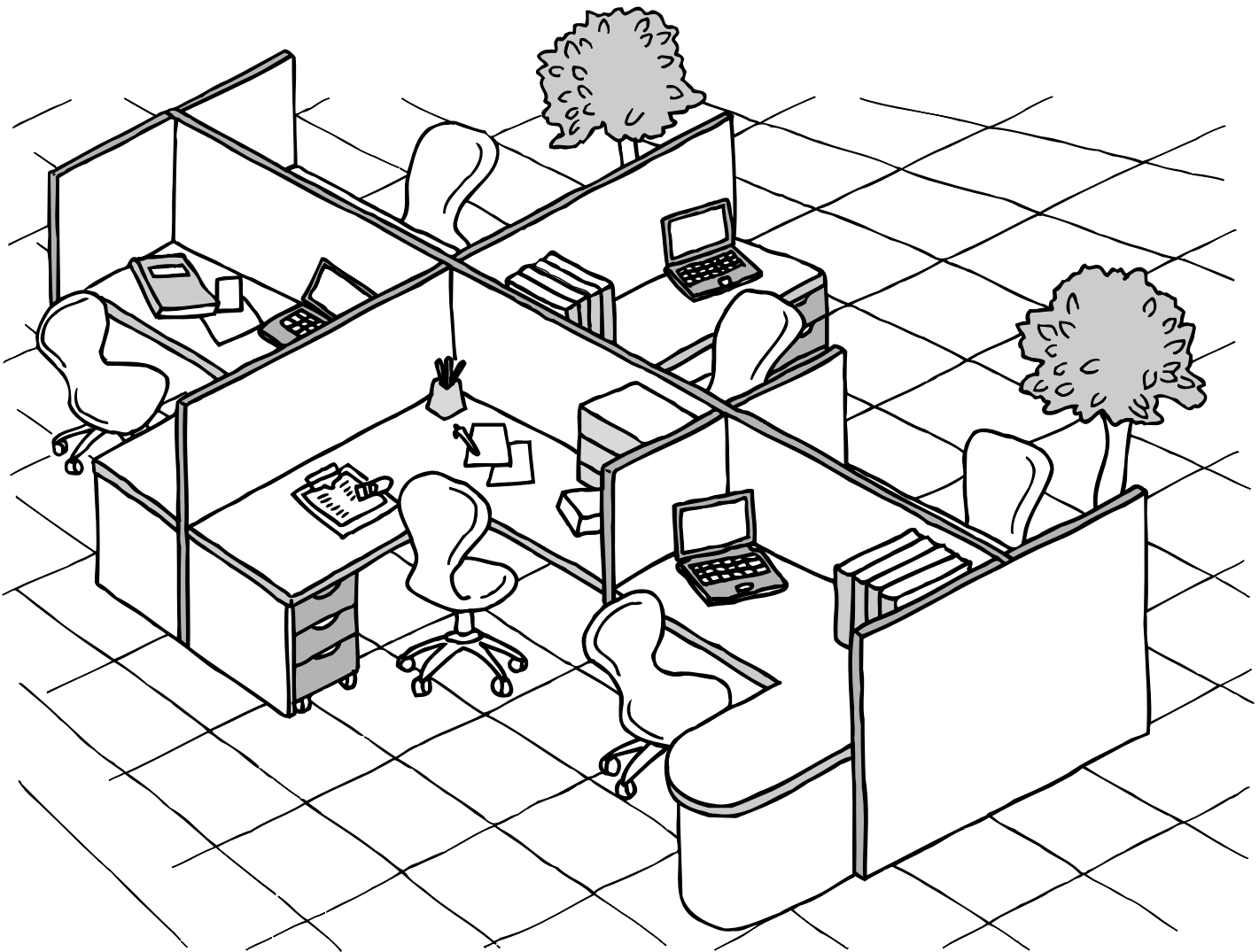


# Fax Käyttöohje

Malli n:o OFX 9200



Lue tämä ohje huolellisesti ennen laitteen käyttöä ja säilytä se myöhempää tarvetta varten.

Suomi

Laitteeseen  
tutustuminen

Laitteen  
asennus

Laitteen  
ohjelmointi

Perustoiminnot

Muut  
toiminnot

Verkko-  
toiminnot

Tulostettavat  
raportit ja listat

Ongelmien  
ratkaisu

Lite

## TÄRKEITÄ TIETOJA

Kun tarvitset tietoja, tarvikkeita tai huoltoa, tarkista aina laitteen malli- ja sarjanumero. Malli- (Model No.) ja sarjanumeron (Serial) nimilaatta on laitteessa alla olevan kuvan osoittamassa paikassa. Voit kirjoittaa tiedot ylös tähän myöhempää käyttöä varten.

Mallin:o \_\_\_\_\_

Sarjan:o \_\_\_\_\_

Ostopäivä \_\_\_\_\_

Jälleenmyyjä \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelinnumero

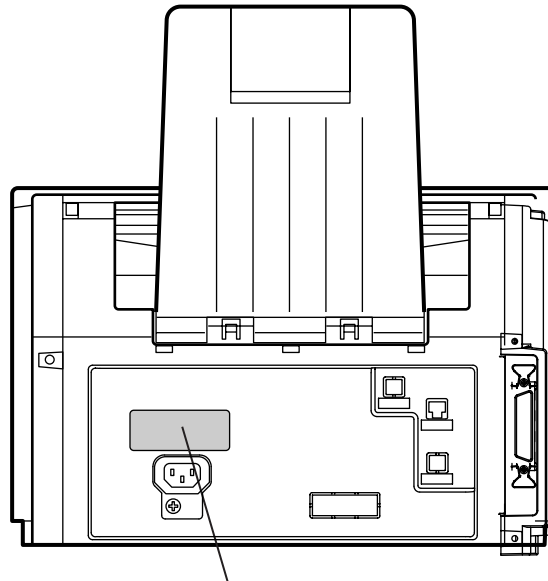
( ) - \_\_\_\_\_

Tarvikemyyjän puhelinnumero

( ) - \_\_\_\_\_

Huollon puhelinnumero

( ) - \_\_\_\_\_



**Malli- ja sarjanumerot**

# Sisällysluettelo

## Laitteeseen tutustuminen

Turvallisuus.....	7
Varotoimenpiteet.....	9
Toimintopainike.....	10
Osat.....	11
Ohjauspaneeli.....	12

## Laitteen asennus

Laitte ja vakiovarusteet .....	14
Vakiovarusteiden asentaminen .....	15
Värikasetin yksikön asentaminen .....	16
Kopiopaperin lisääminen .....	18
■ Paperin lisääminen laitteeseen.....	18
Paperikasetin paperipituuden säätäminen .....	20
■ Paperipituuden säätö.....	20
Paperikasetin paperileveyden säätäminen .....	21
■ Paperileveyden säätö .....	21
Puhelin- ja verkkojohdon kytkeminen .....	22
Valintatavan asetus (äänitaajuus/impulssi).....	24
Äänenvoimakkuuden säätäminen .....	25
Käyttäjäparametrit .....	26
■ Yleistä.....	26
■ Päivämäärän ja ajan asettaminen.....	26
■ Lähettäjätietojen asettaminen .....	27
■ Nimitietojen (ID) asettaminen .....	28
■ Numerotietojen (ID) asettaminen (fax-puhelinnumero).....	29

## Laitteen ohjelmointi

Pika-/lyhytvalintanumerot .....	30
■ Pika-/lyhytvalintanumeroiden tallennus .....	30
■ Pika-/lyhytvalintanumeroiden muuttaminen .....	32
■ Vastanottajaluettelon tulostaminen (aakkosellinen lista).....	34
Fax-parametrit .....	35
■ Yleistä.....	35
■ Fax-parametrien asettaminen.....	35
■ Fax-parametritaulukko.....	36

## Perustoiminnot

Asiakirjojen asettaminen syöttölaitteeseen.....	40
■ Asiakirjat, jotka voit lähettää.....	40
■ Asiakirjat, joita et voi lähettää.....	40
■ Asiakirjojen asettaminen syöttölaitteeseen.....	41
Lähetysparametrien asettaminen.....	42
■ Yleistä.....	42
■ Alkuperäisen kontrasti.....	42
■ Pistetiheys.....	42
■ Varmistusleima .....	43
■ Yhteysraportti .....	44

# Sisällysluettelo

<b>Asiakirjojen lähettäminen .....</b>	<b>45</b>
■ Yleistä.....	45
■ Muistista lähettäminen.....	46
■ Lähetys syöttölaitteesta.....	52
■ Manuaalinen lähetys puhelun jälkeen .....	56
■ Lähetysvaraus .....	58
■ Valinnantoisto.....	61
<b>Asiakirjojen vastaanottaminen.....</b>	<b>62</b>
■ Vastaanottotava .....	62
■ Puhelintoiminto .....	63
■ Fax/puhelin -automaattitoiminto.....	64
■ Fax-toiminto.....	65
■ Puhelinvastaajan (TAM) liitäntä .....	66
■ Pienennys .....	68
■ Ylipitkien asiakirjojen vastaanottaminen .....	69
■ Vastaanotto muistiin.....	70
■ Sama tulostusjärjestys .....	70
<b>Kopiointi .....</b>	<b>71</b>

## Muut toiminnot

<b>Ajastetut toiminnot .....</b>	<b>72</b>
■ Yleistä.....	72
■ Ajastettu lähetys.....	72
■ Ajastettu pollaus .....	73
<b>Pollaus .....</b>	<b>74</b>
■ Yleistä.....	74
■ Pollauskoodin asettaminen .....	74
■ Pollauksen esivalmistelut .....	75
■ Asiakirjojen pollaus toisesta laitteesta .....	76
<b>Ohjelmapainikkeet .....</b>	<b>77</b>
■ Yleistä.....	77
■ Ryhmälähetys .....	77
■ Ajastettu lähetys .....	78
■ Ajastettu pollaus.....	79
■ Pollaus .....	80
■ Pikavalinta .....	81
■ Ohjelmien muuttaminen tai poistaminen .....	82
<b>Tiedostojen muokkaus .....</b>	<b>83</b>
■ Yleistä.....	83
■ Tiedostolistan tulostus tai katselu .....	83
■ Tiedostolistan sisällön näyttäminen .....	84
■ Tallennetun aloitusajan tai vastaanottajan muuttaminen .....	85
■ Tiedoston poistaminen .....	87
■ Tiedoston tulostaminen.....	88
■ Sivujen lisääminen tiedostoon.....	89
■ Tiedoston uudelleenlähetys.....	90



<b>Rajoitettu käyttö</b> .....	<b>91</b>
■ Yleistä.....	91
■ Turvakoodin asettaminen .....	91
■ Laitteen käyttäminen turvakoodin asettamisen jälkeen (kaikkien toimintojen rajoitus) .....	92
■ Laitteen käyttäminen turvakoodin asettamisen jälkeen (vain fax-parametrien rajoitus) .....	92
<b>Muistivastaanotto</b> .....	<b>93</b>
■ Yleistä.....	93
■ Muistivastaanoton salasanan asettaminen .....	93
■ Muistivastaanoton asettaminen .....	93
■ Asiakirjojen tulostaminen .....	94
<b>Omasoitto-palvelu (DRD)</b> .....	<b>95</b>
■ Yleistä.....	95
<b>Fax-saatesivu</b> .....	<b>96</b>
■ Yleistä.....	96
■ Fax-saatesivun käyttö .....	96
<b>PIN-koodiyhteys</b> .....	<b>98</b>
■ Yleistä.....	98
■ Yhteystavan valinta (muut tai suuntanumerot) .....	98
■ Valinta PIN-koodin kanssa .....	99
<b>Edelleenfaksaus</b> .....	<b>100</b>
■ Edelleenfaksauksen asetus.....	100

## Verkkotoiminnot

<b>Rajoitettu vastaanotto</b> .....	<b>101</b>
■ Yleistä.....	101
■ Vastaanoton asettaminen .....	101
<b>Yhteys käyttäen salasanaa</b> .....	<b>102</b>
■ Yleistä.....	102
■ Yhteensopivuus muiden laitteiden kanssa .....	102
■ Lähetysten asettaminen .....	103
■ Vastaanoton asettaminen .....	104
■ Lähetys käyttäen salasanaa .....	105
■ Vastaanotto käyttäen salasanaa .....	106
<b>Luottamuksellinen postilaatikko</b> .....	<b>107</b>
■ Yleistä.....	107
■ Luottamuksellinen postilaatikko .....	107
■ Luottamuksellisen asiakirjan lähettäminen vastaanottajan postilaatikkoon ...	108
■ Luottamuksellisen asiakirjan pollaus toisen laitteen postilaatikosta .....	109
■ Luottamuksellisen asiakirjan vastaanottaminen postilaatikkoon .....	110
■ Luottamuksellisen asiakirjan tallentaminen postilaatikkoon .....	111
■ Luottamuksellisen asiakirjan tulostaminen postilaatikosta .....	112
■ Luottamuksellisen asiakirjan tulostaminen postilaatikosta .....	113
<b>Alaosoite</b> .....	<b>114</b>
■ Yleistä.....	114
■ Alaosoitteen asettaminen pika-/lyhytvalintanumeroon .....	115
■ Asiakirjan lähettäminen alaosoitetta käyttäen .....	116

# Sisällysluettelo

## Tulostettavat raportit ja listat

<b>Raportit ja listat .....</b>	<b>117</b>
■ Yleistä.....	117
■ Tapahtumaraportti .....	117
■ Lähetyskohtainen raportti .....	118
■ Yhteysraportti .....	121
■ Pikavalinta-/lyhytvalinta-/puhelinnumerolista .....	123
■ Ohjelmalista.....	126
■ Fax-parametrilista .....	127
■ Väriaineen tilauslomake .....	128

## Ongelmien ratkaisu

<b>Toimintahäiriöt ja huolto .....</b>	<b>129</b>
■ Informaatiokoodit .....	133
■ Kopiopaperitukoksen poistaminen .....	136
■ Asiakirjatukoksen poistaminen .....	137
■ Lukupään puhdistaminen .....	138
■ Tulostimen telan puhdistus .....	139
■ Automaattisen syöttölaitteen säätäminen (ADF) .....	140
■ Varmistusleima .....	141
■ Puhelinlinjan tarkistaminen .....	142

## Liite

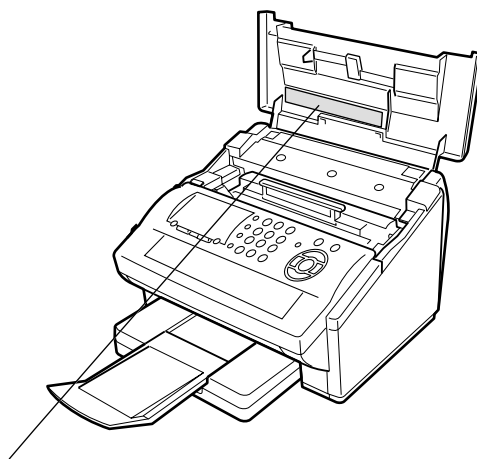
<b>Tekniset tiedot .....</b>	<b>143</b>
<b>Kopiopaperin laatuvaatimukset .....</b>	<b>146</b>
<b>Lisävarusteet ja tarvikkeet .....</b>	<b>147</b>
■ Flash-muistikortin asennus .....	148
<b>Turvallisuustietoa .....</b>	<b>149</b>
<b>Sanasto .....</b>	<b>152</b>
<b>ITU-T:n testikaavio n:o .....</b>	<b>155</b>
<b>Hakemisto .....</b>	<b>156</b>

**VAROITUS** ilmaisee mahdollista vaaraa, joka voi aiheuttaa vakavan onnettomuuden tai hengenvaaran.

- ÄLÄ ASETA LAITETTA ALTTIIKSI SATEELLE TAI MINKÄÄNLAISELLE KOSTEUELLE VÄLTÄÄKSESI TULIPALO- JA SÄHKÖISKUVAARAN.
- LAITTEEN TÄYTYY OLLA KUNNOLLA MAADOITETTU SÄHKÖISKUN MAHDOLLISUUDEN TAI LAITTEELLE AIHEUTUVIEN VAHINKOJEN MINIMOIMISEKSI.
- **HUOMIO** - TÄMÄ TUOTE KÄYTTÄÄ LASERSÄDETTÄ. VAIN VALTUUTETTU HUOLTOHENKILÖ SAA HUOLTA TAI KORJATA LAITETTA. KUN SEURAAT TÄMÄN KÄSIKIRJAN OHJEITA ETKÄ SUORITA MUITA TOIMENPITEITÄ TAI SÄÄTÖJÄ, KUIN SIINÄ ON MAINITTU, EI KÄYTÖSTÄ AIHEUDU TURHIA VAARATILANTEITA ETKÄ ALTISTU VAARALLISELLE SÄTEILYLLE.



- SIJOITA LAITE SITEN, ETTÄ PISTORASIA ON LÄHELLÄ JA HELPPOPÄÄSYISESSÄ PAIKASSA JA JA PÄÄSET TARVITTAESSA SIIHEN KÄSIKSI KÄYTTÄESSÄSI LAITETTA.
- VARMISTU, ETTÄ LAITE ASENNETAAN RIITTÄVÄN SUUREEN JA HYVIN ILMASTOITUUN TILAAN. JOTTA HUONEILMAN OTSONIPITOISUUS EI KOHOAISI, HUOLEHDI TUULETUKSESTA ETENKIN LATTIAN TASOLLA, SILLÄ OTSONI ON ILMAA PAINAVAMPAA.



- **DANGER** : Invisible laser radiation when open and interlock defeated. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
- **CAUTION** : Invisible and hazardous laser radiation when interlocks defeated. AVOID EXPOSURE TO BEAM.
- **ATTENTION** : Rayonnement laser invisible dangereux lorsque la sécurité est neutralisée. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
- **VORSICHT** : Unsichtbare Laserstrahlung, wenn Sicherheitsverriegelung überbrückt. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
- **PELIGRO** : Cuando se invalida el bloqueo, se producen radiaciones invisibles de láser. EVITÉSE LA EXPOSICIÓN DIRECTA A TALES RAYOS.
- **VARO!** : Näkymätöntä ja vaarallista lasersäteilyä suojalukitus ohitettaessa. Vältä suoraa altistumista säteelle.
- **ADVARSEL** : USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR SIKKERHEDSAF-BRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSETTELSE FOR STRÅLING.
- **ADVARSEL** : USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR SIKKERHEDSAF-BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
- **WARNING** : OSYNLIG LASERSTRÅLING NÅR SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FÄRLIG.
- **注意** : 为防止激光照射, 当连接本机时, 请勿暴露在光柱下。
- **주의** : 연결장치가 고장 났을 때에는 눈에 보이지않고 위험한 레이저 방사선이 빛에 직접 닿지않도록 해 주십시오.

FBS8902

# Turvallisuus

## HUOMIO

CAUTION - tarra ilmaisee vaaraa, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa laitteelle.

- TÄLLÄ LAITTEELLA EI VÄLTTÄMÄTTÄ VOI KOMMUNIKOIDA SAMAN LINJAAN KYTKETYN PUHELIMEN KANSSA.
- SAMASSA PUHELINLINJASSA KÄYTETTÄVÄT SOITTOPALVELU- TAI MUUT LAITTEET SAATTAVAT AIHEUTTAA HÄIRIÖITÄ TAI VÄÄRIÄ HÄLYTYKSIÄ, JOISTA PUHELINYHTIÖ EI OLE VASTUUSSA.

## TÄRKEITÄ TURVALLISUUSOHJEITA

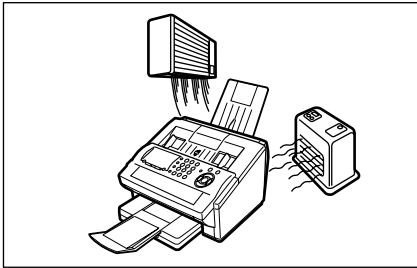
Kun laitetta käytetään, perusturvallisuuseikat pitäisi aina ottaa huomioon tulipalovaaran, sähköiskun tai muun henkilövahingon välttämiseksi.

- ÄLÄ KÄYTÄ TÄTÄ TUOTETTA VEDEN LÄHELLÄ, KUTEN KYLPYHUONEESSA, TISKIPÖYDÄLLÄ, PESUTUVASSA TAI LÄHELLÄ UIMA-ALLASTA.
- VÄLTÄ PUHELIMEN (MUUN KUIN JOHDOTTOMAN) KÄYTTÖÄ UKKOSMYRSKYN AIKANA. SALAMAN ISKU SAATTAISI AIHEUTTAA VAARAN.
- ÄLÄ KÄYTÄ PUHELINTA KAASUVUODOSTA RAPORTOINTIIN.
- KÄYTÄ VAIN TÄSSÄ KÄSIKIRJASSA MAINITTUA VERKKOJOHTOA.

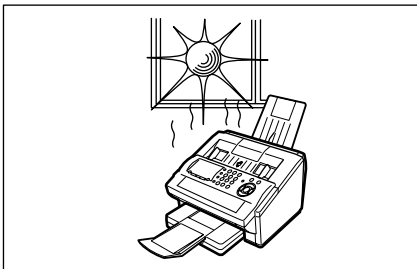
# Varotoimenpiteet



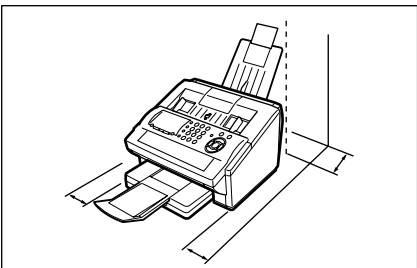
**HUOMIO** CAUTION - tarra ilmaisee vaaraa, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa laitteelle.



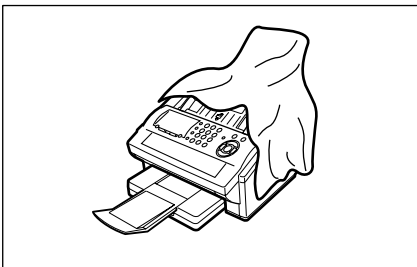
Älä sijoita laitetta lämpöpatterin tai ilmastointikanavien lähelle.



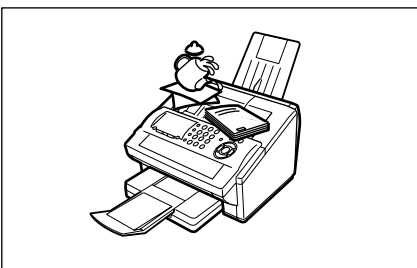
Vältä suoranaista auringonpaistetta.



Aseta laite tasaiselle alustalle ja jätä sen ympärille vähintään 10 cm tyhjää tilaa.



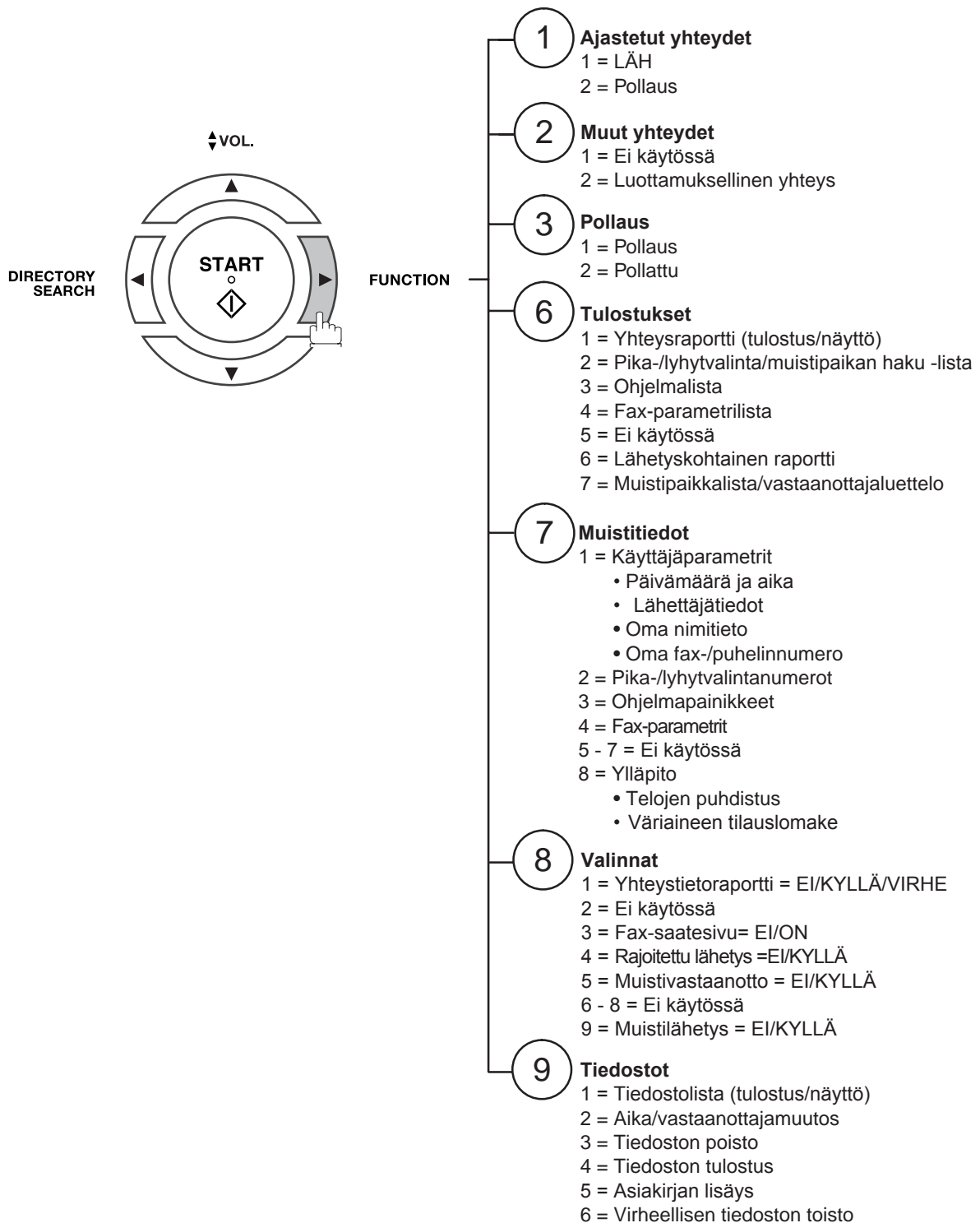
Älä peitä laitteen tuuletusaukkoja.

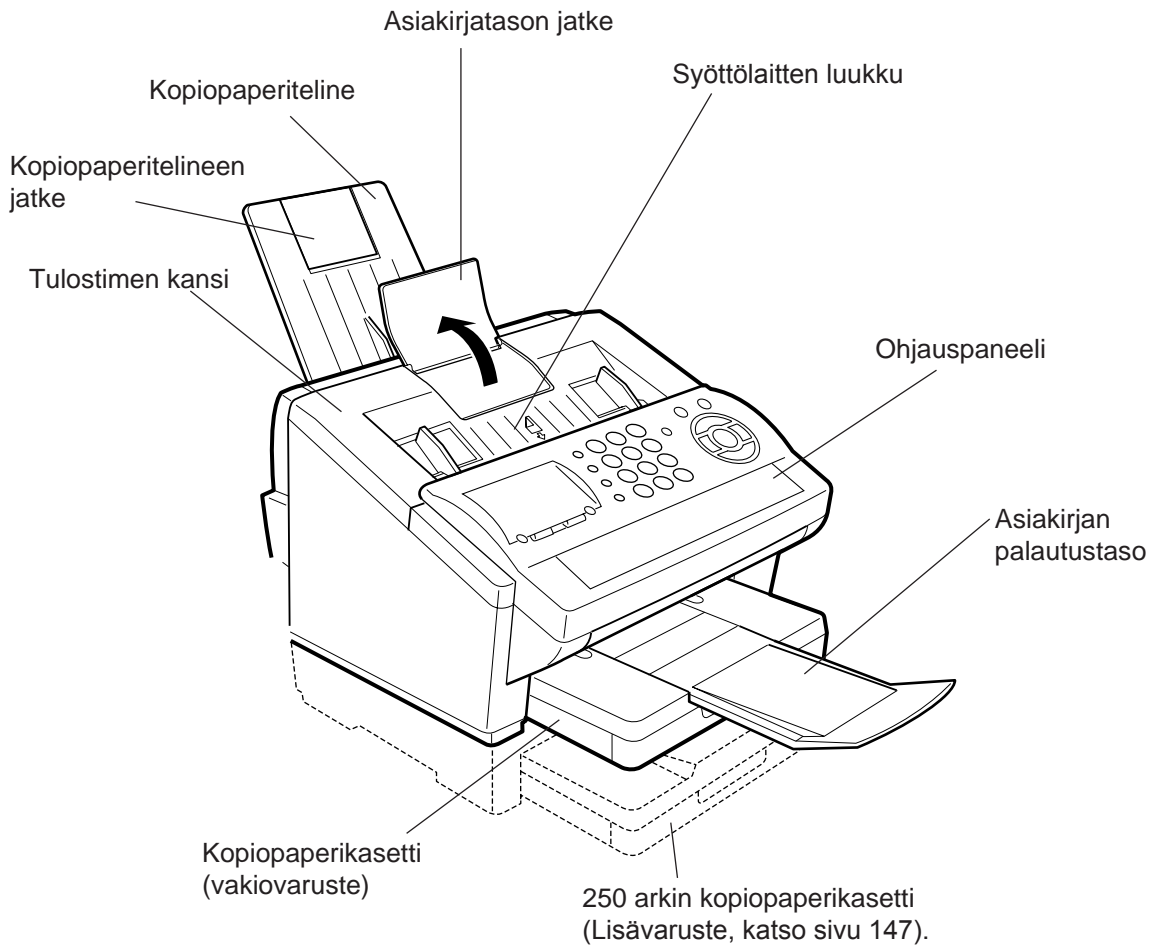


Älä aseta raskaita esineitä tai kaada nestemäisiä aineita laitteen päälle.

# Toimintopainike

Toiminnot voidaan aloittaa painamalla ensin **FUNCTION** ja sitten sen numeroa tai painamalla **▼** tai **▲** toistuvasti, kunnes haluttu toiminto näkyy näytöllä.





**HUOM!**

1. Luuri ei ole saatavissa kaikissa maissa.

# Ohjauspaneeli

**REDIAL / PAUSE**  
 - Tauon asetus valittaessa tai tallennettaessa numeroa, tai viimeksi valitun numeron toisto

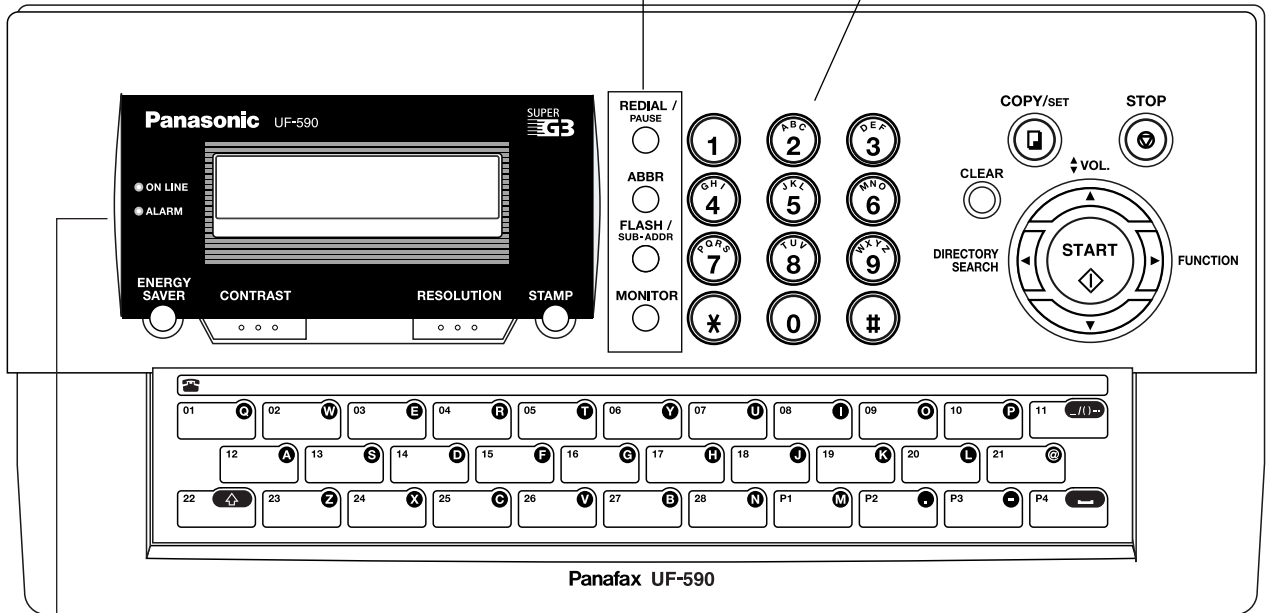
**ABBR**  
 - Lyhytvalinnan aloitus (katso sivut 49 ja 54)

**FLASH / SUB-ADDR**  
 - Alaosoitteen erottaminen puhelinnumerosta.

**MONITOR**  
 - Numerovalinnan aloitus luuri alhaalla (sivu 57)

**Numeronäppäimet**

- Vastaanottajan numeron valinta paneelista, puhelinnumeroiden tallennus ja numeroiden syöttö.
- \* -näppäin
- Valintatavan vaihto väliaikaisesti äänitaajuiseksi käytettäessä impulssivalintaa.



