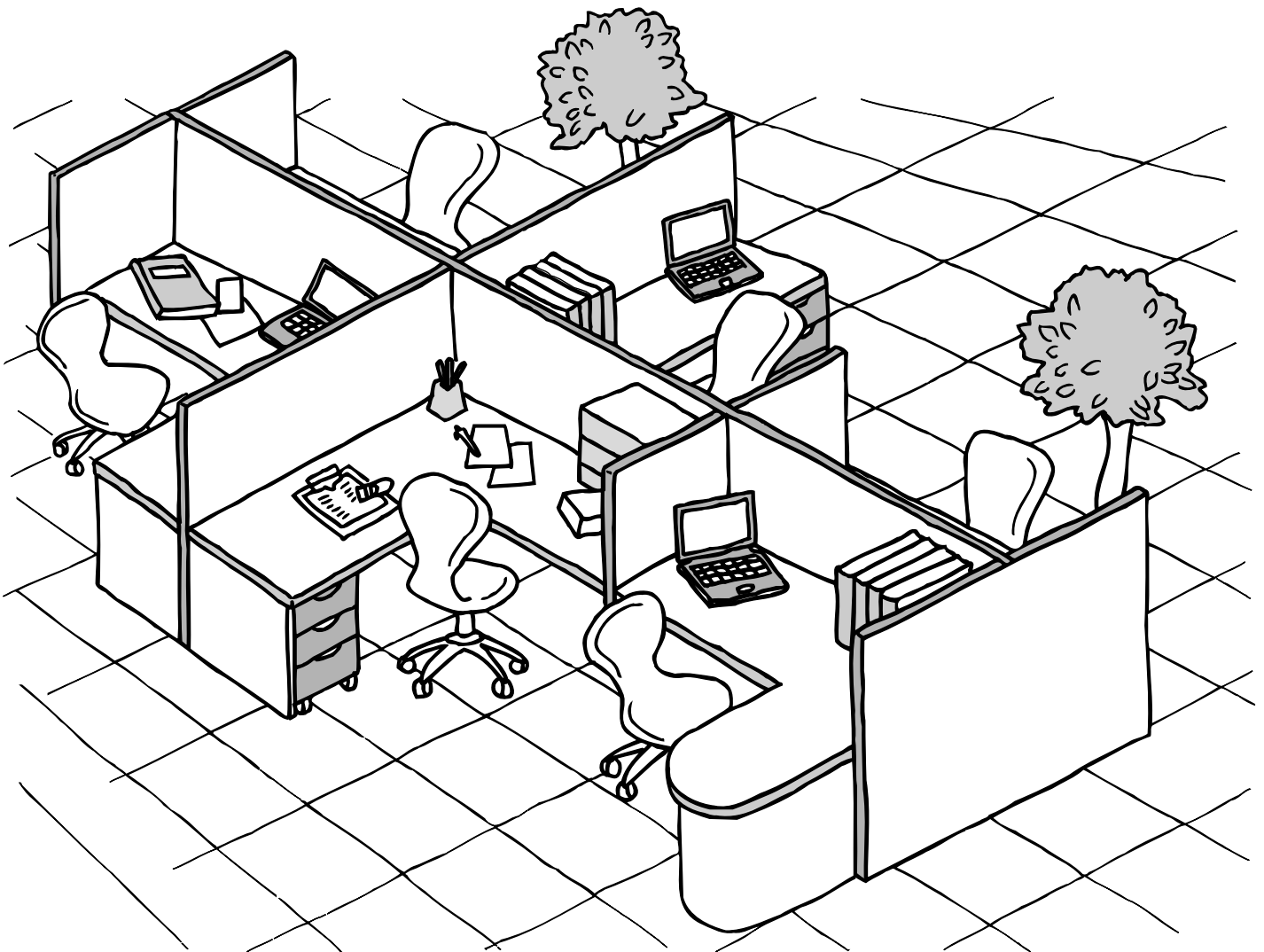


Logiciel Manuel utilisateur

(Pour Gestionnaire de documents, Imprimante et Modem fax de classe 2)

N° de modèle **OFX 9100, OFX 9200**



Avant d'utiliser ce appareil, veuillez lire l'ensemble de cette notice. Conservez cette dernière pour référence ultérieure.

olivetti

Français

506589V

Avis pour OFX 9100/9200

Cet appareil est doté des fonctions "sommeil" et "veille". Ces fonctions sont destinées à réduire la consommation de courant en diminuant la température du four ou en coupant complètement l'alimentation de ce dernier. L'appareil passera du mode veille au mode sommeil après 1 heure.

En mode sommeil, l'appareil ne se remet automatiquement en mode actif lors du lancement d'un travail d'impression à partir d'un PC. Le PC affichera alors un message d'erreur du type "Erreur d'écriture sur LPT1".

Avant de pouvoir imprimer, il sera donc nécessaire d'appuyer sur la touche d'économie d'énergie sur le panneau de commande.

Si vous voulez pouvoir imprimer directement sans avoir à appuyer sur cette touche, vous pouvez modifier le réglage de l'appareil en passant le paramètre fax # 34 de la valeur 3 à la valeur 2. L'appareil ne sera alors plus en mode sommeil.

Merci de vous référer au manuel utilisateur du fax pour de plus amples renseignements.

Les marques et marques déposées suivantes sont utilisées dans cette notice :

Microsoft, MS-DOS, Windows et Windows NT sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans tous les pays.

i386, i486 et Pentium sont des marques de Intel Corporation.

Centronics est une marque déposée de Centronics Data Computer Corporation.

TrueType est une marque déposée de Apple Computer, Inc.

Toutes les autres marques mentionnées dans ce document sont la propriété de leur détenteur respectif.

Tous droits réservés. La reproduction et la distribution non autorisées constituent une offense criminelle.

Le contenu de cette Notice d'emploi est sujet à des modifications sans préavis.

Table des matières

Avant d'utiliser l'appareil

Vue extérieure	5
■ Vue extérieure	5

Imprimante

Installation du pilote d'imprimante	8
■ Windows 98/Me/NT/2000/XP	8
Configuration des paramètres du pilote d'imprimante	11
■ Windows 98/Me.....	11
■ Windows NT 4.0 (Administrateur)	20
■ Windows NT 4.0 (Utilisateur).....	28
■ Windows 2000/XP (Administrateur)	33
■ Windows 2000/XP (Utilisateur).....	42
L'impression	47
■ L'impression dans les applications Windows	47
■ Impression en réseau.....	48

Gestionnaire de documents

Installation du Gestionnaire de documents	50
■ Windows 98/Me/NT/2000/XP	50
Gestionnaire de documents	55
■ Fenêtre principale.....	55
■ Opérations courantes.....	57
■ Installation des outils	59
■ Menu Fichier.....	60
■ Menu Édition	65
■ Menu Affichage	66
■ Menu Document.....	67
Convertisseur d'image	69
■ Description générale	69
■ Windows 98/Me.....	69
■ Windows NT	70
■ Windows 2000/XP	71
Scanner de document	72
■ Fenêtre principale.....	72
■ Menu Outil	74
■ Numérisation de l'image.....	76
Logiciel de visualisation de documents (Document viewer)	78
■ Fenêtre principale.....	78
■ Logiciel de visualisation de documents (document viewer)	80
■ Annotations	81
■ Menu Fichier.....	82
■ Menu Édition	86
■ Menu Affichage	87
■ Menu Page	88
■ Menu Annotation	91
■ Menu Fenêtre	100

Table des matières

Gestionnaire de documents

Moniteur d'état.....	101
■ Affichage de la barre des tâches	101
■ Menu de la Barre des Tâches	102
■ Affichage des détails d'état	103
Logiciel de programmation (Configuration editor)	106
■ Fenêtre principale	106
■ Dossier Paramètres utilisateurs	108
■ Dossier Paramètres Fax	109
■ Dossier Journal	110
■ Dossier Activation du logiciel de programmation du répertoire.....	111
Logiciel de programmation du répertoire (Phone Book Editor)	112
■ Fonctions	112
■ Activation	113
■ Fenêtre principale	114
■ Récupération/Ecrire	116
■ Ouvrir/sauvegarder le fichier PC du carnet d'adresses.....	117
■ Insérer une ligne	119
■ Supprimer une ligne	120
Document fax	121
■ Description générale	121
■ Envoyer un document	121
■ Accéder au répertoire personnel.....	126
■ Recevoir un document	130
■ Page de garde	131
■ Barre d'outils (Fenêtre principale).....	134
■ Menu d'installation	135
■ Menu Options.....	137
■ Réglage serveur et utilisateur	139

Dépannage

Dépannage	141
■ L'impression a échoué	141
■ Le document ne s'imprime pas correctement	142
■ Messages d'erreurs affichés sur l'ordinateur	143
Annexe	144
■ Zone d'impression/Numérisation	144
■ Connecteur d'interface parallèle	145

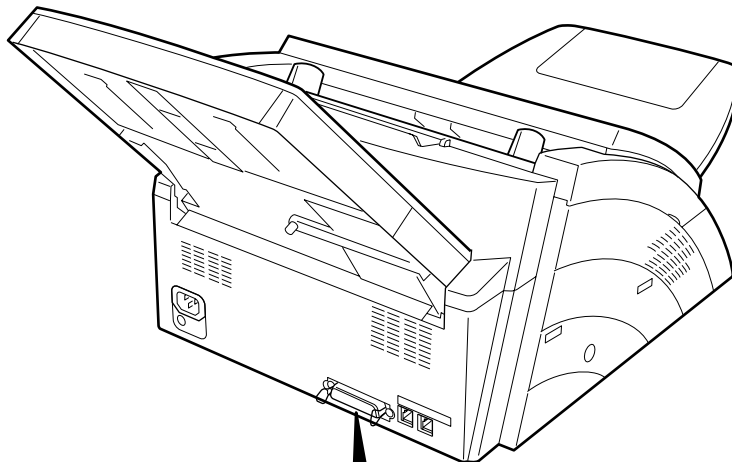
Modem fax de classe 2

Installation du Modem fax de classe 2	147
■ Installation (Windows 98/Me).....	147
■ Installation (Windows NT 4.0).....	153
■ Installation (Windows 2000/XP).....	156

Vue extérieure

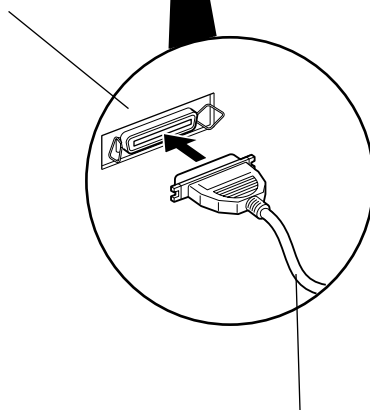
Vue extérieure

■ OFX 9100



Connecteur d'interface parallèle

- Connexion au PC



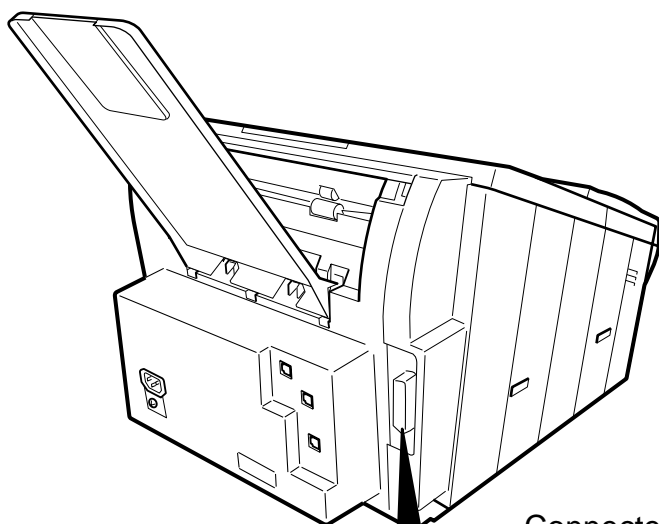
Câble d'interface parallèle

- (Ce câble n'est pas fourni avec l'appareil.) Utilisez un câble aux spécifications conformes à la norme IEEE1284 d'une longueur maximum de 6 m. Consultez votre distributeur pour de plus amples renseignements.

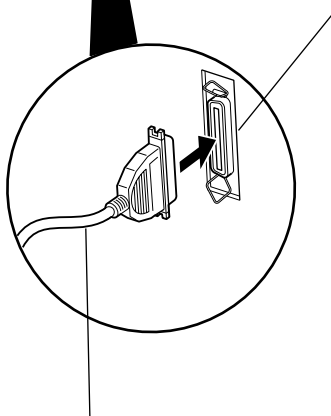
Vue extérieure

Vue extérieure

■ OFX 9200



Connecteur d'interface parallèle
• Connexion au PC



Câble d'interface parallèle

- (Ce câble n'est pas fourni avec l'appareil.) Utilisez un câble aux spécifications conformes à la norme IEEE1284 d'une longueur maximum de 6 m. Consultez votre distributeur pour de plus amples renseignements.

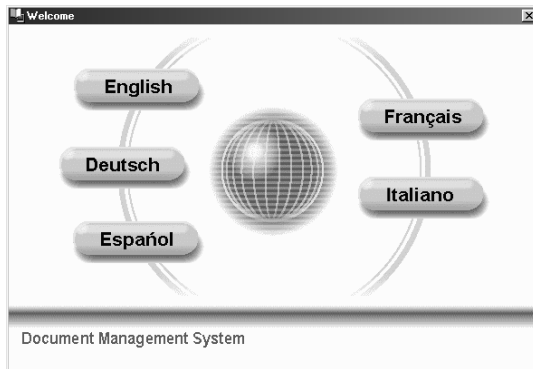
Installation du pilote d'imprimante

Windows 98/Me/NT/2000/XP

1

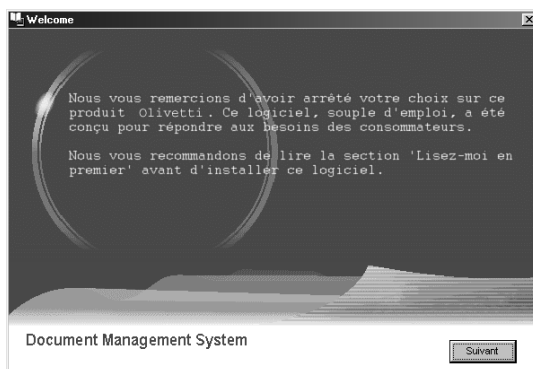
Insérer le CD-ROM fourni.

2



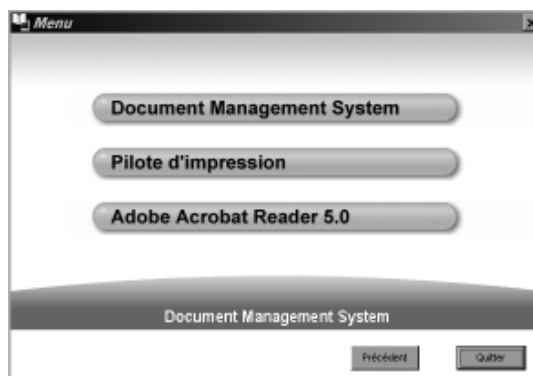
Sélectionner la langue.

3



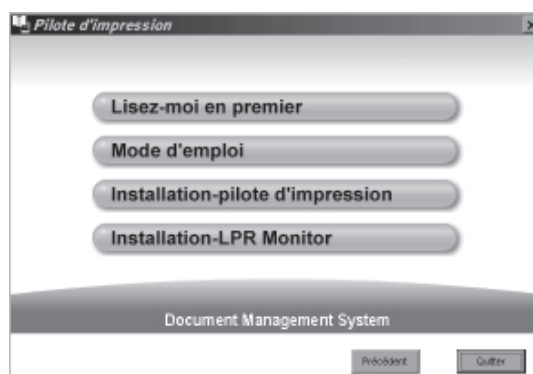
Cliquer sur le bouton .

4



Cliquer sur Printer Driver.

5

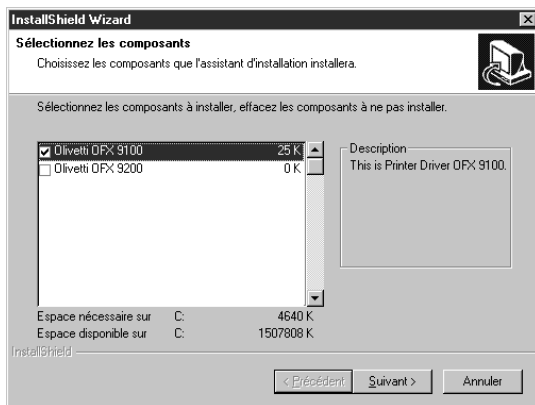


Cliquer sur Installation-pilote d'impression.

Installation du pilote d'imprimante

Windows 98/Me/NT/2000/XP

6



Vérifier le modèle et cliquer sur la touche

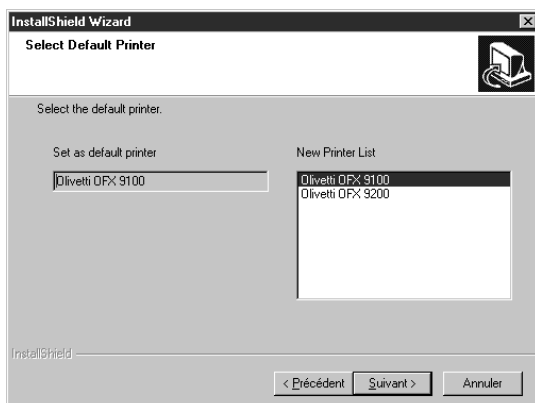
Suivant .

7



Cliquer sur le bouton **Oui** pour changer l'imprimante par défaut.

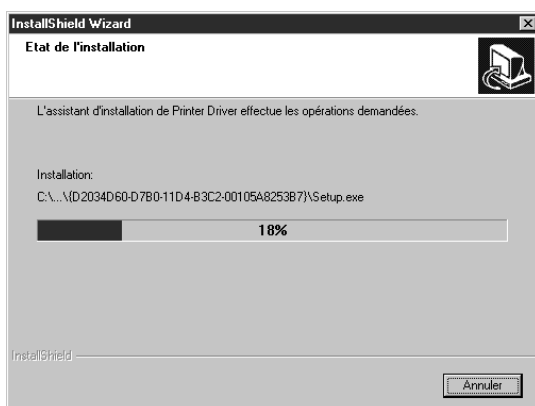
8



Sélectionner la nouvelle imprimante par défaut à partir de la nouvelle liste des imprimantes et cliquer sur le bouton

Suivant .

9



Les fichiers requis ont été copiés.

Suite à la page suivante...

Installation du pilote d'imprimante

Windows 98/Me/NT/2000/XP

10



Cliquer sur le bouton **Terminer**.

Le gestionnaire d'imprimante est installé et l'icône de l'imprimante est ajoutée dans le dossier des imprimantes.

NOTA

1 Lors de l'installation avec Windows NT4.0 et Windows 2000/XP, ouvrir une session en utilisant un compte permettant de changer les réglages de système (par ex. Administrateur).

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 98/Me

Changer les paramètres de l'imprimante. Ouvrir la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante et suivre les indications ci-dessous.

- 1** Cliquer sur le bouton **Démarrer**, placer le curseur sur **Paramètres**, et cliquer sur **Imprimantes**.
- 2** Cliquer avec le bouton droite de la souris sur l'icône de l'imprimante dans la fenêtre **Imprimantes**, et sélectionner **Propriétés** dans le menu déroulant.
La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.



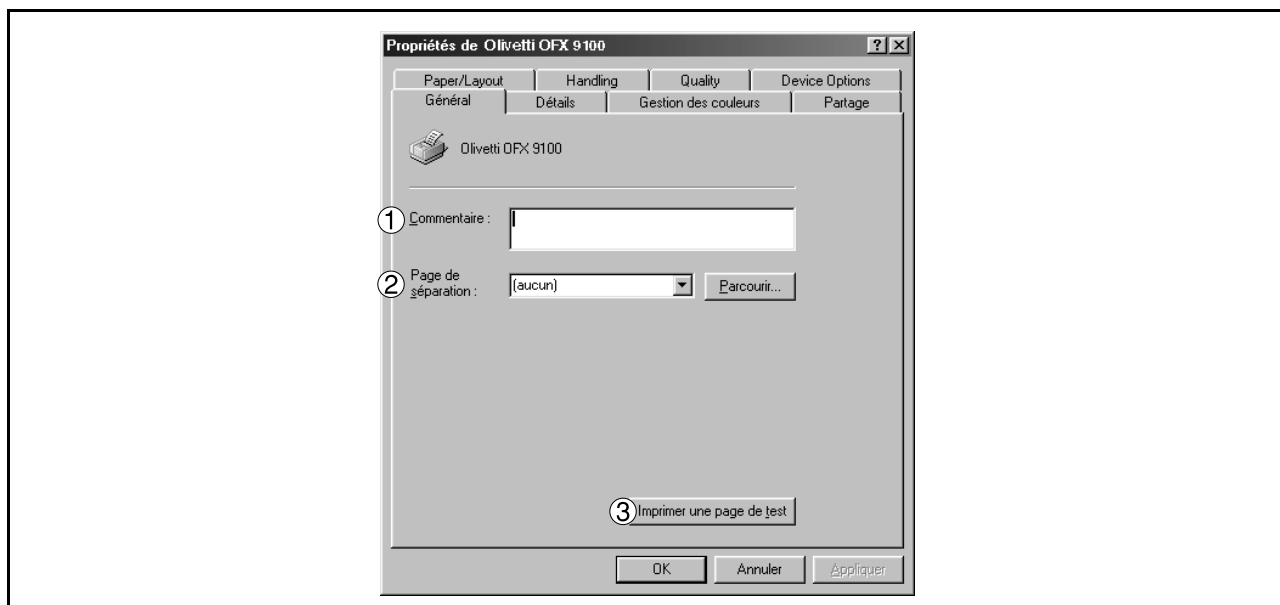
NOTA

- 1 Lors de l'impression, il est possible de changer les propriétés **Papier**, **Sortie**, **Qualité d'impression** et **Options périphériques** en cliquant sur **Propriétés** dans la boîte de dialogue d'une application.
- 2 L'onglet **Gestion des couleurs** de la boîte de dialogue des propriétés n'est pas utilisé sur les appareils OFX 9100/9200.
- 3 L'onglet **Partage** dans la boîte de dialogue des propriétés n'est pas affiché sauf si le partage de l'imprimante a été choisi.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 98/Me

Onglet Général



1. Commentaire

Saisir les commentaires sur les propriétés s'il y a lieu.

Si un autre utilisateur configure cette imprimante sur son ordinateur lors de son partage, le commentaire saisi ici apparaîtra aussi sur cet ordinateur. Cependant, le commentaire affiché pour utilisateur déjà configuré restera inchangé même si celui-ci est modifié plus tard.

2. Page de séparation

Cette possibilité n'est pas compatible avec votre appareil.

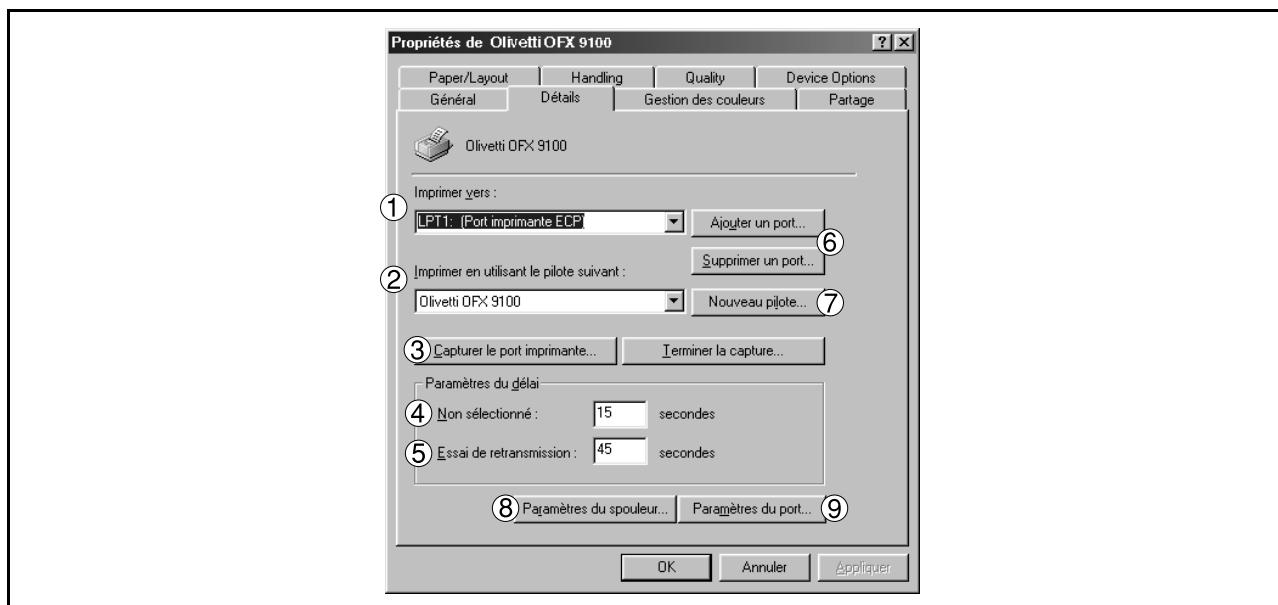
3. Bouton

Lance l'impression d'une page de test. Cette impression permet de vérifier si l'imprimante a été installée correctement.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 98/Me

Onglet Détails



1. Imprimer vers

Affiche le port auquel l'imprimante est connectée ou le chemin vers l'imprimante réseau. Pour modifier la destination de l'impression, sélectionnez le port de destination de l'impression à partir de la liste ou saisissez ici le chemin du réseau.

2. Imprimer en utilisant le pilote suivant

Affiche le type de pilote d'imprimante. S'utilise pour spécifier l'imprimante à utiliser ou le modèle à émuler avec l'imprimante utilisée.

3. Bouton /

Attribue un port au lecteur réseau ou annule un port attribué à un lecteur réseau.

4. Paramètres du délai - Non sélectionné

S'utilise pour spécifier le délai (en secondes) permis à l'imprimante pour être en ligne. Si l'imprimante n'est pas en ligne passé ce délai, un message d'erreur sera affiché.

5. Paramètres du délai - Essai de retransmission

S'utilise pour spécifier le délai (en secondes) permis à l'imprimante pour être prête à l'impression. Si l'imprimante n'est pas prête passé ce délai, un message d'erreur sera affiché. Augmentez cette valeur si une erreur se produit lors de l'impression d'un document volumineux.

6. Bouton /

Ajoute/supprime un nouveau port ou un nouveau chemin.

7. Bouton

Met à jour ou modifie le pilote d'imprimante.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 98/Me

8. Bouton Paramètres du spouleur...

Spécifie la méthode d'envoi des documents (spouleur) du programme à l'imprimante.

• Format données du spouleur

Sélectionner le type de données pour le traitement différé (format EMF ou format RAW). Le format RAW exige plus de temps avant qu'une application puisse de nouveau fonctionner après qu'une impression ait été réalisé avec celle-ci.

Nota : Le traitement différé à l'aide du format EMF (compression de méta-fichier) peut entraîner l'un des problèmes suivants avec certains logiciels d'application.

1) L'impression est différente de ce qui est affiché à l'écran.

2) L'impression exige énormément de temps.

• Activer la gestion du mode bidirectionnel

Cochez la case **Activer la gestion du mode bidirectionnel** quand vous installez un Moniteur d'état (Voir page 101). L'impression peut être désactivée si la case n'est pas cochée.

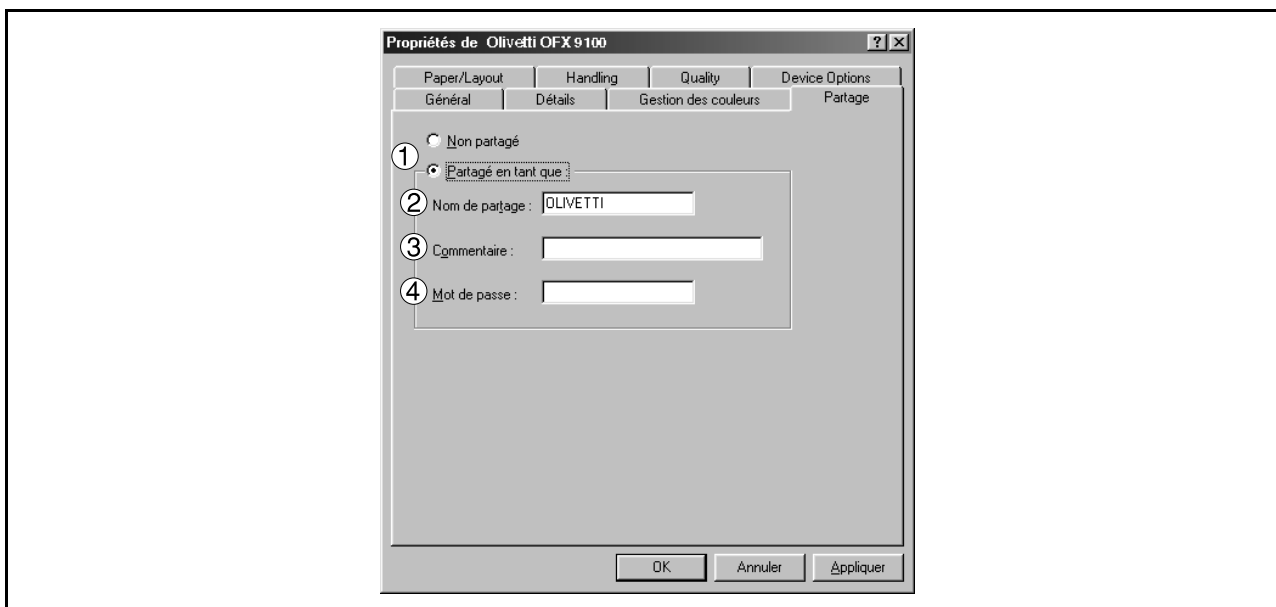
9. Bouton Paramètres du port...

Modifie les réglages du port de l'imprimante.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 98/Me

Onglet Partage



1. Non partagé/Partagé en tant que

Sélectionne l'affichage ou l'utilisation de cette imprimante avec d'autres ordinateurs.

2. Nom de partage

Spécifie le nom de l'imprimante partagée. Le nom affiché peut être utilisé tel quel ou un nouveau nom peut être saisi. Le nom spécifié ici sera affiché lorsque d'autres utilisateurs visionneront les informations sur l'imprimante installée sur le réseau.

1. Commentaire

Vous pouvez saisir un commentaire concernant l'imprimante partagée (tel que le type et l'emplacement de son installation). Lorsque d'autres utilisateurs visionneront les informations sur l'imprimante installée sur le réseau, le commentaire saisi ici sera affiché.

2. Mot de passe

Utilisez un mot de passe lorsque d'autres utilisateurs se connectent à cette imprimante. Laissez la case vierge si vous ne souhaitez pas utiliser de mot de passe.

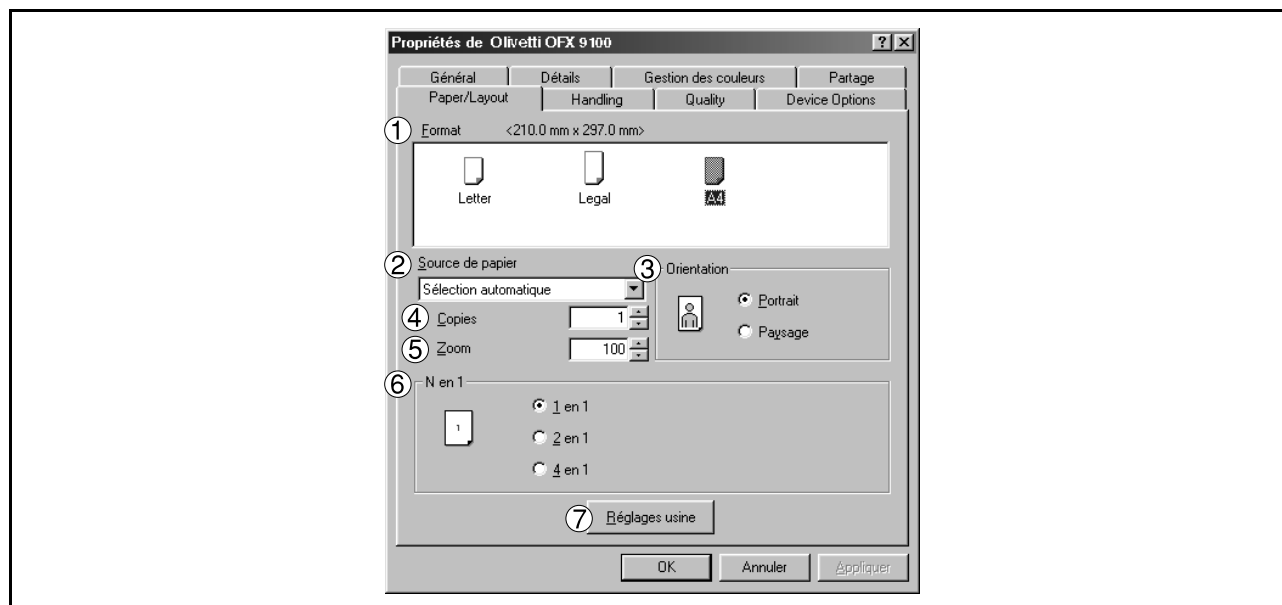
NOTA

1 L'onglet **Partage** dans la boîte de dialogue des propriétés n'est pas affiché sauf si le partage de l'imprimante a été choisi.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 98/Me

Onglet Papier



1. Format

Sélectionnez le format papier.

2. Source de papier

Spécifiez où se trouve sur la machine le papier que vous souhaitez utiliser. Si vous choisissez **Sélection automatique**, le pilote d'imprimante sélectionnera automatiquement la cassette appropriée en fonction du format papier.

3. Orientation

Sélectionnez l'orientation d'impression (Portrait/Paysage).

4. Copies (1-99)

Spécifiez le nombre de copies à imprimer. Si le nombre de copies à imprimer peut être spécifié dans l'application, indiquez ici une copie et spécifiez le nombre de copies dans la boîte de dialogue "Imprimer" de l'application.

5. Zoom (50-200)

Spécifiez un pourcentage d'agrandissement ou de réduction lors de l'impression de documents. Si l'agrandissement/réduction peut être réglé dans l'application, indiquez ici 100% et spécifiez le pourcentage d'agrandissement/réduction dans la boîte de dialogue "Imprimer" de l'application.

6. N en 1

Pour imprimer deux ou plusieurs pages sur une seule feuille, spécifier une méthode d'impression.

La mise en page est choisie en se combinant avec l'"Orientation". Chaque mise en page est affichée avec une icône.

- 2 en 1: Imprime 2 pages de texte réduit de 65 ou 71% sur une feuille.
- 4 en 1: Imprime 4 pages de texte réduit de 50% sur une feuille.

7. Bouton Réglages usine

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres sous l'onglet **Papier**.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 98/Me

Onglet Sortie



1. Type de tri

Choisissez entre Empiler et Trier lors de l'impression de plusieurs copies de documents.

2. Ordre de sortie

Permet de spécifier l'ordre d'impression "croissant" ou "décroissant".

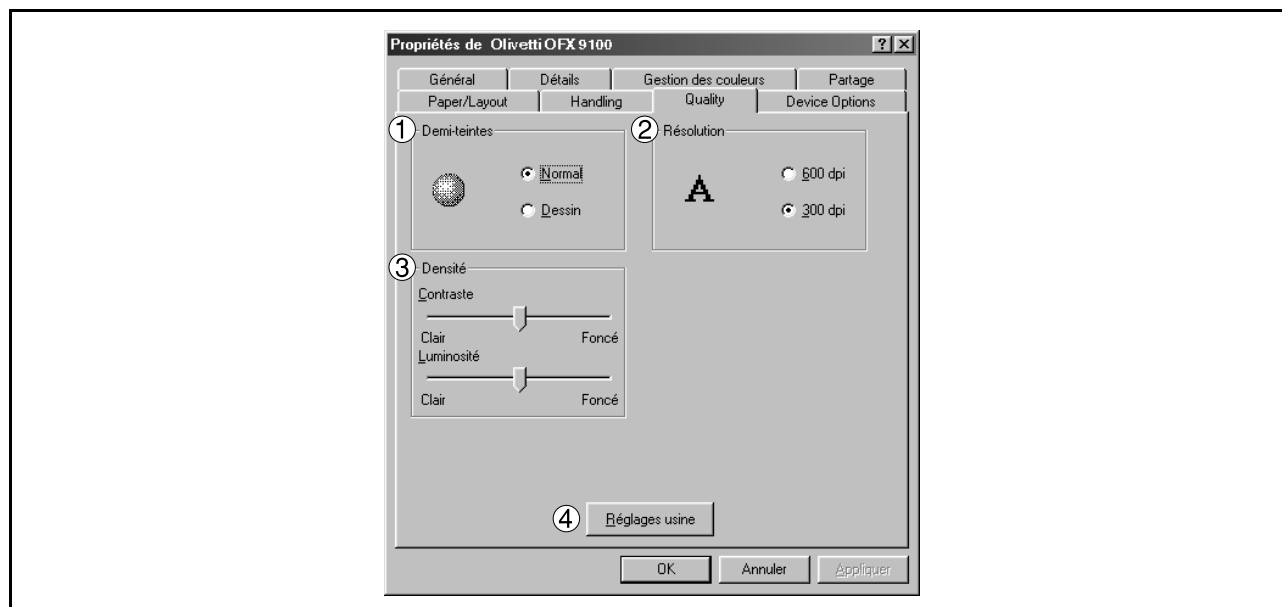
3. Bouton Réglages usine

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres sous l'onglet **Sortie**.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 98/Me

Onglet Qualité d'impression



1. Demi-tons

Sélectionner Normal ou Dessin en fonction du type de données à imprimer et de vos préférences.

- Normal: Pour l'impression d'originaux contenant du texte.
- Dessin: Pour l'impression d'originaux contenant des dessins ou du texte.

2. Résolution

Choisissez la résolution de l'imprimante (300 dpi / 600 dpi).

3. Densité

Ajuster la densité de l'impression (Contraste et Luminosité) tel que souhaité.

4. Bouton Réglages usine

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres sous l'onglet **Qualité d'impression**.

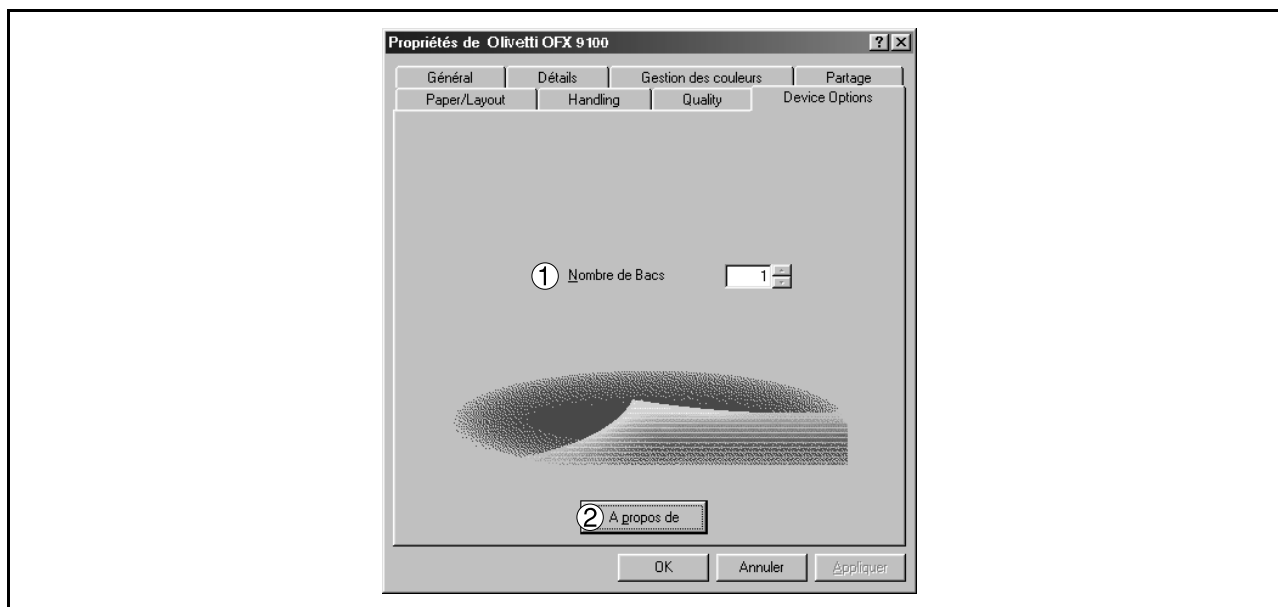
NOTA

1 **dpi** (p.p.p. - points par pouce) indique le nombre de points contenus dans un pouce. Plus cette valeur est élevée, plus la résolution est élevée.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 98/Me

Onglet Options périphériques



1. Nombre de cassettes

Sélectionner le nombre de cassettes disponibles pour l'imprimante seulement si les cassettes optionnelles sont installées.

2. Bouton

Affiche la version du pilote d'imprimante.

NOTA

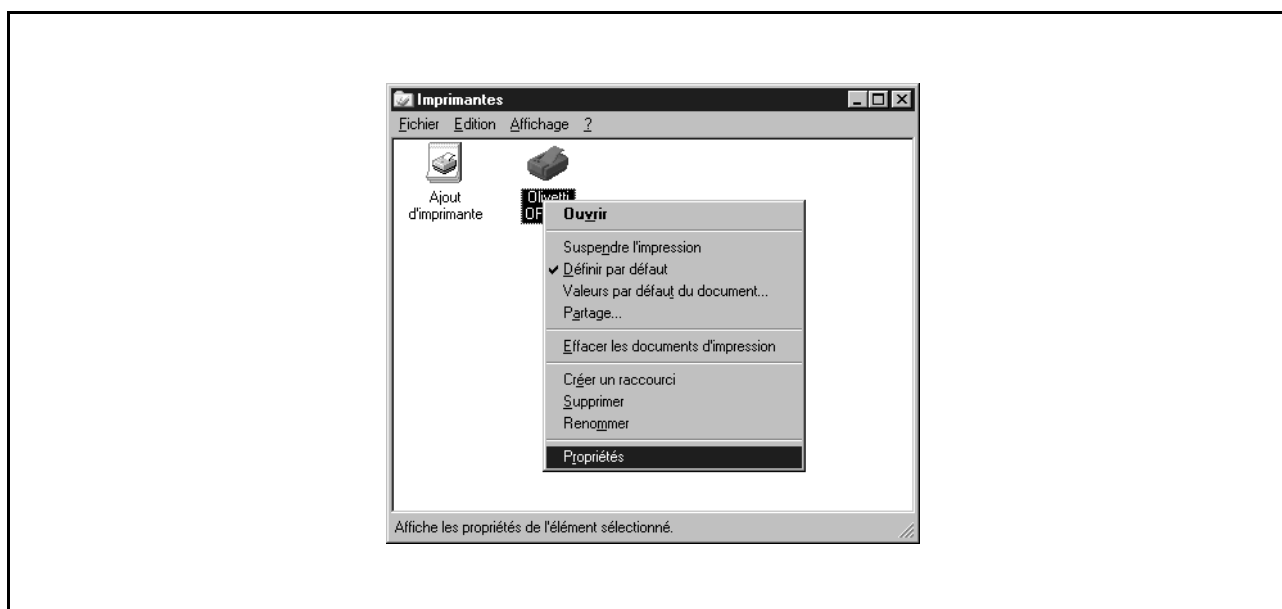
- 1 L'onglet **Options périphériques** est spécifié dans les propriétés de l'imprimante.
- 2 Le nombre de cassettes ne peut pas être sélectionné avec l'OFX 9100.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Administrateur)

Changer les paramètres de l'imprimante. Ouvrir la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante et suivre les indications ci-dessous.

