregar direcciones desde, 124  
    buscar, 104  
    eliminar, 115  
    eliminar de la pantalla  
        Teléfono, 153  
    eliminar varios antes de la fecha  
        especificada, 116  
    sugerencias de  
        administración, 119  
    ver, 114  
repetir citas  
    agregar, 225  
    eliminar en la vista Día, Agenda  
        o Semana, 230  
    eliminar en la vista Mes, 230  
    ver y editar en la vista Día,  
        Agenda o Semana, 228  
restablecer, tiempos de llamada, 168  
restricción de identidad de llamada,  
configurar, 158  
restringir, identidad de llamada, 158  
retroiluminación  
    activar, 31  
    y recibir llamadas telefónicas, 31  
rueda de desplazamiento  
    descripción, 26  
    desplazarse por los caracteres  
        especiales, 27  
    desplazarse y seleccionar, 27  
    utilizar con tecla ALT, 28

## S

saltos  
    en archivos adjuntos, 202

seguridad  
    activar protección de  
        contraseña, 270  
    aplicación de autoprueba, 273  
    bloquear el dispositivo de  
        bolsillo, 271  
    cambiar la contraseña, 270  
    desactivar la protección de  
        contraseña, 271  
    desbloquear el dispositivo de  
        bolsillo, 272  
Servicios basados en ubicación  
    configurar, 265  
silenciar llamadas de teléfono, 151  
símbolos  
    insertar, 31, 52  
    insertar caracteres especiales, 53  
    insertar viñetas, 53  
sincronización inalámbrica del  
calendario  
    activar, 221  
    administrar el calendario de otra  
        persona, 233  
    agregar citas, 224, 231  
    antes de activar, 222  
    descripción de, 221  
    y autoarchivar, 229  
sistema cortafuegos, 264  
Sistema de posicionamiento global  
asistido  
    configurar, 265  
    descripción, 169, 265  
    iconos, 37, 141  
    realizar llamadas de emergencia  
        con, 169  
solicitudes de reunión  
    administrar el calendario de otra  
        persona, 233  
    cambiar asistentes, 232  
    cambiar los asistentes, 234  
    cancelar, 235  
    crear, 231

## Índice

- eliminar, 234
- eliminar asistentes, 232
- insertar asistentes, 234
- responder a, 232
- ver, 233
- sonido avanzado
  - descripción, 153
- subcarpetas
  - agregar marcadores a, 189
  - crear para los marcadores del explorador, 188
- sugerencias
  - administrar mensajes, 119
  - administrar registros de llamadas, 119
  - archivos adjuntos, 205
  - Bloc de notas, 241
  - Calculadora, 245
  - Calendario, 235
  - dispositivo de bolsillo, 40
  - enviar y leer mensajes de correo electrónico, 74
  - enviar y leer mensajes SMS, 89
  - Explorador, 191
  - Libreta de direcciones, 138
  - Tareas, 212
  - Teléfono, 171
  - vista de documento, 205
  - vista de hoja de cálculo, 205
- T**
- Tareas
  - administrar, 207
  - agregar, 209
  - buscar, 212
  - cambiar el estado, 211
  - campos, 210
  - configurar la prioridad, 210
  - configurar las opciones, 208
  - descripción de, 35
  - editar, 211
  - Eliminación completada, 212
  - eliminar, 212
  - iconos de estado, 208
  - sugerencias para utilizar, 212
  - utilizar las funciones cortar, copiar y pegar, 60
  - ver, 211
- tecla adelante, utilizar, 29
- Tecla Alt
  - descripción, 28
  - utilizar con otras teclas, 29
  - utilizar con rueda de desplazamiento, 28
- tecla atrás, utilizar, 28
- tecla de retroceso, utilizar, 30
- tecla de SYMBOL, utilizar, 31
- tecla Intro, utilizar, 30
- tecla Space, utilizar, 30
- teclado
  - bloquear, 249
  - descripción, 26
  - teclas de método abreviado, 27
- teclas
  - utilizar Alt, 28
  - utilizar el botón de teléfono, 27
  - utilizar el botón Escape, 30
  - utilizar Intro, 30
  - utilizar la tecla adelante, 29
  - utilizar la tecla atrás, 28
  - utilizar la tecla de retroceso, 30
  - utilizar la tecla Space, 30
- teclas de método abreviado, 27
- Teléfono
  - actualizar direcciones desde, 126
  - administración de llamadas, 152
  - agregar direcciones desde, 126
  - altavoz integrado, 141
  - auriculares opcionales, 141
  - configurar colgado automático, 158
  - configurar las opciones generales, 158
  - configurar respuesta