**ENERGY SAVER**  
 - Laitteen asetus energiansäästötilaan (katso sivu 38)

**CONTRAST**  
 - Kontrastin asetus: normaali, vaalea tai tumma (katso sivu 42)





**RESOLUTION**  
 - Pistetiheys: normaali, hieno, erittäin hieno tai harmaasävyt (sivu 42)

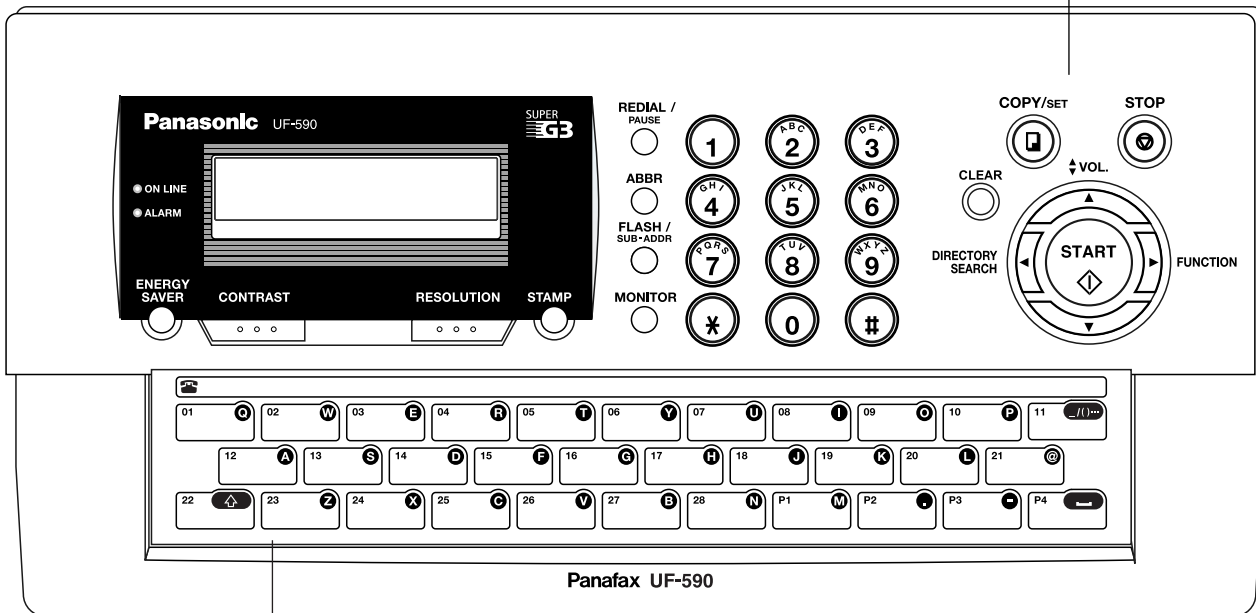
**STAMP**  
 - Varmistusleiman asetus päälle (ON) tai pois päältä (OFF). Valo palaa, kun leima on päällä.

**ON LINE**  
 - Vilkkuu, kun laite lähettää tai vastaanottaa asiakirjaa

**ALARM**  
 - Palaa, jos esiintyy ongelmia.



<p><b>STOP</b></p>  <p>- Paina tätä, kun haluat lopettaa yhteyden, tietojen tallennuksen tai äänimerkin.</p> <p><b>COPY / SET</b></p>  <p>- Asiakirjan kopiointi ja toimintojen asetus (katso sivu 71)</p> <p><b>CLEAR</b></p>  <p>- Viimeksi asetettujen toimintojen nollaus</p>		<p>Seuraavat toiminnot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimintojen aloitus tai valinta</li> <li>- Vastaanottajan nimen haku (katso sivut 50 ja 55)</li> <li>- Kaiuttimen ja soittoäänien voimakkuuden säätö (katso sivu 25)</li> <li>- Cursorin siirto annettaessa numeroita ja merkkejä</li> <li>- Vastaanottajan nimen etsiminen muistipaikan haulla</li> <li>- Annetun vastaanottajan vahvistus sarjalähetyksessä.</li> <li>- Yhteystoimintojen vahvistus (esim. sivunumerot, nimitiedot, valittu puhelinnumero, tiedostonumero), kun laite on ON LINE.</li> </ul>
--	---	---



### Pikavalintapainikkeet (01-28)






- Pikavalintanumeroiden käyttö (katso sivut 49 ja 53)

### Ohjelmapainikkeet (P1-P4)

- Käytetään pitkien numeroiden tai ryhmävalintanumeroiden tallentamiseen (katso sivut 77 - 82)

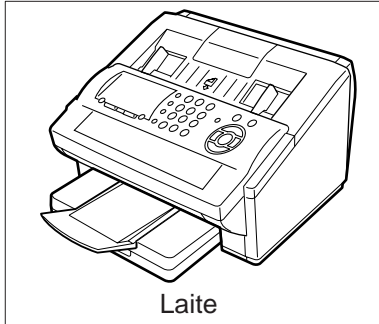
### Merkkipainikkeet

- Pikavalinta- ja ohjelmapainikkeet toimivat myös merkkipainikkeina, kun tallennat lähettäjä tietoja, omaa nimitietoasi tai vastaanottajan nimeä.

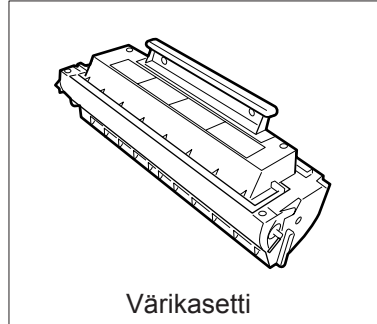
-  - Symbolin antaminen lähettäjä tietoihin, omaan nimitietoon tai vastaanottajan nimeen. Paina  tai  symbolin valitsemiseksi.
-  - Välilyönnin lisäys lähettäjä tietoihin, omaan nimitietoon tai vastaanottajan nimeen
-  - Isojen tai pienten kirjainten valinta

# Laite ja vakiovarusteet

Pura laite pahvilaatikosta ja tarkista, että pakkauksessa on kaikki seuraavat varusteet.



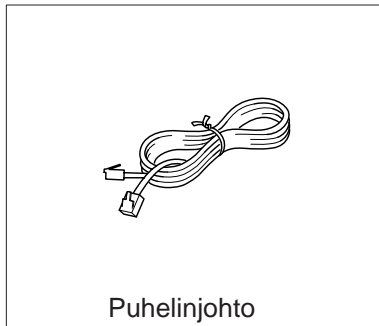
Laite



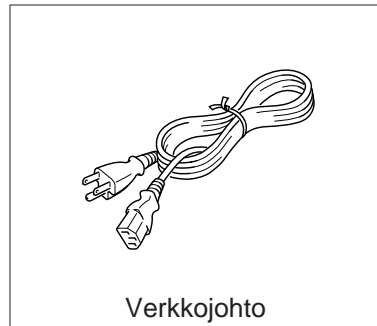
Värikasetti



Kopiopaperiteline



Puhelinjohto



Verkkojohto



Käyttöohje

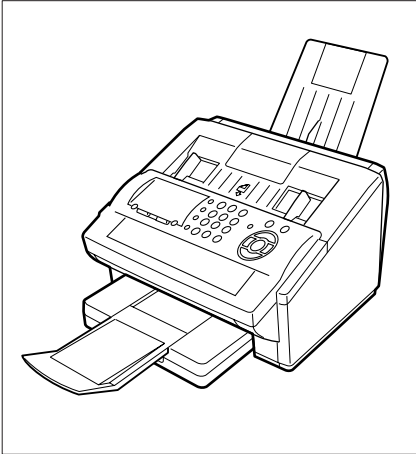


CD-ROM

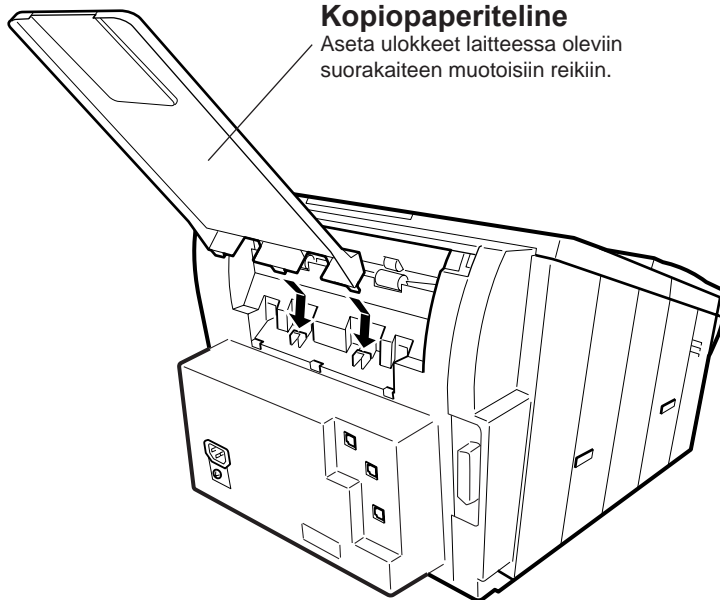
## HUOM!

1. Puhelinjohdon ja verkkojohdon tyyppi vaihtelee eri maiden säännösten mukaisesti.
2. Puhelinjohdon adapteri on saatavissa vain tietyissä maissa.

# Varusteiden asentaminen



Laite vakiovarusteineen



## Kopiopaperiteline

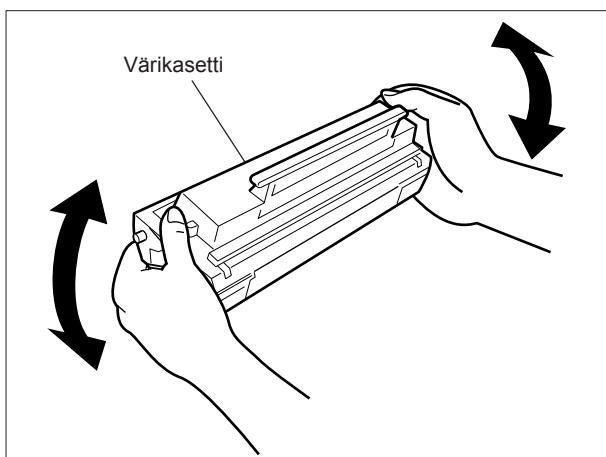
Aseta ulokkeet laitteessa oleviin suorakaiteen muotoisiin reikiin.

**HUOM!**

1. Luuri ei ole saatavissa kaikissa maissa.

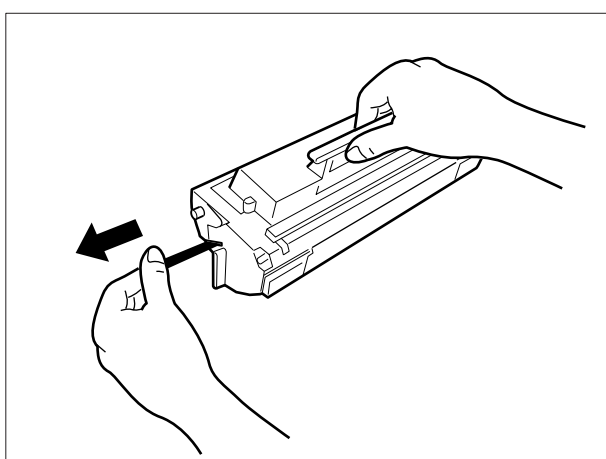
# Värikasetin asennus

1



Pura värikasetti pakkauksestaan ja ravista sitä edestakaisin 5 - 6 kertaa tasoittaaksesi kasetissa olevan väriaineen.

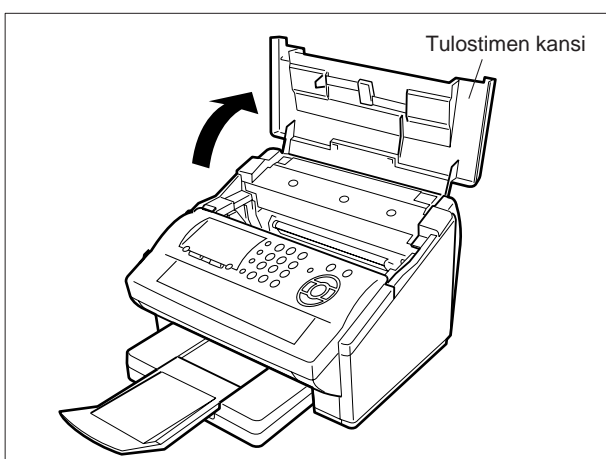
2



Poista suojaava sinetti.

**Huom:** Vedä sinettiä hitaasti ja suoraan ulospäin.

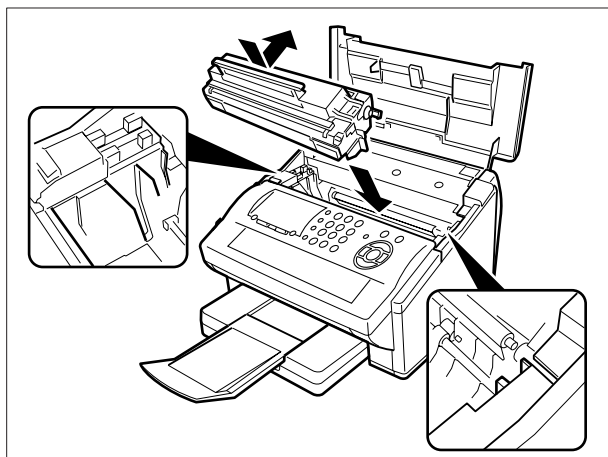
3



Avaa tulostimen kansi.

## Värikasetin asennus

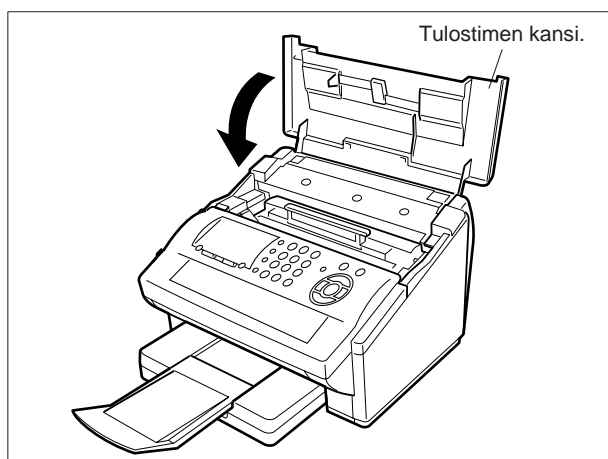
4



Kohdista värikasetin kummallakin puolella olevat ulokkeet laitteessa oleviin uriin kuten kuvassa ja aseta kasetti laitteeseen.

**Huom:** Lukitse värikasetti paikalleen painamalla kahva alas ja sitten työntämällä laitteen takaosaa kohti.

5



Sulje tulostimen kansi.

6

Jos vaihdat värikasetin, on suositeltavaa, että puhdistat tulostimen telat samalla hyvän tulostuslaadun ylläpitämiseksi. Katso tulostimen telojen puhdistus tarkemmin sivulta 139.

**HUOM!**

1. Käytetty värikasetti täytyy hävittää paikallisten jätehuoltosäännösten mukaisesti.

# Kopiopaperin lisääminen

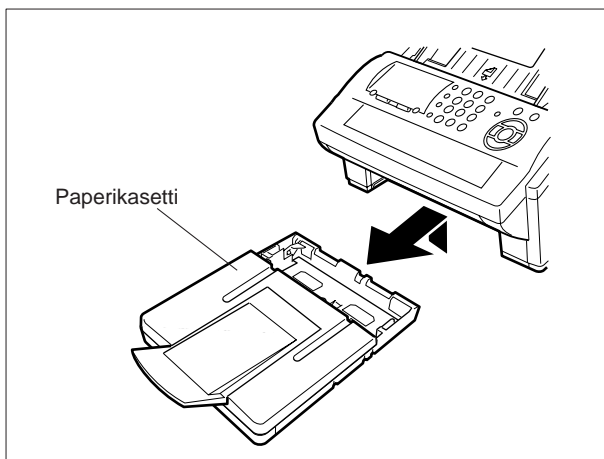
## Kopiopaperin lisääminen laitteeseen

### Paperin laatuvaatimukset

Laitteessa voidaan käyttää yleisesti ottaen mitä tahansa arkkipaperia ja tulostusjälki on erinomainen. On olemassa erikoispapereita, mutta lähes kaikilla kopiopapereillakin saadaan hyvä tulostusjälki. Sopivin paperi kuhunkin käyttötarkoitukseen löytyy kokeilemalla. Yksityiskohtaiset suositukset paperin laatuvaatimuksista on kerrottu sivulla 146.

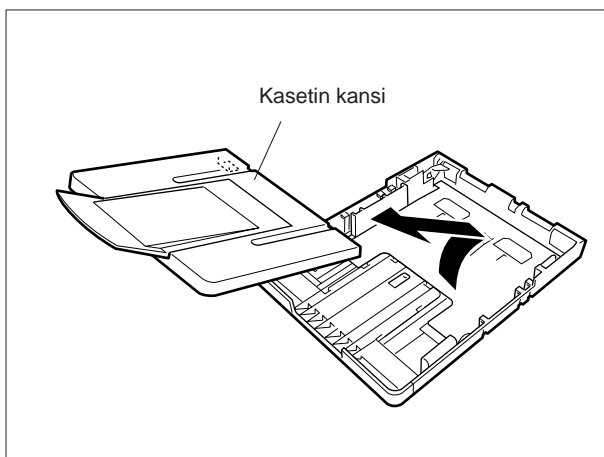
### Paperin lisääminen

1



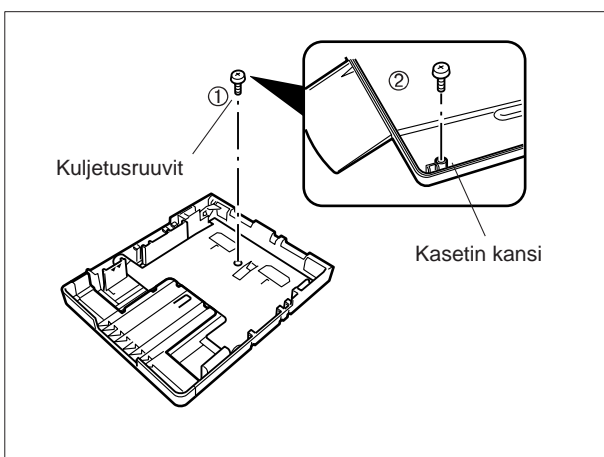
Nosta paperikasettia hieman ja vedä se ulos laitteesta.

2



Poista paperikasetin kansi.

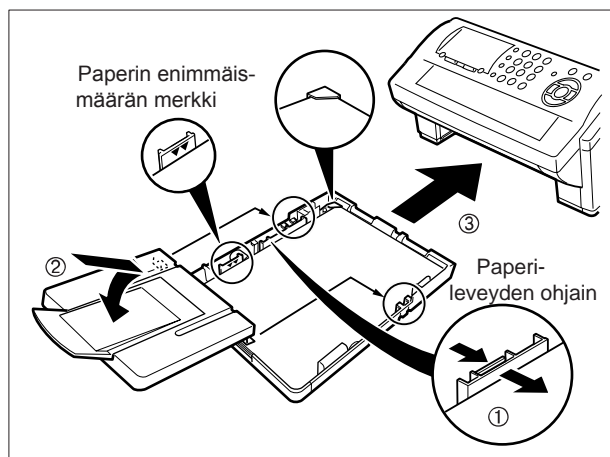
3



1. Poista kuljetusruuvit, jotka tukevat painelevyä.
2. Kiinnitä ruuvit niille varattuun paikkaan paperikasetin alla myöhempää käyttöä varten.

## Kopiopaperin lisääminen laitteeseen

4



1. Aseta paperi kasettiin. Säädä paperin leveysohjainta vasemmalle, kunnes se koskettaa kevyesti pinoa taivuttamatta paperia. Paperin täytyy olla tasaisesti ja tukevasti leveysohjaimen ja telineen oikean reunan välillä. Jos se ei ole siten, paperi saattaa kulkea tulostimeen huonosti ja aiheuttaa paperitukoksen.

**Huomio:** Varmistu, että paperi on asetettu metallisten paperinerottimien alle ja että pino ei ylitä maksimimäärän merkkiä. Voit asettaa noin 250 arkkia 80g/m<sup>2</sup> painoista paperia. Katso paperin laatuvaatimukset tarkemmin sivulta 146.

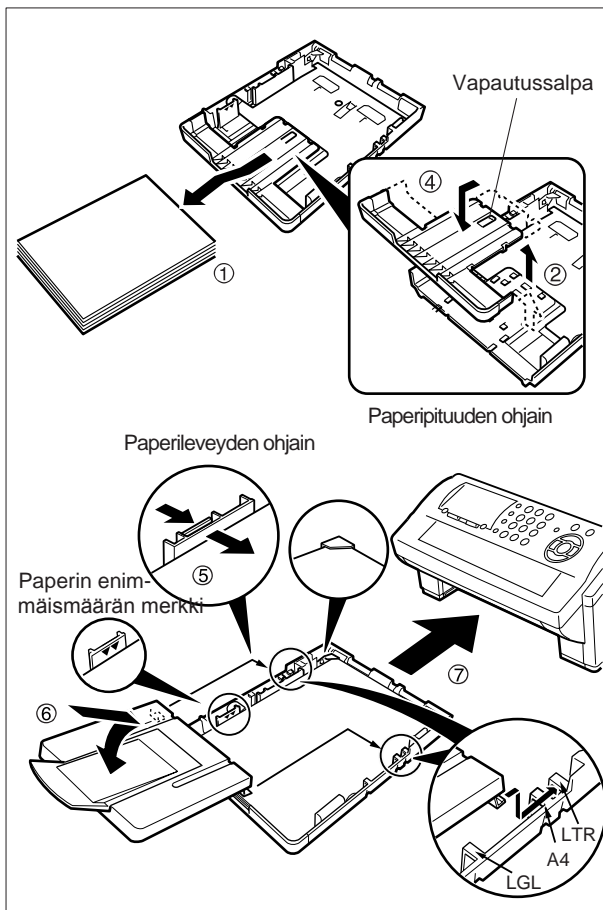
2. Aseta paperikasetin kansi takaisin.
3. Työnnä paperikasetti laitteeseen.

# Paperikasetin paperipituuden säätäminen

## Paperipituuden säätö

Paperikasetin paperipituuden tehdasasetus on A4. Jos halutaan käyttää kirje- tai Legal-kokoista paperia, tee seuraavasti:

1



1. Poista kaikki paperit kasetista ja aseta paperikasetti ylösalaisin tasaiselle pöytäpinnalle.
2. Pidä vapautussalpa alaspainettuna ja irrota paperipituuden ohjain.
3. Nosta paperikasetti pystyyn.
4. Aseta paperipituuden ohjaimen koukut oikeisiin paperipituuskoloihin (kirje/Legal) ja työnnä ohjainta kohti kasetin taka-reunaa, kunnes se kiinnittyy paikalleen.
5. Aseta paperia kasettiin.

Työnnä paperileveyden ohjainta niin kauas vasemmalle, että se koskettaa paperipinoä, mutta ei paina sitä. Paperipinon täytyy olla suorassa ja tarkasti paperileveyden ohjaimen ja lokeron oikean reunan välissä. Muussa tapauksessa voi tapahtua syöttöhäiriöitä, jotka aiheuttavat paperitukoksen tulostimessa.

**Huomio:** Varmista, että paperi on kasetin klipsien alla eikä pino ylitä paperin enimmäismäärän merkkiä.

Voit asettaa noin 250 arkkia (paino 80 g/m<sup>2</sup>). Paperin laatuvaatimukset ovat sivulla 146.

6. Aseta paperikasetin kansi oikeaan paikkaan (A4, LTR tai LGL).

7. Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.

2

Fax-parametrin n:o 23 paperikokoasetuksen täytyy olla sama kuin kasetissa olevan paperin koko. Jos paperikokoä muutetaan, asetus täytyy muuttaa vastaavasti (katso sivu 37).

### HUOM!

1. Jos unohdat muuttaa fax-parametrin n:o 23 paperikokoasetuksen, kun kasettii asetetaan eri kokoista paperia, laite lopettaa saapuvan faksin tulostuksen ensimmäisen sivun jälkeen, ja näytölle tulee ilmoitus VÄÄRÄ PAPERIKOKO. Tämän jälkeen paperikokoasetus säädetään automaattisesti oikeaan kokoon ja laite jatkaa saapuvan faksin tulostusta ensimmäisestä sivusta alkaen.

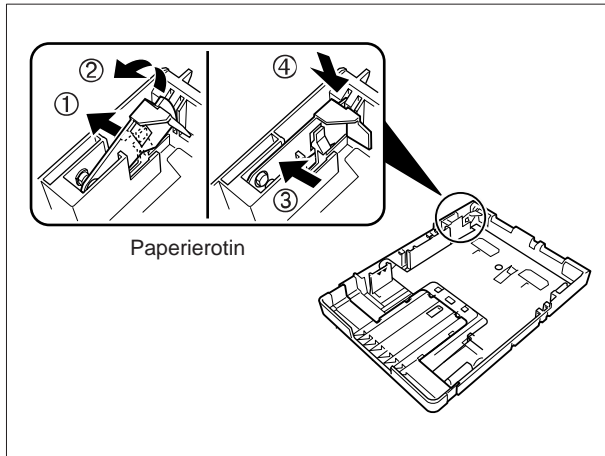


# Paperikasetin paperileveyden säätäminen

## Paperileveyden säätö

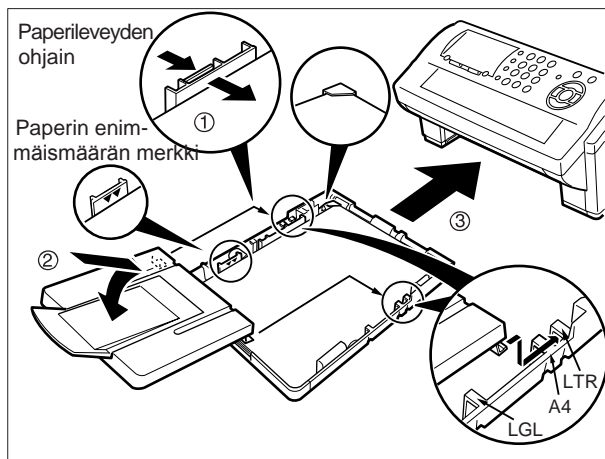
Paperikasetin paperileveyden tehdasasetus on A4. Jos halutaan käyttää kirje- tai Legal-kokoista paperia, tee seuraavasti:

1



1. Avaa paperierottimen vapautussalpa.
2. Irrota paperierotin vetämällä.
3. Aseta paperierotin uudelleen A(A4)-koloon.
4. Lukitse paperierotin paikalleen heilauttamalla sitä alaspäin.

2



1. Aseta paperia kasettiin.  
Työnnä paperileveyden ohjainta niin kauas vasemmalle, että se koskettaa paperipinoä, mutta ei paina sitä. Paperipinon täytyy olla suorassa ja tarkasti paperileveyden ohjaimen ja lokeron oikean reunan välissä. Muussa tapauksessa voi tapahtua syöttöhäiriöitä, jotka aiheuttavat paperitukoksen tulostimessa.

**Huomio:** Varmista, että paperi on kasetin klipsien alla eikä pino ylitä paperin enimmäismäärän merkkiä.

Voit asettaa noin 250 arkkia (paino 80 g/m<sup>2</sup>)  
Paperin laatuvaatimukset ovat sivulla 146.

2. Aseta paperikasetin kansi oikeaan paikkaan (A4, LTR tai LGL).

3. Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.

3

Fax-parametrin n:o 23 paperikokoasetuksen täytyy olla sama kuin kasetissa olevan paperin koko. Jos paperikokoa muutetaan, asetukset täytyy muuttaa vastaavasti (katso sivu 37).

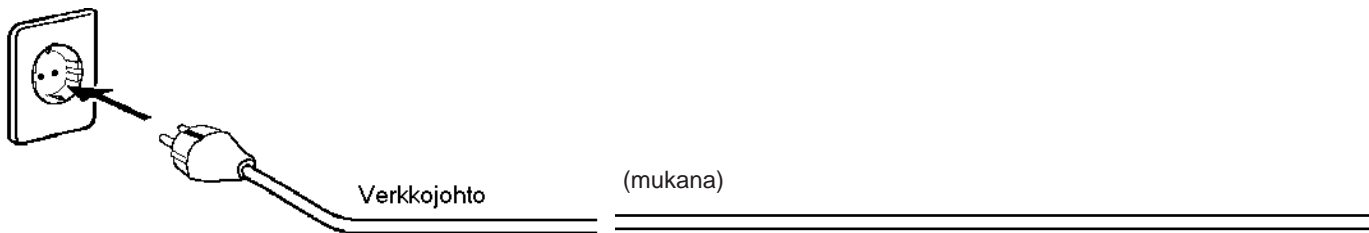
### HUOMI!

1. Jos unohtat muuttaa fax-parametrin n:o 23 paperikokoasetuksen, kun kasetti asetetaan eri kokoista paperia, laite lopettaa saapuvan faksin tulostuksen ensimmäisen sivun jälkeen, ja näytölle tulee ilmoitus VÄÄRÄ PAPERIKOKO. Tämän jälkeen paperikokoasetus säädetään automaattisesti oikeaan kokoon ja laite jatkaa saapuvan faksin tulostusta ensimmäisestä sivusta alkaen.

# Puhelin- ja verkkojohdon kytkeminen

## ■ Verkkojohto

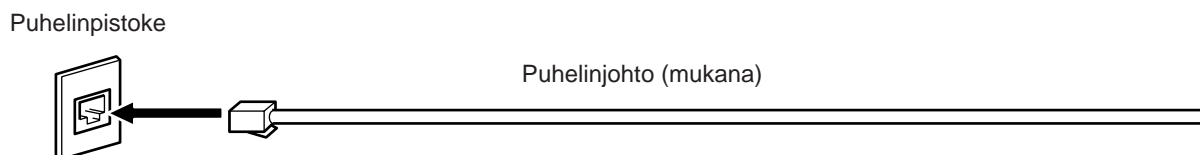
Kytke verkkojohto laitteen takaosassa olevaan pistokkeeseen ja sen toinen pää maadoitettuun seinäpistorasiaan.



**Varoitus: Tämä laite täytyy liittää suojamaadoitettuun pistorasiaan.**

## ■ Puhelinjohto

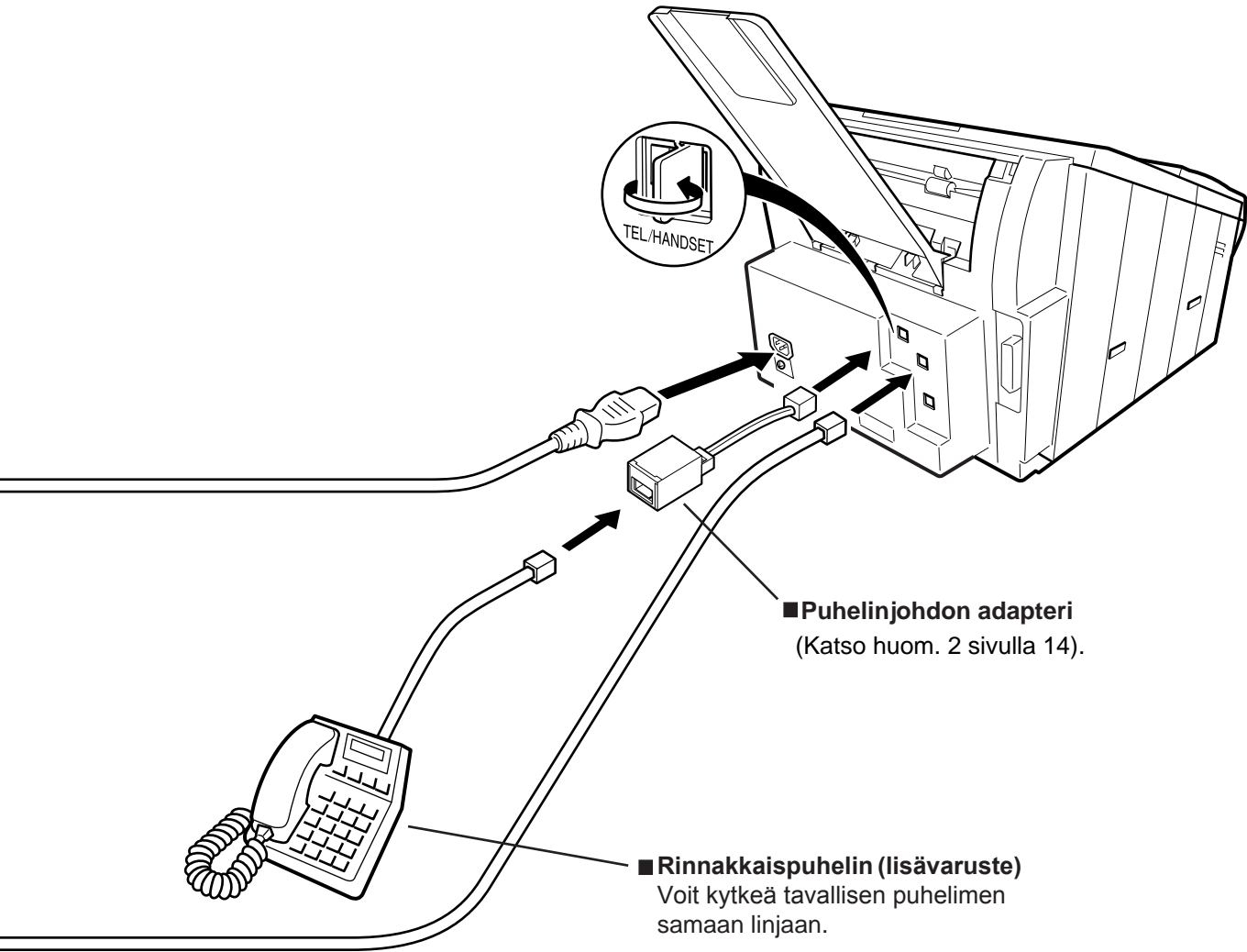
Kytke puhelinjohdon toinen pää sille kuuluvaan pistorasiaan ja toinen pää laitteen takaosassa olevaan LINE-liittimeen.