- 1** Se connecter avec un compte qui permet de modifier les paramètres du système (par exemple un compte d'administrateur).
- 2** Cliquer sur le bouton **Démarrer**, placer le curseur sur **Paramètres**, et cliquer sur **Imprimantes**.
- 3** Cliquer avec le bouton droite de la souris sur l'icône de l'imprimante dans la fenêtre **Imprimantes**, et sélectionner **Propriétés** dans le menu déroulant.
La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.



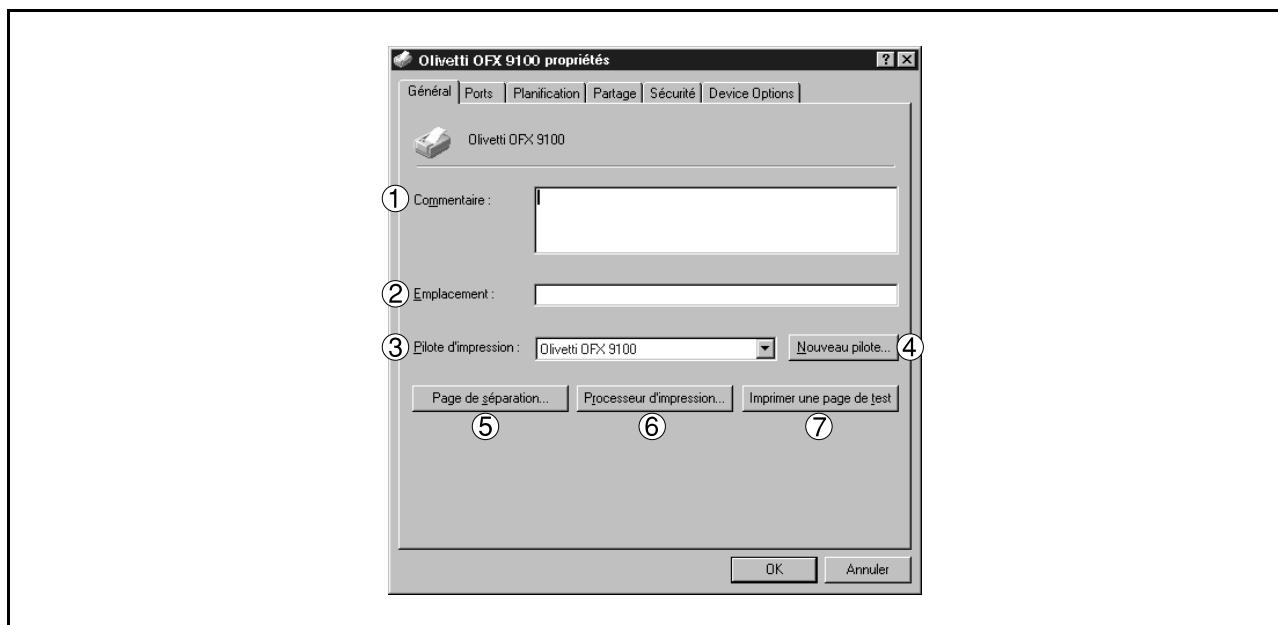
NOTA

- Sous Windows NT4.0, la définition des propriétés dépend des comptes de connexion. Cette section décrit les propriétés à définir par un administrateur (gestionnaire de système). Voir "Configuration des paramètres du pilote d'imprimante (Utilisateur)" pour en savoir davantage sur les propriétés des utilisateurs. (Voir page 28)*

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Administrateur)

Onglet Général



1. **Commentaire**

Saisir les commentaires sur les propriétés s'il y a lieu.

Si un autre utilisateur configure cette imprimante sur son ordinateur lors de son partage, le commentaire saisi ici apparaîtra aussi sur cet ordinateur. Cependant, le commentaire affiché pour utilisateur déjà configuré restera inchangé même si celui-ci est modifié plus tard.

2. **Emplacement**

Spécifier l'emplacement de l'imprimante.

3. **Pilote d'impression**

Affiche le type de pilote d'imprimante. Spécifie l'imprimante en cours d'utilisation ou le modèle d'imprimante pouvant être émulée par cette dernière.

4. **Bouton** Nouveau pilote...

Met à jour ou modifie le pilote d'imprimante.

5. **Bouton** Page de séparation...

Cette possibilité n'est pas compatible avec votre appareil.

6. **Bouton** Processeur d'impression...

Spécifiez le processeur utilisé pour l'impression (processeur d'impression) et le type de données (Type de données par défaut).

Le processeur et les données affectent la manière de fonctionner de l'imprimante sous Windows NT. Ces paramètres n'ont normalement pas besoins d'être modifiés. Il est cependant nécessaire de les modifier lorsque l'imprimante est utilisée avec un programme spécial.

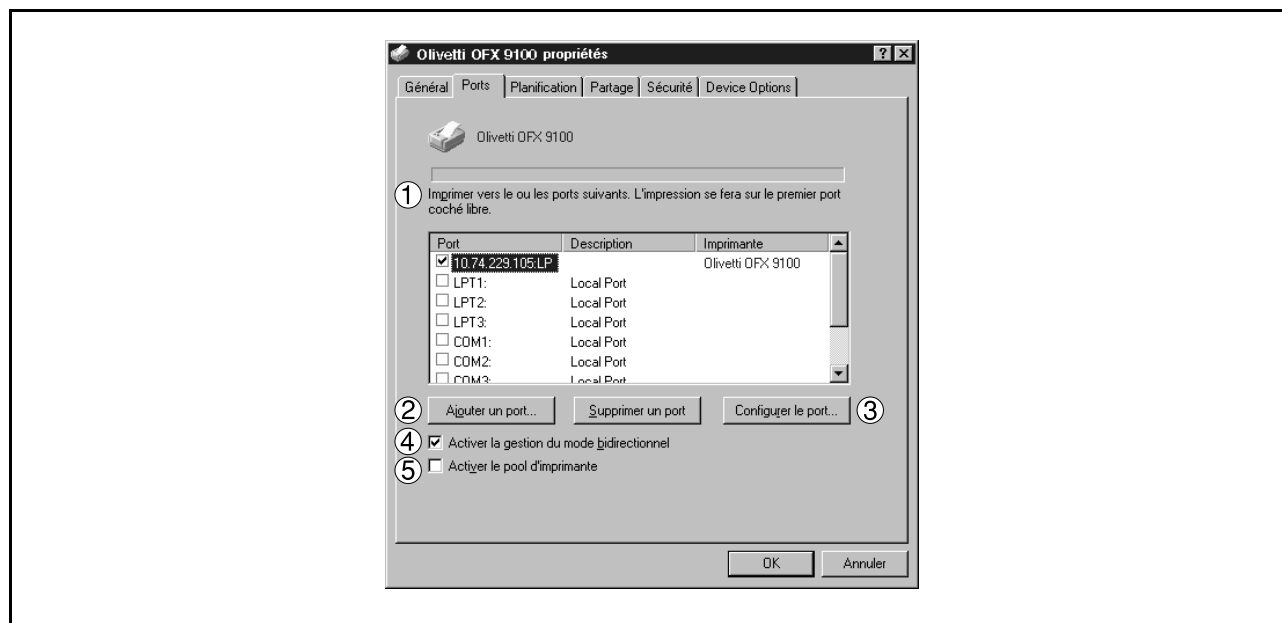
7. **Bouton** Imprimer une page de test

Lance l'impression d'une page de test. Cette impression permet de vérifier si l'imprimante a été installée correctement.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Administrateur)

Onglet Ports



1. Imprimer vers le ou les ports suivants

Affiche une liste de ports disponibles pour l'impression, leur état et les imprimantes connectées à ces ports.

2. Bouton /

Ajoute/supprime un nouveau port ou un nouveau chemin.

3. Bouton

S'utilise pour configurer le port sélectionné. Dans le cas d'un port parallèle, le délai entre tentatives de transmission doit être spécifié.

4. Activer la gestion du mode bidirectionnel

Sur une imprimante, ce paramètre permet de recevoir des données de configuration et des données sur l'état à partir de l'ordinateur. Cocher cette case lors de l'installation de Moniteur d'état (Voir page 101). L'impression pourrait être désactivée si cette case n'est pas cochée.

5. Activer le pool d'imprimante

Le traitement différé d'imprimante permet de canaliser des données d'une imprimante logique vers deux ou plusieurs imprimantes. Quand le traitement différé d'imprimante est activé, une tâche d'impression transmise est canalisée vers la première imprimante qui est en mesure d'imprimer.

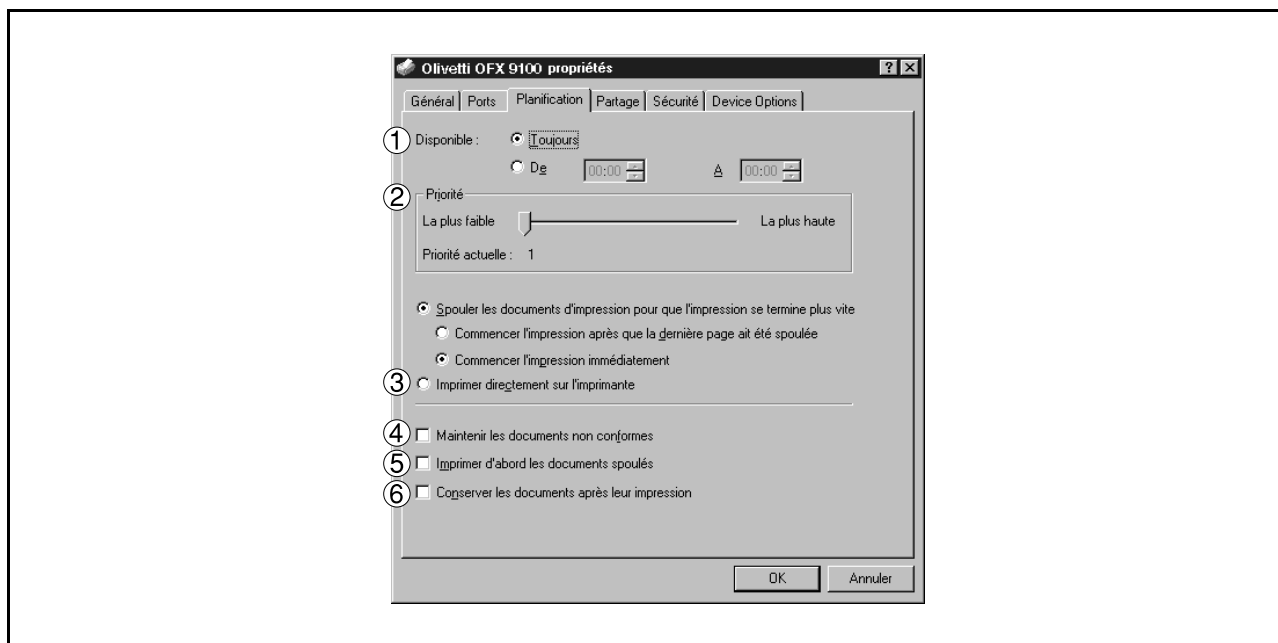
NOTA

- 1 Spécifier le temps d'attente (secondes) avant que l'imprimante ne soit prête à imprimer. Si une imprimante n'est pas prête pour l'impression lorsque le temps spécifié est écoulé, un message d'erreur s'affiche.
- 2 Si une erreur de temps dépassé s'affiche fréquemment lorsque de gros documents sont imprimés, spécifier une valeur plus élevée ici.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Administrateur)

Onglet Planification



1. Disponible

Programme le fonctionnement de l'imprimante. Spécifiez les horaires lorsque **De – À** est sélectionné.

2. Priorité

Attribue les priorités d'impression. Le bouton à glissière permet de régler la priorité de 1 à 99.

3. Spouler les documents... /Imprimer directement sur l'imprimante

Permet de spécifier la manière dont les documents doivent être envoyés du programme à l'imprimante.

4. Mise en attente des documents non conformes

Le spouleur compare les réglages du document à imprimer et ceux de l'imprimante. L'appareil ne lancera pas l'impression si ces réglages (format papier, orientation, etc.) ne correspondent pas.

5. Imprimer d'abord les documents spoulés

Imprime toujours d'abord les documents spoulés quelle que soit la priorité d'impression.

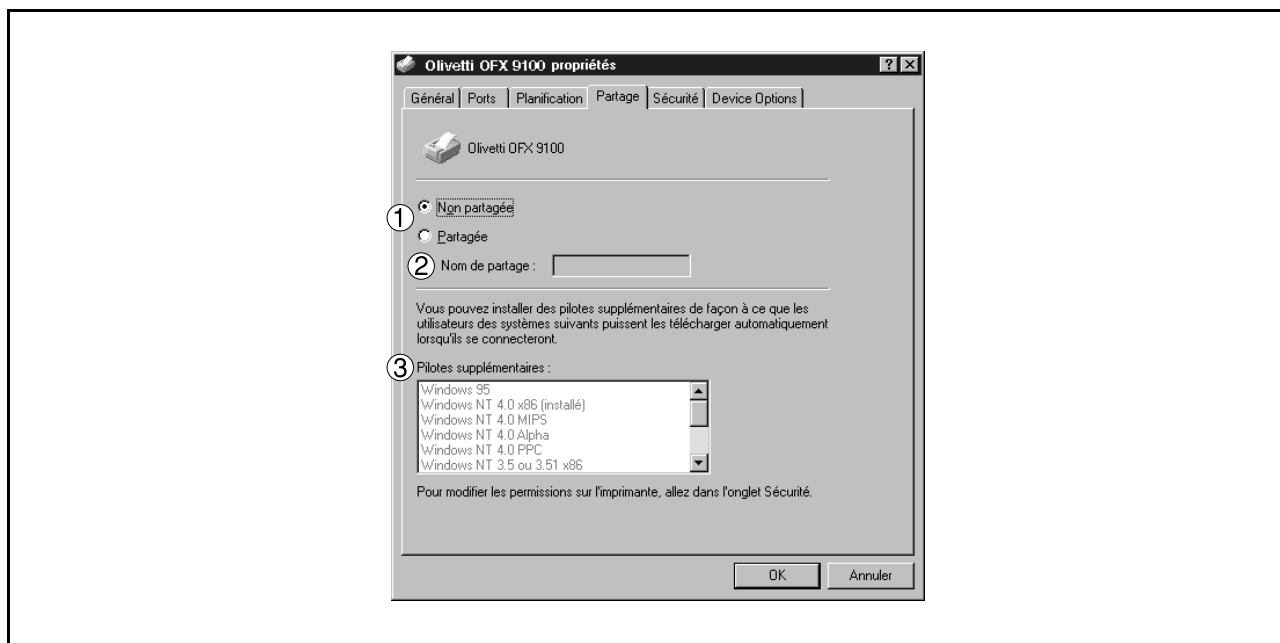
6. Conserver les documents après leur impression

Conserve les documents dans la file d'attente d'impression même si ceux-ci ont déjà été imprimés. Ces documents peuvent être ensuite imprimés de nouveau directement de la file d'attente quel que soit l'état du programme.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Administrateur)

Onglet Partage



1. Non partagée/Partagée

Sélectionne l'affichage ou l'utilisation de cette imprimante avec d'autres ordinateurs.

2. Nom de partage

Spécifie le nom de l'imprimante partagée. Le nom affiché peut être utilisé tel quel ou un nouveau nom peut être saisi. Le nom spécifié ici sera affiché lorsque d'autres utilisateurs visionneront les informations sur l'imprimante installée sur le réseau.

3. Pilotes supplémentaires

Spécifiez les systèmes utilisés par les autres ordinateurs pouvant partager l'imprimante.

NOTA

- 1 Lors du partage d'une imprimante sur le réseau, le pilote d'impression est installé sur un des serveurs d'impression; les autres ordinateurs le copieront automatiquement et utiliseront ce pilote.
- 2 C'est pour cette raison que le serveur d'impression doit avoir les pilotes d'impression pour tous les systèmes utilisés par les autres ordinateurs devant partager l'imprimante.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Administrateur)

Onglet Sécurité



1. **Bouton**

Contrôle les privilèges d'accès à l'imprimante.

2. **Bouton**

Affiche le nom des personnes qui ont utilisé cette imprimante et comment ils l'ont utilisé.

3. **Bouton**

Saisissez le propriétaire de l'imprimante.

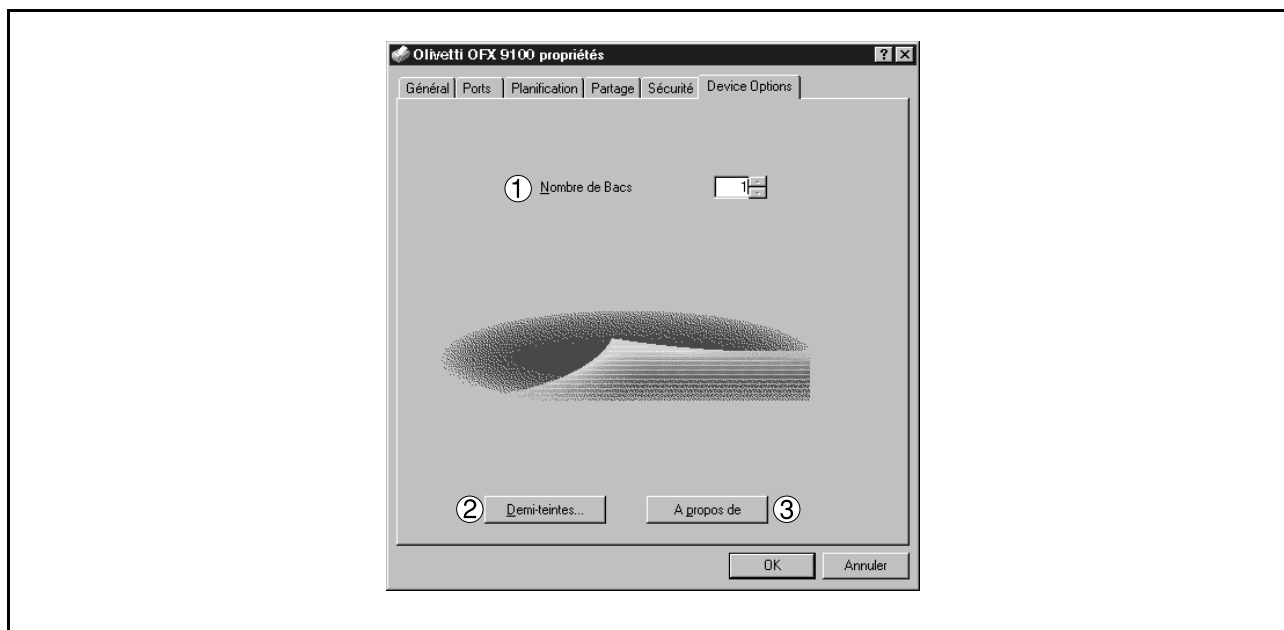
NOTA

1 Pour pouvoir utiliser ces fonctions, il faut que vous ayez sélectionné Audit... à partir des règles de supervision des utilisateurs et activé Accès aux fichiers et objets dans la boîte de dialogue Règles d'audit.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Administrateur)

Onglet Options périphériques



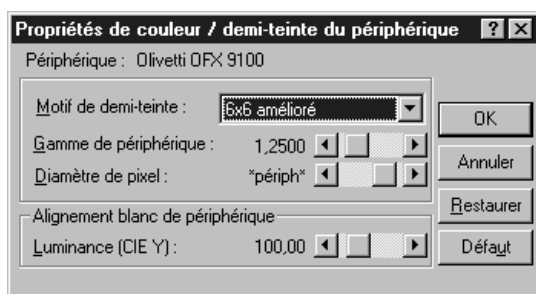
1. Nombre de cassettes

Sélectionner le nombre de cassettes disponibles pour l'imprimante seulement si les cassettes optionnelles sont installées.

2. Demi-tons

Bouton

Sélectionner demi-ton (spécifique à l'imprimante) en fonction des détails des données et de vos préférences.



• Mode demi-tons

Sélectionnez la taille des pixels utilisés pour la résolution demi-tons

Plus cette valeur est élevée, plus l'image sera floue. Cependant, une valeur élevée conviendra parfaitement à l'impression de zones importantes.

Le mode amélioré permet d'imprimer à une résolution plus élevée en utilisant le même nombre de pixels. Le mode peut cependant générer des lignes non naturelles, des motifs, des effets moirés, etc. suivant l'image à imprimer.

• Gamme de périphérique

Ajustez le gamma des images à imprimer (intensités de couleur).

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Administrateur)

- **Diamètre de pixel**

Ajustez l'obscurité de l'image d'impression. Utilisez le curseur pour spécifier la taille de pixel. Vous pouvez sélectionner entre la taille réelle en pouces ou un pourcentage relatif à la résolution de l'imprimante.

- **Luminance (CIE Y)**

Ajustez la luminosité de l'image d'impression.

3. **Bouton**

Affiche la version du pilote d'imprimante.

NOTA

- 1 L'onglet **Options périphériques** définit les paramètres particuliers d'un accessoire et les paramètres des accessoires en option. Consultez les manuels d'utilisation des accessoires en option ou les manuels en ligne pour connaître les articles de ces paramètres.
- 2 Les paramètres spécifiés dans cette section sont conservés comme paramètres par défaut de l'imprimante.
- 3 Le nombre de cassettes ne peut pas être sélectionné avec l'OFX 9100.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Utilisateur)

Changer les paramètres de l'imprimante. Ouvrir la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante et suivre les indications ci-dessous.

- 1** Sélectionner **Imprimer** dans le menu **Fichier** de l'application.
- 2** Cliquer sur le bouton dans la boîte de dialogue **Imprimantes**.
- 3** La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche. Cliquer sur l'onglet supérieur de la boîte de dialogue et choisir les propriétés.

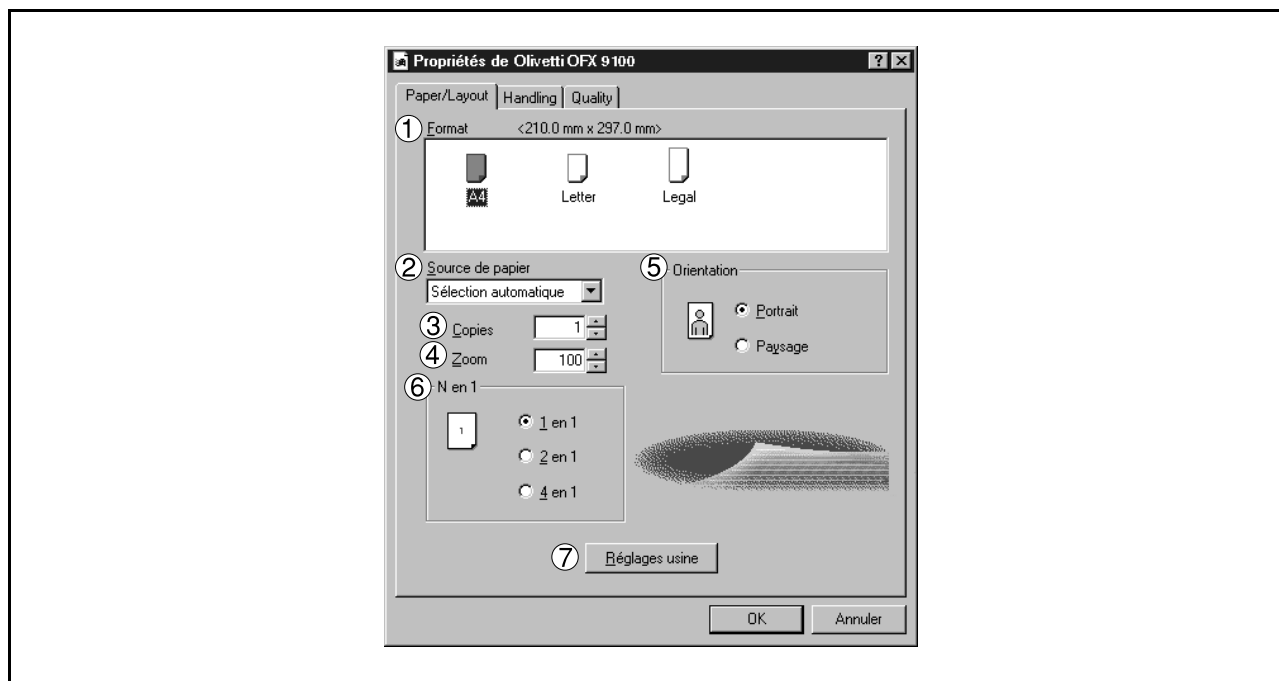
NOTA

¹ Sous Windows NT4.0, la définition des propriétés dépend des comptes de connexion. Cette section décrit les propriétés à définir par un utilisateur qui imprime à partir d'une application. Voir "Configuration des paramètres du pilote d'imprimante (Administrateur)" pour en savoir davantage sur les propriétés de l'administrateur. (Voir page 20)

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Utilisateur)

Onglet Papier



1. Format

Sélectionnez le format papier.

2. Source de papier

Spécifiez où se trouve sur la machine le papier que vous souhaitez utiliser. Si vous choisissez **Sélection automatique**, le pilote d'imprimante sélectionnera automatiquement la cassette appropriée en fonction du format papier.

3. Copies (1-99)

Spécifiez le nombre de copies à imprimer. Si le nombre de copies à imprimer peut être spécifié dans l'application, indiquez ici une copie et spécifiez le nombre de copies dans la boîte de dialogue "Imprimer" de l'application.

4. Zoom (50-200)

Spécifiez un pourcentage d'agrandissement ou de réduction lors de l'impression de documents. Si l'agrandissement/réduction peut être réglé dans l'application, indiquez ici 100% et spécifiez le pourcentage d'agrandissement/réduction dans la boîte de dialogue "Imprimer" de l'application.

5. Orientation

Sélectionnez l'orientation d'impression (Portrait/Paysage).

6. N en 1

Pour imprimer deux ou plusieurs pages sur une seule feuille, spécifier une méthode d'impression. La mise en page est choisie en se combinant avec "Orientation". Chaque mise en page est affichée avec une icône.

- 2 en 1: Imprime 2 pages de texte réduit de 65 ou 71% sur une feuille.
- 4 en 1: Imprime 4 pages de texte réduit de 50% sur une feuille.

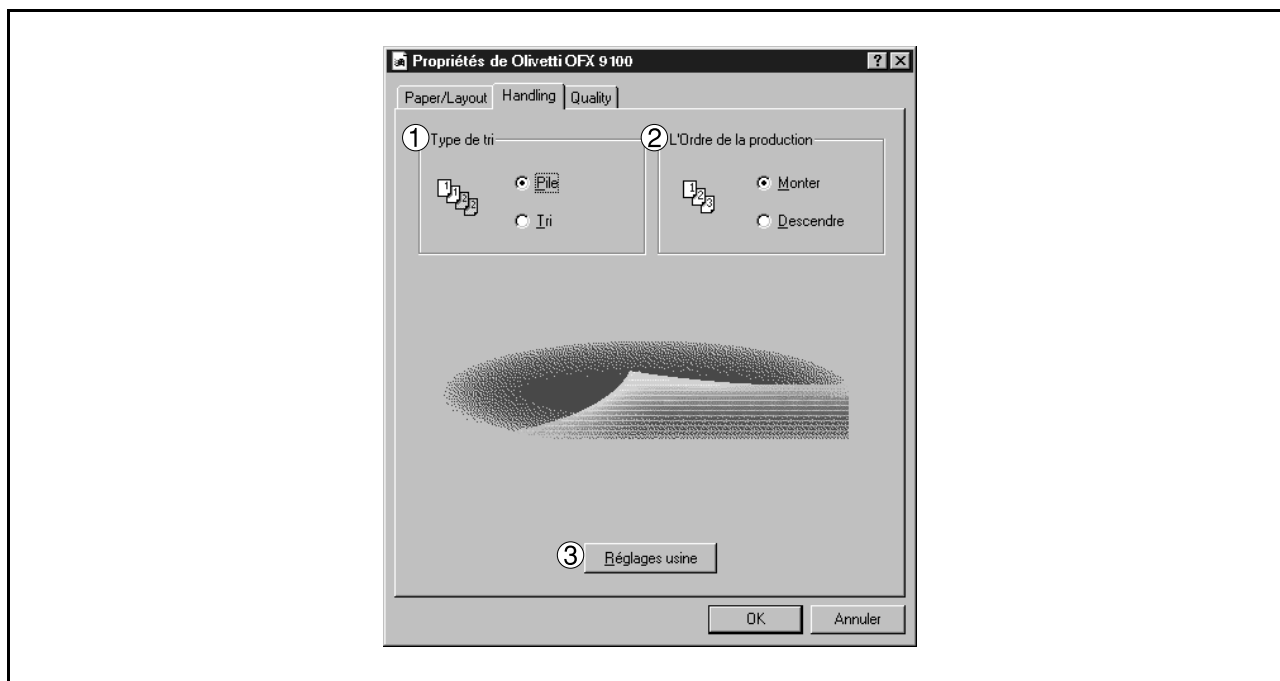
7. Bouton Réglages usine

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres sous l'onglet **Papier**.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Utilisateur)

Onglet Sortie



1. Type de tri

Choisissez entre Empiler et Trier lors de l'impression de plusieurs copies de documents.

2. Ordre de sortie

Permet de spécifier l'ordre d'impression "croissant" ou "décroissant".

3. Bouton Réglages usine

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres sous l'onglet **Sortie**.

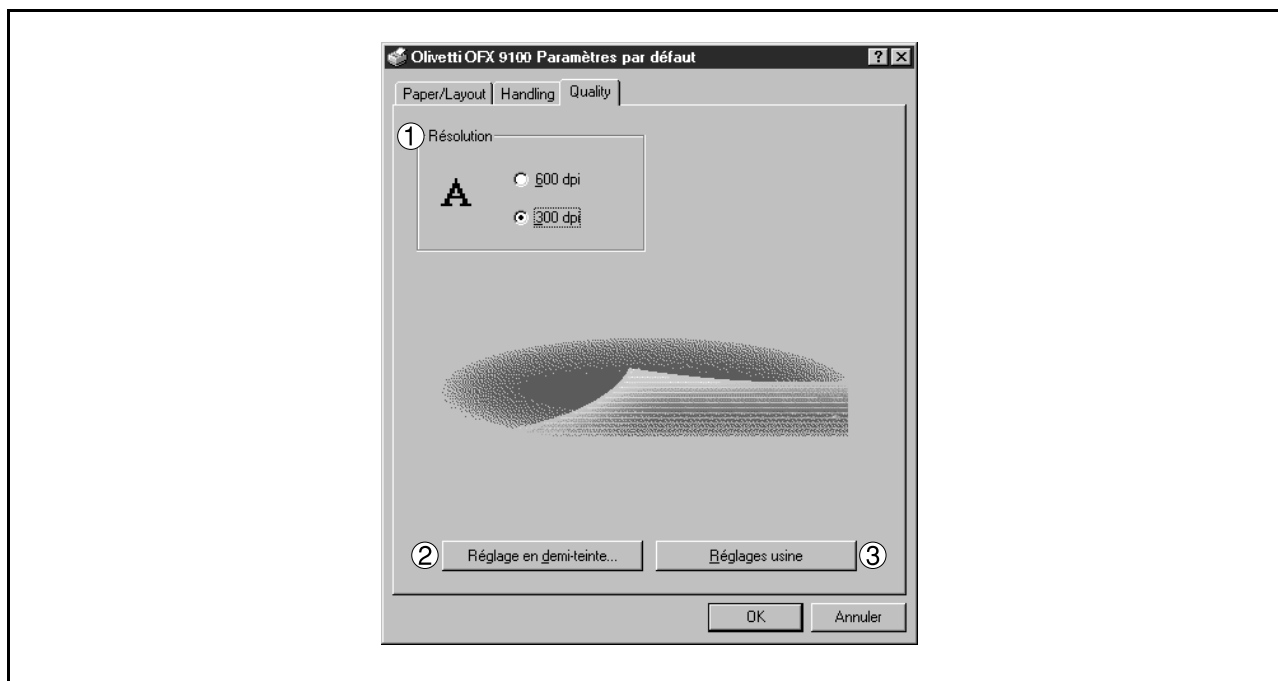
NOTA

1 Les paramètres définis dans cette section sont valides jusqu'à ce qu'une application soit fermée.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Utilisateur)

Onglet Qualité d'impression



1. Résolution

Choisissez la résolution de l'imprimante (300 dpi / 600 dpi).

2. Bouton Réglage en demi-tons



• Contraste

Régalez le contraste des images imprimées.

• Luminosité

Régalez la luminosité des images imprimées.

• Image sombre

Sélectionnez cette option pour pouvoir imprimer des images foncées plus claires.

• Négatif

Sélectionnez cette option pour pouvoir imprimer des images avec le noir et le blanc inversés.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows NT 4.0 (Utilisateur)

- **Gamme RVB d'entrée**

Réglez le gamma des images imprimées (Intensité des couleurs). Le rouge, le vert et le bleu peuvent être réglés séparément.

- **Réf. noir/Réf. blanc**

Réglez la différence entre les couleurs foncées et claires de l'image. L'augmentation de la valeur de référence noire ou la diminution de la référence blanche intensifiera le contraste de l'image mais réduira la gamme des couleurs entre les deux.

- **Graphique**

Sélectionnez un type de motif de test.

Le fait de cocher la case Vue entraînera l'affichage des résultats du réglage demi-tons du motif de test.

3. **Bouton**

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres sous l'onglet **Qualité d'impression**.

NOTA

1 Les paramètres définis dans cette section sont valides jusqu'à ce qu'une application soit fermée.

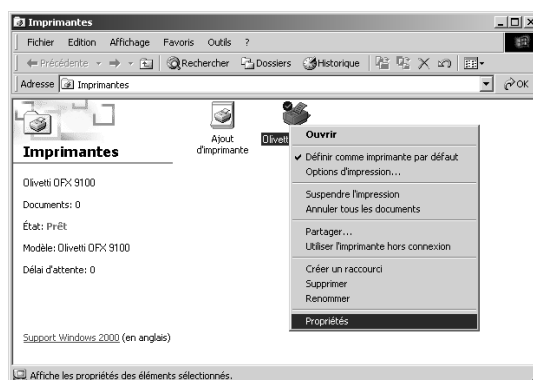
2 Choisir [Oui] pour [Valeur des marges] déplace une zone d'impression verticalement ou horizontalement (pour permettre une marge de reliure). Pour spécifier une marge dans le cas de l'impression d'une double page avec l'application, choisir [Non] pour [Valeur des marges].

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Administrateur)

Changer les paramètres de l'imprimante. Ouvrir la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante et suivre les indications ci-dessous.

- 1** Se connecter avec un compte qui permet de modifier les paramètres du système (par exemple un compte d'administrateur).
- 2** Cliquer sur le bouton **Démarrer**, placer le curseur sur **Paramètres**, et cliquer sur **Imprimantes**.
- 3** Cliquer avec le bouton droite de la souris sur l'icône de l'imprimante dans la fenêtre **Imprimantes**, et sélectionner **Propriétés** dans le menu déroulant.
La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.



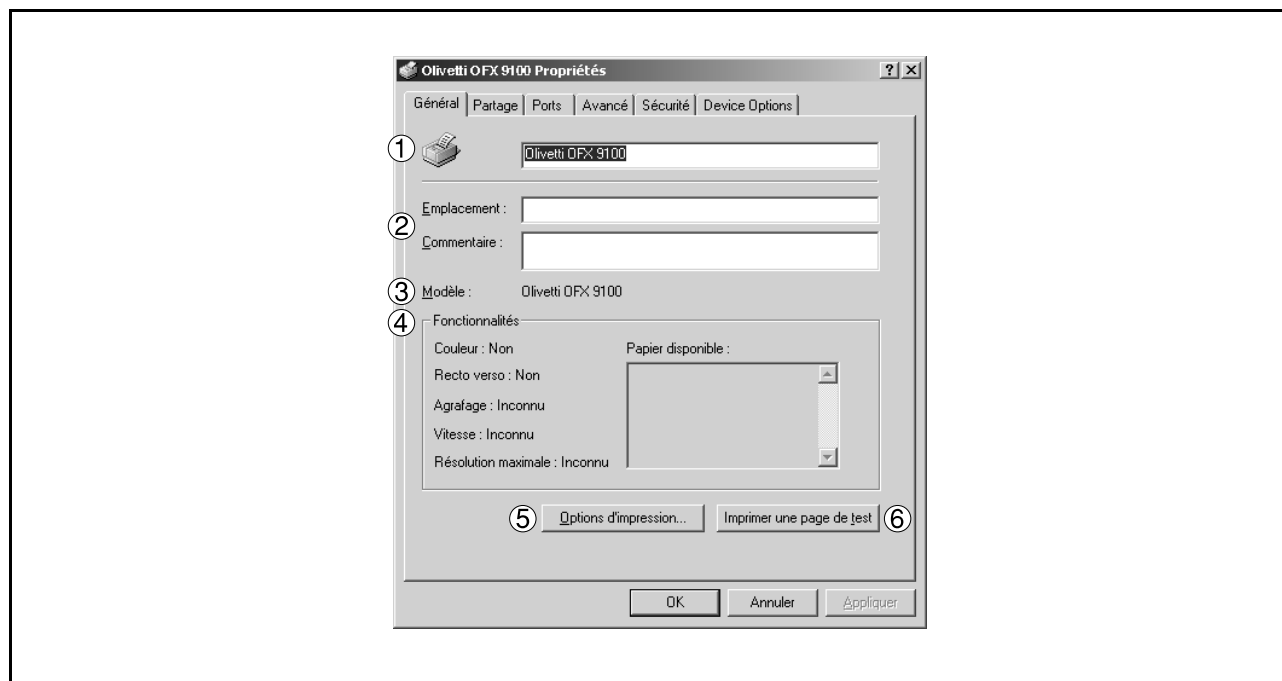
NOTA

- Sous Windows 2000/XP, la définition des propriétés dépend des comptes de connexion. Cette section décrit les propriétés à définir par un administrateur (gestionnaire de système). Consultez "Configuration des paramètres du pilote d'imprimante" pour en savoir davantage sur les propriétés des utilisateurs. (Voir page 42)*

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Administrateur)

Onglet Général



1. Nom de imprimantes

Le nom de l'imprimante déterminé lors de l'installation est affiché.

2. Emplacement et Commentaire

Inscrire des commentaires supplémentaires au sujet de l'emplacement de l'imprimante et d'autres renseignements à son sujet.

Si une imprimante est partagée, l'emplacement et les commentaires s'affichent dans ce champ quand un autre utilisateur installe cette imprimante sur son ordinateur. Lorsque la configuration est terminée, les modifications à ces commentaires ne mettent pas à jour l'emplacement et les commentaires qui s'affichent chez les utilisateurs.

3. Modèle

Le nom du modèle de l'imprimante est affiché.

4. Fonctionnalités

Les fonctions et les paramètres de l'imprimante sont affichées.

5. Bouton

Permet de changer les propriétés (paramètres de l'impression) personnalisable pour chaque utilisateur. Consultez "Configuration des paramètres du pilote d'imprimante" pour en savoir davantage sur les paramètres. (Voir page 42)

6. Bouton

Lance l'impression d'une page de test. Cette impression permet de vérifier si l'imprimante a été installée correctement.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Administrateur)

Onglet Partage



1. Non partagé/Partagé en tant que

Spécifier si cette imprimante est affichée ou utilisée sur l'ordinateur d'autres utilisateurs.

Pour partager une imprimante, spécifier un nom de partage de l'imprimante qui sera partagée. Un nom défini ici s'affiche quand d'autres utilisateurs consulte l'information sur l'imprimante sur le réseau.

2. Bouton Pilotes supplémentaires...

Installer un pilote d'imprimante supplémentaire sur le système.

Quand des utilisateurs utilisant différentes versions de Windows partagent une imprimante, l'installation de pilotes supplémentaires leur évite d'avoir à installer de nouveaux pilotes sur leurs systèmes.

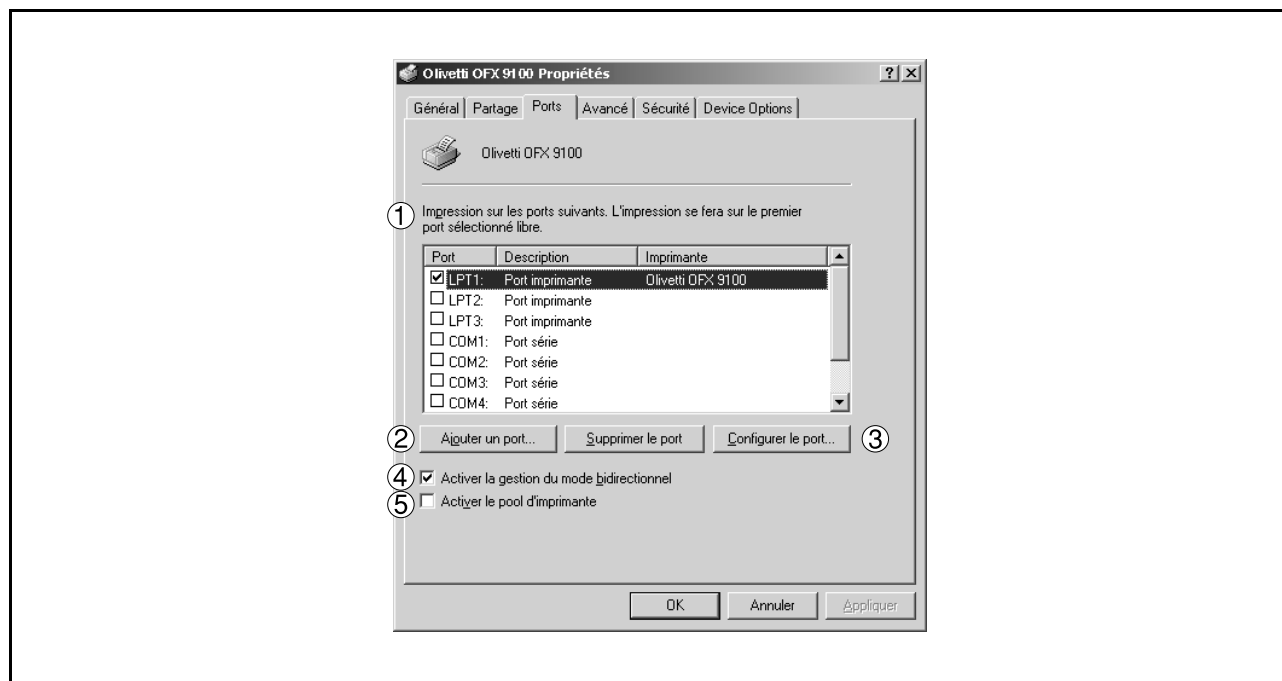
NOTA

1 Si une imprimante est partagée sur un réseau, l'installation du pilote d'imprimante sur un serveur d'imprimante permet à d'autres ordinateurs de copier le pilote pour l'utiliser. Ainsi, il faut un serveur d'imprimante pour offrir les pilotes d'imprimante convenant à d'autres systèmes d'exploitation pouvant faire usage de l'imprimante.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Administrateur)

Onglet Ports



1. Imprimer vers le ou les ports suivants

Affiche une liste de ports disponibles pour l'impression, leur état et les imprimantes connectées à ces ports.

2. Bouton /

Ajoute/supprime un nouveau port ou un nouveau chemin.

3. Bouton

S'utilise pour configurer le port sélectionné. Dans le cas d'un port parallèle, le délai entre tentatives de transmission doit être spécifié.

4. Activer la gestion du mode bidirectionnel

Sur une imprimante, ce paramètre permet de recevoir des données de configuration et des données sur l'état à partir de l'ordinateur. Cocher cette case lors de l'installation de Moniteur d'état (Voir page 101). L'impression pourrait être désactivée si cette case n'est pas cochée.