- automática, 158
- configurar sonidos, 160
- descripción de, 34
- eliminar elementos, 153
- establecer confirmar
  - eliminación, 158
- extensiones de marcación, 128
- finalizar llamadas de
  - teléfono, 149
- iconos de estado, 140
- llamadas de emergencia con la
  - radio apagada, 171
- llamadas de teléfono, 167
- llamar al correo de voz, 161
- marcación por tonos, 141
- marcado alfabético, 150
- marcar desde la pantalla de
  - inicio, 158
- marcar extensiones de
  - empresas, 160
- micrófono, 141
- mostrar número de teléfono, 141
- notificación de correo de
  - voz, 162
- opciones de respuesta, 147
- ordenar la lista de contactos, 158
- personalizar las opciones, 153
- personalizar los perfiles de
  - notificación para, 250
- privacidad de voz, 160
- realizar llamadas, 142, 152
- realizar llamadas a tres, 145
- realizar llamadas de teléfono
  - utilizando
    - vínculos, 144
- realizar llamadas desde la
  - pantalla Mensajes, 113
- realizar llamadas únicas, 144, 150
- realizar llamadas urgentes, 169
- restringir tiempos de
  - llamada, 168
- servicio de espera de
  - llamadas, 147
- servicio de identificación de
  - llamadas, 147
- servicios disponibles, 141
- silenciar llamadas, 151
- sugerencias para utilizar, 171
- teléfono de texto, 154, 166
- trabajar con la pantalla
  - Mensajes, 113
- utilizar, 139
- utilizar caracteres alfabéticos
  - para marcar, 150
- utilizar con otras
  - aplicaciones, 143
- utilizar el botón de teléfono, 27
- utilizar las funciones cortar,
  - copiar y pegar, 60
- utilizar métodos abreviados
  - para marcar de forma
    - rápida, 150
- utilizar vínculos, 33
- ver contactos, 167
- ver el estado, 168
- ver registros de llamadas, 114
- ver tiempos, 168
  - y retroiluminación, 31, 146
- teléfono de texto, descripción, 166
- texto
  - cortar y copiar, 60
  - eliminar original de los mensajes
    - de respuesta, 67
  - pegar, 61
- Texto automático
  - agregar entradas, 56
  - agregar entradas para los
    - mensajes SMS, 82
  - buscar entradas, 59
  - caso especificado, 57
  - caso inteligente, 57
  - con macros, 58
  - editar entradas, 59

## Índice

- eliminar entradas, 60
- idioma, 57
- utilizar en los mensajes SMS, 82
- utilizar en mensajes PIN y de correo electrónico, 55
- tiempos
  - restablecer, 168
  - ver, 168
- tiempos de espera
  - agregar, 129
  - realizar llamadas utilizando, 167
  - utilizar, 167
- TTY
  - descripción, 154

## U

- ubicar, número PIN del dispositivo, 45
- únicas
  - búsquedas, 106
  - editar búsqueda, 109
  - llamadas de teléfono, 144, 150
- usuarios
  - en Lotus Domino Server, 22
  - en Microsoft Exchange Server, 22
- utilizar
  - Bloc de notas, 237
  - bloqueo, 271
  - botón de teléfono, 27
  - búsqueda de direcciones remotas, 132
  - Calculadora, 243
  - cortar, copiar y pegar, 60
  - eliminar la función historial de los mensajes SMS, 88
  - Explorador, 173
  - función Buscar en las páginas Web, 181
  - función Buscar en mensajes, 61
  - Libreta de direcciones, 121
  - macros en entradas de texto

- automático, 58
- marcadores, 184
- métodos abreviados al realizar llamadas, 150
- reconciliación de correo electrónico
  - inalámbrico, 94
- sincronización inalámbrica del calendario, 221
- tecla de SYMBOL, 31
- Teléfono, 139
- Texto automático, 55
- vínculos, 33

## V

- Velocidad de tecla
  - descripción de, 269
- ver
  - aplicaciones instaladas, 262
  - archivo adjunto anterior, 201
  - archivo adjunto siguiente, 201
  - archivos adjuntos en documento, 194
  - archivos adjuntos en hoja de cálculo, 195
  - citas en la vista Mes, 228
  - continuación en archivos adjuntos, 203
  - direcciones, 134
  - direcciones de grupo, 135
  - direcciones Web, 183
  - Estado telefónico, 168
  - hoja en archivos adjuntos, 201
  - mensajes de correo electrónico, 66
  - mensajes PIN, 66
  - mensajes SMS, 85
  - notas, 239
  - páginas en archivos adjuntos, 202
  - registros de llamadas en la pantalla Mensajes, 114

- solicitudes de reunión, 233
- tablas en archivos adjuntos, 202
- Tareas, 211
- tiempos del teléfono, 168
- ver direcciones, ver, 183
- verificar software de seguridad, 273
- vínculos
  - agregar direcciones desde, 125
  - realizar llamadas utilizando, 144
  - utilizar, 33
  - ver direcciones en el
    - explorador, 183
- vista de documento
  - archivos adjuntos, 194

- sugerencias, 205
- vista de hoja de cálculo
  - archivos adjuntos, 195
  - sugerencias, 205
- volumen, configurar para Teléfono, 143, 151

## **W**

- Web Client, Ayuda en línea, 23
- WTLS, 275
  - descripción, 280
  - preguntas más frecuentes, 280