### HUOM!

1. Laitteesi virrankulutus on erittäin pieni, ja se kannattaa pitää päällä jatkuvasti. Jos virta on poissa päältä liian pitkään, kellonaika saattaa nollautua.
2. Puhelinjohdon ja verkkojohdon tyyppi vaihtelee eri maiden säännösten mukaisesti.
3. Puhelinjohdon adapteri on saatavissa vain tietyissä maissa.

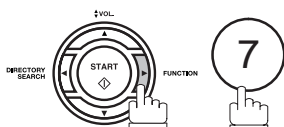
# Puhelin- ja verkkojohdon kytkeminen



# Valintatavan asetus (äänitajuus/impulssi)

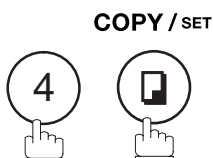
Laite voi toimia kahdella eri valintavalla (äänitajuus tai impulssi) riippuen puhelinlinjasta, johon se on kytketty. Jos haluat muuttaa valintatavan äänitajuus- tai impulssivalinnaksi, seuraa alla olevia ohjeita.

1



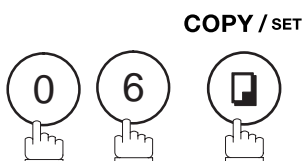
MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI ∨ ^

2



FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO. = ■

3



06 VALINTATAPA  
2:ÄÄNIT.

4



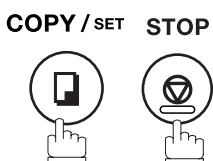
06 VALINTATAPA  
1:IMPULSSI

tai



06 VALINTATAPA  
2:ÄÄNIT.

5



**HUOM!**

1. Tämä toiminto ei ole käytössä joissakin maissa. Siinä tapauksessa oheiset tekstit eivät myöskään tule näytölle.

# Äänenvoimakkuuden säätäminen

Voit säätää laitteesi soittoäänien ja kaiuttimen äänenvoimakkuuden. Sisäänrakennetun kaiuttimen avulla kuulet valintaäänien, valintasignaalit ja varattu-äänien. Soittoääni kuuluu, kun laitteeseen tulee puhelu.

## Kaiuttimen äänenvoimakkuus

1

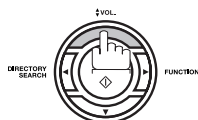
MONITOR



\* KAIUTIN \*

2

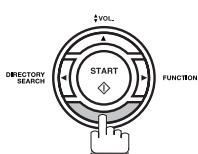
Kuulet valintaäänien kaiuttimesta.



toistuvasti äänen koventamiseksi.

KAIUTT.ÄÄNENV.  
HILJ [■■■■■■■■] KOVA

tai



toistuvasti äänen hiljentämiseksi.

KAIUTT.ÄÄNENV.  
HILJ [ ] KOVA

3

MONITOR



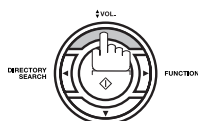
## Soittoäänien voimakkuus

1

Valmiustila

12-NOV-2001 15:00  
00%

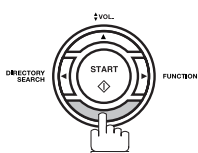
2



toistuvasti äänen koventamiseksi.

SOITTOÄÄN.VOIM.  
((( )))

tai



toistuvasti äänen hiljentämiseksi.

SOITTOÄÄN.VOIM.  
((( )))

3

STOP



**HUOM!**

1. Voit säätää myös näppäinäänen ja hälytysäänien voimakkuuden fax-parametrin n:o 10 avulla (NÄPPÄIN/HÄLYTYSÄÄNI) (katso sivu 36).

# Käyttäjäparametrit

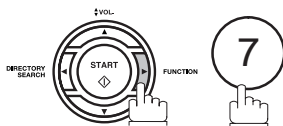
## Yleistä

Laitteen perusasetusten tarkoitus on helpottaa lähetettyjen ja vastaanotettujen asiakirjojen käsittelyä tai säilytystä. Esimerkiksi kello kertoo oikean päivämäärän ja ajan. Lähettäjätiedot ja fax-numero taas helpottavat vastaanottajaa/lähettäjää tunnistamaan, kenen kanssa ollaan yhteydessä.

## Päivämäärän ja ajan asettaminen

Valmiustilassa näytöllä näkyy päivämäärä ja kellonaika. Asetuksen jälkeen ne päivittyvät automaattisesti.

1



MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2



1: KÄYTTÄJÄPARAM. ?  
VALITSE: PAINA SET

3



PVM & AIKA  
■ 1-01-2001 00:00

4

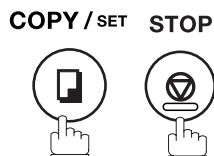
Syötä uusi päivämäärä ja aika.

Esim: ① ② Pvm : 12.  
① ① Kuuk. : Marraskuu  
② ① ① ① Vuosi : 2001  
① ⑤ ① ① Aika : 15:00

Jos teet virheen, paina ◀ tai ▶ kursorin siirtämiseksi virheellisen merkin päälle ja syötä sitten uusi numero.

PVM & AIKA  
12-11-2001 15:00

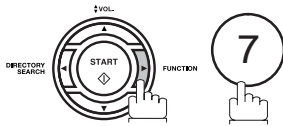
5



## Lähetäjätietojen asettaminen

Kun lähetät asiakirjan, omat tietosi tulostuvat jokaisen lähettämäsi sivun yläreunaan. Lähetäjätietosi avulla vastaanottaja tunnistaa helposti lähettämäsi faksit.

1



MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI ∨ ^

2



1:KÄYTTÄJÄPARAM.?  
VALITSE: PAINA SET

3

COPY / SET



toistuvasti, kunnes näytölle tulee:

LÄHETTÄJÄTIEDOT

4

Syötä lähettäjätietosi (enintään 25 merkkiä) käyttämällä merkkipainikkeita.

Esim: OLIVETTI

Jos teet virheen, paina ◀ tai ▶ kursorin

siirtämiseksi virheellisen merkin viereen, paina CLEAR

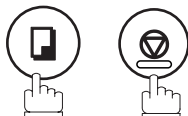
then re-enter the new character.

Jos syötät enemmän kun 19 merkkiä, vasemmanpuoleiset merkit siirtyvät pois näytöltä.

LÄHETTÄJÄTIEDOT  
OLIVETTI

5

COPY / SET STOP

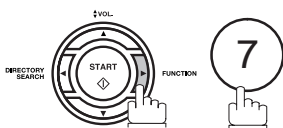


# Käyttäjäparametrit

## Nimitietojen (ID) asettaminen

Jos vastaanottavassa/lähetävässä laitteessa on lähettäjän/vastaanottajan nimen tunnistamismahdollisuus, näkyy ko. laitteen näytöllä omat nimitietosi (ID) ja vastaavasti oman laitteesi näytöllä näkyy toisen osapuolen nimitiedot (ID).

1



MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI V ^

2



1:KÄYTTÄJÄPARAM.?  
VALITSE: PAINA SET

3

COPY / SET



toistuvasti, kunnes näytölle tulee:

NIMITIEDOT (ID)

4

Syötä nimitietosi (enintään 16 merkkiä) käyttämällä merkkipainikkeita.

Esim: H E A D  O F F I C E

Jos teet virheen, paina  tai  kursorin siirtämiseksi

virheellisen merkin viereen, paina **CLEAR** ja anna uusi merkki.

NIMITIEDOT (ID)  
HEAD OFFICE 

5

COPY / SET STOP



**HUOM!**

1. Kirjaimia Å, Ä, Ö, Û, AE, è ja é ei voi käyttää nimitiedoissa.

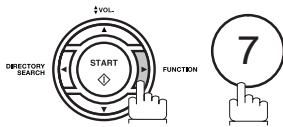


## Numerotietojen (ID) asettaminen (fax-puhelinnumero)

Jos vastaanottavassa/lähtevässä laitteessa ei ole nimen tunnistamismahdollisuutta, mutta se tunnistaa fax-numeron, ilmestyvät numerotiedot (ID) ko. laitteen näytölle ja oman laitteesi näytöllä näkyvät toisen osapuolen numerotiedot (ID).

Voit käyttää numerotietona esimerkiksi laitteen puhelinnumeroa. Sen pituus voi olla enintään 20 merkkiä.

1



MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2



1:KÄYTTÄJÄPARAM.?  
VALITSE: PAINA SET

3

COPY / SET



toistuvasti, kunnes näytölle tulee:

FAX PUH.NO.  
■

4

Syötä numerotietosi käyttämällä numeronäppäimiä ja -painiketta välin antamiseksi (enintään 20 merkkiä).

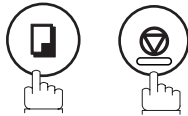
**Esim:** ② ① ① ⑤ ⑤ ⑤ ① ② ① ②

Jos teet virheen, paina tai kursorin siirtämiseksi siirtämiseksi virheellisen merkin viereen, paina **CLEAR** anna uusi merkki.

FAX PUH.NO.  
201 555 1212 ■

5

COPY / SET STOP



### HUOM!

1. Voit käyttää -painiketta "+"-merkin antamiseksi numerotiedon (ID) alkuun osoittamaan, että seuraava numero on maakoodi.

**Esim** :+1 201 555 1212 +1 on USA:n maakoodi  
+358 3 111 2345 +358 on Suomen maakoodi

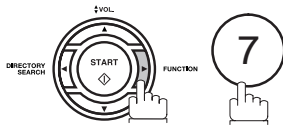
# Pika-/lyhytvalintanumerot

## Pika-/lyhytvalintanumeroiden tallennus

Pika- ja lyhytvalintanumeroita käyttämällä on asiakirjojen lähettäminen helppoa ja nopeaa. Voit käyttää näitä numeroita tallennettuasi täydelliset numerot laitteen muistiin.

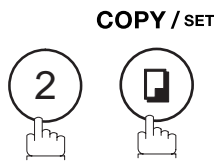
Noudata seuraavia ohjeita pikavalintanumeron tallennuksessa.

1



MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2



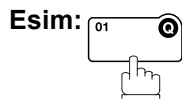
1: PIKAVALINTA  
2: LYHYTVALINTA

3



PIKAVALINTA< >  
PAINA PIKAV.TAI v ^

4



<01>  
ANNA PUH. NO.

5

Anna puhelinnumero  
(enintään 36 merkkiä valintatauoit ja välit mukaanlukien).

Esim: 0 PAUSE 5 5 5 1 2 3 4

<01>  
0-555 1234

6



<01> ANNA NIMI  
0-555 1234

7

Anna vastaanottajan nimi käyttäen merkkipainikkeita  
(enintään 15 merkkiä).

Esim: S A L E S D E P T

<01> SALES DEPT  
0-555 1234

8



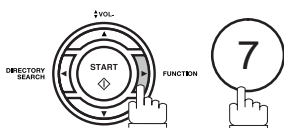
PIKAVALINTA< >  
PAINA PIKAV.TAI v ^

Jos tallennat lisää numeroita toista kohdat 4 - 8.  
Voit palata valmiustilaan painamalla STOP .

## Pika-/lyhytvalintanumeroiden tallennus

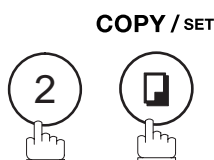
Noudata seuraavia ohjeita lyhytvalintanumeron tallennuksessa.

1



MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2



1: PIKAVALINTA  
2: LYHYTVALINTA

3



LYHYTVALINTA [■ ]  
ANNA NO. TAI v ^

4

Esim: ① ② ② (001 - 100)

[022]  
ANNA PUH. NO.

5

Anna puhelinnumero  
(enintään 36 merkkiä valintataut ja välit mukaanlukien).

Esim: ① PAUSE ⑤ ⑤ ⑤ ② ③ ④ ⑤

[022]  
0-555 2345■

6

COPY / SET



[022] ANNA NIMI  
0-555 2345

7

Anna vastaanottajan nimi numeronäppäimillä  
(enintään 15 merkkiä).

Esim: A C C O U N T I N G

[022] ACCOUNTING■  
0-555 2345

8

COPY / SET



LYHYTVALINTA [■ ]  
ANNA NO. TAI v ^

Jos tallennat lisää numeroita toista kohdat 4 - 8.  
Voit palata valmiustilaan painamalla .

### HUOM!

- Jos soitat vaihteen alanumerosta, syötä ulkolinjan numero ensin ja paina sitten . Näyttö näyttää tauon - -merkinä.
- Jos käytät impulssivalintaa ja haluat muuttaa sen äänitaajuusvalinnaksi kesken valinnan, paina . Näytöllä näkyy " / " , minkä jälkeen valintatapa muuttuu impulssivalinnasta äänitaajuiseksi.  
**Esimx : 0 PAUSE \* 5551234**
- Voit etsiä käyttämättömän pika- tai lyhytvalintamuistipaikan painamalla tai vaiheessa 3 tai 4.

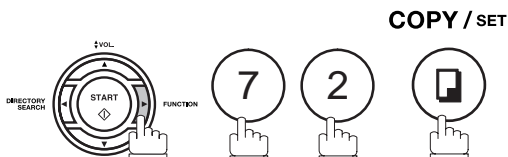
# Pika-/lyhytvalintanumerot

## Pika-/lyhytvalintanumeroiden muokkaus

Jos haluat muuttaa tai poistaa pika-/lyhytvalintanumeroita, noudata seuraavia ohjeita.

### Muuttaminen

1



```
1: PIKAVALINTA  
2: LYHYTVALINTA
```

2

Paina ① muuttaaksesi pikavalintanumeroa.  
Paina ② muuttaaksesi lyhytvalintanumeroa.

```
PIKAVALINTA< >  
PAINA PIKAV.TAI v ^
```

Esim: ①

3

Anna muutettava vastaanottaja.

Esim: 01

```
<01> SALES DEPT  
9-555 1234
```

4

CLEAR



anna sitten uusi puhelinnumero (katso huom. 1).

Esim: 0 PAUSE 5 5 5 CLEAR 3 4 5 6

```
<01> SALES DEPT  
ANNA PUH. NO.
```

```
<01> SALES DEPT  
0-555 3456
```

5

COPY / SET



```
<01> SALES DEPT  
0-555 3456
```

6

CLEAR



anna sitten uusi vastaanottajan nimi (katso huom. 1).

Esim: FAX

```
<01> ANNA NIMI  
0-555 3456
```

```
<01> FAX  
0-555 3456
```

7

COPY / SET



Voit palata valmiustilaan painamalla STOP.

```
PIKAVALINTA< >  
PAINA PIKAV.TAI v ^
```

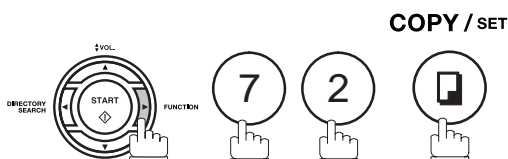
### HUOM!

- Jos teet virheen, paina tai kursorin siirtämiseksi virheellisen merkin viereen, paina CLEAR ja anna uusi numero.
- Jos pika-/lyhytvalintanumeroa on käytetty lähetysoikeuteen, asetuksia ei voi muuttaa tai poistaa ennen kuin yhteys on päättynyt. Jos haluat muuttaa tai poistaa asetuksia, peruuta yhteys ensin **tiedoston muokkaus** -toiminnolla (katso sivu 83).

## Pika-/lyhytvalintanumeroiden muokkaus

### Poistaminen

# 1



```
1:PIKAVALINTA
2:LYHYTVALINTA
```

# 2

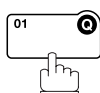
Paina ① poistaaksesi pikavalintanumeron.  
Paina ② poistaaksesi lyhytvalintanumeron.

```
PIKAVALINTA< >
PAINA PIKAV.TAI v ^
```

Esim: ①

# 3

Anna poistettava vastaanottaja.  
Esim:



```
<01> SALES DEPT
0-555 1234
```

# 4

CLEAR



```
<01> SALES DEPT
ANNA PUH. NO.
```

# 5

COPY / SET



```
PIKAVALINTA< >
PAINA PIKAV.TAI v ^
```

Voit palata valmiustilaan painamalla **STOP**.

### HUOM!

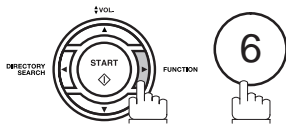
1. Jos pika-/lyhytvalintanumeroa on käytetty lähetysoikeuteen, asetuksia ei voi muuttaa tai poistaa ennen kuin yhteys on päättynyt. Jos haluat muuttaa tai poistaa asetuksia, peruuta yhteys ensin **tiedoston muokkaus** -toiminnolla (katso sivu 83).

# Pika-/lyhytvalintanumerot

## Vastaanottajaluettelon tulostaminen

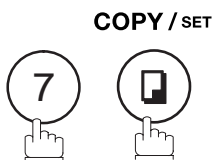
Tallennettuasi pikavalintanumeroita voit tulostaa vastaanottajaluettelon, joka sisältää 12 ensimmäistä merkkiä jokaisen vastaanottajan nimestä. Leikkaa katkoviivaa pitkin ja aseta vastaanottajaluettelo pikavalintapainikkeiden päälle muovilevyn alle. Tulosta vastaanottajaluettelo seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1



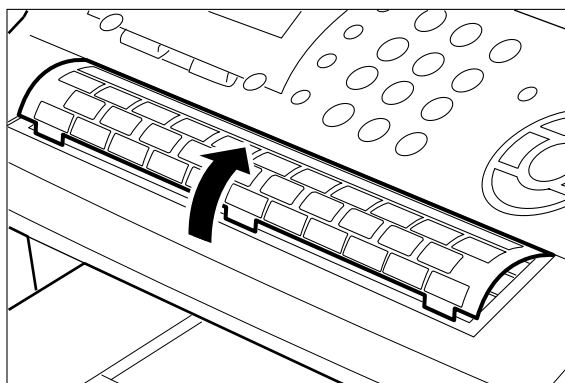
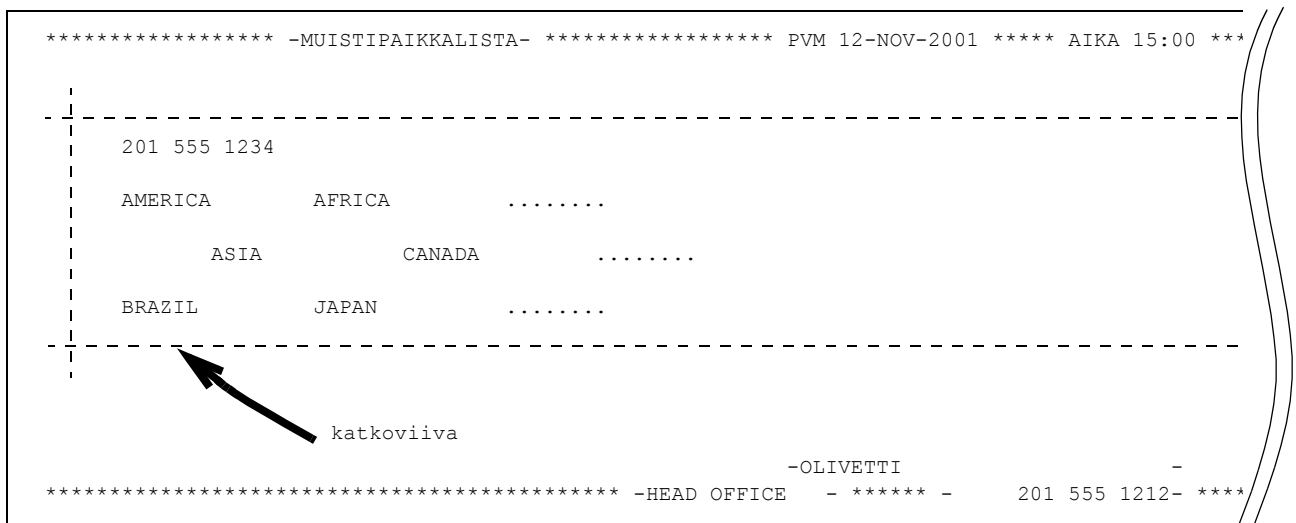
TULOSTUKSET (1-7)  
ANNA NO. TAI V ^

2



\* TULOSTAA \*  
MUISTIP.LISTA

Laitteesi tulostaa luettelon.



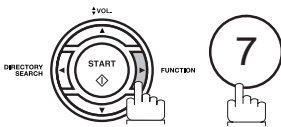
# Fax-parametrit

## Yleistä

Laitteessa on erilaisia muutettavissa olevia fax-parametreja. Näillä taulukossa mainituilla parametreilla on jo etukäteen ohjelmoitua oletusarvonsa, joita ei yleensä tarvitse muuttaa. Jos kuitenkin päätät muuttaa jotakin, lue taulukko huolellisesti läpi. Jotkut näistä parametreista, kuten pistetiheys, alkuperäisen kontrasti ja leima, voidaan muuttaa myös paneelista juuri ennen lähetystä. Lähetysten päätyttyä parametrit palautuvat tällöin kuitenkin oletusarvoihinsa. Muita parametreja voidaan muuttaa vain seuraavan ohjeen mukaisesti.

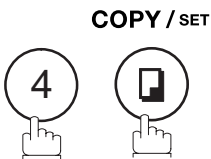
## Fax-parametrien asettaminen

1



MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2



FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO. =■

3

Anna fax-parametrin numero parametritaulukosta.  
Esim: ① ① KONTRASTI

FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO. =01

4



01 KONTRASTI  
1: NORMAALI

5

Anna asetuksen uusi arvo.  
Esim: ② VAALEA

01 KONTRASTI  
2: VAALEA

6



02 PISTETIHEYS  
1: NORMAALI

Jos muutat toista parametria, paina **CLEAR** palataksesi vaiheeseen 3 tai paina **STOP** palataksesi valmiustilaan.

### HUOM!

1. Jos selaat fax-parametreja vaiheessa 2, paina ▼ tai ▲.
2. Katso fax-parametristan tulostus sivulta 127.

# Fax-parametrit

## Fax-parametritaulukko

N:o	Parametri	Asetus-numero	Asetus	Selitys
01	KONTRASTI	1	Normaali	Asettaa alkuperäisen kontrastin oletusasetuksen.
		2	Vaalea	
		3	Tumma	
02	PISTETIHEYS	1	Normaali	Asettaa pistetiheyden oletusasetuksen.
		2	Hieno	
		3	E-hieno	
		4	Harmaasävy (Hieno)	
		5	Harmaasävy (E-hieno)	
04	LEIMA	1	Ei	Asettaa leimaustoiminnon oletusasetuksen. Valitaksesi leimaustoiminnon, kun asiakirjat on tallennettu muistiin, katso fax-parametri n:o 28.
		2	On	
05	MUISTI	1	Ei	Muistilähettyksen/kopioinnin oletustilan valinta. Tämä asetus voidaan muuttaa tilapäisesti painamalla F8-9 (MUISTILÄH.).
		2	On	
06	VALINTATAPA	1	Impulssi	Valintatavan asetus.
		2	Äänit.	
07	LÄH.TIET.TULOST	1	Kopioal.	Valitsee kohdan, johon lähettäjä tiedot tulostuvat. <b>Kopioalueelle</b> : Tiedot tulostuvat asiakirjan alueelle. <b>Kopioal.ulkop.</b> : Tiedot tulostuvat reunaan. <b>Ei tulostusta</b> : Lähettäjä tietoja ei tulosteta.
		2	Ulkop.	
		3	Ei tulost.	
08	LÄHETTÄJÄTIEDOT	1	Nimi, n:o	Valitsee lähettäjä tietojen muodon.
		2	From To	
09	VASTAANOTTO-AJAN TULOSTUS	1	Ei	Valitsee, tulostaako laite vastaanottoajan, toisen numeron, pienennysprosentin, sivunumeron ja lähettäjän tunnistetiedon jokaisen vastaanotetun sivun alareunaan.
		2	Kyllä	
10	NÄPPÄIN/HÄLYTYSÄÄNI	1	Ei	Valitsee näppäin/hälytysäänenvoimakkuuden.
		2	Hiljainen	
		3	Kova	
12	YHTEYSRAPORTTI	1	Ei	Valitsee yhteysraportin tulostuksen oletusasetuksen. Vaihtoehdot: <b>Ei</b> : Ei tulosta raporttia lainkaan. <b>Aina</b> : Tulostaa raportin aina. <b>Vir.</b> : Tulostaa raportin vain kun yhteys ei ole onnistunut.
		2	Aina	
		3	Vir.	
13	32 TAPAHTUMAN RAPORTTI	1	Ei	Valitsee, tulostaako laite yhteysraportin automaattisesti aina 32 tapahtuman jälkeen.
		2	Kyllä	
17	VASTAANOTTOTILA	1	PUH	Valitsee vastaanottotilan.
		2	FAX	
		3	FAX/PUH TUNN.	
		4	VAST.LIIT.	



## Fax-parametritaulukko

N:o	Parametri	Asetus-numero	Asetus	Selitys
18	OPERAATTORIN SOITTOAIKA	1	20 s	Valitsee, kuinka kauan laite soi äänipuhelun saapuessa FAX/PUH-automaattitilassa (katso sivu 64).
		2	30 s	
		3	40 s	
		4	50 s	
19	OMAN VIESTIN PITUUS (VAST.LIIT.)	1	1 s	Valitsee vastaajan oman viestin (OGM) pituuden (1-60 sekuntia). Laite ei tunnista ÄÄNETÖNTÄ, ennenkuin tämä aika on kulunut. (Tehdasasetus = 20 s).
		---	---	
		60	60 s	
20	ÄÄNETÖN TUNNISTUS (VAST.LIIT.)	1	Ei	Valitsee äänettömän tunnistuksen.
		2	Kyllä	
22	VAST.OTTO MUISTIIN	1	Ei	Valitsee, vastaanottaako laite asiakirjat muistiin, jos kopiopaperi tai väriaine loppuu tai kopiopaperi on juuttunut.
		2	Kyllä	
23	KOPIOPAPERIN KOKO	1	A4	Valitsee laitteeseen asennetun kopiopaperin koon.
		2	Kirje	
		3	Legal	
24	TULOSTUSKOKO	1	Valittu	Valitsee tulostuskoon. <b>Valittu</b> : Pienentää asiakirjan parametri no. 25:n asetuksen mukaisesti. <b>Auto</b> : Pienentää asiakirjan automaattisesti saapuvan asiakirjasivun pituuden mukaan.
		2	Auto	
25	PIENENNYSSUHDE	70	70%	Valitsee kiinteän pienennyssuhteen 70 - 100 %. Tämä parametri toimii, jos parametrin no. 24 asetus on 1=valittu.
		---	---	
		100	100%	
26	POLLAUSKODI		(---	Asettaa nelinumeroisen pollauskodin.
27	POLL.TIEDOST. PITO	1	Ei	Valitsee, pitääkö laite pollatun asiakirjan muistissa, vaikka se olisi jo kerran pollattu.
		2	Kyllä	
28	LEIMA MUISTILÄH.	1	Ei	Valitsee leimaako laite muistiin tallennettavat alkuperäiset (riippuu ohjauspaneelin STAMP-painikkeella valituista LEIMA-asetuksesta).
		2	Kyllä	
30	OMASOITTO-PALVELU	1	Ei	Valitsee, voiko laite käyttää Omasoitto-palvelua. Jos tähän asetetaan "kyllä", laite tunnistaa määritellyn soittoäänien ottaakseen asiakirjan vastaan automaattisesti.
		2	Kyllä	
31	VIRHEELLISEN TIEDOSTON PITO	1	Ei	Valitsee, pitääkö laite muistissa asiakirjan, jos sitä ei ole lähetetty onnistuneesti.
		2	Kyllä	
32	KOPION PIENENNYYS	1	Ei	Valitsee, pienentääkö laite kopion automaattisesti vai tehdäänkö se manuaalisesti. <b>Ei</b> : Laite kysyy pienennyssuhdetta (100 - 70 %) kopioitaessa. <b>Auto</b> : Laite määrittää automaattisesti pienennyssuhteen alkuperäisen asiakirjan pituuden mukaan.
		2	Auto	

# Fax-parametrit

## Fax-parametritaulukko

N:o	Parametri	Asetus-numero	Asetus	Selitys
34	VIRRANSÄÄSTÖ-TILA	1	Ei	Valitse virran säästämiseksi valmiustilassa joko virransäästö- tai unitila ja määritä viive (1 - 120 minuuttia), jonka jälkeen laite siirtyy valittuun tilaan. Viiveen ajastinta voidaan käyttää vain virransäästö- ja unitiloissa.  <b>Ei</b> : Laite pysyy valmiustilassa ja kuluttaa enemmän sähköä kuin virransäästö- tai unitilassa.  <b>Virransäästö</b> : Säästää energiaa kuluttamalla vähemmän sähköä kuin valmiustilassa sammuttamalla kehityksikön määritetyn ajan kuluttua.  <b>Unitila</b> : Tässä tilassa laite kuluttaa vähiten virtaa määritetyn viiveen jälkeen paitsi ollessaan kokonaan sammutettuna.
		2	Virransäästö	
		3	Unitila	
35	KESÄAIKA	1	Ei	Valitsee, siirretäänkö kello automaattisesti kesäajan mukaan. Sisäinen kello siirtyy 1 tunnin eteenpäin kello 2:00 huhtikuun ensimmäisenä sunnuntaina ja 1 tunnin taaksepäin kello 2:00 lokakuun viimeisenä sunnuntaina.
		2	Kyllä	
37	MUISTIVAST.OTTO		(----	Syötä 4-numeroinen salasana, jota käytetään vastaanotettujen asiakirjojen tulostamiseen muistista. Jos F8-5 on asetettu asentoon <i>kyllä</i> , tämä parametri ei näy näytöllä (katso sivu 93).
38	RAJ.KÄYTÖN KOODI		(----	Anna 4-numeroinen rajoitetun käytön koodi estääksesi ulkopuolisia käyttämästä laitettasi (katso sivu 91).
39	PIN-KOODIYHTEYS	1	Ei	Yhteystavan valinta (muut tai suuntan:ot) valittaessa numero PIN-koodia käyttäen (katso sivu 98).
		2	Muut n:ot	
		3	Suuntan:ot	
42	LUOTTAMUKS. SIVUN SÄILYTYS	1	Ei	Valitsee, säilyttääkö laite luottamuksellisen tiedoston laitteen muistissa, vaikka se olisi pollattu jo kerran.
		2	Kyllä	
43	RAJOITETUN LÄH.KOODI	1	Ei	Asettaa 4-numeroisen lähetyssalasanana ja valitsee, tarkistaako laite vastaanottavan laitteen lähetyssalasanana lähetyksen yhteydessä (katso sivu 103).
		2	On	
44	RAJOITETUN VAST.-OTON KOODI	1	Ei	Asettaa 4-numeroisen vastaanottosalasanana ja valitsee, tarkistaako laite lähettävän laitteen vastaanottosalasanana vastaanoton yhteydessä (katso sivu 104).
		2	On	
46	RAJ.VASTAANOTTO	1	Ei	Valitsee, onko rajoitettu vastaanotto käytössä (katso sivu 101).
		2	Kyllä	
47	KAUKO-OHJATTU VAST.OTTO	1	Ei	Valitsee, voiko laite hyväksyä kauko-ohjauskomentoja (katso sivu 63).
		2	Kyllä	
48	PUHELINLINJA	1	PSTN	Valitsee puhelinlinjatyyppin, johon laite on kytketty.
		2	PBX	
49	PSTN-KOODI		(----	Valitsee PSTN-koodin (max. 4 numeroa).

## Fax-parametritaulukko

N:o	Parametri	Asetus-numero	Asetus	Selitys
51	KAUKO-DIAGNOOSI	1	Ei	Valitsee, voidaanko laite päivittää tai diagnosoida toisesta paikasta kauko-ohjauksella. Kysy lisätietoja valtuutetulta Olivetti-jälleenmyyjältä.
		2	Kyllä	
52	DIAGNOOSIN KOODI		(----	Asettaa kaukodiagnoosin salasanan. Kysy lisätietoja valtuutetulta Olivetti-jälleenmyyjältä.
53	ALAOSOITTEEN TUNNUSSANA		(----	Asettaa 20-numeroisen salasanan varmistettuun alaosoiteyhteyteen.
54	EDELLEENFAKSAUS	1	Ei	Valitsee, suorittaako laite edelleenfaksauksen tietyille vastaanottajalle (katso sivu 100).
		2	Kyllä	
56	SAATESIVU	1	Ei	Valitsee oletustilan fax-saatesivulle (katso sivu 96).
		2	Kyllä	
57	MAAKOODI			Valitsee maakoodin asennettaessa laitetta.
58	KIELI			Valitsee näytön ja raporttien kielen.
63	PC-FAX RCV-TILA	1	Tulosta	Valitsee, mitä laite tekee vastaanotetuille fax-asiakirjoille. Jos tässä valitaan joko <i>Lataa</i> tai <i>Lataa &amp; tulosta</i> , laite ei voi mennä unitilaan. <b>Tulostus</b> : Tulostaa vastaanotetun asiakirjan. <b>Lataus &amp; tulostus</b> : Tulostaa vastaanotetun asiakirjan ja lataa tiedoston. <b>Lataus</b> : Lataa asiakirjan tiedoston.
		2	Lataa & tulosta	
		3	Lataa	
65	SAMA TULOSTUS-JÄRJESTYS	1	Ei	Valitsee, tulostaako laite käänteisessä vai normaalissa järjestyksessä (katso sivu 70)
		2	Kyllä	
82	PIKAMUISTILÄHETYS	1	Ei	Valitsee, sallitaanko pikamuistilähetys (katso sivut 48 - 50). <b>Ei</b> : Tallentaa koko asiakirjan muistiin ennen numerovalintaa. <b>Kyllä</b> : Aloittaa numerovalinnan heti ensimmäisen sivun tallennuksen jälkeen.
		2	Kyllä	
99	MUISTIN KOKO (Flash-muisti)	-	-	Näyttää asennetun muistin määrän (perusmuisti + lisämuisti).

