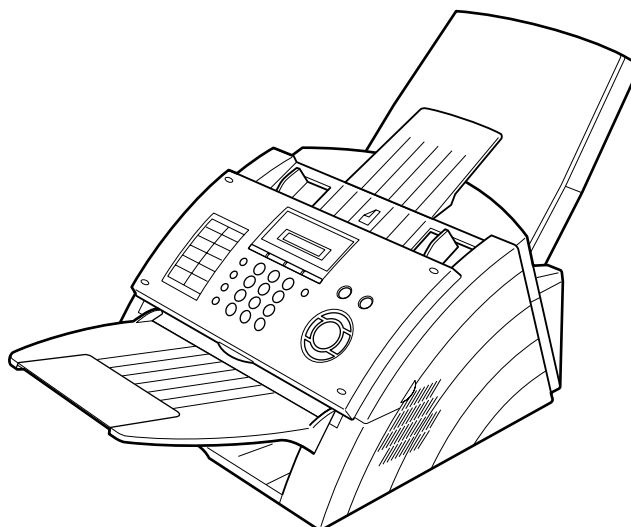


Fax

Handleiding(voor fax)

OFX 9100



Lees voor het gebruik van het kopieersysteem alle instructies aandachtig door en bewaar deze handleiding als naslagwerk.

Nederlands

Aanhangsel

Problemen
Verhelpen

Verslagen
en Lijsten
Afdrukken

Mogelijkheden
in een Netwerk

Bijzondere
Mogelijkheden

Belangrijkste
Bediening-
sverrichtingen

Programmering
van het Toestel

Installatie van
het Toestel

Eerste
Kennismaking
met uw Faxtoestel

BELANGRIJKE INFORMATIE

Bij elk verzoek om inlichtingen, benodigdheden of serviceverlening dient u het model- en serienummer van uw toestel op te geven. Het model- en serienummer vindt u op het kenplaatje dat op de hieronder getoonde plaats op het toestel is aangebracht. Gemakshalve is hieronder ook ruimte voorzien waarin u alle informatie kunt optekenen die u in de toekomst nodig zou kunnen hebben.

Modelnummer

Serienummer

Aankoopdatum

Verdeler

Adres

Telefoonnummer

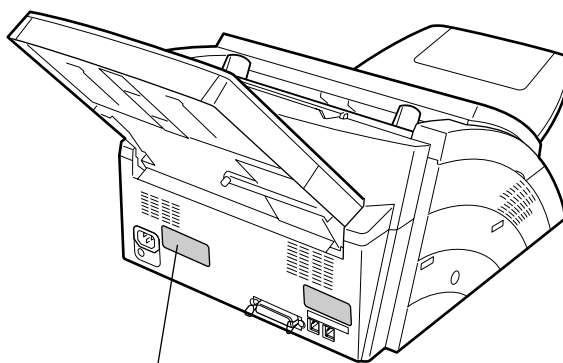
() -

Telefoonnummer onderdelen

() -

Telefoonnummer technische dienst

() -



Model en serienummer

Eerste Kennismaking met uw Faxtoestel

Veiligheidsinformatie	6
Functietoets	9
Buitenaanzicht	10
Bedieningspaneel	11

Installatie van het Toestel

Het toestel en zijn toebehoren	13
Toebehoren installeren	14
Trommel/Tonerpatroon installeren	15
Afdrukpapier aanbrengen	17
■ Papiersoort	17
Aansluiten van telefoonsnoer en netsnoer	18
Kiesmethode instellen (toon of puls)	20
Volumeregeling	21
Gebruikerparameters	22
■ Algemene beschrijving	22
■ Datum en uur instellen	22
■ Uw LOGO opgeven	23
■ Uw letter-ID opgeven	24
■ Uw ID-nummer (nummer van uw faxlijn) opgeven	25
Tekens invoeren	26

Programmering van het Toestel

Snelkiesnummers/verkorte nummers	27
■ Snelkiesnummers/verkorte nummers invoeren	27
■ Snelkiesnummers/verkorte nummers wijzigen of schrappen	29
■ Een indexblad afdrukken	31
Individuele aanpassingen	32
■ Algemene beschrijving	32
■ Faxparameters instellen	32
■ Tabel met faxparameters	33

Belangrijkste Bedieningsverrichtingen

Documenten inbrengen	37
■ Verzendbare documenten	37
■ Niet-verzendbare documenten	37
■ Het inbrengen van de documenten	38
Basisinstellingen voor verzendin	39
■ Algemene beschrijving	39
■ Contrast	39
■ Resolutie	39
■ Verzendingsverslag (COMM. JOURNAL)	40

Inhoud

Belangrijkste Bedieningsverrichtingen

Documenten verzenden	41
■ Algemene beschrijving	41
■ Vanuit het geheugen	42
■ Rechtstreekse verzending	47
■ Verzending in vocale modus	51
■ Reserveren voor verzending	53
■ Nummerkeuze herhalen	55
Documenten ontvangen	57
■ Ontvangststanden	57
■ Telefoonstand	58
■ Automatische omschakeling fax/tel	59
■ Fax-stand	60
■ Antwoordapparaat-stand	61
■ Verkleind afdrukken	63
■ Te grote documenten ontvangen	64
■ Tijdelijke ontvangst via het geheugen	65
■ Afdrukcollationeringsmodus	66
Kopiëren	67

Bijzondere Mogelijkheden

Vooraf geprogrammeerde communicatie	68
■ Algemene beschrijving	68
■ Uitgestelde verzending	68
Polling (opvraging van documenten)	69
■ Algemene beschrijving	69
■ Keuze van een polling-wachtwoord	69
■ Zelf documenten opvragen	70
Programmeertoetsen	71
■ Algemene beschrijving	71
■ Instellen voor gegroepeerde nummerkeuze	71
■ Instellen voor uitgestelde verzending	72
■ Instellen voor normale polling	73
■ Als snelkiestoetsen programmeren	74
■ Instellingen van programmeertoetsen wijzigen of wissen	75
Toegangscode	76
■ Algemene beschrijving	76
■ De toegangscode vastleggen	76
■ Gebruik van uw toestel met toegangscode (bepert toegangsniveau voor alle verrichtingen)	77
■ Gebruik van uw toestel met toegangscode (alleen beperkt toegangsniveau voor faxparameters)	77
De faxdoorzendfunctie	78
■ De faxdoorzendfunctie instellen	78

Mogelijkheden in een Netwerk

Subadressering	79
■ Algemene beschrijving	79
■ Om het subadres in te stellen in de snelkiesnummers of in de verkorte kiesnummers	80
■ Om een document met een subadres te verzenden	81

Verslagen en Lijsten Afdrukken

Verslagen en lijsten	82
■ Algemene beschrijving	82
■ Transactieverslag	82
■ Individueel verzendingsverslag (IND. XMT JOURNAL)	83
■ Communicatieverslag (COMM. JOURNAL)	86
■ Lijst met snelkiesnummers/verkorte nummers en index	88
■ Programmalijst	91
■ Lijst met faxparameters	92
■ Bestelformulieren voor tonercassette en trommel	93
■ Verslag na stroomonderbreking	94

Problemen Verhelpen

Moeilijkheden oplossen	95
■ Informatiecodes	98
■ Vastgelopen afdrudpapier	100
■ Vastgelopen documenten	101
■ Reiniging van de optische aftastzone	102
■ Reiniging van de drukrol	103
■ Afstelling van de automatische documenttoevoer (ADT)	104
■ Controle van de telefoonlijn	105

Aanhangsel

Technische gegevens	106
Technische gegevens voor het afdrudpapier	108
Opties en losse onderdelen	109
Officiële voorschriften	110
Verklarende woordenlijst	113
ITU-T Beeld Nr. 1	116
Index	117

Veiligheidsinformatie

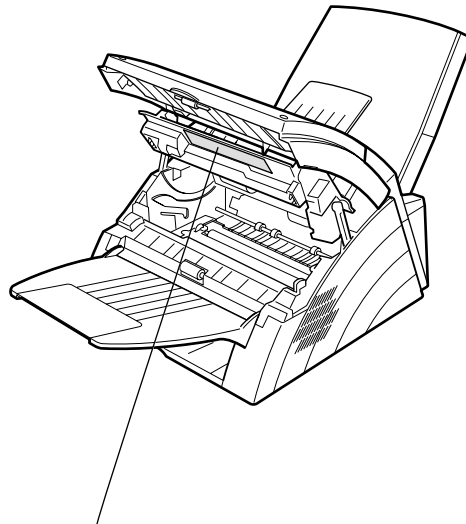
WAARSCHUWING

Dit teken wijst op een mogelijk gevaar dat ernstige verwondingen of de dood tot gevolg kan hebben.

- OM ELEKTRISCHE SCHOKKEN OF BRAND TE VOORKOMEN MAG U DIT TOESTEL NIET BLOOTSTELLEN AAN REGEN OF ANDERE VOCHTIGHEID.
- OM DE KANS OP ELEKTRISCHE SCHOKKEN OF BRAND TE VERKLEINEN MOET DIT APPARAAT CORRECT GEAARD WORDEN.
- DIT TOESTEL BEVAT GEVAARLIJKE STRALING. ALS U ZICH NIET AAN DEZE HANDLEIDING HOUDT OF ALS U HET TOESTEL ANDERS BEDIENT, AFSTELT OF BEHANDELT DAN DAARIN WORDT OPgegeven, KUNT U ZICHZELF BLOOTSTELLEN AAN GEVAARLIJKE STRALING.



- WANNEER U DIT TOESTEL GEBRUIKT MOET HET STOPCONTACT ZICH IN DE BUURT BEVINDEN EN VLOT BEREIKBAAR ZIJN.
- ZORG ERVOOR DAT HET TOESTEL IN EEN RUIM OF GOED VERLUCHT VERTREK STAAT, ZODAT DE OZONCONCENTRATIE IN DE LUCHT NIET TOENEEMT. AANGEZIEN OZON ZWAARDER IS DAN LUCHT, GEVEN WIJ DE RAAD HET VERTREK OP VLOERNIVEAU TE VENTILEREN.



- **DANGER** : Invisible laser radiation when open and interlock defeated. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
- **CAUTION** : Invisible and hazardous laser radiation when interlocks defeated. AVOID EXPOSURE TO BEAM.
- **ATTENTION** : Rayonnement laser invisible dangereux lorsque la sécurité est neutralisée. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
- **VORSICHT** : Unsichtbare Laserstrahlung, wenn Sicherheitsverriegelung überbrückt. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
- **PELIGRO** : Cuando se invalida el bloqueo, se producen radiaciones invisibles de láser. EVITESE LA EXPOSICIÓN DIRECTA A TALES RAYOS.
- **VARO!** : Näkymätöntä ja vaarallista lasersäteilyä suojalukitus ohitettaessa. Välttämättä altistumista säteelle.
- **ADVARSEL** : USYNLIG LASERSTRALING NÅR SIKKERHEDSAF-BRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSETTELSE FOR STRÅLING.
- **ADVARSEL** : OSYNLIG LASERSTRALING NÅR SIKKERHEDS-LÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
- **VARNING** : OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR SPÄRRAR.ÅR URKOPPLADE. STRÅLEN ÅR FARLIG.
- **注意** : 为防止激光照射, 当连接本机时, 请勿暴露在光柱下。
- **주의** : 연결장치가 고장 났을 때에는 눈에 보이지않고 위험한 레이저 방사선이 빛에 직접 닿지않도록 해 주십시오.

FBS8902

OPGEPAST

Dit teken wijst op gevaren die lichte verwondingen of schade aan het toestel tot gevolg kunnen hebben.

- GEBRUIK ALLEEN TELEFOONSNOEREN VAN HET TYPE NR. 26 AWG OF DIKKER OM HET RISICO VOOR ELEKTRISCHE SCHOKKEN OF BRAND TE BEPERKEN.
- TREK DE STEKKER VAN HET TOESTEL UIT HET STOPCONTACT VOORDAT U HET (DE) DEKSEL(S) VERWIJDEERT. BRENG HET (DE) DEKSEL(S) OPNIEUW AAN VOORDAT U DE STEKKER IN HET STOPCONTACT STEEKT.

BELANGRIJKE VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

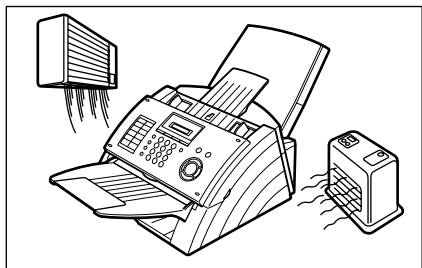
Als u het telefoontoestel gebruikt, moet u altijd de volgende basisveiligheidsvoorzorgen nemen om het risico voor brand, elektrische schokken en persoonlijk letsel te beperken:

- GEBRUIK DIT PRODUCT NIET IN DE BUURT VAN WATER, ZOALS BIJVOORBEELD EEN BAD, EEN WASKOM, KEUKENAANRECHT, EEN NATTE KELDER OF BIJ EEN ZWEMBAD.
- GEBRUIK DE TELEFOON NIET TIJDENS EEN ONWEER MET BLIKSEM (BEHALVE INDIEN HET EEN DRAADLOOS TYPE IS). ER IS EEN KLEINE KANS DAT U DOOR DE BLIKSEM WORDT GEËLEKTROCUTEERD.
- GEBRUIK DE TELEFOON NIET IN DE BUURT VAN EEN GASLEK.
- GEBRUIK UITSLUITEND HET NETSNOER WAARVAN SPRAKE IS IN DEZE HANDLEIDING.

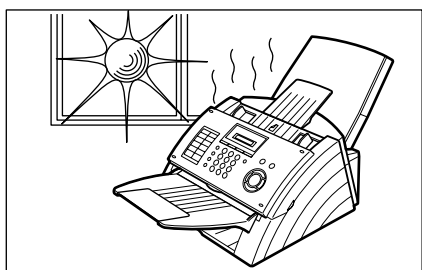
Veiligheidsinformatie

OPGEPAST

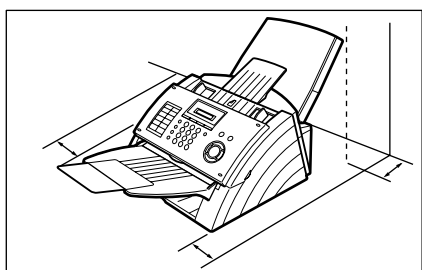
Dit teken wijst op gevaren die lichte verwondingen of schade aan het toestel tot gevolg kunnen hebben.



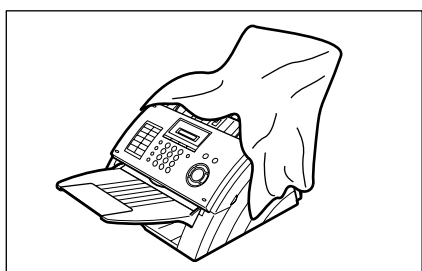
Plaats het toestel niet in de buurt van verwarming of airconditioning.



Vermijd blootstelling aan rechtstreeks zonlicht.



Plaats het toestel op een horizontaal vlak en laat ten minste 10 cm vrij tussen het toestel en ander voorwerpen.

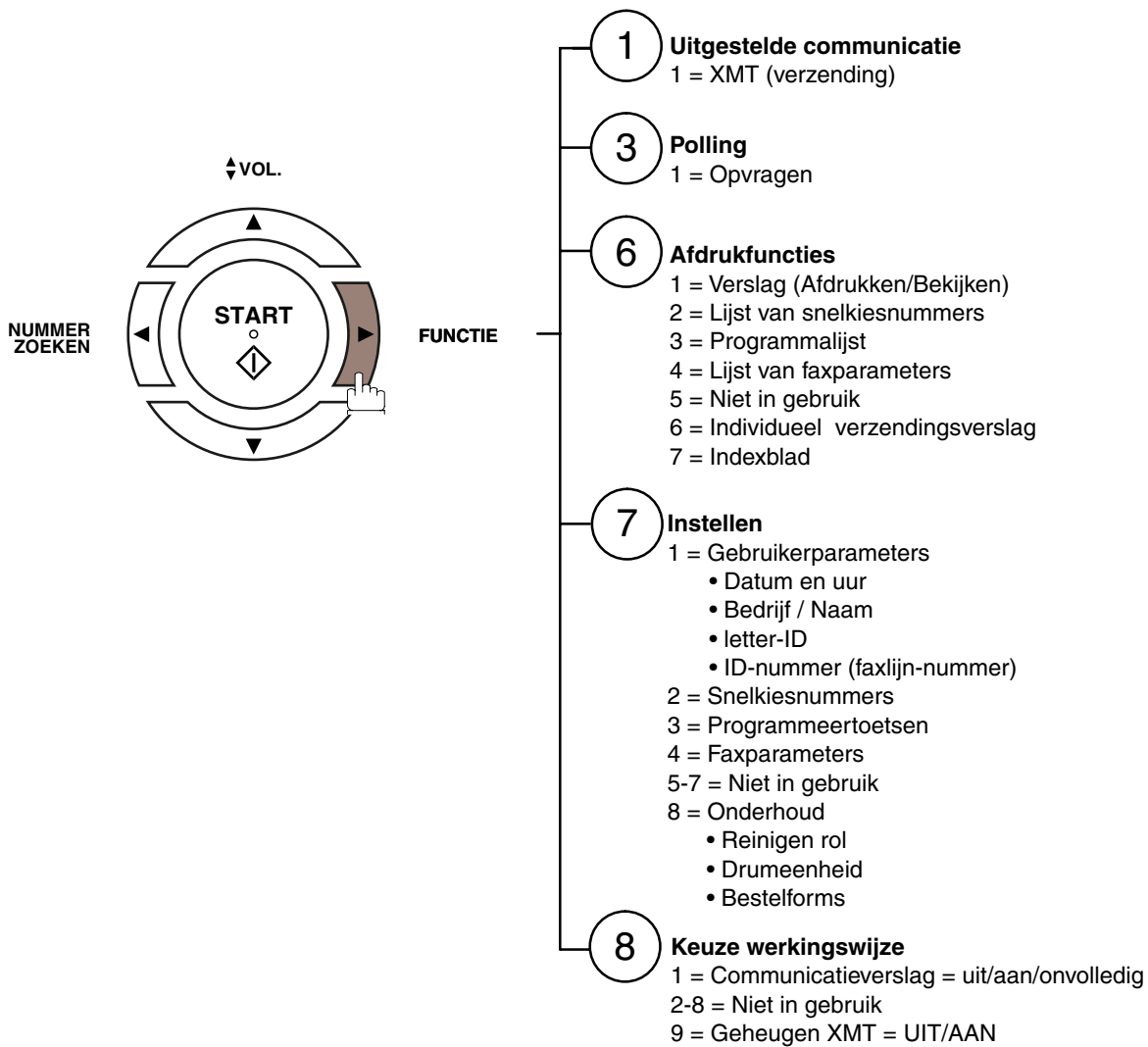


Blokkeer de verluchtingsopeningen niet.

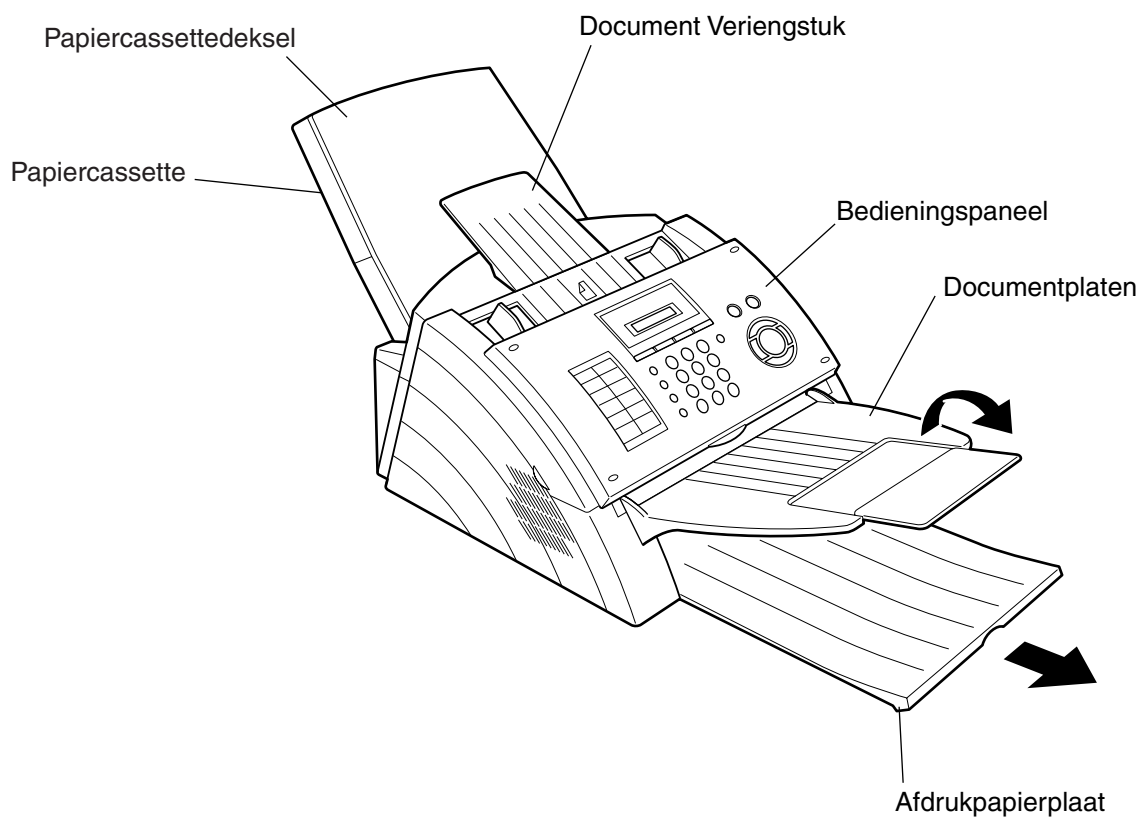






Plaats geen zware voorwerpen op het toestel en mors er geen vloeistoffen op.

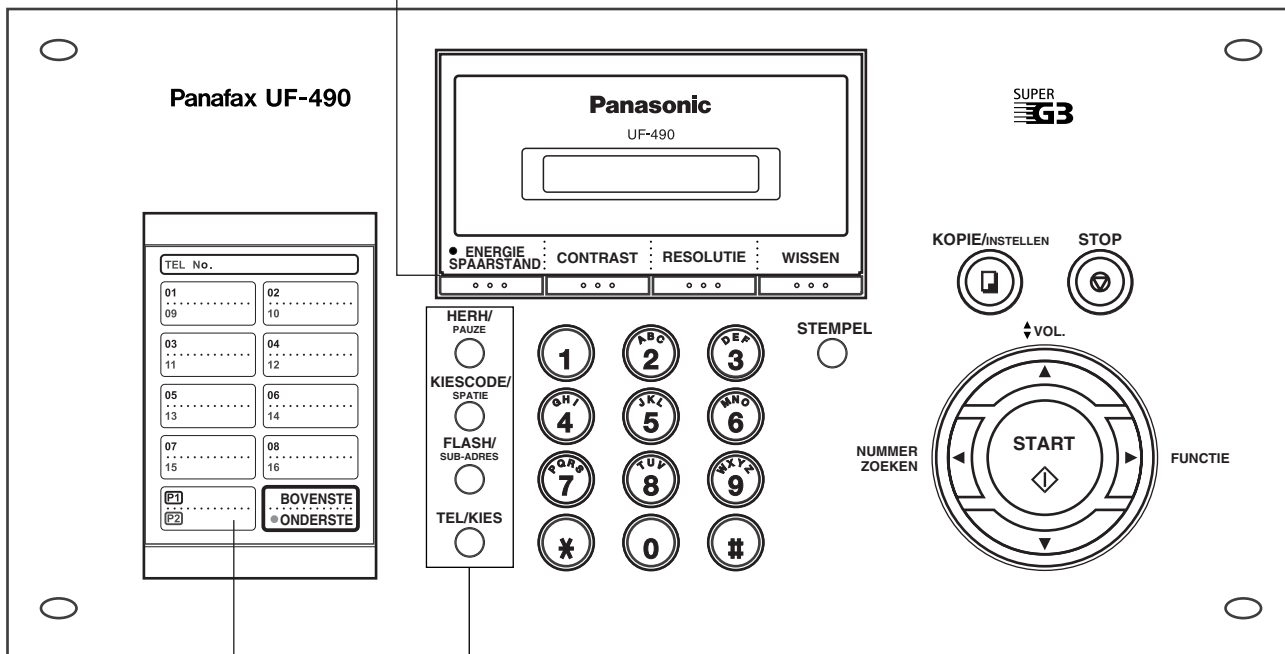
Elke functie kan worden gestart door eerst op **FUNCTIE** te drukken en vervolgens het functienummer in te tikken of door op de overlooptoetsen ▼ of ▲ te drukken tot de gewenste functie op het display verschijnt.







Buitenaanzicht



	- Hiermee schakelt u het toestel in de energiespaarstand. (Zie blz. 35)
	- Dient om Normaal, Lichter of Donkerder in te stellen. (Zie blz. 39)
	- Hiermee stelt u de resolutie in op Standaard, Fijn, Extra Fijn of Halftoon. (Zie blz. 39)
	- Met deze toets stelt u alle voordien ingestelde functies terug.



Snelkiestoetsen (01-16)
 - Voor snelle nummerkeuze. (Zie blz. 44 en 48)
Programmeertoetsen (P1-P2)
 - Om lange nummerkeuzeprocedures of cijfers voor gegroepeerde nummerkeuze op te slaan. (Zie blz. 71 tot 75)
BOVENSTE/ONDERSTE-toets
 - Hiermee wisselt u tussen de bovenste en de onderste toets.

	- Om een Pauze in te voegen bij het opslaan of vormen van een telefoonnummer, of om het laatst gevormde nummer opnieuw te vormen.
	- Hiermee start u het verkort kiezen van nummers en voegt u een spatie in tijdens het invoeren van een LOGO, letteridentificatie en stationnaam. (Zie blz. 44 en 49)
	- Hiermee wordt het subadres gescheiden van het telefoonnummer
	- Om handenvrije nummerkeuze te starten. (Zie blz. 52)

Bedieningspaneel

LCD-Display
Geeft de datum en het uur aan of de huidige status aan de hand van één van de volgende kleuren:

Groen : Het toestel is geactiveerd voor communicatie, afdrukken van gegevens of inscannen van een document.

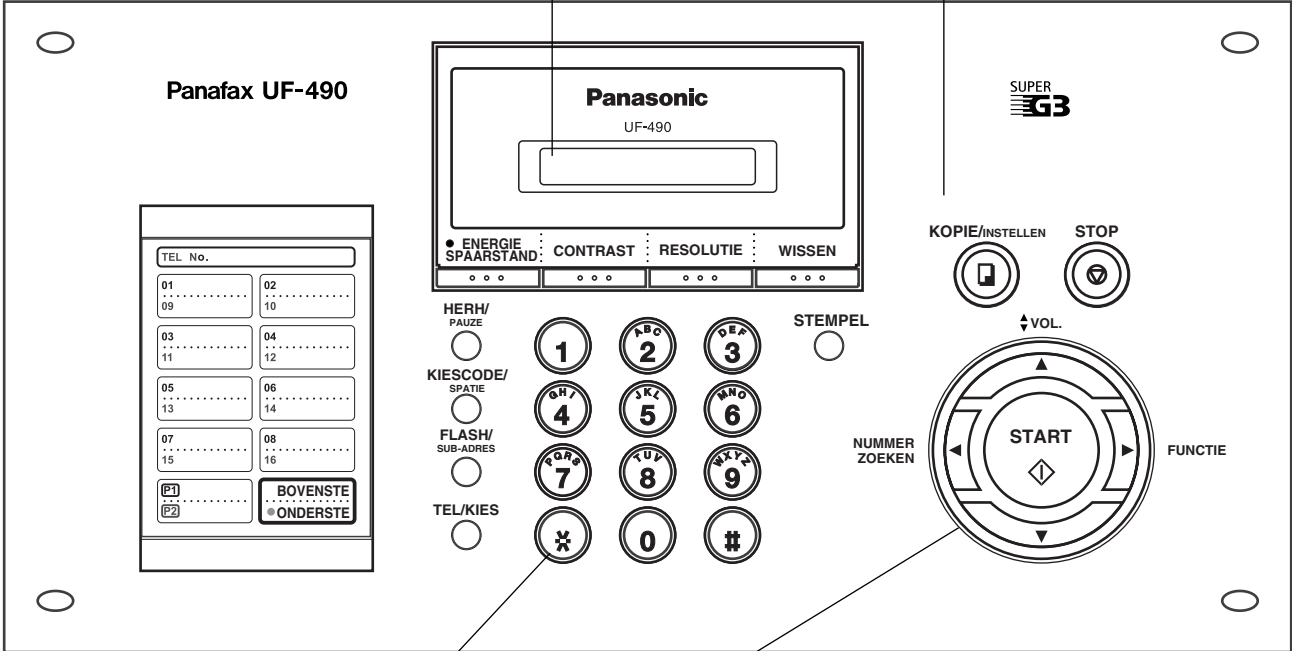
Oranje: Op de automatische documenten invoerder liggen documenten.
Het toestel is klaar om een opdracht te aanvaarden of uit te voeren.

Rood : Er heeft zich een probleem voorgedaan of er moet meteen iets aan het toestel worden verholpen.

STOP - Druk op deze toets om de telecommunicatie, een invoerbewerking of een geluidssignaal te annuleren.

KOPIE/INSTELLEN - Hiermee maakt u kopieën en stelt u bewerkingen in. (Zie blz. 67)

STEMPEL - Gebruikt om de controlestempel IN of UIT te schakelen.
Brandt wanneer de controlestempel is ingeschakeld.