5. Activer le pool d'imprimante

Le traitement différé d'imprimante permet de canaliser des données d'une imprimante logique vers deux ou plusieurs imprimantes. Quand le traitement différé d'imprimante est activé, une tâche d'impression transmise est canalisée vers la première imprimante qui est en mesure d'imprimer.

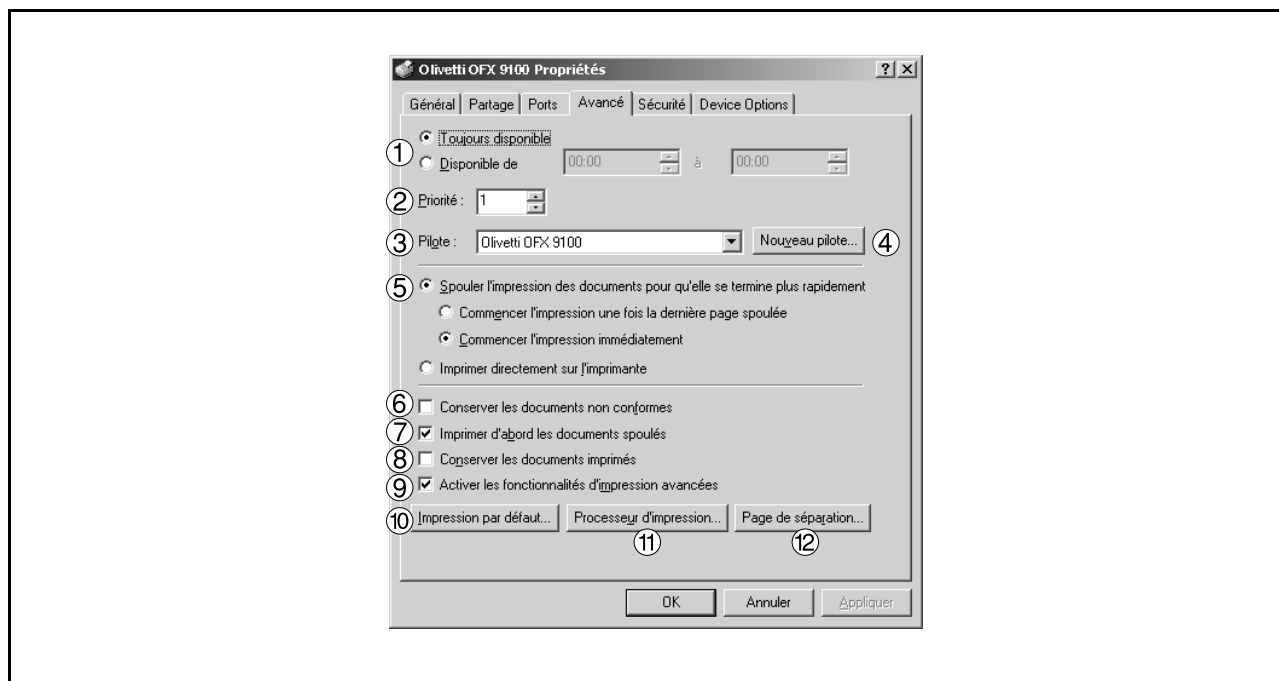
NOTA

- 1 Spécifier le temps d'attente (secondes) avant que l'imprimante ne soit prête à imprimer. Si une imprimante n'est pas prête pour l'impression lorsque le temps spécifié est écoulé, un message d'erreur s'affiche.
- 2 Si une erreur de temps dépassé s'affiche fréquemment lorsque de gros documents sont imprimés, spécifier une valeur plus élevée ici.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Administrateur)

Onglet Avancé



1. **Toujours disponible/Plage de disponibilité**

Permet de spécifier la période de disponibilité de l'imprimante. Choisir "Plage de disponibilité" permet de définir une période de disponibilité.

2. **Priorité**

Spécifier la priorité pour l'impression. La priorité peut être réglée entre 1 et 99. Les originaux d'une priorité élevée sont imprimés avant ceux dont la priorité est faible.

3. **Pilote d'impression**

Affiche le type de pilote d'imprimante. Spécifie l'imprimante en cours d'utilisation ou le modèle d'imprimante pouvant être émulée par cette dernière.

4. **Bouton**

Met à jour ou modifie le pilote d'imprimante.

5. **Spouler l'impression des documents pour qu'elle se termine plus rapidement**

Spécifier la méthode de transmission des documents du programme vers l'imprimante.

6. **Mise en attente des documents non conformes**

Le spouleur compare les réglages du document à imprimer et ceux de l'imprimante. L'appareil ne lancera pas l'impression si ces réglages (format papier, orientation, etc.) ne correspondent pas.

7. **Imprimer d'abord les documents spoulés**

Imprime toujours d'abord les documents spoulés quelle que soit la priorité d'impression.

8. **Conserver les documents imprimés**

Après l'impression, les documents sont conservés dans la file d'attente. Les documents peuvent être réimprimés directement à partir de la file d'attente, peu importe l'état de l'application.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Administrateur)

9. Activer les fonctionnalités d'impression avancées

Les fonctions optionnelles de l'imprimante (Tri, Impression de brochure, insertion de numéros de pages) sont activées. Les fonctions peuvent être désactivées si un problème de compatibilité surgit. La désactivation des fonctions peut désactiver également les options d'impression.

10. Bouton

Spécifie les valeurs par défaut pour les propriétés (paramètres d'impression) personnalisables pour chaque utilisateur. Si une imprimante locale est partagée, les paramètres définis ici deviennent les valeurs par défaut pour d'autres utilisateurs.

Consultez "Configuration des paramètres du pilote d'imprimante" pour en savoir davantage sur les paramètres. (Voir page 42)

11. Bouton

Spécifier un processeur d'impression et le type de données à utiliser pour l'impression.

Le processeur et le type de données déterminent le fonctionnement de l'imprimante sous Windows 2000/XP.

Il n'est habituellement pas nécessaire de changer les paramètres. L'utilisation d'une imprimante avec une application particulière peut toutefois exiger de les changer.

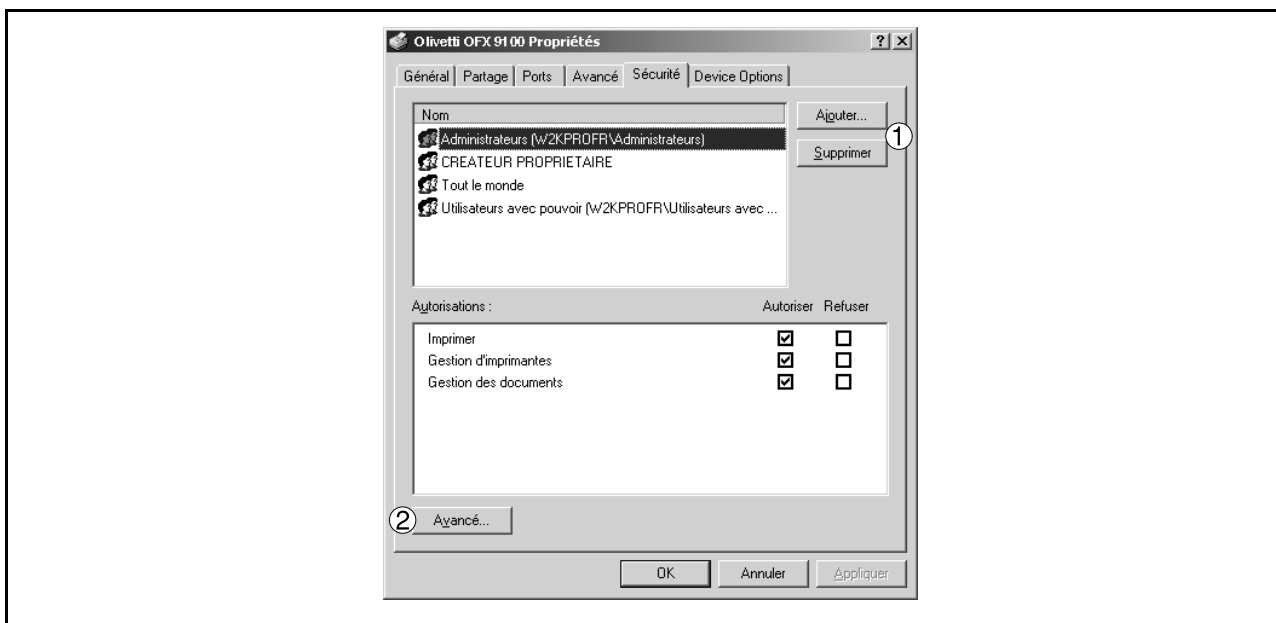
12. Bouton

Cette possibilité n'est pas compatible avec votre appareil.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Administrateur)

Onglet Sécurité



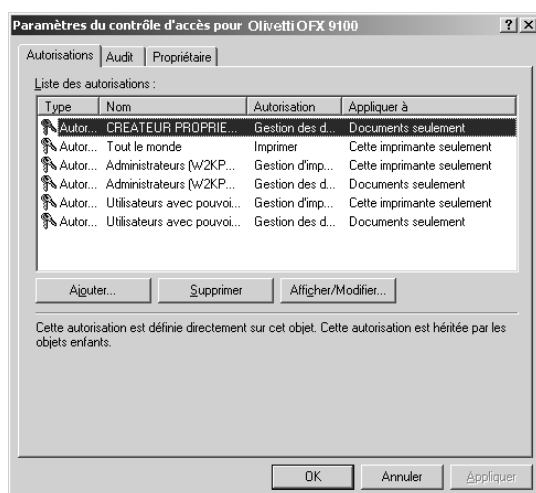
Affiche une liste des utilisateurs et des groupes qui ont accès à cette imprimante. Une liste des accès standard qui sont autorisés/interdits pour chaque groupe ou utilisateur est affichée. Cocher la case pour autoriser ou interdire l'accès. Une case grise indique que l'autorisation d'accès est validée.

1. **Bouton** /

Ajoute ou supprime un utilisateur ou un groupe dans la liste.

2. **Bouton**

Spécifie l'accès à l'imprimante, l'audit et le propriétaire.



NOTA

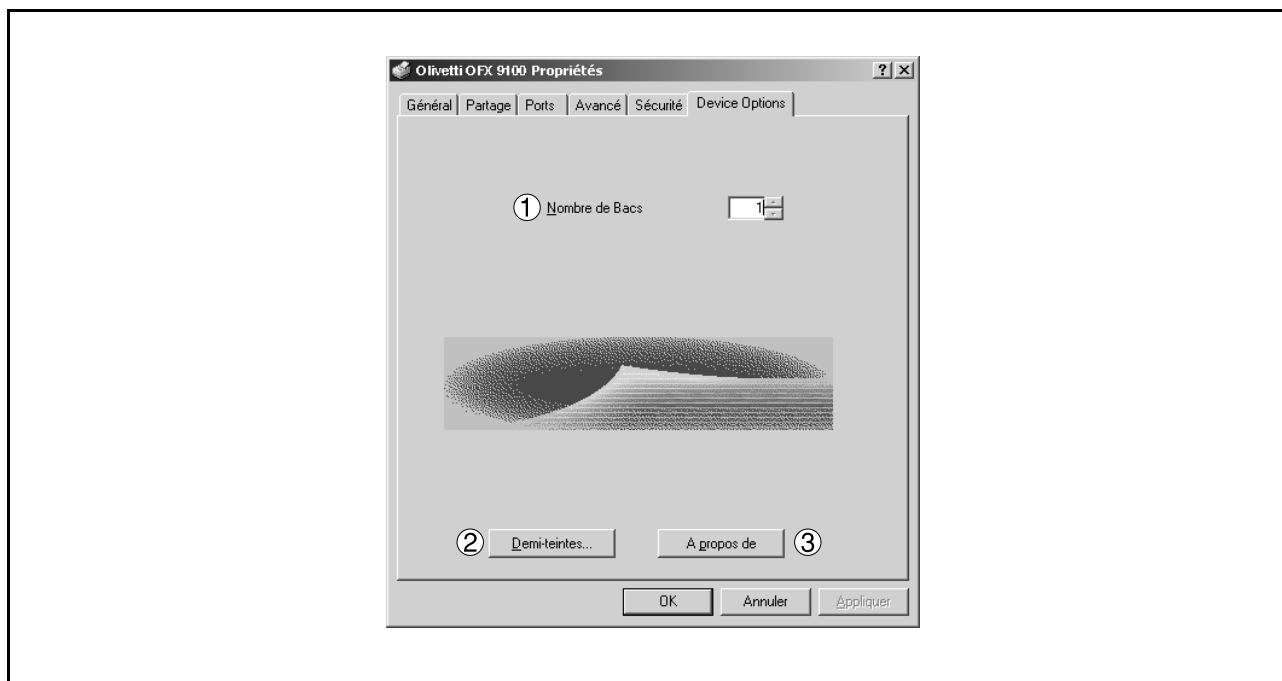
1 Windows 2000/XP permet de gérer l'accès à divers objets (par exemple aux imprimantes) pour les utilisateurs.

Consultez les manuels de Windows 2000/XP pour en savoir davantage sur la permission d'accès, l'audit, et le propriétaire.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Administrateur)

Onglet Options périphériques



1. Nombre de cassettes

Sélectionner le nombre de cassettes disponibles pour l'imprimante seulement si les cassettes optionnelles sont installées.

Bouton

Sélectionner demi-ton (spécifique à l'imprimante) en fonction des détails des données et de vos préférences.



• Mode demi-tons

Sélectionnez la taille des pixels utilisés pour la résolution demi-tons

Plus cette valeur est élevée, plus l'image sera floue. Cependant, une valeur élevée conviendra parfaitement à l'impression de zones importantes.

Le mode amélioré permet d'imprimer à une résolution plus élevée en utilisant le même nombre de pixels. Le mode peut cependant générer des lignes non naturelles, des motifs, des effets moirés, etc. suivant l'image à imprimer.

• Gamme de périphérique

Ajustez le gamma des images à imprimer (intensités de couleur).

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Administrateur)

- **Diamètre de pixel**

Ajustez l'obscurité de l'image d'impression. Utilisez le curseur pour spécifier la taille de pixel. Vous pouvez sélectionner entre la taille réelle en pouces ou un pourcentage relatif à la résolution de l'imprimante.

- **Luminance (CIE Y)**

Ajustez la luminosité de l'image d'impression.

2. **Bouton**

Affiche la version du pilote d'imprimante.

NOTA

- 1 L'onglet **Options périphériques** définit les paramètres particuliers d'un accessoire et les paramètres des accessoires en option. Consultez les manuels d'utilisation des accessoires en option ou les manuels en ligne pour connaître les articles de ces paramètres.
- 2 Les paramètres spécifiés dans cette section sont conservés comme paramètres par défaut de l'imprimante.
- 3 Le nombre de cassettes ne peut pas être sélectionné avec l'OFX 9100.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Utilisateur)

Changer les paramètres de l'imprimante. Ouvrir la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante et suivre les indications ci-dessous.

- 1** Sélectionner **Imprimer** dans le menu **Fichier** de l'application.
- 2** Cliquer sur le bouton dans la boîte de dialogue **Imprimantes**.
- 3** La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche. Cliquer sur l'onglet supérieur de la boîte de dialogue et choisir les propriétés.

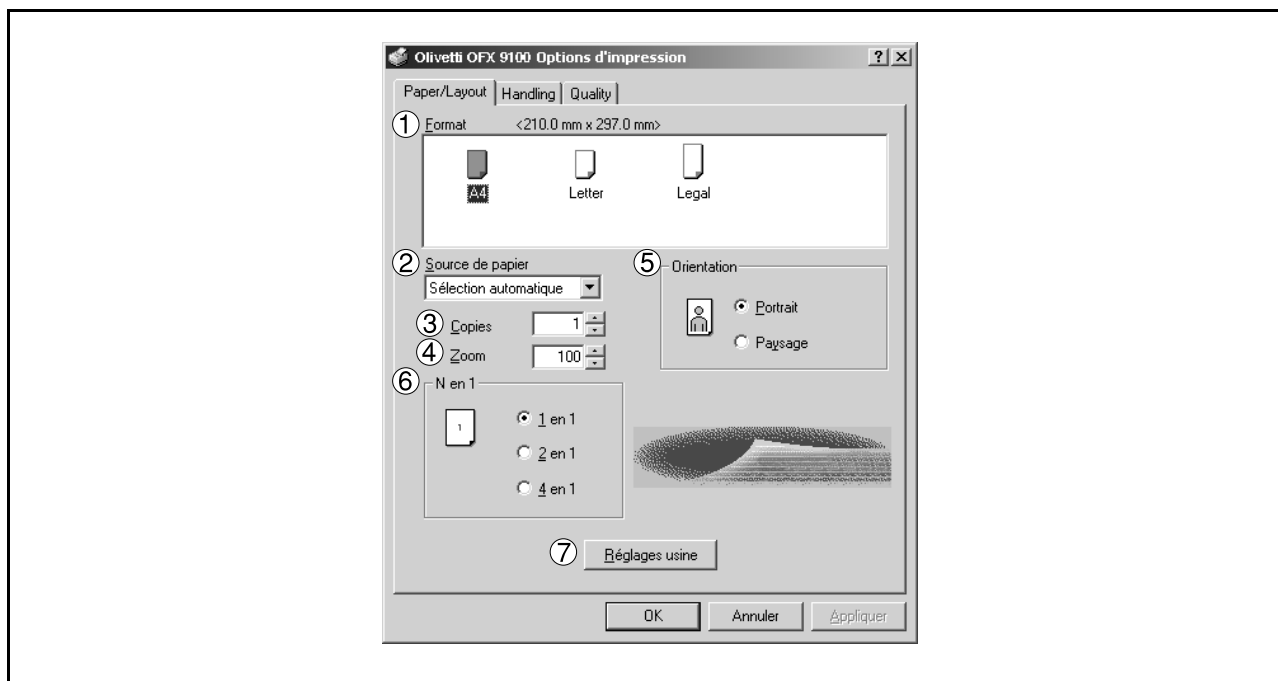
NOTA

- ¹ Sous Windows 2000/XP, la définition des propriétés dépend des comptes de connexion. Cette section décrit les propriétés à définir par un utilisateur qui imprime à partir d'une application. Voir "Configuration du pilote d'imprimante sous Windows 2000/XP (Administrateur)" pour en savoir davantage sur les propriétés de l'administrateur (gestionnaire de système). (Voir page 33)

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Utilisateur)

Onglet Papier



1. Format

Sélectionnez le format papier.

2. Source de papier

Spécifiez où se trouve sur la machine le papier que vous souhaitez utiliser. Si vous choisissez **Sélection automatique**, le pilote d'imprimante sélectionnera automatiquement la cassette appropriée en fonction du format papier.

3. Copies (1-99)

Spécifiez le nombre de copies à imprimer. Si le nombre de copies à imprimer peut être spécifié dans l'application, indiquez ici une copie et spécifiez le nombre de copies dans la boîte de dialogue "Imprimer" de l'application.

4. Zoom (50-200)

Spécifiez un pourcentage d'agrandissement ou de réduction lors de l'impression de documents. Si l'agrandissement/réduction peut être réglé dans l'application, indiquez ici 100% et spécifiez le pourcentage d'agrandissement/réduction dans la boîte de dialogue "Imprimer" de l'application.

5. Orientation

Sélectionnez l'orientation d'impression (Portrait/Paysage).

6. N en 1

Pour imprimer deux ou plusieurs pages sur une seule feuille, spécifier une méthode d'impression. La mise en page est choisie en se combinant avec "Orientation". Chaque mise en page est affichée avec une icône.

- 2 en 1: Imprime 2 pages de texte réduit de 65 ou 71% sur une feuille.
- 4 en 1: Imprime 4 pages de texte réduit de 50% sur une feuille.

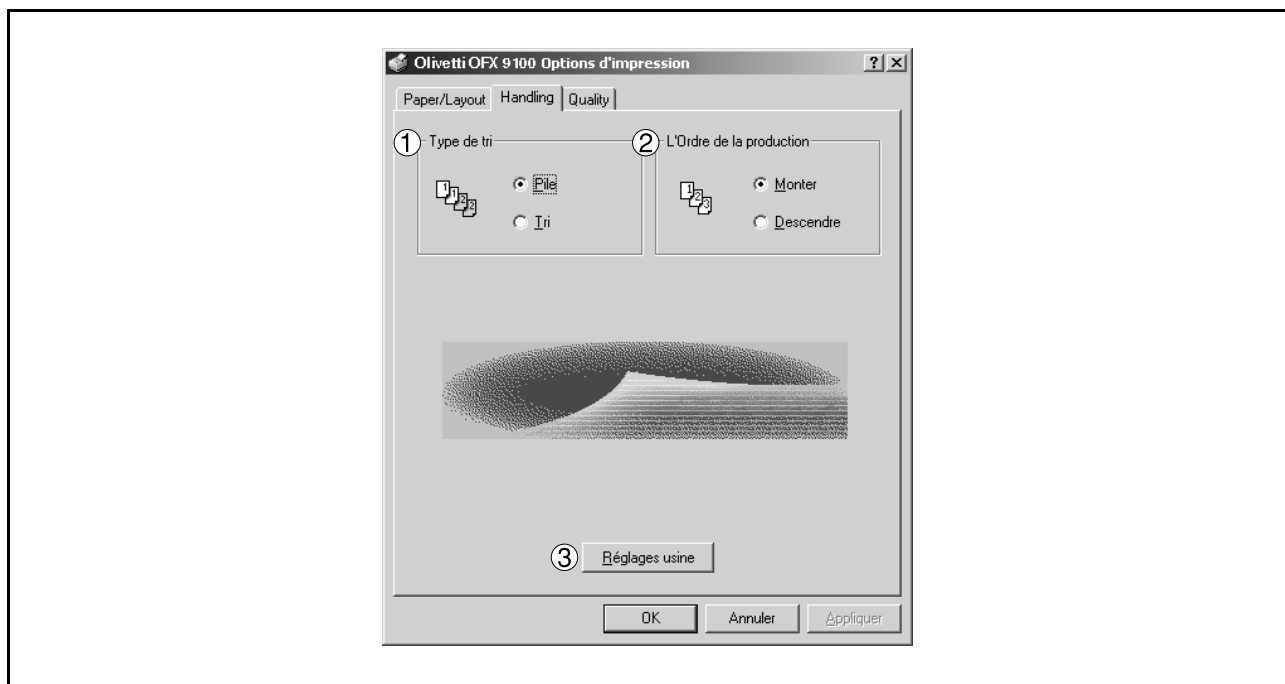
7. Bouton Réglages usine

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres sous l'onglet **Papier**.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Utilisateur)

Onglet Sortie



1. Type de tri

Choisissez entre Empiler et Trier lors de l'impression de plusieurs copies de documents.

2. Ordre de sortie

Permet de spécifier l'ordre d'impression "croissant" ou "décroissant".

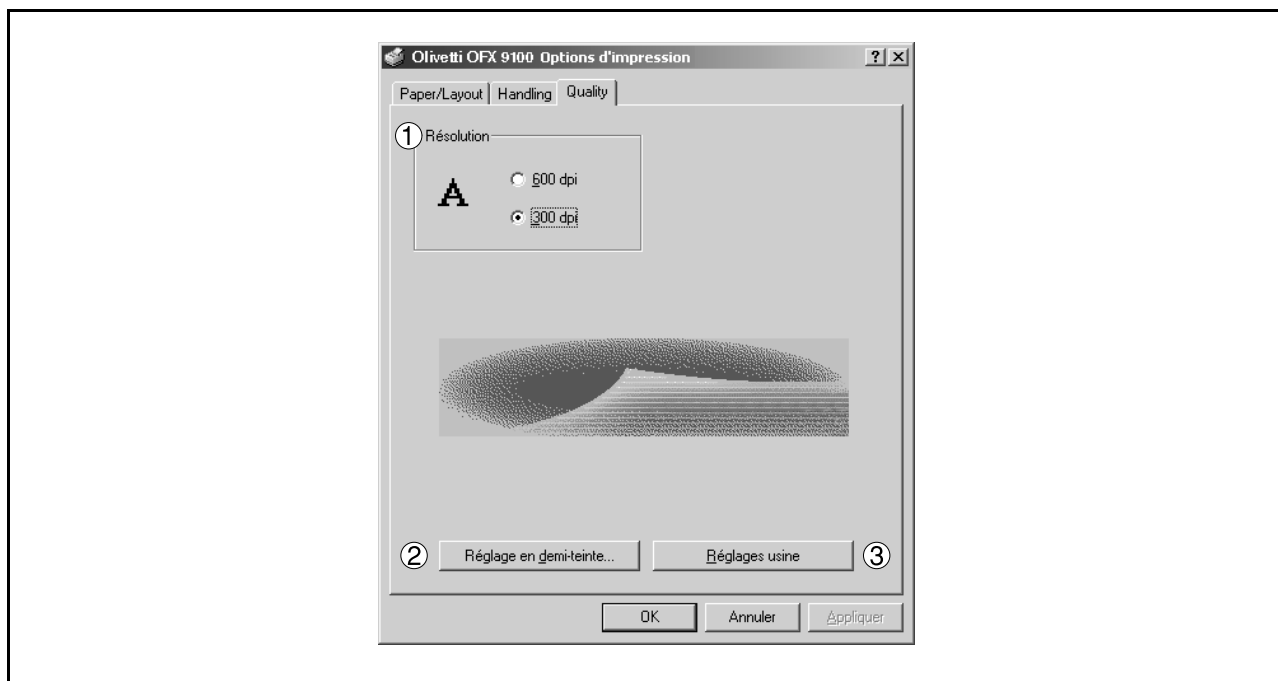
3. Bouton Réglages usine

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres sous l'onglet **Sortie**.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Utilisateur)

Onglet Qualité d'impression



1. Résolution

Choisissez la résolution de l'imprimante (300 dpi / 600 dpi).

2. Bouton Réglage en demi-tons



• **Contraste**

Régalez le contraste des images imprimées.

• **Luminosité**

Régalez la luminosité des images imprimées.

• **Image sombre**

Sélectionnez cette option pour pouvoir imprimer des images foncées plus claires.

• **Négatif**

Sélectionnez cette option pour pouvoir imprimer des images avec le noir et le blanc inversés.

Configuration des paramètres du pilote d'imprimante

Windows 2000/XP (Utilisateur)

- **Gamme RVB d'entrée**

Réglez le gamma des images imprimées (Intensité des couleurs). Le rouge, le vert et le bleu peuvent être réglés séparément.

- **Réf. noir/Réf. blanc**

Réglez la différence entre les couleurs foncées et claires de l'image. L'augmentation de la valeur de référence noire ou la diminution de la référence blanche intensifiera le contraste de l'image mais réduira la gamme des couleurs entre les deux.

- **Graphique**

Sélectionnez un type de motif de test.

Le fait de cocher la case *Vue* entraînera l'affichage des résultats du réglage demi-tons du motif de test.

3. **Bouton**

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres sous l'onglet **Qualité d'impression**.

NOTA

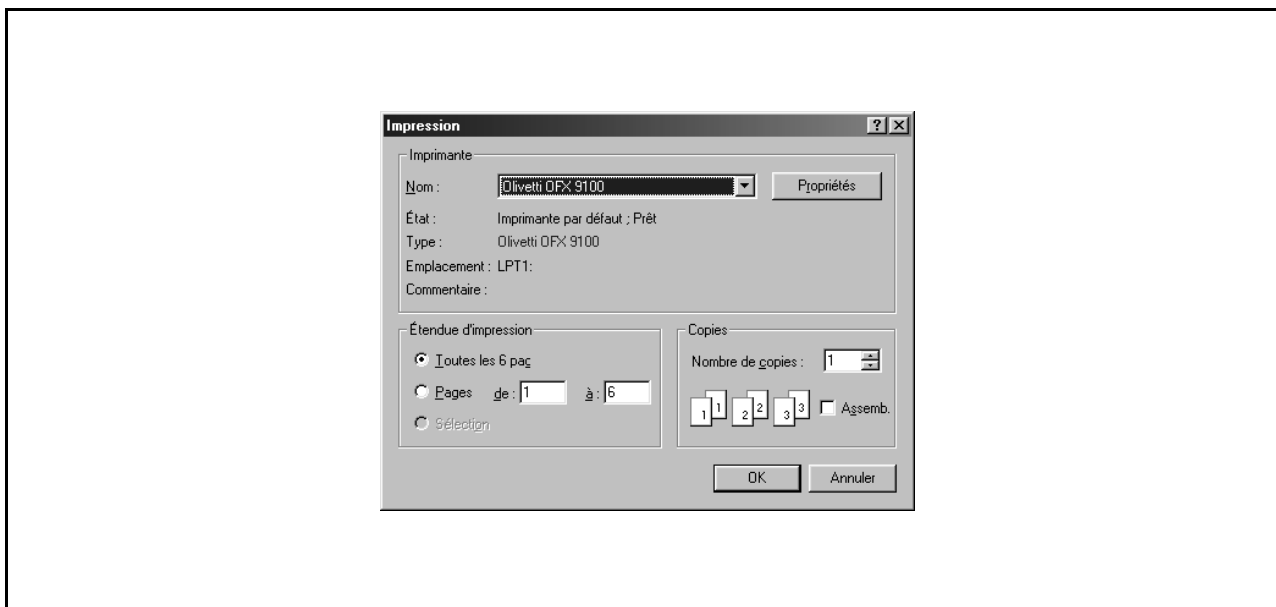
¹ **dpi** (p.p.p. - points par pouce) indique le nombre de points contenus dans un pouce. Plus cette valeur est élevée, plus la résolution est élevée.

L'impression

L'impression dans les applications Windows

Si un pilote d'imprimante a été correctement installé et qu'une imprimante a été choisie comme imprimante par défaut dans les paramètres d'imprimantes, l'impression peut s'effectuer à partir de toute application Windows en suivant de simples directives.

Pour imprimer à partir de la plupart des programmes Windows, il suffit d'utiliser la commande **Imprimer** du menu **Fichier**. La sélection de cette commande fait apparaître la fenêtre de dialogue suivante:



Après avoir sélectionné les pages à imprimer et le nombre de copies, cliquez sur pour lancer l'impression.

Pendant que les documents sont en cours d'impression, un indicateur d'impression reste affiché à côté de l'horloge dans la barre des tâches. Cet indicateur disparaît lorsque l'impression est terminée.

NOTA

- 1) Veuillez faire ce qui suit pour désigner une imprimante par défaut :
 - 1) Cliquer sur le bouton **Démarrer** et choisir **Imprimantes** dans le menu **Paramètres**.
 - 2) Sélectionner l'icône de l'imprimante dans la fenêtre, cliquer avec le bouton de droite et sélectionner **[Définir par défaut]** dans le menu déroulant. La coche s'affiche alors.

L'impression

Impression en réseau

Pour partager une imprimante entre deux ordinateurs, ceux-ci doivent être connectés à l'aide d'un câble croisé ou via un HUB.

La connexion entre ordinateurs est bonne si des ordinateurs connectés s'affichent dans le **Voisinage du réseau** sur le bureau.

Les paramètres du partage de l'imprimante s'ajustent de la façon suivante :

Serveur d'imprimante (PC connecté à une imprimante)

- 1** Installer le pilote d'imprimante sur l'ordinateur qui sera connecté à l'unité principale.
- 2** Cliquer sur le bouton **Démarrer**, placer le curseur sur **Paramètres**, et cliquer sur **Imprimantes**.
- 3** Sélectionner l'icône d'une imprimante, cliquer avec le bouton de droite et sélectionner **[Partager...]** dans le menu déroulant.
- 4** Sélectionner **Partagé** en tant que dans la boîte de dialogue des propriétés.
- 5** Cliquer sur le bouton .

Quand les paramètres sont enfin réglés, une icône prend une autre forme en affichant les paramètres de partage.

NOTA

1) Consultez les manuels des cartes réseau et le guides d'utilisation Windows pour savoir comment connecter des ordinateurs.

2) Sous Windows 98/Me, pour que le partage d'une imprimante soit possible avec un ordinateur connecté à une imprimante il faut procéder de la façon suivante:

1) Double-cliquer sur **Réseau** dans le panneau de contrôle, et cliquer sur le bouton

sous l'onglet **Réseau Configuration**.

2) Cocher **[Permettre à autres utilisateurs d'accéder à mes fichiers.]** dans la boîte de dialogue **Partage de fichiers et d'imprimantes**.

Impression en réseau

PC distant (PC utilisant l'imprimante d'un autre ordinateur)

- 1** Cliquer sur le bouton **Démarrer**, placer le curseur sur **Paramètres**, et cliquer sur **Imprimantes**.
- 2** Double-cliquer sur l'icône **Ajout d'imprimante**.
L'Assistant d'ajout d'imprimante s'affiche.
Cliquer sur le bouton .
- 3** Sélectionner **Imprimante Réseau**.
Cliquer sur le bouton .
- 4** Spécifier l'imprimante de l'autre ordinateur en indiquant le chemin réseau.
Terminer l'installation en suivant les directives de l'Assistant d'ajout d'imprimantes.

La procédure précédente permet à un ordinateur distant de canaliser sa sortie vers une imprimante connectée à un serveur d'imprimante.

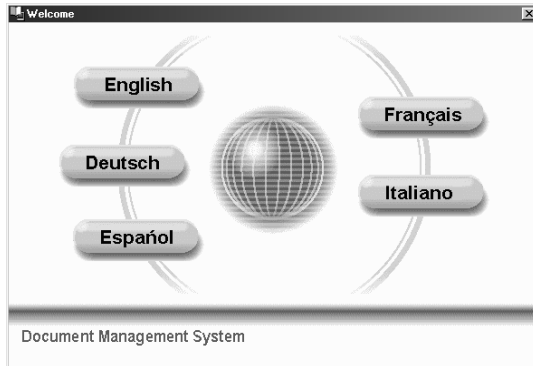
Installation du Gestionnaire de documents

Windows 98/Me/NT/2000/XP

1

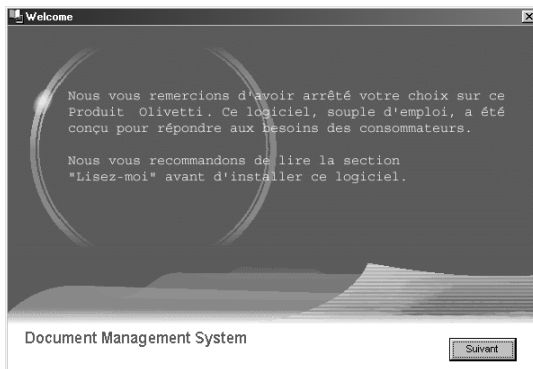
Insérer le CD-ROM fourni.

2



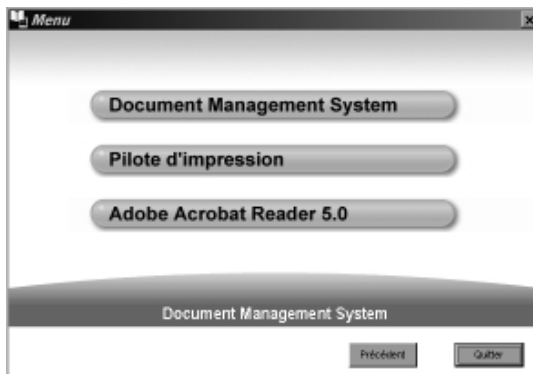
Sélectionner la langue.

3



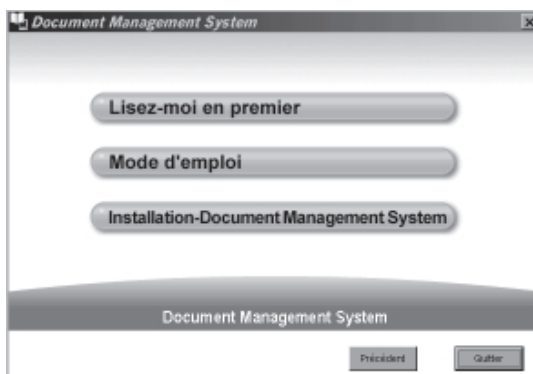
Cliquer sur le bouton .

4



Cliquer sur Document Management System.

5

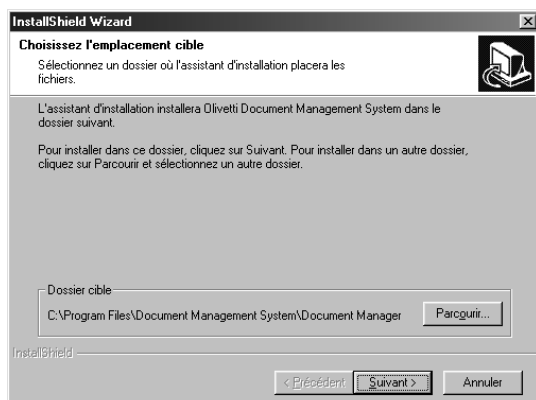


Cliquer sur **Installation-Document Management System**.

Installation du Gestionnaire de documents

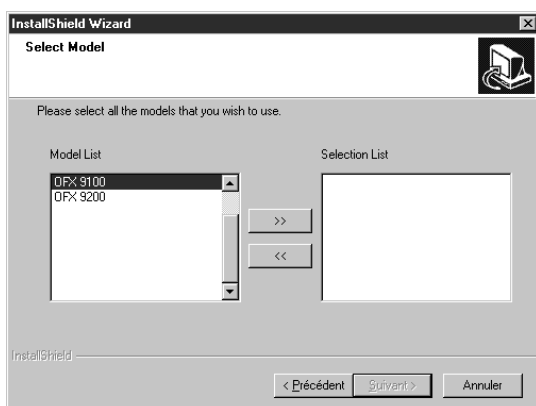
Windows 98/Me/NT/2000/XP

6



Vérifier la destination de l'installation et cliquer sur le bouton **Suivant** .

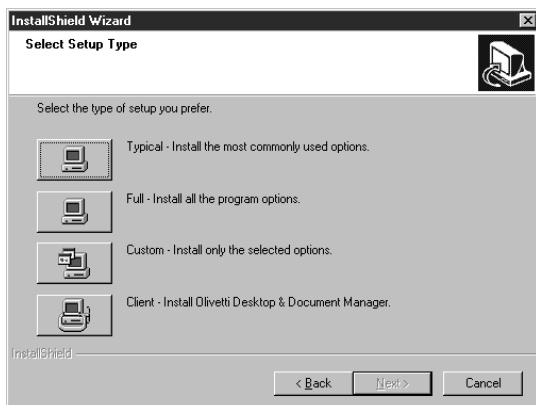
7



Sélectionnez la référence de votre appareil et cliquez sur le bouton **>>** Ajouter.

Puis cliquez sur le bouton **Suivant** .

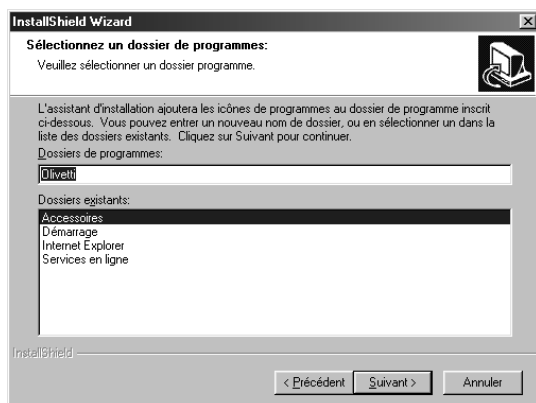
8



Cliquer sur **Installation par défaut**.

Nota: Pour le réglage en Serveur Client, se référer à "Readme.txt" sur le CD-ROM.

9



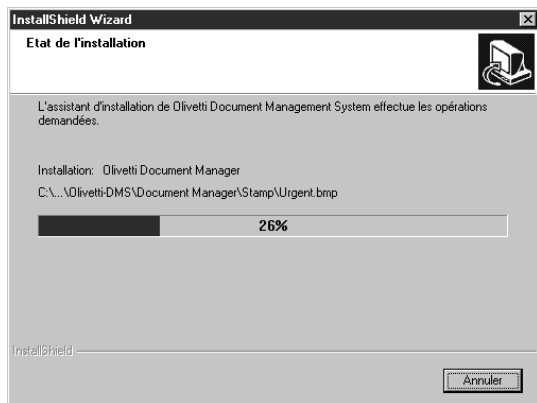
Saisir le nom du dossier des programmes et cliquer sur le bouton **Suivant** .

Suite à la page suivante...

Installation du Gestionnaire de documents

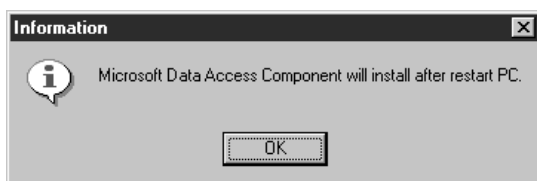
Windows 98/Me/NT/2000/XP

10



Les fichiers requis ont été copiés.

11




<Windows 98/NT uniquement>

Cliquer sur le bouton .

12



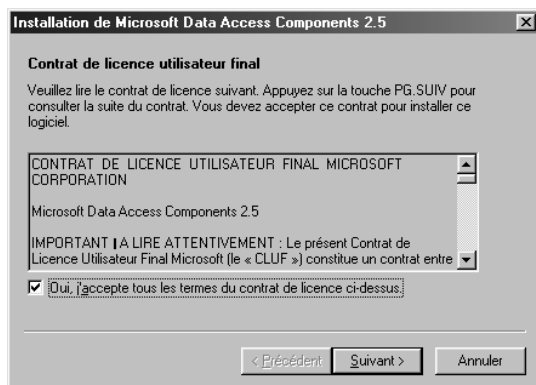
Lorsque le processus d'installation est terminé, un message s'affiche vous demandant de redémarrer votre ordinateur.

Cliquer sur  pour redémarrer l'ordinateur.

Installation du Gestionnaire de documents

Windows 98/Me/NT/2000/XP

13

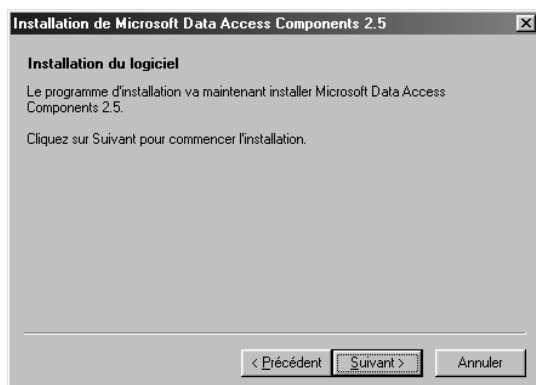


<Windows 98/NT uniquement>

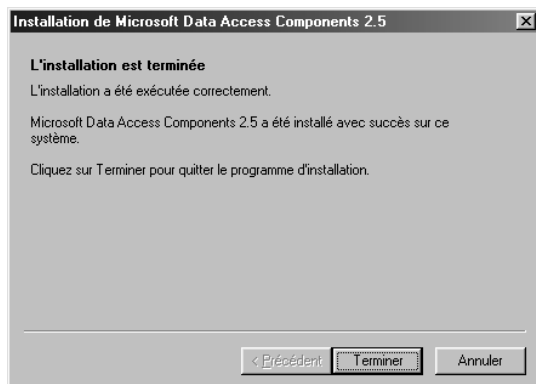
Vérifier [Oui, j'accepte...] et

Cliquer sur le bouton **Suivant**.

Nota: Après avoir réamorcé votre PC, Microsoft Data Access Components (Composants d'accès aux données Microsoft) sont également automatiquement installés. Ouvrir une session en utilisant un compte permettant de changer les réglages du système lors de l'installation de Windows NT 4.0.



Cliquer sur le bouton **Suivant**.



Cliquer sur le bouton **Terminer**.

Le dossier Document Management System (Gestionnaire de documents) est ajouté au menu Démarrer et l'installation est terminée.