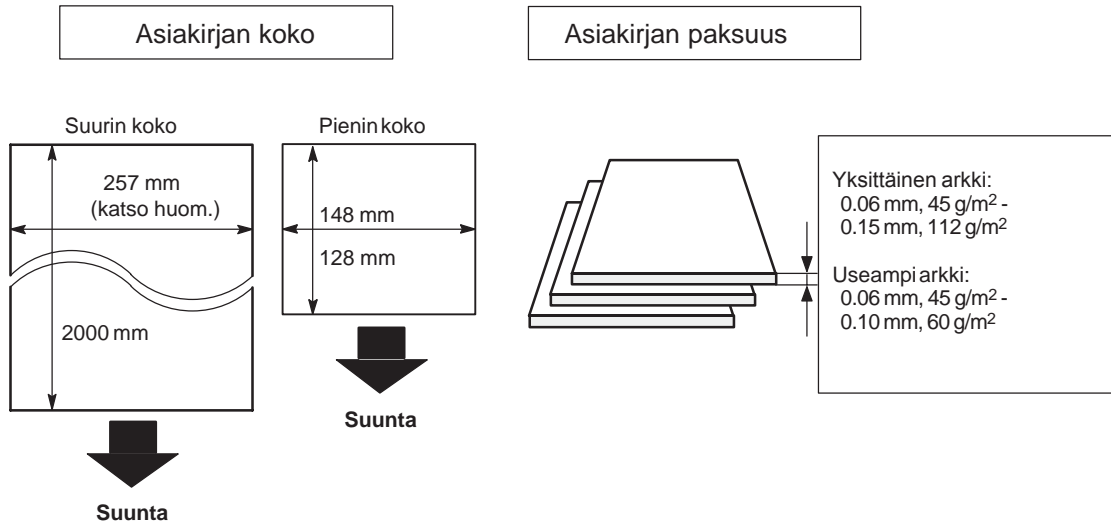
## HUOM!

1. Fax-parametrien oletusasetukset tulostuvat fax-parametristaan. Katso listan tulostus sivulta 127.
2. Fax-parametrien sisältö voi vaihdella maakohtaisten säädösten mukaisesti.

# Asiakirjojen asettaminen syöttölaitteeseen

## Asiakirjat, jotka voit lähettää

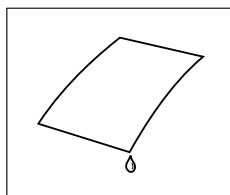
Yleisesti ottaen voit lähettää laitteella minkä tahansa A4-kokoisen asiakirjan.



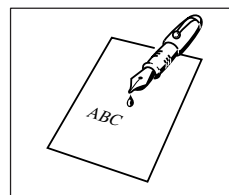
**Huom:** Suurin lähetettävän asiakirjan leveys on 257 mm.  
Lukualueen leveys on kuitenkin 208 mm.

## Asiakirjat, joita et voi lähettää

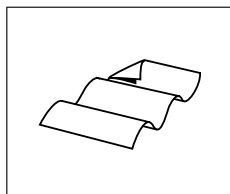
Älä yritä lähettää asiakirjoja, jotka ovat:



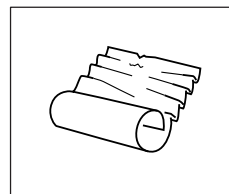
Märkiä



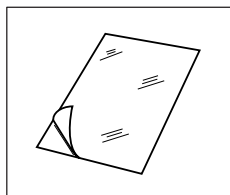
Pinnalla märkää mustetta tms.



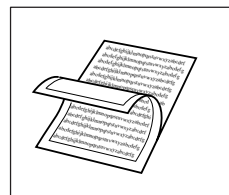
Erittäin ohuita (esim. lento-  
kirjepaperi, joidenkin lehtien  
sivut tms.)



Rypistyneitä, repeytyneitä tai taitettuja



Pintakäsiteltyjä (esim. kiiltävät)



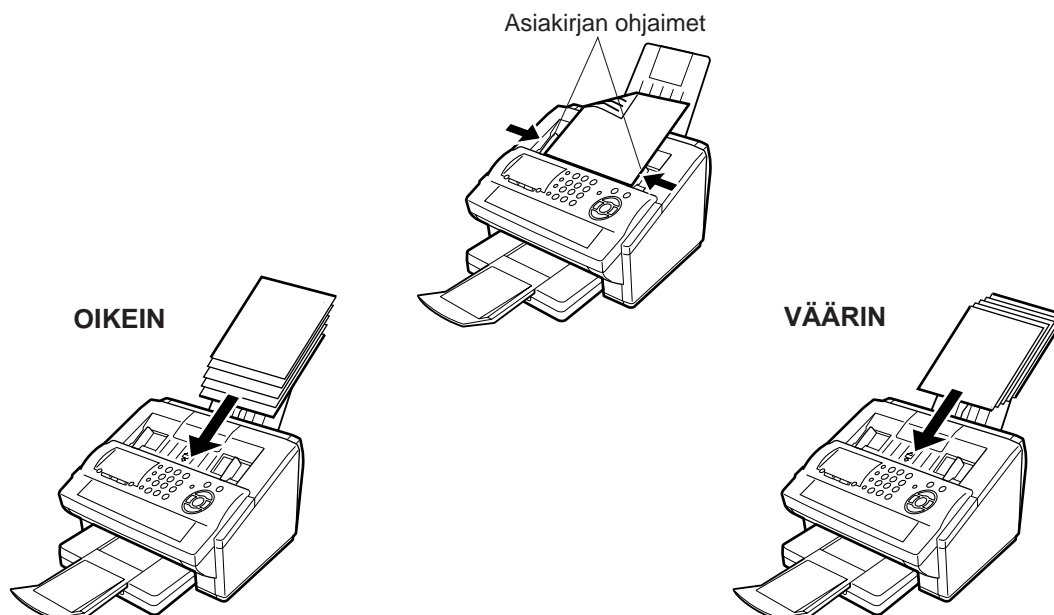
Kemiallisesti käsiteltyjä (itse-  
jäljentävät tai hiilipinnoitetut  
paperit jne), kankaasta tai  
metallista tehtyjä.

Ota tällaisista asiakirjoista valokopio ja lähetä se alkuperäisen sijasta.

# Asiakirjojen asettaminen syöttölaitteeseen

## Asiakirjojen asettaminen

1. Varmista ensimmäiseksi, ettei asiakirjassa ole niittejä, paperiliittimiä ja ettei se ole repeytynyt tai rasvainen.
2. Aseta asiakirja **KUVAPUOLI ALASPÄIN** automaattiseen syöttölaitteeseen kuvan mukaisesti, kunnes se pysähtyy.  
Jos lähetät useampia sivuja, varmistu että **syötät alimmaisien sivun ensin** laitteeseen. Voit asettaa **jopa 30 sivua** syöttölaitteeseen kerrallaan. Jos haluat lähettää enemmän, odota kunnes lähetys tai muistiin tallentaminen on alkanut ja aseta sitten lisäsivut syöttölaitteessa olevien sivujen päälle.
3. Säädä asiakirjan ohjaimet niin, että asiakirja asettuu syöttölaitteen keskelle.



Kun asetat asiakirjan syöttölaitteeseen, näytön teksti näyttää päivämäärän ja ajan sijasta seuraavan viestin. Nyt voit asettaa lähetyksen perusparametrit tai valita vastaanottajan numeron.

VASTAANOTTAJA  
PAINA START 00%

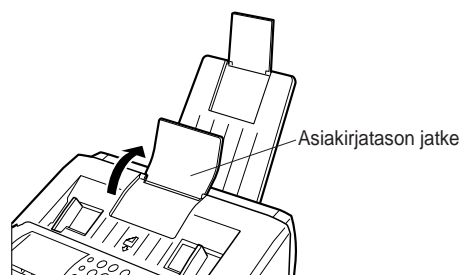
### HUOM!

1. Asiakirjan koolla on seuraavat rajoitukset lähetettäessä useita sivuja.

	Asiakirjan koko	Asiakirjan paksuus
Enint. 20 sivua	Enintään 257mm X 364mm	0.06 mm - 0.12 mm
Enint. 30 sivua*	A4-koko	0.06 mm - 0.10 mm

\* Huomaa, että vaikka paperin mitat ja paksuus olisivat määritysten mukaisia, tietyntyyppisiä papereita ei voi lähettää 30 sivua kerralla.

- 2 Asiakirjoja, jotka ovat pidempiä kuin 356 mm, täytyy tukea lähetettäessä.
- 3 Kun lähetät asiakirjoja, jotka ovat pidempiä kuin A4, käytä asiakirjatason jatketta kuten alla.



# Lähetysparametrien asettaminen

## Yleistä

Voit muuttaa lähetyskohtaisesti perusparametreja joko ennen asiakirjojen asettamista syöttölaitteeseen tai sen jälkeen.

Näitä asetuksia ovat:

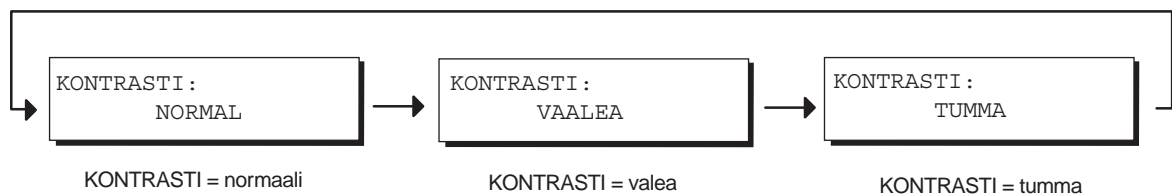
- Alkuperäisen kontrasti
- Pistetiheys
- Leima
- Yhteysraportti

Lähetysten päätyttyä perusparametrit palautuvat automaattisesti oletusarvoihinsa.

## Alkuperäisen kontrasti

Laitteen oletusarvona on **normaali** alkuperäisen kontrasti. Jos haluat lähettää asiakirjan vaaleampana, muuta kontrasti **vaaleaksi**. Jos haluat lähettää asiakirjan tummempana, aseta kontrasti **tummaksi**.

Paina **CONTRAST** :

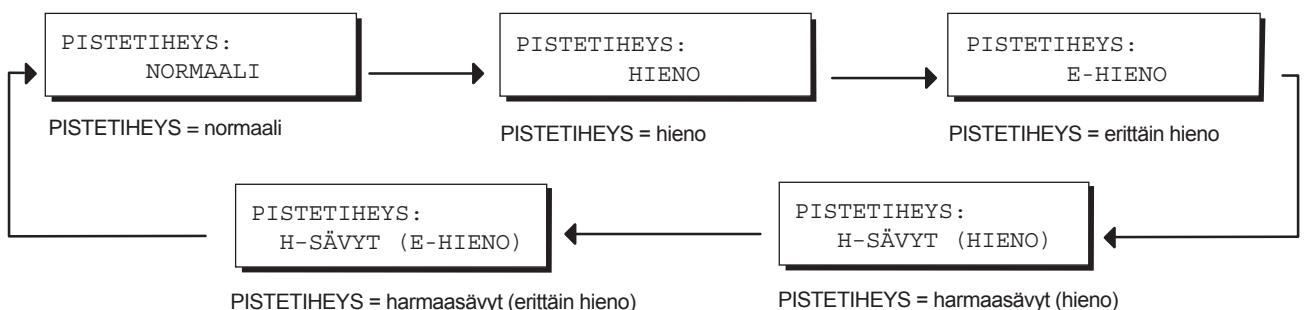


## Pistetiheys

Laitteen oletusarvona on **normaali** pistetiheys, joka on sopiva tavallisia asiakirjoja lähetettäessä.

Käytä **hienoa**, **erittäin hienoa** tai **harmaasävyjä** lähettäessäsi pieniä yksityiskohtia sisältäviä asiakirjoja.

Paina **RESOLUTION** :



### HUOM!

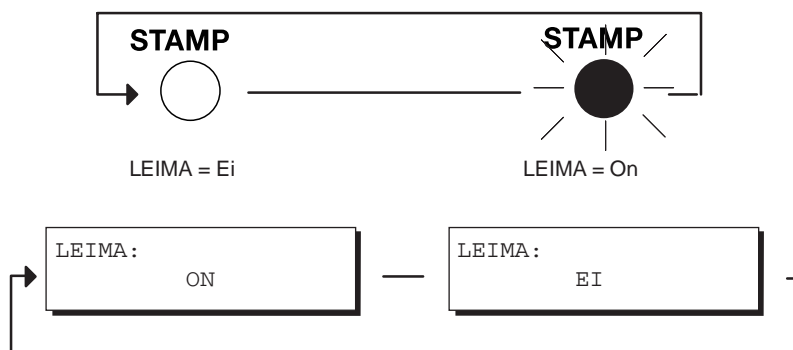
1. Voit vaihtaa kontrastioletuksen muuttamalla fax-parametrin n:o 01 asetusta. Katso sivu 36.
2. Voit vaihtaa pistetiheysoletuksen muuttamalla fax-parametrin n:o 02 asetusta. Katso sivu 36.

# Lähetysparametrien asettaminen

## Varmistusleima

Leima auttaa tarkistamaan asiakirjan perille menon. Laite merkitsee onnistuneesti lähetettyjen sivujen alareunaan pienen ⊗ -merkin.

Paina  :



### HUOM!

1. Tallentaessasi asiakirjoja muistiin laite leimaa asiakirjat, kun ne tallennetaan onnistuneesti. Tässä tapauksessa leima ei ole varmistus siitä, että asiakirja on lähetetty onnistuneesti. Jos haluat poistaa asiakirjojen tallennusvaiheessa tapahtuvan leimaustoiminnon, muuta fax-parametrin no 28 asetusta. Katso sivu 37
2. Jos haluat vaihtaa leimaustoiminnon oletuksen, muuta fax-parametrin n:o 04 asetusta, Katso sivu 36.

# Lähetysparametrien asettaminen

## Yhteysraportti

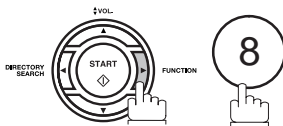
Yhteysraportista näet, miten lähetyks on onnistunut. Voit valita seuraavat tulostusvaihtoehdot eri tilanteissa.

Asetus: YHTEYSRAPORTTI = **EI** : raporttia ei tulosteta

Asetus: YHTEYSRAPORTTI = **ON** : raportti tulostetaan automaattisesti jokaisen lähetyksen jälkeen

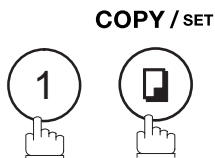
Asetus: YHTEYSRAPORTTI = **VIR.** : raportti tulostetaan vain, jos lähetyks epäonnistuu

1



MUISTITIEDOT (1-9)  
ANNA NO. TAI ∨ ^

2



YHTEYSRAPORTTI=VIR  
1:EI 2:ON 3:VIR

3



YHTEYSRAPORTTI=EI  
1:EI 2:ON 3:VIR

tai

tai



ON (tulostetaan aina).

YHTEYSRAPORTTI=ON  
1:EI 2:ON 3:VIR

tai

tai



VIR (tulostetaan vain virhetilanteissa)

YHTEYSRAPORTTI=VIR  
1:EI 2:ON 3:VIR

4



**HUOM!**

1. Jos haluat vaihtaa yhteysraportin oletusasetuksen, muuta fax-parametri n:o 12.  
Katso sivu 30.



# Asiakirjojen lähettäminen

## Yleistä

Voit lähettää asiakirjat muistista tai suoraan syöttölaitteesta.

Lähetä asiakirjat muistista, jos:

- haluat lähettää saman asiakirjan useille eri vastaanottajille.
- haluat ottaa alkuperäisen asiakirjan heti mukaasi.
- haluat hyödyntää kaksoistoiminnon edut.

Lähetä asiakirjat syöttölaitteesta, jos:

- laitteen muisti on täynnä.
- haluat lähettää asiakirjan reaaliajassa.

Lähetä manuaalisesti puhelun jälkeen, jos:

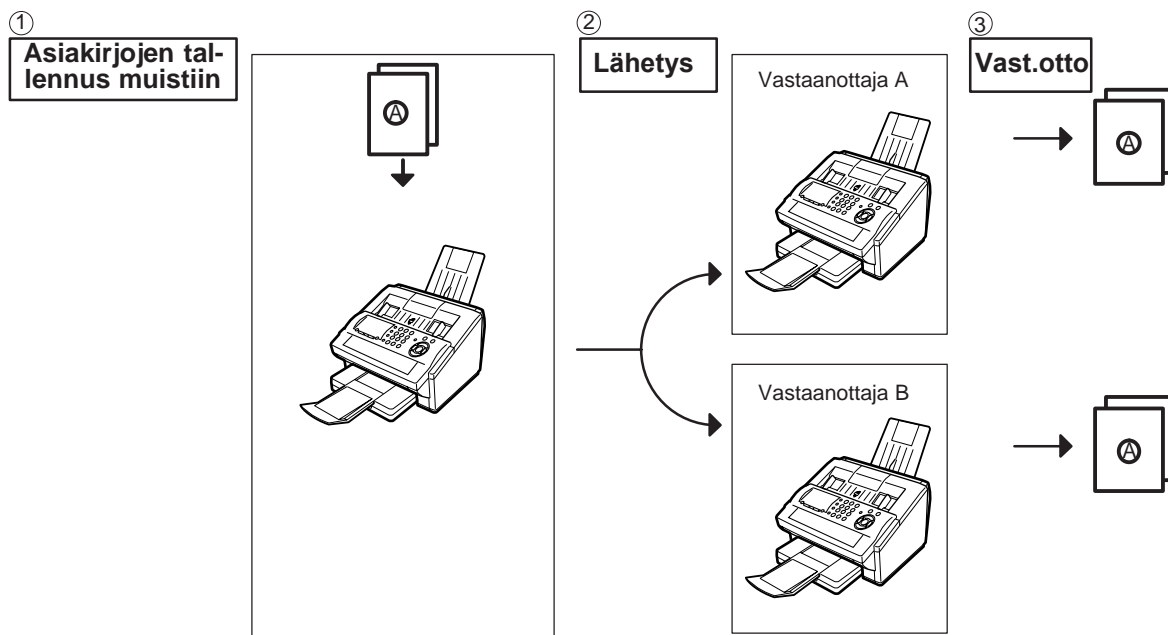
- haluat lähettää asiakirjan puhuttuasi ensin toisen osapuolen kanssa.
- haluat lähettää asiakirjan kuunneltuasi ääniviestin.

# Asiakirjojen lähettäminen

## Muistista lähettäminen

Laite tallentaa asiakirjat nopeasti muistiin ja valitsee sitten vastaanottajan numeron.

Jos lähetys epäonnistuu, laite lähettää automaattisesti uudelleen ne sivut, jotka eivät menneet perille.



### HUOM!

1. Kun laite tallentaa asiakirjaa muistiin, tämän tiedostonumero näkyy näytön oikeassa yläkulmassa. Se tulostuu myös tapahtumaraporttiin, yhteysraporttiin ja tiedostolistaan. Näytön oikeassa alakulmassa näkyy käytetyn muistin prosentuaalinen osuus jokaisen tallennetun sivun jälkeen.

```
*MUISTIIN* NO.003
SIVUJA=002 10%
```

```
*MUISTIIN* VALMIS
SIVUMÄÄRÄ=005 30%
```

2. Jos muistikapasiteetti ylittyy kesken tallennuksen, nykyinen ja jäljellä olevat sivut tulevat ulos. Laite kysyy näytöllä, haluatko aloittaa onnistuneesti tallennettujen sivujen lähetyksen vai peruuttaa lähetyksen. Jos haluat peruuttaa sen, paina ① tai, jos lähetät, paina ②.

```
MUISTIN YLITYS
INFOKOODI=870
```

Katso Tekniset tiedot, sivu 144, muistikapasiteetti.

Jos mitään ei tehdä 10 sekunnin kuluessa, laite alkaa lähettää tallennetun asiakirjan sivuja.

```
15 SIVUA MUISTISSA
POISTA? 1:EI 2:K
```

3. Näytöllä näkyy informaatiokoodi viimeisen automaattisen valinnantoiston jälkeen, jos lähetys on epäonnistunut tai vastaanottavaan laitteeseen ei ole saatu yhteyttä. Muistiin tallennettu asiakirja häviää muistista automaattisesti ja yhteysraporttiin tulostuu merkintä VIRHE, mikä tarkoittaa, ettei lähetys ole mennyt perille.

## Muistista lähettäminen

Jos haluat hakea epätäydelliset tiedostot uudelleen viimeisen valinnantoiston jälkeen, aseta fax-parametriksi n:o 31 **kyllä** (VIRH.TIEDOSTON PITO, katso sivu 37). Katso uudelleenhaku sivulta 90.

```
YHTEYS EPÄONNIST.  
INFOKODI=XXX
```

4. Jos haluat keskeyttää lähetyksen, paina  .  
Näytöllä näkyy teksti:

```
LÄHETYKSEN KESK. ?  
1:K 2:EI
```

Paina ① keskeyttääksesi lähetyksen. Tallentamasi asiakirja poistuu automaattisesti. Jos et halua asiakirjan poistuvan, muuta fax-parametrin n:o 31 (VIRH.TIEDOSTON PITO) asetukseksi kyllä etukäteen (katso sivu 37). Näytölle tulee kysymys, haluatko tallentaa virheellisen tiedoston muokattavaksi ja/tai haettavaksi myöhemmin vai poistaa sen manuaalisesti.

```
VIRH.TIEDOSTON PITO?  
1:K 2:EI
```

- 3 Jos haluat tulostaa yhteysraportin lähetyksen pysäytyksen jälkeen, paina ① kun näytöllä on:

```
YHTEYSRAPORTTI?  
1:K 2:EI
```

6. Jos tiedostomuistissa on 10 tiedostoa, ja yrität tallentaa uuden tiedoston, näytölle tulee seuraava viesti. Laite hyväksyy lisää tiedostoja vasta, kun yksi on lähetetty ja muistia vapautuu.

```
MUISTI TÄYNNÄ  
ODOTA!
```

# Asiakirjojen lähettäminen

## Muistista lähettäminen

### Numeron valinta paneelista

Kun valitset numeron manuaalisesti ohjauspaneelista, toimi seuraavasti.

1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2

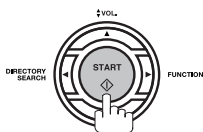
Valitse numero käyttämällä numeronäppäimiä (enintään 36 merkkiä).

Voit myös näppäillä useampia vastaanottajia.

PUH. NO.  
5551234

Esim: (5) (5) (5) (1) (2) (3) (4)

3



Asiakirja tallennetaan muistiin ja se saa tiedostonumeron. Laitte valitsee numeron heti tallennettuaan ensimmäisen sivun (katso huom. 3).

Jäljellä olevien sivujen tallennus muistiin jatkuu.

\*MUISTIIN\* NO.002  
SIVUJA=001 05%

\* VALITSEE \* NO.002  
5551234

### HUOM!

1. Jos soitat vaihteen alanumerosta, valitse ulkolinjan numero ensin ja paina **PAUSE** -painiketta (näytölle tulee "-") asettaaksesi valintatauon ennen fax-numeroa.  
**Esim: 0 PAUSE 5551234**
2. Jos käytät impulssivalintaa ja haluat muuttaa valinnan äänitaajuseksi kesken valinnan, paina **\*** (näytölle tulee "/").  
Valintamenetelmä muuttuu impulssivalinnasta äänitaajuseksi /-merkin jälkeen.  
**Esim : 0 PAUSE \* 5551234**
3. Tätä kutsutaan **nopeaksi muistilähetykseksi**. Jos haluat tallentaa asiakirjan kaikki sivut muistiin ennen lähetystä, muuta fax-parametriksi n:o 82 (Pikamuistilähetys) **ei** (katso s. 39).

## Muistista lähettäminen

### Pikavalinta

Pikavalinnan avulla voit valita vastaanottajan fax-/puhelinnumeron painamalla ainoastaan yhtä painiketta. Katso pikavalintanumeroiden tallennus sivulta 30.

1

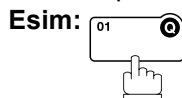


Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

```
VASTAANOTTAJAT
PAINA START 00%
```

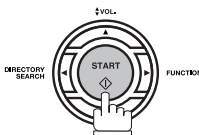
2

Paina pikavalintapainiketta.



```
<01> (Vastaanottaja)
5551234
```

3



Asiakirja tallennetaan muistiin ja se saa tiedostonumeron. Laite valitsee numeron heti tallennettuaan ensimmäisen sivun (katso huom. 1). Jäljellä olevien sivujen tallennus muistiin jatkuu.

```
*MUISTIIN* NO.002
SIVUJA=001 05%
```

```
* VALITSEE * NO.002
(Vastaanottaja)
```

### Lyhytvalinta

Lyhytvalinta on nopea valintamenetelmä usein tarvitsemillesi numeroille. Ennen lyhytvalinnan käyttämistä vastaanottajan fax-/puhelinnumero on tallennettava laitteen muistiin kaksinumeroisen lyhytvalintanumeron kanssa. Katso lyhytvalintanumeroiden tallennus sivulta 28.

1

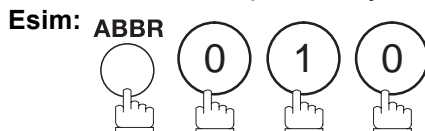


Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

```
VASTAANOTTAJAT
PAINA START 00%
```

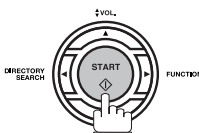
2

Paina **ABBR** -painiketta ja kolmea numeroa.



```
[010] (Vastaanottaja)
5553456
```

3



Asiakirja tallennetaan muistiin ja se saa tiedostonumeron. Laite valitsee numeron heti tallennettuaan ensimmäisen sivun (katso huom. 1). Jäljellä olevien sivujen tallennus muistiin jatkuu.

```
*MUISTIIN* NO.002
SIVUJA=001 05%
```

```
* VALITSEE * NO.002
(Vastaanottaja)
```

**HUOM!**

1. Tätä kutsutaan **nopeaksi muistilähetykseksi**. Jos haluat tallentaa asiakirjan kaikki sivut muistiin ennen lähetystä, muuta fax-parametriksi n:o 82 (Pikamuistilähetys) **ei** (katso s. 39).

# Asiakirjojen lähettäminen

## Muistista lähettäminen

### Muistipaikan haku (muistilähetys)

Muistipaikan haun avulla voit valita puhelinnumeron selaamalla pika- ja lyhytvalintapaikkoihin tallennettuja vastaanottajien nimiä.

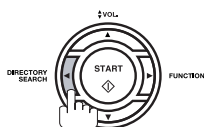
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2



SYÖTÄ KIRJAIMET

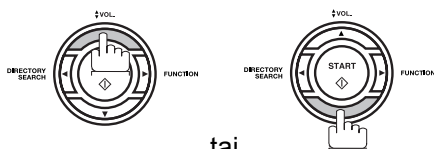
3

Anna vastaanottajan nimi tai osa siitä merkinäppäimillä.

Esim:     hakeaksesi **OLVETTI**

SYÖTÄ KIRJAIMET  
OLIV

4

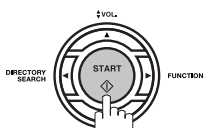


tai

toistuvasti, kunnes näytölle tulee haluamasi vastaanottajan nimi.

[010] OLIVETTI  
5553456

5



Asiakirja tallennetaan muistiin ja se saa tiedostonumeron. Laite valitsee numeron heti tallennettuaan ensimmäisen sivun (katso huom. 1). Jäljellä olevien sivujen tallennus muistiin jatkuu.

\*MUISTIIN\* NO.002  
SIVUJA=001 05%

\* VALITSEE \* NO.002  
OLIVETTI

### HUOM!

1. Tätä kutsutaan **nopeaksi muistilähetykseksi**. Jos haluat tallentaa asiakirjan kaikki sivut muistiin ennen lähetystä, muuta fax-parametriksi n:o 82 (Pikamuistilähetys) **ei** (katso s. 39).

## Muistista lähettäminen

### Sarjalähetys

Jos lähetät saman asiakirjan useille vastaanottajille, säästät aikaa lähettämällä asiakirjan muistista. Voit tallentaa asiakirjan ensin muistiin ja lähettää sen vastaanottajille automaattisesti.

# 1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

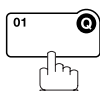
```
VASTAANOTTAJAT
PAINA START 00%
```

# 2

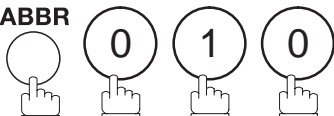
Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmästä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsini numeronäppäimillä, paina  jokaisen jälkeen (enintään 12 vastaanottajaa)
- Muistipaikan haun avulla, paina  jokaisen jälkeen (Katso tarkemmin sivuilta 48 - 50.)

**Esim:**



**ABBR**



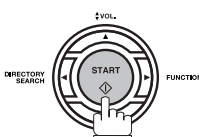
- Jos haluat tarkistaa syöttämiesi vastaanottajien määrän, paina .

```
<01> (Vastaanottaja)
5551234
```

```
[010] (Vastaanottaja)
5553456
```

```
2 VAST.OTT. ASET.
LISÄÄ TAI START
```

# 3



Asiakirja tallennetaan muistiin ja se saa tiedostonumeron. Laite valitsee numerot peräkkäin.

```
*MUISTIIN* NO.001
SIVUJA=001 01%
```

```
*MUISTIIN* VALMIS
SIVUMÄÄRÄ=005 25%
```

```
* VALITSEE * NO.001
(Vastaanottaja)
```

### HUOM!

1. Voit selata syötettyjä vastaanottajia vaiheessa 3 ennen asiakirjan tallentamista muistiin painamalla  tai . Paina  -painiketta, jos haluat poistaa jonkin vastaanottajan.
2. **Nopea muistilähetys** ei toimi sarjalähetyksessä.

# Asiakirjojen lähettäminen

## Lähetys syöttölaitteesta

Jos muisti on täynnä tai haluat lähettää asiakirjan välittömästi, käytä suoraa lähetystä syöttölaitteesta.

### Numeron valinta paneelista

Kun valitset fax-/puhelinnumeron manuaalisesti, noudata seuraavia ohjeita.

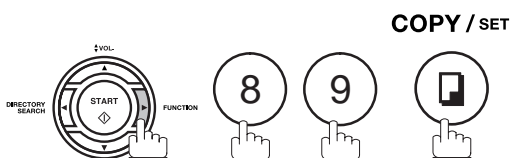
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

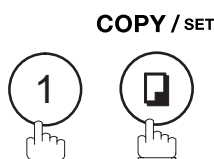
VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2



MUISTILÄH. = KYLLÄ  
1: EI 2: KYLLÄ

3



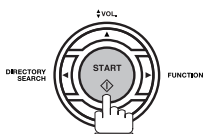
VASTAANOTTAJA  
00%

4

Valitse numero käyttäen numeronäppäimiä.  
Esim: ⑤ ⑤ ⑤ ① ② ③ ④

VALITSE: PAINA START  
5551234 ■

5



Laitte valitsee numeron.

\* VALITSEE \*  
5551234

### HUOM!

1. Jos soitat vaihteen alanumerosta, valitse ulkolinjan numero ensin ja paina sitten **PAUSE** -painiketta (näytölle tulee "-") asettaaksesi valintataulun ennen fax-numeroa.  
**Esim: 0 PAUSE 5551234**
2. Jos käytät impulssivalintaa ja haluat muuttaa valinnan äänitaajuuksi kesken valinnan, paina \* -painiketta (näytöllä näkyy /).  
Valintamenetelmänä käytetään /-merkin jälkeen äänitaajuusvalintaa impulssivalinnan sijaan.  
**Esim : 0 PAUSE \* 5551234**
3. Jos keskeytät lähetyksen, paina **STOP** .  
Näytölle tulee:

YHTEYDEN KESKEYTYS?  
1:K 2:EI

Paina ① lähetyksen keskeyttämiseksi. Yhteysraporttia ei tulostu sen asetuksista riippumatta.



## Lähetys syöttölaitteesta

### Pikavalinta (suora lähetys)

Pikavalinnan avulla voit valita vastaanottajan fax-/puhelinnumeron painamalla ainoastaan yhtä painiketta. Katso pikavalintanumeroiden tallennus sivulta 30.

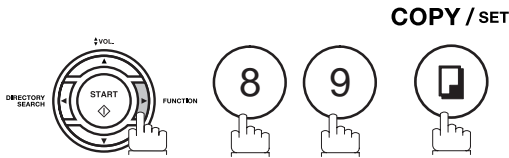
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

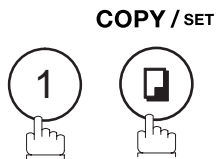
VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2



MUISTITILÄH.=KYLLÄ  
1:EI 2:KYLLÄ

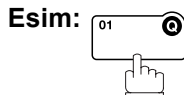
3



VASTAANOTTAJA  
00%

4

Paina pikavalintapainiketta.



Näytölle tulee pikavalintapainikkeen numero ja vastaanottajan nimi. Laite valitsee puhelinnumeron. (esim. 5551234).

<01> (Vastaanottaja)  
5551234

\* VALITSEE \*  
(Vastaanottaja)

# Asiakirjojen lähettäminen

## Lähetys syöttölaitteesta

### Lyhytvalinta (suora lähetys)

Lyhytvalinta on nopea valintamenetelmä usein tarvitsemillesi numeroille. Ennen lyhytvalinnan käyttämistä vastaanottajan fax-/puhelinnumero on tallennettava laitteen muistiin kaksinumeroisen lyhytvalintanumeron kanssa. Katso lyhytvalintanumeron tallennus sivulta 31.