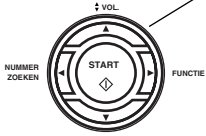


Toetsenbord

- Voor manuele nummerkeuze, opslay van telefoonnummers en keuze van functies.

Toontoets

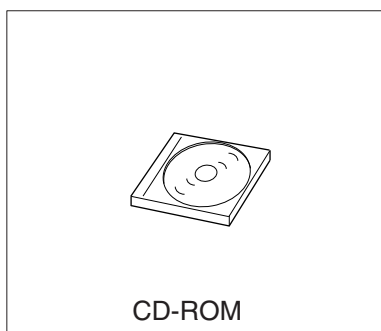
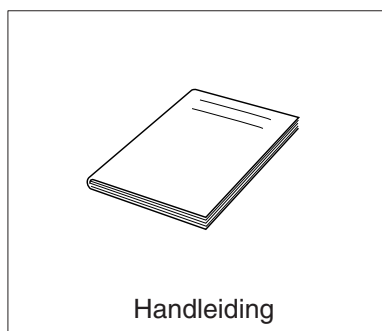
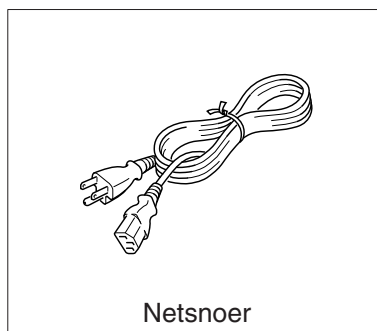
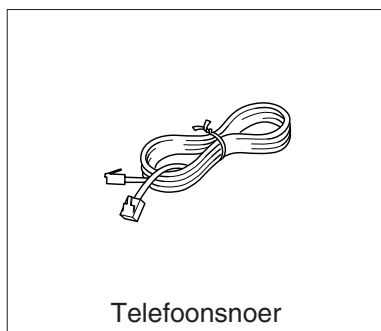
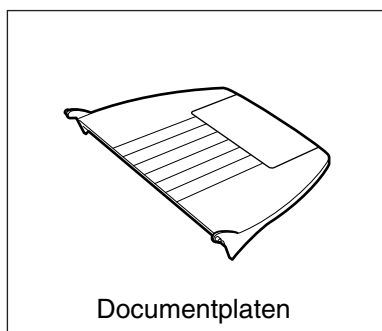
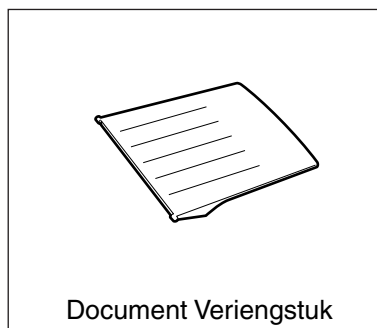
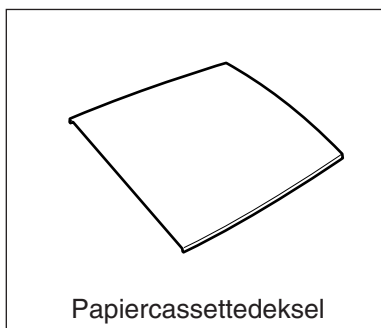
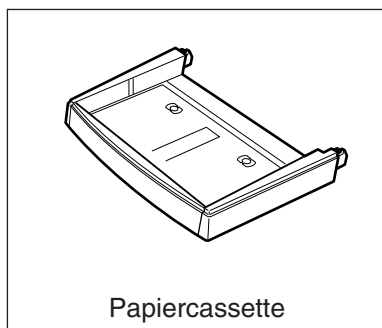
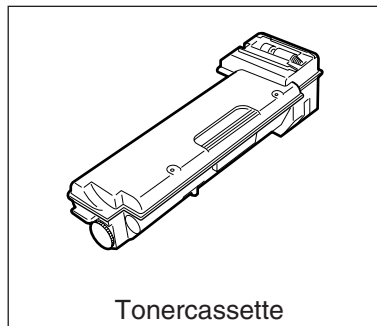
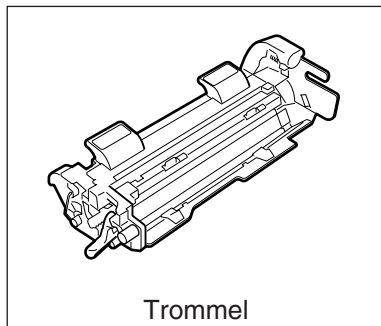
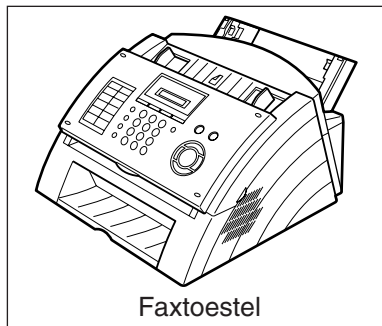
- Om tijdelijk over te schakelen naar toonkiezen wanneer het toestel is ingesteld op impulskiezen.



- Dient voor het volgende:
- Functie starten of kiezen.
 - Een stationnaam opzoeken. (Zie blz 45 en 50)
 - Instellen van luidspreker- en belvolume. (Zie blz 21)
 - De cursor verplaatsen tijdens het invoeren van nummers en lettertekens.
 - Zoeken naar toestelnaam bij kiezen vanuit index.
 - Bevestiging ingevoerd toestel bij communicatie met meerdere toestellen.
 - Bevestiging huidige communicatiemodi (bijv. paginanummer, ID, gekozen telefoonnummer, bestandsnummer) als het toestel on-line is.

Het toestel en zijn toebehoren

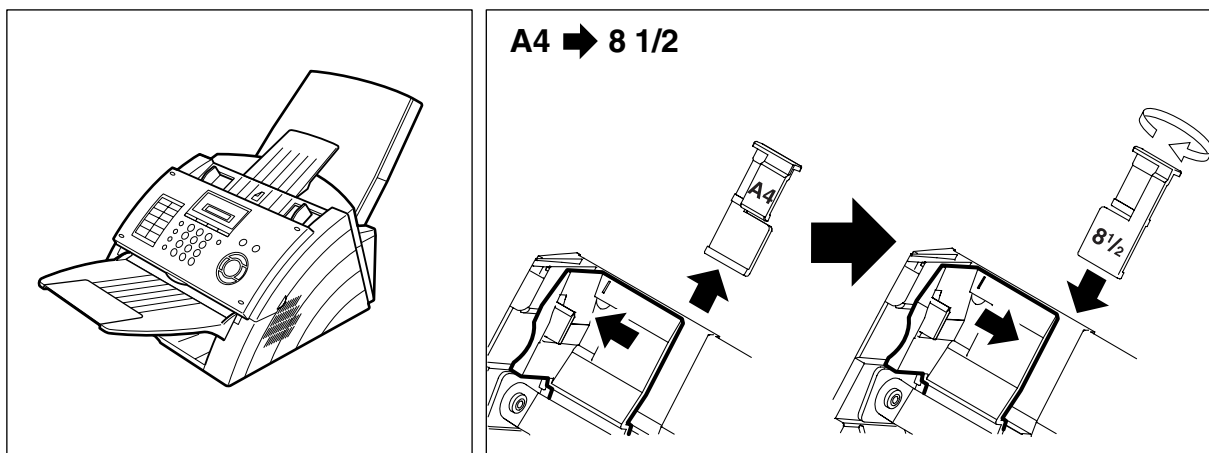
Maak de doos leeg en controleer of alle hieronder afgebeelde onderdelen aanwezig zijn.



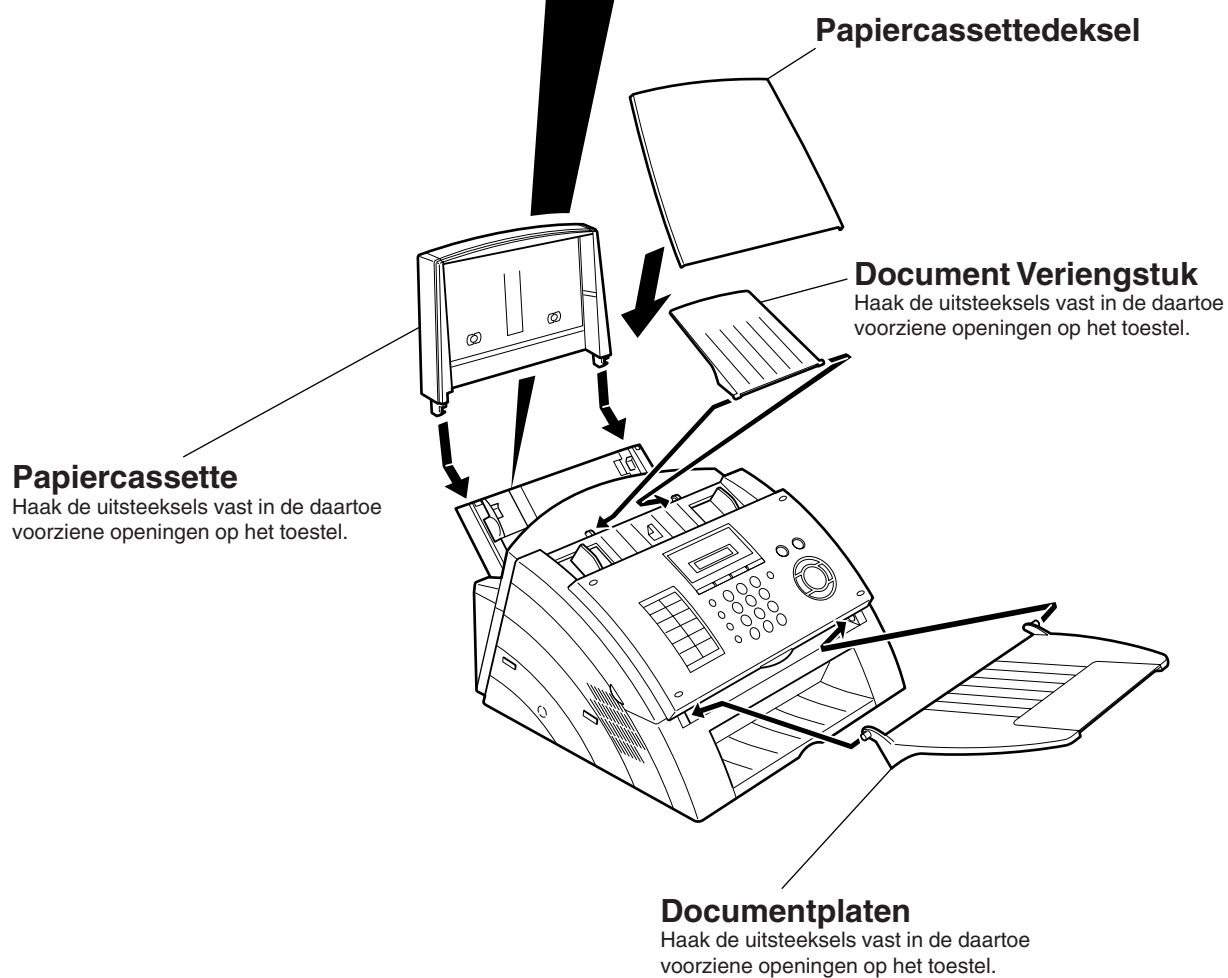
Opmerking

1. De eerste tonercassette is goed voor ongeveer 1000 pagina's. (Gebaseerd op 3% dekking, ITU-T Beeld Nr. 1 schema)
2. De vorm van het telefoon- en netsnoer kunnen verschillen naar gelang van de voorschriften of technische gegevens in ieder land.

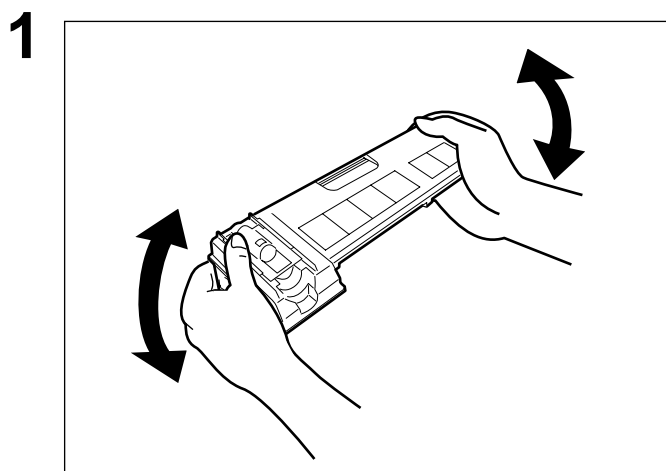
Toebehoren installeren



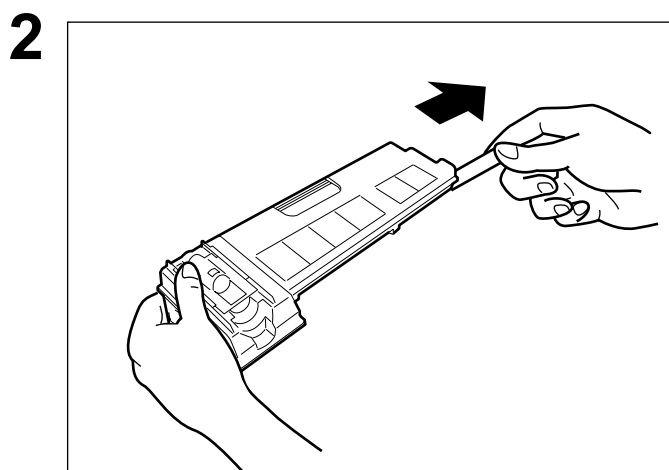
Uitzicht na volledige installatie



Trommel/Tonerpatroon installeren

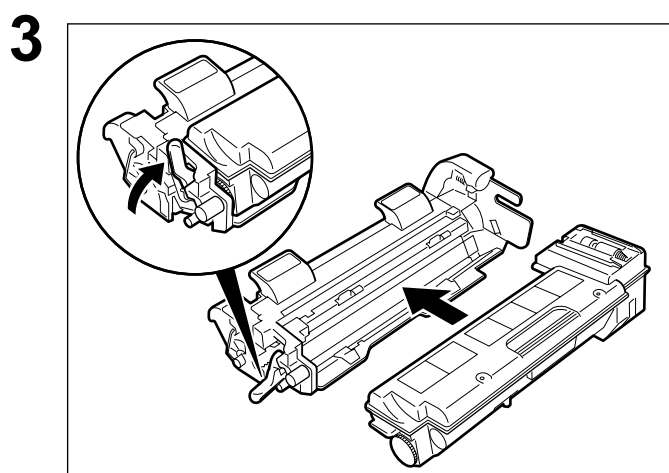


Pak het tonerpatroon uit en schud het 5 of 6 keer heen en weer (zoals afgebeeld) om de toner gelijkmatig te verdelen in het patroon.



Verwijder de beschermstrip.

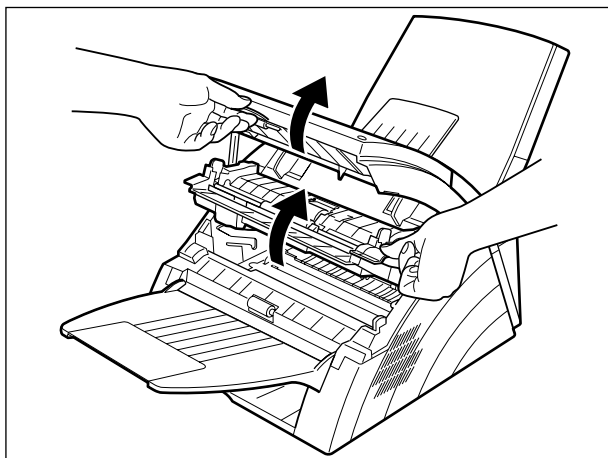
Note: Trek het zegel langzaam en recht naar voren uit.



Schuif de tonercassette volledig in de trommel en zet de groene hendel naar boven om de tonercassette te vergrendelen.

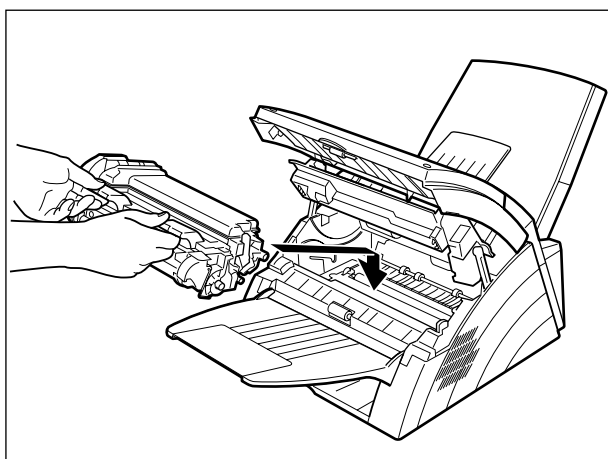
Trommel/Tonerpatroon installeren

4



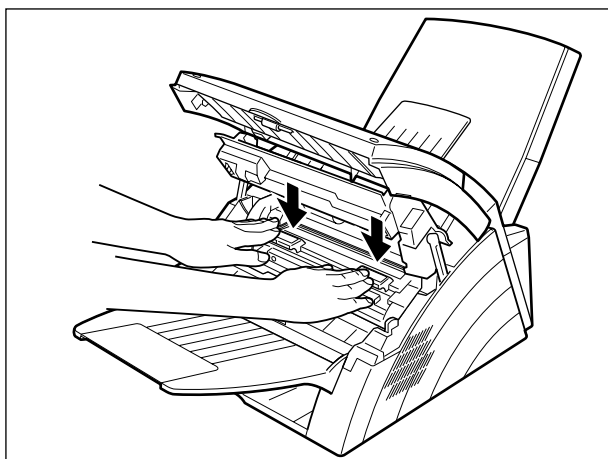
Open de deur van de ADF en het printerdeksel.

5



Aligneer het pijltje en de pin aan beide zijden, zoals aangegeven, en schuif het trommel/tonerpatroon in het toestel.

6



- (1) Zet de trommel/tonerpatroon op zijn plaats vast door de hendel naar beneden te drukken en hem dan naar de achterkant van de machine te drukken.
- (2) Sluit het printerdeksel en ADT deur degelijk af.

Opmerking

1. Bij het vervangen van de trommel of tonerpatroon is het aangeraden de afdrukrol te reinigen om de afdrukkwaliteit optimaal te houden. Om de afdrukrol te reinigen, volgt u de instructies op blz. 103.

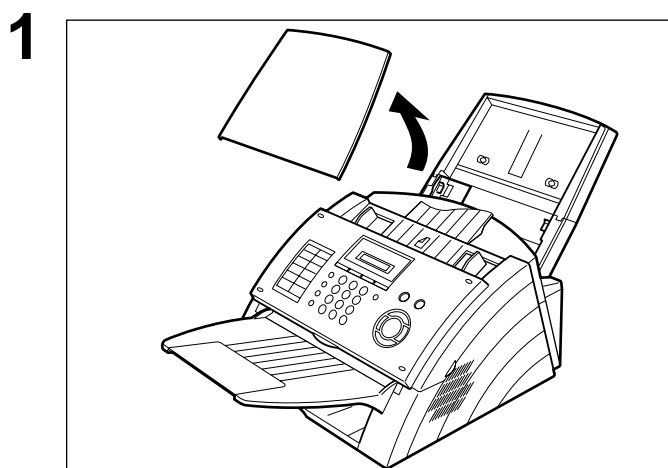
2. Druk bij het vervangen de trommel op **FUNCTIE** (7) (8) **INSTELLEN** (2) **INSTELLEN** (1) (1) om het notificatie-logbestand terug te stellen.

Afdrukpapier aanbrenge

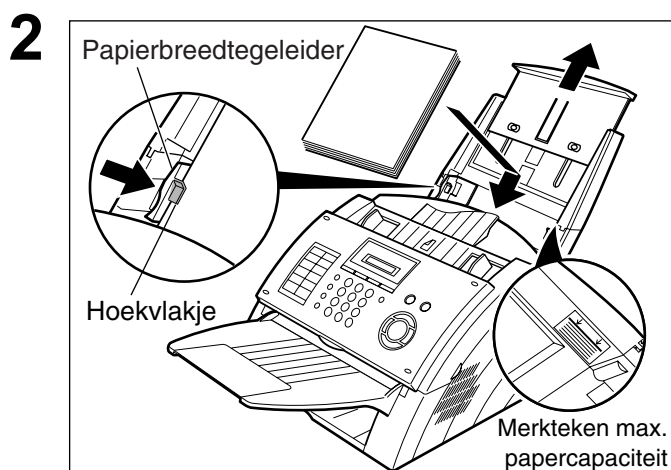
Papiersort

In het algemeen geven de meeste soorten schrijfpapier goede resultaten. Ook de meeste soorten fotokopieerpapier zijn geschikt. Er zijn uiteraard veel «merk» soorten papier beschikbaar. Wij raden u aan verscheidene soorten papier uit te proberen tot u echt het resultaat haalt dat u beoogt. Voor meer details over de aanbevolen papiersort(en). (zie blz. 108)

Hoe afdrukpapier aanbrenge

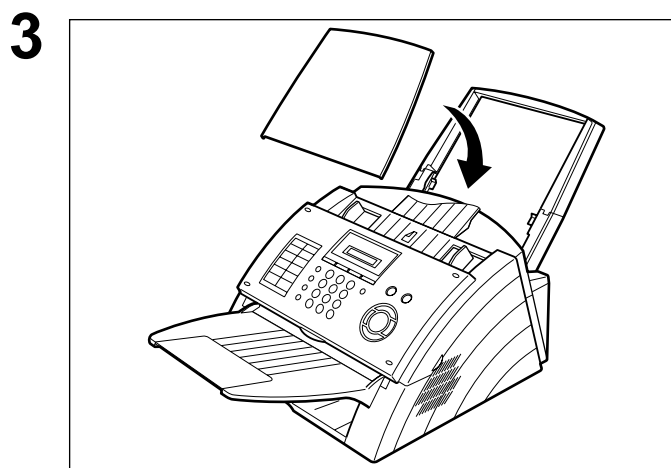


Trek de papercassette uit de machine en verwijder het deksel van de papercassette.



- (1) Leg het papier in de Papierlade door de clip naar buiten te duwen.
- (2) Controleer of het papier recht ligt tussen de papierbreedtegeleider en de rechterkant van de lade. Als dit niet het geval is, kan het papier verkeerd in de printer worden genomen en zal het blokkeren.

Caution: Leg nooit meer papier in de lade dan aangegeven door het merktken voor de maximale papercapaciteit. U kunt ongeveer 150 vel inleggen (80 g/m²).



Plaats het deksel van de papercassette terug.

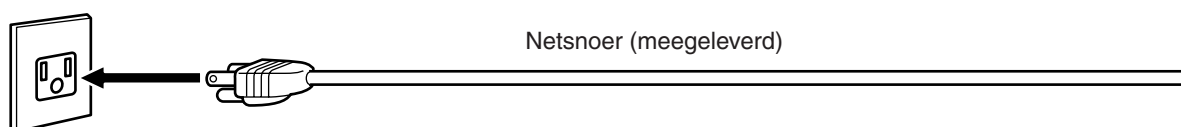
De instelling van het faxpapierformaat van faxparameter nr. 23 moet overeenkomen met het papier dat in de cassette ligt. Als u faxpapier van een ander formaat gebruikt, moet u de instelling ook wijzigen. (zie blz. 34)

Aansluiten van telefoonsnoer en netsnoer

Netsnoer

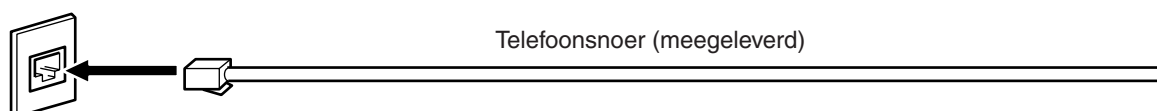
Plug one end of the power cord into an ordinary AC outlet and the other end into the receptacle on the rear of the machine.

Waarschuwing : het stopcontact moet van die aard zijn dat het toestel correct geaard is.



Telefoonsnoer

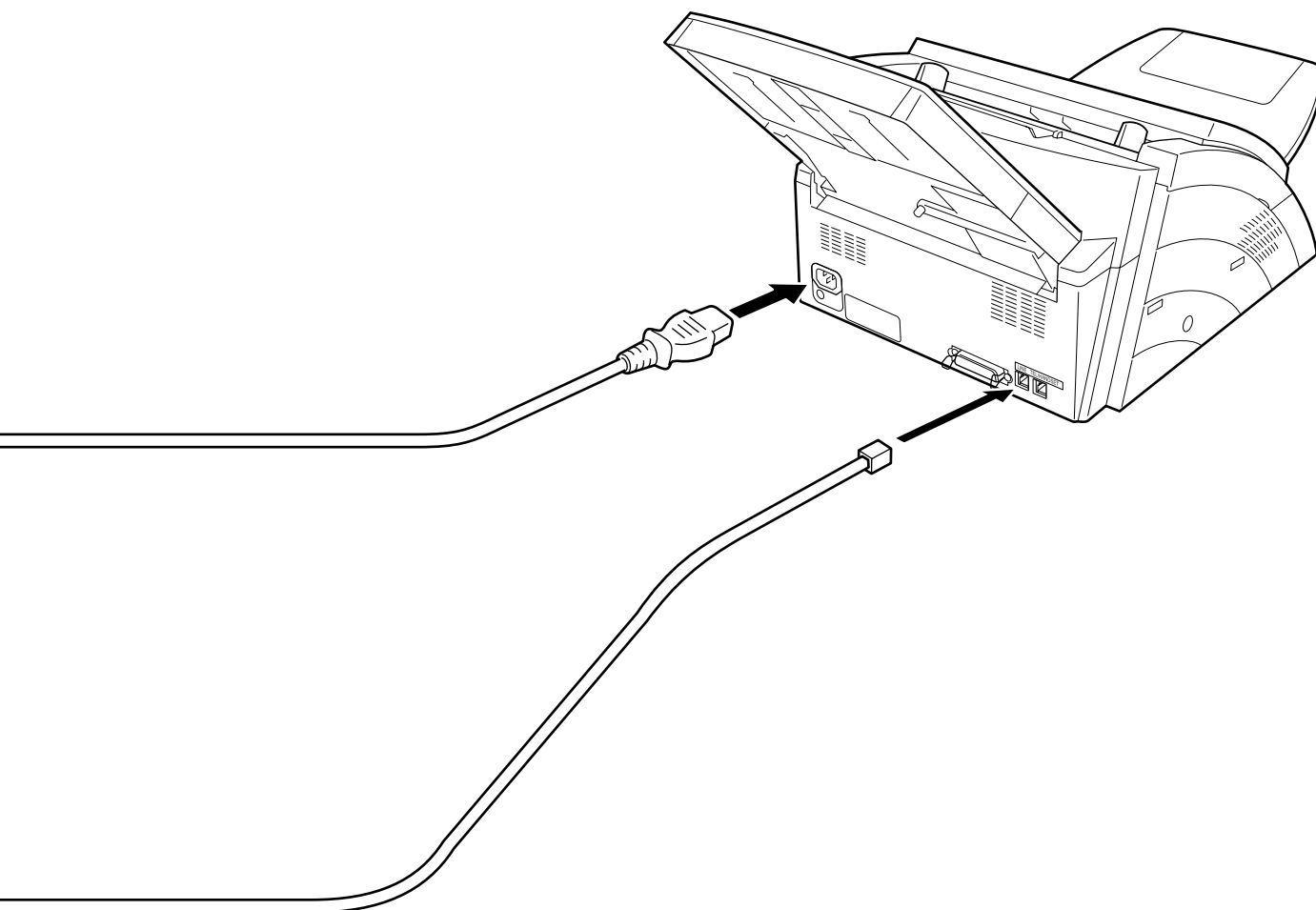
Steek het ene uiteinde van het telefoonsnoer in de contactdoos van de telefoonmaatschappij en het andere uiteinde in het LINE-aansluitpunt op de linkerkant van het toestel.



Opmerking

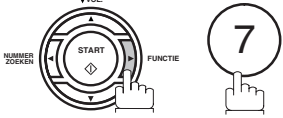
1. Uw toestel verbruikt weinig stroom en moet altijd ingeschakeld blijven. Als de netspanning te lang uitgeschakeld blijft, kan de klok stil blijven staan.
2. De vorm van het telefoon- en netsnoer kunnen verschillen naar gelang van de voorschriften of technische gegevens in ieder land.

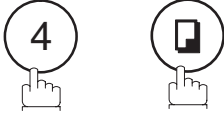
Aansluiten van telefoonsnoer en netsnoer





Kiesmethode instellen (toon of puls)



Het toestel kan met één van beide kiesmethodes (toon of puls) werken, naar gelang van het type van de telefoonlijn waarop u bent aangesloten. Volg de onderstaande procedure als u de kiesmethode moet omschakelen naar toon of puls.

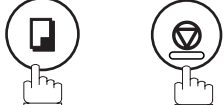
- 1**  SET MODE (1-8)

- 2** **KOPIE/INSTELLEN**  NO. =■ (01-99)

- 3** **KOPIE/INSTELLEN**  DIALLING METHOD?

- 4** **KOPIE/INSTELLEN**  TONE<>

- 5**  voor "PULS".
of
 voor "TOON".
PULSE<>
of
TONE<>

- 6** **KOPIE/INSTELLEN STOP** 

Opmerking

1. In sommige landen is deze mogelijkheid niet beschikbaar, afhankelijk van de voorschriften in dat land. Deze mogelijkheid verschijnt niet op het display.

Volumeregeling

U kunt het monitor- en het beltoonvolume op uw toestel regelen.