Installation du Gestionnaire de documents

Windows 98/Me/NT/2000/XP

NOTA

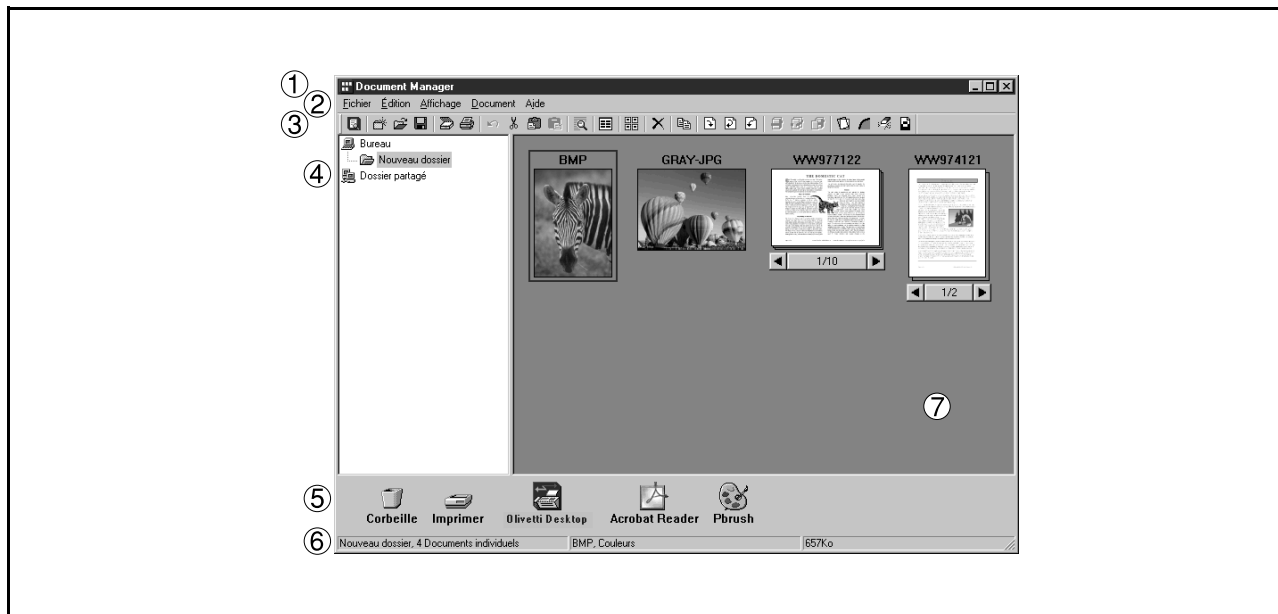
- 1 Quand vous faites l'installation sous Windows NT4.0, connectez-vous avec un compte qui permet de modifier les paramètres du système (par exemple un compte d'administrateur).
- 2 L'installation standard installe tous les pilotes et applications suivantes :
L'installation personnalisable permet de choisir d'installer séparément le scanner et l'utilitaire MFP.
 - Scanner
Scanner de documents (pilote du scanner TWAIN) (voir page 72)
 - Gestionnaire
Gestionnaire de documents (Application de gestion d'images) (voir page 55)
Logiciel de visualisation de documents (Document Viewer) (voir page 78)
 - Fax
Document fax (voir page 121)
 - Utilitaire MFP
Moniteur d'état (Moniteur de l'état de l'appareil) (voir page 101)
Logiciel de programmation (Configuration editor) (voir page 106)
Logiciel de programmation du répertoire (Phone book Editor) (voir page 112)
- 3 En installant ce logiciel, le système sélectionne le port parallèle LPT1 pour le connecter à un périphérique. Pour connecter un appareil sur un port différent de LPT1, changer le port de connexion en sélectionnant [Programs]-[Document Management System]-[MFP Utilities]-[Port Selection Utility].
- 4 Avant de mettre à jour le logiciel, Veillez à désinstaller les anciennes versions.
- 5 Suivre la procédure ci-dessous pour installer le logiciel sous Windows 2000/XP:
 - 1) Pour l'installation, connectez-vous avec un compte administrateur.
 - 2) Redémarrer Windows quand l'installation est terminée.
 - 3) Après le redémarrage, connectez-vous à nouveau avec un compte administrateur.
 - 4) Quand l'installation est terminée, une connexion avec un compte d'utilisateur ordinaire permet d'activer les opérations.

Gestionnaire de documents

Fenêtre principale

En utilisant à la fois le Gestionnaire de documents et le logiciel de visualisation de documents (document viewer) (voir page 78) il est possible de classer, de gérer, de visualiser rapidement et d'éditer de nombreux fichiers image.

Sélectionner **Document Management System** → **Document Manager** sous l'article **Programmes** du menu **Démarrer** pour afficher la fenêtre principale du Gestionnaire de documents.



1. Barre de titre

Affiche le titre d'un écran.

2. Barre des menus

Affiche les menus du Gestionnaire de documents.

3. Barre d'outils

Affiche les boutons d'outils du Gestionnaire de documents. Les boutons d'outils correspondent aux fonctions contenues dans les menus de la barre des menus.

4. Fenêtre des dossiers

Affiche une arborescence des dossiers contenant les documents.

5. Correspondant à une icône

Faire glisser un document sur une icône de lien pour que s'active l'application correspondant à l'icône.

6. Barre d'état


Affiche des renseignements comme le nombre of documents dans un dossier, le nombre of documents sélectionnés, la taille des fichiers, etc.


Gestionnaire de documents

Fenêtre principale

7. Fenêtre des documents

Affiche une liste des documents dans le dossier sélectionné.

Les documents sont affichés sous forme d'images réduites. Le numéro de page et les boutons  et

 sont placés sous l'image réduite pour les documents groupés (comportant deux pages ou plus).

Cliquer sur les boutons pour tourner les pages.

- Données de l'image :

 - Images réduites

- Données d'application :

 - images réduites avec icône d'application (Word, Excel, etc.)

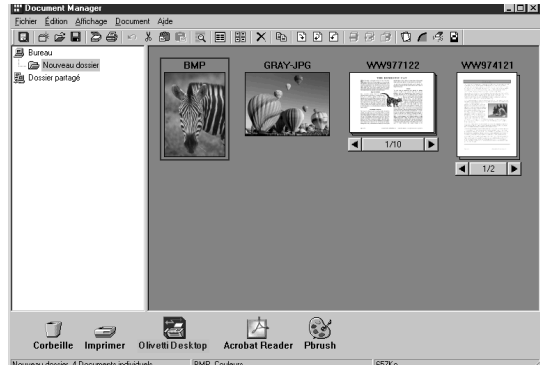
Le fait de cliquer sur les touches fait tourner les pages.

Opérations courantes

Le Gestionnaire de documents permet de modifier et de gérer les documents correspondant aux images réduites à l'aide de la procédure glisser-déplacer. Il est ainsi possible d'effectuer les tâches suivantes :

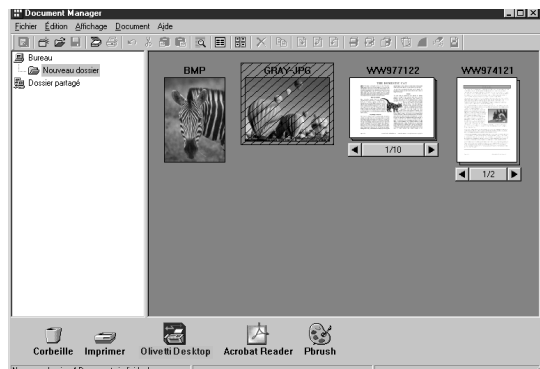
- **Sélection des documents**

Cliquer sur les images réduites de la fenêtre documents permet de sélectionner les documents. Faire glisser le curseur ou cliquer tout en appuyant sur la touche MAJ permet de sélectionner deux documents ou plus en même temps.



- **Éditer les documents**

Modifier les documents Double-cliquer sur les images réduites dans la fenêtre des documents active le Lecteur de documents (voir page 78), permettant d'ouvrir et de modifier les documents.



- **Créer des documents**

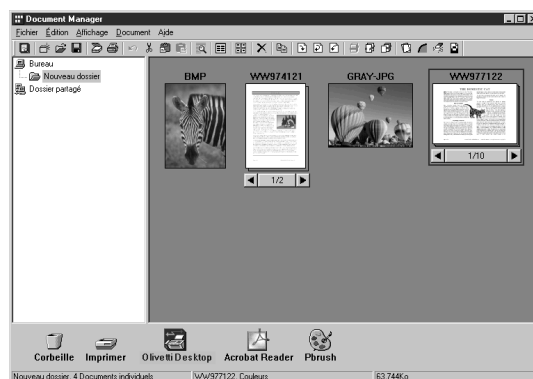
Le fait de glisser-déposer n'importe quel fichier d'application dans le Document Manager (Gestionnaire de document) crée un nouveau document. Un fichier miniature est créé et une icône d'application est affichée.

Gestionnaire de documents

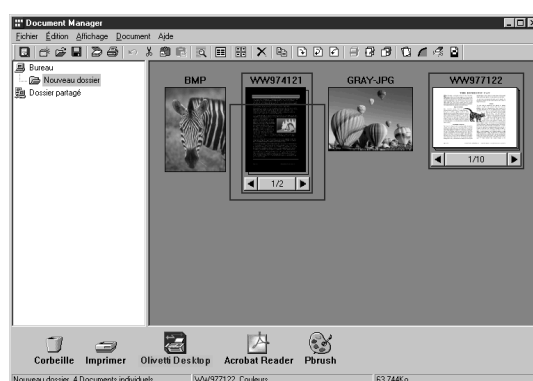
Opérations courantes

• Copier/Déplacer les documents

Faire glisser une vue miniature sur la fenêtre document et la déposer dans un dossier de la fenêtre des dossiers vous permet de déplacer le document dans le dossier. Faire glisser & déplacer en appuyant sur la touche Ctrl permet de copier un document.

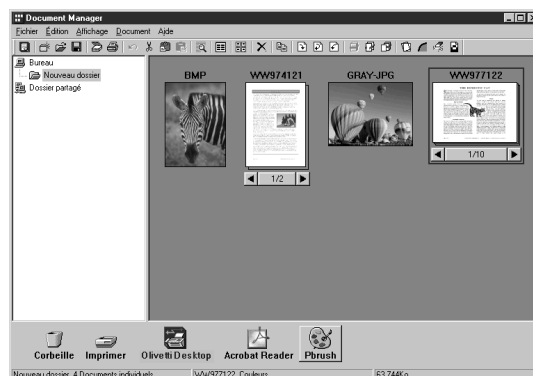


Faire glisser un document et le déposer sur un autre document dans le dossier des documents permet de grouper ces deux documents.

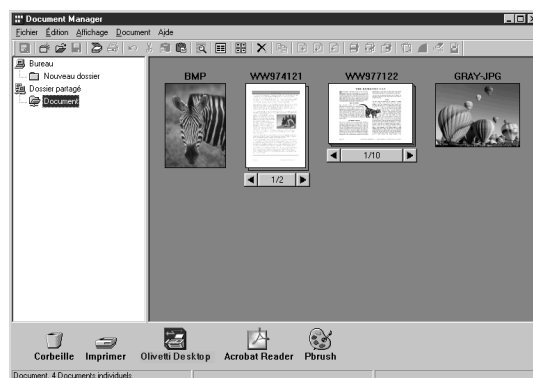


Faire glisser un document et le déposer sur une icône de lien active l'application correspondante à cette icône.

Il est possible d'enregistrer ou de supprimer les icônes de lien en sélectionnant **Envoyer** → **Envoyer à** dans le menu **Fichier**.



• Le fait de glisser-déposer un document dans **"Shared Folder"** (Dossier partagé) permet à d'autres ordinateurs connectés au même réseau d'y accéder. Rechercher dans "Dossier partagé" pour créer des fichiers partagés.



Installation des outils

• Importation d'un document (d'un scanner)

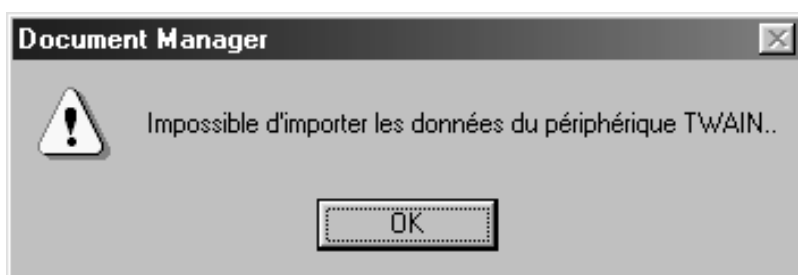
Choisir **Importer de périph. Twain** dans le menu **Fichier** affiche une fenêtre pour le scanner de documents (voir page 55).

Cette opération permet d'importer un document scanné dans un dossier.

• Importation d'un document (d'un fichier)

Choisir **Ouvrir** dans le menu **Fichier** affiche la boîte de dialogue de sélection des fichiers. Cette boîte de dialogue permet d'importer des fichiers image sauvegardés sur un ordinateur comme documents dans un dossier.

Si vous tentez d'importer des fichiers qui ne peuvent être traités par le Gestionnaire de documents, le message d'erreur suivant s'affiche. Appuyer sur **OK** et vérifier le format du fichier.



Déplacer un document sélectionné et le faire glisser sur une icône de lien dans le bas de la fenêtre active l'application correspondant à l'icône de lien, et ouvre le fichier image.

Les icônes de lien s'enregistrent en sélectionnant **Envoyer** → **Envoyer à** dans le menu **Fichier**.

Les application suivantes sont spécifiées en tant que destinations du Gestionnaire de documents:

- Les applications suivantes peuvent être définies comme destinations du Gestionnaire de documents :
- Logiciel OCR -reconnaissance optique de caractères (Applications comme e-Typist, etc.)
- Logiciel PC-FAX
- Logiciel de courrier électronique (application de courrier électronique compatible MAPI comme MS-Outlook, MS-Exchange, etc.)
- Autres programmes
(Documents d'autres applications comme MS-Word, MS-Excel, etc.)

NOTA

1 Le Lecteur de documents comporte une fonction pour ajouter divers graphiques et textes à une image.

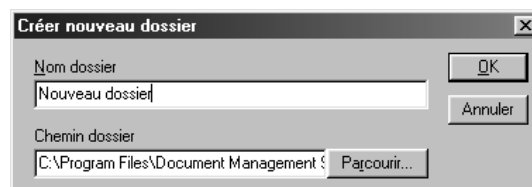
Les graphiques et les textes ajoutés à une image sont appelés "Annotation." Voir "Menu d'annotation" (voir page 91) pour en savoir davantage sur l'annotation.

Gestionnaire de documents

Menu Fichier

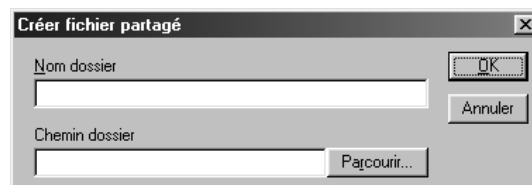
- **Nouveau dossier**

Création d'un nouveau dossier sous le dossier sélectionné. Il est possible de définir le chemin d'un dossier qui sera créé.



- **Dossier Partagé**

Création d'un nouveau dossier partagé. Les documents dans "Dossier partagé" (shared folder) peuvent être partagés par un réseau composé de différents ordinateurs.

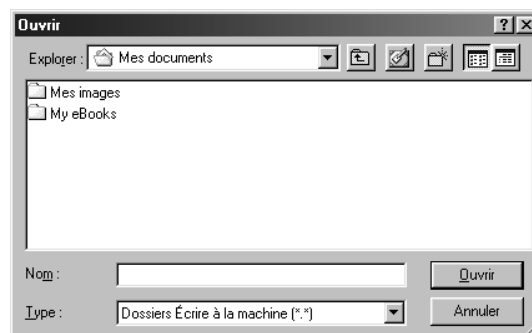


- **Validation d'un dossier partagé.**

Validation d'un dossier partagé. Les documents dans "shared folder" sortiront d'un réseau.

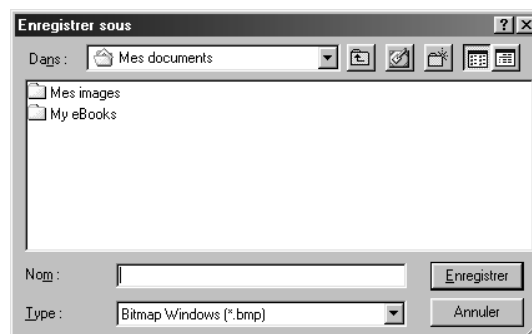
- **Ouvrir**

Un fichier sauvegardé peut être importé en tant que document.



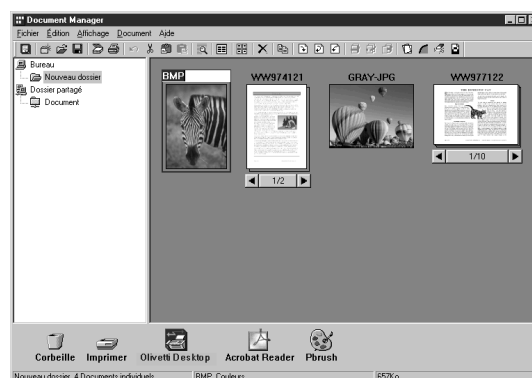
- **Enregistrer sous**

Sauvegarde d'un document en tant que fichier image sous un nom spécifique.



- **Renommer**

Changer le nom d'un document sélectionné.



Menu Fichier

- **Propriétés**

Affiche les propriétés du fichier.

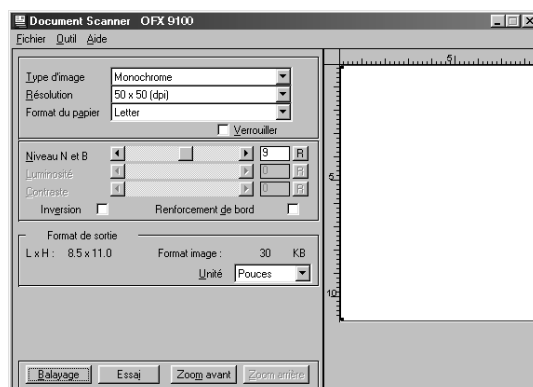


- **Sauvegarde**

Effectue une copie de secours des documents stockés dans le dossier sélectionné.

- **Importer de périph. Twain**

A l'aide d'un scanner, etc. sélectionné dans **Sélectionner source**, importer un document dans le dossier présentement sélectionné.



- **Sélectionner source**

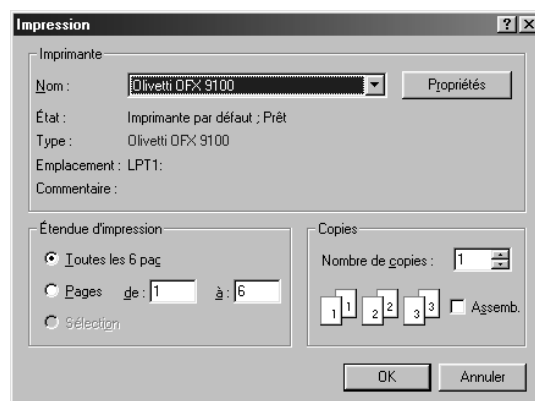
Sélectionne un appareil compatible TWAIN pour scanner les documents.



Menu Fichier

• Impression

Imprimer le document sélectionné dans la fenêtre des documents.



• Configurer l'impression

Spécifier la mise en page et la taille d'impression du document à imprimer.

1. Position horizontale et Position verticale

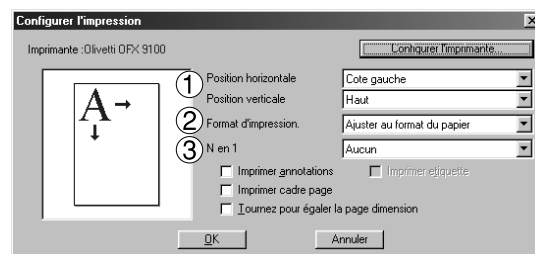
Ajuster la zone d'impression sur la feuille.

2. Format d'impression

Sélectionner une impression de la taille originale ou l'impression correspondante à la taille de la feuille.

3. N en 1

Sélectionner pour imprimer des pages réduites sur une feuille.



NOTA

1 **Format imprimante.** permet de déterminer si on veut ou non imprimer l'annotation modifiée par le logiciel de visualisation de documents (document viewer). Voir "Menu Annotation" (voir page 91) pour en savoir davantage sur l'annotation.

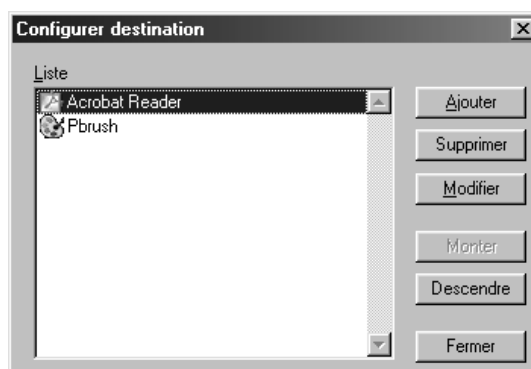
Menu Fichier

• Envoyer

Ouvre le document sélectionné dans la fenêtre des documents avec une application déterminée.



Choisir **Envoyer** à affiche une boîte de dialogue pour ajouter/modifier/supprimer une application .



Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour afficher une boîte de dialogue pour ajouter une application externe.

1. Nom

Si une application externe est choisie, le nom dans ce champ apparaît sur une icône de lien.

2. Type d'application

Spécifie le type d'application.

3. Fichier exécutable

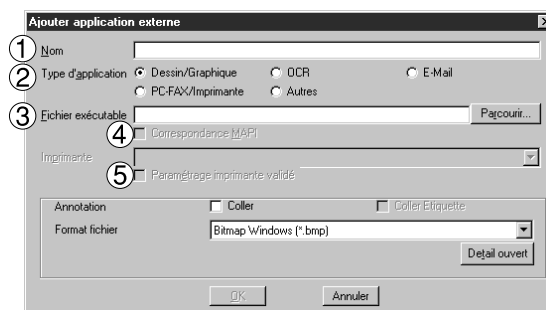
Spécifie le fichier d'exécution de l'application.

4. Correspondance MAPI

Vérifier ici si l'application de courrier électronique est compatible avec MAPI.

5. Paramètre

Si l'application de courrier électronique n'est pas compatible MAPI, ajouter un paramètre ici pour faire afficher automatiquement un écran de transmission.



NOTA

1 Voir " Installation des outils " (voir page 59) pour spécifier une application externe.

Gestionnaire de documents

Menu Fichier

• Corbeille

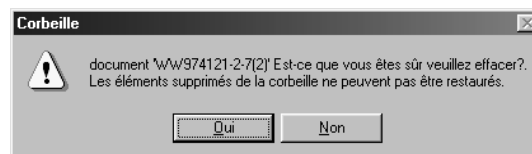
- Ouvrir corbeille

Ouvrir la corbeille et afficher les fichiers. En choisissant les documents et en cliquant sur le bouton il est possible de récupérer les documents qui avaient été jetés.

Cliquer sur le bouton et supprime le document sélectionné

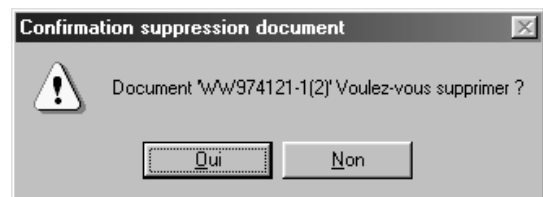
- Vider la corbeille

Supprime les fichiers de la corbeille. Si les documents sont jetés de la corbeille, ils sont supprimés à jamais. Ils ne sont pas entreposés dans la boîte de recyclage.

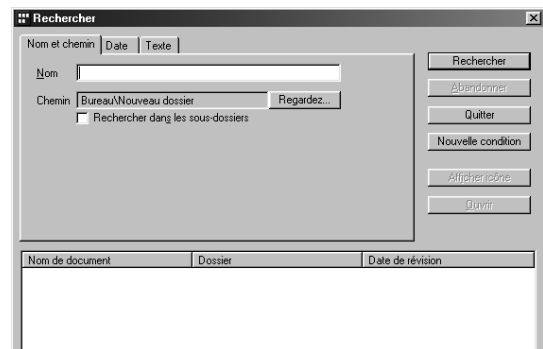


Menu Édition

- **Annuler**
Annule la dernière opération.
- **Couper**
Supprime un document sélectionné d'un dossier et le copie dans le presse-papiers.
- **Copier**
Copie un document sélectionné dans le presse-papiers.
- **Coller**
Colle un document copié dans le presse-papiers.
- **Supprimer**
Supprime un document sélectionné d'un dossier vers la corbeille.
Un message confirmant la suppression s'affiche.



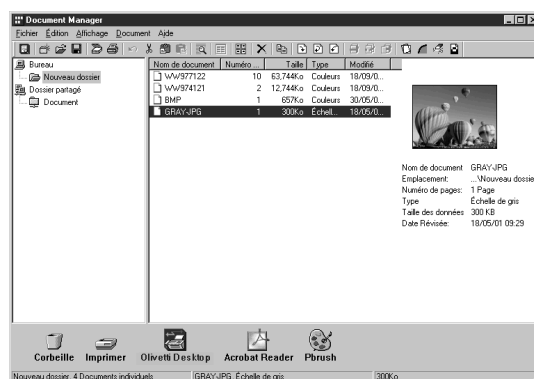
- **Tout sélectionner**
Sélectionne tous les documents dans un dossier.
- **Rechercher**
Rechercher des documents en spécifiant le nom du document, sa date de création ou une chaîne de caractères qui y est contenue.



Gestionnaire de documents

Menu Affichage

- **Barre d'outils**
Bascule entre l'affichage ou non de la barre d'outils.
- **Barre d'état**
Bascule entre l'affichage ou non de la barre d'état.
- **Format Miniature**
Pour passer de l'affichage d'une liste à l'affichage d'images réduites (et vice-versa) dans la fenêtre de documents.

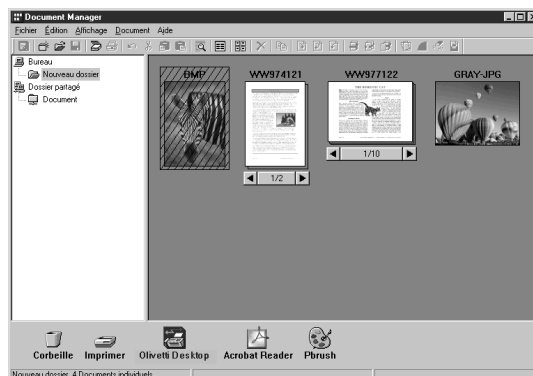


- **Arranger fichier**
Arranger les documents par nom ou par date.
- **Arranger documents**
Arranger les documents de la fenêtre de documents dans un ordre spécifié. La classification par nom, par type, par taille ou par date est sélectionné.
- **Aligner les documents**
Aligne les documents dans la fenêtre de documents.
- **Rafraîchir**
Rafraîchit le contenu du Gestionnaire de document.

Menu Document

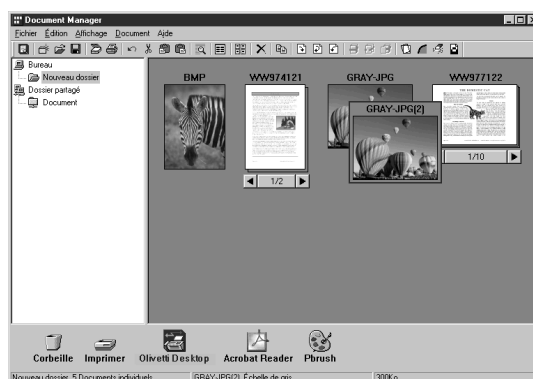
• Ouvrir

Ouvre un document sélectionné. Active le logiciel de visualisation de documents (document viewer) (voir page 55) et ouvre les documents à modifier.



• Copier

Fait une copie d'un document sélectionné dans un dossier.



• Pivoter

Fait pivoter un document sélectionné.

- 90° sens horaire
- 180°
- 90° sens anti-horaire



• Groupe

Crée un groupe de deux ou plusieurs documents sélectionnés. Les documents regroupés sont indiqués par numéro de page et par les boutons ◀ et ▶ situés sous la vue miniature.

- Chaque document

Les documents sélectionnés sont regroupés

- Chaque page en alternance

Les pages de groupes en alternance

- Chaque page est retournée alternativement

Des pages sont groupées alternativement en inversant les pages.

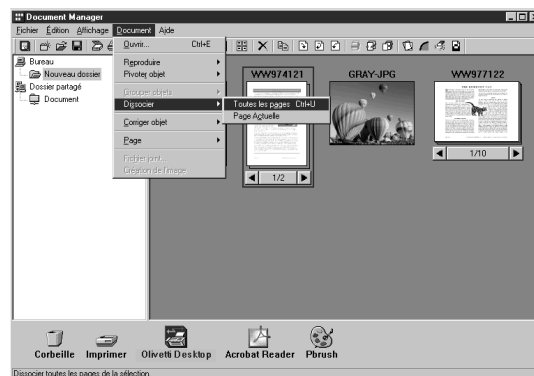


Gestionnaire de documents

Menu Document

• Dissocier

Annule le groupement des documents groupés. Il est possible de choisir de diviser toutes les pages dans des documents individuels ou de ne produire que les documents du groupe qui sont spécifiés.



• Corriger objet

Effectue une correction sur un document sélectionné :

- Corriger inclinaison

Détecte l'inclinaison du document et la corrige automatiquement.

- Améliorer bords

Rehausse le côté (bordure) de l'image.

- Eliminer bruit

Élimine le bruit d'un document.

- Inverser couleurs

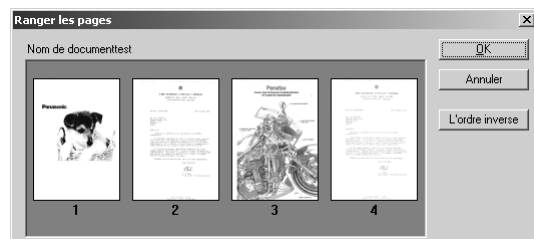
Affiche l'image en négatif.

• Page

Sélectionner les pages à afficher en images réduites parmi les documents groupés.



En sélectionnant **Ranger pages** la boîte de dialogue du tri de page s'affiche. L'ordre des pages est modifié en sélectionnant, faisant glisser et déposant les pages. Appuyez sur le touche **L'ordre inverse** pour renverser la commande de page.



• Fichier joint

Ouvrir l'application associée au fichier de document joint.

• Créer image

Créer une image des documents d'icône sélectionnés.

Convertisseur d'image

Description générale

"Après l'installation du DMS, le Convertisseur d'image est également automatiquement installé dans le dossier Imprimantes. Ce pilote est destiné à tramer les fichiers d'applications telles que Word ou Excel de manière à les placer dans le gestionnaire de documents. Pour l'utiliser, suivez les instructions ci-dessous:

Windows 98/Me

1. Sélectionner **Imprimante** dans **Réglages** à partir du menu **Début**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le **Convertisseur d'image** puis sélectionnez **Propriétés** sur le menu **Imprimante** pour modifier les réglages.

• Papier

- Format

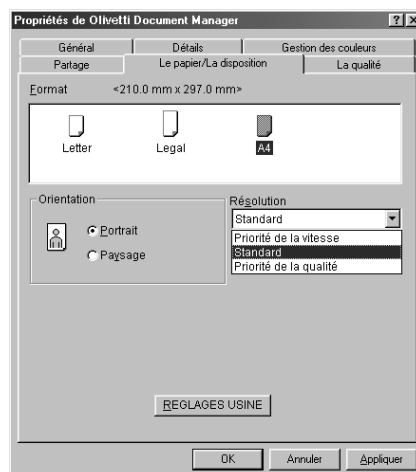
Sélectionne la dimension du document

- Orientation

Sélectionne l'orientation du document

- Résolution

Sélectionne la résolution du document



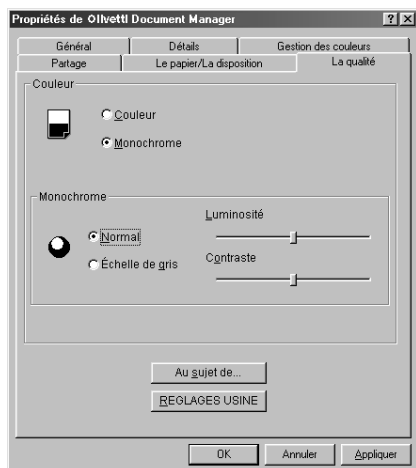
• Onglet qualité impression

- Couleur

Règle le document sur couleur ou monochrome

- Monochrome

Sélectionner l'échelle des gris / noir et blanc normale lors de l'impression monochrome. Régler également la luminosité et le contraste.



3. Cliquez sur le bouton  pour revenir au dossier Imprimantes.

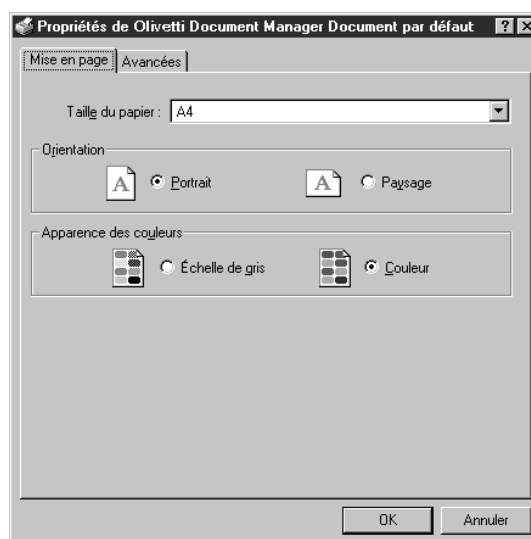
Convertisseur d'image

Windows NT

1. Sélectionner **Imprimante** dans **Réglages** à partir du menu **Début**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris **Convertisseur d'image** puis sélectionnez **Document par défaut** sur le menu **Imprimante** pour modifier les réglages.

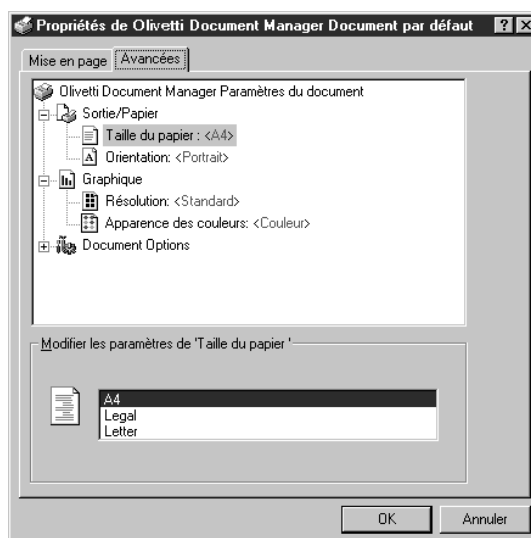
• Onglet de Mise en page

- **Taille du papier**
Sélectionne la dimension du document
- **Orientation**
Sélectionne l'orientation du document
- **Apparence des couleurs**
Règle le document sur couleur ou sur échelle des gris.



• Onglet Avancées

- **Taille du papier**
Sélectionne la dimension du document
- **Orientation**
Sélectionne l'orientation du document
- **Résolution**
Sélectionne la résolution du document
- **Apparence des couleurs**
Règle le document sur couleur ou sur échelle des gris.



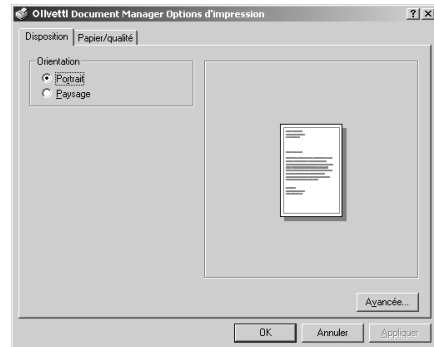
3. Cliquez sur le bouton  pour revenir au dossier Imprimantes.

Windows 2000/XP

1. Sélectionner **Imprimante** dans **Réglages** à partir du menu **Début**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris **Convertisseur d'image** puis sélectionnez **Préférences d'impression** sur le menu **Imprimante** pour modifier les réglages.

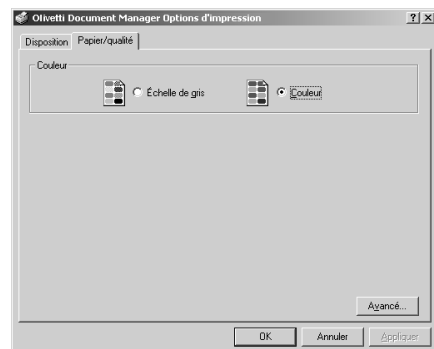
- **Onglet Disposition**

Sélectionne l'orientation du document



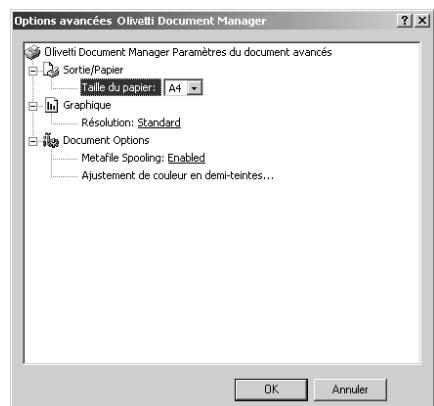
- **Onglet Papier/qualité**

Règle le document sur couleur ou sur échelle des gris.



- **Touche Avancé**

Règle la dimension du papier, la résolution et les propriétés de multiconversion.



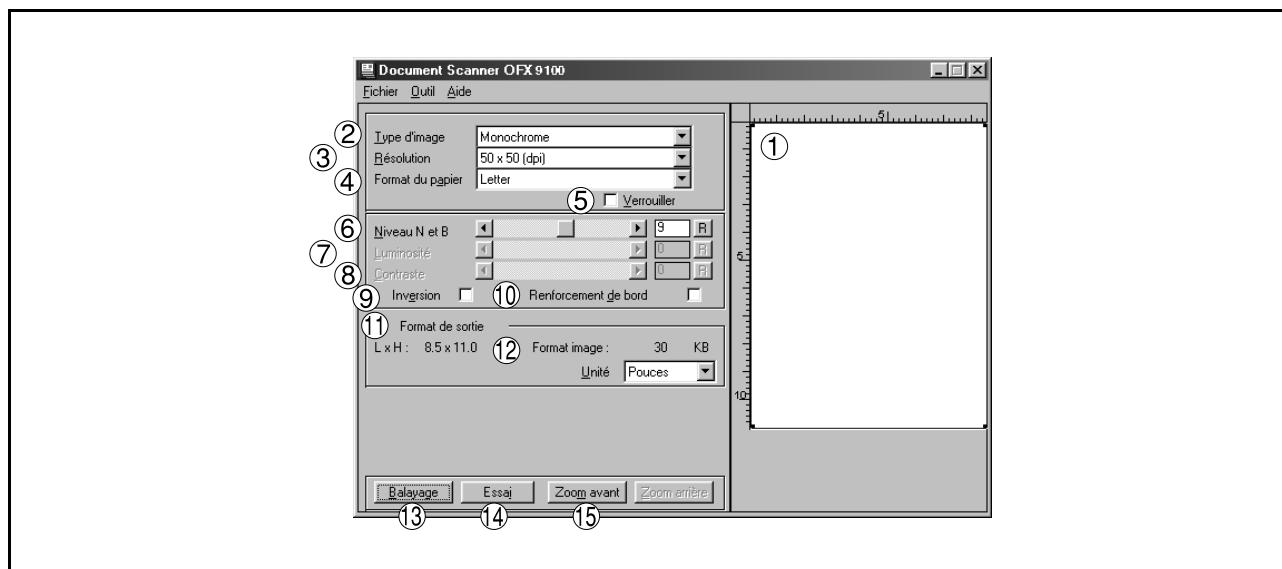
3. Cliquez sur le bouton pour revenir au dossier Imprimantes.

Scanner de document

Fenêtre principale

Quand l'image est scannée, elle est ensuite importée directement dans un document utilisant une application compatible TWAIN (logiciel d'édition d'image, etc.).

Choisir **Importer de périph. Twain** dans le menu **Fichier** affiche la boîte de dialogue du scanner de documents (Document Scanner).



1 Fenêtre d'aperçu

Affiche une image après l'aperçu/la numérisation. La zone de numérisation (cadre noir) est indiquée sur l'image affichée.

En déplaçant la souris dans le fenêtre d'aperçu, Il est possible de définir la zone de numérisation (cadre noir), de modifier la taille du cadre et de déplacer le cadre.

La zone du cadre noir est affichée en valeurs sur les articles de <Taille de sortie>.

2 Type d'image

Sélectionner le type d'image à scanner.

L'un des quatre types de numérisation d'images suivants peut être sélectionné :

• Monochrome

Une méthode convenant aux images contenant surtout des textes et des dessins. Sélectionner ce type quand la correction des demi-tons crée une image floue.

• Mode photo (diffusion d'erreur)

Cette méthode convient aux images réalistes comme les photographies, et produit des images homogènes. Bien que cette méthode crée des fichiers plus volumineux, elle permet de créer des images de qualité supérieure à celles résultant de la méthode précédente.

• Demi-tons (4x4, 8x8 Mode dither)

Cette méthode crée une image à motif uniforme convenant aux photographies.

Cette méthode, qui offre une qualité d'image légèrement plus faible, permet de réduire la taille des fichiers.

• Image demi-tons (anticontour Bayer 4x4)

• Echelle des gris (256 Scales)

Cette méthode est idéale pour les images réalistes comme les photographies, permet de produire des teintes de qualité élevée sans correction demi-tons. En comparaison avec la numérisation d'images en demi-tons, cette méthode exige un temps de numérisation plus long et produit des fichiers plus volumineux.

3 Résolution

Sélectionner la résolution de la numérisation.

<Standard>, <Fine>, et <Super Fine> sont les niveaux de résolution pour la télécopie.

Fenêtre principale

- 4 **Format du papier**
Sélectionner le format des originaux à scanner. La taille et l'orientation de la fenêtre d'aperçu change en fonction du format du document sélectionné.
- 5 **Verrouiller**
Fixe la taille de la zone de numérisation. (cadre noir) dans la fenêtre d'aperçu, en empêchant la modification de la taille.
- 6 **Niveau de la tranche (Valide seulement quand demi-tons ou échelle de gris est sélectionné)**
Spécifier la valeur de distinction entre monochrome pour les documents monochromes. Ajuster la valeur en fonction de la densité d'un document à scanner.
- 7 **Luminosité (Valide seulement quand demi-tons ou échelle de gris est sélectionné)**
Ajuster la luminosité pour les documents en demi-tons ou à échelle de gris.
- 8 **Contraste (Valide seulement quand demi-tons ou échelle de gris est sélectionné)**
Ajuster le contraste (différence entre foncé et clair) pour les documents en demi-tons ou à échelle de gris.
- 9 **Inversion**
Scanner l'image en négatif.
- 10 **Renforcement de bord**
Scanner l'image avec une bordure rehaussée.
- 11 **Format de sortie**
Affiche la taille de l'image à scanner et la taille du fichier scanné.
La taille de sortie est déterminée par la taille de la zone de numérisation (cadre noir) dans la fenêtre d'aperçu et la résolution.
- 12 **Format image**
Sélectionner l'unité de mesure qui sera affichée (mm, Pouces ou Pixels).
- 13 **Bouton**
Importer une image scannée dans un document.
- 14 **Bouton**
Effectue la numérisation d'aperçu et affiche l'image dans le fenêtre d'aperçu.
- 15 **Bouton** / permet de zoomer avant/arrière sur une image d'aperçu/scannée.
Zoom avant/arrière sur une image d'aperçu/scannée.