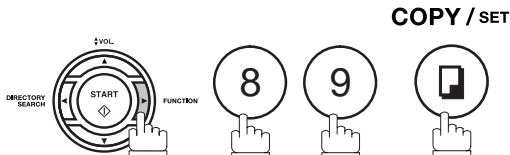
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

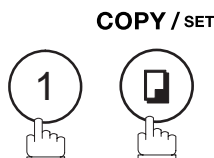
VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2



MUISTILÄH.=KYLÄ  
1:EI 2:KYLLÄ

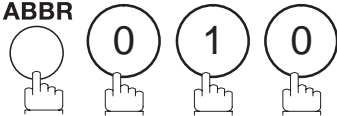
3



VASTAANOTTAJA  
00%

4

Paina **ABBR** -painiketta ja kolme numeroa.  
Esim: **ABBR**



Näytölle tulee lyhytvalintanumero ja vastaanottajan nimi.

Laitte valitsee puhelinnumeron. (esim. 5553456).

[010] (Vastaanottaja)  
5553456

\* VALITSEE \*  
(Vastaanottaja)

## Lähetys syöttölaitteesta

### Muistipaikan haku (suora lähetys)

Muistipaikan haun avulla voit valita puhelinnumeron selaamalla pika- ja lyhytvalintapaikkoihin tallennettuja vastaanottajien nimiä.

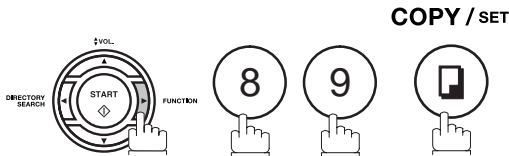
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

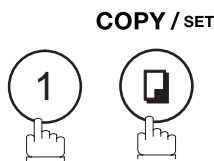
VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2



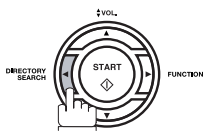
MUISTILÄH.=KYLÄ  
1:EI 2:KYLÄ

3



VASTAANOTTAJA  
00%

4



SYÖTÄ KIRJAIMET  
█

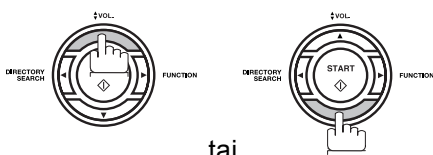
5

Anna vastaanottajan nimi tai osa siitä merkinäppäimillä (katso sivu 12).

Esim:      hakeaksesi OLIVETTI

SYÖTÄ KIRJAIMET  
OLIV█

6

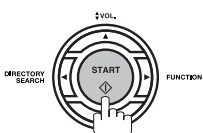


tai

toistuvasti, kunnes näytölle tulee haluamasi vastaanottajan nimi.

[010] OLIVETTI  
5553456

7



Laitte valitsee numeron (esim. 5553456).

\* VALITSEE \*  
OLIVETTI

# Asiakirjojen lähettäminen

## Manuaalinen lähetys puhelun jälkeen

Jos haluat lähettää asiakirjan puhuttuasi ensin puhelimitse vastaanottajan kanssa, menettele seuraavasti. Laitteen kanssa samassa linjassa on oltava lisävarusteena hankittu rinnakkaispuhelin.

### Numeron valinta luuri ylhäällä

Tee näin, jos haluat valita numeron luurin ollessa ylhäällä.

1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2

Nosta rinnakkaispuhelimien luuri ja näppäile puhelinnumero käyttämällä numeronäppäimiä.

Esim: ⑤ ⑤ ⑤ ① ② ③ ④

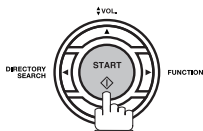
\* LUURI YLHÄÄLLÄ \*

\* VALITSEE \*  
5551234

3

Kun vastaanottajan ääni kuuluu, kehoita häntä valmistautumaan asiakirjan vastaanottoon.

Kun kuulet äänimerkin,



ja laske luuri

LINJA \* LÄH \*

### HUOM!

1. Voit keskeyttää lähetyksen painamalla **STOP** .  
The display shows:

YHTEYDEN KESKEYTYS?  
1:K 2:EI

2. Luuri ei ole saatavissa kaikissa maissa.
- Paina ① lähetyksen keskeyttämiseksi. Yhteysraporttia ei tulostu sen asetuksesta riippumatta.

## Manuaalinen lähetys puhelun jälkeen

### Numeron valinta luuri alhaalla

Tee näin, jos haluat valita numeron luurin ollessa laskettuna.

1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2

MONITOR



Valintäääni kuuluu kaiuttimesta.

\* KAIUTIN \*

3

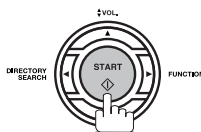
Valitse puhelinnumero numeronäppäimillä.

Esim: (5) (5) (5) (1) (2) (3) (4)

\* VALITSEE \*  
5551234

4

Kun kuulet äänimerkin



LINJA \* LÄH \*

### HUOM!

1. Jos soitat vaihteen alanumerosta, valitse ulkolinjan numero ensin ja paina sitten **PAUSE** -painiketta (näytölle tulee "-") asettaaksesi valintatauon ennen fax-numeroa.  
**Esim: 0 PAUSE 5551234**
2. Jos käytät impulssivalintaa ja haluat muuttaa valinnan äänitaajuiseksi kesken valinnan, paina **\***-painiketta (näytöllä näkyy /).  
Valintamenetelmänä käytetään /-merkin jälkeen äänitaajuusvalintaa impulssivalinnan sijaan.  
**Esim : 0 PAUSE \* 5551234**

# Asiakirjojen lähettäminen

## Lähetysvaraus

Voit käyttää seuraavia toimintoja samalla kun lähetät asiakirjaa laitteen muistista tai vastaanotat.

- Varata seuraavan muistilähetysten enintään 10 eri asiakirjalle.
- Tehdä kiireellisen lähetysvarauksen.

### Lähetysvaraus muistista (kaksoistoiminto)

Jos laitteesi lähettää parhaillaan asiakirjaa muistista, vastaanottaa tai tulostaa vastaanotettuja asiakirjoja, voit tehdä lähetysvarauksen noudattamalla seuraavia ohjeita.

**1** Linja on päällä, ON LINE -valo vilkkuu tai laite tulostaa vastaanotettuja asiakirjoja.

LINJA \* PC-TILA \*

LINJA \*MUISTILÄH\*  
ID: (Nimi/n:otieto)

LINJA \* TULOSTUS \*

VAST.OTTO KÄYNNISSÄ  
ID: (Nimi/n:otieto)

\* TULOSTAA \*  
PC-TIETO

\* TULOSTAA \*  
TULOSTUS MUISTISTA

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

**2**



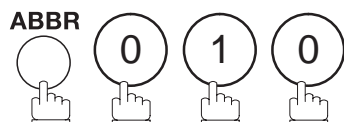
Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

**3**

Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmästä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsin numeronäppäimillä, paina  jokaisen jälkeen  
(enintään 12 vastaanottajaa)
- Muistipaikan haun avulla, paina  jokaisen jälkeen  
(Katso tarkemmin sivuilta 48 - 50.)

**Esim:**

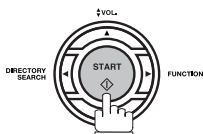


- Jos haluat tarkistaa syöttämiäsi vastaanottajien määrän, paina .

<01> (Vastaanottaja)  
5551234

[010] (Vastaanottaja)  
5553456

**4**



Laite tallentaa asiakirjan muistiin.

\*MUISTIIN\* NO.005  
SIVUJA=001 01%

\*MUISTIIN\* VALMIS  
SIVUMÄÄRÄ=005 25%

**HUOM!**

1. Katso lähetysvarauksen muistista peruutus sivulta 87.

## Lähetysvaraus

### Suora lähetysvaraus (kiireellinen lähetysvaraus)

Jos haluat lähettää kiireellisen asiakirjan, mutta laitteen muistissa on useita tiedostoja lähetettävänä, voit tehdä suoran lähetysvarauksen. Laite lähettää ko. asiakirjan välittömästi meneillään olevan toiminnon päätyttyä.

Huomaa, että et voi lähettää asiakirjaa useille vastaanottajille samanaikaisesti.

#### Lähetysvarauksen teko

- 1** Linja on päällä, ON LINE -valo vilkkuu tai laite tulostaa vastaanotettuja asiakirjoja.

LINJA \* PC-TILA \*

\*LÄHETYS MUISTISTA\*  
ID: (Nimi/n:otieto)

LINJA \* TULOSTUS \*

\* VAST.OTTO KÄYNN \*  
ID: (Nimi/n:otieto)

\* TULOSTAA \*  
PC-TIETO

\* TULOSTAA \*  
TULOSTUS MUISTISTA

**2**

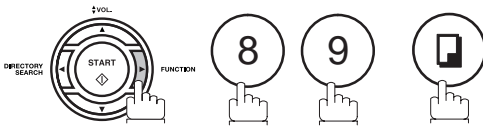


Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

**3**

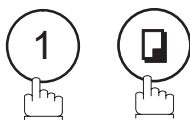
COPY / SET



MUISTILÄH=ON  
1:EI 2:ON

**4**

COPY / SET



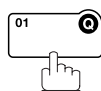
VASTAANOTTAJA  
00%

**5**

Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmästä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsin numeronäppäimillä, paina **START**
- Muistipaikan haun avulla, paina **START**  
(Katso tarkemmin sivuilta 48 - 50.)

**Esim:**



<01> (Vastaanottaja)  
5551234

Voit varata lähetyksen ainoastaan yhdelle vastaanottajalle.

Teksti LÄHETYSVARAUS AKTIVOITU näkyy näytöllä.

# Asiakirjojen lähettäminen

## Lähetysvaraus


### Suoran lähetysvarauksen peruuttaminen

**1** Varmista, että asiakirja on syöttölaitteessa.

```
LÄHETYSVARAUS AKTIV.  
<01>(Vastaanottaja)
```

**2** STOP  


```
LÄH.VARAUKSEN POISTO  
1:K 2:EI
```

**3**  ja ota sitten asiakirja pois syöttölaitteesta.



## Valinnantoisto

### Automaattinen valinnantoisto

Jos linja on varattu, laitteesi toistaa valinnan enintään kolme kertaa kolmen minuutin välein. Valinnantoiston aikana näytöllä on oikealla näkyvä teksti.

VALINN.TOISTO NO.001  
<01> (Vastaanottaja)

Tiedostonumero näkyy näytön oikeassa yläkulmassa, mikäli kyseessä on muistista lähetettävä tiedosto.

### Manuaalinen valinnantoisto

Voit toistaa numerovalinnan myös manuaalisesti painamalla **REDIAL**.

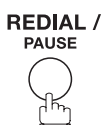
#### Valinnantoisto lähettäessä asiakirjan muistista

1

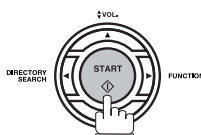


Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

2



3



Asiakirja tallennetaan muistiin ja se saa tiedostonumeron. Laitte valitsee viimeksi valitun puhelinnumeron.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

PUH. NO.  
5551234

\*MUISTIIN\* NO.002  
SIVUJA=001 01%

\* VALITSEE \* NO.002  
5551234

#### Automaattinen valinnantoisto (lähetys syöttölaitteesta)

1

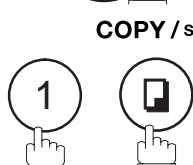


Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

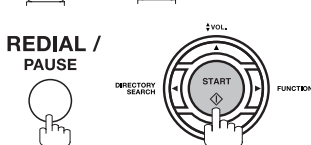
2



3



4



Laitte valitsee viimeksi valitun puhelinnumeron.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

MUISTILÄH=KYLLÄ  
1:EI 2:KYLLÄ

VASTAANOTTAJA  
00%

VALITSE:PAINA START  
5551234

\* VALITSEE \*  
5551234

### HUOM!

1. Kun näytöllä on teksti VALINNANTOISTO, voit painamalla **REDIAL** aloittaa toiston välittömästi.

# Asiakirjojen vastaanotto

## Vastaanottotavat

Voit valita yhden alla kuvatuista tavoista.

Tilanne	Ehdotettu vastaanottotapa	Asetus
Vastaanotat normaalisti vain puheluita.	<u>Puhelin</u> Voit vastata puheluihin nostamalla rinnakkaispuhelimien (lisävaruste) luurin. Jos kuulet fax-äänien, paina START ottaaksesi vastaan manuaalisesti (katso sivu 63).	Fax-parametri n:o 17:n asetus: 1 : PUHELIN  12-NOV-2001 15:00 VAST.OTTO=PUH 00%
Vastaanotat sekä puheluita että fakseja.	<u>Fax/puhelin -automaattitoiminto</u> Laite vastaa saapuvaan puheluun ja tunnistaa, onko se fax- vai äänipuhelu. Jos se on fax-puhelu, laite aloittaa asiakirjan vastaanoton. Jos se on äänipuhelu, kaiuttimesta kuuluu soittoaäni (katso sivu 64).	Fax-parametri n:o 17:n asetus: 3 : FAX/PUH-TUNN.  12-NOV-2001 15:00 VAST.OTT=FAX/PUH 00%
Vastaanotat normaalisti vain fakseja.	<u>Fax</u> Laite vastaanottaa asiakirjat automaattisesti. Se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin äänipuhelut mukaanlukien (katso sivu 65).	Fax-parametri n:o 17:n asetus: 2 : FAX  12-NOV-2001 15:00 00%
Vastaanotat sekä puheluita että fakseja, ja liitetty puhelinvastaaja (TAM) tallentaa viestit.	<u>Puhelinvastaajaliitettä</u> Vastaaja vastaa puheluun omalla viestillä. Laite tutkii samalla, onko kyseessä äänipuhelu, jolloin vastaaja jatkaa toimintaa. Jos se on fax-puhelu, laite kytkeytyy automaattisesti fax-vastaanottoon ja ottaa asiakirjan vastaan (sivu 66).	Fax-parametri n:o 17:n asetus: 4 : PUH.VAST.  12-NOV-2001 15:00 VAST.OT=FAX/PU.V 00%

### HUOM!

1. *Jotkin TAM-liitännän toiminnot eivät välttämättä toimi fax-laitteen kanssa riippuen liitetyn puhelinvastaajan mallista.*
2. *Jos käytät puhelinoperaattorin tarjoamaa Omasoitto-palvelua, huomioi, että fax-numeron soittotyyppiin täytyy olla yhteensopiva fax-parametrin n:o 30 (Omasoitto-palvelu) asetuksen kanssa (katso sivu 37).  
Jos asetus ja soittotyyppi eivät ole yhteensopivia, laite ei voi ottaa automaattisesti vastaan, ja puhelin jatkaa soimistaan.  
Jos puhelinvastaaja ei tue Omasoitto-palvelua, se ei välttämättä toimi oikein fax-laitteen kanssa.*

## Puhelintoiminto

Kun tämä toiminto on asetettu, laite ei ota automaattisesti asiakirjoja vastaan. Seuraa alla olevaa ohjetta vastaanoton käynnistämiseksi manuaalisesti.

### Puhelintoiminnon valinta

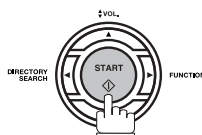
- 1 Muuta fax-parametriksi n:o 17 (VASTAANOTTOTILA) 1: PUH.  
(Katso sivu 36.)

### Puhelintoiminnon käyttö

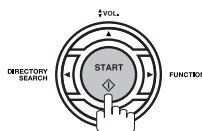
- 1 Kun puhelin soi, nosta rinnakkaispuhelimien luuri.  
Jos kuulet piip-äänen puhelimesta, joku yrittää lähettää faksia. Tai jos soittaja kertoo haluavansa lähettää faxin, niin...

- 2 Poista mahdollinen asiakirja syöttölaitteesta.

- 3a Jos nostit fax-laitteen luurin:

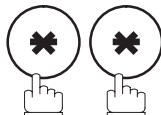


- 3b Jos nostit rinnakkaispuhelimien luurin:



tai

1 s kuluessa puhelimen näppäimistä (katso huom. 1).



Kauko-ohjaus aktivoi laitteen.

- 4 Laske luuri.

### HUOM!

1. Tätä kutsutaan kauko-ohjatuksi vastaanotoksi, ja se toimii vain näppäinpuhelimella. Jos rinnakkaispuhelimesi ei ole äänitaajuutta käyttävä näppäinpuhelin, paina **START** fax-laitteen paneelista.

# Asiakirjojen vastaanotto

## Fax/puhelin -automaattitoiminto

Kun laite on tässä tilassa, se kytkeytyy automaattisesti joko asiakirjan vastaanottoon tai äänipuhelu-toimintoon.

### Fax/puhelin -automaattitoiminnon valinta

- 1** Muuta fax-parametriksi n:o 17 (VASTAANOTTOTILA) 3 : FAX/PUH-TUN.  
(katso sivu 36).

### Fax/puhelin -automaattitoiminnon käyttö

#### Jos se on faksi:

- 1** Laite vastaa saapuvaan puheluun ja tunnistaa, onko se äänipuhelu vai faksi.
- 2** Asiakirjan vastaanotto alkaa automaattisesti.

#### Jos se on äänipuhelu

- 1** Laite vastaa saapuvaan puheluun ja tunnistaa, onko se äänipuhelu vai faksi.
- 2** Laite hälyttää (soi kuten puhelin)  
(katso huom. 1).
- 3** Nosta rinnakkaispuhelimien luuri ja paina .
- 4** Aloita keskustelu.

#### HUOM!

- 1. Laitteen soittoajan pituus voidaan asettaa fax-parametrilla n:o 18 (OPERAATTORIN SOITTOAIKA). Katso sivu 37.*
- 2. Katso soittoäänien säätö sivulta 25.*

## Fax-toiminto

Kun tämä tapa on asetettu, laite alkaa puhelun tultua välittömästi ottaa asiakirjoja vastaan.

### Fax-toiminnon asetus

- 1** Muuta fax-parametriksi n:o 17 (VASTAANOTTOTILA) 2 : FAX (katso sivu 36).

### Fax-toiminnon käyttö

Vastaanotto alkaa automaattisesti faksin saapuessa.

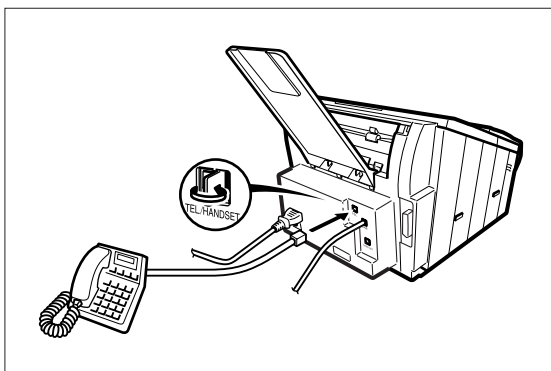
# Asiakirjojen vastaanotto

## Puhelinvastaajan (TAM) liitäntä

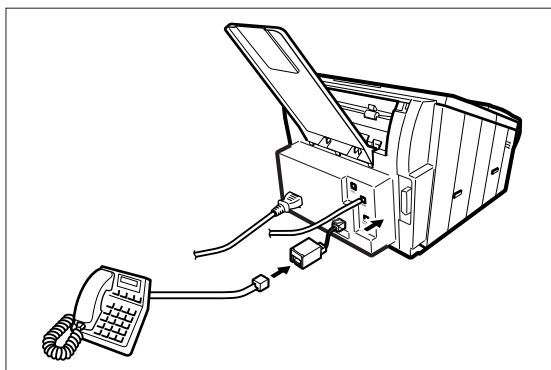
Laitteessa on puhelinvastaajaliitäntä, jonka avulla se voi kytkeä automaattisesti päälle joko fax-vastaanoton tai puhelinvastaajan. Useimmat markkinoilla olevat puhelinvastaajat sopivat tähän, ja voit käyttää puhelinlinjaasi tehokkaasti. Kaikki vastaajat eivät kuitenkaan sovellu liitettäväksi fax-laitteeseen. Joidenkin operaattorien tarjoamat vastaajapalvelut (puheposti) eivät ole tämän toiminnon kanssa yhteensopivia. Lue puhelinvastaajasi käyttöohjeesta sen toiminnot.

### Puhelinvastaajan asentaminen

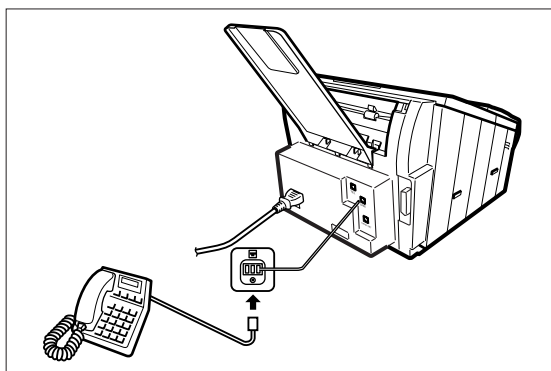
1



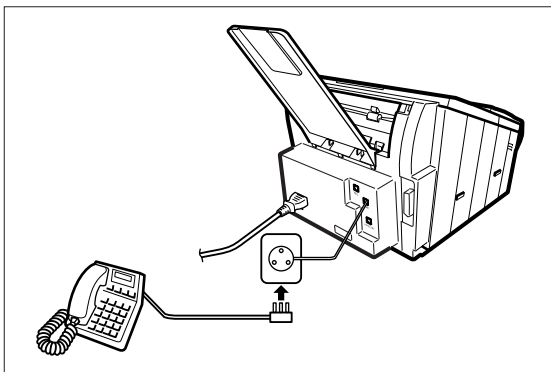
2



3



4



1. Irroita puhelinvastaajan (TAM) puhelinjohto seinästä.
2. Kytke puhelinvastaajan puhelinjohto fax-laitteen pistokkeeseen kuten alimmaisessa kuvassa.

**Huom:** Vastaajan kytkentätapa voi vaihdella kunkin maan säännöksistä riippuen. Seuraa maahan sopivaa ohjetta. Kysy lisätietoja Olivetti-jälleenmyyjältäsi.

Suomi

## Puhelinvastaajan (TAM) liitäntä

### Laitteen asettaminen puhelinvastaajatoimintoon

- 1** Muuta fax-parametriksi n:o 17 (VASTAANOTTOTILA) 4 : PUH.VAST. (katso sivu 36).

### Puhelinvastaajan toiminta

#### Jos saapuva soitto on faksi

- 1** Kun puhelinvastaajaasi ja fax-laitteeseesi tulee soitto, puhelinvastaaja vastaa aina ensin, ja kuulet äänittämäsi oman viestin (OGM). Samanaikaisesti, kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, fax-laite tutkii, onko se puhelu vai fax-viesti.
- 2** Laite kytkeytyy fax-vastaanottoon ja aloittaa asiakirjan vastaanoton välittömästi.

#### Jos saapuva soitto on puhelu

- 1** Kun puhelinvastaajaasi ja fax-laitteeseesi tulee soitto, puhelinvastaaja vastaa aina ensin, ja kuulet äänittämäsi oman viestin (OGM). Samanaikaisesti, kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, fax-laite tutkii, onko se puhelu vai fax-viesti.
- 2** Oman viestisi jälkeen puhelinvastaaja jatkaa toimintaansa ja vastaanottaa soittajan viestin (ICM).

#### Esimerkki omasta viestistä

Matti Meikäläinen täällä hei. Valitettavasti en ole paikalla juuri nyt. Ole hyvä ja jätä viestisi äänimerkin jälkeen, tai jos haluat lähettää telekopion, paina äänitaajuuspuhelimesi tähti-näppäintä kaksi kertaa ja aloita lähetys. Kiitos soitostasi.

#### Äänetön ilmaisu

Laitteesi kytkeytyy fax-tilaan myös vastaanottaessaan laitteilta, jotka eivät lähetä fax-signaalia (lyhyt piip). Tämä estää vastaajaasi äänittämästä tyhjää saapuvaa viestiä (pitkää hiljaisuutta).

Aktivoi tämä seuraavasti

1. Muuta fax-parametriksi n:o 20 (ÄÄNETÖN ILMAISU) 2 : kyllä (katso sivu 37).
2. Aseta vastaajan (TAM) oman viestin (OGM) pituus fax-parametrilla n:o 19 (OMAN VIESTIN PITUUS) (katso sivu 37).

*[Aseta tämä aika 5-6 sekuntia pitemmäksi kuin oman viestin todellinen aika.]*

# Asiakirjojen vastaanotto

## Pienennys

Laitteessa voidaan käyttää kopiopaperina joko A4-, kirje- tai legal-kokoista paperia. Toinen osapuoli saattaa joskus lähettää suuremman asiakirjasivun. Tällöin laite ei voi vastaanottaa sitä yhdelle arkille, vaan se jakaa sen eri sivuille.

Tällaista tilannetta varten laitteessa on pienennystoiminto. Voit valita itsellesi parhaiten sopivan asetuksen alla kuvatuista vaihtoehdoista.

### 1. Automaattinen pienennys

Laite tallentaa koko vastaanotettavan asiakirjan ensin muistiin. Laite laskee oikean pienennysuhteen automaattisesti asiakirjasivun pituuden mukaan (70 - 100 %) ja tulostaa koko sivun yhdelle arkille. Jos vastaanotettava asiakirjasivu on erittäin pitkä (yli 39 % pidempi kuin kopiopaperi), jakaa laite sivun kahdelle eri arkille pienentämättä asiakirjaa.

### 2. Kiinteä pienennysuhde

Voit asettaa kiinteän pienennysuhteen 70 - 100 % yhden prosentin välein. Tällöin pienennysuhde on aina sama.

## Pienennyksen asettaminen

Aseta fax-parametrit kuten alla on kerrottu.

### 1. Jos haluat asettaa automaattisen pienennysuhteen:

1) N:o 24 Tulostuskoko **automaattinen**

### 2. Jos haluat asettaa kiinteän pienennysuhteen:

1) N:o 24 Tulostuskoko **valittu**

2) N:o 25 Pienennysuhde mikä tahansa 70 - 100 % välillä (katso huom. 1).

**Esim:** A4 - A4 - 96%

A4 - Kirje - 90%

Kirje - Kirje - 96%

Legal - Kirje - 75%

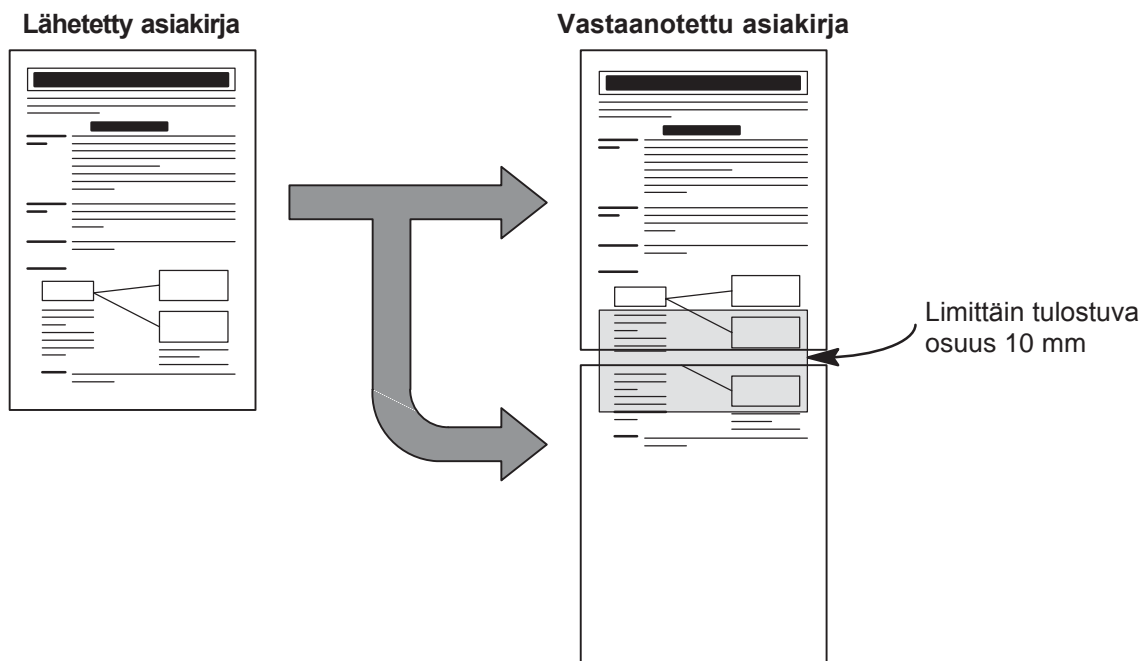
**HUOM!**

1. Jos lähettäjä asettaa lähettäjä tiedot tulostumaan kopioalueen ulkopuolelle, on pienennysuhdetta lisättävä.



## Ylipitkien asiakirjojen vastaanottaminen

Jos vastaanotettava asiakirja on erittäin pitkä (yli 39% pitempi kuin kopiopaperi), asiakirja jaetaan kahdelle erilliselle sivulle. Tällöin 10 mm ensimmäisen sivun alareunasta tulostuu uudelleen seuraavan sivun alkuun.



Vastaanotettu asiakirja jaetaan kahdelle erilliselle sivulle ja osa tulostetaan kahteen kertaan.

### HUOM!

1. Jos pienennysmenetelmänä on automaattinen, asiakirja tulostuu ilman pienennystä kahdelle eri sivulle. Jos on valittu kiinteä pienennyssuhde, asiakirja tulostuu fax-parametrilla n:o 25 valitussa suhteessa (katso sivu 37).

# Asiakirjojen vastaanotto

## Vastaanotto muistiin

Jos kopiopaperi tai väriaine loppuu kesken, laite vastaanottaa asiakirjan muistiin. Vastaanotetut (tallennetut) asiakirjat tulostuvat automaattisesti muistista, kun paperia tai väriainetta lisätään (katso huom. 1 ja 2).

**1** Kun laite lopettaa vastaanottamisen muistiin ja paperi tai muste on loppunut, näytöllä näkyy informaatiokoodi.

KOPIOPAPERI LOPPUNUT  
INFOKOODI=010

**2** Lisää kopiopaperia (katso sivu 18) tai vaihda värikasetti (katso sivu 16).

VÄRI LOPPUNUT  
INFOKOODI=041

Laite aloittaa automaattisesti muistiin tallennetun asiakirjan tulostamisen.

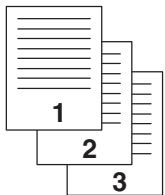
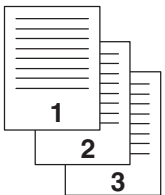
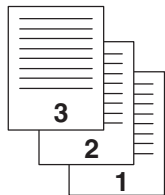
\* TULOSTAA \*  
TULOSTUS MUISTISTA

## Sama tulostusjärjestys

OFX 9200:n oletusjärjestys tulostuksessa on käänteinen. Laitteessa on lajittelutoiminto, jolla vastaanotetut asiakirjat voidaan tulostaa oikeassa järjestyksessä. Kun sama tulostusjärjestys on asetettu päälle, kaikki vastaanotetut asiakirjat tallennetaan ensin muistiin ja tulostetaan sitten oikeassa järjestyksessä. Tämän toiminnon vaatimukset ovat: 1) fax-parametriksi n:o 65 SAMA TULOSTUSJÄRJESTYS asetetaan **kyllä**, ja 2) huolehditaan, että muistia on riittävästi.

Jos jompikumpi edelläolevista ehdoista ei täyty, laite tulostaa sivut käänteisessä järjestyksessä.

Jos käytät tätä toimintoa, suosittelemme, että asennat lisämuistikortin. Katso sivu 147, *Lisävarusteet ja tarvikkeet*.

Lähetettävien asiakirjojen järjestys	Tulostettavien asiakirjojen järjestys	
	<p>Sama järjestys (lajittelu)</p> 	<p>Käänteinen järjestys (ei lajittelua)</p> 

### HUOM!

1. Jos muistikapasiteetti ylittyy, lopettaa laite vastaanottamisen, ja vapauttaa linjan seuraavalle yhteydelle. Laite tulostaa automaattisesti asiakirjasivut, jotka tallentuivat laitteen muistiin.
2. Jos et halua, että laite vastaanottaa asiakirjoja muistiin, muuta fax-parametri numero n:o 22 asentoon **ei** (katso sivu 37).

# Kopiointi

Laitteessasi on kopiointitoiminto, jonka avulla voit ottaa asiakirjasta yhden tai useampia kopioita.

1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2

COPY / SET



KOPIOINTI  
KOPIOMÄÄRÄ=1

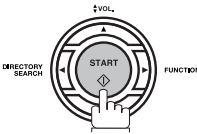
3

Anna kopiomäärä.

Esim: ① ①

KOPIOINTI  
KOPIOMÄÄRÄ=10

4



Laite tallentaa asiakirjan muistiin ja tulostaa kopiot.

\*MUISTIIN\* NO.005  
SIVUJA=001 01%

\* KOPIOI \*  
KOPIOMÄÄRÄ=01/10

## HUOM!

- Kopio pienennetään automaattisesti riippuen alkuperäisen asiakirjan pituudesta. Jos haluat, että laite kysyy pienennyssuhdetta kopioitaessa, muuta fax-parametriksi n:o 32:n (KOPION PIENENNYS) **manuaalinen** (katso sivu 37).  
Jos kopion pienennys asetetaan manuaaliseksi, paina ▼ ja ▲ asettaaksesi zoom-suhteen 1%:n välein (100% - 70%).
- Jos kopioit erittäin hienolla pistetiheydellä, kopio pienenee hieman, vaikka suhde olisi 100%, jotta kaikki mahtuisi paperille.
- Voit muuttaa kontrastia ja pistetiheyttä (ei normaali) kopiointitoiminnossa.
- Jos muisti täyttyy kopioitaessa, voit asettaa muistilähetys- ja muistikopiointitoiminnon (fax-parametri n:o 5) tilapäisesti pois päältä painamalla [FUNCTION] ⑧ ⑨ [SET] ① . Tulostettuja kopioita ei kuitenkaan lajitella tällöin.