Door de ingebouwde luidspreker kunt u de kiestoon, de kiessignalen en de bezettoon horen. Het toestel gaat rinkelen als het een oproep ontvangt.

Luidsprekervolume

1

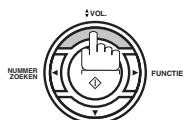
TEL/KIES



ENTER TEL NO.

U hoort de kiestoon via de luidspreker.

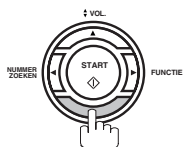
2



om het volume te verhogen
(meermaals indien nodig).

L [■■■■■■■■] H

of



om het volume te verlagen
(meermaals indien nodig).

L [■] H

3

TEL/KIES



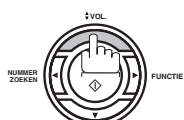
Belsterkte

1

Stand-by

10-DEC 15:00 00%

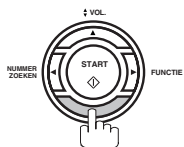
2



om het volume te verhogen
(meermaals indien nodig).

((☎)) FAX

of



om het volume te verlagen
(meermaals indien nodig).

☎ FAX

3

STOP



Opmerking

1. Ook het volume van het toetsgeluid en van de zoemer kunt u regelen d.m.v. faxparameter nr. 10 (KEY/BUZZER VOLUME) (zie blz. 33)


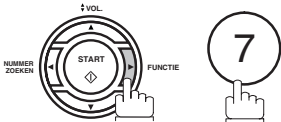
Gebruikerparameters


Algemene beschrijving

Uw faxtoestel beschikt over een aantal basis-instelwaarden (gebruikerparameters) waarmee u kunt bijhouden welke documenten u hebt verzonden of ontvangen. Zo houdt de ingebouwde klok de datum en het juiste uur bij, terwijl uw LOGO en ID-nummer aan andere partijen vertelt wie u bent.


Datum en uur instellen

Wanneer het toestel in standby staat, geeft het display de datum en het uur weer. Zodra u die hebt opgegeven, loopt de klok en hebt u er geen omzien meer naar.


- 

SET MODE (1-8)
- 

USER PARAMETERS?
- KOPIE/INSTELLEN



DATE & TIME?
- KOPIE/INSTELLEN





01-01-2001 15:00
- Geef nieuwe datum en uur op.

Ex:

①	①	Dag	: 10ste
①	②	Maand	: 12
②	①	Jaar	: 2001
①	⑤	Uur	: 15.00 u

Als u een fout maakt, gebruikt u ◀ of ▶ om de cursor te verplaatsen naar het foutieve cijfer en tikt u het nieuwe cijfer er overheen.

10-12-2001 15:00
- KOPIE/INSTELLEN STOP

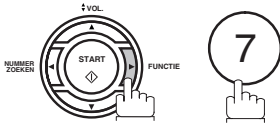


Uw LOGO opgeven

Wanneer u een document verzendt, verschijnt uw LOGO bovenaan op de afdruk die uit het faxtoestel van de bestemming komt.

Aan de hand van uw LOGO weet iemand die uw document ontvangt onmiddellijk vanwaar het komt.

1



SET MODE (1-8)

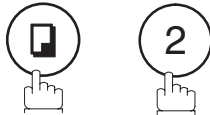
2



USER PARAMETERS?

3

KOPIE/INSTELLEN



SETTING NAME?

4

KOPIE/INSTELLEN



NAME: █

5

Tik uw LOGO in (max. 25 letters/cijfers/symbolen) m.b.v. de letter/tekentoetsen.

NAME: OLIVETTI_

Ex: O L I V E T T I

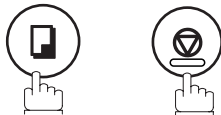
Als u een fout maakt, gebruikt u ◀ of ▶ om de cursor achter het foutieve karakter te plaatsen, drukt u op

WISSEN en tikt u het juiste karakter in.

Als meer dan 11 karakters worden ingevoerd, rollen de linkse karakters van het scherm.

6

KOPIE/INSTELLEN STOP

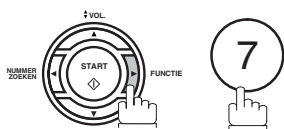


Gebruikerparameters

Uw letter-ID opgeven

Wanneer u verzendt of ontvangt, zal, indien het toestel van de andere partij is toegerust voor een letter-ID, uw letter-ID op het display van dat toestel verschijnen, terwijl de letter-ID van de andere partij op uw display te zien is.

1



SET MODE (1-8)

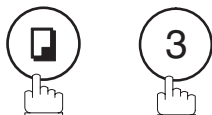
2



USER PARAMETERS?

3

KOPIE/INSTELLEN



CHARACTER ID?

4

KOPIE/INSTELLEN



ID: █

5

Tik uw letter-ID in (max. 16 letters/symbolen) m.b.v. de letter/tekentoetsen.

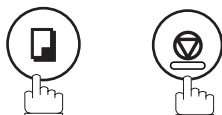
ID:HEAD OFFICE

Ex: H E A D SPATIE O F F I C E

Als u een fout maakt, gebruikt u ◀ of ▶ om de cursor achter het foutieve karakter te plaatsen, drukt u op **WISSEN** en tikt u het juiste karakter in.

6

KOPIE/INSTELLEN STOP



Opmerking

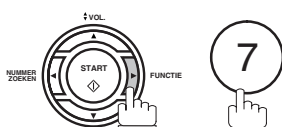
1. Voor een letter-ID kunt u geen gebruik maken van volgende bijzondere (accent) letters: Å, Ä, Ö, Ü, Æ, é, è.

Uw ID-nummer (nummer van uw faxlijn) opgeven

Wanneer u verzendt of ontvangt zal, als het toestel van de andere partij niet is toegerust voor een letter-ID maar wel voor een ID-nummer, uw ID-nummer op het display van dat toestel verschijnen, terwijl het ID-nummer van de andere partij op uw display te zien is.

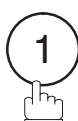
We geven u de raad als ID-nummer het nummer van uw faxlijn te gebruiken, maar ook om het even welk ander nummer (van max. 20 cijfers) voldoet.

1



SET MODE (1-8)

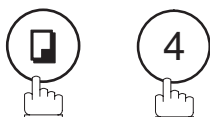
2



USER PARAMETERS?

3

KOPIE/INSTELLEN



FAX TEL NO.?

4

KOPIE/INSTELLEN



TEL: █

5

Tik uw ID in (max. 20 cijfers) m.b.v. het toetsenbord en **SPATIE**, (voor spaties).

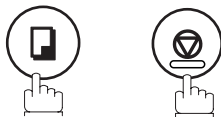
Ex: (2) (0) (1) **SPATIE** (5) (5) (5) **SPATIE** (1) (2)
(1) (2)

TEL:01 555 1212 █

Als u een fout maakt, gebruikt u **◀** of **▶** om de cursor achter het foutieve cijfer te plaatsen, drukt u op **WISSEN** en tikt u het juiste cijfer in.

6

KOPIE/INSTELLEN STOP



Opmerking

- Met behulp van de * kunt u een "+" teken invoeren aan het begin van het ID-nummer om aan te duiden dat de erop volgende cijfers uw landcode vormen.


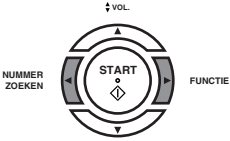
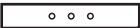
Vb: +1 voor de landcode van de V.S.

+81 voor de landcode van Japan.

Tekens invoeren

De snelkiestoetsen op het bedieningspaneel doen eveneens dienst als toetsen waarmee u letters en tekens kunt invoeren bij het opgeven van uw LOGO, letter-ID en namen van bestemmingen. Welke letters met welke toetsen overeenkomen, vindt u op het paneeltje onder het doorzichtig afdekscherm.

Toetsen	Lettertabel												
	Aantal keren dat toets wordt ingedrukt												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
①	À	Ä	Ö	Ü	È	É	Æ	Ñ	1				
②	A	B	C	a	b	c	2						
③	D	E	F	d	e	f	3						
④	G	H	I	g	h	i	4						
⑤	J	K	L	j	k	l	5						
⑥	M	N	O	m	n	o	6						
⑦	P	Q	R	S	p	q	r	s	7				
⑧	T	U	V	t	u	v	8						
⑨	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9				
⑩	-	/	()	.	,	'	:	;	&	+	=	0
✖	*												
#	#												

Toetsen	Speciaal gebruik
KIESCODE/ SPATIE 	SPATIE invoeren.
	Cursor naar rechts en naar links verplaatsen.
WISSEN 	Teken wissen.

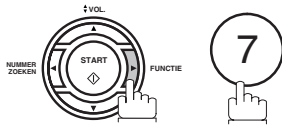
Snelkiesnummers/verkorte nummers

Snelkiesnummers/verkorte nummers invoeren

Snelkiesnummers en verkorte nummers maken het mogelijk volledige telefoonnummers in een minimum van tijd te vormen. Om deze kiesfuncties te gebruiken moet u eerst de volledige nummers invoeren, wat als volgt gaat.

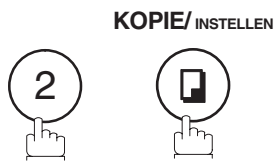
Ga als volgt te werk om een snelkiesnummer in te voeren

1



SET MODE (1-8)

2



1:ONE-TCH 2:ABBR

3



PRESS ONE-TOUCH

4

Ex: (zie opmerking 1)

<01>ENTER TEL.#

5

Tik het telefoonnummer in
(max. 36 cijfers, spaties en pauzes inbegrepen).

⑨ PAUZE ⑤ ⑤ ⑤ SPATIE ① ② ③ ④

<01>9-555 1234

6



<01>ENTER NAME

7

Tik de naam van de bestemming in m.b.v. letter/
tekentoetsen
(max. 15 tekens).

S A L E S SPATIE D E P T

<01>SALES DEPT

8



PRESS ONE-TOUCH

Om een volgend nummer op te slaan herneemt u stap 4-8.

Om terug te keren naar standby drukt u op **STOP**.

Opmerking

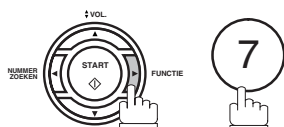
1. Met **BOVENSTE/ONDERSTE** wisselt u tussen een bovenste en een onderste snelkiesstoets.

Snelkiesnummers/verkorte nummers

Snelkiesnummers/verkorte nummers invoeren

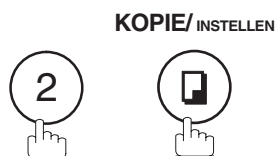
Ga als volgt te werk om een verkort nummer in te voeren

1



SET MODE (1-8)

2



1:ONE-TCH 2:ABBR

3



ABBR. NO.=■

4

Ex: ② ② (01-72)

[22]ENTER TEL.#

5

Tik het telefoonnummer in
(max. 36 cijfers, spaties en pauzes inbegrepen).

⑨ PAUZE ⑤ ⑤ ⑤ SPATIE ② ③ ④ ⑤

[22]9-555 2345■

6

KOPIE/INSTELLEN



[22]ENTER NAME

7

Tik de naam van de bestemming in m.b.v.
letter/tekentoetsen
(max. 15 tekens).

Ex: A C C O U N T I N G

[22]ACCOUNTING

8

KOPIE/INSTELLEN



ABBR. NO.=■

Om een volgend nummer op te slaan herneemt u stap 4-8.

Om terug te keren naar standby drukt u op **STOP**.

Opmerking

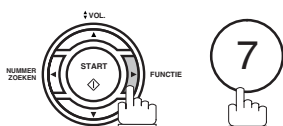
- Als u eerst nog een nummer moet vormen om een buitenlijn te krijgen, tik dat dan eerst in en druk nadien **PAUZE**. Een pauze wordt weergegeven door een koppelteken "-".
- Als u de pulskiesmethode gebruikt en wilt overschakelen naar toonkiezen tijdens het kiezen, drukt u op ***** (voorgesteld door "/"). De kiesmethode verandert van puls in toon na het kiezen van "/".
Vb: 9 PAUZE " * " 5551234
- Een ongebruikte snelkiesstoets of verkort nummer kunt u zoeken door bij stap 3 of 4 op **▲** of **▼** te drukken.

Snelkiesnummers/verkorte nummers wijzigen of schrappen

Als u een snelkiesnummer of verkort nummer moet wijzigen of wissen, ga dan als volgt te werk.

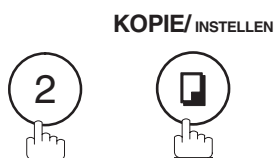
De inhoud van een snelkiesnummer/verkort nummer wijzigen

1



SET MODE (1-8)

2



1:ONE-TCH 2:ABBR

3

Kies ① voor een snelkiesnummer

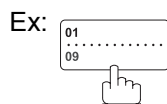
Kies ② voor een verkort nummer

Ex: ①

PRESS ONE-TOUCH

4

Tik het nummer in waarvan u de inhoud wil wijzigen.



<01>9-555 1234

5

WISSEN



en tik vervolgens een nieuw telefoonnummer in (zie opmerking 1).

⑨ PAUZE ⑤ ⑤ ⑤ SPATIE ③ ④ ⑤ ⑥

<01>ENTER TEL.#

<01>9-555 3456

6

KOPIE/INSTELLEN



<01>SALES DEPT

7

WISSEN



en tik vervolgens een nieuwe naam in (zie opmerking 1).

Ex: P L A N N I N G

<01>ENTER NAME

<01>PLANNING

8

KOPIE/INSTELLEN



PRESS ONE-TOUCH

Om terug te keren naar standby drukt u op **STOP**.

Opmerking

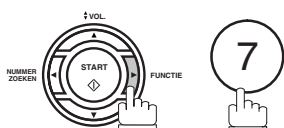
- Als u een fout maakt, gebruikt u **◀** of **▶** om de cursor achter het foutieve cijfer te plaatsen, drukt u op **WISSEN** en tikt u het juiste cijfer in.

Snelkiesnummers/verkorte nummers

Snelkiesnummers/verkorte nummers wijzigen of schrappen

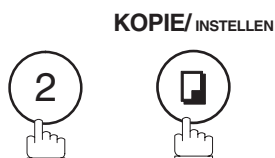
De inhoud van een snelkiesnummer/verkort nummer wissen

1



SET MODE (1-8)

2



1:ONE-TCH 2:ABBR

3

Kies ① voor een snelkiesnummer

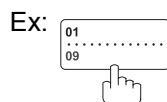
Kies ② voor een verkort nummer

Ex: ①

PRESS ONE-TOUCH

4

Voer het nummer in dat u wilt wissen.



<01>9-555 1234

5



<01>ENTER TEL.#

6



PRESS ONE-TOUCH

Om terug te keren naar standby drukt u op **STOP**.

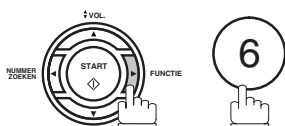
Opmerking

- Als u een fout maakt, gebruikt u ◀ of ▶ om de cursor achter het foutieve cijfer te plaatsen, drukt u op **WISSEN** en tikt u het juiste cijfer in.

Een indexblad afdrukken

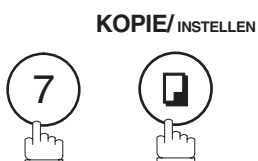
Na het programmeren van een snelkiesnummer kunt u het indexblad afdrukken waarop de 12 eerste tekens van elke naam staan. Als u de lijst uitknipt langs de stippellijn, past ze precies onder het doorzichtige afdeksblad boven de snelkiestoetsen. Ga als volgt te werk om een indexblad af te drukken.

1



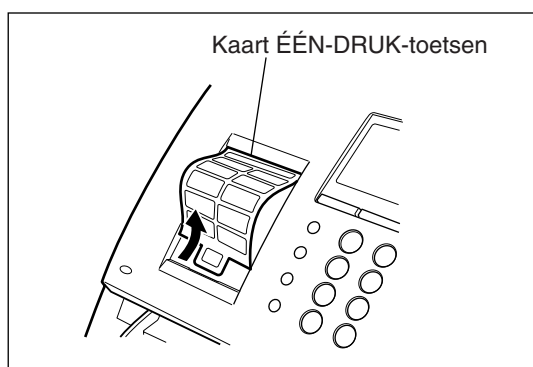
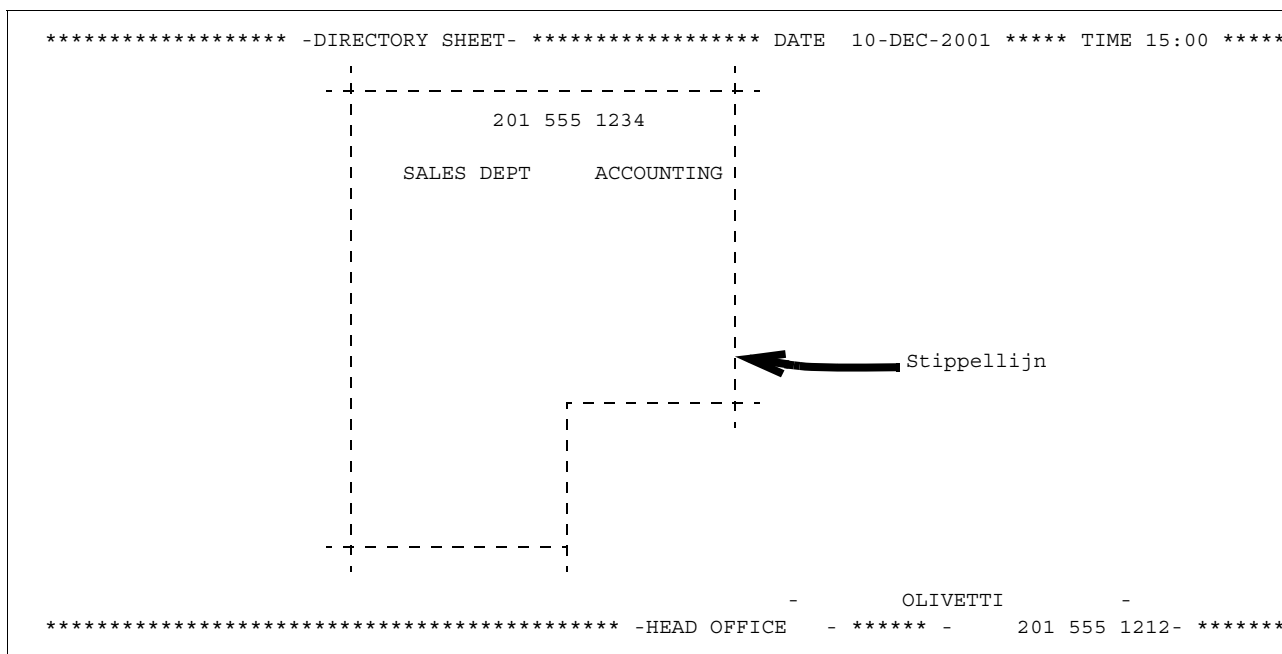
LIST PRINT (1-7)

2



* PRINTING *

Het toestel drukt het indexblad af.

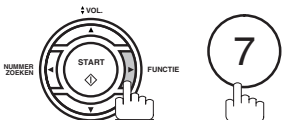


Individuele aanpassingen

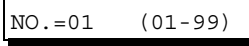
Algemene beschrijving

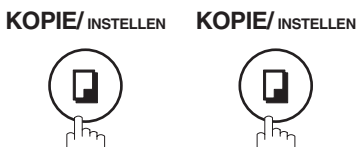
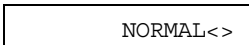
Uw faxtoestel beschikt over tal van instelbare faxparameters. Deze faxparameters staan vermeld in de parametertabel, werden voor u vooraf ingesteld en hoeven niet te worden gewijzigd. Als u toch een wijziging wilt aanbrengen, leest u de tabel eerst aandachtig door. Bepaalde parameters, waaronder die voor resolutie, contrast en controlestempel, kunnen tijdelijk gewijzigd worden door op een bepaalde toets te drukken net voor de verzending. Aan het einde van de verzending keren deze parameters echter terug naar hun vooraf ingestelde waarde (standaardwaarde). Andere parameters kunnen enkel gewijzigd worden aan de hand van onderstaande procedure.

Faxparameters instellen

1  

2  

3 Tik het faxparameternummer uit de parametertabel (zie blz. 33 tot 36) in.
Ex: ① ① voor **CONTRAST** 

4  

5 Tik de nieuwe instelwaarde in ◀ ▶ .
Ex: ② voor **LIGHTER** 

6  

Om een andere parameter in te stellen, drukt u op **WISSEN** om terug te keren naar stap 3 of drukt u op **STOP** om terug te keren naar stand-by.

Opmerking

1. Om bij stap 2 of 4 de faxparameters te overlopen drukt u op ▼ of ▲ .
2. Om een lijst met faxparameters af te drukken, zie blz. (zie blz. 92)

Tabel met faxparameters

Nr.	Parameter	Nr.instelling	instelling	Commentaar
01	CONTRAST	1	Normal	De standaardwaarde instellen van de toets CONTRAST.
		2	Lighter	
		3	Darker	
02	RESOLUTION	1	Standard	Standaardwaarde voor de resolutie instellen.
		2	Fine	
		3	S-Fine	
		4	Halftone	
04	STAMP	1	Off	Standaardwaarde van de STAMP (stempel) toets instellen. Om de stempelfunctie te kiezen wanneer het document in het geheugen is opgeslagen (zie faxparameter nr. 28).
		2	ON	
05	MEMORY	1	Off	De beginstand van de MEMORY-toets instellen.
		2	ON	
06	DIALLING METHOD	1	Pulse	Kiesmethode selecteren.
		2	Tone	
07	HEADER PRINT	1	Inside	Afdrukpositie van de kopregel kiezen. Inside :binnen de grenzen van de afdruckbare zone. Outside :buiten de grenzen van de afdruckbare zone. No print :kopregel wordt weggelaten.
		2	Outside	
		3	No print	
08	HEADER FORMAT	1	Logo, ID No.	Keuze van de inhoud van de kopregel.
		2	From To	
09	RCV'D TIME PRINT	1	Invalid	Kiezen of het toestel al dan niet de ontvangstdatum en het tijdstip, de ID van de correspondent en het verkleiningspercentage afdruckt onderaan elk ontvangen blad.
		2	Valid	
10	KEY/BUZZER VOLUME	1	Off	Regeling van het volume van het toets/zoemergeluid.
		2	Soft	
		3	Loud	
12	COMM. JOURNAL	1	Off	Standaardwaarde kiezen voor het afdruckken van een verzendingsverslag: Off :geen afdruck Always :altijd een verzendingsverslag Inc. only :alleen een afdruck wanneer communicatie mislukt is
		2	Always	
		3	Inc. only	
13	AUTO JOURNAL PRINT	1	Invalid	Kiezen of het toestel het activiteitenverslag na 32 transacties automatisch afdruckt of niet.
		2	Valid	
17	RECEIVE MODE	1	TEL	Ontvangstmodus instellen.
		2	FAX	
		3	FAX/TEL SW.	
		4	TAM I/F	

Individuele aanpassingen

Tabel met faxparameters

Nr.	Parameter	Nr.instelling	instelling	Commentaar
18	OP CALL TIMER	1	20 sec.	Kiezen van hoe lang de machine bij de auto fax/telefoon schakeling een inkomend gesprek signaleert (het toestel laat overgaan). (zie blz. 59)
		2	30 sec.	
		3	40 sec.	
		4	60 sec.	
19	OGM LENGTH (TAM I/F)	1	1 sec.	Instellen van de UGM-lengte van het antwoordapparaat-interface van 1 t/m 60 seconden. De eenheid begint pas na het verstrijken van de ingestelde tijd met het waarnemen van een stilte nadat in de antwoordapparaat-interface ontvangstmde een gesprek is waargenomen.
		---	---	
		60	60 sec.	
20	SILENT DETECTION (TAM/IF)	1	Invalid	Kiezen van de stilte waarneming.
		2	Valid	
22	SUBSTITUTE RCV	1	Invalid	Kiezen of het toestel al dan niet ontvangt in het geheugen wanneer er geen afdrudpapier of toner meer is of wanneer het afdrudpapier vastloopt.
		2	Valid	
23	RECORDING PAPER SIZE	1	A4	Instelling van het in de machine gelegde papier.
		2	Letter	
		3	Legal	
24	PRINT REDUCTION	1	Fixed	Keuze van de verkleiningswijze bij het afdrucken. Fixed :verkleint document overeenkomstig de instelling van parameter nr. 25. Auto :verkleint document overeenkomstig de lengte van de ontvangen documenten.
		2	Auto	
25	REDUCTION RATIO	70	70%	De vaste verkleiningsgraad kiezen tussen 70 en 100%. Deze parameter werkt alleen wanneer onder faxparameter nr. 24 gekozen is voor «Fixed».
		----	----	
		100	100%	
26	POLLING PASSWORD		(----	Instellen van een 4-cijferig wachtwoord voor beveiligde opvraging. (zie blz. 69)
28	STAMP AT MEM. XMT	1	Invalid	Kiezen of het toestel de originele documenten die het in zijn geheugen opslaat al dan niet moet afstempelen. (afhankelijk van de instelling van de stempel op het bedieningspaneel)
		2	Valid	
32	COPY REDUCTION	1	Manual	Kiezen of het toestel de verkleining van documenten automatisch of manueel uitvoert. Manual :U wordt door het toestel verzocht om de verkleiningsgraad (100% tot 70%) op te geven wanneer u kopieën maakt. Auto :Het toestel bepaalt automatisch de verkleiningsgraad overeenkomstig de lengte van
		2	Auto	

Tabel met faxparameters

Nr.	Parameter	Nr.instelling	instelling	Commentaar
34	ENERGY SAVER MODE	1	Off	Om het stroomverbruik in stand-by te reduceren, kiest u de Stroombesparingsmodus of Sluimermodus en stelt u de vertraging (1 tot 120 minuten) in waarna het toestel in de geselecteerde modus schakelt. Off :Het toestel blijft in stand-by en verbruikt meer stroom dan in de Stroombesparingsmodus of Sluimermodus. Energy-Saver :Minder stroomverbruik dan in stand-by door uitschakeling van de fixeereenheid na de ingestelde tijdsduur. Sleep :Toestand van minimaal stroomverbruik waarin het toestel schakelt na de ingestelde tijdsduur zonder te worden uitgeschakeld.
		2	Energy-Saver	
		3	Sleep	
38	ACCESS CODE (TOEGANGSCODE)		(----	Voer een 4-cijferige toegangscode in om het toestel te beveiligen tegen gebruik door onbevoegden. (zie blz. 76)
47	REMOTE RECEPTION	1	Invalid	Kiezen of de machine opdrachten voor ontvangst op afstand accepteert. (zie blz. 58)
		2	Valid	
48	TELEPHONE LINE	1	PSTN	Keuze van het type aangesloten lijn.
		2	PBX	
49	PSTN ACCESS CODE		(----	Instelling van de PSTN-toegangscode (max. 4 cijfers).
51	REMOTE DIAGNOSTIC	1	Invalid	Selecteren of het toestel de firmware-update of de afstandsdiagnose van het station op afstand aanvaardt. Raadpleeg uw Erkende Olivetti-dealer voor meer informatie.
		2	Valid	
52	DIAGNOSTIC PASSWORD		(----	Een wachtwoord opgeven voor de diagnostiek op afstand. Gelieve meer details te vragen bij uw officiële Olivettiverdeler.
53	SUB-ADDRESS PASSWORD		(----	Een wachtwoord van 20 cijfers instellen voor een beveiligde communicatie tussen subadressen.
54	FAX FORWARD	1	Invalid	Kiezen of het toestel al dan niet de faxdoorzendingfunctie naar de opgegeven bestemming uitvoert. (zie blz. 78)
		2	Valid	
58	LANGUAGE			De taal selecteren die op het display en in de verslagen zal gebruikt worden.
63	PC-FAX RCV MODE	1	Print	Selecteren hoe het toestel de ontvangen documenten verwerkt. Print :Afdrukken (Print) Druk de ontvangen documenten af. Upload & Print :Uploaden & Afdrukken (Upload & Print): Druk de ontvangen documenten af en upload het bestand. Upload :Uploaden (Upload): Upload het ontvangen documentbestand.
		2	Upload & Print	
		3	Upload	
65	PRINT COLLATION	1	Invalid	Selecteren of het toestel documenten al dan niet in volgorde afdrukt. Afdrukcollationeringsmodus
		2	Valid	

Individuele aanpassingen

Tabel met faxparameters

Nr.	Parameter	Nr.instelling	instelling	Commentaar
80	SELF MAINTENANCE TIME		00:00 - 23:00 (12:00)	De tijd instellen voor activatie van onderhoud van de scanrol. Op het ingestelde tijdstip wordt de scanrol gedurende een paar seconden gedraaid om het contact tussen de scanrol en het scanglas goed te houden.
99	MEMORY SIZE	-	-	De hoeveelheid geïnstalleerd basis- en optioneel geheugen afbeelden. (Basisgeheugen + Optioneel geheugen)

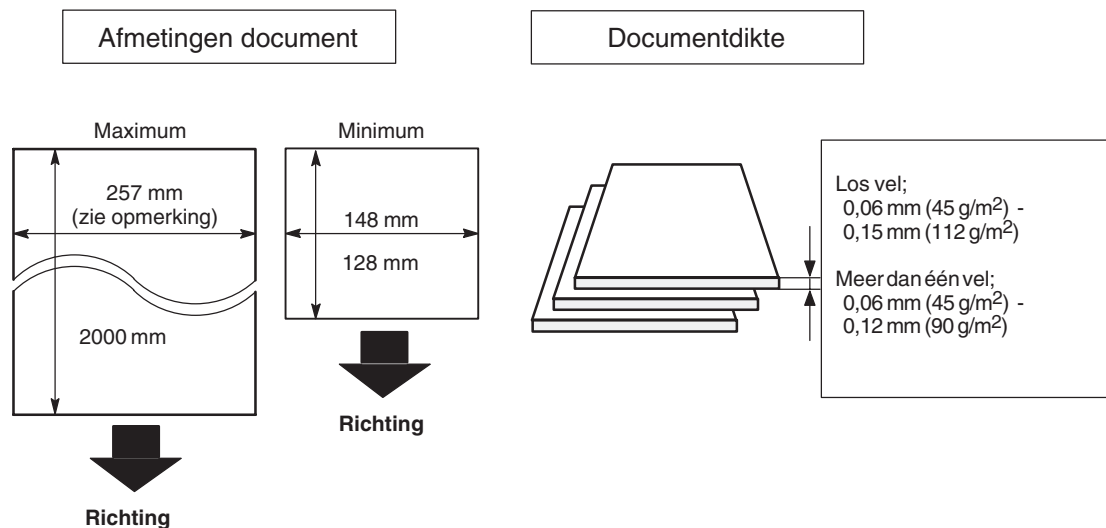
Opmerking

1. De standaardinstellingen worden afgedrukt op de lijst met faxparameters. Om zo'n afdruk te krijgen, zie blz. 92.
2. Deze parameter is slechts beschikbaar als de optie Parallele-poortinterface geïnstalleerd werd.