NOTA

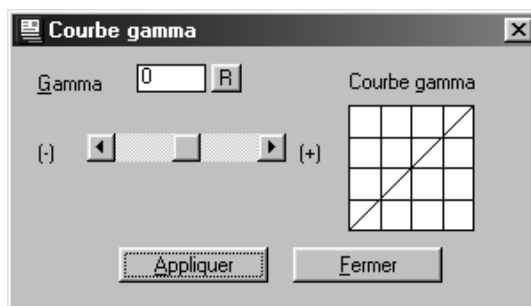
- 1 Le menu de commandes d'un scanner de documents (pilote de scanner) diffère d'une application à l'autre. Consultez le manuel de l'application pour en savoir davantage.
- 2 Si une application compatible TWAIN n'a pas été installée, sélectionner **Document Scanner** à partir du menu **Démarrer**.

Scanner de document

Menu Outil

• Réglage - Courbe gamma

Affiche une boîte de dialogue pour ajuster le gamma (caractéristiques de l'intensité des couleurs) de l'image. (N'est valide que si <Mode photo> (demi-tons) ou <échelle> (échelle de gris) a été sélectionné).



Ajuster la courbe gamma en déplaçant la barre coulissante ou en saisissant une valeur. Déplacer la barre coulissante vers le + réduit la différence entre les parties claires et les demi-tons. Déplacer la barre coulissante vers le - réduit la différence entre les parties foncées et les demi-tons. Dans les deux cas, les demi-tons s'estompent.

Cliquer sur le bouton pour appliquer les changements.

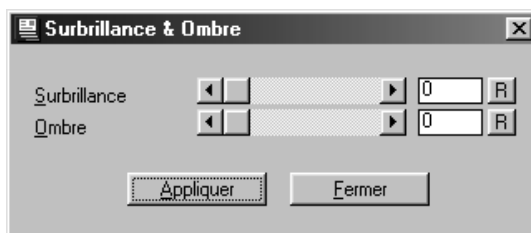
NOTA

¹ La commande **Réglage** dans le menu **Outil** n'est valide que si <Mode photo> (demi-tons) ou <Echelle> (échelle de gris) a été sélectionné dans le champ <Type d'image> de la fenêtre principale.

Menu Outil

- **Réglage - Surbrillance & Ombre**

Affiche une boîte de dialogue pour ajuster les parties claires et les parties foncées. (N'est valide que si <Mode photo> (demi-tons) ou <échelle> (échelle de gris) a été sélectionné).



Ajuster les parties claires et les parties foncées en déplaçant la barre coulissante ou en saisissant une valeur. Le rehaussement des parties claires et des parties sombres crée des ombres sur l'image.

Cliquer sur le bouton pour appliquer les changements.

- **Remise à zéro des paramètres**

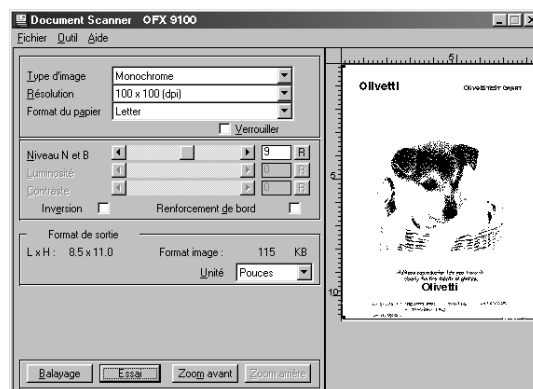
Restaure les valeurs par défaut de tous les paramètres du scanner de documents.

Scanner de document

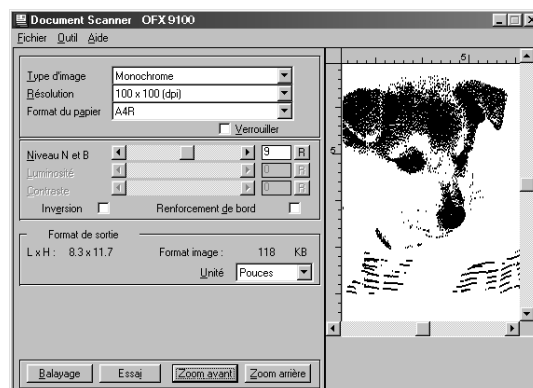
Numérisation de l'image

La numérisation de l'image s'effectue de la façon suivante :

- 1** Activer l'application compatible TWAIN.
- 2** Sélectionner **Importer de périph. Twain** dans le menu **Fichier** menu pour afficher le scanner de documents (Document Scanner).
- 3** Spécifier le type d'image, la résolution, et le format du papier de document à scanner.
- 4** Placer un document sur le plateau de documents ou dans le AAD et cliquer sur le bouton **Essai**.
L'aperçu de l'image scannée s'affiche dans la fenêtre d'aperçu.



- 5** Appliquer les ajustements suivants sur l'image en aperçu :
 - Déplacer le cadre de numérisation (cadre noir) dans la fenêtre d'aperçu pour spécifier la zone de numérisation. Si une zone a déjà été sélectionnée, double-cliquer en appuyant sur la touche MAJ pour sélectionner toute l'image.
 - Cliquer sur boutons **Zoom avant** / **Zoom arrière** permet de zoomer avant/arrière sur une image d'aperçu/scannée.
 - Ajuster la valeur du seuil, la luminosité, le contraste (la différence entre les parties foncées et claires) selon les besoins.



Numérisation de l'image

6

Cliquer sur le bouton pour scanner une image dans le bureau de documents.



NOTA

- 1 Ajuster les paramètres pour obtenir une image scannée de qualité, grâce à l'aperçu de l'image. L'aperçu de l'image scannée peut être répété autant de fois que nécessaire.
- 2 La numérisation n'est possible que si le fax est directement connecté au PC via le câble parallèle.

Logiciel de visualisation de documents (Document viewer)

Fenêtre principale

Le logiciel de visualisation de documents (document viewer) est une application servant à afficher les documents (fichiers images) gérés par le Gestionnaire de documents (voir page 55). En plus des fonctions habituelles de modification d'image, le logiciel offre plusieurs possibilités dont un éventail de fonctions d'annotation.

Pour afficher la fenêtre principale du logiciel de visualisation de documents (document viewer) dans l'écran du Gestionnaire de documents ou sélectionner **Ouvrir** dans le menu **Document**.



NOTA

- 1 On peut aussi lancer le logiciel en sélectionnant **Document Management System** → **Document Viewer** dans **Programs** du menu **Démarrer**.

Fenêtre principale

1. **Barre de titre**

Affiche le titre de l'écran et le nom du fichier image affiché.

2. **Barre des menus**

Affiche le menu du logiciel de visualisation de documents (document viewer).

3. **Barre d'outils**

Affiche les boutons d'outils du Gestionnaire de documents. Les boutons d'outils correspondent aux fonctions des menus dans la barre de menu.

4. **Liste des pages**

Affiche les pages du document en image réduite.

5. **Barre de taille**

Règle la mise à l'échelle de l'affichage dans la fenêtre d'image.

6. **Correspondant à une icône**

Pour lancer l'application correspondant à une icône, faire glisser et déposer le document sur l'icône de lien.

7. **Barre d'état**

Affiche des informations comme le nom du fichier image, le type d'image et la taille.

8. **Fenêtre d'image**

Affiche l'image et l'annotation des pages sélectionnées.

9. **Règle**

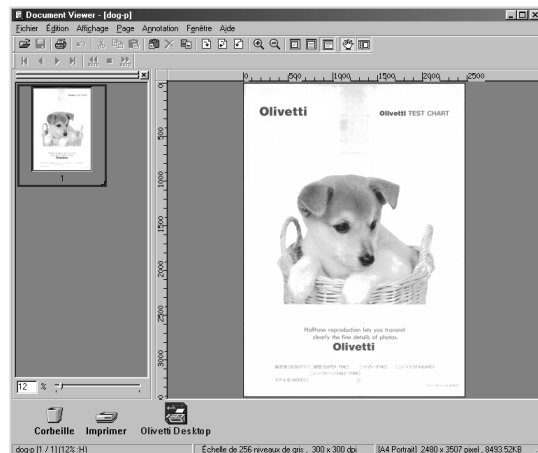
Affiche la taille réelle de l'image sélectionnée. Pour changer l'unité de la règle, sélectionner **Unité sur la règle** dans le menu **Affichage**.

Logiciel de visualisation de documents (document viewer)

- **Sélection Page**

Pour afficher une page dans la fenêtre d'image, la sélectionner en cliquant sur elle dans la liste des pages.

Pour changer l'ordre des pages, les faire glisser et les déposer à un autre emplacement dans la liste des pages.



- **Modification image**

Pour modifier l'image affichée dans la fenêtre d'image, ouvrir les menus suivants :

- Menu **Édition**

Actions de modification comme couper, copier, coller les annotations ajoutées à l'image. Effacer, copier et faire pivoter la page entière.

- Menu **Image**

Correction de l'image et réglage de l'équilibre des couleurs de la page entière.

- **Sélection Zone**

Pour sélectionner une zone précise de l'image, faire glisser la souris sur la fenêtre d'image. Cette fonction sert à sauvegarder une zone précise ou à spécifier une zone à annoter.



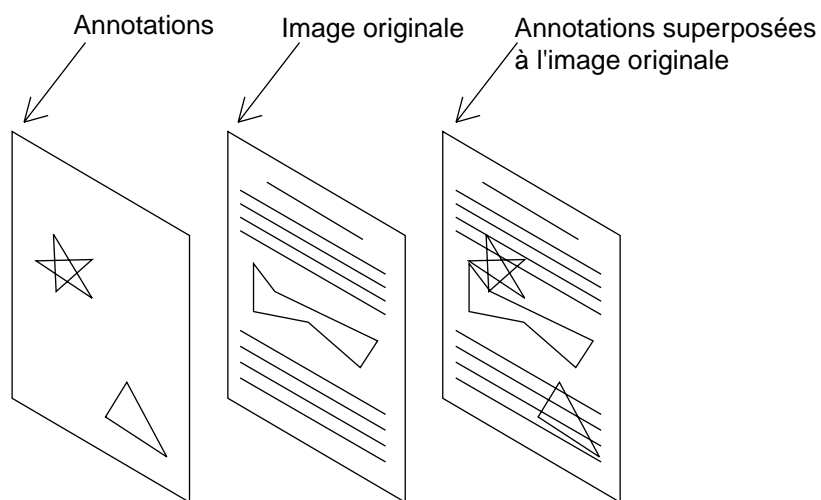
Annotations

Le logiciel de visualisation de documents (document viewer) fournit les fonctions nécessaires pour ajouter des graphiques et du texte aux images. Ces graphiques et textes sont appelés des annotations.

Cette fonction d'annotation, contrairement aux applications habituelles de modification d'image elle-même, mais superpose les graphiques et le texte à l'image. Les annotations et l'image originales sont affichées en une seule image.

Les annotations sont gérées séparément des données d'image. Le logiciel de visualisation de documents (document viewer) peut donc afficher ou cacher les annotations.

Si une image modifiée par le logiciel de visualisation de documents (document viewer) est exportée (envoyée) vers une autre application d'édition d'image, on peut choisir ou non d'y attacher ses annotations.



Menu Fichier

• Ouvrir

Ouvre une image sauvegardée dans l'ordinateur.
Les fichiers de formats suivants peuvent être ouverts dans le Document Viewer :

- **TIFF**
Tagged-Image File Format (TIFF)
- **JPEG**
Joint Photographic Experts Group (JPEG)
- **BMP**
Standart Bitmap de Windows
- **PNG**
Portable Network Graphics
- **DDM**
Format Document Manager

• Enregistrer

Sauvegarde le document édité.

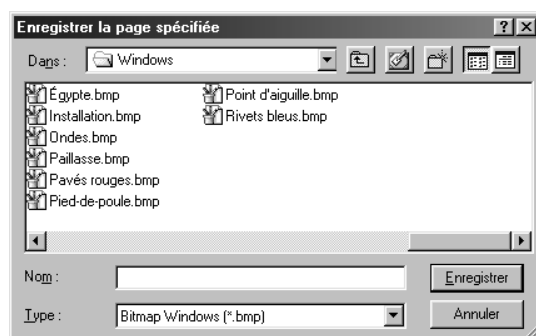
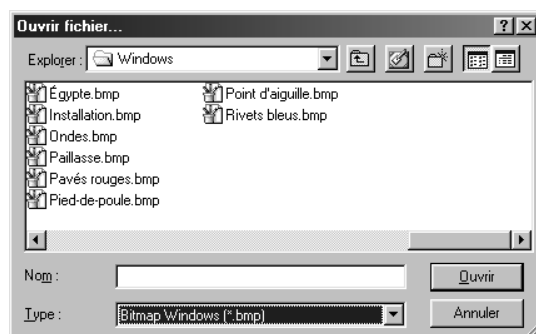
• Enregistrer sous

Sauvegarde d'un document en tant que fichier image sous un nom spécifique.

- **Toutes les pages**
Sauvegarde toutes les pages du document.
- **Pages spécifiées**
Sauvegarde uniquement la page spécifiée.
- **Zone spécifiée**
Sauvegarde uniquement les parties spécifiées dans la fenêtre d'image.

Le Document Viewer peut sauvegarder les fichiers dans les formats suivants :

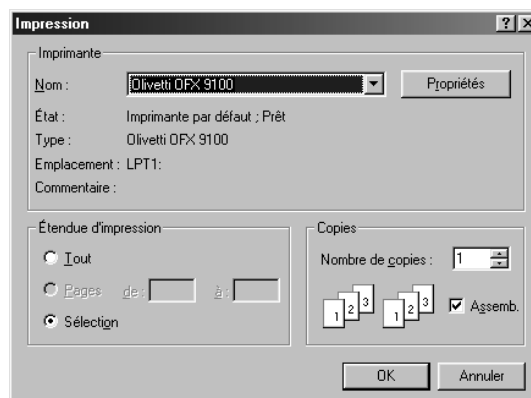
- **TIFF**
Tagged-Image File Format (TIFF)
- **TIFF multi-page**
Format de fichier de données graphiques (TIFF) multi-pages
- **TIFF Fax Internet**
TIFF avec format Fax Internet
- **JPEG**
Joint Photographic Experts Group (JPEG)
- **BMP**
Standart Bitmap de Windows
- **PNG**
Portable Network Graphics
- **PDF**
Adobe Acrobat PDF format
- **DDM**
Format Document Manager



Menu Fichier

• Impression

Imprime un document modifié. Si un document a deux pages ou plus, il est possible de spécifier les pages à imprimer.



• Configurer l'impression

Spécifie la mise en page, le format et l'impression des annotations du document à imprimer.

1. Position horizontale et Position verticale

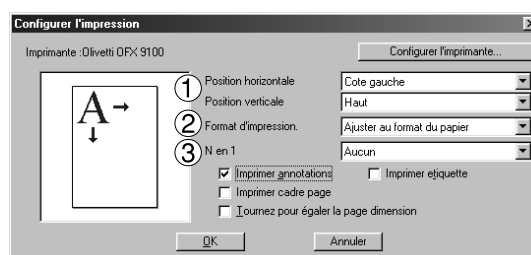
Précise l'emplacement de l'impression sur la feuille.

2. Format d'impression

Sélectionner une impression de la taille originale ou l'impression correspondante à la taille de la feuille.

3. N en 1

Sélectionne l'impression de deux pages réduites ou plus sur la même feuille.



• Acquérir image

Ajoute une nouvelle image à un document. L'application sélectionnée dans Sélectionner Source est exécutée et une image en balayage est créée.

• Sélectionner Source

Sélectionne la source pour l'image ajoutée avec la fonction Acquérir Image.

NOTA

- 1 Si on sauvegarde un document avec annotations, il est préférable de le sauvegarder en format DDM (fichier Document Manager). Ce format sauvegarde les données des annotations et de l'image séparément (comme objets) et ils peuvent donc être modifiés plus tard. Bien que, si l'on sauvegarde un document dans un autre format, on puisse le modifier par la suite, les annotations ne pourront pas être supprimées. Elles sont fusionnées dans le fichier.

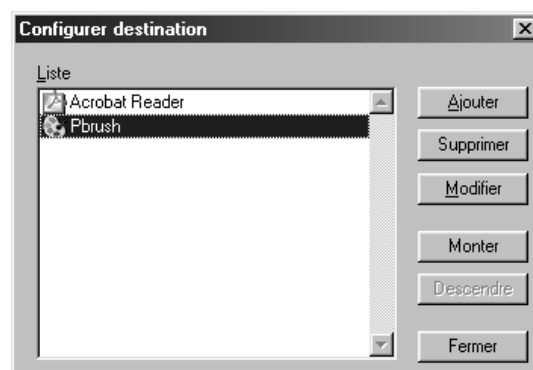
Menu Fichier

• Envoyer

Ouvre le document sélectionné dans la fenêtre des documents avec une application déterminée.



Choisir **Envoyer** à affiche une boîte de dialogue pour ajouter/modifier/supprimer une application .



Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour afficher une boîte de dialogue pour ajouter une application externe.

1. Nom

Si une application externe est choisie, le nom dans ce champ apparaît sur une icône de lien.

2. Type d'application

Spécifie le type d'application.

3. Fichier exécutable

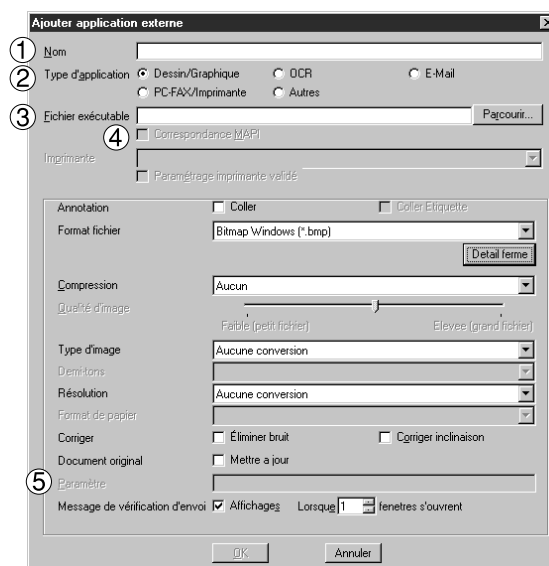
Spécifie le fichier d'exécution de l'application.

4. Correspondance MAPI

Vérifier ici si l'application de courrier électronique est compatible avec MAPI.

5. Paramètre

Si l'application de courrier électronique n'est pas compatible MAPI, ajouter un paramètre ici pour faire afficher automatiquement un écran de transmission.



Menu Fichier

- **Corbeille**

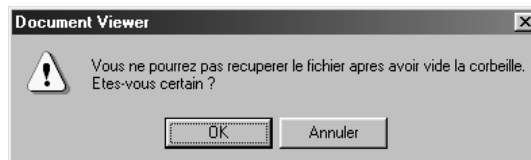
- **Ouvrir corbeille**

Ouvre la corbeille et affiche les fichiers. Sélectionner les documents et cliquer sur le bouton pour récupérer les fichiers supprimés.



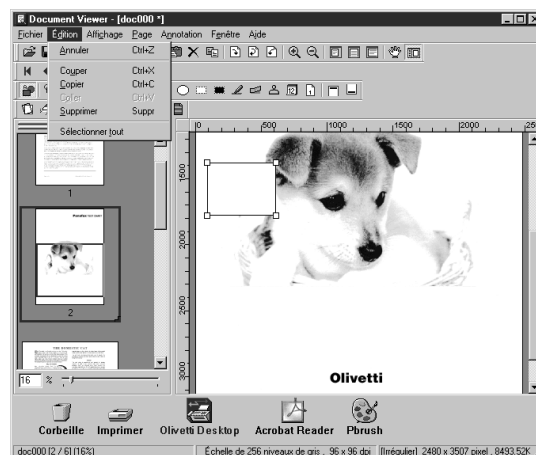
- **Vider la corbeille**

Efface les fichiers de la corbeille. Une fois la corbeille vidée, on ne peut plus récupérer les fichiers effacés.

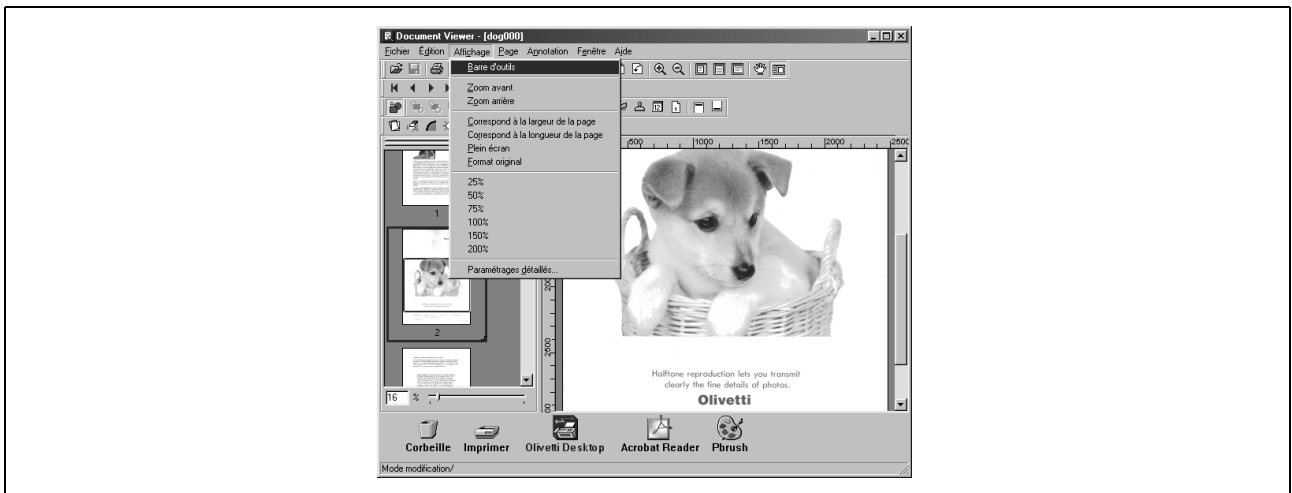


Menu Édition

- **Annuler**
Annule la dernière opération.
- **Couper**
Efface l'annotation sélectionnée du dossier et la copie dans le presse-papiers.
- **Copier**
Copie l'annotation sélectionnée dans le presse-papiers.
- **Coller**
Colle l'annotation du presse-papiers dans la page sélectionnée.
- **Supprimer**
Supprime l'annotation sélectionnée.
- **Sélectionner tout**
Sélectionner tous les commentaires sur une page sélectionnée.



Menu Affichage



- **Mode modification**
Commute du mode glisser au mode de modification de texte.
- **Zoom avant**
Fait un zoom avant sur une image.
- **Zoom arrière**
Fait un zoom arrière sur une image.
- **Correspond à la largeur de la page**
Adapte l'affichage à la largeur de la page.
- **Correspond à la longueur de la page**
Adapte l'affichage à la longueur de la page.
- **Plein écran**
Adapte l'affichage à la dimension de la page.
- **Format original**
L'affichage retrouve sa dimension originale.
- **25% - 200%**
Affichage à 25% - 200%
- **Paramétrages détaillés**
Validation des paramètres détaillés tels que le mode vue miniature ou mode image.



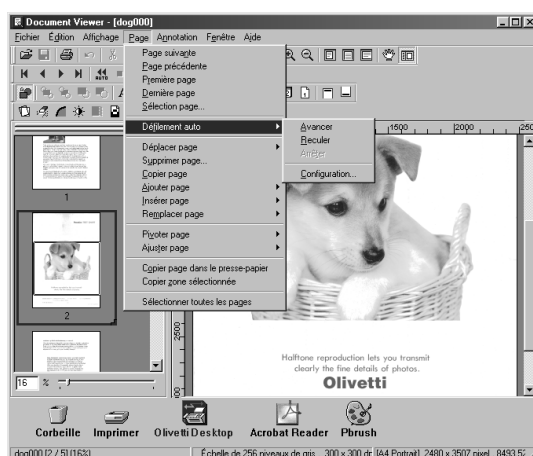
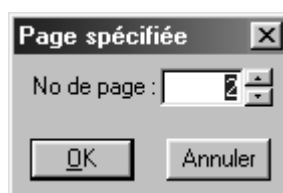
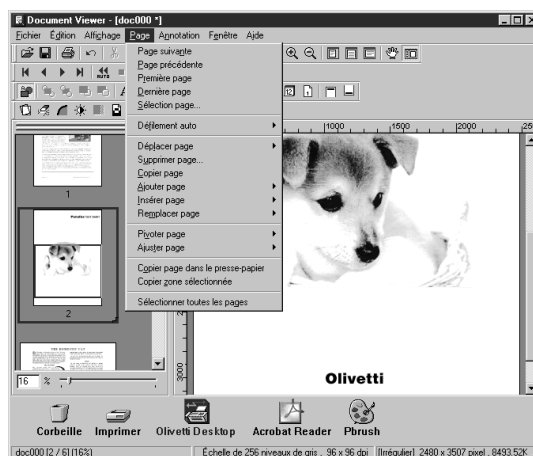
Menu Page

- **Page suivante**
Affiche la page suivante.
- **Page précédente**
Affiche la première page.
- **Première page**
Affiche la première page.
- **Dernière page**
Affiche la dernière page.

- **Page spécifiée...**
Affiche la page spécifiée. Une boîte de dialogue s'affiche pour spécifier la page.

- **Defilement auto**
Tourne automatiquement les pages.
 - **Avancer**
Tourne les pages vers l'avant.
 - **Reculer**
Tourne les pages vers l'arrière.
 - **Arrêter**
Arrête l'avance automatique des pages.
 - **Configuration**
Affiche la boîte de dialogue pour faire tourner automatiquement les pages.

- **Déplacer page**
Affiche un menu déroulant pour changer l'ordre des pages. On peut alors changer l'ordre des pages en mettant la page spécifiée dans une position différente.
 - **Page suivante**
Déplace la page en cours pour qu'elle soit postérieure à la page suivante.
 - **Page précédente**
Déplace la page en cours pour qu'elle soit antérieure à la page précédente.
 - **Première page**
Déplace la page en cours pour qu'elle devienne la première page.
 - **Dernière page**
Déplace la page en cours pour qu'elle devienne la dernière page.
 - **Page spécifiée...**
Déplace la page en cours à la page spécifiée.

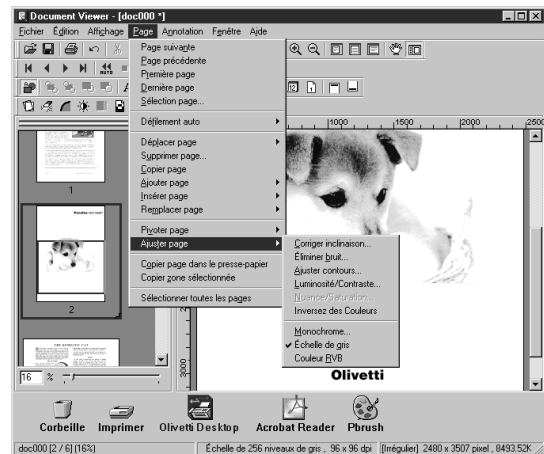


Menu Page

- **Effacer page**
Efface la page en cours.
- **Copier page**
Copie la page en cours.
- **Ajouter page**
Ajoute de nouvelles pages à des documents.
- **Insérer page**
Insère une page à la position en cours.
- **Remplacer page**
Remplace la page en cours par une nouvelle page.
- **Pivoter page**
 - **Rotation 90° sens horaire**
Tourne la page de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.
 - **180°**
Tourne la page de 180 degrés
 - **Rotation 90° sens anti-horaire**
Tourne la page de 90 degrés dans le sens contraire des aiguilles d'une montre.



- **Ajuster page**
 - **Corriger inclinaison...**
Ajuster l'orientation
 - **Éliminer bruit...**
Elimine les parasites.
 - **Ajuster contours**
Marque les contours.
 - **Luminosité/Contraste**
Ajuste la luminosité ou le contraste.
 - **Nuance/Saturation...**
Ajuste la nuance ou la saturation.
 - **Inversez des Couleurs**
Inverser gradation
 - **Monochrome...**
Convertir en monochrome
 - **Échelle de gris**
Convertir en échelle de gris
 - **Couleur RVB**
Convertir en couleur RVB



NOTA

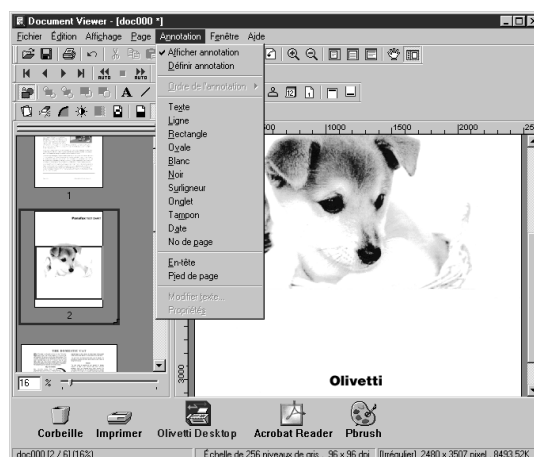
- 1 L'échelle des gris et l'information de la couleur d'une échelle des gris ou d'une image couleur RVB est perdue lors de la conversion en image monochrome. Il n'est pas possible de restituer l'information perdue.
- 2 L'information de la couleur d'une image couleur RVB est perdue lors de la conversion en une image avec échelle des gris. Il n'est pas possible de restituer l'information perdue.

Menu Page

- **Copier page dans le presse-papier**
Copier la page totale sélectionnée dans le presse-papier.
- **Copier zone sélectionnée**
Copier une zone sélectionnée dans le presse-papiers
- **Sélectionner toutes les pages**
Sélectionner toutes les pages

Menu Annotation

- **Afficher annotation**
Bascule entre l'affichage ou non des annotations.
- **Définir annotation**
Protéger le commentaire contre les modifications
- **Ordre de l'annotation**



- **Texte**
Crée un texte de commentaire et le colle sur la page
- **Ligne**
Crée une ligne de commentaire et la colle sur la page.
- **Rectangle**
Crée un commentaire rectangulaire et le colle sur une page.
- **Ovale**
Crée un commentaire en ellipse et le colle sur une page.
- **Blanc**
Crée un commentaire rectangulaire blanc (rectangle peint tout en blanc) et le colle sur une page.
- **Noir**
Crée un commentaire rectangulaire noir (rectangle peint tout en noir) et le colle sur une page.
- **Surligneur**
Crée un commentaire au feutre et le colle sur une page.
- **Étiquette**
Crée une étiquette avec un commentaire et la colle sur une page.
- **Tampon**
Crée un tampon avec un commentaire et le colle sur une page.
- **Date**
Crée un commentaire avec la date et le colle sur une page.
- **No de page**
Crée un commentaire avec un numéro de page et le colle sur une page.

Menu Annotation

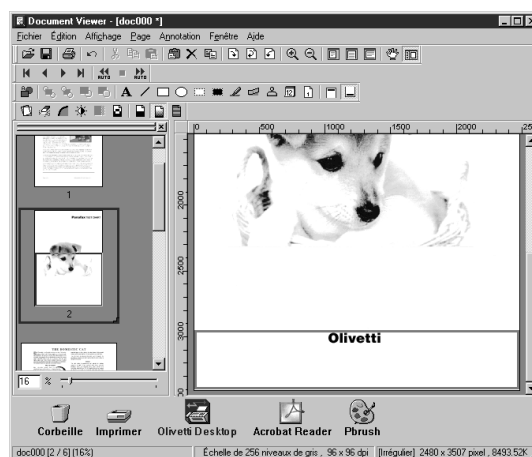
- **En-tête**

Mise en forme d'un en-tête commun à toutes les pages.



- **Pied de page**

Mise en forme un pied de page commun à toutes les pages.



- **Modifier texte...**

Sélectionne un format du texte dans un commentaire sélectionné.

- **Propriétés**

Affiche les propriétés du commentaire.

NOTA

- 1 Pour spécifier la police et la couleur du texte, le sélectionner puis sélectionner **Propriétés** dans le menu des annotations (voir page 91). On peut aussi afficher la boîte de dialogue **Text Format Setup** en sélectionnant **Propriétés** dans le menu déroulant des annotations qui s'affiche quand on clique sur une figure avec le bouton droit de la souris.
- 2 Pour spécifier l'épaisseur et la couleur d'une ligne, la sélectionner puis sélectionner **Propriétés** dans le menu des annotations (voir page 91). On peut aussi afficher la boîte de dialogue **Graphic Format Setup** en sélectionnant **Propriétés** dans le menu déroulant qui s'affiche quand on clique sur une figure avec le bouton droit de la souris.

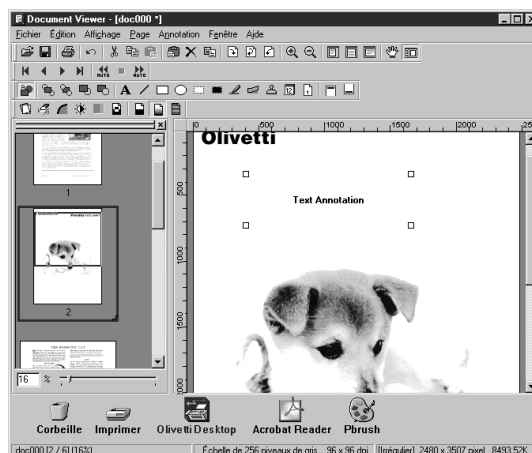
Menu Annotation

• Texte

Crée une annotation en texte. Sélectionner Annotation Texte dans le menu des annotations (ou le bouton des Outils), et faire glisser la souris dans la fenêtre d'image pour spécifier l'emplacement d'affichage.

Une boîte de dialogue pour la mise en forme du texte s'affiche.

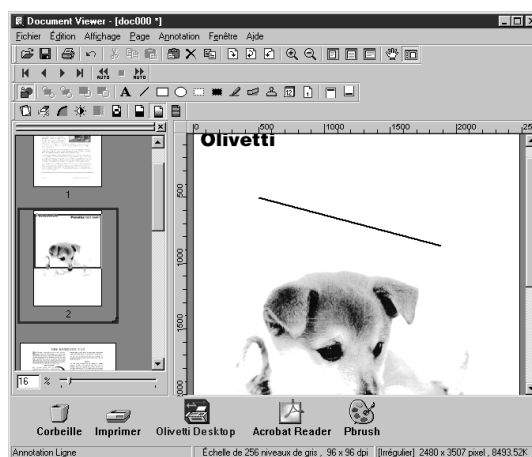
Saisir le texte à afficher, puis spécifier la couleur et la police de caractères.



• Ligne

Crée une annotation sur une ligne.

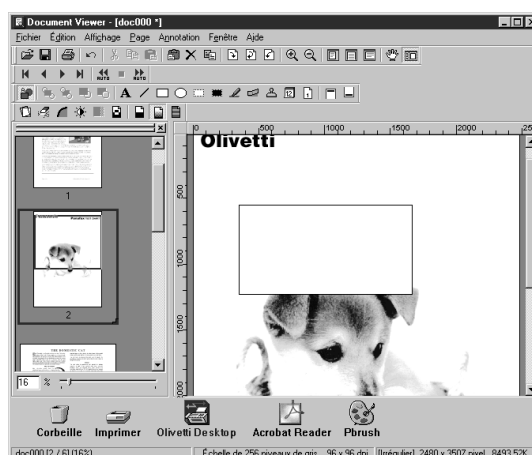
Sélectionner **Ligne** dans le menu des annotations (ou le bouton des Outils), et faire glisser la souris dans la fenêtre d'image pour dessiner une ligne.



• Rectangle

Crée une annotation dans un rectangle.

Sélectionner **Rectangle** dans le menu des annotations (ou le bouton des Outils), et faire glisser la souris dans la fenêtre d'image pour dessiner un rectangle.

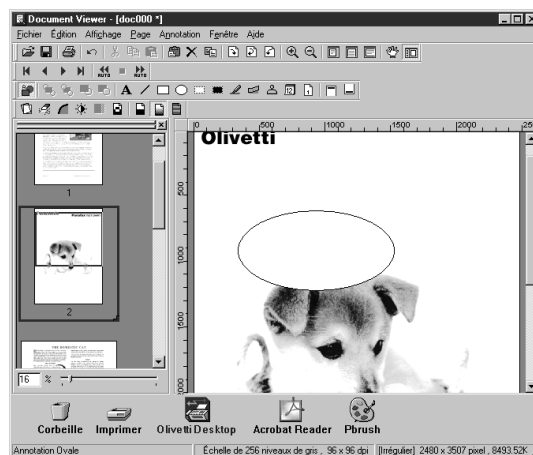


Menu Annotation

• Ovale

Crée une annotation dans une ellipse.

Sélectionner **Ovale** dans le menu des annotations (ou le bouton des Outils), et faire glisser la souris dans la fenêtre d'image pour dessiner une ellipse.



NOTA

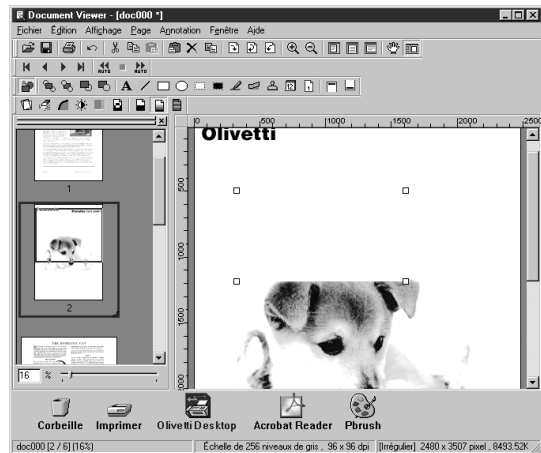
- 1 Pour spécifier l'épaisseur et la couleur d'un rectangle, le sélectionner puis sélectionner **Propriétés** dans le menu des annotations (voir page 91). On peut aussi afficher la boîte de dialogue *Graphic Format Setup* en sélectionnant **Propriétés** dans le menu déroulant qui s'affiche quand on clique sur une figure avec le bouton droit de la souris.
- 2 Pour spécifier l'épaisseur et la couleur d'une ellipse, la sélectionner puis sélectionner **Propriétés** dans le menu des annotations (voir page 91). On peut aussi afficher la boîte de dialogue *Graphic Format Setup* en sélectionnant **Propriétés** dans le menu déroulant qui s'affiche quand on clique sur une figure avec le bouton droit de la souris..

Menu Annotation

• Blanc

Crée une annotation dans un rectangle blanc (rectangle totalement blanc).

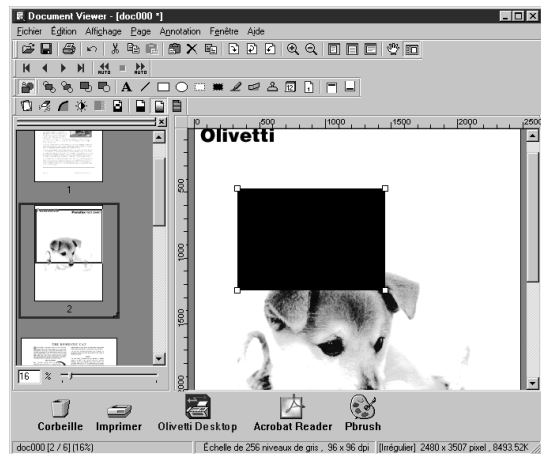
Sélectionner **Blanc** dans le menu des annotations (ou le bouton des Outils), et faire glisser la souris dans la fenêtre d'image pour dessiner un rectangle blanc.



• Noir

Crée une annotation dans un rectangle noir (rectangle totalement noir).

Sélectionner **Noir** dans le menu des annotations (ou le bouton des Outils), et faire glisser la souris dans la fenêtre d'image pour dessiner un rectangle noir.



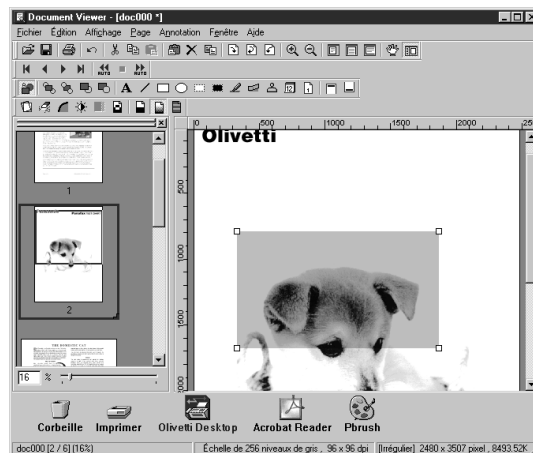
NOTA

- 1 Pour créer un rectangle blanc sur des lignes ou des couleurs, sélectionnez ce rectangle, puis sélectionnez "**Propriétés**" dans le menu des annotations (voir page 91). Il est également possible d'afficher la boîte de dialogue des paramètres de dessins en sélectionnant "**Propriétés**" dans le menu déroulant qui s'affiche lorsqu'on clique sur une figure avec le bouton droit de la souris.
- 2 Pour créer un rectangle noir sur des lignes ou des couleurs, sélectionnez ce rectangle, puis sélectionnez "**Propriétés**" dans le menu des annotations (voir page 91). Il est également possible d'afficher la boîte de dialogue des paramètres de dessins en sélectionnant "**Propriétés**" dans le menu déroulant qui s'affiche lorsqu'on clique sur une figure avec le bouton droit de la souris.

Menu Annotation

• Surligneur

Crée une annotation sous forme de marqueur.
Sélectionner **Surligneur** dans le menu des annotations (ou le bouton des Outils), et faire glisser la souris dans la fenêtre d'image pour dessiner un marqueur.



• Etiquette

Crée une annotation sous forme d'étiquette.
Sélectionner **Étiquette** dans le menu des annotations (ou le bouton des Outils), et faire glisser la souris dans la fenêtre d'image pour dessiner une étiquette et faire afficher une boîte de dialogue pour la mise en forme du texte.
Saisir le texte à afficher et spécifier la couleur et la police.



NOTA

- 1 Pour spécifier la couleur du marqueur, le sélectionner puis sélectionner **Propriétés** dans le menu des annotations (voir page 91). On peut aussi afficher la boîte de dialogue des paramètres de dessins en sélectionnant "**Propriétés**" dans le menu déroulant qui s'affiche quand on clique sur une figure avec le bouton droit de la souris.
- 2 Pour spécifier la couleur et la police de l'étiquette, la sélectionner puis sélectionner **Propriétés** dans le menu des annotations (voir page 91). On peut aussi afficher la boîte de dialogue des paramètres de dessins en sélectionnant "**Propriétés**" dans le menu déroulant qui s'affiche quand on clique sur une figure avec le bouton droit de la souris.

Menu Annotation

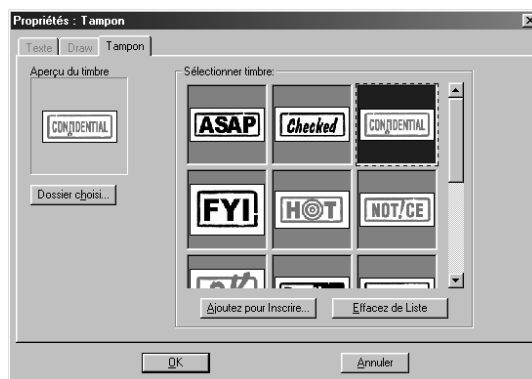
• Tampon

Crée une annotation tampon.

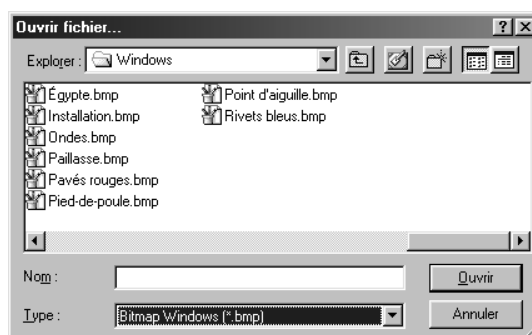
Une annotation tampon permet de coller un fichier image en tant que tampon.