# Ajastetut yhteydet

## Yleistä

Voit lähettää asiakirjan yhdelle tai useammalla vastaanottajalle haluamanasi ajankohtana seuraavien 24 tunnin aikana. Laitteessa on 10 ajastinta, joihin voit ohjelmoida ajastetun lähetyksen tai ajastetun pollauksen.

## Ajastettu lähetys

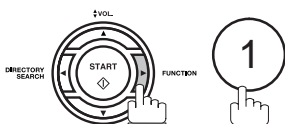
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

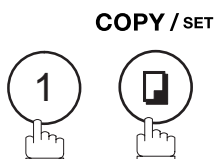
VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2



AJASTETTU YHT. (1-2)  
ANNA NO. TAI v ^

3



AJASTETTU LÄHETYS  
ALOITUSAIKA ■ :

4

Anna aloitusaika numeronäppäimillä  
(nelinumeroisena 24 tunnin kelloon mukaan).

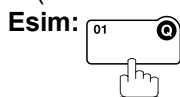
**Esim:** ② ③ ③ ① (23:30) ja paina

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START

5

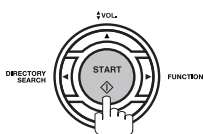
Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmistä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsin numeronäppäimillä, paina  jokaisen jälkeen  
(enintään 12 vastaanottajaa).
- Muistipaikan haun avulla, paina  jokaisen jälkeen  
(Katso tarkemmin sivuilta 48 - 50.)



<01> (Vastaanottaja)  
5551234

6



asiakirjan tallentamiseksi muistiin.

\*MUISTIIN\* NO.002  
SIVUJA=001 05%

\*MUISTIIN\* VALMIS  
SIVUMÄÄRÄ=005 30%

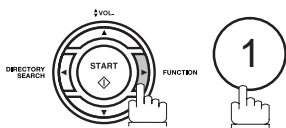
### HUOM!

1. Jos annat väärän numeron vaiheessa 4, paina  ja anna oikea numero.
2. Jos haluat muuttaa tai peruuttaa ajastetun yhteyden asetuksia, katso sivut 85 ja 87.
3. Kun varaat ajastetun lähetyksen tallentamatta asiakirjaa muistiin, seuraava viesti tulee näytölle paineetuasi viimeisessä vaiheessa .

AJAST.LÄHETYS SAATU  
<01> (Vastaanottaja)

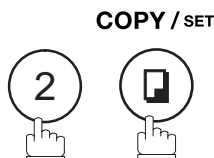
## Ajastettu pollaus

1



AJASTETTU YHT. (1-2)  
ANNA NO. TAI v ^

2



AJASTETTU POLLAUS  
ALOITUSAIKA ■ :

3

Anna aloitusaika numeronäppäimillä  
(nelinumeroisena 24 tunnin kelloon mukaan).

Esim: 0 3 3 0 (3:30) ja paina SET

AJASTETTU POLLAUS  
PASSWORD=■■■■

4

Anna nelinumeroinen pollauskoodi.

Esim: 9 8 7 6 ja SET

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START

5

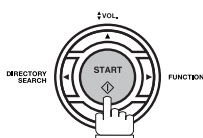
Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmistä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsien numeronäppäimillä, paina SET jokaisen jälkeen  
(enintään 12 vastaanottajaa).
- Muistipaikan haun avulla, paina SET jokaisen jälkeen  
(Katso tarkemmin sivuilta 48 - 50.)

Esim: 01

<01> (Vastaanottaja)  
5551234

6



\*MUISTIIN\* NO.001

### HUOM!

1. Jos annat väärän numeron vaiheessa 3, paina CLEAR, ja anna uusi numero.
2. Jos haluat muuttaa tai peruuttaa ajastetun yhteyden asetuksia, katso sivut 85 ja 87.

# Pollaus

## Yleistä

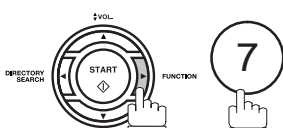
Pollaus tarkoittaa toiseen laitteeseen soittamista ja asiakirjojen kutsumista vastaanotettaviksi. Toisen osapuolen täytyy tietää etukäteen, että soitat ja asiakirjojen tulee olla valmiiksi asetettuina pollattavan laitteen syöttölaitteeseen tai tallennettuna. Voit joutua asettamaan toisen osapuolen kanssa yhtenevän pollauskoodin.

## Pollauskoodin asettaminen

Jos laitteiden pollauskoodit eivät täsmää, pollaus ei onnistu.

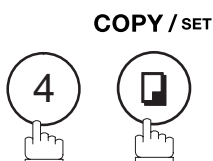
Toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti pollauskoodin asettamiseksi.

1



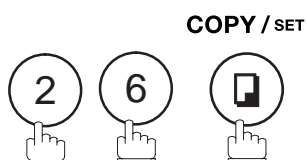
MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI ∨ ^

2



FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO. =■

3



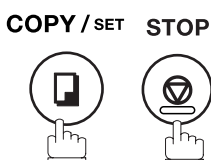
26 POLLAUSKOODI ■■■■

4

Anna nelinumeroinen pollauskoodi.  
Esim: ① ② ③ ④

26 POLLAUSKOODI 1234

5



### HUOM!

1. Pollaus ei aina onnistu kaikkien laitteiden kesken. Suosittelemme pollauksen kokeilemistä ennen tärkeiden asiakirjojen pollaamista.
2. Jos pollauskoodia ei ole asetettu pollattavaan laitteeseen, voit silti pollata ko. laitetta, vaikka laitteellasi olisi pollauskoodi.

## Pollauksen esivalmistelut

Jotta toiset laitteet voisivat pollata laitetta, tulee asiakirjan olla tallennettu laitteesi muistiin. Aseta pollauskoodi ennen asiakirjojen tallentamista laitteen muistiin. Pollauksen päätyttyä tallennetut asiakirjat häviävät muistista automaattisesti. Jos haluat säilyttää ne myöhempää pollausta varten, muuta fax-parametrin n:o 27 (POLLAUSTIEDOSTON PITO) asetukseksi *kyllä*.

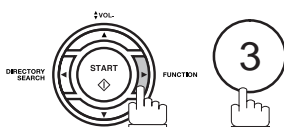
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

```
VASTAANOTTAJAT
PAINA START 00%
```

2



```
POLLAUS NO.=■
1:POLLAUS 2:POLLATTU
```

3



```
POLLATTU
KOODI=1234
```

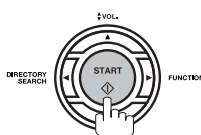
4

Anna nelinumeroinen pollauskoodi (katso huom. 3).

Esim: ④ ③ ② ①

```
POLLATTU
KOODI=4321
```

5



Laite tallentaa asiakirjan muistiin.

```
*MUISTIIN* NO.015
SIVUJA=001 01%
```

```
*MUISTIIN* VALMIS
SIVUMÄÄRÄ=005 24%
```

### HUOM!

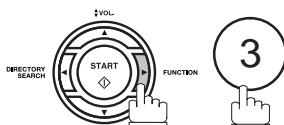
1. Voit edelleen lähettää tai vastaanottaa asiakirjoja, vaikka laite on asetettu pollatuksi.
2. Muistiin voidaan tallentaa vain yksi pollaustiedosto. Jos haluat lisätä sivuja pollaustiedostoon, katso sivu 89.
3. Jos olet asettanut pollauskoodin fax-parametri No 26:een koodi näkyy näytöllä. Voit muuttaa pollauskoodin väliaikaisesti kirjoittamalla sen päälle uuden koodin.

# Pollaus

## Asiakirjojen pollaus toisesta laitteesta

Seuraavien ohjeiden avulla voit pollata asiakirjan yhdestä tai useammasta laitteesta. Varmista, että pollauskoodi on asetettu ennen pollausta (katso sivu 74).

1



POLLAUS NO.=  
1:POLLAUS 2:POLLATTU

2



POLLAUS  
KODI=1234

3

Anna nelinumeroinen pollauskoodi (katso huom. 2).

Esim: ① ① ① ①

POLLAUS  
KODI=1111

4

COPY / SET



VASTAANOTTAJAT  
PAINA START

5

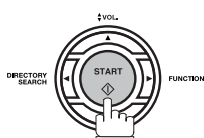
Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmästä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsien numeronäppäimillä, paina  jokaisen jälkeen (enintään 12 vastaanottajaa).
- Muistipaikan haun avulla, paina  jokaisen jälkeen (Katso tarkemmin sivuilta 48 - 50.)

Esim: 01

<01> (Vastaanottaja)  
5551234

6



\*MUISTIIN\* NO.001

### HUOM!

1. Voit selata vaiheessa 5 syöttämiäsi numeroita painamalla  tai  . Paina  , jos haluat poistaa näytöllä olevan vastaanottajan tai ryhmän.
2. Jos olet asettanut pollauskoodin fax-parametri No 26:een koodi näkyy näytöllä. Voit muuttaa pollauskoodin väliaikaisesti kirjoittamalla sen päälle uuden koodin.



# Ohjelmapainikkeet

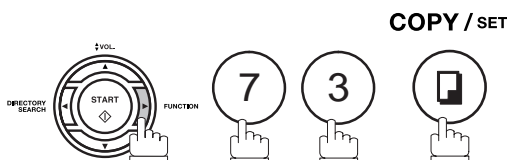
## Yleistä

Laitteessa on ohjelmapainikkeet, joihin voit ohjelmoida sellaisia ryhmälähetystyksiä, pollattavia numeroita tai ajastettuja lähetystyksiä tai pollauksia, joita tarvitset usein. Näitä voidaan käyttää myös ylimääräisinä pikavalintapainikkeina.

## Ryhmälähetys

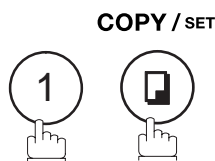
### Painikkeen ohjelmointi

1



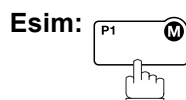
```
OHJELMA (1-4)
ANNA NO. TAI v ^
```

2



```
OHJELMA[P ]
PAINA OHJELMANÄPP.
```

3



```
OHJELMA[P1] NIMI
ANNA NIMI
```

4

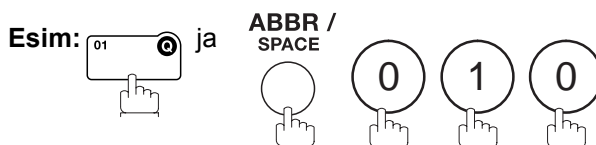
Anna ryhmän nimi (enintään 15 merkkiä) käyttämällä merkkipainikkeita (katso sivu 12).

Esim: PROG.A ja

```
VASTAANOTTAJAT
PAINA START
```

5

Valitse vastaanottajien numerot painamalla pikavalintaa tai  ja kolme numeroa.

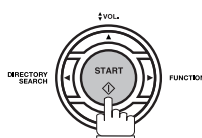


```
<01> (Vastaanottaja)
5551234
```

```
[010] (Vastaanottaja)
5553456
```

Voit käyttää joko ▼ tai ▲ vastaanottajien selaamiseksi ennen siirtymistä seuraavaan vaiheeseen. Jos huomaat virheen, paina  näytöllä olevan vastaanottajan poistamiseksi.

6



```
OHJELMA[P ]
PAINA OHJELMANÄPP.
```

Voit nyt asettaa muita ohjelmapainikkeita toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

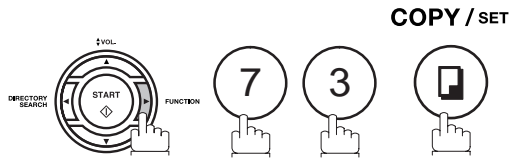
.

# Ohjelmapainikkeet

## Ajastettu lähetys

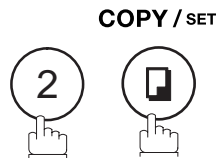
### Painikkeen ohjelmointi

1



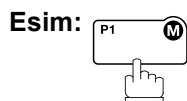
OHJELMA (1-4)  
ANNA NO. TAI v ^

2



OHJELMA [ P ]  
PAINA OHJELMANÄPP.

3



OHJELMA [ P1 ] NIMI  
ANNA NIMI

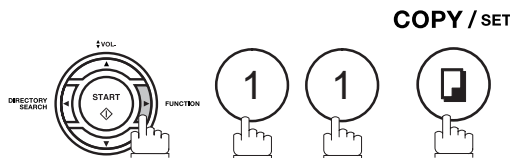
4

Anna ohjelman nimi (enintään 15 merkkiä) merkkipainikkeilla (katso sivu 12).

Esim: PROG.A ja SET

OHJELMA [ P1 ]  
PAINA FUNCTION

5



AJASTETTU LÄHETYS  
ALOITUSAIKA ■ :

6

Anna aloitusaika neljällä numerolla.

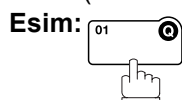
Esim: 2 3 3 0 (23:30) ja paina SET

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START

7

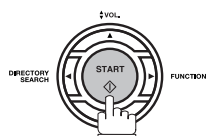
Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmästä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Muistipaikan haun avulla, paina SET jokaisen jälkeen (Katso tarkemmin sivuilta 48 - 50.)



<01> (Vastaanottaja)  
5551234

8



Voit nyt asettaa muita ohjelmapainikkeita toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

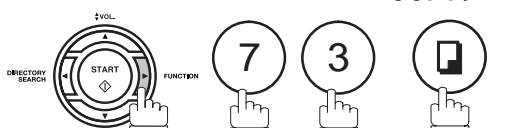
STOP .

OHJELMA [ P ]  
PAINA OHJELMANÄPP.

## Ajastettu pollaus

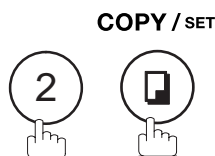
### Painikkeen ohjelmointi

1



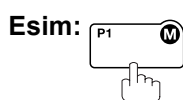
OHJELMA (1-4)  
ANNA NO. TAI V ^

2



OHJELMA [ P ]  
PAINA OHJELMANÄPP.

3



OHJELMA [ P1 ] NIMI  
ANNA NIMI

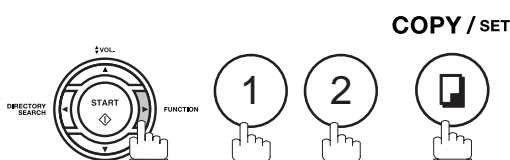
4

Anna ohjelman nimi (enintään 15 merkkiä) merkkiipainikkeilla (katso sivu 12).

Esim: PROG.A ja

OHJELMA [ P1 ]  
PAINA FUNCTION

5



AJASTETTU POLLAAUS  
ALOITUSAIKA ■ :

6

Anna aloitusaika.

Esim:  (22:00) ja paina

AJASTETTU POLLAAUS  
PASSWORD=■■■■

7

Anna nelinumeroinen pollauskoodi.

Esim:  ja

Pollauskoodi tulee näytölle, jos se on asetettu aikaisemmin.

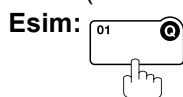
VASTAANOTTAJAT  
PAINA START

8

Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmästä:

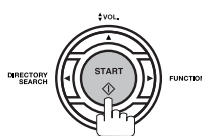
- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Muistipaikan haun avulla, paina  jokaisen jälkeen

(Katso tarkemmin sivuilta 48 - 50.)



<01> (Vastaanottaja)  
5551234

9



OHJELMA [ P ]  
PAINA OHJELMANÄPP.

Voit nyt asettaa muita ohjelmapainikkeita toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

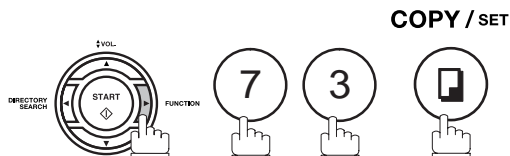
.

# Ohjelmapainikkeet

## Pollaus

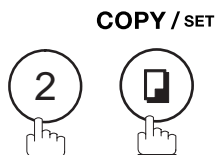
### Painikkeen ohjelmointi

1



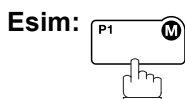
OHJELMA (1-4)  
ANNA NO. TAI v ^

2



OHJELMA [ P ]  
PAINA OHJELMANÄPP.

3



OHJELMA [ P1 ] NIMI  
ANNA NIMI

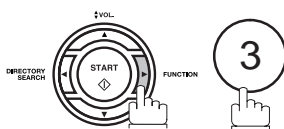
4

Anna ohjelman nimi (enintään 15 merkkiä) merkkipainikkeilla (katso sivu 12).

Esim: PROG.A ja SET

OHJELMA [ P1 ]  
PAINA FUNCTION

5



POLLAUS  
KOODI=■■■■

6

Anna nelinumeroinen pollauskoodi.

Esim: ① ① ① ① ja SET

Pollauskoodi tulee näytölle, jos se on asetettu aikaisemmin.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START

7

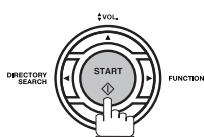
Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmästä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Muistipaikan haun avulla, paina SET jokaisen jälkeen (Katso tarkemmin sivuilta 48 - 50.)

Esim: 01

<01> (Vastaanottaja)  
5551234

8



Voit nyt asettaa muita ohjelmapainikkeita toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

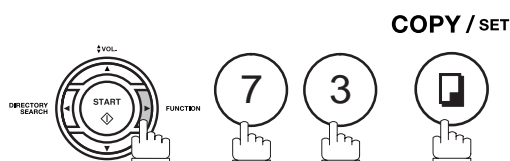
STOP.

OHJELMA [ P ]  
PAINA OHJELMANÄPP.

## Pikavalinta

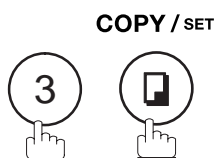
### Painikkeen ohjelmointi pikavalinnaksi

1



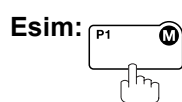
OHJELMA (1-4)  
ANNA NO. TAI v ^

2



OHJELMA[P ]  
PAINA OHJELMANÄPP.

3



OHJELMA[P1] NIMI  
ANNA NIMI

4

Anna ohjelman nimi (enintään 15 merkkiä) merkkipainikkeilla (katso sivu 12).

Esim: PROG.A ja

[P1] PROG.A  
ANNA PUH. NO.

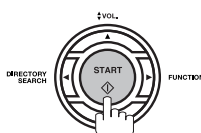
5

Anna vastaanottajan numero (enintään 36 merkkiä sisältäen valintatautot ja välit).

Esim: ①  ⑤ ⑤ ⑤  ① ② ③ ④

[P1] PROG.A  
0-555 1234■

6



OHJELMA[P ]  
PAINA OHJELMANÄPP.

Voit nyt asettaa muita ohjelmapainikkeita toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

.

# Ohjelmapainikkeet

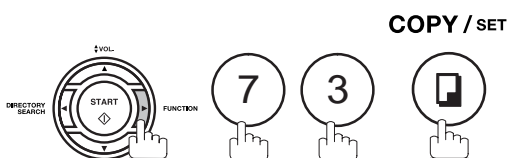
## Ohjelmien muuttaminen tai poistaminen

Noudata sivujen 77 - 81 ohjeita muuttaessasi ohjelmapainikkeiden asetuksia.

- Ajustetun lähetyksen aloitusaika tai vastaanottajat
- Pollauksen vastaanottajat
- Ajustetun pollauksen aloitusaika tai vastaanottaja
- Ryhmälähetyksen vastaanottajat
- Pikavalinnan puhelinnumero ja vastaanottajan nimi

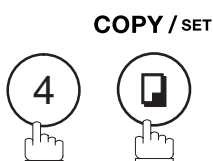
### Ohjelman poisto

1



OHJELMA (1-4)  
ANNA NO. TAI v ^

2

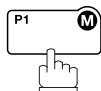


OHJELMA [ P ]  
PAINA OHJELMANÄPP.

3

Paina ohjelmapainiketta, jonka haluat poistaa.

Esim:



OHJELMA [ P1 ]  
POISTA? 1:K 2:EI

4



\* POISTAA \*  
OHJELMA [ P1 ]

5

Voit nyt poistaa muita ohjelmia toistamalla ohjeet vaiheesta 3 alkaen tai palata valmiustilaan painamalla

.

OHJELMA [ P ]  
PAINA OHJELMANÄPP.

# Tiedostojen muokkaus

## Yleistä

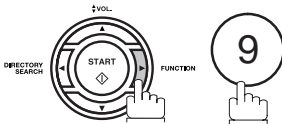
Laitteessa on asiakirjamuisti, johon voidaan tallentaa lähetyksiä, ajastettuja lähetyksiä, pollauksia, lähetyksvarauksia jne.

Kun yhteystiedot on tallennettu laitteen muistiin, saatat joutua muuttamaan tietoja niiden ollessa vielä laitteen muistissa. Tässä osiossa käsitellään näiden tietojen muokkaamista.

## Tiedostolistan tulostus tai katselu

Joudut ehkä muuttamaan tai poistamaan tallennettuja yhteystietoja. Jos haluat tarkistaa sisällön, tulosta tai näytä tiedostolista seuraavasti.

1



MUISTITIEDOT (1-6)

ANNA NO. TAI v ^

2



1:TIEDOSTOLISTA?

VALITSE: PAINA SET

3



TIEDOSTOLISTA?

1:TULOSTA 2:NÄYTÄ

4



\* TULOSTA \*

TIEDOSTOLISTA

### Esimerkki tiedostolistasta

```
***** -TIEDOSTOLISTA- ***** PVM 12-NOV-2001 ***** AIKA 15:00 *****  
  
(1) (2) (3) (4) (5) (6)  
TIED. YHTEYS TALLENNUSAIKA ALOITUSAIKA SIVUT VASTAANOTTAJAT  
No.  
  
001 AJASTETTU LÄH 12-NOV 13:20 20:30 [001]  
  
002 AJAST.LÄH.MUIST 12-NOV 13:20 22:30 003 [011] [012] [013] [016] [017]  
  
-OLIVETTI -  
  
***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****
```

### Selitykset tiedostolistaan

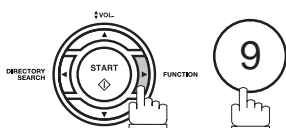
- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| (1) Tiedostonumero                   | Jos tiedostoa ei ole lähetetty, numeron vasemmalla puolella on *.   |
| (2) Tapahtumatyyppi                  |   |
| (3) Tallennuspäivä/aika              | Päivä/aika, jolloin tiedosto on tallennettu.  |
| (4) Tapahtuman aloitusaika           | Jos tapahtuma on ajastettu yhteys, aloitusaika tulostuu tähän sarakkeeseen.<br>Jos tapahtuu virhe, tähän tulostuu VIRH. |
| (5) Tallennettujen sivujen lukumäärä |   |
| (6) Vastaanottaja                    | Lyhytvalintanumero/pikavalintanumero/manuaalisesti valittu numero   |

# Tiedostojen muokkaus

## Tiedostolistan sisällön näyttäminen

Voit katsoa tiedostolistan sisällön myös näytöllä tulostamatta sitä. Seuraa allaolevia vaiheita.

1



MUISTITIEDOT (1-6)  
ANNA NO. TAI ∨ ^

2



1:TIEDOSTOLISTA?  
VALITSE: PAINA SET

3



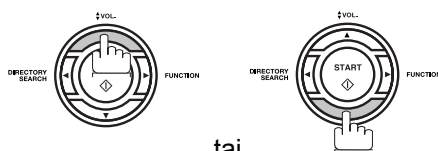
TIEDOSTOLISTA  
1:TULOSTA 2:NÄYTÄ

4



SELAA ∨ ^ -NÄPPÄIM.  
TALLENNETUT TIEDOT

5



tai

toistuvasti, kunnes

haluamasi tiedosto on näytöllä.

Esimerkki näytöstä

### Tiedostotyyppi

**LÄH:** Lähetytys  
**POL:** Pollaus  
**PTU:** Pollattu  
**MUISTIVAST:** Muistivastaaotto  
**LUOTT.VIESTI:** Luott. vast.otto tai pollaus  
**PC-VIESTI:** PC-liitännän käyttö (lisäv.)  
**JOURNAL:** Yhteysraportti

### Tila

**nn:nn:** Aloitusaiika  
**KÄYT:** Käytössä  
**TOISTO:** Valinnantoisto  
**VIRH:** Virh. tiedosto

001 LÄH 10:00 P010  
<01>(Vast.ottaja) ^

Tiedoston:o

Annettu vast.ottaja

Sivumäärä

6

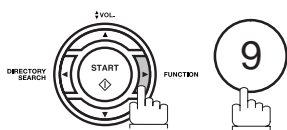




## Tallennetun aloitusajan tai vastaanottajan muuttaminen

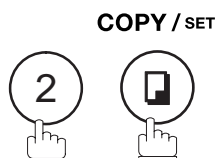
Jos muutat tapahtuman aloitusajankohdan ja/tai vastaanottajan, noudata seuraavia ohjeita.

### 1



MUISTITIEDOT (1-6)  
ANNA NO. TAI v ^

### 2



ANNA TIED.NO TAI v ^  
TIEDOSTONO.=■■■

### 3

Anna tiedoston n:o tai paina ▼ tai ▲ valitaksesi muutettavan tiedoston.

Esim: 0 0 1

ANNA TIED.NO TAI v ^  
TIEDOSTONO.=001

### 4

COPY / SET



(Katso huom. 2.)

DEFERRED XMT  
ALOITUSAIKA 22:30

### 5

Anna uusi aloitusaika.

Esim: 0 6 0 0 (6:00)

(Jos et halua muuttaa aikaa, siirry suoraan vaiheeseen 6.)

AJASTETTU LÄHETYS  
ALOITUSAIKA 06:00

### 6

COPY / SET



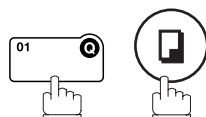
<01>(Vastaanottaja)  
5551234

### 7

Jos poistat vastaanottajan, paina ▼ tai ▲ kunnes haluamasi vastaanottaja on näytöllä, ja paina CLEAR tai

Anna vastaanottajat, jotka haluat lisätä.

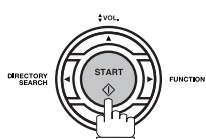
COPY / SET



VASTAANOTTAJAT  
PAINA START

1 V-OTTAJ.ASETETTU  
LISÄÄ TAI KÄYNNISTÄ

### 8



\*MUISTIIN\* NO.005

## Tiedostojen muokkaus

### Tallennetun aloitusajan tai vastaanottajan muuttaminen

#### HUOM!

1. Laite ei voi muuttaa aloitusaikaa tai vastaanottajaa tiedostoon, kun sitä lähetetään tai valinnantoisto on meneillään.
2. Jos tiedosto ei ole ajastetun yhteyden tiedosto, seuraava viesti tulee näytölle.

```
ASETA AJAST.YHTEYS?  
1:K 2:EI
```

Paina ① muuttaaksesi tiedoston tyyppin ajastetuksi.

3. Jos muokkaat epätäydellisenä tallennettua tiedostoa painettuasi **START** vaiheessa 8, laite kysyy, lähetetäänkö tiedosto heti.  
Näytölle tulee:

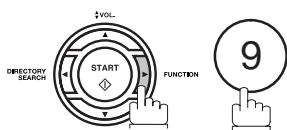
```
EPÄT.TIED.UUD.LÄH?  
1:K 2:EI
```

Paina ① lähettääksesi tiedoston heti.

## Tiedoston poistaminen

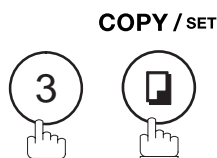
Jos haluat poistaa tiedoston laitteen muistista, noudata seuraavia ohjeita.

### 1



```
MUISTITIEDOT (1-6)
ANNA NO. TAI v ^
```

### 2



```
ANNA TIED.NO TAI v ^
TIEDOSTONO.=■■■
```

### 3

Anna tiedoston n:o tai paina ▼ tai ▲ valitaksesi muutettavan tiedoston.

Esim: ① ① ① (Katso huom. 2.)

```
ANNA TIED.NO TAI v ^
TIEDOSTONO.=001
```

### 4



```
POISTA TIED. NO.001?
1:K 2:EI
```

### 5



Anna seuraavan poistettavan tiedoston numero tai paina **STOP** palataksesi valmiustilaan.

```
* POISTAA *
TIEDOSTONO.=001
```

```
ANNA TIED.NO TAI v ^
TIEDOSTONO.=■■■
```

### HUOM!

1. Laite ei voi poistaa parhaillaan lähetettävää tiedostoa.
2. Anna \* \* \* tiedostonumeroksi ja paina **SET**, jos haluat poistaa kaikki muut tiedostot paitsi parhaillaan lähetettävän. Näytölle tulee seuraava viesti.

```
POISTA KAIKKI TIED.?
1:K 2:EI
```

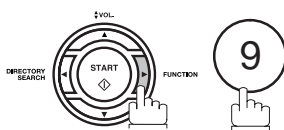
Paina ① poistaaksesi kaikki tiedostot.

# Tiedostojen muokkaus

## Tiedoston tulostaminen

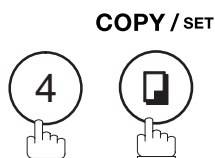
Jos haluat tulostaa tiedoston sisällön, noudata seuraavia ohjeita.

1



MUISTITIEDOT (1-6)  
ANNA NO. TAI v ^

2



ANNA TIED.NO TAI v ^  
TIEDOSTONO.=■■■

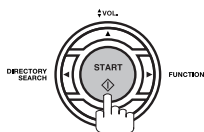
3

Anna tiedoston n:o tai paina ▼ tai ▲ valitaksesi tulostettavan tiedoston.

Esim: 0 0 1

ANNA TIED.NO TAI v ^  
TIEDOSTONO.=001

4



Laite tulostaa tiedoston. Tallennettu asiakirja säilyy laitteen muistissa myös tulostamisen jälkeen.

\* TULOSTAA \*  
SIVUJA=001/003

**HUOM!**

1. Laite ei voi tulostaa lähetyksen aikana samaa tiedostoa.

## Sivujen lisääminen tiedostoon

Noudata seuraavia ohjeita lisätäksesi sivuja tiedostoon.

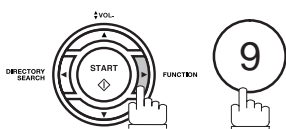
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

```
VASTAANOTTAJAT
PAINA START 05%
```

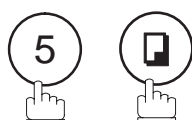
2



```
MUISTITIEDOT (1-6)
ANNA NO. TAI v ^
```

3

COPY / SET



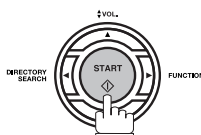
Anna tiedoston n:o tai paina ▼ tai ▲ valitaksesi lisättävän tiedoston.

```
ANNA TIED.NO TAI v ^
TIEDOSTONO.=■■■
```

```
ANNA TIED.NO TAI v ^
TIEDOSTONO.=001
```

Esim: 0 0 1

4



Laite aloittaa sivujen tallentamisen tiedostoon.

```
*MUISTIIN* NO.001
SIVUJA=002 10%
```

**HUOM!**

1. Laite ei voi lisätä lähetyksen tai valinnantoiston aikana sivuja samaan tiedostoon.

# Tiedostojen muokkaus

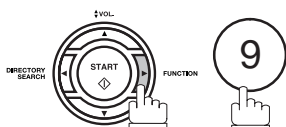
## Tiedoston uudelleenlähetys

Jos muistilähetys ei ole onnistunut, koska linja on ollut varattu tai toinen laite ei ole vastannut, tallentamasi asiakirja poistuu muistista automaattisesti viimeisen toiston jälkeen.

Jos haluat kuitenkin säilyttää asiakirjan muistissa tällaisessa tapauksessa, muuta etukäteen fax-parametrin n:o 031 (VIRH. TIEDOSTON PITO) asetukseksi kyllä (katso sivu 37).

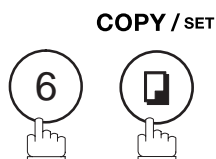
Tulosta tiedostolista haettavan tiedoston numeron tarkistamiseksi (katso sivu 83). Seuraa sitten alla olevia ohjeita.

1



MUISTITIEDOT (1-6)  
ANNA NO. TAI v ^

2



ANNA TIED.NO TAI v ^  
TIEDOSTONO.=■■■

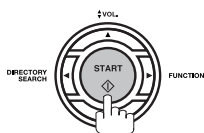
3

Anna tiedoston n:o tai paina ▼ tai ▲ valitaksesi uudelleen lähetettävän tiedoston.

Esim: ① ① ①

ANNA TIED.NO TAI v ^  
TIEDOSTONO.=001

4



Laite hakee tiedoston uudelleen ja aloittaa valinnan heti.

\*MUISTIIN\* NO.001  
<01>(Vastaanottaja)

\* VALITSEE \* NO.001  
(Vastaanottaja)

### HUOM!

1. Katso sivuilta 83 ja 85 tiedostolle syötetyn puhelinnumeron vahvistus tai muutos.
2. Jos asetat fax-parametriksi n:o 31 kyllä, kaikki epätäydelliset tiedostot jäävät muistiin. Jotta muisti ei pääsisi täyttymään, tarkista sen sisältö säännöllisesti. Suosittelemme lisämuistin asennusta, jos tätä toimintoa käytetään. Katso sivu 147.