Documenten inbrengen

Verzendbare documenten

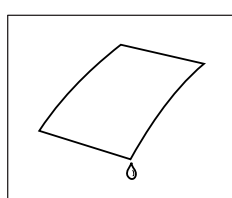
In principe kan uw toestel elk document verzenden dat op A4 formaat staat.



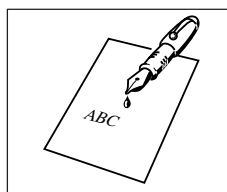
Opmerking: De maximale doorvoerbreedte van originelen bedraagt 257 mm. De effectieve scanbreedte bedraagt echter 208 mm.

Niet-verzendbare documenten

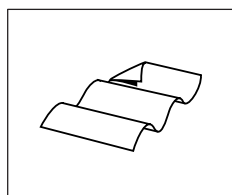
U mag nooit documenten proberen te verzenden, indien ze



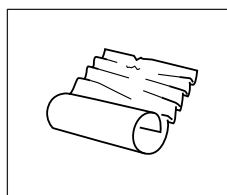
Nat zijn



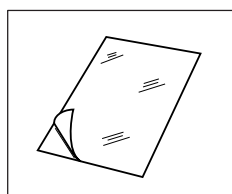
Nog vochtige inkt of correctielak bevatten



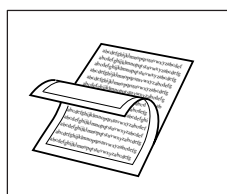
Te dun zijn
(b.v. luchtpostpapier, blz. uit
bepaalde tijdschriften enz.)



Gekreukt, gekruld of gevouwen zijn



Gelaagd zijn
(b.v. gesatineerd papier enz.)



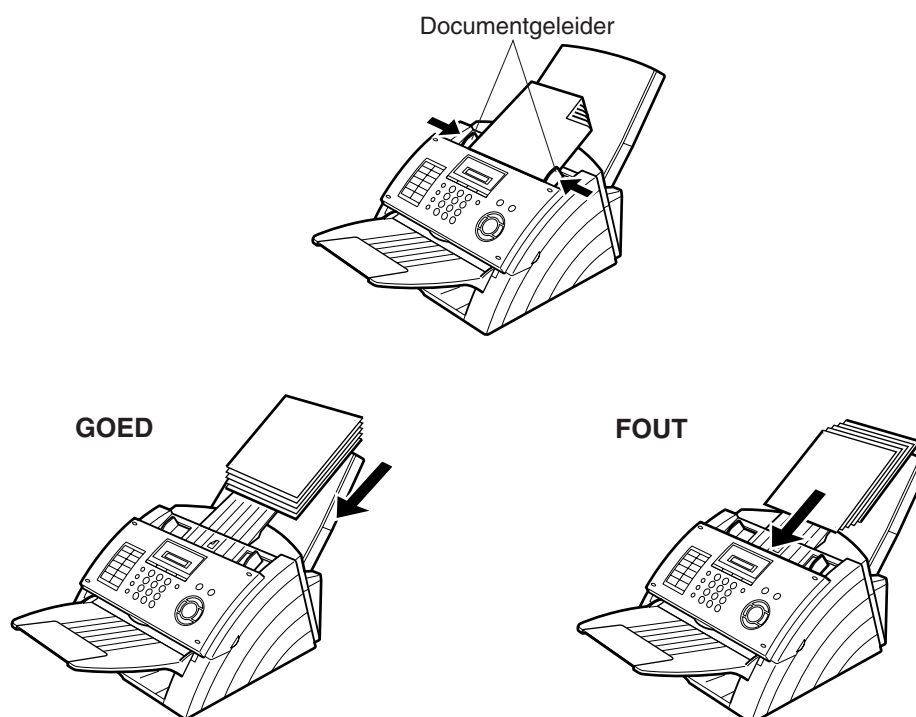
Chemisch behandeld zijn
(b.v. drukgevoelig papier,
carbonpapier enz.) of van stof/
metaal vervaardigd zijn

Indien u dat soort documenten wilt verzenden, maak er dan eerst een fotokopie van en verzendt de kopie.

Documenten inbrengen

Het inbrengen van de documenten

1. Zorg ervoor dat de documenten ontdaan zijn van nietjes of clips en dat ze niet gekruld, vettig of bedekt zijn met vreemde deeltjes.
2. Plaats de documenten met de bedrukte zijde **NAAR BENEDEN** op de automatische documententoevoer (ADT) tot de benedenhoek in het toestel vastklikt.
Als u meer dan 1 pagina verzendt, moet u **eerst het onderste vel** invoeren. U kunt **tot 30 VELLEN** tegelijk op de ADT stapelen. Heeft u meer dan 30 vellen, dan wacht u tot de verzending of de opslag in het geheugen begint en plaatst u de rest van de pagina's geleidelijk aan boven op het laatste blad in de ADT.
3. Stel de documentgeleiders in om het document te centreren op de ADT.



When you set a document on the ADF, the display message will change from date and time (standby) to the following message. You can now change basic transmission settings, or begin the dialling procedure.

DOCUMENT SET

Opmerking

1. Voor het verzenden van originelen die langer zijn dan 356 mm is hulp van de gebruiker nodig.

Basisinstellingen voor verzending

Algemene beschrijving

U kunt de verzendingsinstellingen tijdelijk wijzigen voor of na u het document op de ADT heeft gelegd.

De instellingen die u tijdelijk kunt wijzigen zijn de volgende:

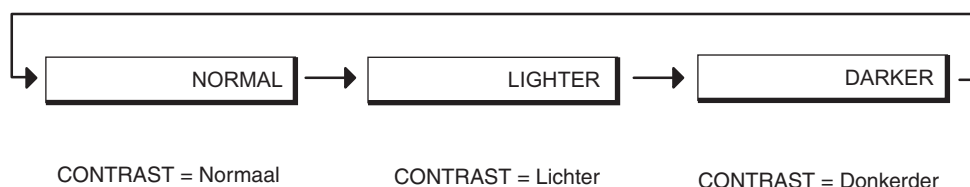
- Contrast
- Resolutie
- Communicatieverslag

Als uw document verzonden is, zal het toestel automatisch terugkeren naar de voorgeprogrammeerde instellingen.

Contrast

Uw toestel werd vooraf ingesteld op **Normaal** contrast. Als u een document wilt verzenden met een lichter contrast, wijzigt u de instelling in **Lichter**. Wilt u een document verzenden met een donkerder contrast, dan wijzigt u de instelling in **Donkerder**.

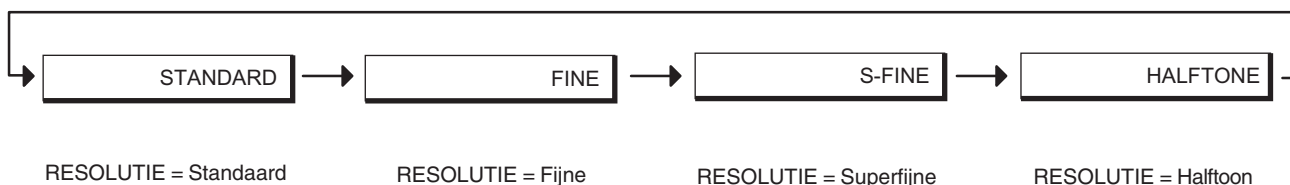
Druk op **CONTRAST** voor:



Resolutie

Uw toestel is vooraf ingesteld op **Standaard** resolutie, die voldoet voor de meeste documenten. Use **Fijne**, **Superfijne** of **Halftoon** resolutie kiest u voor een dokument met veel details.

Druk op **RESOLUTIE** voor:



Opmerking

1. Om de voorgeprogrammeerde contrastwaarde te wijzigen, verandert u de instelling van faxparameter nr. 01. (zie blz. 33)
2. Om de voorgeprogrammeerde resolutie-instelling te wijzigen, verandert u de stand van faxparameter nr. 02. (zie blz. 33)

Basisinstellingen voor verzending

Verzendingsverslag (COMM. JOURNAL)

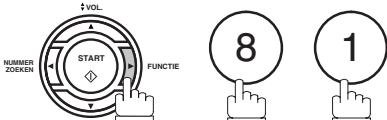
Aan de hand van een verzendingsverslag kunt u nagaan of de verzending naar behoren is verlopen. Wat het afdrukken van verzendingsverslagen betreft, beschikt u over volgende keuzemogelijkheden:

Staat COMM.JOURNAL op **OFF (uitgeschakeld)**: : dan wordt er nooit een communicatieverslag afgedrukt.


Staat COMM.JOURNAL op **ON (ingeschakeld)**: : dan wordt na elke communicatie automatisch een verslag afgedrukt.

Staat COMM.JOURNAL op **INC.:** : dan wordt alleen een verslag afgedrukt indien de communicatie mislukt is.

1



2 KOPIE/INSTELLEN



3

1 om uit te schakelen (OFF).


of

2 om in te schakelen (ON).

of

3 om «INC.» te kiezen (alleen bij mislukking).

4 KOPIE/INSTELLEN



COMM. JOURNAL?

INC<>

OFF<>

ON<>

INC<>

Opmerking

1. Om de voorgeprogrammeerde keuze inzake communicatieverslagen te wijzigen, verandert u de stand van faxparameter nr. 12. (zie blz. 33)

Documenten verzenden

Algemene beschrijving

U heeft de keuze tussen verzending uit het geheugen en rechtstreekse verzending.

Gebruik verzending uit het geheugen als:

- U het document wilt verzenden naar verscheidene toestellen.
- U het document onmiddellijk moet recupereren.
- U wil gebruik maken van de dubbele werking.

Gebruik rechtstreekse verzending als:

- Het geheugen vol is.
- U wil het document onmiddellijk verzenden.

Gebruik verzending in vocale modus als:

- U het document wilt verzenden nadat u met uw correspondent heeft gepraat.
- U het document wilt verzenden nadat u een vocaal verzoek heeft gehoord.

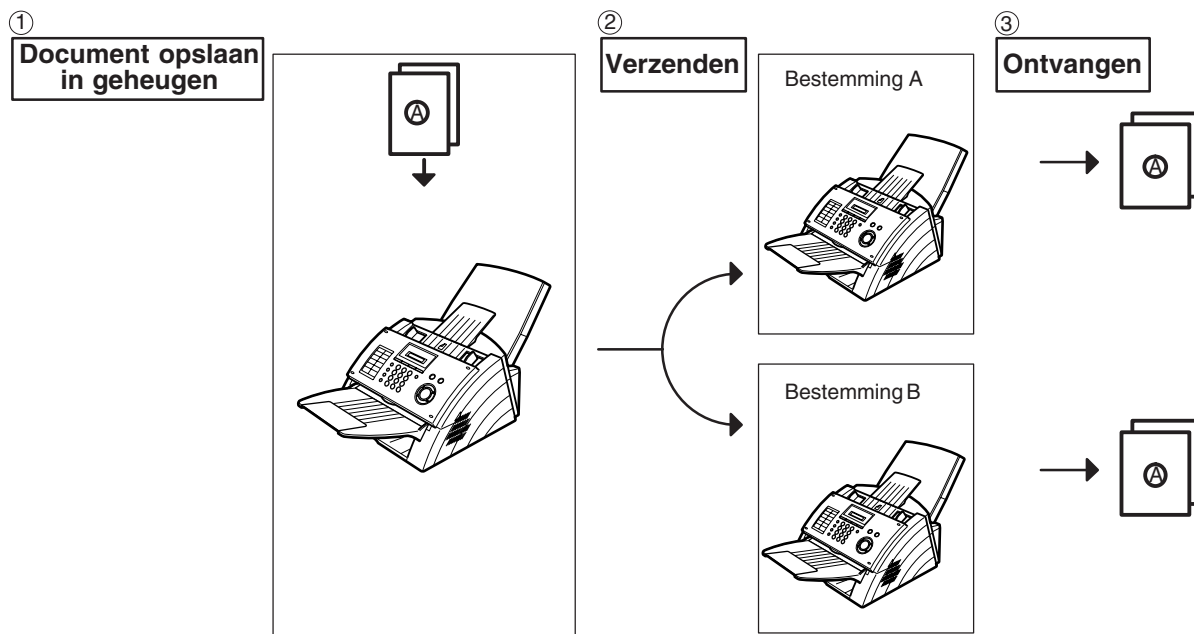
Documenten verzenden

Vanuit het geheugen

Uw toestel slaat het document snel op in zijn geheugen.

Vervolgens begint het met de nummerkeuze.

Als de verzending mislukt, zal het toestel de nog niet met succes verzonden pagina(s) automatisch opnieuw proberen.



Opmerking

1. Als tijdens het opslaan van een document het geheugen vol raakt, worden de resterende documenten op de ADT uitgevoerd. Het toestel vraagt u of het de reeds opgeslagen documenten al mag verzenden, dan wel of de verzending geannuleerd moet worden.

Druk op ① om te annuleren of op ② om te verzenden.

COMPLETED=XXX PG

Zie de Technische gegevens op blz. 106 voor de beeldgeheugencapaciteit.

Als binnen de 10 seconden niet gereageerd wordt, zal het toestel de opgeslagen documenten verzenden.

2. Om de verzending te beëindigen, druk op **STOP**.

Op het display verschijnt:

COMM. STOP?

Druk op **INSTELLEN** en ① om de verzending te stoppen. Het opgeslagen document wordt automatisch gewist.

3. Als u een communicatieverslag (COMM. JOURNAL) wilt afdrucken nadat een verzending gestopt werd, op het display verschijnt:

PRINT COMM. JRNL?

Druk op **INSTELLEN** en ① om de communicatieverslag (COMM. JOURNAL) te afdrucken.

4. Als er meer dan 5 bestanden in het bestandsgeheugen zijn, verschijnt de volgende melding op de display en kunnen er geen extra bestanden worden opgeslagen, totdat een bestand verwerkt wordt en vrij komt.

FILE FULL

Vanuit het geheugen

Manuele nummerkeuze

Om het nummer volledig te vormen vanop het cijferklavier van het faxtoestel, gaat u als volgt te werk:

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

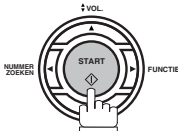
2

Vorm een telefoonnummer op het cijferklavier.
(maximaal 36 cijfers)

Ex: ⑤ ⑤ ⑤ ① ② ③ ④

5551234

3



Het origineel wordt met een bestandsnummer in het geheugen opgeslagen.
Vervolgens wordt het telefoonnummer gedraaid.

* STORE * 05%

Opmerking

- Als u eerst een speciaal nummer moet vormen om een buitenlijn te krijgen, vorm dat dan eerst, druk vervolgens op **PAUZE** om een pauze in te voegen (weergegeven door een «-») en vorm pas dan het eigenlijke telefoonnummer.
Vb: 9 PAUZE 5551234
- Als u de pulskiesmethode gebruikt en wilt overschakelen naar toonkiezen tijdens het kiezen, drukt u op ***** (voorgesteld door "/").
De kiesmethode verandert van puls in toon na het kiezen van "/".
Vb: 9 PAUZE " * " 5551234

Documenten verzenden

Vanuit het geheugen

Snelkiezen

Dank zij de snelkiesnummers kunt u een volledig telefoonnummer vormen door op slechts één toets te drukken. Om zo'n snelkiestoets te programmeren. (zie blz. 27)

1



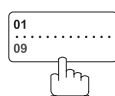
Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2

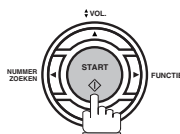
Druk op een snelkiestoets (01-16).

Ex:



<01> Station name

3



Het origineel wordt met een bestandsnummer in het geheugen opgeslagen.
Vervolgens wordt het telefoonnummer gedraaid.

* STORE * 05%

Verkorte nummers

Met de verkorte kiesfunctie kunt u snel een veelvuldig gekozen telefoonnummer vormen door dat nummer vooraf te programmeren in de ingebouwde automatische nummerkiezer, waar het een 2-cijferige verkorte code meekrijgt. Om zo'n verkort nummer te programmeren. (zie blz. 28).

1



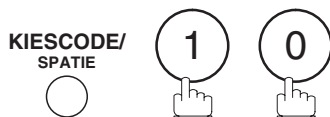
Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2

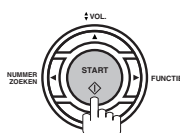
Druk op **KIESCODE** en tik een 2-cijferige code in.

Ex:



[10] Station name

3



Het origineel wordt met een bestandsnummer in het geheugen opgeslagen.
Vervolgens wordt het telefoonnummer gedraaid.

* STORE * 05%

Vanuit het geheugen

Kiezen vanuit de index

Met nummervorming vanuit de index kunt u een volledig telefoonnummer vormen door de naam van de bestemming (zoals ingevoerd onder snelkiesnummers of verkorte nummers) op te zoeken.

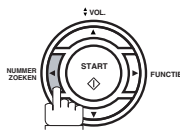
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2



ENTER LETTER (S)

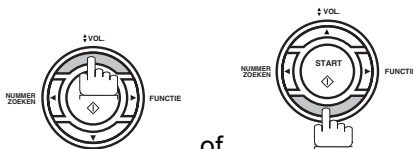
3

Tik de naam van de bestemming volledig of gedeeltelijk in met behulp van de letter/tekentoetsen

Ex: **S** **A** om **SALES DEPT** te zoeken

SA

4

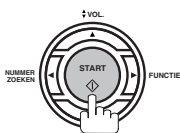


of

totdat op het display de naam staat van de gewenste bestemming.

[10] SALES DEPT

5



Het origineel wordt met een bestandsnummer in het geheugen opgeslagen.
Vervolgens wordt het telefoonnummer gedraaid.

* STORE * 05%

Documenten verzenden

Vanuit het geheugen

Verzending naar meer dan één nummer

Als u hetzelfde document naar meer dan één bestemming moet faxen, kunt u wat het invoeren van het document betreft tijd sparen door gebruik te maken van geheugenverzending. U kunt nl. het document in het geheugen opslaan en het vervolgens vandaaruit automatisch naar een aantal bestemmingen versturen.

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

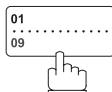
DOCUMENT SET

2

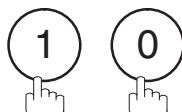
Kies op één van de volgende manieren:

- Snelkiezen
- Verkorte nummers
- Manueel kiezen. Druk op **INSTELLEN** na elk ingevoerd telefoonnummer (Maximum 7 telefoonnummers)
- Kiezen vanuit index. Druk op **INSTELLEN** na elk ingevoerd telefoonnummer. (meer informatie op pagina's 43 tot 45.)

Ex:



KIESCODE/
SPATIE



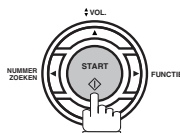
Als u het aantal ingevoerde nummers wilt bevestigen, druk op **INSTELLEN**.

<01> Station name

[10] Station name

002 STN(S) SET

3



Het origineel wordt met een bestandsnummer in het geheugen opgeslagen. Vervolgens begint het toestel het ene na het andere telefoonnummer te kiezen.

* STORE * 05%

Opmerking

1. Voor u het document in het geheugen opslaat kunt u de bij stap 3 gekozen telefoonnummers nog nakijken door op ▼ of ▲ te drukken. Druk op **WISSEN** om indien nodig een op het display weergegeven bestemming of groep te wissen.

Rechtstreekse verzending

Als het geheugen van uw toestel vol is of u het document onmiddellijk wil verzenden, gebruikt u rechtstreekse verzending.

Manuele nummerkeuze (Rechtstreekse verzending)

Om het nummer volledig te vormen vanaf het cijferklavier van het faxtoestel, gaat u als volgt te werk:

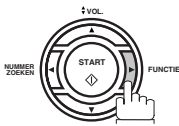
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2



MEMORY XMT?

3

KOPIE/INSTELLEN



KOPIE/INSTELLEN



DOCUMENT SET

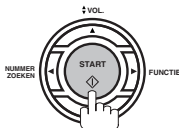
4

Vorm een telefoonnummer op het cijferklavier.

Ex: 5 5 5 1 2 3 4

5551234

5



Het toestel begint automatisch met de verzending.

Opmerking

- Als u eerst een speciaal nummer moet vormen om een buitenlijn te krijgen, vorm dat dan eerst, druk vervolgens op **PAUZE** om een pauze in te voegen (weergegeven door een «-») en vorm pas dan het eigenlijke telefoonnummer.
Vb: 9 PAUZE 5551234
- Als u de pulskiesmethode gebruikt en wilt overschakelen naar toonkiezen tijdens het kiezen, drukt u op * (voorgesteld door "/").
De kiesmethode verandert van puls in toon na het kiezen van "/".
Vb: 9 PAUZE " * " 5551234
- Om de verzending te beëindigen, druk op **STOP**.
Op het display verschijnt:

COMM. STOP?


- Druk op **INSTELLEN** en 1 om de verzending te stoppen.

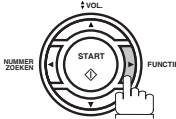


Documenten verzenden




Rechtstreekse verzending

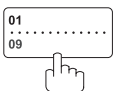
Snelkiezen (Rechtstreekse verzending)

Dank zij de snelkiesnummers kunt u een volledig telefoonnummer vormen door op slechts een toets te drukken. Om zo'n snelkiesstoets te programmeren, zie blz. 27.

- 1**  Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET
- 2**   

MEMORY XMT?
- 3** **KOPIE/INSTELLEN**  **KOPIE/INSTELLEN**  

DOCUMENT SET
- 4** Druk op een snelkiesstoets (01-16).
Ex: 

Op het display verschijnt het snelkiesnummer en de daarbij horende naam. Vervolgens wordt het volledige telefoonnummer (b.v. 5551234) gevormd.

<01> Station name

Rechtstreekse verzending

Verkorte nummers (Rechtstreekse verzending)

Met de verkorte kiesfunctie kunt u snel een veelvuldig gekozen telefoonnummer vormen door dat nummer vooraf te programmeren in de ingebouwde automatische nummerkiezer, waar het een 3-cijferige verkorte code meekrijgt. Om zo'n verkort nummer te programmeren, zie blz. 28.

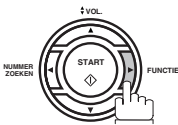
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2



MEMORY XMT?

3

KOPIE/INSTELLEN



KOPIE/INSTELLEN



DOCUMENT SET

4

Druk op **KIESCODE** en tik een 2-cijferige code in.
Ex:

KIESCODE/
SPATIE



[10] Station name

Op het display verschijnt het verkorte nummer en de daarbij horende naam.


Vervolgens wordt het volledige telefoonnummer (b.v. 5553456) gevormd.

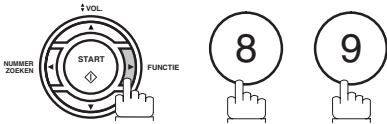
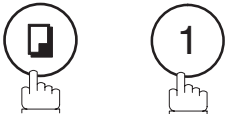

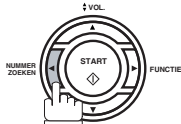
Documenten verzenden

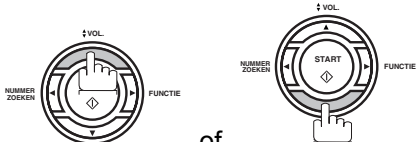
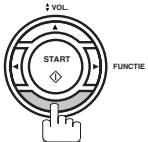
Rechtstreekse verzending

Kiezen vanuit de index (Rechtstreekse verzending)

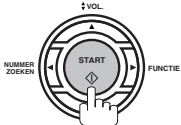
Met nummervorming vanuit de index kunt u een volledig telefoonnummer vormen door de naam van de bestemming (zoals ingevoerd onder snelkiesnummers of verkorte nummers) op te zoeken.

- 1**  Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET
- 2**  MEMORY XMT?
- 3** **KOPIE/INSTELLEN**  **KOPIE/INSTELLEN**  DOCUMENT SET
- 4**  ENTER LETTER(S)
- 5** Tik de naam van de bestemming volledig of gedeeltelijk in met behulp van de letter/tekentoetsen
Ex: **S** **A** om **SALES DEPT** te zoeken

SA
- 6**  of 

totdat op het display de naam staat van de gewenste bestemming.

[10]SALES DEPT
- 7**  Het volledige nummer (b.v. 5553456) wordt gevormd.

Verzending in vocale modus

Als u een document wilt verzenden nadat u met uw correspondent gepraat heeft, gebruikt u verzending in vocale modus. Uw toestel heeft een optionele hoorn of een externe telefoon nodig.

Nummerkeuze vanop het telefoontoestel

Om nummers te vormen vanop het telefoongedeelte van uw toestel, gaat u als volgt te werk:

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2

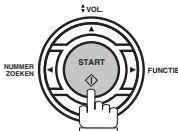
Neem de hoorn van uw externe telefoon op en vorm het nummer op dat telefoontoestel.

Ex: ⑤ ⑤ ⑤ ① ② ③ ④

ENTER TEL NO.

3

Vertel de ontvanger dat hij het toestel in de ontvangstmodus moet zetten. U hoort de pieptoon.



Druk op en leg de hoorn op de haak.

Opmerking

1. Om de verzending te beëindigen, druk op **STOP**.
Op het display verschijnt:

COMM. STOP?

Druk op **INSTELLEN** en ① om de verzending te stoppen.

2. Mogelijk is in bepaalde landen de telefoonhoorn niet beschikbaar, conform de geldende voorschriften of reglementen in het land van kwestie.

Documenten verzenden

Verzending in vocale modus

Nummerkeuze vanop het faxtoestel

Om nummers te vormen vanop het faxtoestel zelf, gaat u als volgt te werk:

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2

TEL/KIES



U hoort de kiestoon via de luidspreker.

ENTER TEL NO.

3

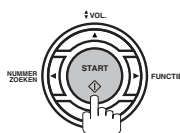
Vorm het telefoonnummer vanop het cijferklavier.

Ex: (5) (5) (5) (1) (2) (3) (4)

5551234

4

Als u een biepton hoort,



Opmerking

- Als u eerst een speciaal nummer moet vormen om een buitenlijn te krijgen, vorm dat dan eerst, druk vervolgens op **PAUZE** om een pauze in te voegen (weergegeven door een «-») en vorm pas dan het eigenlijke telefoonnummer.
Vb: 9 PAUZE 5551234

Reserveren voor verzending


- Terwijl u een document ontvangt of vanuit het geheugen verzendt, kunt u nog het volgende doen.
- De volgende verzending in het geheugen reserveren voor 10 verschillende bestanden.
 - Verzending met voorrang reserveren.

Reserveren voor geheugenverzending (dubbele toegankelijkheid)

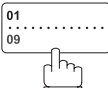
Als uw toestel on-line bezig is met verzending vanuit het geheugen, ontvangt of afdruk van ontvangen documenten, kunt u een verzending reserveren door als volgt te werk te gaan.

- 1** Uw toestel gebruikt de telefoonlijn (de ON LINE verknikker knippert) of is ontvangen documenten aan het afdrucken.

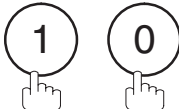
ON LINE * XMT *
 ON LINE * RCV *
 * PC MODE *
 * PRINTING *
 DOCUMENT SET

- 2**  Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

- 3** Kies op één van de volgende manieren:
- Snelkiezen
 - Verkorte nummers
 - Manueel kiezen. Druk op **INSTELLEN** na elk ingevoerd telefoonnummer (Maximum 7 telefoonnummers)
 - Kiezen vanuit index. Druk op **INSTELLEN** na elk ingevoerd telefoonnummer. (meer informatie op pagina's 43 tot 45.)

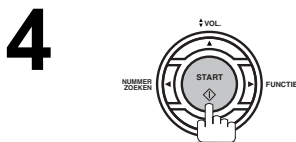
Ex: 

KIESCODE/
 SPATIE



Als u het aantal ingevoerde nummers wilt bevestigen, druk op **INSTELLEN**.

<01> Station name
 [10] Station name
 002 STN(S) SET



Uw toestel zal het (de) document(en) in het geheugen opslaan.

* STORE * 05%

Documenten verzenden

Reserveren voor verzending

Reserveren voor onmiddellijke verzending (prioritaire verzending)

Als u zeer dringend een document moet verzenden, maar er zitten nog heel wat bestanden te wachten in het geheugen, gebruik dan reservering voor onmiddellijke verzending om dat dringende document te versturen. Het wordt dan verzonden zodra de lopende communicatie beëindigd is.