Sélectionnez l'annotation tamponnée dans le menu des annotations (ou le bouton d'outil) puis cliquez sur le bouton . Cela fait, faites glisser la souris dans la fenêtre de l'image pour préciser la zone, tout en affichant la boîte de dialogue du tampon.

Cliquez sur pour préciser une image d'un fichier.



Cliquez sur permet de sélectionner des fichiers image pouvant être utilisés comme tampon.



Menu Annotation

• Date

Crée une annotation de date.

Sélectionner **Date** dans le menu des annotations (ou le bouton des Outils), et faire glisser la souris dans la fenêtre d'image pour spécifier la surface et faire afficher la boîte de dialogue **Configurer format texte**.

Spécifier le format, la couleur et la police de la date à afficher.

1. Nom de la police de caractères

Spécifie le nom de police des caractères.

2. Style

Spécifie le style de police des caractères.

3. Taille

Spécifie la taille des caractères.

4. Couleur de texte

Sélectionner ici la couleur du texte.

5. Date

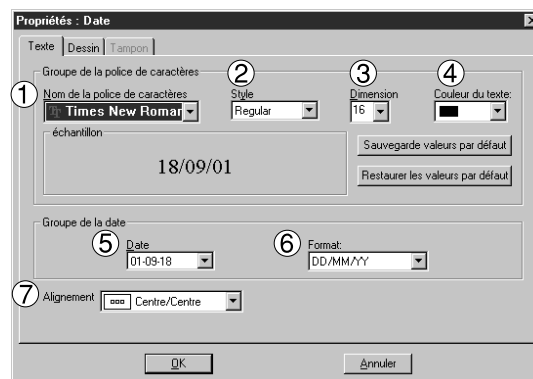
Spécifier ici la date. La sélectionner dans le calendrier ou saisir la date.

6. Format

Spécifier ici le format d'affichage.

7. Alignement

Spécifie l'alignement du texte.



NOTA

1 Pour spécifier la couleur et la police de la date, la sélectionner puis sélectionner **Propriétés** dans le menu des annotations (voir page 91). On peut aussi afficher la boîte de dialogue **Configurer format texte** en sélectionnant **Propriétés** dans le menu déroulant qui s'affiche quand on clique sur une figure avec le bouton droit de la souris.

Menu Annotation

• No de page

Crée une annotation de numéro de page.

Sélectionner **No de page** dans le menu des annotations (ou le bouton des Outils), et faire glisser la souris dans la fenêtre d'image pour spécifier la surface et faire afficher la boîte de dialogue de mise en forme du texte.

Spécifier le format, la couleur et la police du numéro de page à afficher.

1. Nom de la police de caractères

Spécifie le nom de police des caractères.

2. Style

Spécifie le style de police des caractères.

3. Taille

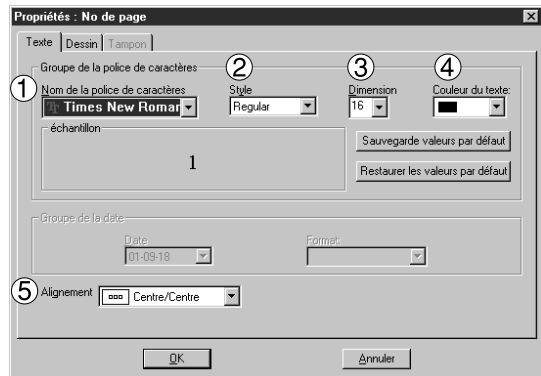
Spécifie la taille des caractères.

4. Couleur du texte

Sélectionner ici la couleur du texte.

5. Alignement

Spécifie l'alignement du texte.



Ouvrez la boîte de dialogue des paramètres dessin.

Cliquez sur la figure puis sélectionnez Propriétés pour modifier l'épaisseur et la couleur des traits.

1. Largeur de ligne

Précisez ici la largeur de la ligne.

2. Style de la ligne

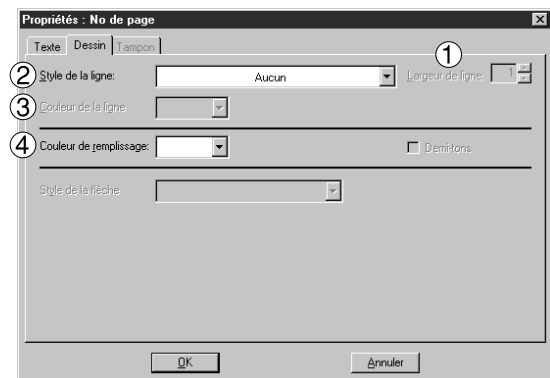
Précisez ici le style de la ligne.

3. Couleur de la ligne

Préciser ici la couleur de la ligne.

4. Couleur de remplissage

Sélectionnez la couleur de fond des figures.



Menu Fenêtre



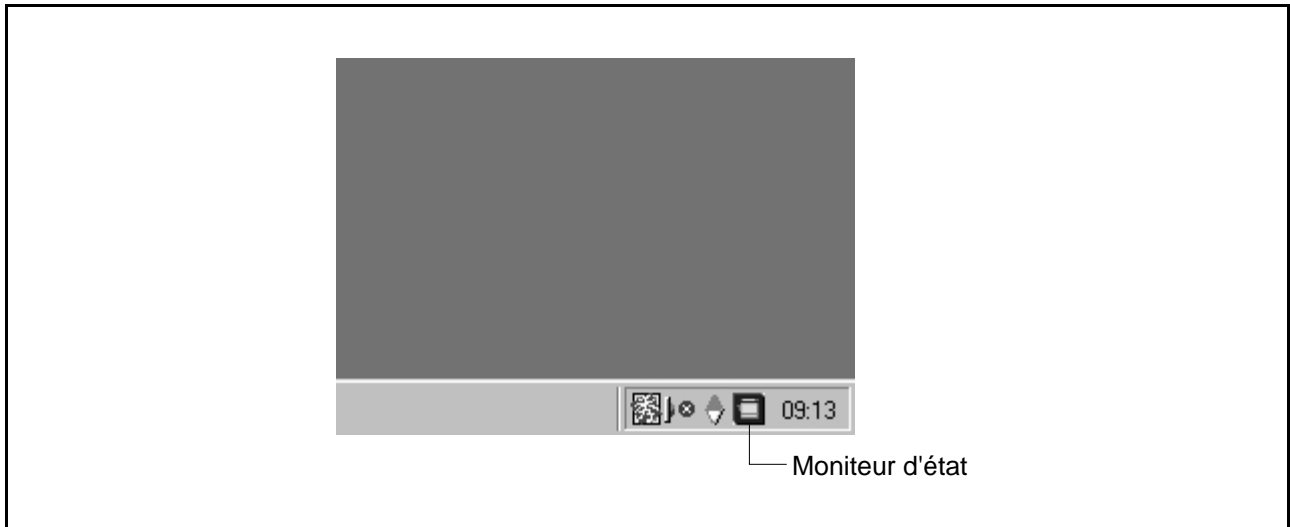
- **Barre d'outil principale**
Afficher/Masquer la barre d'outils principale.
- **Barre d'outils de la page**
Afficher/masquer la barre d'outils de la page.
- **Barre d'outils de l'annotation**
Afficher/masquer la barre d'outils de réglage de la page.
- **Barre d'outils de l'image**
Afficher/masquer la barre d'outils de réglage de la page.
- **Barre d'état**
Afficher/masquer la barre d'état.
- **Liste page**
Afficher/masquer la liste de pages.
- **Règle**
Afficher/masquer la règle
- **Barre d'extension**
Afficher/Masquer la barre d'extension.

Moniteur d'état

Affichage de la barre des tâches

Le Moniteur d'état (Status Monitor) est un utilitaire MFP qui contrôle et affiche l'état en cours des périphériques connectés.

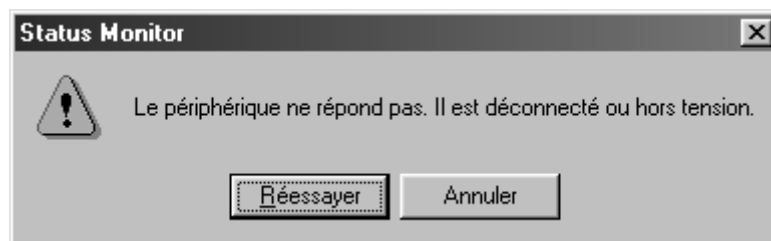
Au lancement de Windows, l'icône de Status Monitor apparaît sur la barre du système.



Le Moniteur indique l'état des appareils grâce à la couleur du voyant d'icône, de la façon suivante :

Couleur du Voyant	État
Bleu	Appareil en fonction, en état d'attente, impression ou copie.
Jaune	Inspection nécessaire à l'initialisation, manque d'agrafes, couvercle ouvert, bourrage de papier, etc.
Rouge	Cartouche d'encre à remplacer, manque de papier ou panne.
Gris	Appareil en veilleuse.

NOTA



1 Si l'appareil n'est pas allumé ou que le câble parallèle n'est pas connecté, lors du démarrage de Windows, le message d'erreur ci-dessous s'affiche. Vérifier l'alimentation électrique et le câble de connexion, puis appuyer sur le bouton

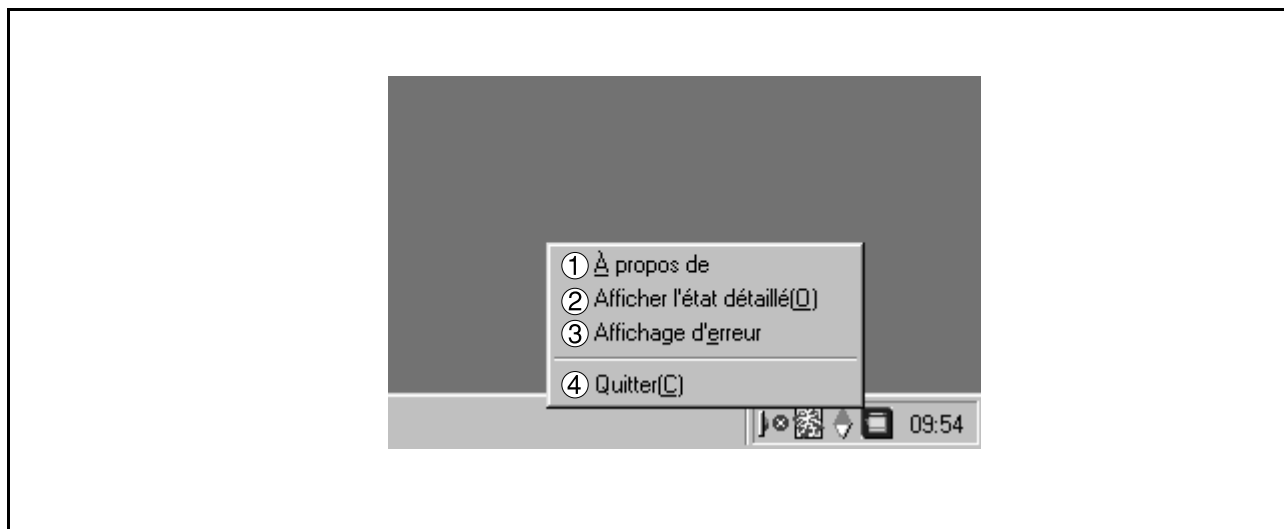
Réessayer.

2 Connecter l'appareil au serveur d'un réseau désactive le moniteur d'état.

Moniteur d'état

Menu de la Barre des Tâches

Cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône du Moniteur d'état dans la barre du système fait apparaître le menu déroulant ci-dessous :



1. A propos de

Affiche les informations concernant la version de Moniteur d'état.

2. Afficher l'état détaillé

Affiche les détails de l'état actuel de l'appareil.

3. Affichage d'erreur

Si ce menu est sélectionné, un marqueur ou une boîte de dialogue s'affiche en cas d'erreur. Sélectionner le menu de nouveau pour décocher le marqueur.

<Exemple de boîte de dialogue>



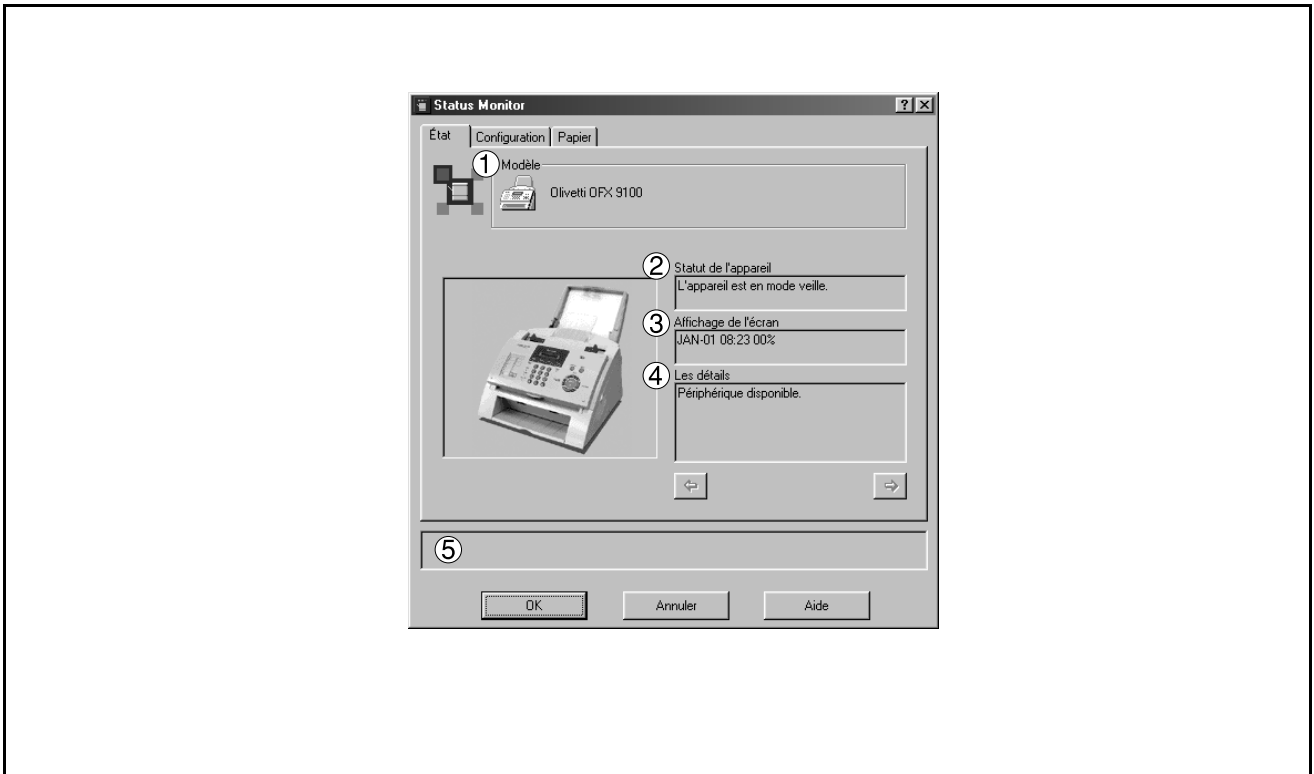
4. Quitter

Ferme le Moniteur d'état.

Affichage des détails d'état

Cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône du Moniteur d'état de la barre des tâches et sélectionner **Afficher l'état détaillé** dans le menu déroulant pour faire apparaître la boîte de dialogue du Moniteur d'état.

• Onglet État




1. **Modèle**

Affiche le nom et la référence de l'appareil connecté.



2. **Statut de l'appareil**

Affiche l'état actuel de l'appareil.

Si deux appareils ou plus ont été détectés, cliquer sur  ou  pour les voir tous.

3. **Affichage de l'écran**

Affiche les informations apparaissant à l'écran.

Si deux appareils ou plus ont été détectés, cliquer sur  ou  pour les voir tous.

4. **Les détails**

Affiche les détails d'état de l'appareil. En cas d'erreur, une solution est suggérée.

Si deux appareils ou plus ont été détectés, cliquer sur  ou  pour les voir tous.

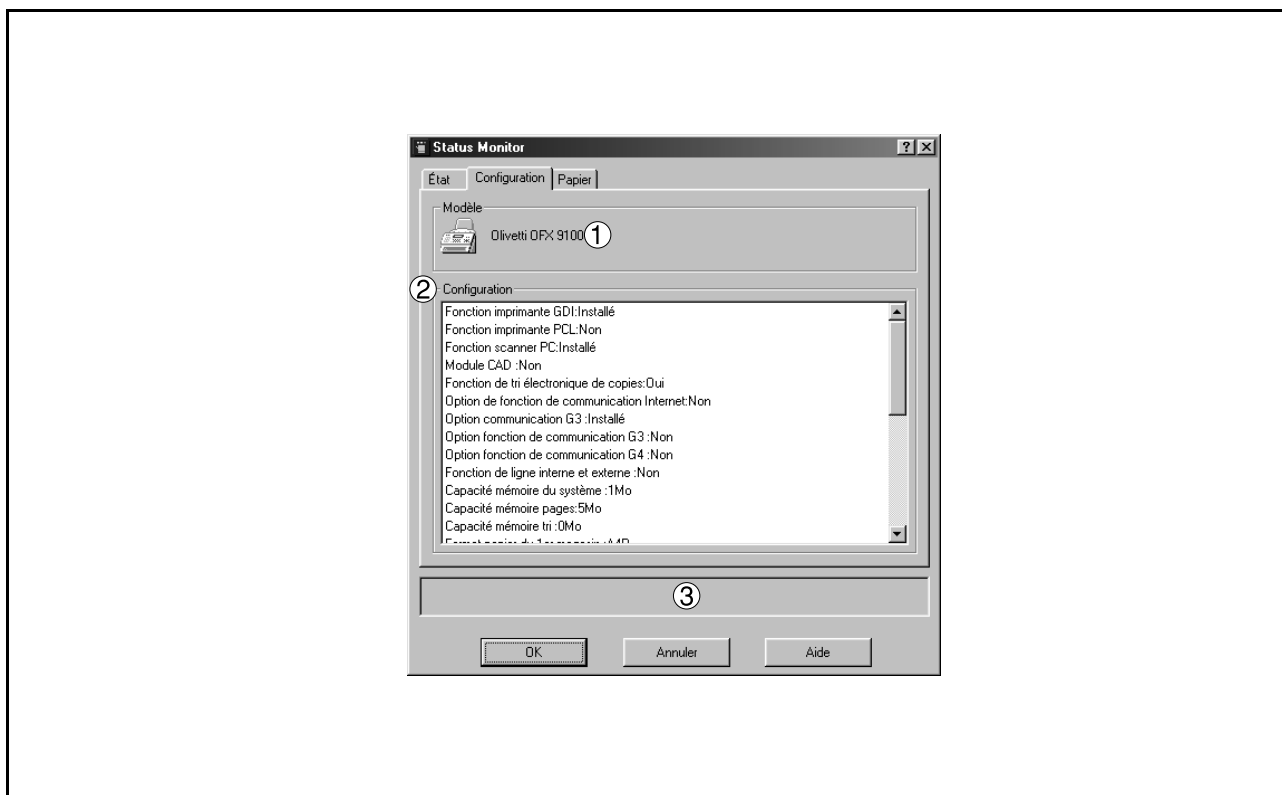
5. **État**

Affiche l'état de communication entre le Moniteur d'état et l'appareil.

Moniteur d'état

Affichage des détails d'état

- Onglet Configuration



1. Modèle

Affiche le nom et la référence de l'appareil connecté.

2. Configuration

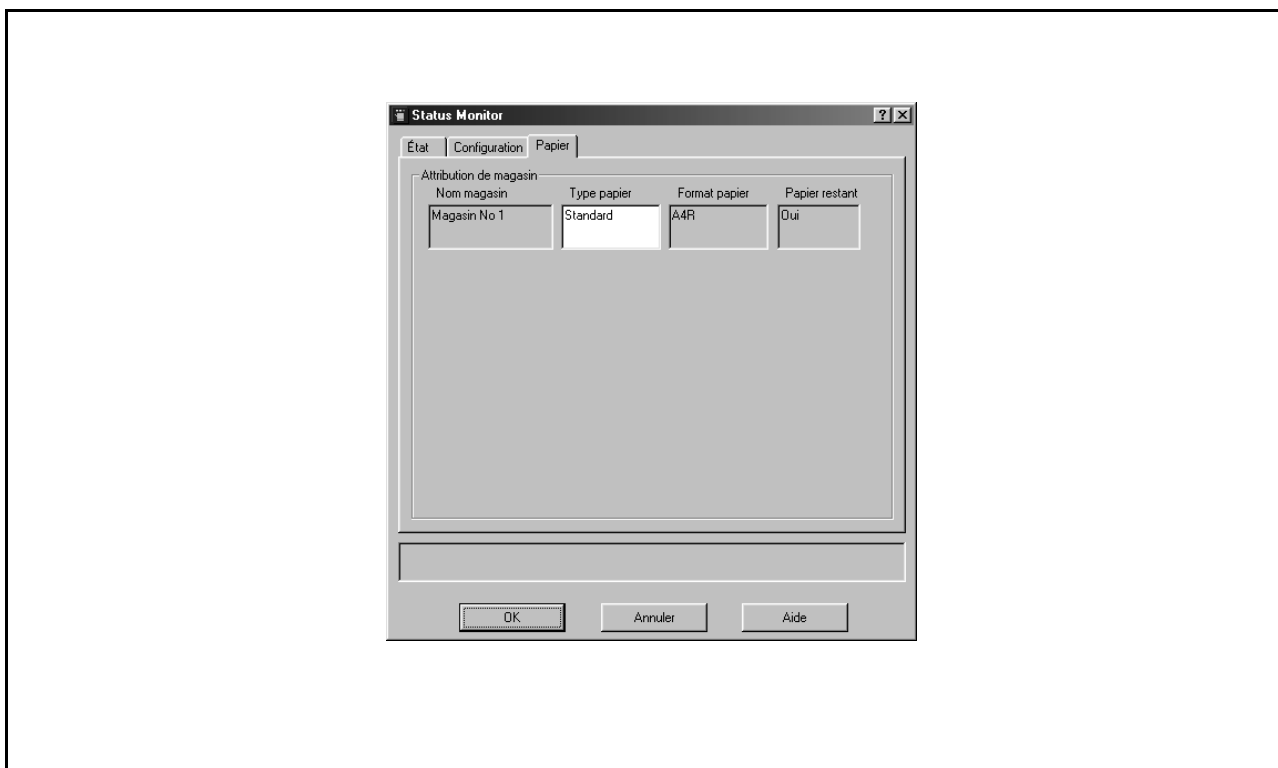
Affiche une liste avec la configuration actuelle de l'appareil (dispositifs en option, etc.).

3. État

Affiche l'état de communication entre le Moniteur d'état et l'appareil.

Affichage des détails d'état

- Onglet Papier



L'onglet affiche le type, le format et le papier restant dans la cassette. L'utilisateur peut saisir librement ses commentaires dans le champ <Type papier>.

NOTA

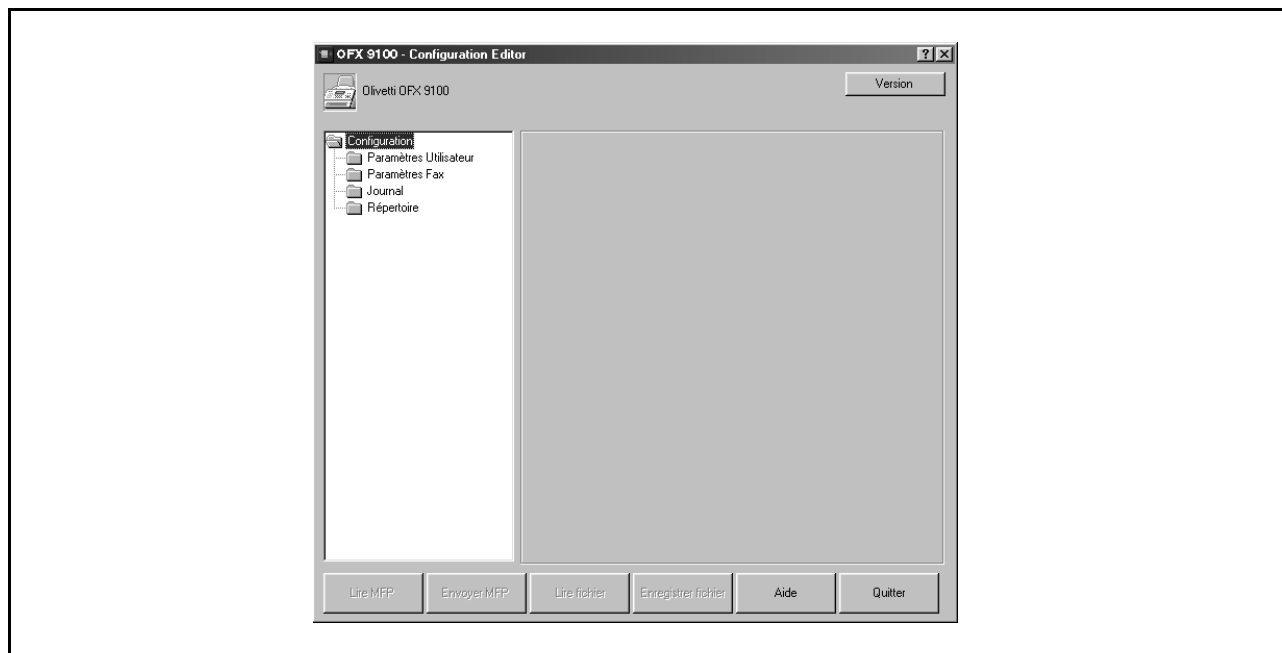
¹ *Changer le type de papier chargé ne modifie pas les commentaires entrés dans le champ <Type papier> à moins qu'ils soient réécrits par l'utilisateur.*

Logiciel de programmation (Configuration editor)

Fenêtre principale

Cet utilitaire permet de modifier la configuration d'un appareil via le port parallèle connecté entre l'ordinateur et l'appareil.

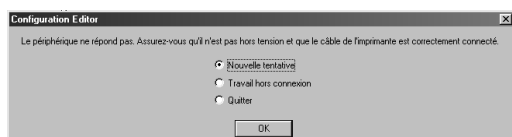
Démarrer Windows, puis sélectionner **Document Management System** → **MFP Utilities** → **Configuration Editor** à partir de **Programmes** dans le menu **Démarrer** pour afficher la boîte de dialogue de la configuration des appareils.



Chaque catégorie de paramètres apparaît sous forme de dossier dans la fenêtre de gauche et chaque paramètre individuel apparaît dans la fenêtre de droite.

Si le dispositif est inactif ou n'est pas connecté, une boîte de dialogue apparaît comme ci-dessous. Vous pouvez sélectionner.

- **Tentative**
Après avoir activé l'appareil ou l'avoir connecté.
- **Fonctionnement local**
Modifier les données d'un fichier existant.
- **Quitter**
Quitter le programme.












Lorsque plusieurs modèles sont installés, une boîte de dialogue "parcourir dossier" apparaît à l'écran.

- Sélectionner le dossier des modèles et cliquer sur **OK**.



Fenêtre principale

- **Bouton**  Lire MFP
Récupère les paramètres actuels du dossier sélectionné à partir de l'appareil.
- **Bouton**  Envoyer MFP
Écrit les paramètres du dossier dans l'appareil.
- **Bouton**  Lire fichier
Ouvre les paramètres du dossier à partir d'un fichier.
- **Bouton**  Enregistrer fichier
Sauvegarde dans le fichier les paramètres du dossier.
- **Bouton**  et 
Passe d'une page à l'autre si les paramètres ont plus d'une page.
- **Bouton**  Aide
Affiche l'écran d'aide.
- **Bouton**  A propos de
Affiche les informations sur la version.
- **Bouton**  Quitter
Ferme les paramètres d'appareil. Si les données n'ont pas été envoyées après la modification sur écran, un message de confirmation s'affiche.

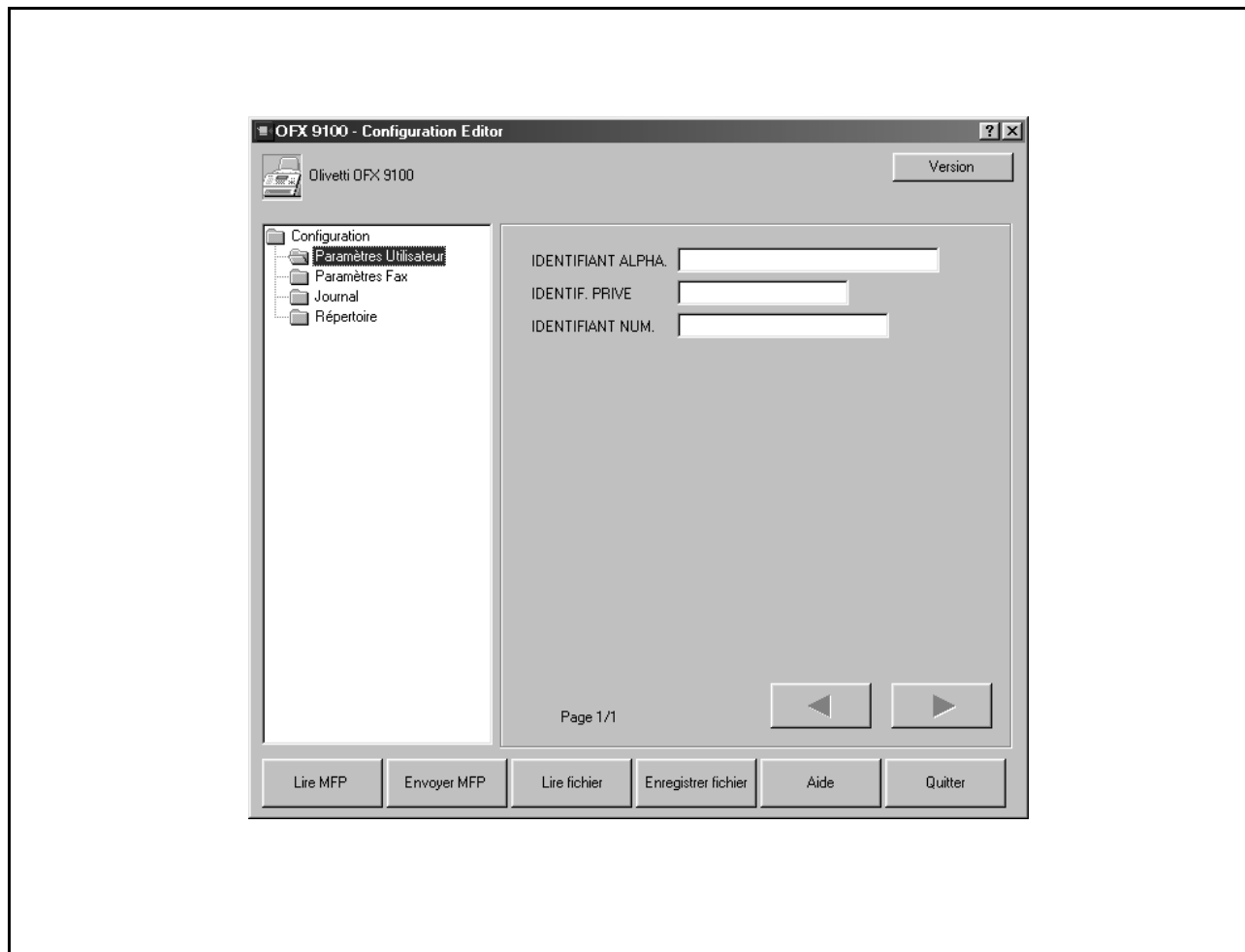
NOTA

- 1 Seuls les paramètres du dossier actuellement sélectionné peuvent être récupérés/écrits sur l'appareil récupérés/ écrits d'un fichier.
- 2 En double-cliquant sur un dossier à gauche de la boîte de dialogue, on lit les paramètres actuels de chaque dossier sur l'appareil.
- 3 Les menus de paramètres sont différents selon l'ordinateur sur lequel est installé cet utilitaire MFP.

Logiciel de programmation (Configuration editor)

Dossier Paramètres utilisateurs

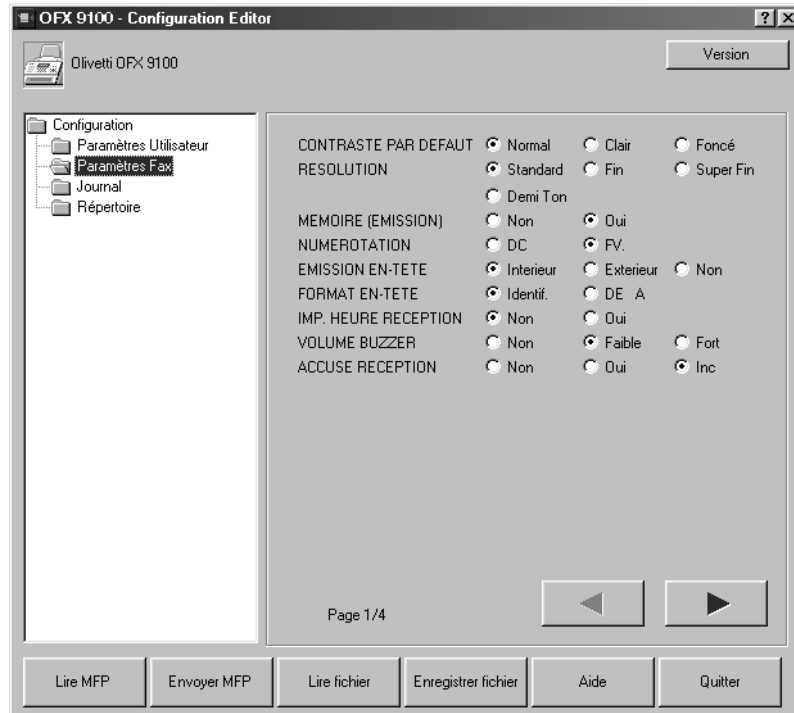
Permet de spécifier le nom, le numéro de téléphone, etc de l'utilisateur à enregistrer dans l'appareil pour les transmissions de télécopies.



Logiciel de programmation (Configuration editor)

Dossier Paramètres Fax

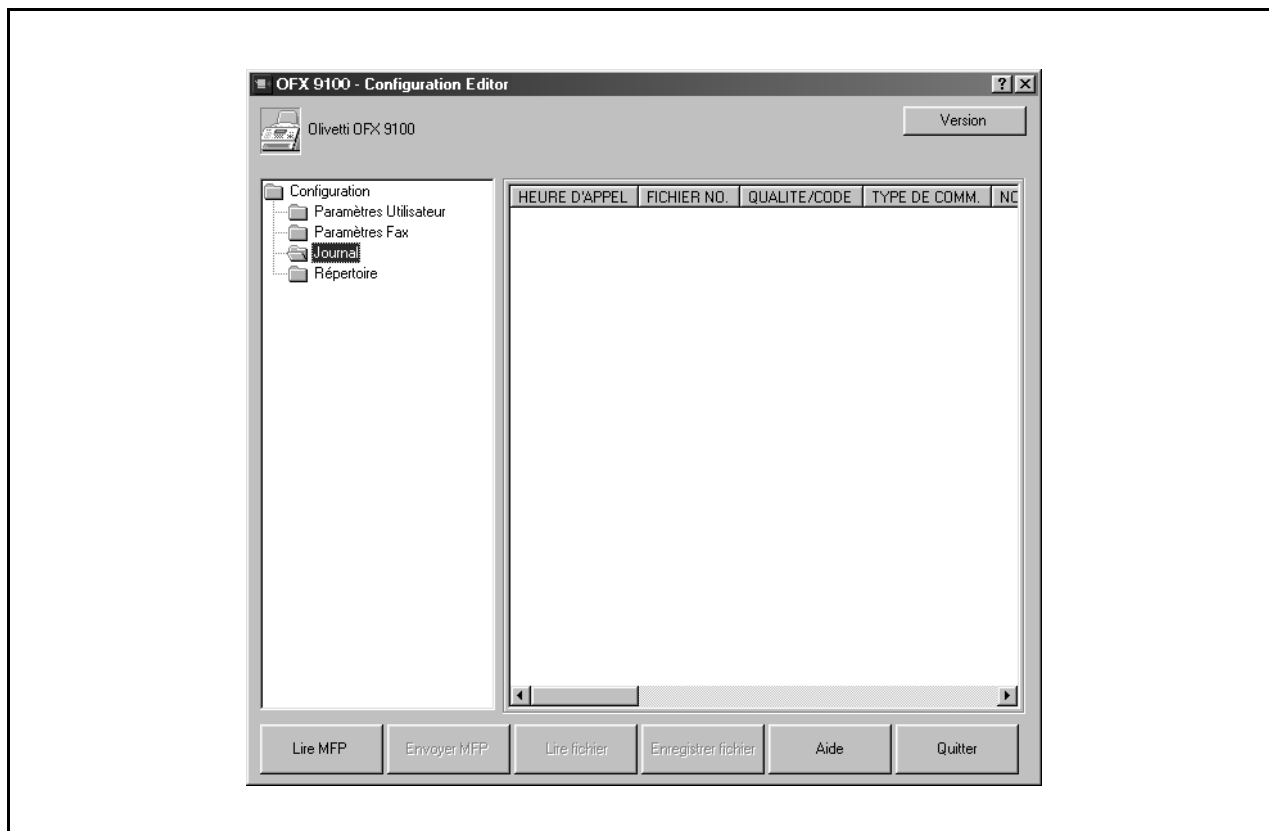
Affiche ou modifie les paramètres des fonctions du fax.



Logiciel de programmation (Configuration editor)

Dossier Journal

Affiche le journal des communications.



Logiciel de programmation (Configuration editor)

Dossier Activation du logiciel de programmation du répertoire

Quand le dossier répertoire est sélectionné, le logiciel de programmation du répertoire (Phone book editor) démarre.



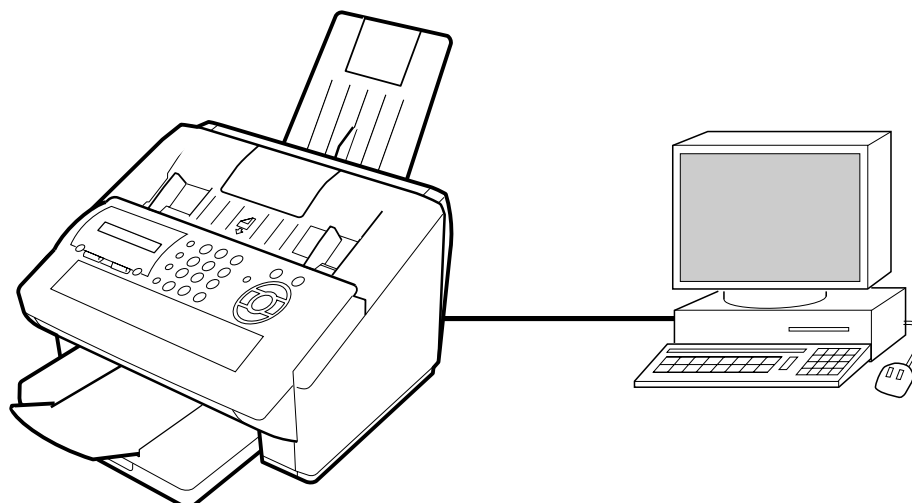
Logiciel de programmation du répertoire (Phone Book Editor)

Fonctions

Cette fonction permet d'enregistrer, de supprimer et de modifier les numéros de téléphone d'un télécopieur connecté à un PC.

Il est possible d'enregistrer, d'effacer et de modifier des numéros de téléphone depuis le panneau de commandes du fax.

Ces opérations sont également possibles depuis un PC connecté.

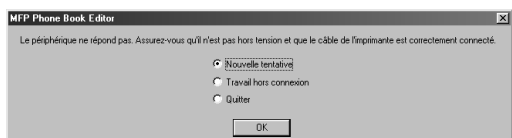


Les fonctions du logiciel de programmation du répertoire sont les suivantes :

Récupération/Ecrire	Récupère les numéros de téléphone des fax vers l'ordinateur ou envoie des numéros de télécopie de l'ordinateur vers l'appareil.	Page 116
Ouvrir/Sauvegarder fichier	Ouvrir ou sauvegarder les numéros de téléphone des fax contenus dans l'ordinateur.	Page 117
Insérer/Supprimer entrées	Insérer ou effacer des lignes dans la liste des numéros de téléphone.	Page 119 Page 120

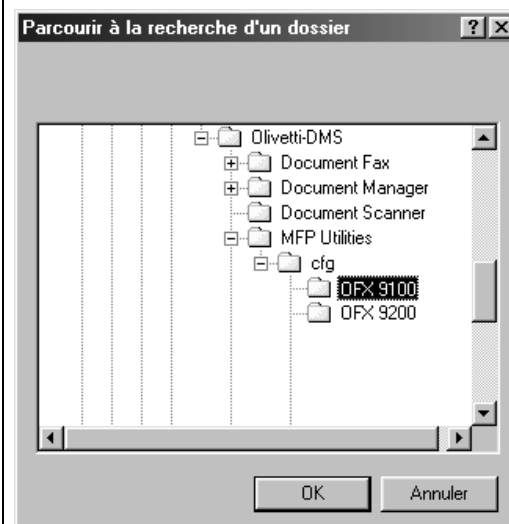
Si le dispositif est inactif ou n'est pas connecté, une boîte de dialogue apparaît comme ci-dessous. Vous pouvez sélectionner.

- **Nouvelle tentative**
Après avoir activé l'appareil ou l'avoir connecté.
- **Travail hors connexion**
Modifier les données d'un fichier existant.
- **Quitter**
Quitter le programme.



Lorsque plusieurs modèles sont installés, une boîte de dialogue "parcourir dossier" apparaît à l'écran.

- Sélectionner le dossier des modèles et cliquer sur **OK**.



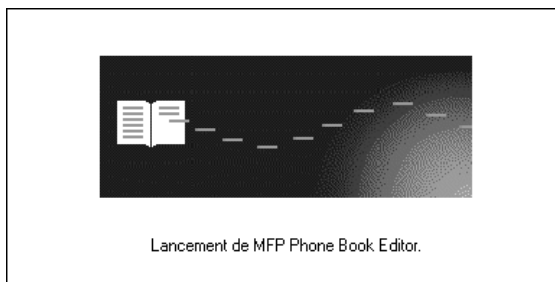
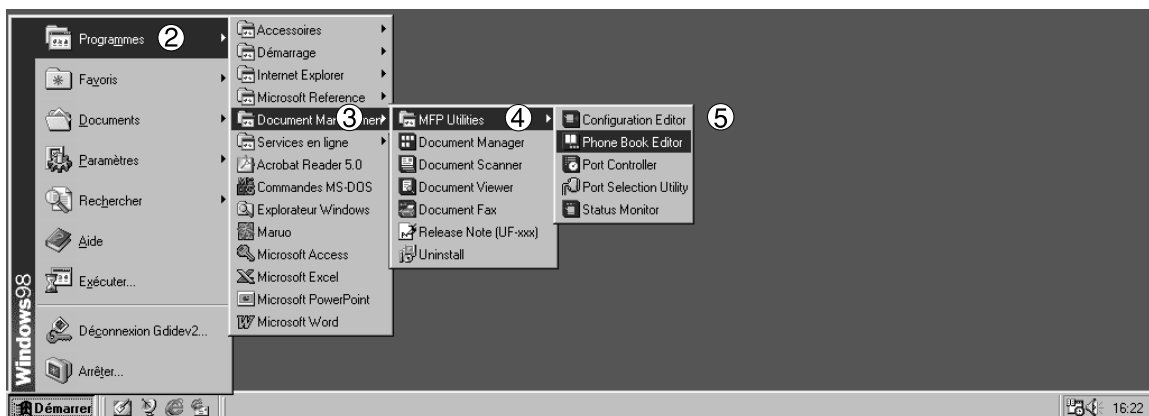
Activation

Suivre les méthodes suivantes pour activer le logiciel de programmation du répertoire.