# Rajoitettu käyttö

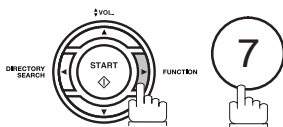
## Yleistä

Rajoitettu käyttö estää ulkopuolisia henkilöitä käyttämästä laitetta. Kun nelinumeroisen turvakoodin on asetettu, laitetta ei voi käyttää ilman ko. koodia.

Laitte kuitenkin vastaanottaa asiakirjat normaalisti. Kun olet lopettanut toiminnon, kuten jonkin tilan asettaminen tai asiakirjan lähettäminen, ja näyttö palaa valmiustilaan, täytyy koodi syöttää uudelleen, ennenkuin laitetta voidaan käyttää. Rajoitetun käytön koodin asettaminen ei vaikuta muihin toimintoihin.

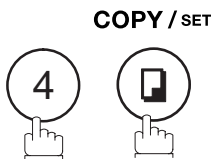
## Turvakoodin asettaminen

1



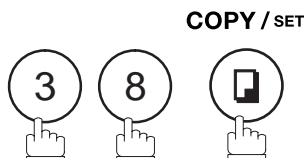
MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2



FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO. = ■

3



38 RAJ. KÄYTÖN KOODI  
■■■■

4

Anna nelinumeroisen koodi.  
Esim: ① ② ③ ④

38 RAJ. KÄYTÖN KOODI  
1234

5



38 RAJ. KÄYTÖN KOODI  
1:KAIKKI 1234

6

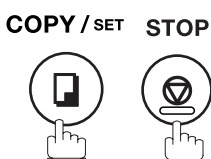
Valitse rajoitettava taso.

- ① Kaikki toiminnot tai
- ② Vain fax-parametrien asetukset ja tulostus

Esim: ②

38 RAJ. KÄYTÖN KOODI  
2:PARAMETRIT 1234

7



### HUOM!

1. Jos haluat poistaa turvakoodin, anna ensin turvakoodi, paina **SET** ja seuraa ohjeita vaiheesta 3 alkaen. Paina sen jälkeen **CLEAR**, **SET** ja **STOP**.


## Rajoitettu käyttö

### Laitteen käyttäminen turvakoodin asettamisen jälkeen (kaikkien toimintojen rajoitus)

- 1** Anna turvakoodi.  
Esim: ① ② ③ ④

12-NOV-2001 15:00  
RAJ. KÄYTTÖ=■

12-NOV-2001 15:00  
RAJ. KÄYTTÖ=\*\*\*\*

- 2** **COPY / SET**  


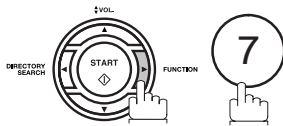
12-NOV-2001 15:00  
00%

Voit nyt käyttää laitetta normaalisti.

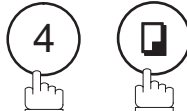
### Laitteen käyttäminen turvakoodin asettamisen jälkeen (vain fax-parametrien rajoitus)

Laitte voidaan asettaa rajoittamaan vain fax-parametrien asetukset ja tulostus.

Esim: Fax-parametrien asetus.

- 1** 


MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI ∨ ^

- 2** **COPY / SET**  


ANNA RAJ.KÄYT. KOODI  
■

- 3** Anna nelinumeroinen koodi.  
Esim: ① ② ③ ④

ANNA RAJ.KÄYT. KOODI  
\*\*\*\*

- 4** **COPY / SET**  


FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO.=■

Voit nyt käyttää laitetta normaalisti.



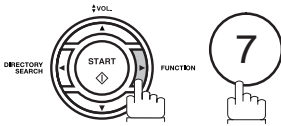
# Muistivastaanotto

## Yleistä

Tätä toimintoa käytetään vastaanotettujen asiakirjojen salaamiseen. Laitte vastaanottaa asiakirjat muistiin, ja ne voidaan tulostaa muistista ainoastaan oikean salasanan avulla.

## Muistivastaanoton salasanan asettaminen

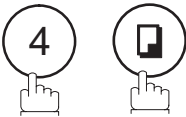
1



MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2

COPY / SET



FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO.=■

3

COPY / SET



37 MUISTIVAST.OTTO  
■■■■

4

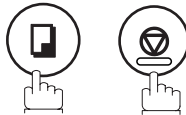
Anna nelinumeroinen muistivastaanoton salasana.

Esim: ① ② ③ ④

37 MUISTIVAST.OTTO  
1234

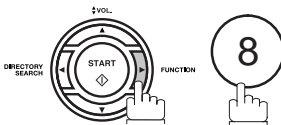
5

COPY / SET STOP



## Muistivastaanoton asettaminen

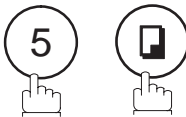
1



VALITSE TILA (1-9)  
ANNA NO. TAI v ^

2

COPY / SET



MUISTIVAST.OTTO=EI  
1:EI 2:ON 3:TULOST.

3



MUISTIVAST.OTTO=ON  
1:EI 2:ON 3:TULOST.

4

COPY / SET



12-NOV-2001 15:00  
<MUISTIVAST.OTTO>

### HUOM!

1. Jos laitteen muistikapasiteetti ylittyy, laite lopettaa vastaanoton ja vapauttaa linjan. Laitte ei vastaa seuraavaan puheluun, ennenkuin muistissa on tarpeeksi tilaa.
2. Suosittelemme lisämuistin hankkimista, jos tätä toimintoa käytetään. Katso tarkemmin sivulta 144 kohdasta Kuvamuistikapasiteetti.

# Muistivastaanotto

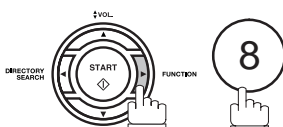
## Asiakirjojen tulostaminen

Kun laite on vastaanottanut asiakirjan muistiin tällä toiminnolla, seuraava teksti tulee näytölle. display.

```
VIESTI MUISTISSA  
<MUISTIVAST.OTTO>
```

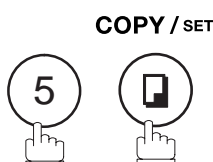
Tulosta asiakirja seuraavien ohjeiden mukaan.

1



```
MUISTITIEDOT (1-9)  
ANNA NO. TAI v ^
```

2



```
MUISTIVAST.OTTO=ON  
1:EI 2:ON 3:TULOST.
```

3



```
MUISTIV-OTTO=PRINT  
1:EI 2:ON 3:TULOST.
```

4



```
ANNA SALASANA
```

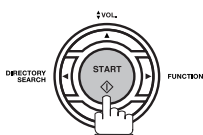
5

Anna salasana asiakirjan tulostamiseksi.  
(Katso huom. 1.)

Esim: ① ② ③ ④

```
ANNA SALASANA  
1234
```

6



Laite aloittaa asiakirjan tulostamisen.

```
* TULOSTAA *  
ASIAKIRJA MUISTISSA
```

### HUOM!

1. Jos salasanaa ei ole asetettu, laite ei kysy sitä.
2. Asiakirjat tulostuvat välittömästi painettuasi vaiheessa 4 **SET**.
3. Jos olet asettanut laitteen vastaanottamaan asiakirjat muistiin (fax-parametri n:o. 37 ei näy näytöllä), salasanaa ei voi muuttaa. Jos haluat muuttaa salasanan, aseta muistivastaanotto pois päältä ja muuta sitten salasana (katso sivu 93).

# OmaSoitto-palvelu (DRD)

## Yleistä

Tämä toiminto ei ole käytössä kaikissa maissa.

Laitteessasi on useiden operaattoreiden lisäpalvelun kanssa toimiva erityispiirre, jota voit käyttää tilattuasi palvelun ja hankittuasi lisäksi rinnakkaispuhelimien. OmaSoitto-palvelussa yhdessä puhelinliittymässä on kaksi kutsunumeroa, joilla on erilainen soittoääni. Tämän toiminnon avulla voit valita yhden puhelinnumeron fax-käyttöön ja toisen esimerkiksi henkilökohtaiseen tai yrityskäyttöön, ja tarvitset vain yhden puhelinlinjan.

Kysy tarkemmat tiedot ja tämän lisäpalvelun saatavuus omalta operaattoriltasi.

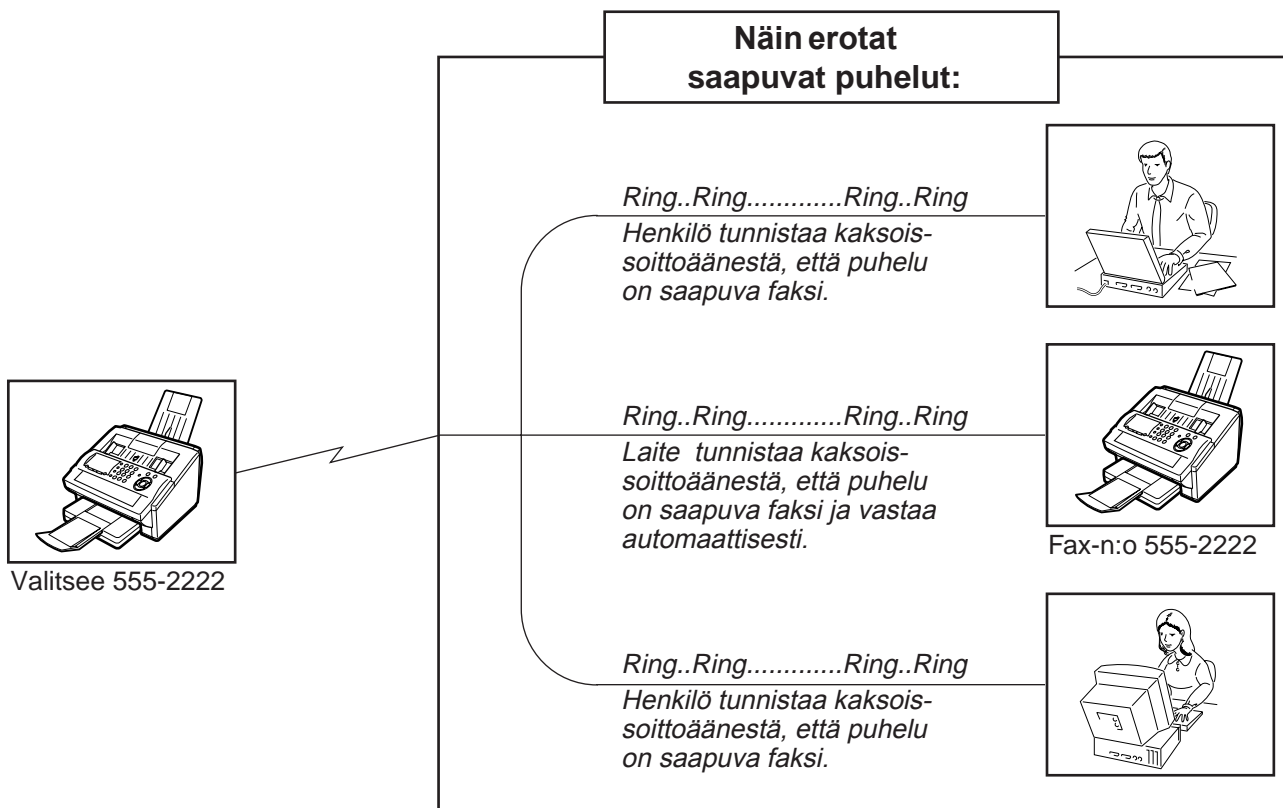
Laitte voidaan ohjelmoida toimimaan Omasoitto-palvelun kanssa. Muuta fax-parametrin n:o 30 asetus laitteen ohjelmoimiseksi tunnistamaan fax-yhteyden soittoäänien tyyppi. Katso fax-parametritaulukko sivulla 37.

Seuraavassa taulukossa on esimerkki kahden puhelinnumeron käytöstä yhdellä linjalla.

**Esim:** Erottava soittoääni = kaksoissoitto

Puhelinnumero	Käyttö	Erilaiset soittoäänet	Soittoäänien tyyppi
555-1111	Puhelin	Riiing.....Riiing.....	Yksi pitkä soittoääni
555-2222	Fax	Ring..Ring.....Ring..Ring.....	Erottava soitto (Kaksoissoittoääni)

Seuraava kuva esittää tyypillisen tilanteen, jossa laite tunnistaa erilaisen soittoäänien (kaksoissoitto).



### HUOM!

- 1 "Riiing" tarkoittaa pitkää soittoääntä ja "Ring" lyhyttä.
2. Erottava soittoääni voi vaihdalla eri maissa.



## Fax-saatesivun käyttö

### Esimerkki fax-saatesivusta

\*\*\*\*\* FACSIMILE COVER SHEET \*\*\*\*\*

**(1)**

12-NOV-2001 15:00

**(2)**

Message To:

SALES DEPT.

**(3)**

Message From:

OLIVETTI  
201 555 1212

**(4)**

02

Page(s)

Following This Cover Page

### Selitykset

- (1) Yhteyden aloitusaika
- (2) Pika- tai lyhytvalinnan nimi tai valittu puhelinnumero
- (3) Lähettäjä tiedot (enintään 25 merkkiä) ja fax-puhelinnumero (enintään 20 merkkiä)
- (4) Saatesivua seuraavien sivujen määrä. Tämä tieto ei näy suorassa lähetyksessä.

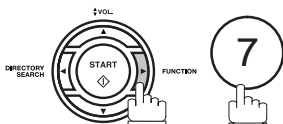
# PIN-koodiyhteys

## Yleistä

Jos puhelinvaihe tarvitsee PIN-koodin (Personal Identification Number) linjan saamiseksi, laite voidaan asettaa pyytämään käyttäjää antamaan PIN-koodin ennen numerovalintaa.

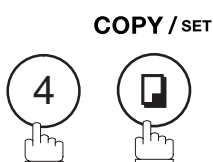
## Yhteystavan valinta (muut tai suuntanumerot)

1



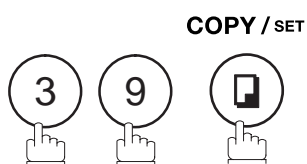
MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2



FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO. =■

3



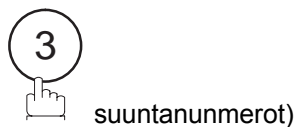
39 PIN-KOODIYHTEYS  
1:EI KÄYTÖSSÄ

4



39 PIN-KOODIYHTEYS  
2:MUUT N:OT

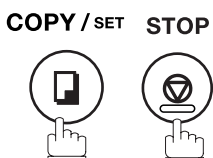
tai



tai

39 PIN-KOODIYHTEYS  
3:SUUNTAN:OT

5



**HUOM!**

1. Tämä toiminto on käytössä vain joissakin maissa.

## Valinta PIN-koodin kanssa

### 1




Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

```
VASTAANOTTAJAT
PAINA START 00%
```

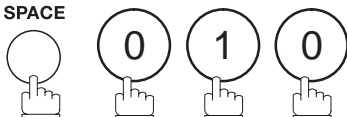
### 2

Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmästä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsin numeronäppäimillä, paina  jokaisen jälkeen (enintään 12 vastaanottajaa).
- Muistipaikan haun avulla, paina  jokaisen jälkeen  
(Katso tarkemmin sivut 43 - 45.)

Esim:  

ABBR /  
SPACE



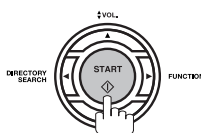
Jos haluat tarkistaa syöttämiesi vastaanottajien määrän, paina .

```
<01> (Vastaanottaja)
5551234
```

```
[010] (Vastaanottaja)
5553456
```

```
2 V-OTTAJ.ASETETTU
LISÄÄ TAI KÄYNNISTÄ
```

### 3



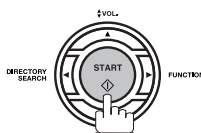
```
ANNA PIN-KOODI
█
```

### 4

Esim:     (enintään 36 numeroa)

```
ANNA PIN-KOODI
9876█
```

### 5



Laitte tallentaa asiakirjan ja valitsee PIN-koodin ja puhelinnumeron määrittelysi mukaan.

```
*MUISTIIN* NO.002
SIVUJA=001 05%
```

```
* VALITSEE * NO.002
(Vastaanottaja)
```

**HUOM!**

1. PIN-koodi näkyy näytöllä "█"-merkinä valittaessa numeroa.
- 2 Tämä toiminto ei ole käytössä valittaessa numeroa luuri ylhäällä tai alhaalla manuaalisessa lähetyksessä puhelun jälkeen.

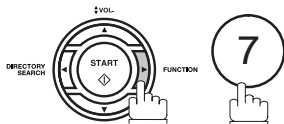
# Edelleenfaksaus

## Edelleenfaksauksen asetus

Tämän toiminnon avulla kaikki saapuneet faksin voidaan faksata edelleen pika- tai lyhytvalinta-numeroon tallennetulle vastaanottajalle. Kun asiakirja vastaanotetaan muistiin, laite toimittaa sen automaattisesti edelleen näille vastaanottajille.

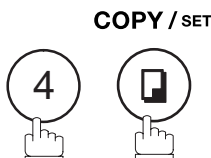
Tämä on varsin kätevää halutessasi faksien saapuvan toiseen paikkaan (esim. kotiin) yöllä tai lomalla.

1



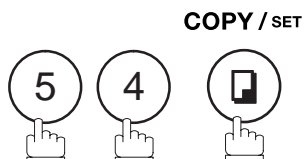
MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2



FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO. =■

3



54 EDELLEENFAXAUS  
1:EI

4



54 EDELLEENFAXAUS  
2:KYLLÄ

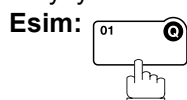
5



54 EDELLEENFAXAUS  
VASTAANOTTAJA

6

Anna vastaanottaja, jolle saapuvat faksit lähetetään, määrittämällä tähän pika- tai lyhytvalintanumero.



<01>(Vastaanottaja)  
5551234

7



### HUOM!

1. Kun edelleenfaksaus on asetettu päälle, pika- tai lyhytvalintaa ei voi muokata. Jos haluat muuttaa puhelinnumeroa, aseta tämä toiminto pois päältä.
2. Jos vastaanotetun asiakirjan edelleenfaksaus on epäonnistunut, se tulostuu paperille ja poistuu muistista, vaikka fax-parametri n:o 31 (VIRH.TIED.PITO) olisi päällä (=kyllä). Jos haluat säilyttää asiakirjan yhteyshäiriötapauksessa, aseta muistivastaanotto päälle (katso sivu 93).
3. Asiakirjaa ei voi vastaanottaa muistiin, jos muisti on täynnä tai siitä on käytetty 95%.



# Rajoitettu vastaanotto

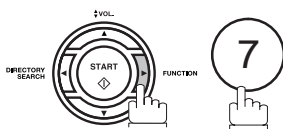
## Yleistä

Rajoitetun vastaanoton ansiosta voit estää ei-toivottujen faksien (esim. suoramainokset ym.) vastaanoton.

Ennen asiakirjan vastaanottamista laite vertaa lähettäjän numerotiedon neljää viimeistä numeroa jokaisen puhelinmuistioon tallennetun numeron neljään viimeiseen numeroon. Jos numerot täsmäyvät, laite vastaanottaa asiakirjan. Jos numerot eivät täsmää, vastaanotto peruuntuu ja informaatiokoodi 406 tulostuu raporttiin.

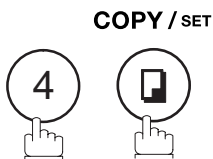
## Rajoitetun vastaanoton asettaminen

1



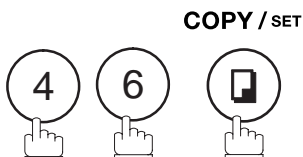
MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2



FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO. =■

3



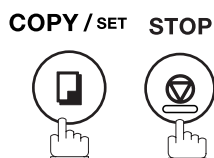
46 RAJOITETTU VAST.  
1:EI

4



46 RAJOITETTU VAST.  
2:KYLLÄ

5



### HUOM!

1. Kun rajoitettu vastaanotto on asetettu, laite voi vastaanottaa fakseja ainoastaan lähettäjiä, joiden numerot on tallennettu pika- tai lyhytvalintoihin.
2. Jos et ole ohjelmoinut omaa numerotietoa (ID), laitteesi ei ehkä vastaanota asiakirjoja joistakin malleista.  
Katso sivulta 29 oman numerotiedon asetus.

# Yhteys käyttäen salasanaa

## Yleistä

Asiakirjan lähettäminen ja vastaanottaminen käyttäen salasanaa estävät lähettämästä fakseja väärälle vastaanottajalle tai vastaanottamasta fakseja ulkopuoliselta lähettäjältä. Voit asettaa laitteeseesi joko pelkän salasanalähetyksen tai -vastaanoton tai molemmat.

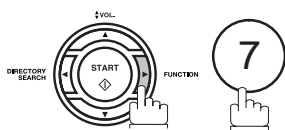
Jotta asiakirja voidaan lähettää salasanaa käyttäen, täytyy laitteeseen asettaa etukäteen nelinumeroinen salasana. Salasanan tulee olla sama kuin toisilla Fax-yhteensopivilla laitteilla. Jos salasana ei täsmää toisen osapuolen salasanan kanssa, lähetys ei onnistu. Voit valita salasanalähetyksen asettamalla FUNCTION - 8 - 4 (SALASANALÄHETYS) asentoon **KYLLÄ** kun lähetät asiakirjan.

Jotta voisit vastaanottaa asiakirjan salasanaa käyttäen täytyy laitteeseen asettaa etukäteen nelinumeroinen salasana. Salasanan tulee olla yhtenevä toisten Fax-yhteensopivien laitteiden salasanan kanssa. Jos salasana ei täsmää toisen osapuolen salasanan kanssa, vastaanotto ei onnistu. Jos olet asettanut salasanavastaanoton parametrin asentoon **KYLLÄ**, se on voimassa kunnes asetat sen asentoon **EI**.

## Lähetyksen asettaminen

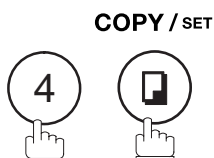
Aseta salasana ja parametri seuraavasti

1



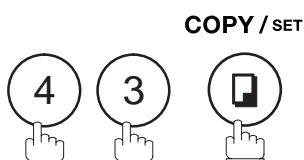
MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI v ^

2



FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO.=■

3



43 RAJ. LÄH. KOODI ■■■■

4

Anna nelinumeroinen salasana.  
Esim: ① ② ③ ④ ja paina

43 RAJ. LÄH. KOODI  
1:EI 1234

5



valitaksesi EI (laite ei tarkista salasanaa)

tai



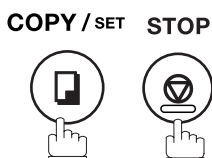
valitaksesi KYLLÄ (laite tarkistaa salasanan)

43 RAJ. LÄH. KOODI  
1:EI 1234

tai

43 RAJ. LÄH. KOODI  
2:KYLLÄ 1234

6



### HUOM!

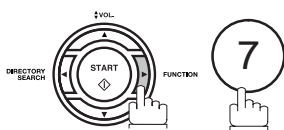
1. Voit muuttaa asetuksen väliaikaisesti painamalla FUNCTION 8-4 (LÄHETYS KÄYTTÄEN SALASANAA) jokaisen lähetyksen yhteydessä. Katso tarkemmat ohjeet sivulta 105.
2. Jos muutat salasanaa, paina  -painiketta vaiheessa 4. Anna sitten uusi salasana.

# Yhteys käyttäen salasanaa

## Vastaanoton asettaminen

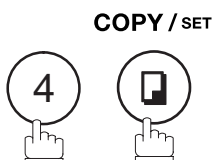
Aseta salasana ja parametri seuraavasti.

1



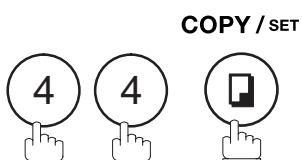
MUISTITIEDOT (1-8)  
ANNA NO. TAI V ^

2



FAX-PARAMETRI (01-99)  
NO. =■

3



44 RAJ.VAST.KOODI ■■■■

4

Anna nelinumeroinen vastaanottosalasana.  
Esim: ① ② ③ ④ ja paina

44 RAJ.VAST.KOODI  
1:EI 1234

5



valitaksesi EI (laite ei tarkista salasanaa)  
tai

44 RAJ.VAST.KOODI  
1:EI 1234



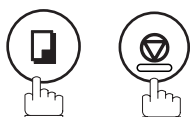
valitaksesi KYLLÄ (laite tarkistaa salasanan)

tai

44 RAJ.VAST.KOODI  
2:KYLLÄ 1234

6

COPY / SET STOP



### HUOM!

1. Jos olet asettanut parametrin, se on voimassa kunnes muutat sitä seuraavan kerran. Asetusta ei voi muuttaa lähetyiskohtaisesti.
2. Jos muutat salasanaa, paina  -painiketta vaiheessa 4. Anna sitten uusi salasana.

## Lähetys käyttäen salasanaa

Voit aina valita, käytätkö salasanaa, ja asettaa RAJ.LÄH.KOODI:n :n lähetyiskohtaisesti tilaan EI tai KYLLÄ seuraavasti.

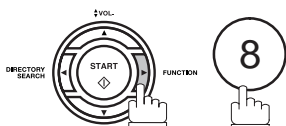
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

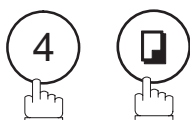
2



VALITSE TILA (1-9)  
ANNA NO. TAI v ^

3

COPY / SET



RAJ.LÄH.KOODI=EI  
1:EI 2:KYLLÄ

4



valitaksesi EI (laite ei tarkista salasanaa)

tai



valitaksesi KYLLÄ (laite tarkistaa salasanan)

RAJ.LÄH.KOODI=EI  
1:EI 2:KYLLÄ

tai

RAJ.LÄH.KOODI=KYLLÄ  
1:EI 2:KYLLÄ

5

COPY / SET



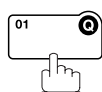
VASTAANOTTAJAT  
PAINA START

6

Valitse numero jollakin seuraavien menetelmien yhdistelmästä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsien numeronäppäimillä, paina  jokaisen jälkeen (enintään 12vastaanottajaa)
- Muistipaikan haun avulla, paina  jokaisen jälkeen (Katso tarkemmin sivuilta 48 - 50.)

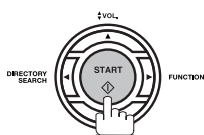
Esim:



<01> (Vastaanottaja)  
5551234

## Yhteys käyttäen salasanaa

# 7



Jos lähetyssalasana täsmää vastapuolen salasanan kanssa, laite aloittaa asiakirjan lähetyksen. Kun lähetys on päättynyt, toiminnon asetus palaa normaali-asetukseensa (**EI** tai **KYLLÄ**).

## Vastaanotto käyttäen salasanaa

Jos olet asettanut parametrin noudattaen sivun 104 ohjeita, ei muita asetuksia tarvita. Asetusta **EI** tai **KYLLÄ** ei voi muuttaa lähetykskohtaisesti. Asetus pysyy samana, kunnes muutat sitä.

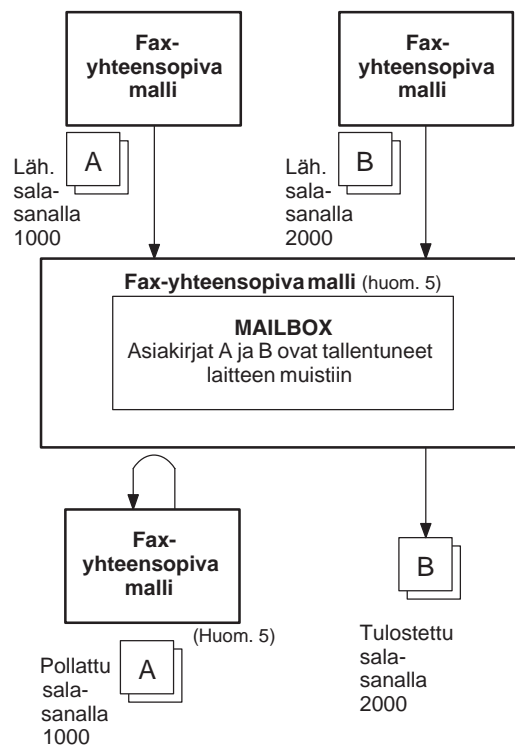
# Luottamuksellinen postilaatikko

## Yleistä

Laitteessa on kaksi luottamuksellista toimintoa, jotka varmistavat, että lähettämäsi luottamukselliset asiakirjat voi vastaanottaa ainoastaan henkilö, jolla on oikea salasana.

## Luottamuksellinen postilaatikko

Luottamuksellista postilaatikkoa voivat käyttää yhteensopivat laitteet nelinumeroisen salasanan avulla. Luottamuksellinen postilaatikko vastaanottaa asiakirjat luottamuksellisesti laitteen muistiin. Nämä asiakirjat voidaan tulostaa ainoastaan käyttäen oikeaa salasanaa.



### HUOM!

1. Jos laitteesi vastaanottaa kaksi luottamuksellista fakssia samalla salasanaalla, molemmat asiakirjat tallentuvat samaan postilaatikkoon.
2. Muistiin voidaan tallentaa jopa 10 luottamuksellista postilaatikkotiedostoa, eli voit vastaanottaa luottamuksellisia fakseja, joilla on 10 erilaista salasanaa.
3. Jos laitteen muisti tulee täyteen, laite lopettaa vastaanottamisen ja vapauttaa linjan.
4. Suosittelemme, että laitteeseen asennetaan lisämuisti, jos tätä toimintoa käytetään. Katso sivulta 144 muistikapasiteetti.

# Luottamuksellinen postilaatikko

## Luottamuksellisen asiakirjan lähettäminen vastaanottajan postilaatikkoon

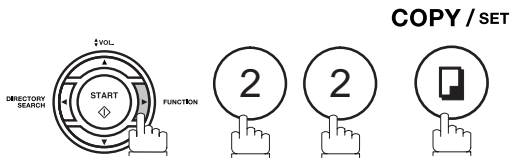
1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

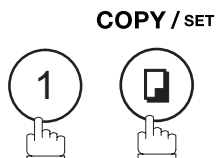
VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2



LUOTT. YHTEYS (1-5)  
ANNA NO. TAI v ^

3



LUOTTAMUKS. LÄHETYS  
LUOTT. KOODI=■■■

4

Anna nelinumeroinen salasana.

Esim: ② ② ③ ③

LUOTTAMUKS. LÄHETYS  
LUOTT. KOODI=2233

5



VASTAANOTTAJA  
PAINA START

6

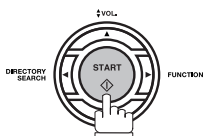
Valitse numero jollakin seuraavista menetelmistä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsien numeronäppäimillä
- Muistipaikan haun avulla

Esim: 01

<01> (Vastaanottaja)  
5551234

7



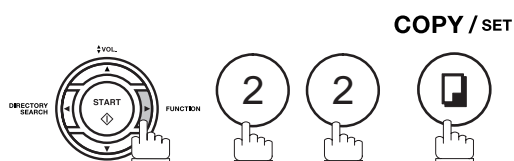
Ilmoita tarvittaessa vastaanottajalle salasana.



## Luottamuksellisen asiakirjan pollaus toisen laitteen postilaatikosta

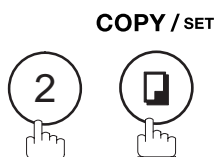
Kun olet saanut tiedon, että keskuslaitteen postilaatikkoon on vastaanotettu luottamuksellinen asiakirja, voit pollata sen seuraavasti:

1



LUOTT. YHTEYS (1-5)  
ANNA NO. TAI v ^

2



LUOTTAMUKS. POLLAUS  
LUOTT. KOODI=■■■■

3

Anna nelinumeroinen salasana.  
Esim: (2) (2) (3) (3)

LUOTTAMUKS. POLLAUS  
LUOTT. KOODI=2233

4

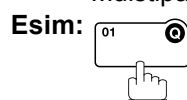


VASTAANOTTAJA  
PAINA START

5

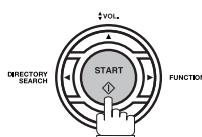
Valitse numero jollakin seuraavista menetelmistä:

- Pikavalinta
- Lyhytvalinta
- Käsien numeronäppäimillä
- Muistipaikan haun avulla



<01>(Vastaanottaja)  
5551234

6



**HUOM!**

1. Luottamuksellinen tiedosto häviää automaattisesti keskuslaitteen muistista pollauksen jälkeen.

# Luottamuksellinen postilaatikko

## Luottamuksellisen asiakirjan vastaanottaminen postilaatikkoon

Erityisiä asetuksia ei tarvita tätä toimintoa varten. Laite vastaanottaa luottamuksellisen faksin samalla tavalla kuin tavallisen faksin. Kun laite vastaanottaa luottamuksellisen asiakirjan, näytölle tulee teksti VIESTI POSTILAATIKOSSA, ja Luottamuksellisen vastaanoton raportti tulostuu.

VIESTI POSTILAAT.

### Esimerkki luottamuksellisen vastaanoton raportista

```
***** -LUOTT. VAST. RAPORTTI- ***** PVM 12-NOV-2001 ***** AIKA 15:00 *****
** ILMOITUS LUOTTAMUKSELLISTEN ASIAKIRJOJEN VALMIUDESTA **
(1)      (2)      (3)      (4)
TIED. NO  RECEIVED FROM  SIVUJA  VASTAANOTTOAIKA
040      FAX      001      12-NOV 15:00
-OLIVETTI      -
***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212- *****
```

### Selitykset raporttiin

- |  |                        |
|--|------------------------|
| (1) Tiedostonumero                     | 001 - 999              |
| (2) Vastaanottajan tunniste            | Nimi- tai numerotiedot |
| (3) Vastaanotettujen sivujen lukumäärä |                        |
| (4) Vastaanottoaika                    |                        |

### HUOM!

1. Jos laitteesi vastaanottaa kaksi luottamuksellista faksia samalla salasanalla, molemmat asiakirjat tallentuvat samaan postilaatikkoon.
2. Laitteessasi on 10 luottamuksellista postilaatikkoa, joten voit vastaanottaa luottamuksellisia asiakirjoja käyttämällä 10 erilaista salasanaa.
3. Jos laitteen muistikapasiteetti ylittyy, laite lopettaa vastaanottamisen ja vapauttaa linjan.
4. Voit tarkistaa, onko laitteeseesi saapunut luottamuksellinen faksi, tulostamalla tiedostolistan (katso sivu 83).