U kunt het document wel niet naar meer dan één bestemming faxen.

Om het toestel te reserveren voor de dringende verzending:

- 1** Uw toestel gebruikt de telefoonlijn (de ON LINE verknikker knippert) of is ontvangen documenten aan het afdrucken.

ON LINE * XMT *

ON LINE * RCV *

* PC MODE *

* PRINTING *

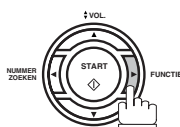
2



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

3



MEMORY XMT?

4

KOPIE/INSTELLEN

KOPIE/INSTELLEN



DOCUMENT SET

5

Kies aan de hand van een van volgende methoden:

- Snelkiezen
- Verkorte nummers
- Manueel kiezen en druk op **START**
- Kiezen vanuit een directory en druk op **START**
(Voor meer details, 47 tot 50.)

Ex:

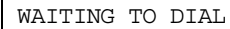
U kunt een verzending naar één enkel nummer reserveren voor een dringend document.

<01> Station name

Nummerkeuze herhalen

Automatische herhaling

Als de lijn bezet is, zal het toestel tot 3 maal toe het nummer opnieuw kiezen met één interval van 3 minuten. In de rechter bovenhoek van het display verschijnt een bestandsnummer als het om een verzending vanuit het geheugen gaat.



Manuele herhaling

U kunt ook manueel het laatst gevormde nummer herhalen door op de **HERH** toets te drukken.

Om het laatst gevormde nummer via het geheugen te herhalen

1



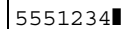
Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.



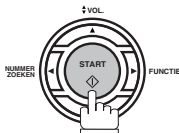
2



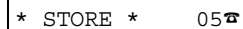
HERH/
PAUZE



3



Het document wordt in het geheugen opgeslagen en krijgt een bestandsnummer. Vervolgens vormt het opnieuw het laatst gevormde nummer.



Documenten verzenden

Nummerkeuze herhalen

Om het laatst gevormde nummer via ADT te herhalen

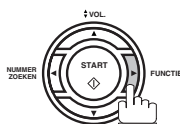
1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2



8

9

MEMORY XMT?

3

KOPIE/INSTELLEN

KOPIE/INSTELLEN



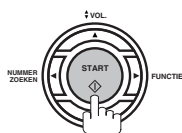
1



DOCUMENT SET

4

HERH/
PAUZE



Uw toestel begint het laatst gevormde nummer te herhalen.

5551234

Opmerking

1. Als op het toestel het bericht "WAIT TO DIAL" verschijnt, kunt u **HERH** vdrukken om onmiddellijk opnieuw te kiezen.

Documenten ontvangen

Ontvangststanden

U kunt kiezen uit onderstaande vier ontvangstmogelijkheden.

Wanneer aangewezen?	Aanbevolen ontvangststand	Hoe instellen?
Als de betrokken telefoonlijn normaal alleen gewone telefoongesprekken krijgt.	Telefoonstand In Mode U beantwoordt binnenlopende oproepen via de aangesloten telefoonhoorn. Hoort u een faxsignaal, dan drukt u gewoon op START om manueel te ontvangen. (zie blz. 58)	Faxparameter nr. 17 op 1: Tel
Als de telefoonlijn zowel gewone telefoongesprekken als faxen krijgt.	Automatische omschakeling fax/tel In Mode Het toestel beantwoordt binnenlopende oproepen en herkent het verschil tussen telefoon en fax. Een fax ontvangt het automatisch. Herkent het een gewoon telefoongesprek, dan laat het via de luidspreker het belsignaal klinken om uw aandacht te trekken. (zie blz. 59)	Faxparameter nr. 17 op 3: Fax/Tel omsch.
Als de telefoonlijn normaal alleen faxen ontvangt.	Fax-stand Out Mode Het toestel ontvangt documenten automatisch. Alle binnenlopende oproepen (ook gewone telefoonoproepen) worden door het faxtoestel beantwoord. (zie blz. 60)	Faxparameter nr. 17 op 2: Fax
Als de telefoonlijn zowel gewone telefoongesprekken als faxen krijgt en er een antwoordapparaat is op aangesloten.	Antwoordapparaat-stand Out Mode Het antwoordapparaat beantwoordt binnenlopende oproepen. Gedurende die tijd controleert het faxtoestel of het om een gewone telefoonoproep gaat in welk geval het antwoordapparaat verder zijn werk doet. Gaat het om een fax, dan schakelt het toestel automatisch over en begint de ontvangst van het document. (zie blz. 61)	Faxparameter nr. 17 op 4: Antw. app.

Opmerking

1. Naar gelang van het model van het aangesloten antwoordapparaat is het mogelijk dat bepaalde mogelijkheden daarvan niet compatibel zijn met de werking van uw faxtoestel in deze ontvangststand.

Documenten ontvangen

Telefoonstand

In deze ontvangststand kan uw faxtoestel niet automatisch documenten ontvangen. Als u een faxoproep krijgt, gaat u als volgt te werk om de documenten manueel te ontvangen.

De telefoonstand kiezen

- 1 Wijzig faxinstelling nr. 17 (RECEIVE MODE) in 1: Tel (zie blz. 33)

Werken in de telefoonstand

- 1 Wanneer uw telefoon rinkelt, neemt u de hoorn (van het faxtoestel of een ander telefoontoestel op de lijn) op. Als u in de hoorn een pieptoon hoort, betekent dit dat iemand u een fax wil sturen. Of uw correspondent deelt u mee dat hij/zij u een fax wil sturen. In dat geval:
- 2 Verwijder eventuele documenten van de ADT.
- 3 Haak in.

Opmerking

1. Deze werkwijze heeft «ontvangen vanop een ander toestel» (REMOTE RCV) en is mogelijk vanop een telefoontoestel met toontoetsen. Als uw telefoontoestel van een ander type is, moet u op het bedieningspaneel van het faxtoestel op **START** drukken.

Automatische omschakeling fax/tel

In deze ontvangststand kiest uw toestel automatisch voor ontvangst van documenten of een gewoon telefoongesprek, naar gelang de aard van het binnenkomend signaal.

De automatische omschakeling kiezen

- 1** Wijzig faxinstelling nr. 17 (RECEIVE MODE) in 3: Fax/Tel SW (zie blz. 33)

Werken met de automatische omschakeling

Een faxoproep

- 1** Zodra een oproep binnenkomt, zal uw faxtoestel spoedig <opnemen> en nagaan of het een gewone telefoonoproep dan wel een faxoproep is.
- 2** Uw toestel ontvangt de documenten.

Een stemoproep

- 1** Zodra een oproep binnenkomt, zal uw faxtoestel spoedig <opnemen> en nagaan of het een gewone telefoonoproep dan wel een faxoproep is.
- 2** Uw toestel begint te bellen via de luidspreker (zie opmerking 1).
- 3** Neem de hoorn van het externe telefoontoestel op. Druk op en begin te praten.

Opmerking

- Hoe lang het faxtoestel het belsignaal laat weerklinken, kunt u bepalen m.b.v. faxparameter nr. 18 (OP CALL TIMER). (zie blz. 33)*
- Aanpassen belvolume, zie blz. 21.*

Documenten ontvangen

Fax-stand

In deze ontvangststand begint het faxtoestel meteen automatisch documenten te ontvangen wanneer een oproep binnenkomt.

De fax-stand kiezen

- 1 Wijzig faxinstelling nr. 17 (RECEIVE MODE) in 2: Fax.
(zie blz. 33)

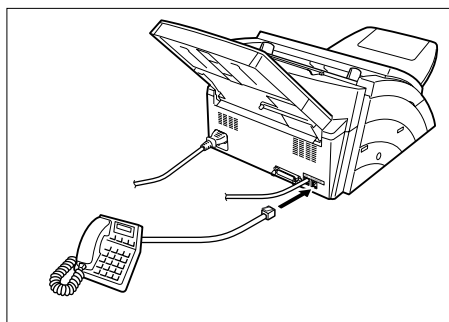
Werken in de fax-stand

Wanneer een fax-oproep binnenloopt begint uw faxtoestel heel snel met de automatische ontvangst van het document.

Antwoordapparaat-stand

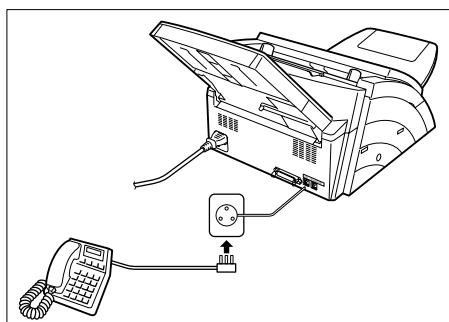
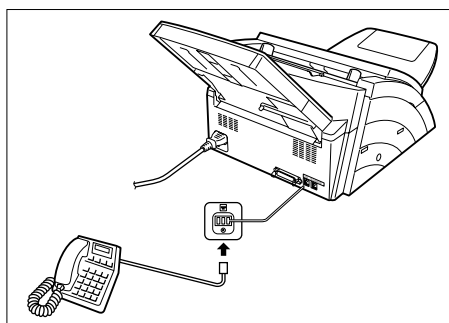
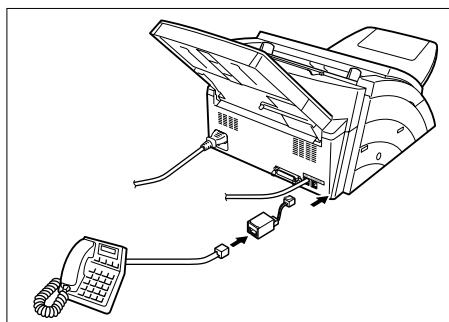
Uw toestel is uitgerust met een unieke eigenschap: een antwoordapparaat-interface. Daardoor dan het automatisch op één telefoonlijn omschakelen tussen fax en antwoordapparaat. De meeste antwoordapparaten uit de handel kunt u op uw faxtoestel aansluiten, zodat u uw bestaande telefoonlijn zeer efficiënt kunt gebruiken. Sommige apparaten kunnen evenwel niet compatibel zijn met dit faxtoestel. Voor de bediening van het antwoordapparaat: zie de gebruiksaanwijzing erbij.

Uw antwoordapparaat installeren



1. Haal de telefoonsteker van uw antwoordapparaat uit de wandcontactdoos.
2. Stop de telefoonsteker van uw antwoordapparaat in de bus op het faxtoestel, zoals hiernaast afgebeeld.

Note: De aansluitingswijze voor antwoordapparaten kan verschillen naar gelang van de reglementering in uw land. Volg a.u.b. de aangewezen methode voor uw land, te kiezen uit bovenstaande types (1-4). Voor details wendt u zich tot uw Olivetti-verdeler.



Documenten ontvangen

Antwoordapparaat-stand

De antwoordapparaat-stand kiezen

- 1 Wijzig faxinstelling nr. 17 (RECEIVE MODE) in 4: TAM-interface. (zie blz. 33)

Werken met de antwoordapparaat-interface

Gaat het om een fax-oproep,

- 1 Wanneer uw combinatie fax/antwoordapparaat een binnenlopende oproep ontvangt, beantwoordt het antwoordapparaat altijd eerst de oproep: het laat de uitgaande boodschap horen die u hebt opgenomen. Tijdens die periode controleert het faxtoestel de lijn om na te gaan om welk soort oproep het gaat (fax of gesprek).
- 2 Dan wordt meteen het faxtoestel ingeschakeld, dat het document van bij de correspondent begint te ontvangen.

Gaat het om een gewoon gesprek,

- 1 Wanneer uw combinatie fax/antwoordapparaat een binnenlopende oproep ontvangt, beantwoordt het antwoordapparaat altijd eerst de oproep: het laat de uitgaande boodschap horen die u hebt opgenomen. Tijdens die periode controleert het faxtoestel de lijn om na te gaan om welk soort oproep het gaat (fax of gesprek).
- 2 Dan blijft uw antwoordapparaat aan het werk: na de uitgaande boodschap kan het een bericht vanwege uw correspondent opnemen.

Voorbeeld van een uitgaande boodschap

Met Desmet. Ik kan nu helaas niet zelf opnemen, maar u kunt na het signaal een boodschap inspreken. Wou u een fax sturen, dan kunt u meteen twee keer op het sterretje van uw telefoontoestel drukken en uw fax inschakelen. Bedankt.

Geluidloze detectiemodus

In deze modus kan uw faxtoestel omschakelen naar faxmodus als het documenten ontvangt van toestellen die geen faxsignaal doorsturen (korte blepton). Het vermijdt ook dat uw TAM blanco inkomende berichten opneemt (lange stilte).

Om deze functie te activeren

1. Stel faxparameter No. 20 (SILENT DET.) in op 2 : Valid. (zie blz. 34)
2. Stel de tijdsduur in van het op uw TAM opgenomen uitgaand bericht aan de hand van faxparameter No. 19 (OGM LENGTH). (zie blz. 34)
[Het is aanbevolen een tijdsduur in te stellen die 5 of 6 seconden langer is dan de eigenlijke tijd van het uitgaand bericht.]

Verkleind afdrukken

Met dit toestel kunt u af drukken op de gebruikelijke schrijfpapierformaten. Soms kan het dan ook gebeuren dat grotere documenten die men naar u faxt, niet op één pagina kunnen worden afgedrukt. Wanneer dat voorkomt, zal het document worden verdeeld over meer dan een pagina.

Om dat probleem te verhelpen is dit toestel echter uitgerust met een verkleiningsfunctie. Uit de hieronder beschreven verkleiningsmogelijkheden kunt u de meest aangewezen kiezen.

1. Automatische verkleining

Elke pagina van een ontvangen document wordt eerst in het geheugen opgeslagen. Op basis van de documentlengte berekent het toestel automatisch de aangewezen verkleiningsgraad (tussen 70 en 100%) om het hele document op één pagina afgedrukt te krijgen. Indien het ontvangen document uitermate lang is (meer dan 39% langer dan het afdrukpapier), wordt het document over meer dan één pagina verdeeld en onverkleind afgedrukt.

2. Vaste verkleining

U kunt vooraf de verkleiningsgraad instellen tussen 70 en 100%, in stappen van 1%. Het door u ontvangen document zal, ongeacht zijn afmetingen, worden verkleind volgens de ingestelde verkleining.

Keuze van het verkleiningspercentage

Stel de faxparameters in zoals hieronder opgegeven.

1. Voor automatische verkleining.

1) Nr. 24 PRINT REDUCTION instellen op "automatisch".

2. Voor vaste verkleining.

1) Nr. 24 PRINT REDUCTION instellen op "vast".

2) Nr. 25 REDUCTION RATIO instellen op een getal tussen 70 en 100% (zie opmerking 1).

Ex: Van A4 naar A4 -	96%
Van A4 naar quarto -	90%
Van quarto naar quarto -	96%
Van legal (US) naar quarto -	75%

Opmerking

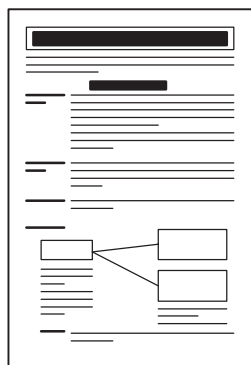
1. Indien het verzendend toestel is ingesteld op het afdrukken van de kopregel buiten de kopieerzone, zult u sterker moeten verkleinen.

Documenten ontvangen

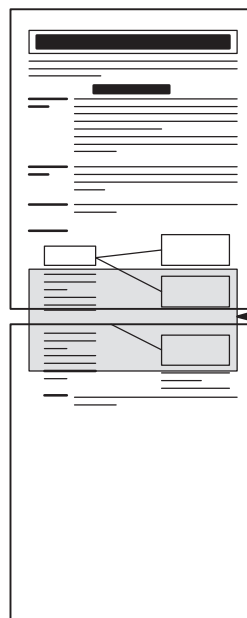
Te grote documenten ontvangen

Als het ontvangen document uitermate lang is (meer dan 39% langer dan het afdrudpapier), zal het over meer dan een pagina worden verdeeld. Bij het afdrucken op meer dan een pagina overlapt de onderste cm van de eerste pagina met de bovenste cm van de volgende.

Verzonden document



Ontvangen document



Overlappings-
zone
10mm

Het ontvangen document wordt over twee vellen verdeeld met een overlappingszone.

Opmerking

1. Indien het toestel is ingesteld op automatische verkleining, wordt het document onverkleind afgedrukt wanneer de afdruk over meer pagina's verdeeld wordt. Als het toestel is ingesteld op vaste verkleining, wordt het document afgedrukt volgens de verkleiningsgraad die u onder parameter nr. 25 hebt opgegeven. (zie blz. 34)

Tijdelijke ontvangst via het geheugen

Als tijdens de ontvangst het afdruppapier of de toner op geraakt of het afdruppapier vastloopt, begint het toestel het document automatisch te ontvangen in zijn beeldatageheugen. De aldus opgeslagen documenten worden automatisch afgedrukt na vervanging van het tonerpatroon of aanvulling van het papier (zie opmerking 1 en 2).

- 1** Wanneer het toestel de geheugenontvangst beëindigt terwijl er nog steeds geen afdruppapier of toner is, verschijnt een informatiecode op het display.

NO REC.PAPER 010

OUT OF TONER 041

- 2** Breng afdruppapier aan (zie blz. 17) of vervang het tonerpatroon (zie blz. 15). Het toestel begint automatisch het in het geheugen opgeslagen document af te drukken.

* PRINTING *

Opmerking

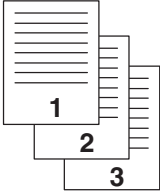
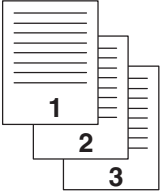
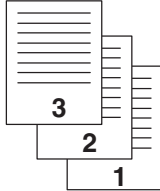
1. Indien de capaciteit van het geheugen wordt overschreden, beëindigt het toestel de ontvangst en wordt de lijn vrijgemaakt.
2. Als u de functie geheugenontvangst wil uitschakelen, moet u parameter nr. 22 instellen op «niet actief». (zie blz. 34)

Documenten ontvangen

Afdrukcollationeringsmodus

Het afdrukmechanisme van de OFX 9100 stapelt inkomende documenten in omgekeerde volgorde. De afdrukcollationeringsmodus van de OFX 9100 stapelt ontvangen documenten in de correcte volgorde. Als deze modus actief is, worden alle documenten eerst opgeslagen in het geheugen en vervolgens afgedrukt in de correcte volgorde. De vereisten voor een actieve afdrukcollationeringsmodus zijn: 1) faxparameter nr. 65 PRINT COLLATION ingesteld op "Actief" en 2) voldoende beschikbaar geheugen.

Het toestel zal in omgekeerde volgorde afdrukken (niet-collationeringsmodus) als niet voldaan werd aan een van bovenstaande voorwaarden.

Verzendingsvolgorde van de documenten	Stapelvolgorde van de documenten	
	Stapelen in correcte volgorde (Collationeringsmodus) 	Stapelen in omgekeerde volgorde (Niet-collationeringsmodus) 

Kopiëren

Uw toestel heeft een kopieerfunctie waarmee u één of meer kopieën kunt maken. Het toestel kiest dan automatisch voor een fijne resolutie.

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2

KOPIE/INSTELLEN



NO. OF COPY=1

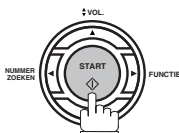
3

Tik het aantal kopieën in.

Ex: ① ① ①

NO. OF COPY=10

4



Het toestel slaat het document op en drukt vervolgens de kopieën af.

* STORE * 05%

Opmerking

1. De kopie wordt automatisch verkleind naar gelang van de lengte van het origineel. Als u wil dat het toestel u vraagt om een verkleiningsgraad op te geven wanneer u kopieert, wijzigt u de instelling van faxparameter nr. 32 (COPY REDUCTION) in "Manueel". (zie blz. 34)
2. Als u een kopie maakt met superfijne resolutie, zal de kopie lichtjes worden verkleind, zelfs als de verkleiningsgraad 100% is ingesteld, om alles op één pagina te krijgen.
3. De standaardresolutie is niet beschikbaar in de kopieerfunctie.
4. Als zich een geheugenstoring voordoet terwijl u kopies maakt, kunt u de geheugenverzendingfunctie tijdelijk uitschakelen door op **FUNCTIE** ⑧ ⑨ **INSTELLEN** ① te drukken.. De afgedrukte bladen worden in dat geval echter niet gerangschikt..

Vooraf geprogrammeerde communicatie

Algemene beschrijving

U kunt op een vooraf ingesteld tijdstip binnen de volgende 24 uur een document naar een of meer toestellen verzenden. Er kunnen tot 5 ingebouwde timers ingesteld worden voor uitgestelde verzending of uitgestelde polling.

Uitgestelde verzending

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2



START TIME ■ :

3

Tik het begintijdstip in met behulp van het cijferklavier **INSTELLEN** .
(gebruik altijd 4 cijfers en deel het etmaal in 24 uur in).

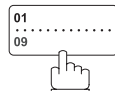
ENTER STN(S)

4

② ③ ③ ① (11:30 uur s'avonds) en **INSTELLEN**
Kies op één van de volgende manieren:

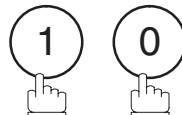
- Snelkiezen
- Verkorte nummers
- Manueel kiezen. Druk op **INSTELLEN** na elk ingevoerd telefoonnummer (Maximum 7 telefoonnummers)
- Kiezen vanuit index. Druk op **INSTELLEN** na elk ingevoerd telefoonnummer. (meer informatie op pagina's 43 tot 45.)

Ex:



<01> Station name

KIESCODE/
SPATIE

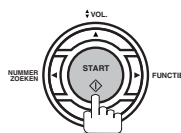


[10] Station name

Als u het aantal ingevoerde nummers wilt bevestigen, druk op **INSTELLEN** .

002 STN(S) SET

5



om het document in het geheugen op te slaan.

* STORE * 05%

Opmerking

1. Als u bij stap 4 een fout cijfer tikt, druk dan op **WISSEN** en tik het hele getal opnieuw in.
2. Om een bestand in het geheugen te annuleren, drukt u op **FUNCTIE** ① **INSTELLEN** ②, kiest u met behulp van ▼ of ▲ het bestand dat u wilt annuleren en drukt u vervolgens op **INSTELLEN** **START** .

Polling (opvraging van documenten)


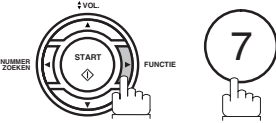
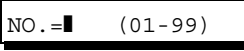
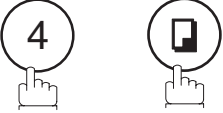
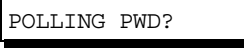

Algemene beschrijving

Polling betekent dat u andere faxtoestellen opbelt om er een document op te vragen dat daar klaar ligt. Uw correspondent moet uiteraard vooraf weten dat u gaat opbellen en moet op zijn ADT of in het geheugen een document klaar hebben. Voor meer veiligheid zult u misschien met uw correspondent een opvraagwachtwoord moeten overeenkomen.



Keuze van een polling-wachtwoord

Indien het polling-wachtwoord niet overeenkomt met dat van het andere toestel, zal uw verzoek om opvraging automatisch geweigerd worden.

Om een polling-wachtwoord op te geven gaat u als volgt te werk:

- 
- 
- 
- Druk op **INSTELLEN** en tik een 4-cijferig opvraagwachtwoord in.

Ex: ① ② ③ ④


- 

Opmerking

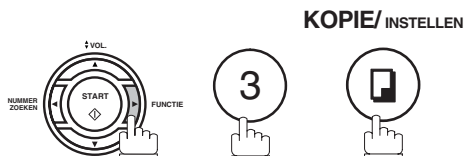
- Opvraging is misschien niet met alle andere faxtoestellen mogelijk. Wij geven u de raad een proefopvraging door te voeren voor u werkelijk belangrijke documenten begint op te vragen.
- Indien op het andere toestel geen wachtwoord is geprogrammeerd, kunt u daar toch opvragen ook al is uw toestel wél van een wachtwoord voorzien.

Polling (opvraging van documenten)

Zelf documenten opvragen

Dank zij volgende werkwijze kunt u een document opvragen bij een of meer andere toestellen. Zorg ervoor dat het polling-wachtwoord vooraf is ingesteld. (zie blz. 69)

1



PASSWORD=1234

2

Tik een 4-cijferig polling-wachtwoord in (zie opmerking 2).

Ex: (1) (1) (1) (1)

PASSWORD=1111

3

KOPIE/ INSTELLEN

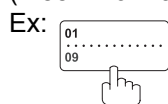


ENTER STN(S)

4

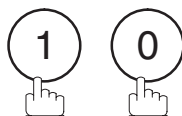
Kies op één van de volgende manieren:

- Snelkiezen
- Verkorte nummers
- Manueel kiezen. Druk op **INSTELLEN** na elk ingevoerd telefoonnummer (Maximum 7 telefoonnummers)
- Kiezen vanuit index. Druk op **INSTELLEN** na elk ingevoerd telefoonnummer. (meer informatie op pagina's 43 tot 45.)



<01> Station name

KIESCODE/
SPATIE

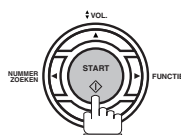


[10] Station name

Als u het aantal ingevoerde nummers wilt bevestigen, druk op **INSTELLEN**.

002 STN(S) SET

5



* STORE *

Opmerking

1. U kan de bij stap 4 ingevoerde bestemmingen nakijken door op ▼ of ▲ te drukken. Druk op **WISSEN** om indien nodig een op het display weergegeven bestemming of groep te wissen.
2. Als u het polling-wachtwoord onder faxparameter nr. 26 hebt ingevoerd, verschijnt het op het display. (zie blz. 34)
U kunt dat wachtwoord tijdelijk wijzigen voor een nieuw te tikken over het vaste.

Programmeertoetsen

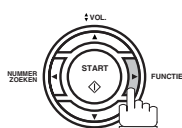
Algemene beschrijving

Uw faxtoestel is uitgerust met speciale programmeertoetsen. Die komen van pas als u vaak moet verzenden naar of opvragen bij dezelfde groep van bestemmingen. U kunt deze toetsen gebruiken om een volgorde van op te vragen bestemmingen of een volgorde voor uitgestelde verzending of opvraging op te slaan, of als bijkomende snelkiestoets of gegroepeerde snelkiestoets.

Instellen voor gegroepeerde nummerkeuze

To set a Program Key for Group Dialling

1



KOPIE/INSTELLEN



GROUP DIAL?

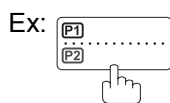
2

KOPIE/INSTELLEN



PRESS P-KEY

3



[P1] ENTER NAME

4

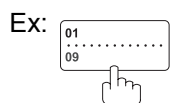
Geef de «snelkiestoets» een naam (maximum 15 tekens) met behulp van de letter/tekentoetsen. (zie blz. 26)

Ex: PROGA en **INSTELLEN**

ENTER STN(S)

5

Tik de nummers van de bestemmingen in met behulp van snelkiestoetsen of **KIESCODE** gevolgd door de 2-cijferige code.



en **KIESCODE/SPATIE**



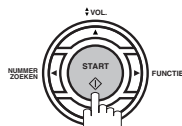
<01> Station name

[10] Station name

U kunt de toetsen ▼ of ▲ gebruiken om de ingevoerde bestemmingen te overlopen alvorens over te gaan naar de volgende stap. Vindt u een fout, druk dan op

WISSEN om de weergegeven bestemming te wissen.

6



PRESS P-KEY

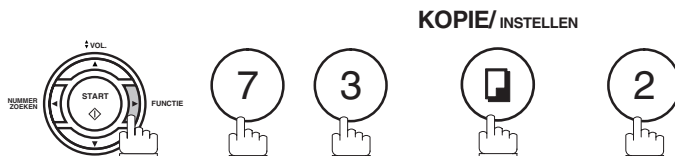
U kunt nu andere programmeertoetsen programmeren door de werkwijze vanaf stap 3 te herhalen; of u keert terug naar standby door op **STOP** te drukken.

Programmeertoetsen

Instellen voor uitgestelde verzending

Een programmeertoets programmeren voor uitgestelde verzending

1



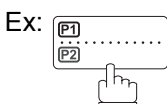
PROGRAM DIAL?

2



PRESS P-KEY

3



[P1] ENTER NAME

4

Geef de «snelkiestoets» een naam (maximum 15 tekens) met behulp van de letter/tekentoetsen. (zie blz. 26)
Ex: PROG.A en **INSTELLEN**

PRESS FUNCTION

5



START TIME ■ :

6

Tik het begintijdstip in, in 4 cijfers.
② ③ ③ ① (11:30 u's avonds) en **INSTELLEN**

ENTER STN(S)

7

Tik de nummers van de bestemmingen in met behulp van snelkiestoetsen of **KIESCODE** gevolgd door de 2-cijferige code.

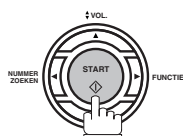
<01> Station name

[10] Station name



U kunt de toetsen ▼ of ▲ gebruiken om de ingevoerde bestemmingen te overlopen alvorens over te gaan naar de volgende stap. Vindt u een fout, druk dan op **WISSEN** om de weergegeven bestemming te wissen.

8



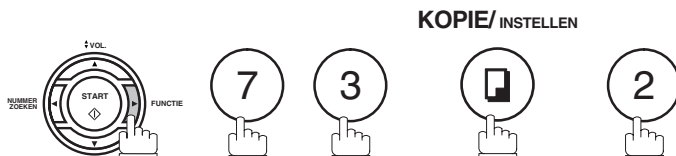
PRESS P-KEY

U kunt nu andere programmeertoetsen programmeren door de werkwijze vanaf stap 3 te herhalen; of u keert terug naar standby door op **STOP** te drukken.