Démarrer

- ① Cliquer sur **Démarrer** dans le coin inférieur gauche de l'écran du PC.



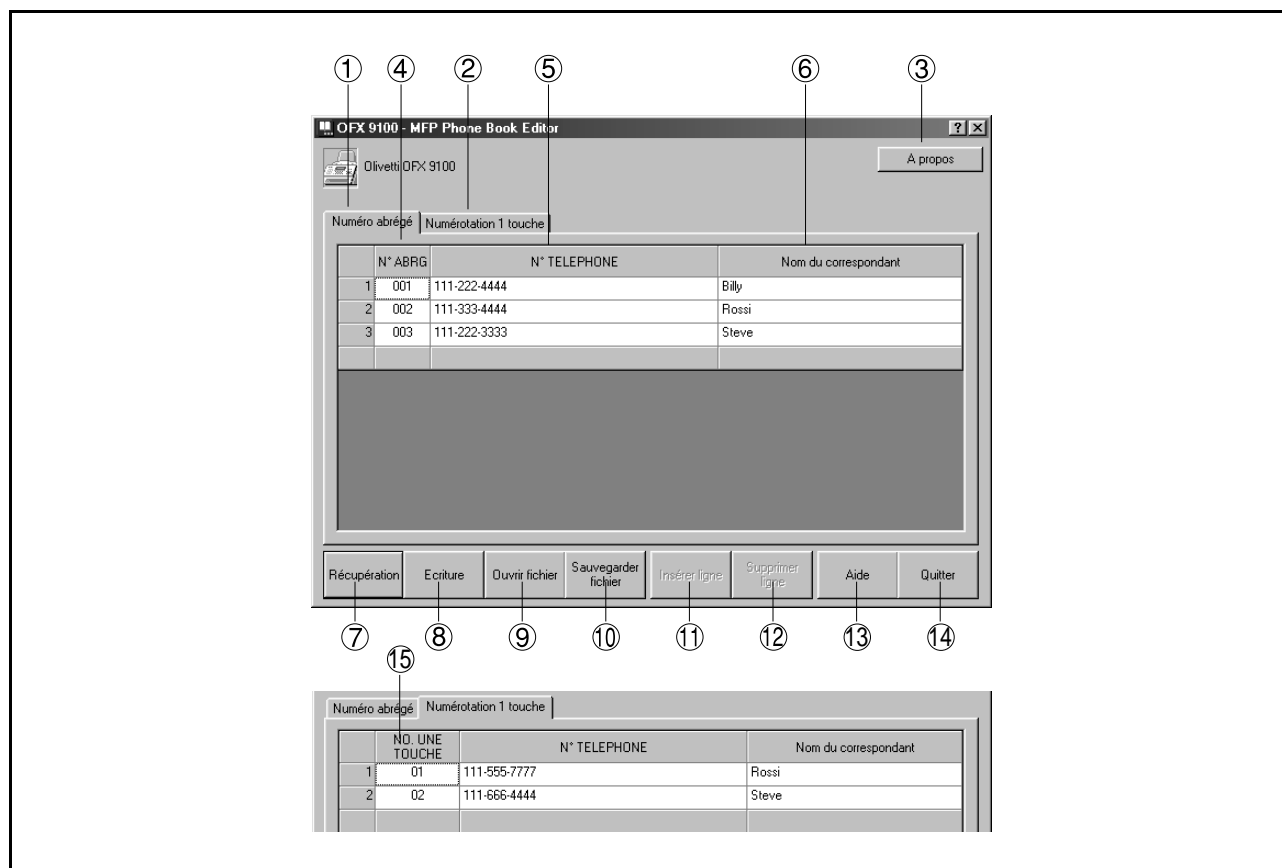
Lancement de MFP Phone Book Editor.

- ② Sélectionner **Programmes**.
- ③ Sélectionner **Document Management System**.
- ④ Sélectionner **MFP Utilities**.
- ⑤ Sélectionner **Phone Book Editor**.
- ⑥ L'écran du logiciel de programmation du répertoire s'affiche et le logiciel est activé.

Logiciel de programmation du répertoire (Phone Book Editor)

Fenêtre principale

L'écran ci-dessous s'affiche sur le PC :



N°	Indication	Description	Référence
①	Numéro abrégé	Contient les numéros abrégés	-
②	Numérotation 1 touche	Contient les numéros "1 touche"	-
③	Au sujet de	Informations sur la version du logiciel	
④	ABBR. NO.	Numéros abrégés	
⑤	TELEPHONE NO.	Destinataire (jusqu'à 36 chiffres)	
⑥	DESTINATAIRE	Nom du destinataire (jusqu'à 15 caractères)	
⑦	Récupération	Récupération des informations du répertoire à partir de l'appareil connecté.	Page 116
⑧	Ecrire	Envoi des informations du répertoire vers l'appareil	Page 116
⑨	Ouvrir fichier	Lecture du répertoire sur le PC	Page 117
⑩	Sauvegarder fichier	Sauvegarde du répertoire sur le PC	Page 117
⑪	Insérer ligne	Insértion d'une ligne dans le répertoire	Page 119
⑫	Supprimer ligne	Suppression d'une ligne dans le répertoire	Page 120
⑬	Aide	Affiche un écran d'aide	

Fenêtre principale

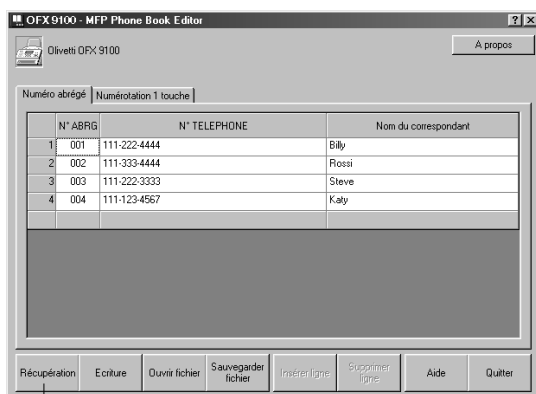
N°	Indication	Description	Référence
⑭	Quitter	Sortir du logiciel de programmation du répertoire	
⑮	Numéro "1 touche"	Numéro "1 touche"	

Logiciel de programmation du répertoire (Phone Book Editor)

Récupération/Ecrire

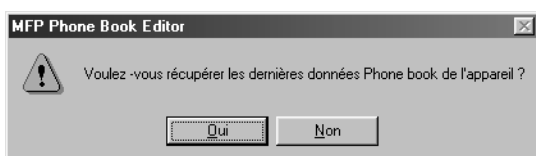
Cette fonction permet de récupérer les numéros de téléphone du télécopieur connecté depuis le PC (pour les modifier par exemple) et de les renvoyer vers le télécopieur.

1



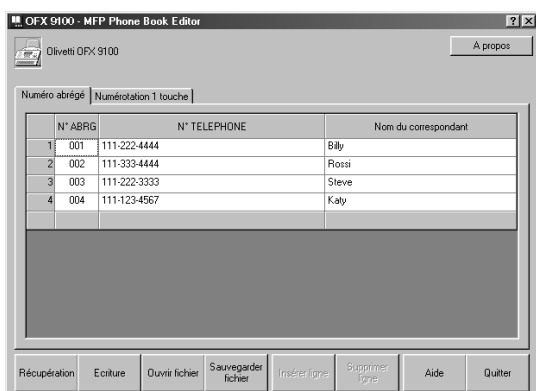
Cliquer sur **Récupération**.

2



Cliquer sur .

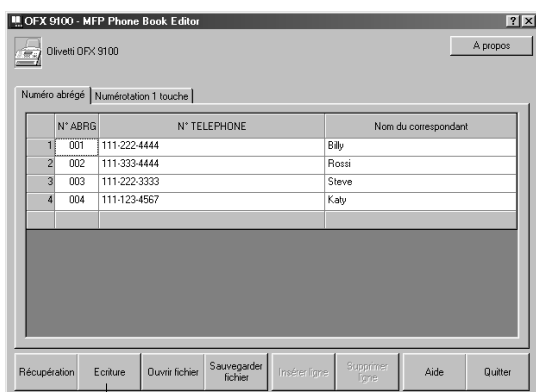
3



La liste des numéros de téléphone enregistrés s'affiche.

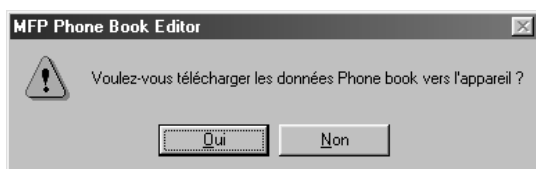
Modifier et ajouter des destinataires et des numéros sur cet écran.

4



Cliquer sur **Ecrire** une fois les modifications apportées.

5



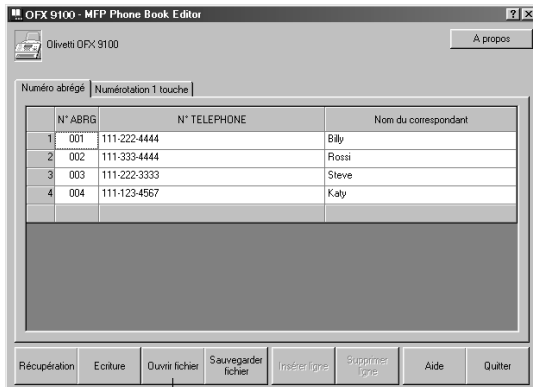
Cliquer sur .

Le nouveau répertoire est sauvegardé.

Ouvrir/sauvegarder le fichier PC du carnet d'adresses

Cette fonction ouvre le répertoire pour le modifier et le sauvegarder.

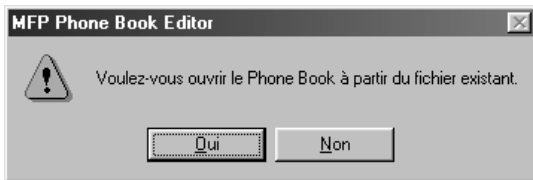
1



Ouvrir fichier

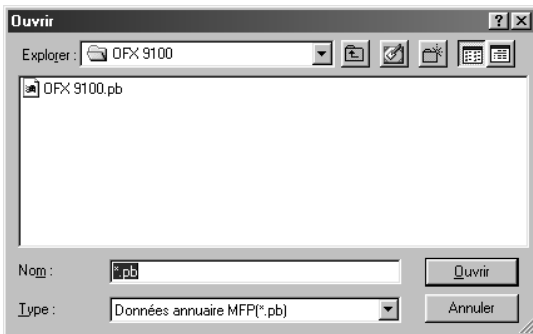
Cliquer sur **Ouvrir fichier**.

2



Cliquer sur .

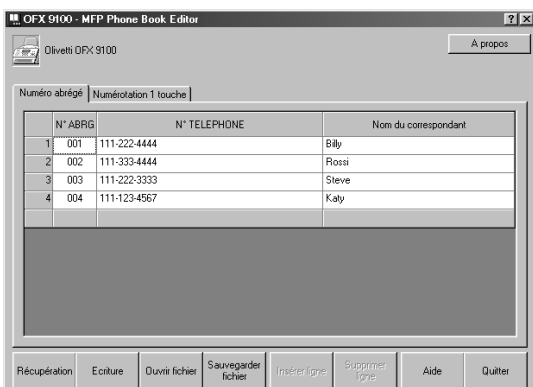
3



La boîte de dialogue du fichier ouvert apparaît.

1. Sélectionner un fichier dans la liste (par ex. Données tél.)
2. Cliquer sur .

4



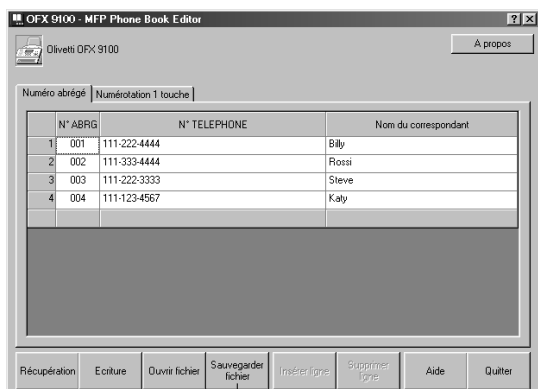
Le répertoire apparaît à l'écran.

Modifier et ajouter des destinataires et des numéros sur cet écran.

Suite à la page suivante...

Ouvrir/sauvegarder le fichier PC du carnet d'adresses

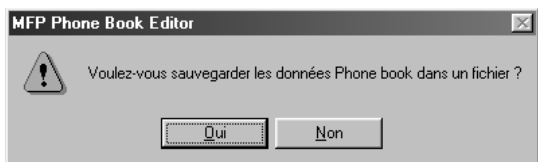
5



Sauvegarder fichier

Cliquer sur **Sauvegarder fichier** une fois les modifications apportées.

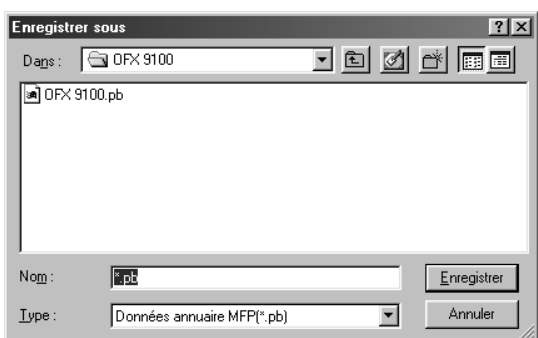
6



Cliquer sur .

Le répertoire est sauvegardé dans le PC.

7



Pour sauvegarder un fichier :

1. Sélectionner un fichier existant dans la liste ou saisir un nouveau nom de fichier.
2. Cliquer sur .

Insérer une ligne

Cette fonction permet d'ajouter des lignes dans le répertoire.
Pour insérer une ligne :

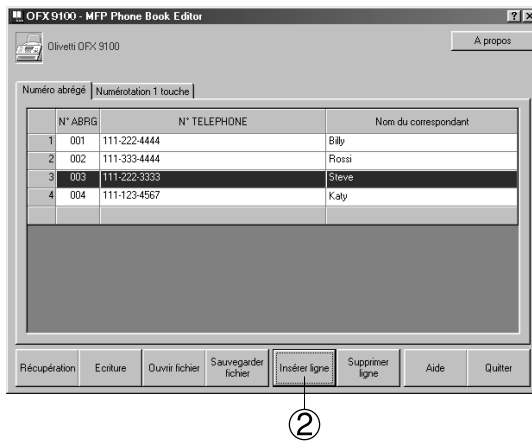
1

Numéro abrégé		Numérotation 1 touche	
N° ABRG	N° TELEPHONE	Nom du correspondant	
1	001 111-222-4444	Billy	
2	002 111-333-4444	Rossi	
3	003 111-222-3333	Steve	
4	004 111-123-4567	Katy	

①

Ex: insérer une ligne entre les lignes 2 et 3 :
Cliquez sur la ligne indiquée par ①.

2



② Cliquez sur **Insérer ligne**.

Numéro abrégé		Numérotation 1 touche	
N° ABRG	N° TELEPHONE	Nom du correspondant	
1	001 111-222-4444	Billy	
2	002 111-333-4444	Rossi	
3			
4	003 111-222-3333	Steve	
5	004 111-123-4567	Katy	

Une ligne s'insère, comme illustré ci-contre.

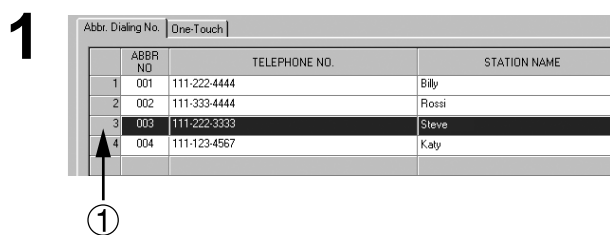
3

Numéro abrégé		Numérotation 1 touche	
N° ABRG	N° TELEPHONE	Nom du correspondant	
1	001 111-222-4444	Billy	
2	002 111-333-4444	Rossi	
3	005		
4	003 111-222-3333	Steve	
5	004 111-123-4567	Katy	

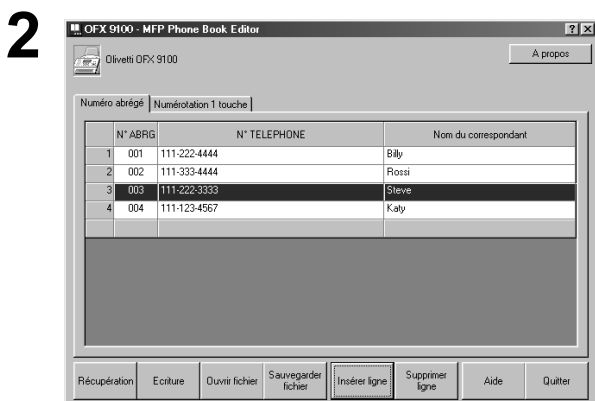
Double-cliquez sur la ligne pour saisir des données.

Supprimer une ligne

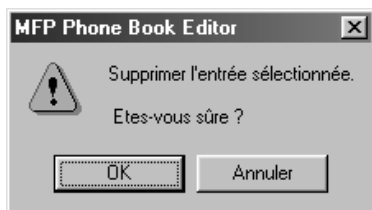
Pour supprimer une ligne :



Ex: effacer la ligne 3.
Cliquer sur la ligne indiquée par ①.

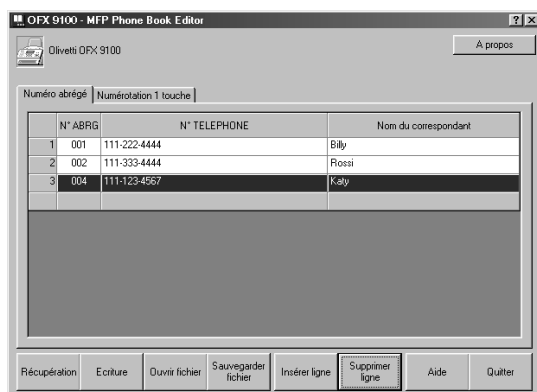


Cliquer sur **Supprimer ligne**.



L'écran ci-contre s'affiche.

Cliquer sur .



La ligne s'efface, comme illustré ci-contre.

Document fax

Description générale

Les fichiers d'application peuvent être envoyés ou reçus grâce aux OFX 9100/9200 en utilisant le **Document fax**.

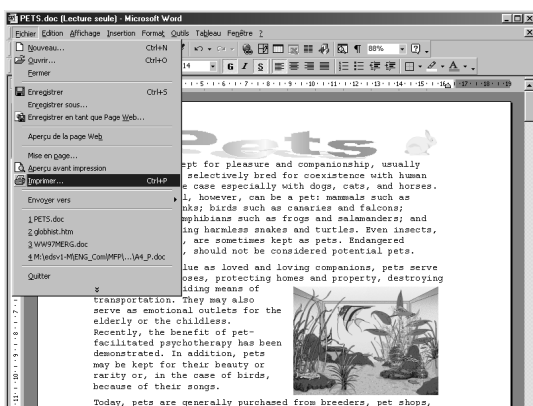
Envoyer un document

Envoyer un document par l'intermédiaire de l'application Windows

Il est possible d'envoyer un fax directement à partir de toutes les applications Windows en imprimant un document Word sur **Document fax**.

Créer un texte Word Processor et comme vous le feriez normalement avec d'autres imprimantes, sélectionner le **gestionnaire FAX** dans **Réglages imprimantes** et imprimer.

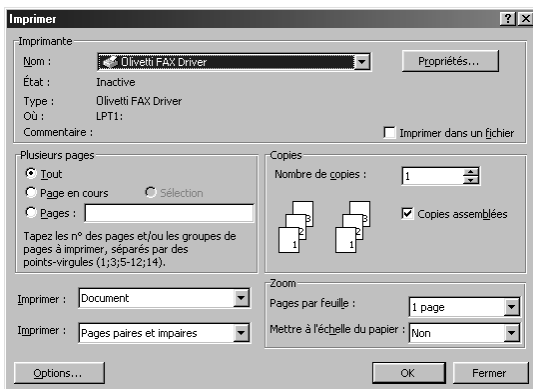
1




A partir de l'application en cours, sélectionner **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

La boîte de dialogue de l'impression est affichée.

2



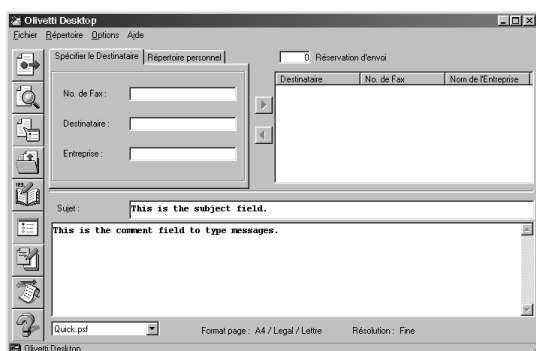
Sélectionner le pilote du **Document fax** and le menu "Nom de l'imprimante".

Cliquer sur  pour lancer l'impression.

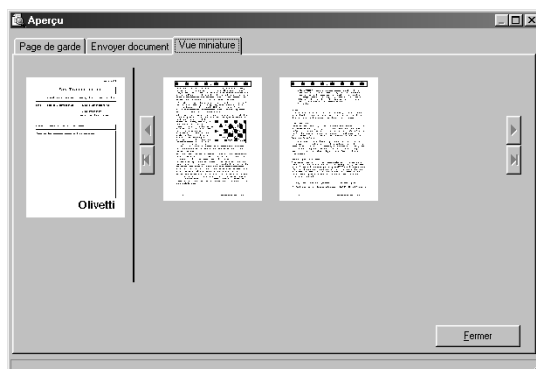
Document fax

Envoyer un document

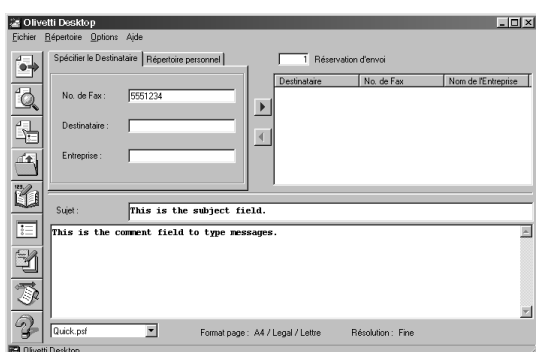
3




Le document apparaît sur la fenêtre du **Document fax**. Pour ouvrir la **fenêtre d'aperçu**, cliquer sur le bouton aperçu sur la barre d'outils à gauche de la fenêtre.



4



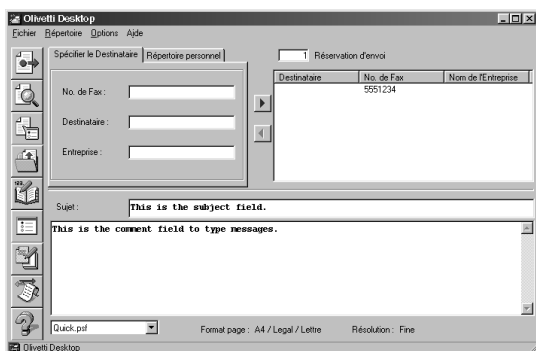
Dans la **fenêtre principale**, dans l'onglet **Spécifier destinataire**, insérer le numéro de destination du No. de Fax : espace.


Cliquer sur le bouton  pour enregistrer le destinataire dans la liste des destinataires.

Entrer/Sélectionner un autre destinataire si nécessaire.

Entrer l'objet dans le champ Objet ainsi qu'un bref message sur la page de garde.

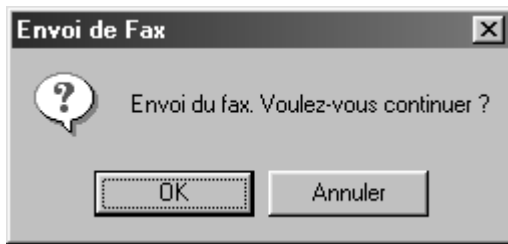
5



Cliquer sur le bouton  pour confirmer l'envoi.

Envoyer un document

6



Cliquer sur pour lancer la transmission.

Document fax

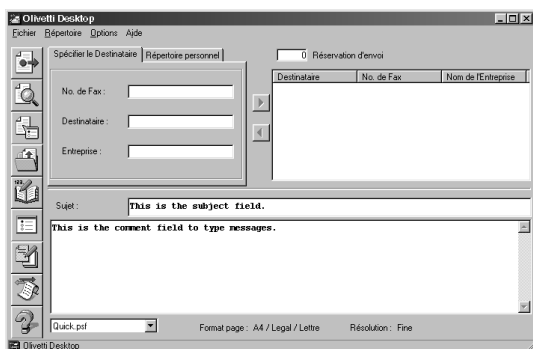
Envoyer un document


Envoyer un document en utilisant le Répertoire personnel

Les numéros de fax les plus fréquemment utilisés peuvent être enregistrés dans le répertoire **personnel** du **Document fax**.

Pour enregistrer un destinataire dans le **répertoire personnel**, voir page 126.

1

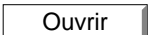


Cliquer sur le bouton  pour sélectionner le fichier à envoyer.

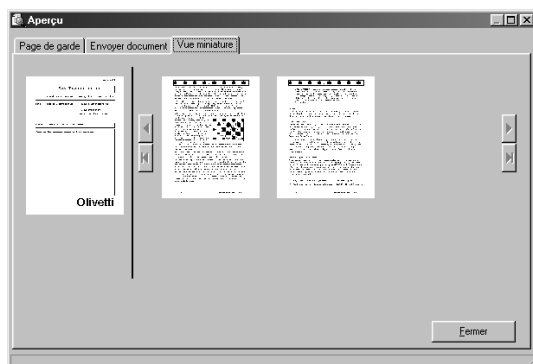
Nota: Il est également possible de sélectionner le fichier à partir de l'application Windows en imprimant directement le fichier comme décrit page 121.

2

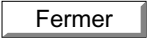


Sélectionner le fichier et cliquer sur .

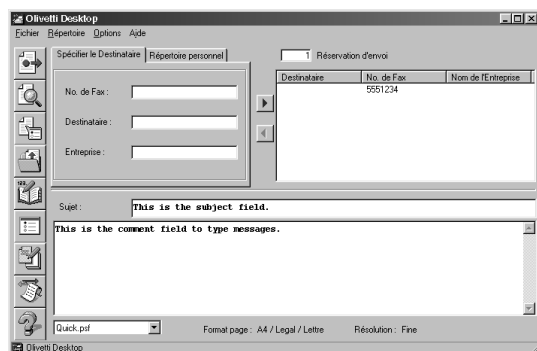
3



Le fax apparaît sur la fenêtre du **Document fax**.
Pour ouvrir l'aperçu, cliquer sur le bouton Aperçu sur la barre d'outils à gauche de la fenêtre.

Cliquer sur le bouton  pour retourner à la fenêtre Document fax.

4



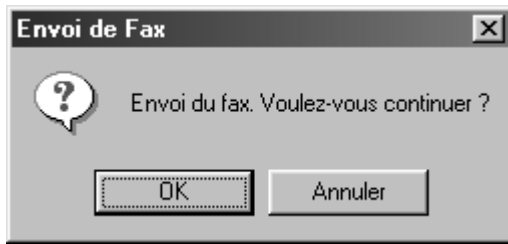
Sélectionner le numéro de destination à partir de l'onglet **Répertoire personnel** dans la **fenêtre principale**.

Cliquer sur le bouton  pour valider le destinataire.

Puis cliquer sur le bouton  (envoi).

Envoyer un document

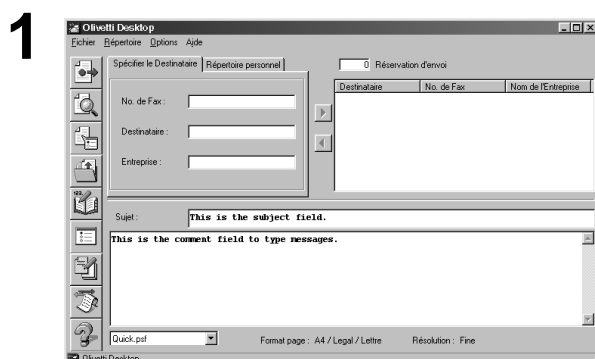
5



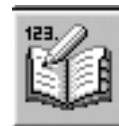
Cliquer sur pour lancer la transmission.

Accéder au répertoire personnel

Suivre la procédure ci-dessous pour enregistrer un destinataire dans le répertoire personnel.

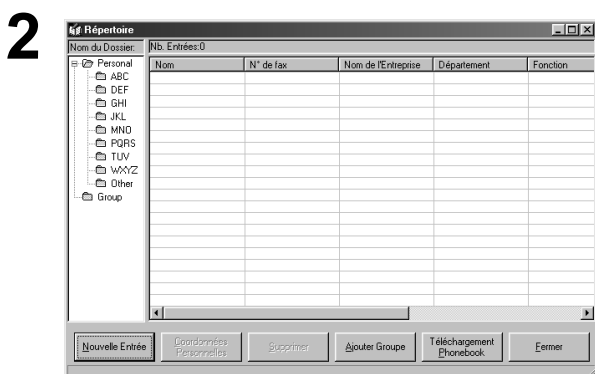


Cliquer sur le bouton



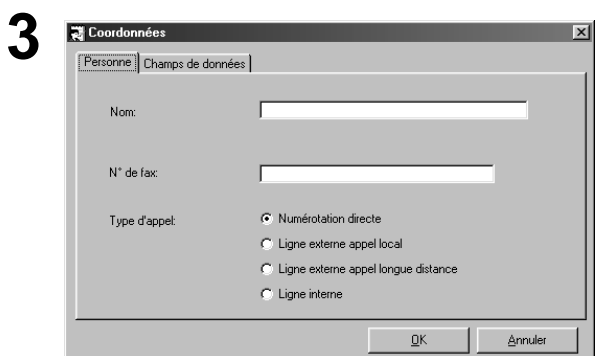
(répertoire

personnel) pour ouvrir la boîte de dialogue Répertoire.



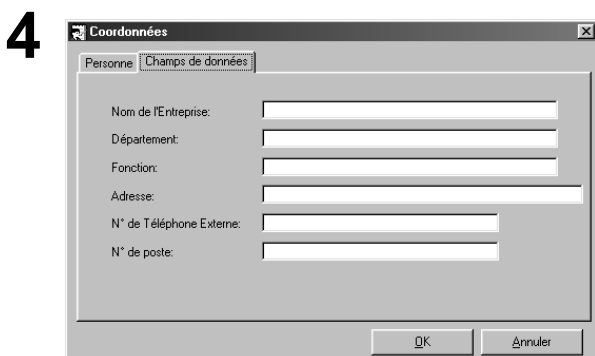
Cliquer sur

Nouvelle Entrée



<Onglet contact>

- Nom
- N° defax
- Type d'appel



• <Onglet Champs de données>

Saisir le nom de l'entreprise, du département, de la fonction, l'adresse, le numéro de téléphone direct, le numéro de poste du destinataire mentionné sur la page de garde.

Accéder au répertoire personnel

5

Cliquer sur le bouton pour sauvegarder.

Pour entrer un autre destinataire, répéter à partir de l'étape 2.

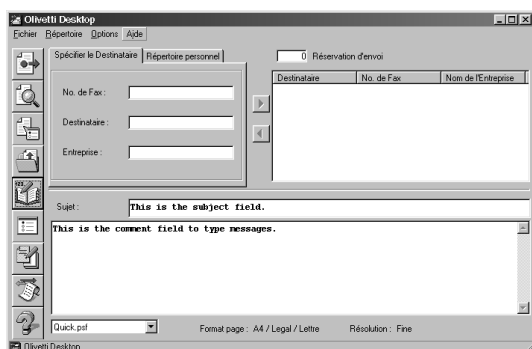
NOTA


1 Les numéros "1 touche"/abrégés enregistrés dans les OFX 9100/9200 sont automatiquement chargés dans le répertoire lorsque Document fax est activé.

Accéder au répertoire personnel

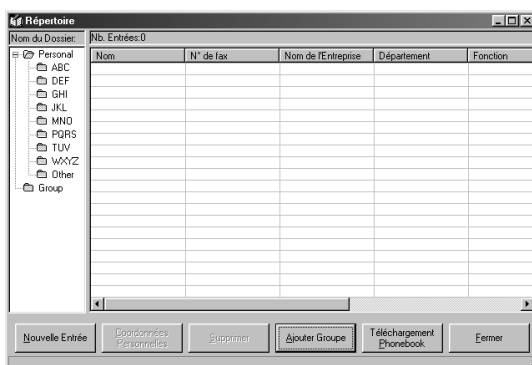
Suivre la procédure ci-dessous pour enregistrer un groupe de destinataires.

1



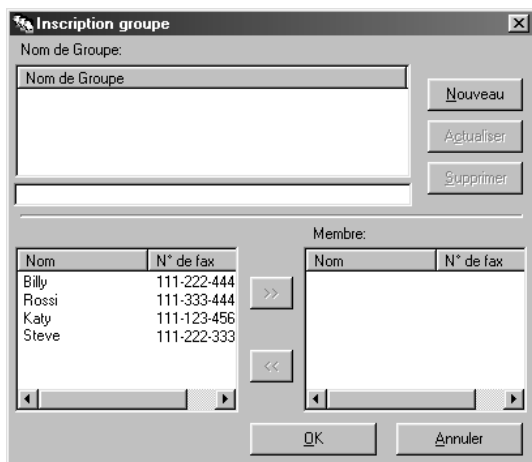
Cliquer sur le bouton  (répertoire personnel) pour ouvrir la boîte de dialogue Répertoire.

2



Cliquer sur .

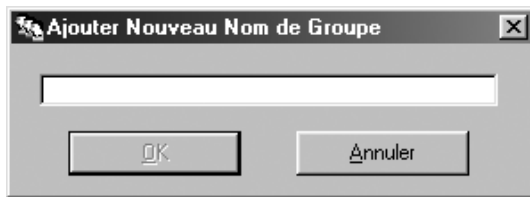
3



Cliquer sur .

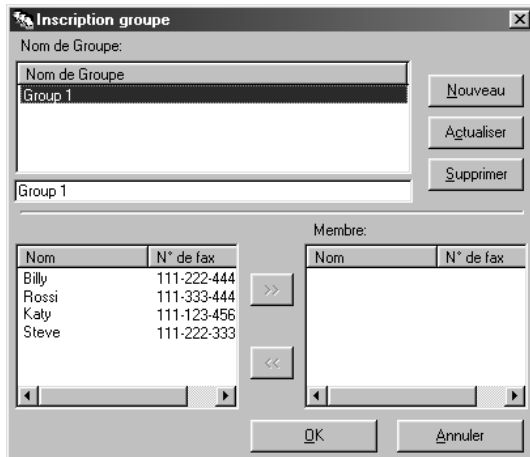
Accéder au répertoire personnel

4

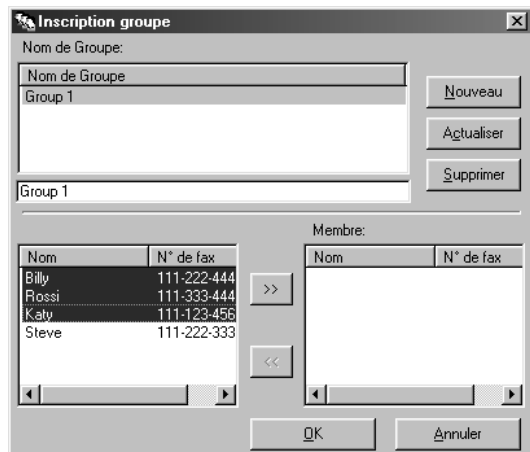


La boîte de dialogue "Ajout nouveau groupe" apparaît.

Entrer le nom du groupe et cliquer sur

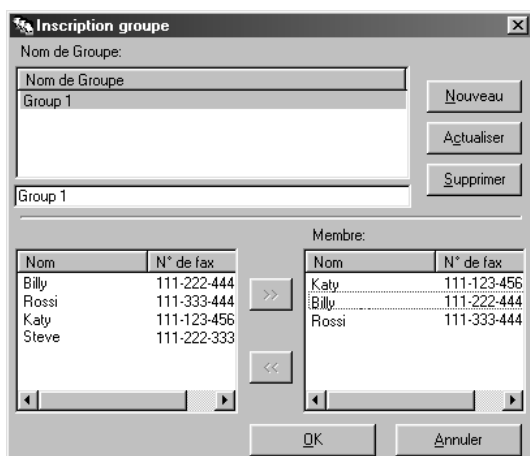


5



Sélectionner les destinataires.

6



Cliquer sur le bouton  pour ajouter le(s) destinataire(s) à une liste Membres.

Pour ajouter un autre groupe, répéter à partir de l'étape 3.

Cliquer sur le bouton .

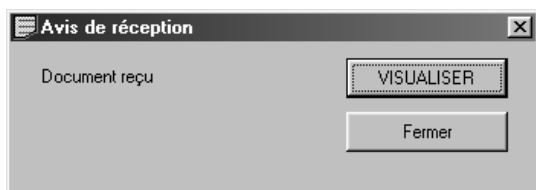
Document fax

Recevoir un document

Si le **paramètre 63** (Mode REC PC-FAX) est validé sur "Charger et Imprimer" ou sur "Charger", le fax reçu est automatiquement chargé sur le **Document fax**.

Lors de la réception d'un fax, l'appareil exécute les opérations suivante :

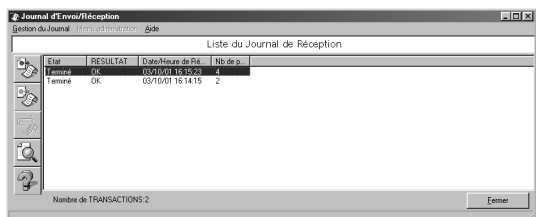
1



Un message de réception est affiché.


Cliquer sur .

2

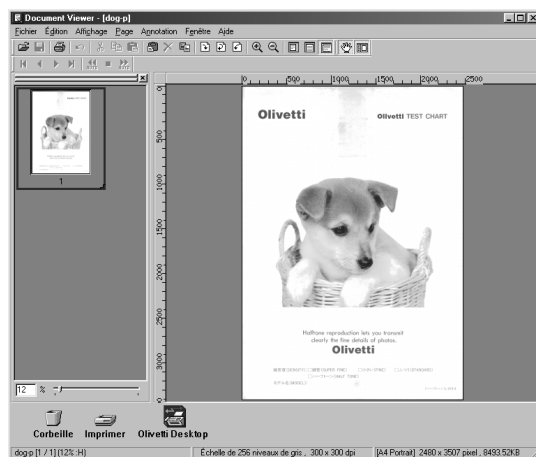


Le journal de réception apparaît à l'écran.

Sélectionner une transaction dans le journal et

cliquer sur  pour visualiser le document reçu.

3



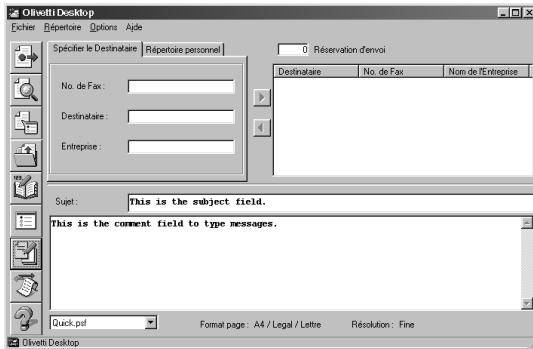
Le document reçu est affiché à l'écran.

Page de garde

La **page de garde** est jointe à la première page de tous les fax envoyés et elle contient des informations comme le nom de destination, le nom de l'expéditeur, la date, le titre, etc.

Créer une page de garde.

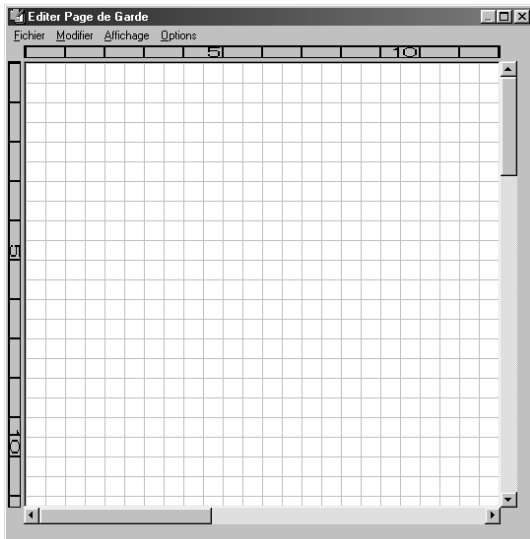
1



Cliquer sur



2



La page de garde apparaît à l'écran.

Document fax

Page de garde

Menu [Edition]

Redimensionner	Règle les dimensions de la page de garde.
Cadre de date.	Insère la date.
Cadre de texte	Insère le texte.
Ligne	Insère les lignes ou les cases.
Cadre d'image	Insère le fichier d'image existant (fichier bmp).
Coordonnées du destinataire	Insère les informations validées sur les onglets Champs de données et Personne dans le répertoire personnel.
Coordonnées de l'expéditeur	Insère les informations validées sur l'onglet Coordonnées de l'Expéditeur (coordonnées de l'expéditeur) dans le menu installation.
Commentaire	Insère le commentaire pour chaque transmission.

Menu [Affichage]

Visualisation de la grille	Afficher la grille
Aperçu	Afficher l'aperçu de la page de garde.
Barre d'état	Afficher la barre de statut.
Unité de mesure	Règle l'unité de mesure (cm/inch).

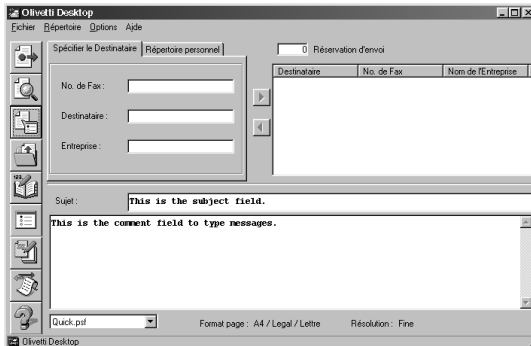
Menu [Options]

Police	Spécifie la police des caractères
Types de ligne	Spécifie le type de ligne.
Alignement texte	Ajuste la position du texte.
Format de date	Règle le format de la date.

Page de garde

Paramétrage de la page de garde.

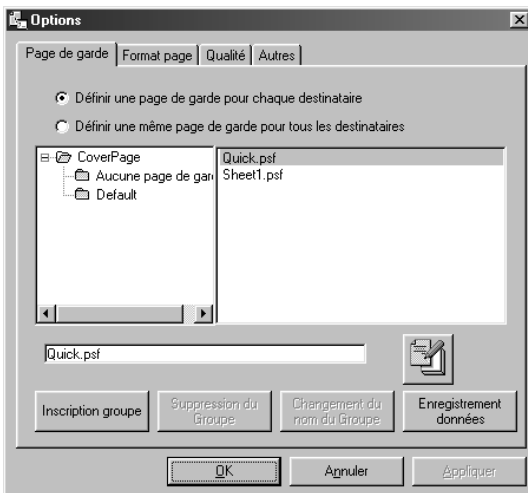
1



Cliquer sur



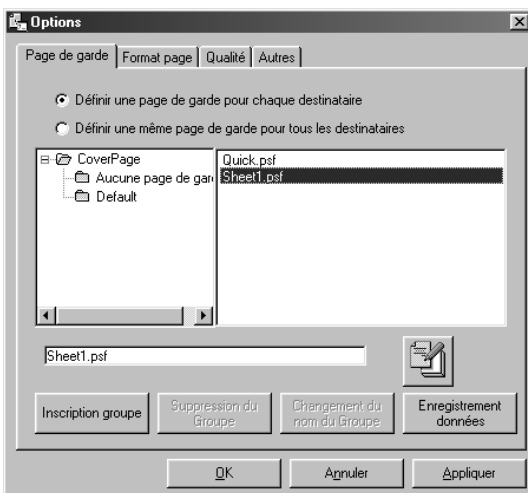
2



La boîte de dialogue des options apparaît à l'écran.