Instellen voor normale polling

Een programmeertoets programmeren voor normale polling

1



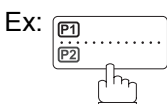
PROGRAM DIAL?

2



PRESS P-KEY

3



[P1]_ENTER NAME

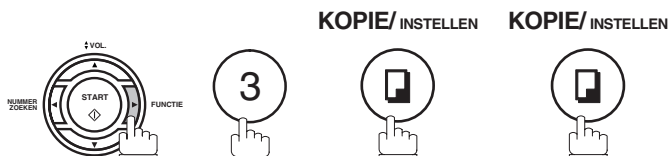
4

Geef de «snelkiestoets» een naam (maximum 15 tekens) met behulp van de letter/tekentoetsen. (zie blz. 26)

Ex: PROGA en **INSTELLEN**

PRESS FUNCTION

5



PASSWORD=1234

6

Tik een 4-cijferig opvraagwachtwoord in.

① ① ① ① en **INSTELLEN**

Het polling-wachtwoord verschijnt als u er reeds een had opgegeven.

ENTER STN(S)

7

Tik de nummers van de bestemmingen in met behulp van snelkiestoetsen of **KIESCODE** gevolgd door de 2-cijferige code.

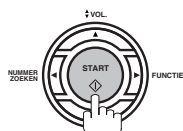
Ex: en **KIESCODE/SPATIE** **1** **0**

U kunt de toetsen ▼ of ▲ gebruiken om de ingevoerde bestemmingen te overlopen alvorens over te gaan naar de volgende stap. Vindt u een fout, druk dan op **WISSEN** om de weergegeven bestemming te wissen.

<01> Station name

[10] Station name

8



PRESS P-KEY

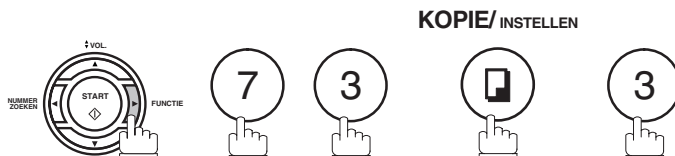
U kunt nu andere programmeertoetsen programmeren door de werkwijze vanaf stap 3 te herhalen; of u keert terug naar standby door op **STOP** te drukken.

Programmeertoetsen

Als snelkiesstoetsen programmeren

Een programmatoets instellen als een-druktoets.

1



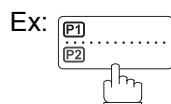
ONE-TOUCH DIAL?

2



PRESS P-KEY

3



[P1] ENTER NAME

4

Geef de «snelkiesstoets» een naam (maximum 15 tekens) met behulp van de letter/tekentoetsen

Ex: PROG.A en **INSTELLEN**

[P1] ENTER TEL. #

5

Tik een telefoonnummer in (maximaal 36 cijfers met inbegrip van pauzes en spaties).

Ex: (9) **PAUZE** (5) (5) (5) **SPATIE** (1) (2) (3) (4)

[P1] 9-555 1234

6



PRESS P-KEY

U kunt nu andere programmeertoetsen programmeren door de werkwijze vanaf stap 3 te herhalen; of u keert terug naar standby door op **STOP** te drukken.

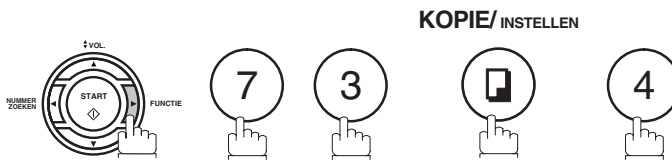
Instellingen van programmeertoetsen wijzigen of wissen

Om de instellingen van een programmeertoets te wijzigen volgt u de werkwijze voor het instellen van programmeertoetsen op blz. 71 - 74.

- Begintijdstip of bestemming(en) voor uitgestelde verzending
- Bestemming(en) voor normale opvraging
- Begintijdstip of bestemming(en) voor uitgestelde opvraging
- Telefoonnummer en erbij horende naam voor gebruik als snelkiesstoets

De instellingen van een programmeertoets wissen

1



DELETE PROGRAM?

2

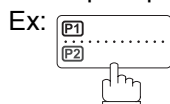
KOPIE/INSTELLEN



PRESS P-KEY

3

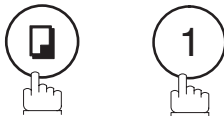
Druk op de programmeertoets die u wil leegmaken.



[P1] DELETE?

4

KOPIE/INSTELLEN



* DELETING *

5

U kunt nu nog andere programmeertoetsen leegmaken door de werkwijze vanaf stap 3 te hernemen; of u keert terug naar standby door op **STOP** te drukken.

PRESS P-KEY

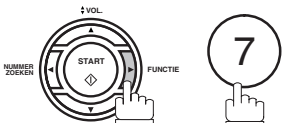
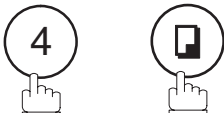


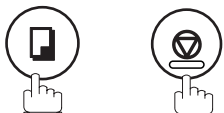
Toegangscade

Algemene beschrijving

De toegangscade voorkomt dat een onbevoegde gebruik maakt van de fax. Zodra een 4-cijferige toegangscade werd geregistreerd, kan niemand met het faxtoestel werken zonder vooraf de juiste toegangscade te hebben ingetikt.

Automatische ontvangst daarentegen is altijd mogelijk. Na uitvoering van een verrichting, zoals instellingen wijzigen of iets verzenden, keert het display terug naar stand-by en moet u opnieuw de toegangscade intikken om het toestel nogmaals te gebruiken. Het registreren van een toegangscade heeft geen andere invloed op het gebruik van het toestel.

De toegangscade vastleggen

1		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">SET MODE (1-8)</div>
2	<p style="text-align: center;">KOPIE/INSTELLEN</p> 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">NO. =■ (01-99)</div>
3	<p style="text-align: center;">KOPIE/INSTELLEN KOPIE/INSTELLEN</p> 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">■■■■</div>
4	<p>Tik een 4-cijferige toegangscade in.</p> <p>Ex: ① ② ③ ④</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1234</div>
5	<p style="text-align: center;">KOPIE/INSTELLEN</p> 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ALL<></div>
6	<p>Kies een beperkingsniveau.</p> <p>① voor alle bewerkingen of ② alleen voor instellen en afdrukken van de faxparameters.</p> <p>Ex: ②</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">PARAMETERS<></div>
7	<p style="text-align: center;">KOPIE/INSTELLEN STOP</p> 	

Opmerking

1. Om de toegangscade te wissen, tikt u de toegangscade in en drukt u op **START**, waarna u bovenstaande werkwijze volgt tot stap 3. Druk dan op **WISSEN** **INSTELLEN** en **STOP**.

Gebruik van uw toestel met toegangscode (beperkt toegangsniveau voor alle verrichtingen)

- 1** Tik de toegangscode in.
Ex: ① ② ③ ④

ACCESS CODE=■

ACCESS CODE=****

- 2** KOPIE/INSTELLEN
- 

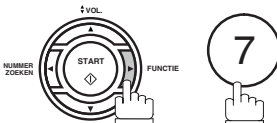
10-DEC 15:00 00%

U kunt het toestel nu gewoon gebruiken.

Gebruik van uw toestel met toegangscode (alleen beperkt toegangsniveau voor faxparameters)

U kunt de OFX 9100 instellen zodat enkel het toegangsniveau voor het invoeren en afdrucken van de faxparameters wordt beperkt.

Vb: faxparameter invoeren.

- 1**
- 

SET MODE (1-8)

- 2** KOPIE/INSTELLEN
- 

ACCESS CODE=■

- 3** Tik een 4-cijferige toegangscode in.
Ex: ① ② ③ ④

ACCESS CODE=****

- 4** KOPIE/INSTELLEN
- 

NO.=■ (01-99)

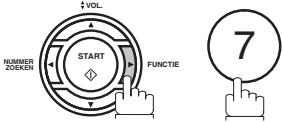









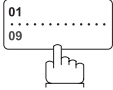


U kunt het toestel nu gewoon gebruiken.

De faxdoorzendfunctie

De faxdoorzendfunctie instellen

Met behulp van deze functie kunnen alle inkomende faxdocumenten doorgezonden worden naar het toestel dat geregistreerd staat in het snelkiesnummer of verkort kiesnummer. Zodra de faxen in het geheugen ontvangen worden, zal het toestel de faxdocumenten doorzenden naar het in het snelkiesnummer of verkorte kiesnummer opgeslagen telefoonnummer.

Deze functie is vooral nuttig als u faxdocumenten elders wenst te ontvangen (bv. bij u thuis), 's nachts of tijdens een verlofperiode.

- 1**   SET MODE (1-8)
- 2** **KOPIE/INSTELLEN**   NO.=■ (01-99)
- 3** **KOPIE/INSTELLEN** **KOPIE/INSTELLEN**     INVALID<>
- 4**  VALID<>
- 5** **KOPIE/INSTELLEN**  ENTER STATION
- 6** Registreer het telefoonnummer waarnaar de ontvangen faxdocumenten moeten doorgezonden worden op een snelkiestoets of verkorte kiestoets.
Ex:  <01> Station name
- 7** **KOPIE/INSTELLEN** **STOP**  

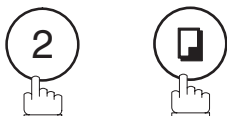
Opmerking

1. Wanneer de functie faxbericht doorsturen is ingesteld, kunnen de snelkiestoetsen en de verkorte kiesnummers niet worden bewerkt. Zet deze functie op ongeldig als u het telefoonnummer wilt kunnen bewerken.
2. Uw toestel kan geen documenten meer ontvangen als het geheugen vol is of voor 95% gebruikt is.

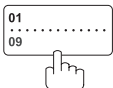
Subadressering

Om het subadres in te stellen in de snelkiesnummers of in de verkorte kiesnummers

1  SET MODE (1-8)

2 **KOPIE/INSTELLEN**  1:ONE-TCH 2:ABBR

3 Kies ① voor een "snelkiesnummer".
of
Kies ② voor een "verkort nummer".
Ex: ① PRESS ONE-TOUCH

4 Druk op een snelkiestoets. (01-16)
Ex:  <01>ENTER TEL.#

5 Voer het telefoonnummer in, druk op **FLASH** en voer het subadres in (max. 20 cijfers).
(max. 36 cijfers met inbegrip van het telefoonnummer, de pauzes, de spaties, FLASH en subadressen).
Ex: Telefoonnummer = 5551234, subadres = 2762
In te voeren als: ⑤ ⑤ ⑤ ① ② ③ ④
FLASH ② ⑦ ⑥ ② <01>551234s2762

6 **KOPIE/INSTELLEN**  <01>SALES DEPT
Voer de toestelnaam in
(zie blz. 27)

7 **KOPIE/INSTELLEN** **STOP** 

Opmerking

1. **FLASH** scheidt het subadres van het telefoonnummer en wordt aangegeven door een "s" op het display.

Om een document met een subadres te verzenden

Gebruik **FLASH** om het telefoonnummer en het subadres van elkaar te scheiden.

1



Leg het document met de te verzenden zijde naar onder.

DOCUMENT SET

2

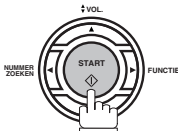
Voer het telefoonnummer in, druk op **FLASH** en voer het subadres in (max. 20 cijfers).
(max. 36 cijfers met inbegrip van het telefoonnummer, de pauzes, de spaties, FLASH en subadressen).
Ex: Telefoonnummer = 5551234, subadres =2762

In te voeren als: (5) (5) (5) (1) (2) (3) (4)

FLASH (2) (7) (6) (2)

5551234s2762

3



Het document wordt opgeslagen in het geheugen en het toestel begint het nummer te kiezen en verzendt het document (de documenten) met de subadresinformatie.

* STORE * 05%

Opmerking

1. De subadressering kan niet gebruikt worden bij manueel kiezen met afgehaakte hoorn of bij kiezen met ingehaakte hoorn.
2. Het subadres wordt niet mee verzonden tijdens de manuele herkiesmodus.

Verslagen en lijsten

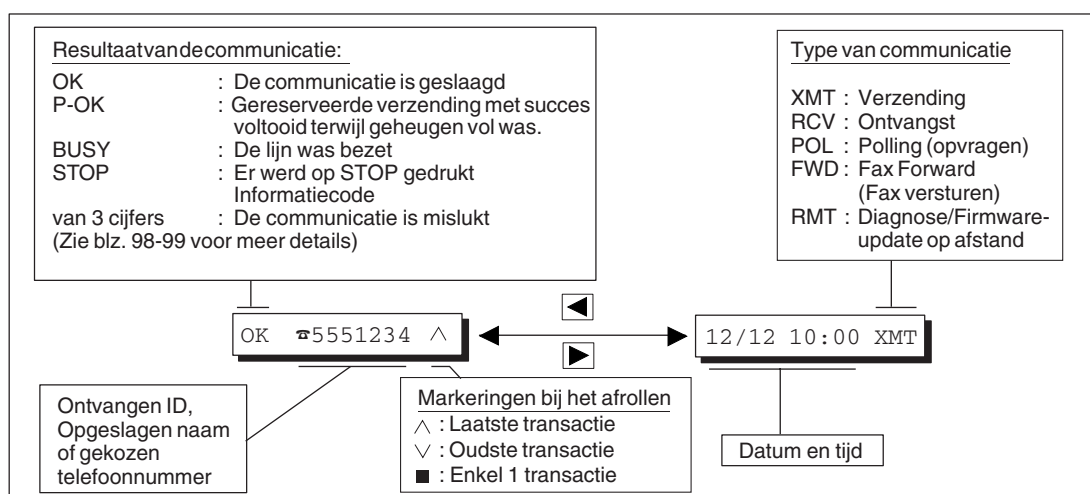
Algemene beschrijving

Als hulp bij het bijhouden van gegevens over verstuurd en ontvangen documenten en over bewaarde telefoonnummers, kan uw faxtoestel de volgende rapporten en lijsten afdrukken: transactieverslag, individueel verzendingsverslag, communicatieverslag, lijst met snelkiesnummers/verkorte nummers/indexnummers, programmalijs, lijst met faxparameters, indexblad en bestandenlijst.

Transactieverslag

Het "verslag" maakt een lijst van de laatste 32 transacties (een transactie gebeurt telkens wanneer u een document verstuurt of ontvangt). Het verslag wordt automatisch afgedrukt telkens na 32 transacties (zie Opmerking 1) of u kunt het verslag ook manueel afdrukken of inkijken door als volgt te werk te gaan:

- 1**    JOURNAL?
- 2** **KOPIE/INSTELLEN**  1:PRINT 2:VIEW
- 3a** ① om een verslag af te drukken * PRINTING *
- 3b** ② om een verslag te bekijken 1:XMT ONLY 2:ALL
- 4** Selecteer de weergavemodus
 - ① om enkel de verzendingstransacties te bekijken
 - ② om alle transacties te bekijkenEx: ②
U kunt de transacties in het verslag bekijken door op  of op  te drukken. Druk op STOP om terug te keren naar stand-by.
Gebruik  of  om het display te veranderen.



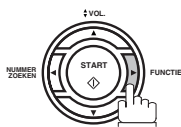
Opmerking

1. Als u de functie automatisch afdrukken van het transactieverslag wilt uitschakelen, moet u faxinstelling nr. 13 op "uit" (invalid) zetten. (zie blz. 33)

Individueel verzendingsverslag (IND. XMT JOURNAL)

Een individueel verzendingsverslag bevat gegevens over de laatste verzending.

1



IND. JOURNAL?

2

KOPIE/INSTELLEN



* PRINTING *

Verslagen en lijsten

Individueel verzendingsverslag (IND. XMT JOURNAL)

Voorbeeldverslag

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
NO.	COMM.	PAGES	FILE	DURATION	X/R	IDENTIFICATION	DATE	TIME	DIAGNOSTIC
***** -JOURNAL- ***** DATE 10-DEC-2001 ***** TIME 15:00 *****									
01	OK	005/005	001	00:00:22	XMT	SERVICE DEPT.	09-DEC	17:35	C0044903C0000
02	OK	003	002	00:01:17	RCV	111 222 333	09-DEC	17:41	C0044903C0000
03	OK	001	003	00:00:31	XMT	ACCOUNTING DEPT.	09-DEC	17:50	C0044903C0000
04	630	000/005	004	00:00:00	XMT	☎ 342345676	09-DEC	17:57	0800420000000
05	STOP	000	005	00:00:34	XMT	☎ 12324567	09-DEC	18:35	0210260200000
06	OK	001/001	006	00:00:20	XMT	☎ 44567345	09-DEC	18:44	C8044B03C0000
07	408	*003	007	00:02:14	XMT	☎ 2345678	09-DEC	18:55	0040440A30080
}									
31	OK	002/002	050	00:00:31	XMT	☎ 0245674533	10-DEC	08:35	C8044B03C1000
32	OK	003/003	051	00:01:32	XMT	☎ 0353678980	10-DEC	08:57	C8044B03C1000
(13)									
-OLIVETTI -									
***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****									
(15) (14)									

Voorbeeld individueel verzendingsverslag (IND. XMT JOURNAL)

(1)	(2)
***** -IND. XMT JOURNAL- ***** DATE 10-DEC-2001 ***** TIME 15:00 *****	
(10) (11)	DATE/TIME = 10-DEC-2001 09:00
(3)	JOURNAL No. = 21
(4)	COMM. RESULT = OK
(5)	PAGE(S) = 001
(7)	DURATION = 00:00:16
(6)	FILE No. = 010
(16)	MODE = TRANSMISSION
(17)	DESTINATION = [001] / 555 1234 /ABCDEFG
(18)	RECEIVED ID =
(19)	RESOLUTION = STD
(13)	
-OLIVETTI -	
***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****	
(15) (14)	

Individueel verzendingsverslag (IND. XMT JOURNAL)

Explanation of Contents

- | | | |
|------|--|---|
| (1) | Datum van de afdruk | |
| (2) | Tijdstip van de afdruk | |
| (3) | Nummering | |
| (4) | Communicatieresultaat | : "OK" wijst erop dat de communicatie geslaagd is.
"BUSY" wijst erop dat de communicatie mislukt is omwille van een bezette lijn.
"STOP" wijst erop dat op STOP werd gedrukt tijdens de communicatie.
"M-OK" wijst erop dat de vervangende ontvangst boodschap in het geheugen niet werd afgedrukt.
"P-OK" wijst erop dat tijdens de opslag van de documenten in het geheugen voor latere verzending een geheugenoverloop is opgetreden of een document verkeerd werd ingevoerd, maar dat de correct opgeslagen documenten wel werden verzonden.
Het tweede getal van 3 cijfers geeft het totale aantal pagina's aan dat het toestel geprobeerd heeft te verzenden. (zie blz. 98) |
| (5) | Aantal verzonden of ontvangen bladzijden | : Het 3-cijferig getal is het aantal bladzijden dat met succes werd verzonden of ontvangen.
Wanneer de documenten in het geheugen werden opgeslagen, verschijnen twee 3-cijferige getallen: het eerste staat voor het aantal met succes verzonden bladzijden, het tweede voor het totaal aantal dat men geprobeerd heeft te verzenden.
De asterisk "*" geeft aan dat sommige ontvangen kopieën van slechte kwaliteit waren. |
| (6) | Bestandsnummer | : 001-999 (Indien de communicatie in het geheugen werd opgeslagen, wordt een bestandsnummer toegekend aan elke communicatie.) |
| (7) | Duur van de communicatie | |
| (8) | Communicatietype | : "XMT" staat voor verzending
"RCV" staat voor ontvangst
"POL" staat voor polling (opvragen)
"FWD" betekent fax versturen (Forward)
"RMT" betekent diagnose/firmware-update op afstand |
| (9) | Identificatie ander toestel: Naam | : Naam: naam opgegeven onder snelkiesnummer of verkort nummer, of letter-ID van het andere toestel
Telefoonnummer: het gevormde telefoonnummer
Nummer: ID-nummer van het andere toestel |
| (10) | Communicatiedatum | |
| (11) | Begintijdstip communicatie | |
| (12) | Diagnose | : Alleen ten behoeve van onderhoudspersoneel |
| (13) | Eigen LOGO | : Max. 25 tekens |
| (14) | Own ID number | : Max. 20 cijfers |
| (15) | Eigen letter-ID | : Max. 16 tekens |
| (16) | Communicatietype | : Verzending of geheugenverzending |
| (17) | Bestemming | : Indien voor de verzending een snelkiesstoets of verkort nummer werd gebruikt:
Snelkiesnr. of verkort nr./telefoonnummer/opgegeven naam
Zo niet: alleen telefoonnummer |
| (18) | Ontvangen ID van ander toestel | : Letter-ID of ID-nummer |
| (19) | Resolutie | : «STD» betekent standaard resolutie
«FINE» betekent fijne resolutie
«S-FINE» betekent superfijne resolutie |

Verslagen en lijsten

Communicatieverslag (COMM. JOURNAL)

Het communicatieverslag (COMM. JOURNAL) maakt het u mogelijk na te gaan of de verzending of opvraging al dan niet met succes is verlopen. Bij functie 8-1 (zie blz. 33) kunt u deze afdrukfaciliteit instellen (uit/ing/alleen onv.).

Voorbeeld communicatieverslag

***** - COMM. JOURNAL - ***** DATE 10-DEC-2001 **** TIME 15:00 *****

(1) MODE = MEMORY TRANSMISSION (2) START=10-DEC 14:50 (3) END=10-DEC 15:00

FILE NO.= 050 (4)

(5) STN NO.	(6) COMM.	(7) ABBR NO.	(8) STATION NAME/TEL NO.	(9) PAGES	(10) DURATION
001	OK	<01>	SERVICE DEPT.	001/001	00:01:30
002	OK	<02>	SALES DEPT.	001/001	00:01:25
003	407	<03>	ACCOUNTING DEPT.	000/001	00:01:45
004	BUSY	☎	021 111 1234	000/001	00:00:00

- OLIVETTI -

***** - HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212 - *****

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd

... variations of print density ...
cause the photocell to generate an analogous electrical video signal.
This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a
remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video
signal, which is used to modulate the density of print produced by a
printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised
with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile
copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Communicatieverslag (COMM. JOURNAL)

Explanation of Contents

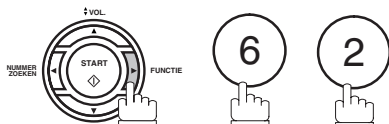
- | | |
|---|--|
| (1) Aanduiding van de communicatiewijze | |
| (2) Begintijdstip van de communicatie | |
| (3) Eindtijdstip van de communicatie | |
| (4) Bestandnummer | : 001-999 (Indien de communicatie in het geheugen werd opgeslagen, wordt een bestandnummer toegekend aan elke communicatie.) |
| (5) Communicatienummer | : Volgnummer van de toestellen. |
| (6) Communicatieresultaat | : "OK" wijst erop dat de communicatie geslaagd is.
"BUSY" wijst erop dat de communicatie mislukt is omwille van een bezette lijn.
"STOP" wijst erop dat op STOP werd gedrukt tijdens de communicatie.
"M-OK" wijst erop dat de vervangende ontvangst in het geheugen niet werd afgedrukt.
"P-OK" wijst erop dat tijdens de opslag van de documenten in het geheugen voor latere verzending een geheugenoverloop is opgetreden of een document verkeerd werd ingevoerd, maar dat de correct opgeslagen documenten wel werden verzonden.
Een informatiecode van 3 cijfers (zie blz. 98) wijst erop dat de communicatie mislukt is. In dat geval drukt het toestel een bijbehorend verslag af met de eerste pagina van uw document (zoals geïllustreerd wordt op de vorige pagina). |
| (7) Verkort nummer of telefoonteken | : Telefoonteken wijst erop dat het nummer vanop het cijferklavier werd ingevoerd. |
| (8) Geregistreerde naam onder snelkiestoets, verkort nummer of vanop klavier ingevoerd nummer | |
| (9) Aantal verzonden of ontvangen bladzijden | : Het 3-cijferig getal is het aantal bladzijden dat met succes werd verzonden of ontvangen.
Wanneer de documenten in het geheugen werden opgeslagen, verschijnen twee 3-cijferige getallen: het eerste staat voor het aantal met succes verzonden bladzijden, het tweede voor het totaal aantal dat men geprobeerd heeft te verzenden. |
| (10) Nummer programmatoets | |

Verlagen en lijsten

Lijst met snelkiesnummers/verkorte nummers en index

Om een lijst met snelkiesnummers/verkorte nummers en index van opgeslagen telefoonnummers af te drukken:

1



SPEED DIAL LIST?

2

KOPIE/INSTELLEN



1:ONE/ABBR 2:DIR

3

voor een lijst met snelkiesnummers/verkorte nummers



* PRINTING *

voor een index-zoeklijst



Lijst met snelkiesnummers/verkorte nummers en index

Voorbeeld lijst met snelkiesnummers

```
***** -ONE-TOUCH LIST- ***** DATE 10-DEC-2001 ***** TIME 15:00 *****

      (1)      (2)      (3)
ONE-TOUCH  STATION NAME  TELEPHONE NO.

<01>      SERVICE DEPT.  121 555 1234
<02>      SALES DEPT.    222 666 2345
<03>      ACCOUNTING DEPT 313 333 3456

NO. OF STATIONS = 03 (4)

                                     -OLIVETTI -

***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****
```

Voorbeeld lijst met verkorte nummers

```
***** -ABBR NO. LIST- ***** DATE 10-DEC-2001 ***** TIME 15:00 *****

      (1)      (2)      (3)
ABBR NO.  STATION NAME  TELEPHONE NO.

[01]      ENG. DEPT.    888 555 1234
[02]      PURCHASE DEPT. 999 666 2345
[03]      REGULATION DEPT 777 333 3456

NO. OF STATIONS = 03 (4)

                                     -OLIVETTI -

***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****
```

Verslagen en lijsten

Lijst met snelkiesnummers/verkorte nummers en index

Voorbeeld index-zoeklijst

```
***** -DIR. SEARCH LIST- ***** DATE 10-DEC-2001 ***** TIME 15:00 *****

(5) (2) (1) (3)
      STATION NAME  ABBR NO.  TELEPHONE NO.

[A]  ACCOUNTING DEPT <03>      313 333 3456

[E]  ENG. DEPT.      [01]      888 555 1234

[P]  PURCHASE DEPT  [02]      555 666 2345

[R]  REGULATION DEPT [03]      777 333 3456

[S]  SALES DEPT.    <01>      121 555 1234
      SERVICE DEPT  <02>      222 666 2345T

      NO. OF STATIONS = 06      (4)

                                      -OLIVETTI -

***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212 - *****
```

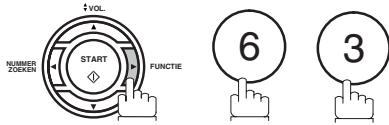
Explanation of Contents

- (1) Snelkiesnummer of verkort nummer : <nn>= snelkiesnummer, [nnn] = verkort nummer
- (2) In het toestel geregistreerde naam van bestemming : Max. 15 tekens
- (3) In het toestel geregistreerd telefoonnummer : Max. 36 cijfers
- (4) Aantal geprogrammeerde snelkiesnummers en verkorte nummers
- (5) Eerste letter van de in het toestel geregistreerde naam van bestemming

Programmalijs

Om een programmalijs af te drukken met de nummerkeuzeprogramma's die u vooraf hebt geprogrammeerd onder de programmeertoetsen.

1



PROGRAM LIST?

2

KOPIE/INSTELLEN



* PRINTING *

Voorbeeld programmalijs

```
***** -PROGRAM LIST- ***** DATE 10-DEC-2001 ***** TIME 15:00 *****

(1)      (2)      (3)      (4)      (5)
PROGRAM  PROGRAM NAME  TYPE      TIMER    ABBR NOS.

[P1]     TIMER XMT      XMT        12:00    [001]
[P2]     TIMER POLL     POLL        19:00    [002]

                                         -OLIVETTI -

***** -HEAD OFFICE - ***** - 201 555 1212- *****
```

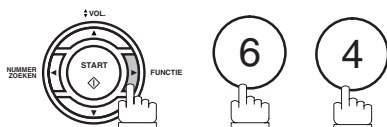
Explanation of Contents

- (1) Programmeertoets
- (2) Programmaam : Max. 15 tekens
- (3) Type of communication : «XMT» = verzending
«POLL» = opvraging
«ABBR/GRP» = geprogrammeerd voor gegroepeerde nummerkeuze
«ONE-TOUCH» = geprogrammeerd als snelkiesnummer
- (4) Timer : Geeft begintijdstip aan
«---» = programmeertoets bevat een «niet-uitgesteld» programma
- (5) Aantal geregistreerde nummers in het programma : Snelkiesnummers/verkorte nummers.

Lijst met faxparameters

Om een lijst met faxparameters af te drukken:

1



FAX PARAM. LIST?

2

KOPIE/INSTELLEN



* PRINTING *

Voorbeeld lijst met faxparameters

```
***** -FAX PARAMETER LIST- ***** DATE 10-DEC-2001 ***** TIME 15:00 *****
```

(1) PARAMETER NUMBER	(2) DESCRIPTION	(3) SELECTION	(4) CURRENT SETTING	(5) STANDARD SETTING
01	CONTRAST (HOME)	(1:Normal 2:Lighter 3:Darker)	1	1
* 02	RESOLUTION (HOME)	(1:Standard 2:Fine 3:S-Fine 4:Halftone)	2	1
99	MEMORY SIZE		(2MB) (6)	
			-OLIVETTI	-
***** -HEAD OFFICE			- ***** -	201 555 1212- *****

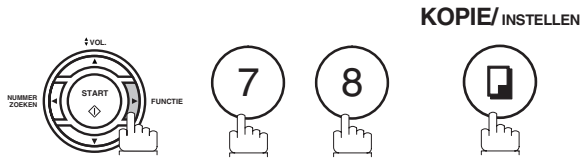
Explanation of Contents

- (1) Parameternummer
- (2) Beschrijving : «(HOME)» betekent standaard-instelling
- (3) Keuzemogelijkheden
- (4) Huidige instelling : "----" geeft aan dat geen code of wachtwoord is geregistreerd. Wanneer wel een code of wachtwoord is geregistreerd, staat deze tussen haakjes.
- (5) Standaard-instelling : Zoals in de fabriek ingesteld
- (6) Geheugeninhouden

Bestelformulieren voor tonercassette en trommel

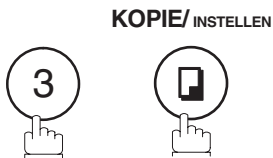
Bestelformulieren afdrukken

1



MAINTENANCE (1-3)

2



1: TONER 2: DRUM

3

Bestelformulier voor tonercassette afdrukken



* PRINTING *

Bestelformulier voor trommel afdrukken



Voorbeeldbestelformulieren

```
*****
> DRUM UNIT ORDER FORM <
*****
```

**** It is time to replace the drum Unit ****
To order a replacement Drum Unit from your Authorized Dealer

```
*****
> TONER CARTRIDGE ORDER FORM <
*****
```

**** The toner supply in your machine is running low ****
To order a replacement Cartridge from your Authorized Dealer

Print your name and title

Signature & Date

Verslag na stroomonderbreking

Bij een stroomuitval gaat de in het geheugen van het toestel opgeslagen documentinformatie verloren. In dat geval zal het toestel automatisch een stroomonderbrekingsverslag afdrukken zodra de stroom opnieuw hersteld is. Dit verslag wordt niet afgedrukt als het geheugen geen documenten bevatte.

Voorbeeld van een stroomonderbrekingsverslag

```
***** -POWER FAILURE REPORT- ***** DATE 10-DEC-2001 ***** TIME 15:00 *****

POWER FAILURE OCCURRED !

FROM *** 10-DEC-2001 14:50 *** (1)

TO *** 10-DEC-2001 15:00 *** (2)

FOLLOWING FILE(S) HAS BEEN LOST.
PLEASE CHECK THE JOURNAL

(3)  (4)          (5)          (6)          (7)  (8)
FILE COMM. TYPE   CREATED TIME  START TIME  PAGES  DESTINATION(S)
No.
001  MEM. DEF. XMT 10-DEC 12:00  23:00      001    <03>

                                -OLIVETTI                                -

***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****
```

Explanation of Contents

- (1) Datum en tijdstip van de stroomuitval
- (2) Datum en tijdstip van het stroomherstel
- (3) Bestandsnummer
- (4) Type van communicatie
- (5) Opgeslagen datum/uur : Datum en uur waarop de bestanden werden opgeslagen.
- (6) Uitvoertijdstip : Als het om een vooraf geprogrammeerde communicatie gaat, wordt in deze kolom het begintijdstip afgedrukt.
- (7) Aantal opgeslagen pagina's
- (8) Bestemming : Snelkiesnummers/verkorte nummersmanueel kiezen



Moeilijkheden oplossen

Als u met een van de volgende problemen zit

Wanneer ?	Symptoom	Oorzaak / Wat doen?	Blz.
In stand-by	Het display knippert.	De batterij is volledig ontladen. Dit kan gebeuren wanneer u ze voor het eerst installeert. Het knipperen houdt op zodra u de klok hebt ingesteld.	--
Problemen bij het verzenden	Document(en) geraken van de documentlade af	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controleer of uw document geen nietjes of papierklemmen bevat en of het niet vettig of gescheurd is. 2. Controleer of het document beantwoordt aan wat u met dit toestel kunt verzenden (raadpleeg de lijst «onverzendbare documenten»). Als het document beantwoordt aan de kenmerken uit die lijst, maak er dan eerst een fotokopie van en verstuur die. 3. Controleer of het document correct in de toevoer ligt. 4. Regel de drukhendel van de ADT. 	37 38 104
	Vastgelopen document	Informatiecode 031 verschijnt op het display als het document vastloopt.	101
Problemen met verzendingskwaliteit	Verticale lijnen op het verzonden document	Controleer eerst de kopieerkwaliteit. Als u een degelijke kopie kunt maken, is uw toestel OK en moet u uw correspondent verwittigen dat het probleem bij hem zit. Is de kopie niet goed, reinig dan de zone die de documenten scant.	102
	Verzonden document is blanco	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg ervoor dat de te verzenden zijde naar onder ligt. 2. Controleer de kopieerkwaliteit. Als u een degelijke kopie kunt maken, is uw toestel OK en moet u uw correspondent verwittigen dat het probleem bij hem zit. 	102
Problemen bij het ontvangen	Geen afdrudpapier	Informatiecode 010 verschijnt op het display als het papier op is.	17
	Afdrudpapier vastgelopen	De informatiecode 001 of 007 verschijnt op het display als het papier vastloopt.	100
	Afdrudpapier gaat niet in het toestel	Zorg ervoor dat de papercassette papier bevat. Volg de instructies voor het inbrengen van papier.	17
	Afdrudpapier komt na het afdrukken niet uit het toestel	Controleer of het afdrudpapier binnen in het toestel vast zit.	100
	Automatische documentverkleining werkt niet	Controleer de instellingen voor verkleind afdrukken.	63
	Geen toner meer	Informatiecode 041 verschijnt op het display als het tonerpatroon bijna leeg is.	15

Moeilijkheden oplossen

Wanneer ?	Symptoom	Oorzaak / Wat doen?	Blz.
Problemen met afdrukkwaliteit	Verticale lijnen afgedrukt op ontvangen document	Druk een verslag af (b.v. FUNCTION, 6, 1, SET en 1) en controleer de kwaliteit om na te gaan of het probleem al dan niet bij uw toestel zit. Als de verslagkwaliteit goed is, is uw toestel OK en moet u uw correspondent verwittigen dat het probleem bij hem zit. Is de kwaliteit niet goed, vervang dan het tonerpatroon.	82 15
	Wazige afdruk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg ervoor dat u het juiste papier gebruikt om een optimale afdrukkwaliteit te krijgen. 2. Probeer de kwaliteit van de ommezijde van het afdrudpapier. 	108
	Ontbrekende punten of lijnen/ zwartheid van de afdruk ongelijk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg ervoor dat u het juiste papier gebruikt om een optimale afdrukkwaliteit te krijgen. 2. Vervang het tonerpatroon. 	108 15
	Afdruk wordt bleker	Misschien is de toner in het tonerpatroon bijna op. Vervang het tonerpatroon.	15
	Flauwe afdruk	Misschien kiest u beter een andere papiersoort voor een optimale afdrukkwaliteit.	108
	Problemen met de communicatie	Geen kiestoon	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. 2. Controleer de telefoonlijn.
Geen automatisch antwoord		<ol style="list-style-type: none"> 1. Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. 2. Controleer voor welke ontvangstwijze het toestel ingesteld is. 3. Als faxparameter nr. 13 (AUTO JOURNAL PRINT) is ingesteld op "actief" (standaardinstelling) en het toestel het ontvangen document afdrukt vanuit zijn geheugen en het document de 32 ste transactie is, kan het toestel niets ontvangen tot het transactieverslag helemaal afgedrukt is. 	105 57
Kan niet verzenden of ontvangen		Een informatiecode verschijnt op het display. Raadpleeg de tabel met informatiecodes om te kijken wat het probleem is.	98
Toestel werkt helemaal niet	Toestel werkt helemaal niet	U moet het toestel terugstellen: schakel de stroom enige seconden uit en schakel dan opnieuw in.	18

Wanneer ?	Symptoom	Oorzaak / Wat doen?	Blz.
Problemen met antwoordapparaat in antwoordapparaat-stand zonder tussenkomst (OUT Mode)	Het antwoordapparaat kan niet vanop een andere plaats worden ingeschakeld omdat het faxtoestel altijd opneemt na 8 keer bellen.	Deze mogelijkheid is niet compatibel. Het faxtoestel is ontworpen om te antwoorden na 8 keer bellen indien het antwoordapparaat niet antwoordt.	--
	Het faxtoestel start niet wanneer het antwoordapparaat alleen een bericht geeft (zonder dat de correspondent een boodschap kan inspreken).	Antwoordapparaat met alleen uitgaande boodschap is niet compatibel. Het faxtoestel zal wel werken met een antwoordapparaat waarop binnenkomende boodschappen kunnen worden opgenomen.	--
	Op het antwoordapparaat wordt een "biep...biep..." geluid opgenomen.	Spreek wat trager bij het opnemen van een uitgaande boodschap.	--
	Het faxtoestel start terwijl de uitgaande boodschap nog bezig is, hoewel de correspondent eigenlijk een boodschap wou inspreken.	In uw buitengaand bericht mag geen stilte voorkomen van meer dan 5 seconden.	--
	Er kunnen geen binnenkomende boodschappen opgenomen worden. Het faxtoestel start altijd meteen na de uitgaande boodschap en voor de cassette is doorgespoeld tot het einde van de laatste binnenkomende boodschap. (Uw antwoordapparaat heeft maar één cassette voor zowel uitgaande als binnenkomende boodschappen.)	Zet faxparameter nr. 20 (Silent Detection) op «Niet actief». En laat de correspondenten weten dat zij, om uw fax vanop afstand te laten starten, tijdens de uitgaande boodschap twee keer op  moeten drukken op hun telefoontoestel met toontoetsen.	34
	Kan niet ontvangen van een toestel dat geen CNG-sigitaal stuurt (korte biepton om de 3 seconden) na de nummervorming.	Zet fax parameter nr. 20 (Silent Detection) op «Actief». Of laat de correspondenten weten dat zij, om uw fax vanop afstand te laten starten, tijdens de uitgaande boodschap twee keer op  moeten drukken op hun telefoontoestel met toontoetsen.	34
	Kan vanop een ander telefoontoestel geen binnengekomen boodschappen op het antwoordapparaat beluisteren omdat het faxtoestel altijd start zodra de bedieningscode is ingetikt.	Zet faxparameter nr. 20 (Silent Detection) op "Niet actief".	34
Kan geen fax ontvangen, maar wel gesproken boodschappen opnemen.	Controleer uw uitgaande boodschap: ze is misschien te lang en dan «denkt» het faxtoestel van uw correspondent dat het geen gehoor krijgt. Probeer uw boodschap in te korten tot minder dan 15 seconden of vraag aan uw correspondent dat hij uw telefoonnummer in zijn faxtoestel programmeert met 3 pauzes en een # op het einde (b.v. 555 1212 PAUSE PAUSE PAUSE #).		
Problemen met antwoordapparaat in faxstand zonder tussenkomst (OUT Mode)	Faxtoestel begint niet te ontvangen terwijl het antwoordapparaat op "automatisch antwoorden" staat.	Stel het antwoordapparaat zo in dat het pas na langer bellen opneemt.	

Moeilijkheden oplossen

Informatiecodes

Wanneer er iets ongewoons gebeurt, kan het display één van de onderstaande informatiecodes weergeven. Aan de hand daarvan kunt u het probleem opsporen en verhelpen.

Indo. code	Betekenis	Wat doen ?	Blz.
001	Afdrukpapier vastgelopen tijdens aanvoer vanuit 1ste cassette.	Verwijder het vastgelopen papier.	100
007	Afdrukpapier niet volledig uit het toestel uitgevoerd.	Verwijder het trommel/tonerpatroon en verwijder het vastgelopen papier.	100
010	Geen afdrukpapier.	Breng papier in.	17
030	Verkeerde documenttoevoer.	1. Breng het document opnieuw in, maar correct. 2. Verwijder het vastgelopen document. 3. Regel de ADT bij.	38 101 104
031	Documentpapier is te lang of zit vast. Document is langer dan 2 meter.	1. Breng het document opnieuw in, maar correct. 2. Verwijder het vastgelopen document.	38 101
041	Geen toner meer.	Vervang het tonerpatroon.	15
043	Tonervoorraad bijna op.		
044	De trommel heeft het einde van zijn levensduur bereikt.	Vervang de trommel.	15
045	Trommel/Tonerpatroon niet geïnstalleerd.	Installeer het Trommel/Tonerpatroon.	15
061	ADT-deur (geleider voor originelen) is geopend.	Sluit de ADT-deur.	--
400	Het ontvangsttoestel reageerde niet tijdens de oproepfase, of er deed zich een communicatiefout voor.	1. Controleer bij uw correspondent. 2. Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals.	--
402	Tijdens de oproepfase deed zich een communicatiefout voor.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals.	--
403	Polling niet mogelijk bij uw correspondent.	Vraag of uw correspondent "POLLED" op "ON" wil zetten.	--
404/405	Tijdens de oproepfase deed zich een communicatiefout voor.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals.	--
407	Geen bevestiging voor de vorige verzonden pagina vanwege het ontvangend toestel.	Wacht een paar minuten en verzend opnieuw.	--
408/409	Bevestiging vanwege het andere toestel is niet te ontcijferen.	Wacht een paar minuten en verzend opnieuw.	--
410	Communicatie afgebroken door de zender.	Controleer bij uw correspondent.	--
411	Polling-wachtwoord komt niet overeen.	Controleer het polling-wachtwoord.	69
412	Geen gegevens vanwege het versturend toestel.	Controleer bij uw correspondent.	--
414	Polling-wachtwoord komt niet overeen.		69
416/417 418	Ontvangen gegevens bevatten te veel fouten.	Controleer bij uw correspondent.	--
420/421	Toestel gaat in ontvangststand, maar ontvangt geen commando vanwege het verzendend toestel.	1. Verkeerde nummervorming vanwege de correspondent. 2. Controleer bij uw correspondent.	--
422/427	Interface is niet compatibel.	Controleer bij uw correspondent.	--
433/434 459	Communicatiefout deed zich voor tijdens ontvangst.	Controleer bij uw correspondent.	--
436/490	Ontvangen gegevens bevatten te veel fouten.	Controleer bij uw correspondent.	--

Informatiecodes

Indo. code	Betekenis	Wat doen ?	Blz.
456	<ul style="list-style-type: none"> Toestel ontving een vertrouwelijk document of er werd bij het toestel een vertrouwelijk document opgevraagd onder één van de volgende omstandigheden. <ol style="list-style-type: none"> Het geheugen had onvoldoende ruimte om het vertrouwelijke document te ontvangen. De vertrouwelijke mailbox was vol. Terwijl het toestel een ontvangen document afdruckte. Toestel kreeg het verzoek een document verder door te sturen. 	<ol style="list-style-type: none"> Druk een bestandenlijst af en controleer de inhoud. Wacht tot het afdrukken achter de rug is. 	
494	Communicatiefout deed zich voor tijdens ontvangst.	Controleer bij uw correspondent.	--
495	Telefoonverbinding verbroken.	Controleer bij uw correspondent.	--
501/502	Communicatiefout opgetreden bij gebruik van het ingebouwde V.34 modem.	Controleer bij uw correspondent.	--
540/541 542 543/544	Communicatiefout deed zich voor tijdens verzending.	<ol style="list-style-type: none"> Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals. Controleer bij uw correspondent. 	--
550	Telefoonverbinding verbroken.	Controleer bij uw correspondent.	--
554/555	Communicatiefout deed zich voor tijdens ontvangst.	Controleer bij uw correspondent.	--
570	Het toestel heeft een commando voor een afstandsdiagnose op afstand of een firmware-update ontvangen, maar de instellingen voor Diagnose op afstand zijn niet uitgevoerd.	Controleer de instellingen van faxparameter nr. 51 en 52.	35
580	Verzending met subadres naar eenheid zonder subadresfunctie.	Doe navraag bij het andere toestel.	
581	Verzending met subadreswachtwoord naar eenheid zonder subadresfunctie met wachtwoord.	Doe navraag bij het andere toestel.	
601	Deur automatische documentinvoer (ADF) stond open tijdens manuele verzending.	Sluit de ADT-deur en verzend opnieuw.	101
623	Er lag geen document op de ADT.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals.	--
630	Herhaling van het gekozen nummer lukte niet omdat de lijn bezet was.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals.	--
631	Er werd op STOP gedrukt tijdens de nummervorming.	Breng het document opnieuw in en verzend nogmaals.	--
634	Herhaling van het gekozen nummer lukte niet omdat de correspondent geen gehoor gaf of het verkeerde nummer werd gekozen. Opmerking: als de lijn niet bezet was, herhaalt het toestel het nummer slechts één keer.	Controleer het telefoonnummer en verzend opnieuw.	--
638	Er deed zich een stroomonderbreking voor tijdens de communicatie.	Controleer netsnoer en stekker.	18
870	Geheugenoverloop bij het opslaan in het geheugen van documenten voor verzending.	Verzend de documenten zonder ze in het geheugen op te slaan.	47
887	De stroom werd onderbroken.		94

Opmerking

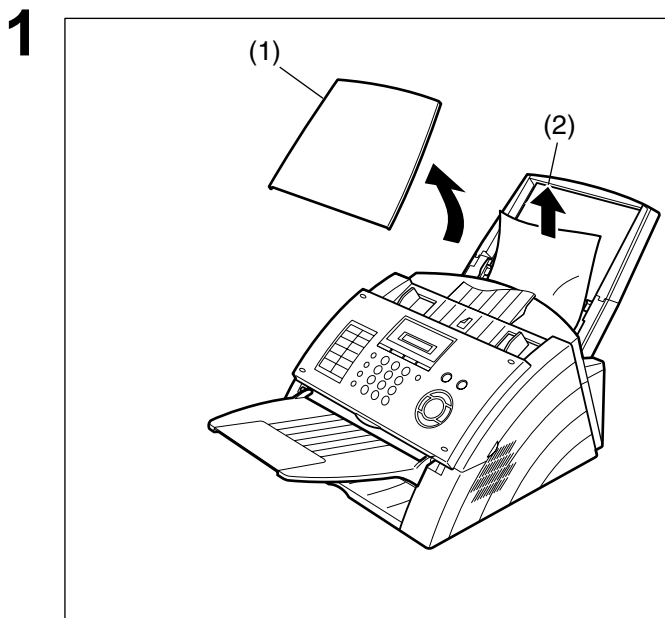
1. *Neem contact op met uw Olivetti-dealer als de foutcode terug blijft komen nadat u de aard van het probleem heeft vastgesteld en de aanbevolen handeling heeft opgezocht, of voor informatie over foutcodes die op uw toestel verschijnen maar niet in bovenstaande lijst vermeld worden.*

Moeilijkheden oplossen

Vastgelopen afdrukpapier

Als het afdrukpapier vastloopt in het toestel, verschijnt op het display informatiecode 001 of 007.

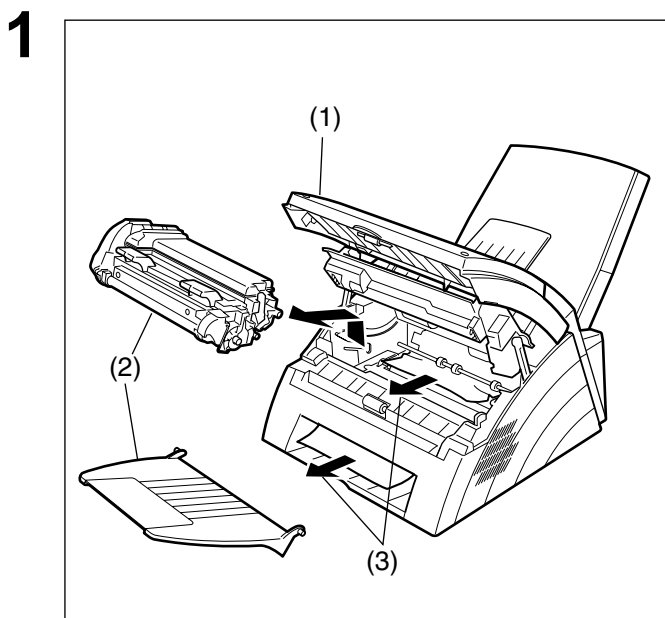
Oplossing bij info. code 001



(1) Trek de papiercassette uit de machine en verwijder het deksel van de papiercassette.

(2) Verwijder het vastgelopen of verkreukelde papier en zet de papiercassette terug in de machine.

Oplossing bij info. code 007



(1) Open de deur van de ADF en het printerdeksel.

(2) Verwijder de trommel/tonercassette en de documentopvanglade.

(3) Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking

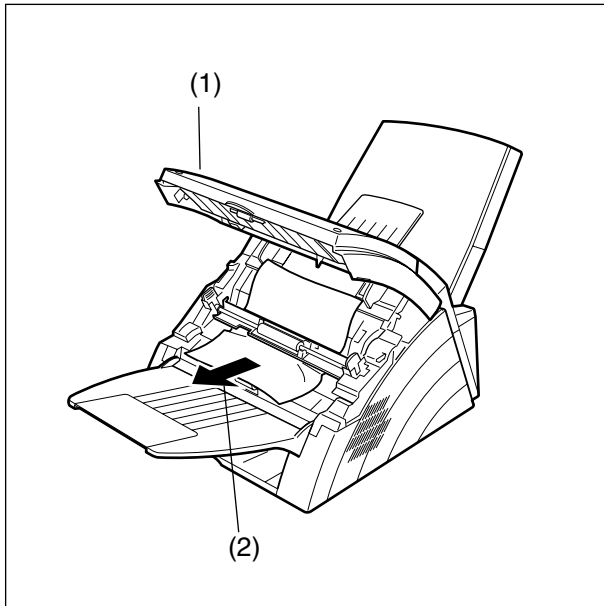
1. Het boodschappenvenster voor vastgelopen afdrukpapier kan enkel worden teruggesteld door het deksel van de printer te openen en te sluiten.

Vastgelopen documenten

Als een document vastloopt in het toestel, geeft het display informatiecode 030 of 031 weer.

Om het probleem te verhelpen:

1



- (1) Open de ADT-deur.
- (2) Verwijder het vastgelopen document.

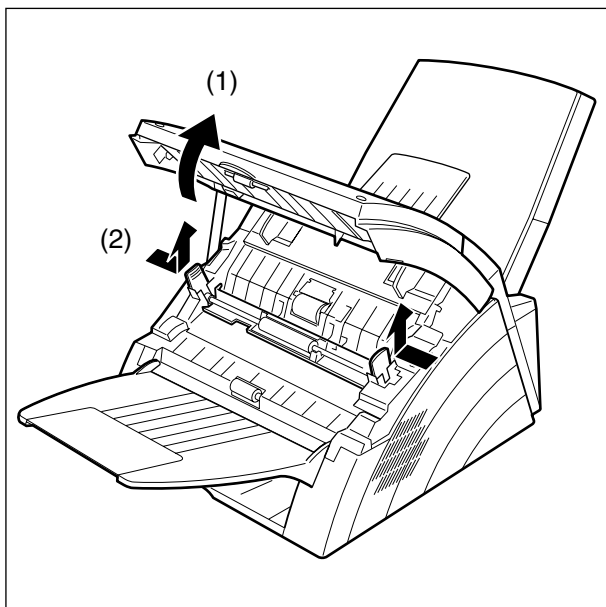
Moeilijkheden oplossen

Reiniging van de optische aftastzone

Indien uw correspondent laat weten dat de ontvangen documenten zwart waren of zwarte lijnen bevatten, maak dan eerst eens een kopie op uw toestel ter controle. Als ook die kopie zwart is of zwarte lijnen bevat, is de optische aftastzone allicht vuil. U moet ze dus reinigen.

Dat gaat als volgt:

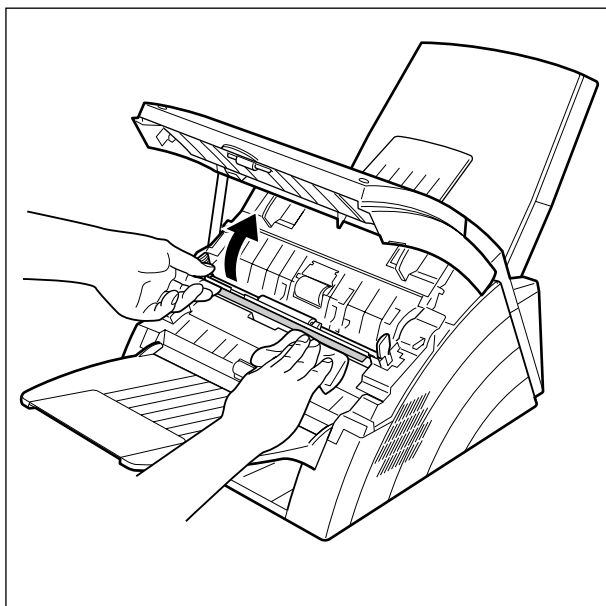
1



(1) Open de ADT-deur.

(2) Ontgrendel de scangeleiderhendels aan beide kanten.

2



Maak het scanoppervlak voorzichtig schoon met een zacht in ethylalcohol gedrenkt gaas. Zorg ervoor dat het doekje goed schoon is, daar dit oppervlak heel gevoelig is voor krassen.

Reiniging van de drukrol

Als u toner aantreft op de achterkant van het afdrukpapier, is de drukrol in de thermische eenheid allicht vuil.

To clean the rollers

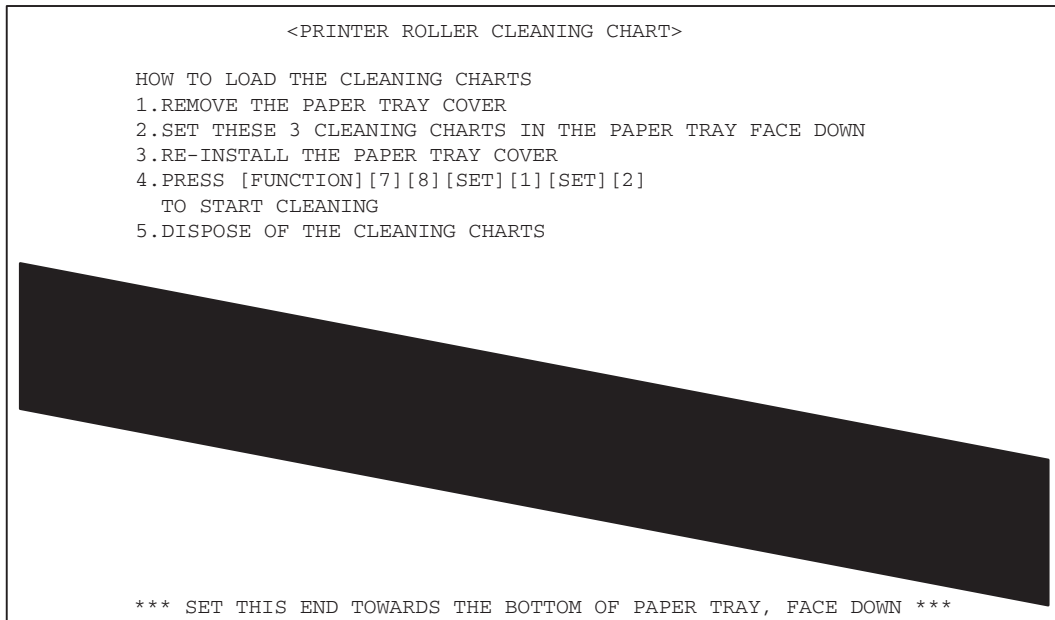
1



2



Het toestel drukt 3 reinigingskaarten af.
Keer vervolgens terug naar stand-by.



3

Leg de reinigingskaarten met de bovenzijde naar onder in de cassette.

4



5



Het toestel voert de reinigingskaarten door het toestel om de afdrukrol schoon te maken.

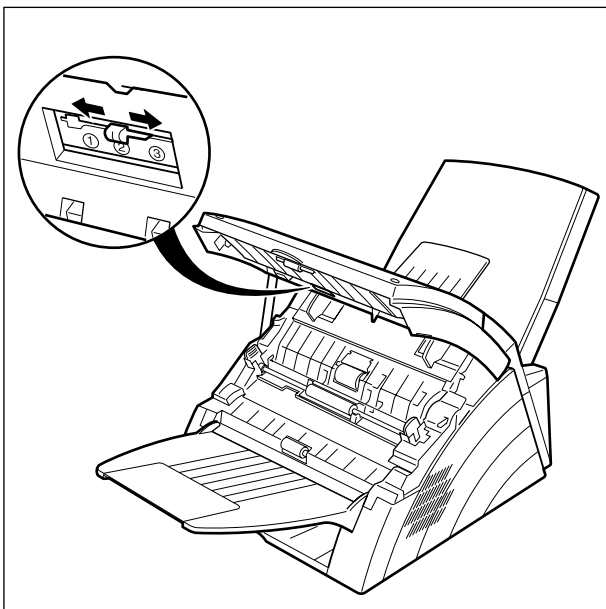
Moeilijkheden oplossen

Afstelling van de automatische documenttoevoer (ADT)

Als het vaak voorkomt dat de documenttoevoer verkeerd verloopt, kunt u beter de ADT bijstellen.

Om de ADT bij te stellen:

1



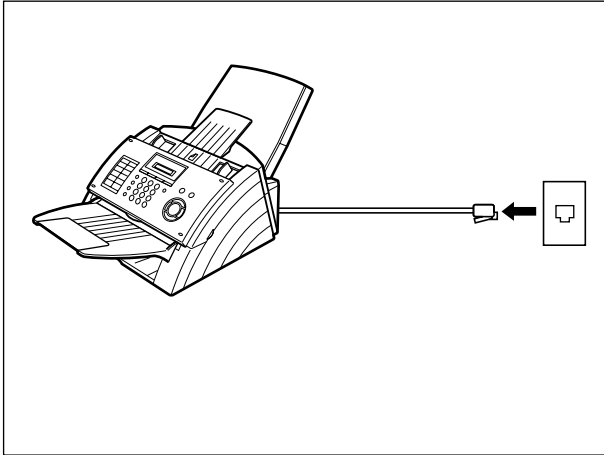
Til de blauwe drukregelingshendel omhoog en schuif deze in de gewenste positie.