L'onglet **Page de garde** s'affiche.

3



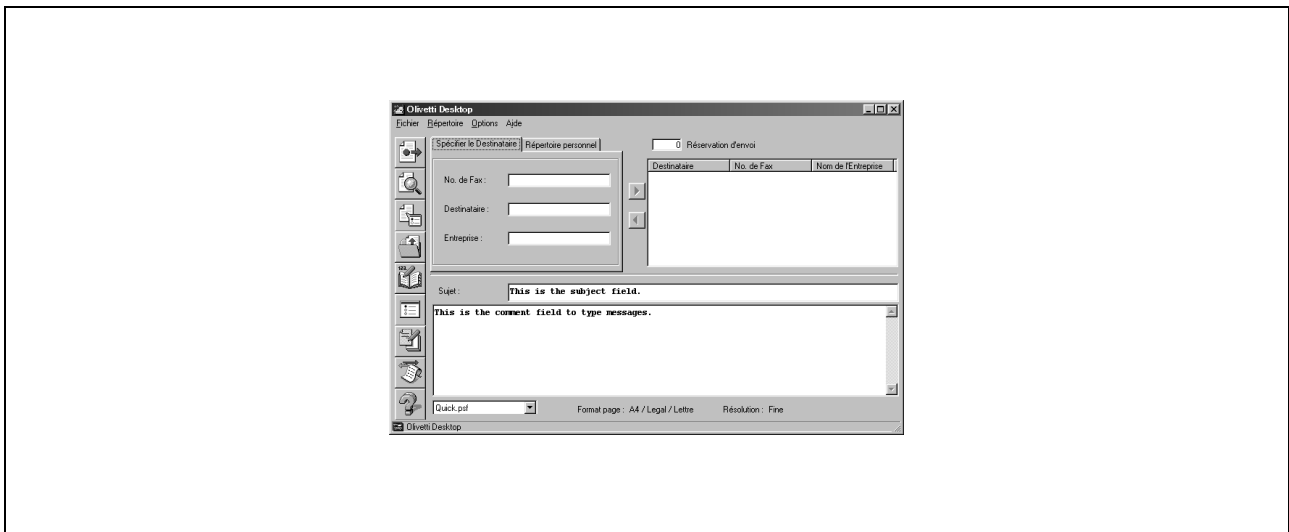
Sélectionner la page de garde puis régler les paramètres.

Cliquer sur **Appliquer**.

Document fax

Barre d'outils (Fenêtre principale)

Boîte de dialogue principale de Document fax.



[Envoyer]

Utilisé pour lancer la transmission.



[Aperçu]

Utilisée pour visualiser la page de garde ou le fichier de transmission.



[Options]

Utilisé pour spécifier la résolution et la dimension du papier pour la transmission. Egalement utilisé pour sélectionner les paramètres de la page de garde.



[Ouvrir Fichier]

Utilisé pour sélectionner le fichier à envoyer



[Répertoire personnel]

Utilisé pour ouvrir le répertoire personnel



[Installation]

Utilisé pour spécifier les réglages d'envoi, les coordonnées de l'expéditeur et les réglages de connexion.



[Modification de la page de
garde]

Utilisé pour créer une page de garde.



[Gestionnaire de journal
Envoyer/Recevoir]

Utilisé pour afficher le gestionnaire du journal Envoyer/Recevoir.



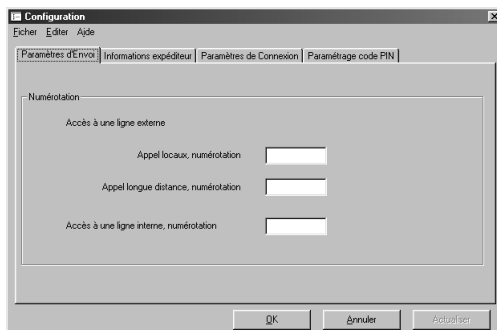
[Aide]

Utilisé pour afficher l'aide en ligne.

Menu d'installation

Paramètres d'Envoi

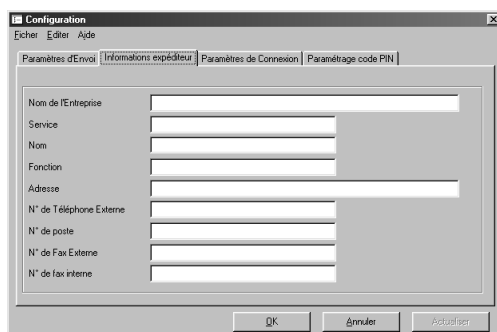
Spécifier le numéro d'accès des appels locaux et longue distance.



The screenshot shows a 'Configuration' dialog box with the 'Paramètres d'Envoi' tab selected. The 'Numérotation' section contains three input fields: 'Appel locaux, numérotation', 'Appel longue distance, numérotation', and 'Accès à une ligne interne, numérotation'. The dialog also features 'OK', 'Annuler', and 'Appliquer' buttons at the bottom.

Informations expéditeur

Utilisé pour vous identifier sur la page de garde lorsque vous envoyez un fax.



The screenshot shows the 'Configuration' dialog box with the 'Informations expéditeur' tab selected. It contains several input fields for sender information: 'Nom de l'Entreprise', 'Service', 'Nom', 'Fonction', 'Adresse', 'N° de Téléphone Externe', 'N° de poste', 'N° de Fax Externe', and 'N° de fax interne'. The dialog also features 'OK', 'Annuler', and 'Appliquer' buttons at the bottom.

Document fax

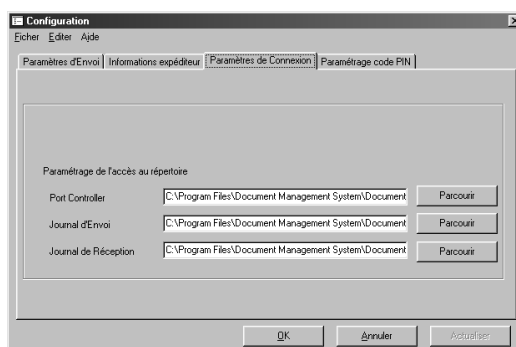
Menu d'installation

Onglet Connexion

Spécifie le type de connexion et le chemin Répertoire/dossier des données suivantes.

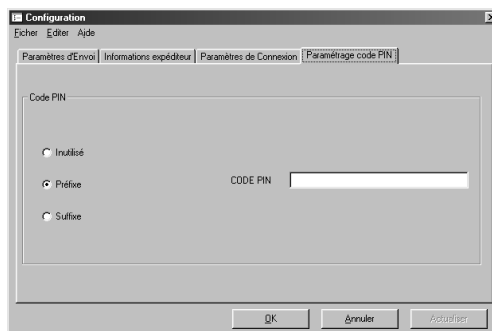
- Emplacement du planificateur
- Emplacement du répertoire des envois
- Emplacement du répertoire des documents reçus

Pour plus de détails sur le réglage de la connexion au serveur et des utilisateurs, se référer au chapitre "Programmation Utilisateur et serveur" page 139.



Paramétrage du code Réseau

Spécifier les réglages du code réseau.



Menu Options

Format page

Sélectionner le format papier pour la transmission. Les dimensions de papier pouvant être sélectionnées dépendent de la capacité de la machine connectée à votre PC.

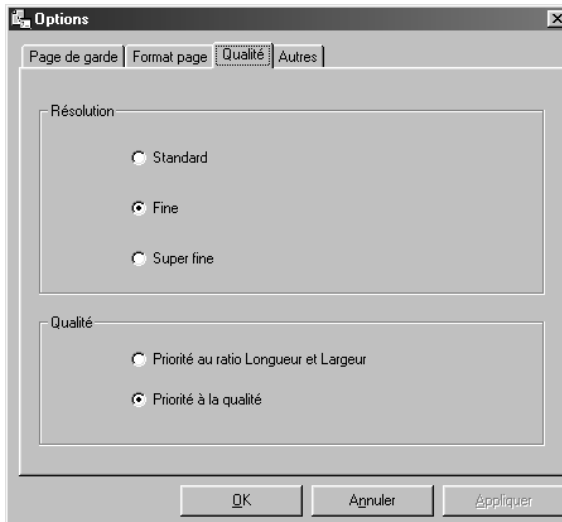


Document fax

Menu Options

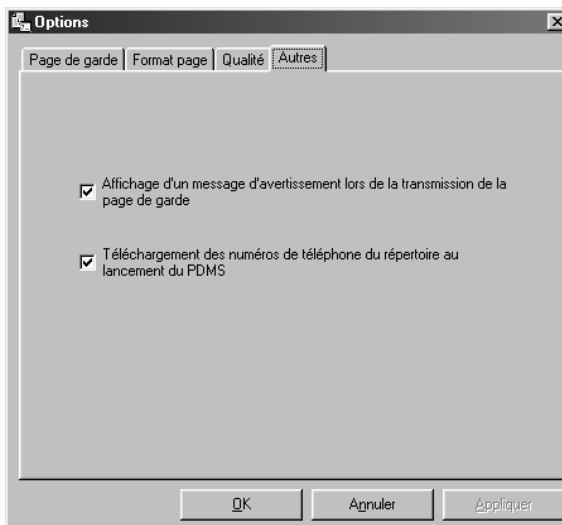
Qualité

Régler la qualité choisie pour la transmission.



Autres

Régler les autres choix.

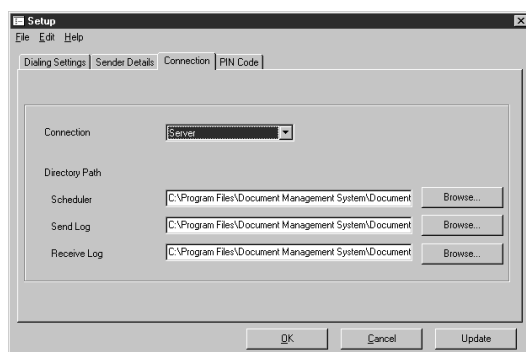


Réglage serveur et utilisateur

Le Document fax peut être programmé sur tout type d'application Windows en réseau pour être utilisé en tant que serveur fax avec un Copieur/Fax multifonctions connecté. D'autres ordinateurs sur le réseau ayant le Document fax installé et programmé en tant qu'utilisateur peuvent envoyer et recevoir des fax via le Serveur Document fax. Tous les fax reçus sont mémorisés sur le Serveur Document fax et récupérés sur le PC de l'utilisateur qui accède et visualise le répertoire partagé des documents reçus.

Programmation du Document fax en tant que serveur

- 1 Installer le **Document fax** du DMS sur un PC en réseau désigné en tant que serveur fax.
- 2 Double-cliquer sur le raccourci **Document fax** situé sur la fenêtre.
- 3 La fenêtre **Document fax** apparaît.
- 4 Sélectionner **Outils et Programmation...**
- 5 La boîte de dialogue **Programmation** apparaît.
- 6 Sélectionner l'onglet **Connexion**.
- 7 Changer les paramètres de connexion au serveur et cliquer sur **Update**.



- 8 Démarrer Windows explorer, localiser les dossiers suivants et valider les en tant que dossiers partagés.

- C:\Program Files\Document Management System\Document Manager\Port Controller (Entrée du nom de partage : Plannificateur)
- C:\Program Files\Document Management System\Document Manager\Document fax\Send (Entrée du nom de partage : Dossier_envoi)
- C:\Program Files\Document Management System\Document Manager\Document fax\Receive (Entrée du nom de partage : Dossier_Réception)

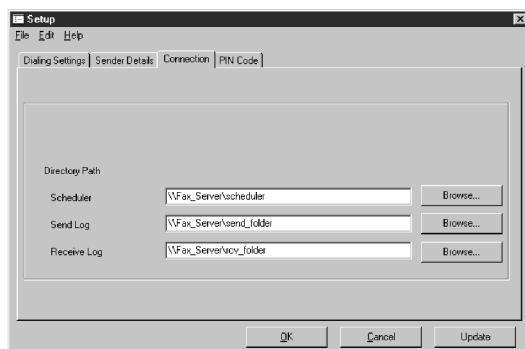
NOTA

1. L'OFX 9100 pour les Etats-Unis n'accepte que la connexion autonome.

Réglage serveur et utilisateur

Programmation du Document fax pour l'utilisateur

- 1 Installer le DMS sur un PC en réseau et sélectionner "Utilisateur" sur la boîte de dialogue "Sélection du type de programmation" lors de l'installation.
- 2 Cliquer sur pour copier tous les fichiers nécessaires.
- 3 Cliquer sur et redémarrer l'ordinateur.
- 4 Double-cliquer sur le raccourci **Document fax** situé sur la fenêtre.
- 5 La fenêtre **Document fax** apparaît.
- 6 Sélectionner **Outils** et **Programmation...**
- 7 La boîte de dialogue **Programmation** apparaît.
- 8 Spécifie le type de connexion et le chemin Répertoire/dossier des données suivantes
 - Emplacement du planificateur (Mfpscld.exe)
 - Emplacement du répertoire des envois (SndLogList.mdb)
 - Emplacement du répertoire des réceptions (RcvLogList.mdb)



L'impression a échoué

En cas de problèmes d'impression, vérifier d'abord les éléments suivants :

- Les câbles de connexion sont bien branchés.
- Les câbles de connexion ne dépassent pas 6 m de long.
- Les appareils sont allumés.
- Le papier est bien chargé dans l'appareil.
- Aucun message d'erreur n'est affiché sur l'appareil.

On peut vérifier les points suivants en faisant imprimer une page d'essai. Pour les procédures à suivre, consulter les pages suivantes :

Windows 98/Me	[Onglet Général]	(voir page 12)
Windows NT4.0	[Onglet Général]	(voir page 21)
Windows 2000/XP	[Onglet Général]	(voir page 34)

NOTA

1 On peut vérifier l'état des appareils grâce au Moniteur d'état (voir page 101).

Dépannage

Le document ne s'imprime pas correctement.

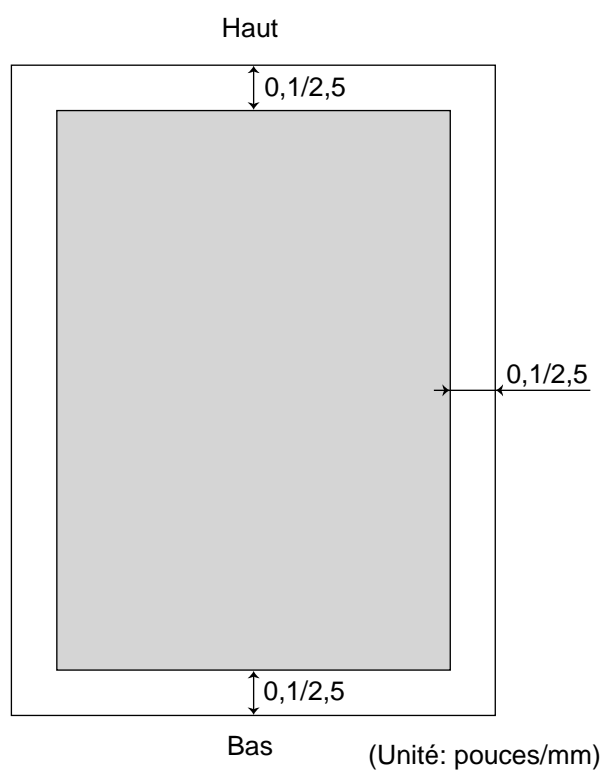
Problème	Action
La position de l'impression est incorrecte ou impression manquante sur les bords	Le format ou l'orientation du papier dans les paramètres de l'application est différent de celui du pilote d'imprimante. Refaire la configuration. Le papier spécifié n'a pas été chargé dans l'appareil. Recommencer la configuration ou charger le papier voulu. La marge du document est insuffisante. "Sur la machine, une marge d'environ 5 mm est requise sur le bord de la feuille." (Marge d'impression recommandée). Régler correctement la marge.
Des caractères ou symboles étrangers au document sont imprimés	Assurez-vous que votre machine a été sélectionnée comme pilote d'imprimante.
L'impression prend beaucoup de temps	Le temps d'attente de l'impression dépend des réglages du spouleur. Sélectionner Mise en attente des travaux d'impression [Impression plus rapide] dans les paramètres du spouleur. • Référence : Windows 98/Me [Onglet Détails] (voir page 13) Windows NT4.0 [Onglet Avancées] (voir page 37) Windows 2000/XP [Onglet Avancées] (voir page 37)

Messages d'erreurs affichés sur l'ordinateur

Problème	Action
Erreur d'écriture sur LPT1. Impossible d'imprimer sur appareil spécifié.	Vérifier si l'appareil est bien branché à l'ordinateur. Vérifier si l'appareil est allumé. Vérifier si le papier est bien chargé.
Erreur d'écriture sur LPT1. Il s'est produit une erreur de temporisation de l'imprimante.	Vérifier si l'appareil est allumé. Un trop gros volume de données ou un trop grand nombre de pages peuvent bloquer la mémoire de l'appareil et empêcher l'impression des données. Augmenter la valeur de la temporisation dans Propriétés (tentative transmission) <ul style="list-style-type: none"> • Référence : Windows 98/Me [Onglet Détails] (voir page 13) Windows NT4.0 [Onglet Port] (voir page 22) Windows 2000/XP [Onglet Port] (voir page 36)
Impression impossible. Erreur dans les paramètres d'impression.	Le format ou l'orientation du papier dans les paramètres de l'application est différent de celui du pilote d'imprimante. Recommencer la configuration.

Annexe

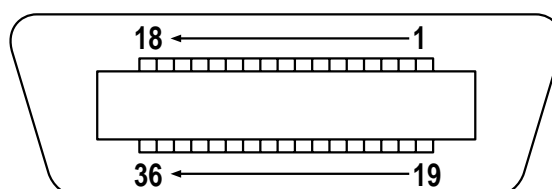
Zone d'impression/Numérisation



Connecteur d'interface parallèle

L'imprimante dispose d'une interface parallèle pour connexion à un PC.

Forme du connecteur



Lignes de signal et brochage

N°	E/S	Nom du signal	N°	E/S	Nom du signal
1	I	/STB	19	-	GND
2	E/S	DATA0	20	-	GND
3	E/S	DATA1	21	-	GND
4	E/S	DATA2	22	-	GND
5	E/S	DATA3	23	-	GND
6	E/S	DATA4	24	-	GND
7	E/S	DATA5	25	-	GND
8	E/S	DATA6	26	-	GND
9	E/S	DATA7	27	-	GND
10	O	/ACK	28	-	GND
11	O	BUSY	29	-	GND
12	O	PE	30	-	GND
13	I	SELECT	31	I	/INIT
14	O	/AUTOFD*	32	O	/FAULT
15	-	Non utilisé	33	-	Non utilisé
16	-	GND	34	-	Non utilisé
17	-	GND	35	-	Non utilisé
18	O	VCC	36	I	/SELIN*

*Signal utilisé pour les communications bidirectionnelles.

Fonctions des signaux

Nom du signal	Fonction
/STB	Envoie les données à l'imprimante. La valeur fixe est High . L'imprimante lit les données jusqu'à ce que ce signal passe de Low à High .
DATA0 to Data7	Signal d'entrée pour recevoir les octets de données. Logic 1 est High . DATA0 est LSB et DATA7 est MSB .

Connecteur d'interface parallèle

Nom du signal	Fonction
/ACK	Signal indiquant que l'imprimante a lu entièrement les données dans l'appareil. Le signal est émis en réponse à /STB.
BUSY	Signal indiquant que l'imprimante n'est pas en mesure de recevoir des données. L'imprimante est en mesure de recevoir des données quand ce signal est Low .
PE	Signal indiquant un manque de papier dans l'imprimante. Ce signal est Low quand le papier est chargé et High quand le papier est manquant. paper is out.
SELECT	Signal indiquant que l'imprimante est en ligne. L'imprimante est en mesure de recevoir des données quand ce signal est High .
/AUTOFD	Signal utilisé pour les communications bidirectionnelles.
GND	Masse.
VCC	Signal indiquant que l'imprimante est allumée. Ce signal permet de vérifier l'état ON/OFF de l'alimentation de l'imprimante et l'état de connexion du câble de l'imprimante.
/INT	Signal d'initialisation de l'imprimante. La valeur fixe est High . L'imprimante est initialisée par Low .
/FAULT	Signal indiquant un défaut dans l'imprimante.
/SELIN	Signal utilisé pour les communications bidirectionnelles.

Installation du Modem fax de classe 2

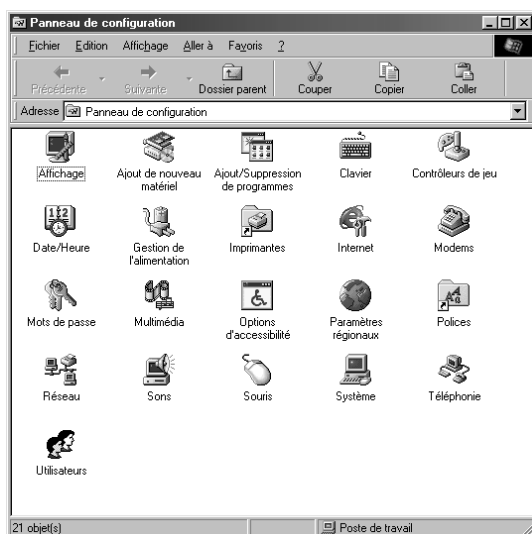
Installation (Windows 98/Me)

L'installation est nécessaire pour la transmission et la réception de télécopies à l'aide d'un PC utilisant un logiciel de télécopie sur PC (Winfax recommandé).

Modem fax class 2

1 Installez le composant de gestion du port de communications à l'installation du Document Management System à l'aide de l'installation personnalisée si vous n'avez pas installé le logiciel DMS.

2



Sélectionner **Paramètres** à partir du bouton **Démarrer** et ouvrir le panneau de **Panneau de configuration**.

Double-cliquer sur **Ajout de nouveau matériel**.

3



Cliquer sur le bouton .

4



Cliquer sur le bouton .

(Windows 98/Me seulement)

Suite à la page suivante...

Installation du Modem fax de classe 2

Installation (Windows 98/Me)

5



1. Sélectionner **Non, le périphérique ne figure pas dans la liste.**

2. Cliquer sur le bouton **Suivant**.

(Cet écran n'apparaît que si un nouveau dispositif est détecté.)



3. Sélectionner **Non, je veux choisir le matériel à partir d'une liste.**

4. Cliquer sur le bouton **Suivant**.

(Windows 98/Me seulement)

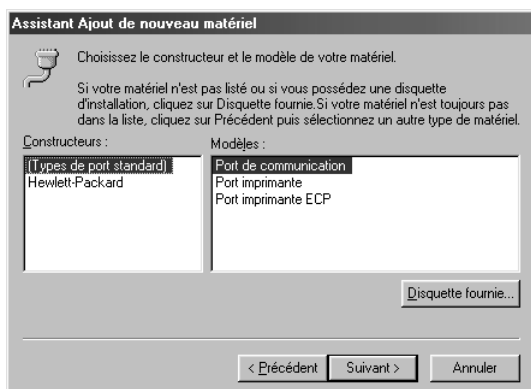
6



1. Sélectionner **Ports (COM et LPT).**

2. Cliquer sur le bouton **Suivant**.

7



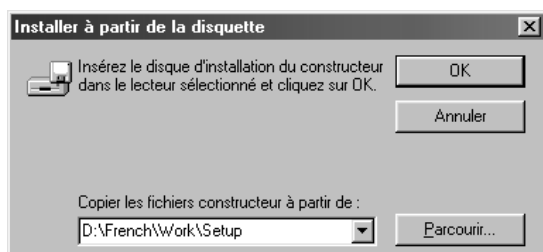
1. Sélectionner **Port de communication.**

2. Cliquer sur le bouton **Disquette fournie...**.

Installation du Modem fax de classe 2

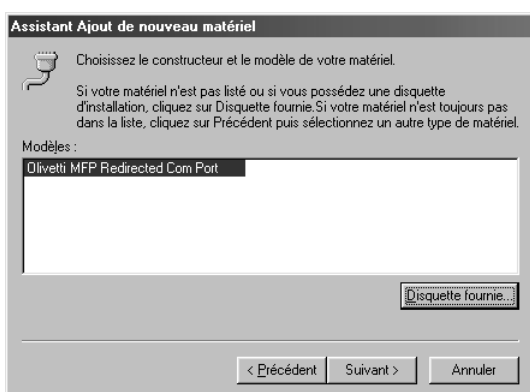
Installation (Windows 98/Me)

8



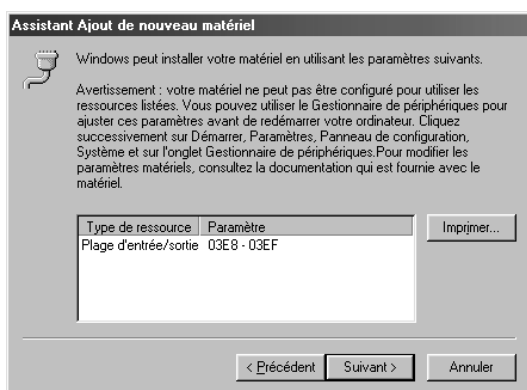
1. Taper **D:\French\Work\Setup**.
D: représente le lecteur de CD-ROM du PC. Le nom du lecteur dépend du PC.
2. Cliquer sur le bouton .

9



Cliquer sur le bouton .

10



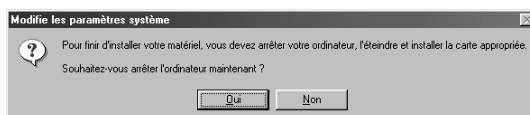
Cliquer sur le bouton .

11



Cliquer sur le bouton .

12



Cliquer sur et redémarrer le PC.

Suite à la page suivante...

Installation du Modem fax de classe 2

Installation (Windows 98/Me)

13

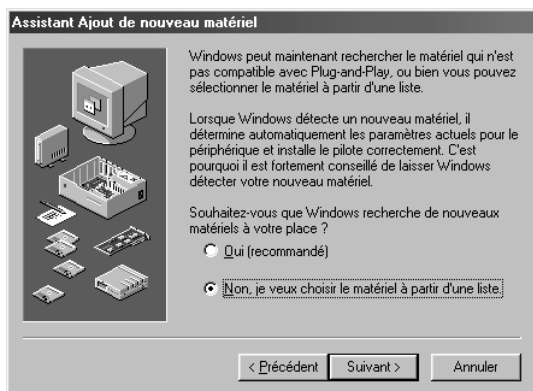
Refaire les étapes "1" à "3".

14



1. Sélectionner **Non, le périphérique ne figure pas dans la liste.**
2. Cliquer sur le bouton **Suivant >**.

(Cet écran n'apparaît que si un nouveau dispositif est détecté.)



3. Sélectionner **Non, je veux choisir le matériel à partir d'une liste.**
4. Cliquer sur le bouton **Suivant >**.

(Windows 98/Me seulement)

15

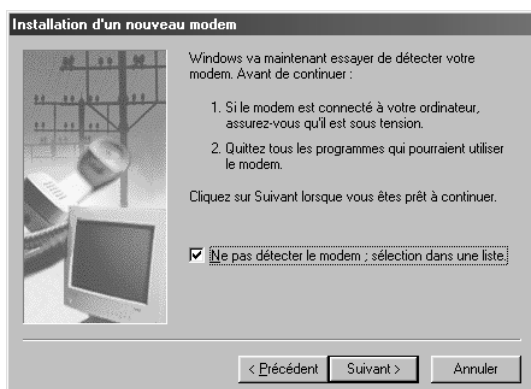


1. Sélectionner **Modem.**
2. Cliquer sur le bouton **Suivant >**.

Installation du Modem fax de classe 2

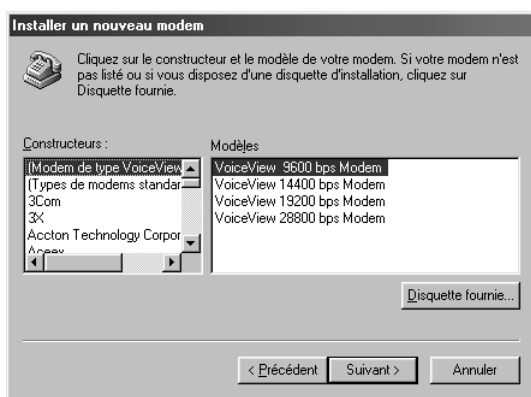
Installation (Windows 98/Me)

16



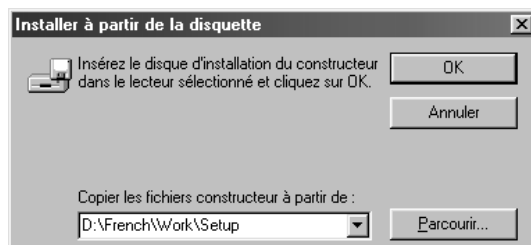
1. Sélectionner **Ne pas détecter le modem ; sélection dans une liste.**

2. Cliquer sur le bouton **Suivant** .



Cliquer sur le bouton **Disquette fournie...** .

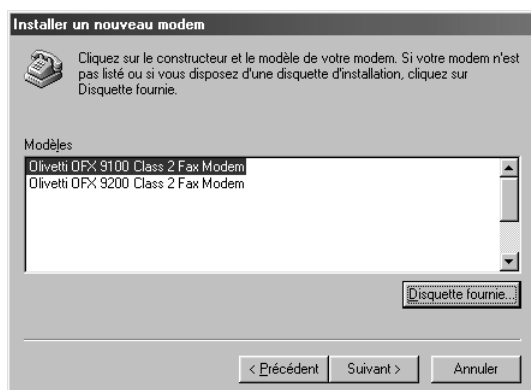
17



1. Taper **D:\French\Work\Setup**.
D: représente le lecteur de CD-ROM du PC. Le nom du lecteur dépend du PC.

2. Cliquer sur le bouton **OK** .

18



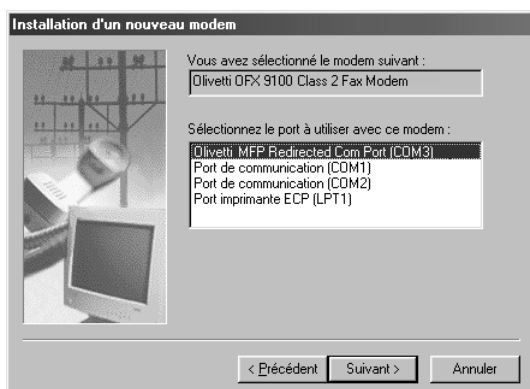
1. Sélectionner **Modem Fax classe 2.**

2. Cliquer sur le bouton **Suivant** .

Installation du Modem fax de classe 2

Installation (Windows 98/Me)

19

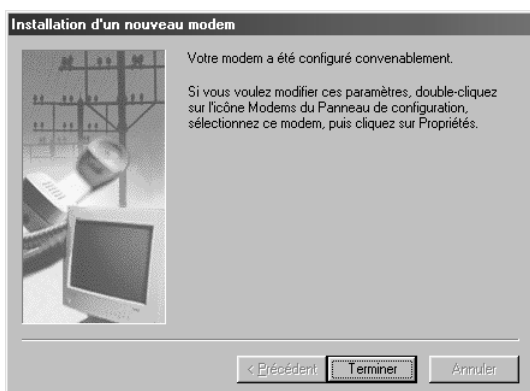


1. Sélectionner **MFP Redirected Com Port (COM3*)**.

* Le numéro du COM dépend du PC.

2. Cliquer sur le bouton .

20



Cliquer sur le bouton .

• L'installation du modem est terminée.

Installation du Modem fax de classe 2

Installation (Windows NT 4.0)

L'installation du Modem fax de classe 2 est nécessaire pour la transmission et la réception de télécopies à l'aide d'un PC et pour utiliser un logiciel de télécopie sur PC (Winfax recommandé).

Modem fax class 2

- 1 Installez le composant de gestion du port de communications à l'installation du Document Management System à l'aide de l'installation personnalisée si vous n'avez pas installé le logiciel DMS.
- 2 Sélectionner **Paramètres** à partir du bouton **Démarrer** et ouvrir le panneau de **Panneau de configuration**.



Double-cliquer sur **Modems**.

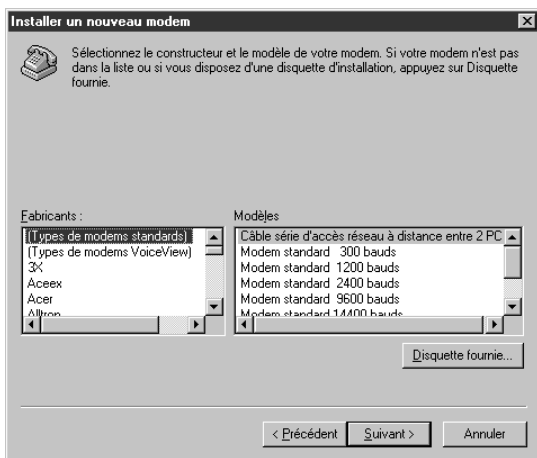


1. Sélectionner **Ne pas détecter le modem ; sélection dans une liste**.
2. Cliquer sur le bouton .

Installation du Modem fax de classe 2

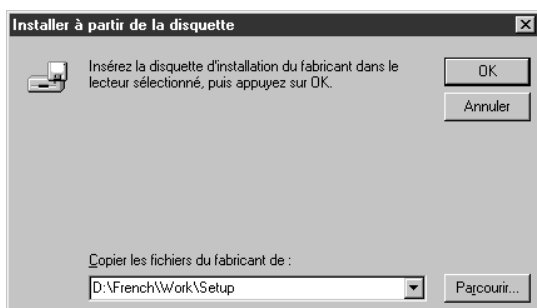
Installation (Windows NT 4.0)

5



Cliquer sur le bouton **Disquette fournie...** .

6



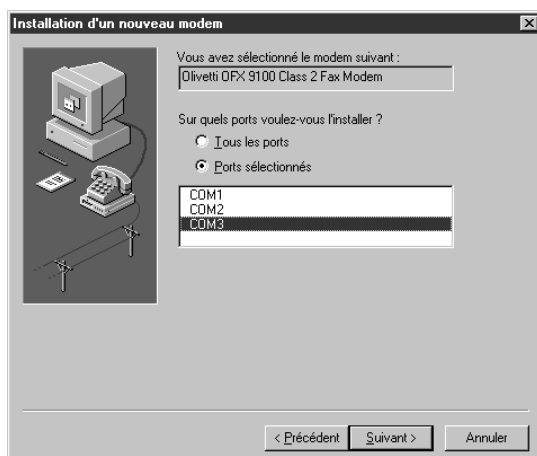
1. Taper **D:\French\Work\Setup**.
D: représente le lecteur de CD-ROM du PC. Le nom du lecteur dépend du PC.
2. Cliquer sur le bouton **OK** .

7



1. Sélectionner **Modem Fax classe 2**.
2. Cliquer sur le bouton **Suivant** .

8



1. Sélectionner un port COM situé dans le bas de la liste de ports COM.
2. Cliquer sur le bouton **Suivant** .

Installation du Modem fax de classe 2

Installation (Windows NT 4.0)

9



Cliquer sur le bouton **Terminer**.

- L'installation du modem est terminée.

10



Fermer la fenêtre Propriétés de Modems.

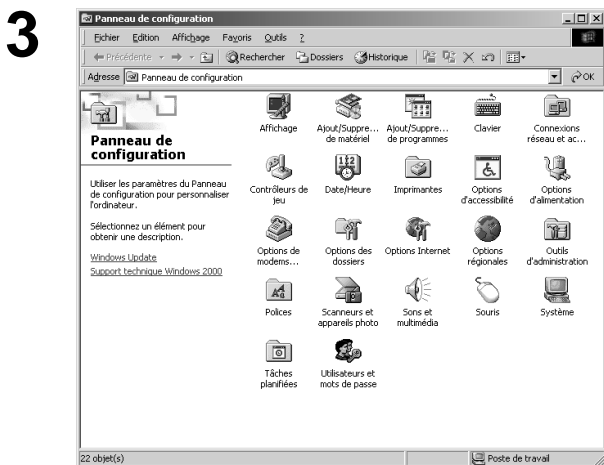
Installation du Modem fax de classe 2

Installation (Windows 2000/XP)

L'installation du Modem fax de classe 2 est nécessaire pour la transmission et la réception de télécopies à l'aide d'un PC et pour utiliser un logiciel de télécopie sur PC (Winfax recommandé).

Modem fax class 2

- 1 Installez le composant de gestion du port de communications à l'installation du Document Management System à l'aide de l'installation personnalisée si vous n'avez pas installé le logiciel DMS.
- 2 Sélectionner **Paramètres** à partir du bouton **Démarrer** et ouvrir le panneau de **Panneau de configuration**.



Double-cliquer sur **Ajout/Suppre... de matériel**.

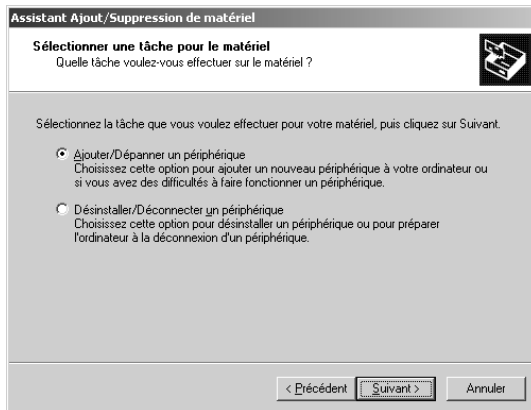


Cliquer sur le bouton **Suivant** .

Installation du Modem fax de classe 2

Installation (Windows 2000/XP)

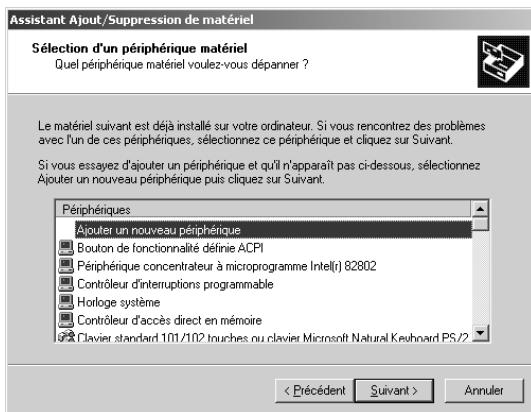
5



1. Sélectionner **Ajouter/Supprimer un périphérique**.

2. Cliquer sur le bouton **Suivant** .

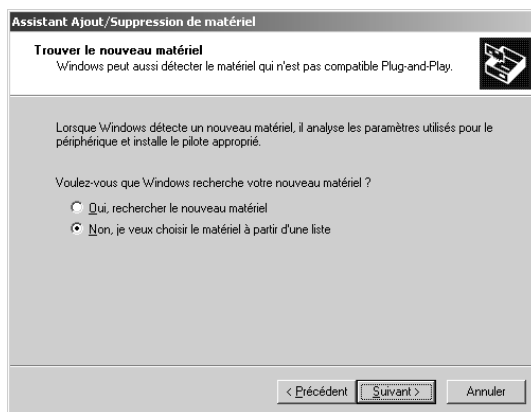
6



1. Sélectionner **Ajouter un nouveau périphérique**.

2. Cliquer sur le bouton **Suivant** .

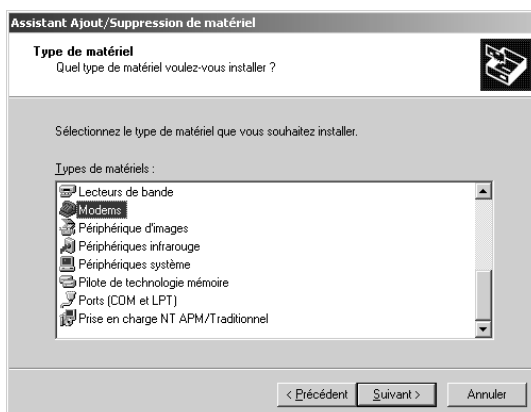
7



1. Sélectionner **Non, je veux choisir le matériel à partir d'une liste**.

2. Cliquer sur le bouton **Suivant** .

8



1. Sélectionner **Modems**.

2. Cliquer sur le bouton **Suivant** .

Suite à la page suivante...

Installation du Modem fax de classe 2

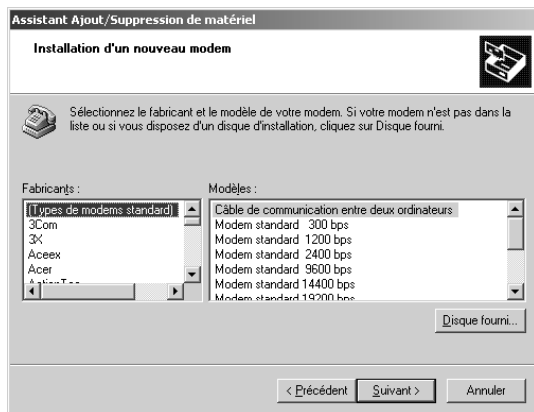
Installation (Windows 2000/XP)

9



1. Sélectionner **Ne pas détecter mon modem. Proposer le choix dans une liste.**
2. Cliquer sur le bouton **Suivant**.

10



1. Cliquer sur le bouton **Disquette fournie...**

11



1. Taper **D:\French\Work\Setup**.
D: représente le lecteur de CD-ROM du PC. Le nom du lecteur dépend du PC.
2. Cliquer sur le bouton **OK**.

12

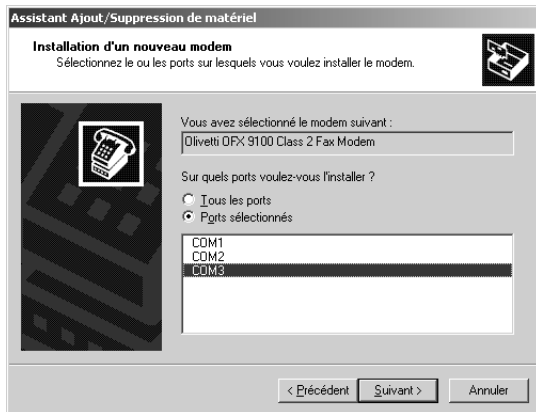


1. Sélectionner **Modem Fax classe 2**.
2. Cliquer sur le bouton **Suivant**.

Installation du Modem fax de classe 2

Installation (Windows 2000/XP)

13

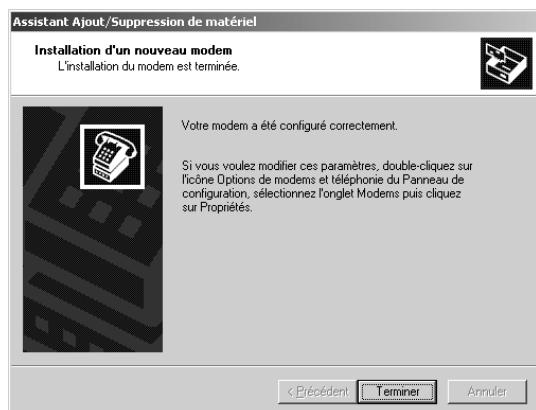


1. Sélectionner un port COM situé dans le bas de la liste de ports COM.
2. Cliquer sur le bouton **Suivant**.

14



- Si un message d'avertissement s'affiche au sujet du certificat pour le logo, cliquer sur **Oui** et continuer l'installation.



3. Cliquer sur le bouton **Terminer**.
- L'installation du modem est terminée.