Stand	Omstandigheid
①	Om te beletten dat er geen toevoer is
②	Standaard positien
③	Om vaak voorkomende toevoerfouten te voorkomen

Controle van de telefoonlijn

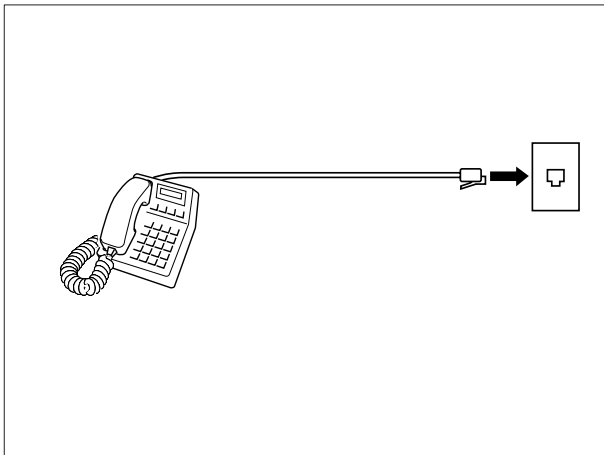
Als u geen kiestoon hoort wanneer u op de toets **TEL/KIES** drukt of uw toestel niet rinkelt bij het ontvangen van een oproep (geen automatische ontvangst).

1



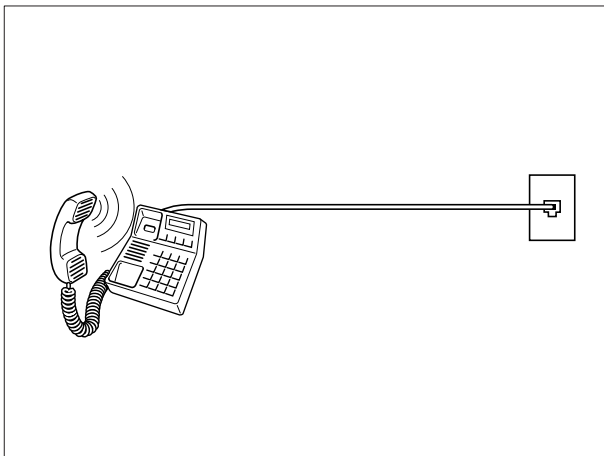
Trek het telefoonsnoer uit de wandcontactdoos van de telefoonmaatschappij.

2



Stop een andere telefoonstekker in dezelfde wandcontactdoos.

3



Controleer of u door de hoorn van dat andere toestel de kiestoon hoort. Als u nog steeds niets hoort, rapporteer dit dan aan de telefoonmaatschappij.

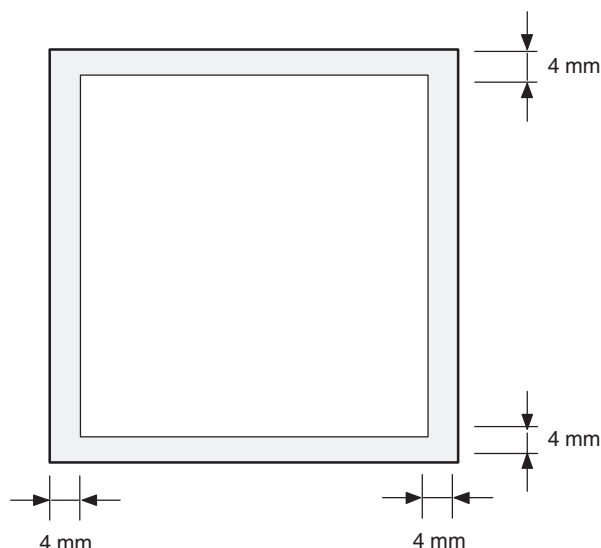
of

Bel vanop een andere telefoonlijn naar uw faxnummer. Als het aangesloten telefoontoestel niet belt, rapporteer dit dan aan de telefoonmaatschappij.

Technische gegevens

Compatibiliteit	ITU-T groep 3
Coderingsschema	MH, MR, MMR (Conform de ITU-T richtlijnen)
Modemtype	ITU-T V.34, V.17, V.29, V.27 ter en V.21
Modemsnelheid	33600 - 2400 bps
Afmetingen document	Max.: 257 x 2000 mm (met bijstand van de gebruiker) Min.: 148 x 128 mm
Dikte document	Eén vel : 0.06 mm (45 g/m ²) t/m 0.15 mm (112 g/m ²) Meer vellen : 0.06 mm (45 g/m ²) t/m 0.12 mm (90 g/m ²)
ADT-capaciteit (Automatische documenttoevoer)	Maximaal 20 pagina's
Scanningmethode	Vlak-bed scanning met beeldsensor van het CCD-type
Nuttige scanningbreedte	208 mm
Resolutie scanner	Standaard : 8 punten/mm x 3.85 lijnen/mm Fijn : 8 punten/mm x 7.7 lijnen/mm Superfijn : 8 punten/mm x 15.4 lijnen/mm
Afdrukmethode	Laserprinter
Afdrukpapier	Gewoon papier
Afmetingen afdrukpapier	Kwarto, A4 of Legal (andere cassette in optie)
Resolutie printer	Fax/kopie: 406 x391 dpi Printer: 600 x600 dpi
Nuttige afdrukzone	Kwarto : 208 x 271 mm A4 : 202 x 289 mm Legal(US) : 208 x 348 mm

**Afdrukmarges
(Zie opmerking 1)**



Capaciteit afdrukpapier	Ong. 150 vellen (papier van 80 g/m ²)
Geheugencapaciteit voor snelkiesnummers/verkorte nummers	100 bestemmingen (waaronder 16 snelkiestoetsen en 2 programmeertoetsen Onder elk nummer kan men max. 36 cijfers registreren voor het telefoonnummer (met inbegrip van pauzes en spaties) en max. 15 tekens voor een naam
Beeldgeheugencapaciteit	120 pagina's (Op basis van de ITU-T gegevens van testblad n° 1 bij standaard resolutie)

Technische gegevens

Voeding	198-255 VAC, 47-63 Hz, Single Phase: 200V Version	
Stroomverbruik	Standby (Sluimermodus: aan)	Minder dan 1.0 Wu
	Standby (Stroombesparingsmodus:aan)	Ca.6.0 Wu
	Standby (Stroombesparingsmodus:uit)	Ca.17 Wu
	[Kamertemperatuur: 25°C]	
	Verzenden	Ca.17 W
	Ontvangst	Ca.460 W
Afmetingen	Kopiëren	Ca.460 W
	Max.	Ca.470 W
	Afmetingen	355 x 364 x 220 mm (zonder uitstekende delen en optionele papercassette)
Gewicht	Ca. 7.3 kg (zonder verbruikbare producten en opties)	
Werkomgeving	Temperatuur: 10 to 35°C	
	Relatieve vochtigheid: 15 to 70%	

Technische gegevens voor het afdrukk papier

Over het algemeen zal het resultaat met de meeste soorten kopieerpapier uitstekend zijn. Er bestaan vele "grote" en "kleine" merken. Probeer verschillende soorten papier totdat u het beoogde resultaat verkrijgt.

In de volgende tabel worden de belangrijkste specificaties samengevat waaraan wit of gekleurd papier dient te voldoen.

Basisgewicht	60 tot 90 g/m ²
Snijranden	Gesneden met scherp mes, geen zichtbare rafelige bladranden
Vezelstructuur	Lange vezelstructuur
Vochtigheid	3,7% tot 5,3% gewicht
Opaciteit	minimum 88%
Verpakking	Vochtbestendige verpakking (polylaminated)
Afmetingen	Kwarto : 216 mm x 279 mm A4 : 210 mm x 297 mm Legal(US) : 216 mm x 356 mm
Type	Gesneden vellen

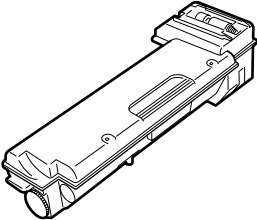
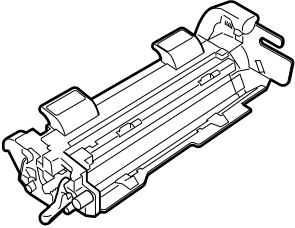
Opmerking

1. Het kan zijn dat het papier beantwoordt aan alle hierboven genoemde eigenschappen en toch geen goede afdruk oplevert als gevolg van de verschillen bij de papierproductie. Daarom raden wij u aan het papier grondig te testen alvorens het aan te kopen.

Opties en losse onderdelen

Gelieve contact op te nemen met uw Olivetti-verdeler om na te gaan wat beschikbaar is.

Onderdelen:

Bestelnr.	Afbeelding	Beschrijving
		Tonerpatroon Voor het afdrukken van 6000 pagina's Voor het afdrukken van 6000 pagina's
		Trommel

Officiële voorschriften



Conformiteitsverklaring (DoC)

Matsushita Graphic Communication Systems, Inc. / Olivetti Testing Center (Europa) GmbH (PTC) verklaren hierbij dat dit G3 faxtoestel voldoet aan de voornaamste vereisten en andere voorwaarden van EC-richtlijn 1999/5/E

Hint:

Wanneer u een kopie van de originele conformiteitsverklaringen met betrekking tot R&TTE wilt, bezoek dan onze internetpagina <http://doc.olivetti-tc.de>.

Netwerkcompatibiliteit

Dit product, model OFX 9100-** (** staat voor de landenafkortingen in de onderstaande tabel), werd ontworpen voor gebruik met een analoge telefooncentrale in elk land.

**	Land	**	Land	**	Land	**	Land
AA	Oostenrijk	AJ	Spanje	EE	Italië	AB	Verenigd Koninkrijk
AD	Denemarken	AM	Zwitserland	AR	België	AG	Bondsrepubliek Duitsland
AF	Finland	AN	Noorwegen	AS	Zweden	YG	Griekenland
AH	Nederland	AP	Portugal	AV	Frankrijk	EN	Scandinavisch model

WAARSCHUWING

Dit teken wijst op een mogelijk gevaar dat ernstige verwondingen of de dood tot gevolg kan hebben.

- Steek de stekker in een gewoon stopcontact voordat u het telefoonsnoer aansluit. Verwijder het telefoonsnoer voordat u de stekker uit het stopcontact trekt.
- Trek het toestel onmiddellijk uit het stopcontact als het beschadigd is en u bij normaal gebruik interne onderdelen kunt aanraken. In dit geval moeten de gebruikers het toestel laten repareren of het weggooien.
- Als het netsnoer en/of het telefoonsnoer van dit toestel beschadigd is, moet u het vervangen door een speciaal snoer van een erkend servicecentrum van Olivetti.

OPGEPAST

Dit teken wijst op gevaren die lichte verwondingen of schade aan het toestel tot gevolg kunnen hebben.



- Wij bevelen u aan de volgende stappen te nemen als u weet dat een onweer op komst is:
 1. Trek het telefoonsnoer uit de telefooncontactdoos.
 2. Schakel het toestel uit en trek de stekker uit het stopcontact.
- Dit toestel werkt mogelijk niet goed voor het overschakelen van een verbinding naar of van een telefoon die op dezelfde lijn is aangesloten.
- Als u dit toestel gebruikt op dezelfde lijn als een telefoon of een ander toestel met een hoorbare waarschuwingstoon of automatische beldetectoren, zal u deze toestellen horen bellen of de beldetector ongewenst inschakelen. Gelieve hierover geen contact op te nemen met de klachtenafdeling van het telefoonbedrijf.

<Voor gebruikers in het V.K.>

Voor uw veiligheid en gemak wordt dit toestel geleverd met een gegoten stekker met 3 pennen.

Deze stekker is voorzien van een zekering van 5 amp.

Vervang de zekering uitsluitend door een door ASTA of BSI volgens BS1362 goedgekeurde zekering van 5 amp.

Het ASTA  of BSI  symbol moet op de zekering voorkomen.

Als de stekker voorzien is van een afneembaar zekeringdeksel, moet u dit opnieuw aanbrengen wanneer u de zekering hebt vervangen.

Als u het zekeringdeksel hebt verloren, mag u de stekker niet gebruiken voordat u een nieuw deksel hebt aangebracht.

Een nieuw zekeringdeksel is verkrijgbaar bij uw plaatselijke Olivetti-dealer.

ALS DE VOORZIENE GEGOTEN STEKKER NIET GESCHIKT IS VOOR HET STOPCONTACT IN UW KANTOOR, MOET U DE ZEKERING VERWIJDEREN EN DE STEKKER AFSNIJDEN. ALS U DE AFGESNEDEN STEKKER IN EEN STOPCONTACT VAN 5 AMP STEEKT, LOOPT U GEVAAR OP EEN ZWARE ELEKTRISCHE SCHOK.

Volg de onderstaande bedradingscode wanneer u een nieuwe stekker wilt installeren.


Neem contact op met een erkende elektricien als u niet zeker bent.

WAARSCHUWING : DIT TOESTEL MOET GEAARD WORDEN.

BELANGRIJK : De kleuren van de draden in dit netsnoer zijn als volgt:

Groen en geel	: Aarding
Blauw	: Nulleider
Bruin	: Stroomvoerend

Aangezien de kleuren van de draden in het netsnoer van dit toestel mogelijk niet overeenstemmen met de kleuraanduidingen in de stekker, gaat u als volgt te werk:

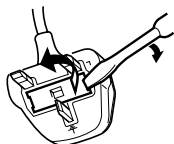
De GROEN-GELE draad moet worden aangesloten in de stekker op de contactklem aangegeven met de letter E, het aardingsymbool "  " of de GROEN of GROEN-GEEL gekleurde contactklem.

De BLAUWE draad moet worden aangesloten in de stekker op de contactklem aangegeven met de letter N of de ZWART gekleurde contactklem.

De BRUINE draad moet worden aangesloten in de stekker op de contactklem aangegeven met de letter L of de ROOD gekleurde contactklem.

Vervangen van de zekering.

Open het zekeringvak met een schroevendraaier en vervang de zekering.



Officiële voorschriften

<Voor gebruikers in Duitsland>

Informatie over Machinelawaai Voorschrift 3. GSGV, 18 januari 1991: Het maximale geluidsdrukkniveau is gelijk aan of minder dan 70 dB(A) conform ISO 7779.

<Voor gebruikers in Nieuw-Zeeland>

Wegens de eigenschappen van het toestel aan de andere kant van de lijn en/of variaties in de omstandigheden van de lijn, zal het niet altijd mogelijk zijn om te communiceren met de hogere snelheden waarvoor dit toestel werd ontworpen. Telecom noch Olivetti Nieuw-Zeeland zijn aansprakelijk voor een dergelijke situatie.

BELANGRIJK BERICHT

Als er een stroompanne is zal deze telefoon misschien niet werken. Zorg voor een aparte telefoon die niet afhankelijk is van de stroomvoorziening voor noodgevallen.

Dit toestel mag onder geen enkele voorwaarde worden gebruikt voor doeleinden die andere telecomklanten storen.

Stel dit toestel niet in om automatisch een oproep naar de '111' telecom nooddienst tot stand te brengen. Niet alle telefoontoestellen zullen reageren op een inkomende oproep wanneer zij op de uitbreidingsaansluiting zijn aangesloten.

<Voor Europese landen>



Olivetti is ENERGY STAR[®] Partner en verklaart dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR[®] richtlijnen voor een efficiënt gebruik van energie.

Dit vrijwillig programma legt bepaalde normen inzake energieverbruik en gebruik op. Dit product wordt als u het een bepaalde tijd niet gebruikt automatisch uitgeschakeld. Dit product dat met ENERGY STAR[®] conform is vermindert het energieverbruik en levert bijgevolg een bijdrage voor het milieu.

U kunt de standaardfuncties aanpassen aan de vereisten van uw kantoor. Raadpleeg uw erkende Olivetti-dealer voor meer informatie.

Verklarende woordenlijst

Activiteitsverslag	De lijst die uw toestel afdrukt met laatste 32 verstuurd en ontvangen transacties.
ADT (Automatische documenttoevoer)	Het mechanisme waarmee een stapel documentbladzijden pagina voor pagina in de scanner wordt ingebracht.
Automatisch afdrukken met verkleining	Methode waarbij een ontvangen document automatisch wordt verkleind zodat het op een standaardblad kan worden afgedrukt. Uw toestel zal bijvoorbeeld een ontvangen blad met Letter-formaat tot 75% verkleinen zodat het past op een blad met Letter-formaat.
Automatische ontvangst	Werkstand van een faxtoestel waarbij documenten kunnen worden ontvangen zonder tussenkomst van de gebruiker.
Afdrukverkleiningswijzen	Methoden die gebruikt worden om te bepalen hoe een binnenkomend document zal worden verkleind om op het papier van uw toestel gedrukt te kunnen worden.
Automatisch verkeer	Telefoondienst waardoor men zonder hulp van een telefonist(e) met correspondenten in verbinding kan treden.
Bestand	Een opdracht die in het geheugen van uw toestel is opgeslagen; voorbeeld: uitgestelde verrichtingen.
Beeldgeheugencapaciteit	De hoeveelheid in uw toestel beschikbaar geheugen die documentbladzijden kan opslaan. Het aantal bladzijden wordt berekend aan de hand van het ITU-T Testblad nr. 1
BPS (Bits Per Second)	Het aantal gegevens dat via de telefoonlijn wordt verstuurd. Uw toestel start op de maximale modemsnelheid en verkleint deze automatisch tot beide snelheden met elkaar overeenstemmen. (De snelheid is afhankelijk van de kwaliteit van de telefoonlijn en van de mogelijkheden van het ontvangsttoestel.) (Max. modemsnelheid: 33,600 BPS)
C.C.I.T.T.	Consultative Committee on International Telegraph and Telephone. Deze organisatie heeft thans vier groepen van industriële normen ontwikkeld waardoor fax-compatibiliteit gewaarborgd wordt.
Cijferklavier	Groep cijferstoetsen op het bedieningspaneel.
Coderingsschema	De manier waarop faxtoestellen de gegevens comprimeren. Uw toestel gebruikt de codesystemen Modified Huffman (MH), Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR).
COMM. JOURNAL	Verwijst naar het communicatieverslag, het relais-verzendingsverslag of het vertrouwelijk verzendingsverslag.
Contrast	De aftastgevoeligheid (licht of donker) van uw originele te verzenden pagina's.
DTMF	Dual Tone Multi-Frequency. Een nummerkiesmethode die voor elk cijfer van het telefoonklavier een andere reeks frequenties uitzendt. Gewoonlijk aangeduid met «toon-nummervorming».
ECM	Error Correction Mode. De mogelijkheid om verzendingsfouten te corrigeren naarmate ze tijdens de verzending worden ontdekt.
Energiespaarstand	Om het stroomverbruik van het toestel in standby te verminderen, selecteert u de tijdsduur waarna de fixeereenheid met hoge temperatuur wordt uitgeschakeld wanneer de printer niet wordt gebruikt.
Faxdoorzendfunctie	De mogelijkheid om inkomende faxdocumenten door te zenden naar een toestel dat geregistreerd staat in het verkort kiesnummer [00].
Faxparameterlijst	Lijst met de door u geprogrammeerde instellingen van uw faxtoestel.
FAX/TEL Automatisch omschakelen	De mogelijkheid om één telefoonlijn te gebruiken voor zowel fax als spraak.
Function	De toets op het bedieningspaneel waarmee een verrichting of de instelling van een mogelijkheid wordt begonnen.
G3	Groep 3. Verwijst naar het geheel van normen en transmissiemogelijkheden van de huidige generatie faxtoestellen.

Verklarende woordenlijst

Gereserveerde verzending	Mogelijkheid om een telefoonnummer te programmeren zodat de verzending erheen reeds wordt gereserveerd terwijl uw toestel nog een andere functie verricht.
Gebruikerparameter	Geprogrammeerde parameter die informatie levert aan andere toestellen. B.v. logo, letter-ID, datum en uur.
Gegroepeerde nummervorming	Mogelijkheid om meer dan één telefoonnummer in één programma onder te brengen, zodat u ze met de druk op slechts één knop allemaal achter elkaar kunt opbellen.
Geheugenverzending	De documenten worden eerst ingelezen in het geheugen en pas daarna over de telefoonlijn doorgestuurd.
Halftone	Een scanningtechniek die grijswaarden tussen zwart en wit onderscheidt. Uw toestel kan bij deze techniek maximum 64 grijswaarden onderscheiden.
ID	Een programmeerbaar "adres" van maximum 20 cijfers waarmee uw toestel wordt aangeduid.
Indexblad	Een lijst met de namen van de bestemmingen die in uw toestel geprogrammeerd zijn.
Individueel verzendingsverslag	Verslag dat door het verzendtoestel wordt afgedrukt en waarin gegevens staan over de laatste documentverrichting.
Informatiecode	Code die intern wordt gegenereerd door uw faxtoestel en die een welbepaalde bedieningsfout of toestelpanne weergeeft.
ITU-T	International Telecommunication Union - Telecommunication.
ITU-T Beeld Nr.1	Een standaarddocument waarmee verzendingssnelheden en de mogelijkheden van faxtoestellen kunnen worden vergeleken.
Kiezen vanuit een directory	Laat u toe een volledig telefoonnummer te kiezen door naar de namen te zoeken die ingevoerd werden in de snelkiesnummers of de verkorte kiesnummers.
Kopregel	Een regel informatie die door het verzendtoestel wordt meegestuurd en door het ontvangtoestel boven elke bladzijde wordt afgedrukt. Hij geeft aan van waar de fax komt, naast andere gegevens zoals datum en uur van verzending.
LCD	Liquid Crystal Display. Display met vloeibare kristallen waarop het toestel allerlei gegevens weergeeft.
Letter-ID	Een geprogrammeerde codenaam van maximum 16 alfanumerieke tekens die dienst doen als «identiteitskaart» van uw faxtoestel.
Letertoetsen	Met deze toetsen voert u letters en symbolen in voor allerlei programmeerfuncties.
Logo	Uw geprogrammeerde bedrijfsnaam of identificatie van maximum 25 alfanumerieke tekens.
Manuele ontvangst	Werkstand waarbij tussenkomst van de gebruiker vereist is om een document te kunnen ontvangen.
Modem	Toestel dat signalen van uw faxtoestel omzet in signalen die via een telefoonlijn kunnen worden overgebracht.
Multi-Station Transmission	Mogelijkheid om dezelfde reeks documenten naar een geprogrammeerd aantal bestemmingen te sturen.
Nummervorming faxgedeelte	met Rechtstreekse vorming van telefoonnummers vanop het faxgedeelte, dus met de telefoonhoorn ingehaakt.
Nummervorming telefoongedeelte	met Rechtstreekse vorming van telefoonnummers vanop het telefoongedeelte, nadat men de hoorn heeft afgehaakt.
Oproepfase	Uitwisseling van een aantal controlesignalen tussen zender en ontvanger. Deze signalen bepalen de omstandigheden waarin communicatie kan plaatsvinden.
Overlappende afdruk	Documenten die te lang zijn kunnen verkleind worden om automatisch afgedrukt te worden op twee pagina's met een overlappende strook van ong. 10 mm.
Olivetti Super-afvlakking	Elektronische beeldverbeteraar die welbepaalde patronen creëert om de afdrukkwaliteit te verbeteren.
Polling	The ability to retrieve a document(s) from another facsimile machine.
Polling-wachtwoord	4-cijferige geprogrammeerde code ter beveiliging van een op te vragen document.

Programmatoetsen	Toetsen waarin een reeks stations voor kiezen of pollen worden opgeslagen.
Protocol	Een protocol is de speciale set van communicatieregels die de eindpunten in een telecommunicatieverbinding gebruiken om signalen over en weer te zenden. Beide eindpunten moeten hetzelfde protocol herkennen en respecteren.
PSTN	Public Switched Telephone Network. Netwerk van onderling verbonden schakelapparatuur en verzendingsfaciliteiten.
Opgeslagen documenten	Documenten die werden ingelezen en zich nu in het geheugen van uw toestel bevinden.
Rechtstreeks kiezen	Kiesmethode waarbij u het volledige telefoonnummer met de toetsen invoert.
Resolutie	Heeft betrekking op het aantal gescande of gedrukte punten per vierkante centimeter. De kwaliteit van het beeld neemt toe naarmate het aantal punten per vierkante centimeter stijgt.
Subadres	ITU-T richtlijn voor verdere routing, doorzending of relais van inkomende faxen.
Stroombesparingsmodus	Bespaart energie door minder stroom te verbruiken dan in stand-by doordat het de fixeereenheid na een ingestelde tijdsduur uitschakelt.
Snelkiestoets	Toets waarop men drukt om daardoor in één moeite een volledig telefoonnummer te vormen.
Sluimermodus	Toestand van minimaal stroomverbruik waarin het toestel schakelt na de ingestelde tijdsduur zonder te worden uitgeschakeld.
Subadreswachtwoord	ITU-T richtlijn voor bijkomende beveiliging dat overeenkomt met het subadres.
TAM-Interface	Hiermee kunt u een antwoordapparaat aansluiten en gebruiken.
Tijdelijke geheugen-ontvangst	Mogelijkheid van uw toestel om een binnenkomend document op te slaan in zijn geheugen wanneer het afdrukpapier of de toner op is.
Toegangscode	4-cijferige programmeerbare toegangscode die belet dat onbevoegden gebruik maken van uw faxtoestel.
Toestelnaam	Alfanumeriek ID dat kan geprogrammeerd worden voor elk snelkiesnummer of verkort kiesnummer.
Uitgestelde verzending	De mogelijkheid om op een later tijdstip documenten te verzenden naar andere toestellen.
Vaste afdrukverkleining	Methode waarmee u één verkleiningsgraad, b.v. 75%, kunt vastleggen voor alle binnenkomende documenten.
Verkort nummer	Mogelijkheid om volledige telefoonnummers in de nummerkiezer op te slaan zodat men het later met een minimum aan toetsaanslagen snel opnieuw kan vormen.
Verzendingswachtwoord	Een wachtwoord met 4 tekens dat bij het verzenden van een document wordt gecontroleerd.
Weergavemodus Bestandenlijst	- Hiermee krijgt u op het LCD-display een korte inhoud te zien van de geheugenbestanden, zonder de volledige lijst ervan te moeten afdrukken.
Weergavemodus - Verslag	Hiermee krijgt u op het LCD-display een korte inhoud te zien van het verslag, zonder dit te moeten af te drukken.

Alle gegevens zijn gebaseerd op het ITU-T Beeld Nr. 1 (Het voorbeeld hieronder is niet op schaal afgebeeld).



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

A		K	
ADT-capaciteit.....	106	Keuze van een polling-wachtwoord	69
Afdrukcollationeringsmodus	66	Key/Buzzer Volume	33
Afdrukmarginen	106	Kiesmethode instellen (toon of puls).....	20
Afmetingen	107	Kiezen vanuit de index.....	45
Afmetingen document	106	Kiezen vanuit de index (Rechtstreekse verzending).....	50
Antwoordapparaat-stand.....	61	Kopiëren.....	67
Automatische omschakeling fax/tel.....	59	L	
Automatische verkleining	63	Lijst met faxparameters.....	92
B		Lijst met snelkiesnummers.....	89
Bedieningspaneel.....	11	Lijst met verkorte nummers.....	88
Beeldgeheugencapaciteit.....	106	Luidsprekervolume.....	21
Belsterkte	21	N	
C		Nummerkeuze herhalen.....	55
Communicatieverslag (COMM. JOURNAL).....	86	Nummerkeuze vanop het faxtoestel	52
Contrast.....	39	Nummerkeuze vanop het telefoontoestel	51
D		O	
Datum en uur	22	Overlappingszone	64
De faxdoorzendfunctie	78	P	
Diagnostic Password.....	35	Pauze.....	11
Dialling Method (Tone or Pulse).....	33	Polling (opvraging van documenten)	69
Dikte document	106	Print Reduction Ratio	63
Documenten inbrengen.....	37	Programmalijs.....	91
Drukregelingshendel	104	Programmeertoetsen	71
F		R	
Functietoets.....	9	Received Time Print.....	33
G		Rechtstreekse verzending	47
Gebruikerparameters	22	Reduction Ratio	34
Gewicht	107	Reserveren voor verzending.....	53
H		Resolutie	39
Header Format.....	33	Resolutie scanner	106
Header Print	33	S	
Het inbrengen van de documenten	38	Snelkiesnummers	27
I		Snelkiesnummers/verkorte nummers	27
Indexblad.....	31	Stroomverbruik.....	107
Individueel verzendingsverslag (IND. XMT JOURNAL)	83	Sub-Address Password	35
Instellen voor gegroepeerde nummerkeuze.....	71	Sub-Addressing	79
ITU-T Beeld Nr. 1	116	T	
		Tabel met faxparameters.....	33
		Technische gegevens afdrukpapier	108
		Tijdelijke ontvangst via het geheugen.....	65
		Toegangscode	76

Index

Tonerpatroon	15
Transactieverslag.....	82
Trommel.....	15

U

Uitgestelde verzending	68
Uw ID-nummer (nummer van uw faxlijn).....	25
Uw letter-ID	24
Uw LOGO	23

V

Vanuit het geheugen.....	42
Vastgelopen afdrukpapier	100
Vastgelopen documenten	101
Verkorte nummers	27
Verzendingsverslag (COMM. JOURNAL).....	40

W

Werkomgeving	107
--------------------	-----

Service wordt verleend door: _____