## Luottamuksellisen asiakirjan tallentaminen postilaatikkoon

Voit tallentaa asiakirjan laitteesi luottamukselliseen postilaatikkoon noudattaen seuraavia ohjeita. Postilaatikkoon tallennettu asiakirja voidaan pollata toisesta laitteesta.

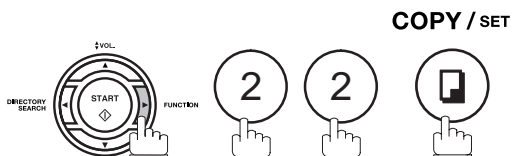
### 1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

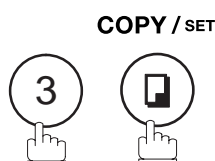
```
VASTAANOTTAJAT
PAINA START 00%
```

### 2



```
LUOTT. YHTEYS (1-5)
ANNA NO. TAI v ^
```

### 3



```
LUOTT. POLLATTU
LUOTT. KOODI=■■■■
```

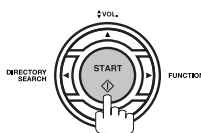
### 4

Anna nelinumeroinen salasana.

Esim: (2) (2) (3) (3)

```
LUOTT. POLLATTU
LUOTT. KOODI=2233
```

### 5



Laite tallentaa asiakirjan muistiin. Ilmoita vastaanottajalle tarvittaessa luottamuksellisesta asiakirjasta ja ilmoita pollauksessa tarvittava salasana.

```
*MUISTIIN* NO.002
SIVUJA=001 01%
```

### HUOM!

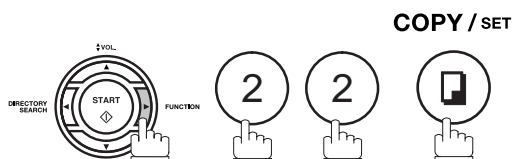
- Luottamuksellinen tiedosto häviää muistista pollauksen jälkeen. Jos haluat pitää luottamuksellisen tiedoston laitteen muistissa myös pollauksen jälkeen, muuta fax-parametri n:o 42:n (LUOTTAMUKSELLISEN SIVUN SÄILYTYS) asetukseksi **kyllä**.

# Luottamuksellinen postilaatikko

## Luottamuksellisen asiakirjan tulostaminen postilaatikosta

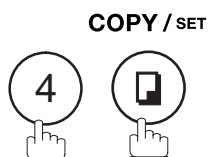
Kun olet saanut tiedon postilaatikkoosi saapuneesta luottamuksellisesta asiakirjasta, tulosta se seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1



LUOTT. YHTEYS (1-5)  
ANNA NO. TAI ∨ ^

2



LUOTT. TIED. TULOST  
LUOTT. KOODI=■■■■

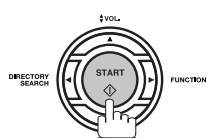
3

Anna tulostettavan luottamuksellisen asiakirjan salasana.

Esim: ② ② ③ ③

LUOTT. TIED. TULOST  
LUOTT. KOODI=2233

4



Laitte tulostaa luottamuksellisen asiakirjan.

\* TULOSTAA \*  
SIVU=001/001

**HUOM!**

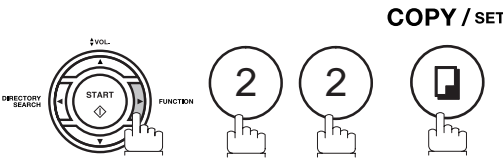
1. Luottamuksellinen tiedosto häviää automaattisesti laitteen muistista tulostuksen jälkeen, vaikka fax-parametri n:o 42:n (LUOTTAMUKSELLISEN SIVUN SÄILYTYS) asetus olisi **kyllä**.

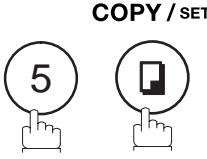
## Luottamuksellisen asiakirjan poistaminen postilaatikosta

Jos laitteen muisti täyttyy tai haluat muuten poistaa luottamuksellisen asiakirjan muistista, voit poistaa yhden tai useampia asiakirjoja seuraavien ohjeiden mukaisesti.

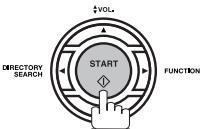
Luottamuksellisten tiedostojen poistamiseen on kaksi tapaa: voit poistaa tietyn tiedoston käyttäen salasanaa tai kaikki tiedostot yhdellä kertaa.

### Poistaminen käyttäen salasanaa

**1**  **COPY / SET**

**2**  **COPY / SET**

**3** Anna nelinumeroinen salasana.  
Esim: (2) (2) (3) (3)

**4** 

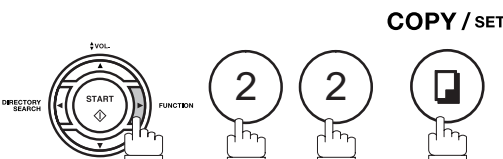
LUOTT. YHTEYS (1-5)  
ANNA NO. TAI v ^

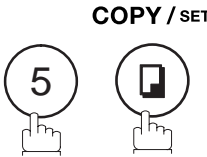
LUOTT. TIED. POISTO  
LUOTT. KOODI=■■■■


LUOTT. TIED. POISTO  
LUOTT. KOODI=2233


\* POISTAA \*  
LUOTT. KOODI=2233

### Kaikkien luottamuksellisten tiedostojen poisto

**1**  **COPY / SET**

**2**  **COPY / SET**

**3**  **COPY / SET**

**4** 

LUOTT. YHTEYS (1-5)  
ANNA NO. TAI v ^

LUOTT. TIED. POISTO  
LUOTT. KOODI=■■■■

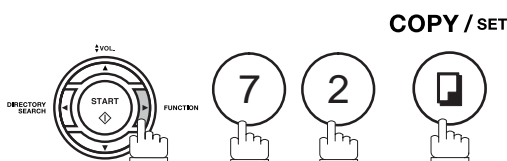
POISTA KAIKKI LUOTT.  
TIED? 1:K 2:EI

\* POISTAA \*  
KAIKKI LUOTT. TIED



## Alaosoitteen asetus pika-/lyhytvalintanumeroihin

### 1



```
1: PIKAVALINTA
2: LV. NO.
```

### 2



valitaksesi pikavalintanumeron

tai

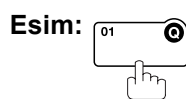


valitaksesi lyhytvalintanumeron

Esim: ①

```
PIKAVALINTA< >
PAINA PIKAV.TAI v ^
```

### 3



```
<01>
ANNA PUH. NO.
```

### 4

Anna puhelinnumero, paina **SUB-ADDR** ja anna alaosoite (enintään 20 merkkiä) (enintään 36 merkkiä mukaanlukien puhelinnumero, taot, välit, FLASH ja alaosoite)

**Esim:** Puhelinnumero = 5551234, alaosoite=2762

Näppäile: ⑤⑤⑤①②③④

**SUB-ADDR** ②⑦⑥②

```
<01>
5551234s2762■
```

### 5

**COPY / SET**



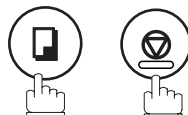
Anna vastaanottajan nimi (katso sivu 30).

**Esim:** SALES DEPT

```
<01> SALES DEPT■
5551234s2762
```

### 6

**COPY / SET STOP**



**HUOM!**

1. **SUB-ADDR** erottaa alaosoitteen puhelinnumerosta ja näkyy näytöllä s-merkinä.

# Alaosoite (SUB)

## Asiakirjan lähetys alaosoitteella

### Numeron valinta pika-/lyhytvalinnalla

Valinta tapahtuu normaaliin tapaan.

1

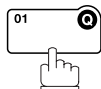


Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

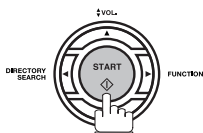
2

Esim:



<01>(Vastaanottaja)  
5551234s2762

3



Asiakirja tallennetaan muistiin. Laite aloittaa numerovalinnan ja lähettää asiakirjan mukana alaosoitetiedon.

\*MUISTIIN\* NO.001  
SIVUJA=001 01%

### Numeron valinta manuaalisesti ohjauspaneelista

Käytä **SUB-ADDR** -painiketta puhelinnumeron ja alaosoitenumeron erottamiseksi.

1



Aseta asiakirja kuvapuoli alaspäin.

VASTAANOTTAJAT  
PAINA START 00%

2

Anna puhelinnumero, paina **SUB-ADDR** ja anna alaosoite (enintään 20 merkkiä) (enintään 36 merkkiä mukaanlukien puhelinnumero, tauot, välit, FLASH ja alaosoite)

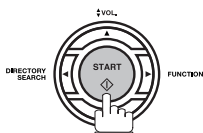
**Esim:** Puhelinnumero = 5551234, alaosoite=2762

Näppäile: (5) (5) (5) (1) (2) (3) (4)

**SUB-ADDR** (2) (7) (6) (2)

PUH. NO.  
5551234s2762

3



Asiakirja tallennetaan muistiin. Laite aloittaa numerovalinnan ja lähettää asiakirjan mukana alaosoitetiedon.

\*MUISTIIN\* NO.001  
SIVUJA=001 01%

### HUOM!

- SUB-ADDR** erottaa alaosoitteen puhelinnumerosta ja näkyy näytöllä s-merkinä.
- Manuaalista luuri ylhällä - ja luuri alhaalla -toimintoa ei voi käyttää tässä.
- Alaosoitetta ei lähetetä manuaalisessa valinnan toistossa.



# Raportit ja listat

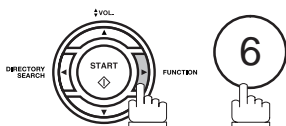
## Yleistä

Jotta voisit pitää helpommin kirjaa lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista ja laitteen muistiin tallennetuista numeroista, voit halutessasi tulostaa laitteella seuraavia raportteja ja listoja: 32 tapahtuman yhteysraportti, lähetykskohtainen raportti, yhteysraportti, pikavalinta-/lyhytvalinta-/muistipaikkalista, ohjelmalista, fax-parametrista, aakkosellinen lista ja tiedostolista.

## 32 tapahtuman yhteysraportti

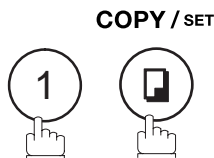
Raportti sisältää 32 viimeistä tapahtumaa (jokainen lähetyks ja vastaanotto). Se tulostuu automaattisesti aina 32 tapahtuman jälkeen (katso huom. 1), mutta voit tulostaa sen myös manuaalisesti seuraavien ohjeiden mukaan.

1



TULOSTUKSET (1-7)  
ANNA NO. TAI ∨ ^

2



YHTEYSRAPORTTI?  
1:TULOSTA 2:NÄYTÄ

3a

① raportin tulostamiseksi.

\* TULOSTA \*  
YHTEYSRAPORTTI

3b

② raportin näyttämiseksi

RAPORTIN NÄYTTÖ  
1:VAIN LÄH. 2:KAIKKI

4

Valitse näyttötapa.

- ① vain lähetykset
- ② kaikki tapahtumat

SELAA ∨ ^ -NÄPP.  
TALLENNETUT TIEDOT

**Esim:** ②

Voit katsoa raportissa olevia tapahtumia painamalla

▼ tai ▲. Paina **STOP**, kun haluat palata valmiutilaan.

Pvm & aika	Yhteyden lopputulos
12/12 10:00 OK P01	OK : Yhteys onnistui.
LÄH ☎ 5551234 ^	P-OK : Varattu lähetyks onnistui vaikka muisti oli täynnä.
Yhteystapa	R-OK : Onnistunut jatkolähetyks
LÄH : Lähetyks	VAR : Linja varattu
V-O : Vastaanotto	STOP : Painettu STOP.
POL : Pollaus	3-num. koodi : Yhteys epäonnistui.
PTU : Pollattu	(Katso tarkemmin sivulta 133.)
EDF : Edelleenfaksaus	Onnistuneesti lähetettyjen/vastaanotettujen sivujen määrä
RMT : Kaukodiagnost./Laitteistopäivitys	Selausmerkki
Vastaanotetut tunnistetiedot tallennettu nimi tai valittu puh.numero	^ : Viimeinen tapahtuma
	∨ : Vanhin tapahtuma
	■ : Vain 1 tapahtuma

**HUOM!**

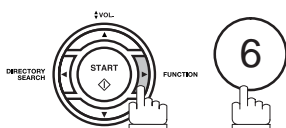
1. Jos haluat poistaa tapahtumaraportin automaattisen tulostuksen käytöstä, vaihda fax-parametrin n:o 13 asetukseksi ei (katso sivu 36).

# Raportit ja listat

## Lähetyskohtainen raportti

Lähetyskohtaisessa raportissa on viimeisimmän lähetyksen tiedot.

**1**



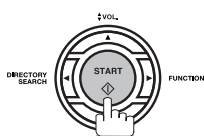
TULOSTUKSET (1-7)  
ANNA NO. TAI ∨ ^

**2**



6:LÄH.KOHT.RAPORTTI?  
TULOSTUS: PAINA SET

**3**



\* TULOSTAA \*  
LÄHETYSKOHT.RAPORTTI

## Lähetyskohtainen raportti

### Esimerkki 32 tapahtuman yhteysraportista

(1)							(2)		
***** -YHTEYSRAPORTTI- ***** PVM 12-NOV-2001 ***** AIKA 15:00 *****									
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
NO.	YHT.	SIVUT	TIED.	KESTO	L/V	TUNNUS	PÄIVÄ	AIKA	DIAGNOOSI
01	OK	005/005	001	00:00:22	LÄH	SERVICE DEPT.	12-NOV	17:35	C0044903C0000
02	OK	003	002	00:01:17	VAST	111 222 333	12-NOV	17:41	C0044903C0000
03	OK	001	003	00:00:31	LÄH	ACCOUNTING DEPT.	12-NOV	17:50	C0044903C0000
04	630	000/005	004	00:00:00	LÄH	☎ 342345676	12-NOV	17:57	0800420000000
05	STOP	000	005	00:00:34	LÄH	☎ 12324567	12-NOV	18:35	0210260200000
06	OK	001/001	006	00:00:20	LÄH	☎ 44567345	12-NOV	18:44	C8044B03C0000
07	408	*003	007	00:02:14	LÄH	☎ 2345678	12-NOV	18:55	0040440A30080
31	OK	002/002	050	00:00:31	LÄH	☎ 0245674533	12-NOV	08:35	C8044B03C1000
32	OK	003/003	051	00:01:32	LÄH	☎ 0353678980	12-NOV	08:57	C8044B03C1000
(13)									
-OLIVETTI -									
***** -HEAD OFFICE - *****							201 555 1212- *****		
(15)							(14)		

### Esimerkki lähetysraportista

(1)		(2)	
*****-LÄHETYSKOHT. RAPORTTI- ***** PVM 12-NOV-2001 ***** AIKA 15:00 *****			
(10)	(11)	PÄIVÄ/AIKA	= 12-NOV-2001 09:00
(3)		RAPORTIN NO	= 21
(4)		YHT. TULOS	= OK
(5)		SIVU(T)	= 001/001
(7)		KESTO	= 00:00:16
(6)		TIED.NO	= 010
(16)		TAPA	= MUISTILÄHETYS
(17)		VAST.OTTAJA	= [001] / 555 1234 /ABCDEFG
(18)		VAST.TUNNUS	=
(19)		PISTETIHEYS	= NORMAALI
(13)			
-OLIVETTI -			
*****-HEAD OFFICE		*****-	
(15)		201 555 1212- *****	
		(14)	

# Raportit ja listat

## Lähetyskohtainen raportti

### Selitykset

- (1) Tulostuspäivä
- (2) Tulostusaika
- (3) Yhteysnumero
- (4) Tapahtuman tulos
- OK = lähetys tai vastaanotto on onnistunut normaalisti  
VAR = tapahtuma on epäonnistunut, koska linja on varattu.  
STOP = toiminto on keskeytetty STOP-painikkeella  
M-OK tarkoittaa, että muistiin vastaanotettua asiakirjaa ei tulostettu.
- (5) Lähetettyjen/vastaanotettujen sivujen lkm
- P-OK tarkoittaa, että muisti täyttyi tai asiakirjan syöttöhäiriö tapahtui, kun asiakirjaa tallennettiin muistiin lähetystä varten, mutta onnistuneesti tallennetut asiakirjat lähetettiin.  
R-OK = lähetys releointiasemalle tai luottamuksellinen yhteys on onnistunut.  
3-numeroinen informaatiokoodi ilmoittaa toimintahäiriöstä (katso s 133).  
3-numeroinen luku ilmoittaa onnistuneesti lähetettyjen/vastaanotettujen sivujen lukumäärän.  
Kun asiakirja on tallennettu muistiin, raportissa on kaksi 3-numeroista lukua. Ensimmäinen ilmaisee onnistuneesti lähetetyt sivut ja jälkimmäinen muistiin tallennettujen sivujen määrän.  
Tähti (\*) tarkoittaa, että jonkin vastaanotetun sivun laatu oli heikko.
- (6) Tiedostonumero
- 001 - 999 (jos tapahtuma tallennetaan muistiin, laite antaa tapahtumalle tiedostonumeron)
- (7) Tapahtuman kesto
- (8) Tapahtumatyyppi
- LÄH = lähetys  
V-O = vastaanotto  
POL = pollaus  
PTU = pollattu  
EDF = edelleenfaksaus  
RMT = kaukodiagnostiikka/laitteistopäivitys
- (9) Vastapuolen tunnus
- Nimi : Pika- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi tai toisen (ID)  
☎ numero : valittu fax-/puhelinnumero  
Numero: vastapuolen numerotieto (ID)
- (10) Yhteyspäivämäärä
- (11) Tapahtuman aloitusaika
- (12) Diagnoosi
- Huoltoa varten
- (13) Lähetäjätieto
- Enintään 25 merkkiä
- (14) Oma numerotieto
- Enintään 20 merkkiä
- (15) Oma nimitieto
- Enintään 16 merkkiä
- (16) Tapahtumatyyppi
- Lähetys tai muistilähetys
- (17) Vastaanottaja
- Jos lähetyksessä on käytetty pika-/lyhytvalintanumeroita:  
Pika- tai lyhytvalintanumero/puhelinnumero/tallennettu nimi ☐  
Jos ei : puhelinnumero
- (18) Vastapuolen tunnus
- Numero tai nimitieto (ID)
- (19) Pistetiheys
- NORMAALI  
HIENO  
E-HIENO (erittäin hieno)

## Yhteysraportti

Yhteysraportista voit tarkistaa onnistuiko lähetys tai pollaus. Voit valita raportin tulostustavan (ei/aina/virhe) joko painamalla Function 8-1 tai muuttamalla fax-parametrin n:o 12 asetusta.

### Esimerkki yhteysraportista

\*\*\*\*\* - YHTEYSRAPORTTI - \*\*\*\*\* PVM 12-NOV-2001 \*\*\*\* AIKA 15:00 \*\*\*\*\*

(1) TAPA = MUISTILÄHETYS (2) ALKOI=10-DEC 14:50 (3) LOPPUI=10-DEC 15:00

TIED.N:O = 050 (4)

(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
NO.	YHT.	LVNO	AST.NIMI/PUH.N:O	SIVUT	KESTO
001	OK	<01>	SERVICE DEPT.	001/001	00:01:30
002	OK	<02>	SALES DEPT.	001/001	00:01:25
003	407	<03>	ACCOUNTING DEPT.	000/001	00:01:45
004	BUSY	☎	021 111 1234	000/001	00:00:00

- OLIVETTI -

\*\*\*\*\* - HEAD OFFICE - \*\*\*\*\* - 201 555 1212 - \*\*\*\*\*

### THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE . BOOLE . DORSET . BH25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,  
Mining Surveys Ltd

... variations of print density ...  
cause the photocell to generate an analogous electrical video signal.  
This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a  
remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video  
signal, which is used to modulate the density of print produced by a  
printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised  
with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile  
copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

*Phil.*

P.J. CROSS  
Group Leader - Facsimile Research

## Yhteysraportti

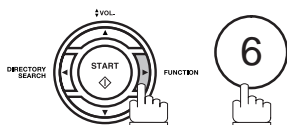
### Selitykset yhteysraporttiin

- (1) Tapahtumatyyppi
- (2) Tapahtuman aloitusaika
- (3) Tapahtuman päättymisaika
- (4) Tiedostonumero
- 001 - 999. Kun asiakirja tallennetaan muistiin, laite antaa tiedostonumeron jokaiselle tapahtumalle.
- (5) Vastaanottajanumero
- Vastaanottajien järjestysnumero
- (6) Tapahtuman tulos
- OK = tapahtuma on onnistunut normaalisti.  
VAR = tapahtuma on epäonnistunut, koska linja on varattu.  
STOP = tapahtuman aikana on painettu STOP.  
M-OK = paperin tai värin loputtua muistiin vastaanotettua asiakirjaa ei ole tulostettu.  
P-OK = asiakirjan tallennuksen aikana on sattunut muistiin ylitys tai syöttöhäiriö, mutta onnistuneesti tallennetut asiakirjat on lähetetty.  
R-OK = lähetys releointiasemalle tai luottamuksellinen lähetys on onnistunut normaalisti.  
3-numeroinen informaatiokoodi ilmoittaa toimintahäiriöstä (katso sivu 133). Tällöin laite tulostaa yhteysraportin, jossa on kuva asiakirjasi ensimmäisestä sivusta kuten edellisellä sivulla.
- (7) Lyhytnumero tai ☎ -merkki
- ☎ merkitsee numeronäppäimillä valittua fax-/puhelinnumeroa.
- (8) Pika- tai lyhytvalintaan tallennettu nimi tai suoraan valittu numero
- (9) Lähetettyjen/vastaanotettujen sivujen lukumäärä
- 3-numeroinen luku ilmoittaa onnistuneesti lähetettyjen/vastaanotettujen sivujen lukumäärän.  
Kun asiakirja on tallennettu muistiin, raportissa on kaksi 3-numeroista lukua. Ensimmäinen ilmaisee onnistuneesti lähetetyt sivut ja jälkimmäinen muistiin tallennettujen sivujen määrän.
- (10) Yhteyden kesto

## Pikavalinta-/lyhytvalinta-/puhelinnumerolista

Tallentamistasi pika- ja lyhytvalinnoista voidaan tulostaa listat seuraavasti.

**1**



TULOSTUKSET (1-7)  
ANNA NO. TAI V ^

**2**



2:PIKA/LYHYTV.LISTA?  
TULOSTUS:PAINA SET

**3**

COPY / SET



1:PIKA/LYHYTV.LISTA?  
2:MUISTIP.HAKU

**4**



tulostaaksesi pika-/lyhytvalintanumerovalintalistan.

\* TULOSTAA \*  
PIKA/LYHYTV.LISTA



tulostaaksesi aakkosellisen listan muistipaikoista.

\* TULOSTAA \*  
AAKKESELLINEN LISTA

# Raportit ja listat

## Pikavalinta-/lyhytvalinta-/puhelinnumerolista

### Esimerkki pikavalintalistasta

```
***** - PIKAVAL. LISTA - ***** PVM 12-NOV-2001 ***** AIKA 15:00 *****

      (1)      (2)      (3)
PIKAVALINTA VASTAANOTTAJA  PUHELINN:O

<01>      SERVICE DEPT.  121 555 1234
<02>      SALES DEPT.    222 666 2345
<03>      ACCOUNTING DEPT 313 333 3456

VAST.OTTAJAMÄÄRÄ = 03 (4)

                                     -OLIVETTI          -

***** -HEAD OFFICE - ***** -          201 555 1212- *****
```

### Esimerkki lyhytvalintalistasta

```
***** - LV.NOLISTA - ***** PVM 12-NOV-2001 ***** AIKA 15:00 *****

      (1)      (2)      (3)
LYHYTVAL. VASTAANOTTAJA  PUHELINN:O

[001]     ENG. DEPT.    888 555 1234
[002]     PURCHASE DEPT. 999 666 2345
[003]     REGULATION DEPT 777 333 3456

VAST.OTTAJAMÄÄRÄ = 003 (4)

                                     -OLIVETTI          -

***** -HEAD OFFICE - ***** -          201 555 1212- *****
```



## Pikavalinta-/lyhytvalinta-/puhelinnumerolista

### Esimerkki aakkosellisesta puhelinnumerolistasta

```

***** -AAKKOS.LISTA- ***** PVM 12-NOV-2001 ***** AIKA 15:00 *****

(5)  (2)          (1)          (3)
      VASTAANOTTAJA LYHYTVAL.  PUHELINN:O

[A]  ACCOUNTING DEPT <03>      313 333 3456
[E]  ENG. DEPT.             [001]  888 555 1234
[P]  PURCHASE DEPT         [002]  555 666 2345
[R]  REGULATION DEPT [003]    777 333 3456
[S]  SALES DEPT.           <01>   121 555 1234
      SERVICE DEPT         <02>   222 666 2345T

      VAST.OTTAJAMÄÄRÄ = 006      (4)

                                      -OLIVETTI -

***** -HEAD OFFICE - ***** 201 555 1212 - *****
    
```

### Selitykset pika- ja lyhytvalintalistoihin sekä aakkoselliseen listaan

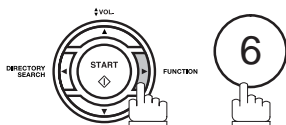
- (1) Pika- tai lyhytvalintanumero : <nn>= pikavalintanumero, [nnn] = lyhytvalintanumero
- (2) Vastaanottajan nimi : Enintään 15 merkkiä
- (3) Tallennettu vastaanottajan numero : Enintään 36 merkkiä
- (4) Tallennettujen pika- ja lyhytvalintanumeroiden lkm
- (5) Vastaanottajan nimen ensimmäinen kirjain

# Raportit ja listat

## Ohjelmalista

Tällä toiminnolla voit tulostaa ohjelmapainikkeisiin aikaisemmin tallennetut ryhmävalinnat ja muut ohjelmat.

1



TULOSTUKSET (1-7)  
ANNA NO. TAI V ^

2



3:OHJELMALISTA  
TULOSTUS:PAINA SET

3



\* TULOSTAA \*  
OHJELMALISTA

### Esimerkki ohjelmalistasta

```
***** -OHJELMALISTA- ***** PVM 12-NOV-2001 ***** AIKA 15:00 *****  
  
(1)      (2)      (3)      (4)      (5)  
OHJELMA  OHJELMAN NIMI  YHTEYS  AJASTIN  LV.NO  
  
[P1]    AJAST.LÄH  LÄH      12:00    [001]  
[P2]    AJAST.POL  POL      19:00    [002]  
[P3]    PROG. A    POL      -----  [001] [002]  
  
                                -OLIVETTI                -  
  
***** -HEAD OFFICE      - ***** -      201 555 1212- *****
```

### Selitykset

(1) Ohjelmapainike

(2) Ohjelman nimi

(3) Yhteystyyppi

Enintään 15 merkkiä.

LÄH = lähetys

POL = pollaus

RYHMÄ = painike on ohjelmoitu ryhmävalintapainikkeeksi.

PIKAVALINTA = painike on ohjelmoitu toimimaan pikavalintapainikkeena.

(4) Ajastin

Ilmoittaa aloitusajan.

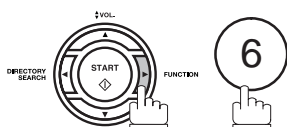
"-----" ilmaisee, että kyseessä ei ole ajastettu ohjelma

(5) Tallennetut numerot

Pika-/lyhytvalintanumeroita

## Fax-parametrista

1



TULOSTUKSET (1-7)  
ANNA NO. TAI v ^

2



4:FAX-PARAM.LISTA?  
TULOSTUS:PAINA SET

3

COPY / SET



\* TULOSTAA \*  
FAX-PARAMETRILISTA

### Esimerkki fax-parametristasta

\*\*\*\*\* -FAX-PARAMETRILISTA- \*\*\*\*\* PVM 12-NOV-2001 \*\*\*\*\* AIKA 15:00 \*\*\*\*\*

(1) PARAMETRI- NUMERO	(2) OMINAISUUS	(3) VAIHTOEHDOT	(4) VALITTU ASETUS	(5) VAKIO- ASETUS
(7)01	KONTRASTI (VAKIO)	(1:Normaali 2:Vaalea 3:Tumma)	1	1
* 02	PISTETIHEYS (VAKIO)	(1:Normaali 2:Hieno 3:E-hieno 4:H-sävy (Hieno) 5:H-sävy (E-hieno))	2	1
99	MUISTIN KOKO		(2MB) (6)	

-OLIVETTI

\*\*\*\*\* -HEAD OFFICE - \*\*\*\*\* 201 555 1212- \*\*\*\*\*

### Selitykset

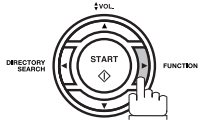
- (1) Parametrin numero
- (2) Ominaisuus : (VAKIO) tarkoittaa oletusarvoasetusta
- (3) Vaihtoehdot
- (4) Valittu asetetus : "----" merkitsee, että koodia tai salasanaa ei ole asetettu. Jos se on asetettu, se näkyy suluissa.
- (5) Vakioasetus : Tehtaalla asetettu oletusarvo
- (6) Muistin koko
- (7) Muutettu asetetus : "\*" tarkoittaa, että tehdasasetus on muutettu.

# Raportit ja listat

## Väriaineen tilauslomake

### Lomakkeiden tulostus

1



COPY / SET



1: TEL. PUHD.?□□  
2: TULOSTA TILAUS?

2



\* TULOSTAA \*  
VÄRIAINELOMAKE

### Esimerkki väriaineen tilauslomakkeesta

\*\*\*\*\*  
> VÄRIAINEN TILAUSLOMAKE <  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\* The toner supply in your machine is running low \*\*\*\*  
To order a replacement Cartridge from your Authorized Dealer

by Phone:  
by Fax:

Thank you for your order.

Customer Name and Address  
=====

Ship to: \_\_\_\_\_

Bill to: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Attention: \_\_\_\_\_

Attention: \_\_\_\_\_

Phone No.: \_\_\_\_\_

Phone No.: \_\_\_\_\_

Customer ID: \_\_\_\_\_

P.O. No. (if required): \_\_\_\_\_

Toner Cartridge: UG-3350

Serial No.:

}

/ /

\_\_\_\_\_  
Print your name and title

\_\_\_\_\_  
Signature & Date

# Toimintahäiriöt ja huolto

## Ongelmatilanteita

Tilanne	Häiriö	Toimenpiteet	Sivu
Lähetyshäiriöitä	Asiakirjan syötössä feed/multiple feed	1. Tarkista, ettei asiakirjassa ole nittejä, paperiliittimiä ja ettei se ole märkä tai repeytynyt. 2. Tarkista, että asiakirja on sellainen, että se voidaan lähettää syöttölaitteella (vrt. luku <i>Asiakirjat, joita et voi lähettää</i> ). Jos asiakirjaa ei voida sellaisenaan lähettää, ota siitä valokopio ja lähetä kopio.  3. Tarkista, että asiakirja on asetettu kunnolla syöttölaitteeseen. 4. Säädä syöttölaite.	40 41 140
	Asiakirjatukos	Näytölle tulee informaatiokoodi 031, jos syntyy asiakirjatukos.	137
	Leima ei toimi.	1. Tarkista palaako leiman merkkivalo. 2. Tarkista fax-parametrien n:o 04 ja n:o 28 asetukset.	43 36
	Leima on liian vaalea.	Vaihda leimasin.	141
Lähetetyn asiakirjan laatu on huono.	Vastaanottajalla on pystysuoria viivoja.	Tarkista kopion laatu. Jos kopio on normaali, kehota vastaanottajaa tarkistamaan oman laitteensa tulostusjälki. Jos kopiosi laatu on huono, puhdista asiakirjan lukupää.	138
	Vastaanottajan kopio on tyhjä.	1. Tarkista, että asiakirja on asetettu kuvapuoli alaspäin. 2. Tarkista kopion laatu. Jos kopio on normaali, kehota vastaanottajaa tarkistamaan oman laitteensa tulostus. Jos kopiosi laatu on huono, puhdista asiakirjan lukupää.	138
Vastaanotossa	Ei kopiopaperia	Näytölle tulee informaatiokoodi 010, jos kopiopaperi loppuu.	18
	Kopiopaperitukos	Näytölle tulee informaatiokoodi 001 tai 007, jos kopiopaperi juuttuu.	136
	Laite ei syötä kopiopaperia	Tarkista, että paperikasetissa on paperia. Noudata ohjeita paperin lisäämiseksi.	18
	Kopiopaperi ei tulostu.	Tarkista, onko kopiopaperi juuttunut laitteeseen.	136
	Kopiopaperit eivät tule oikeaan järjestykseen. Laite ei aloita tulostusta viimeisestä vastaanotetusta sivusta.	1. Tarkista, onko fax-parametriksi n:o 65 asetettu <i>kyllä</i> . 2. Jos muisti täyttyy vastaanoton aikana, laite aloittaa tulostuksen ensimmäisestä vastaanotetusta sivusta. Suosittelemme asennettavaksi lisämuistia, jos tämä toistuu usein.	39 147
	Automaattinen pienennys ei toimi	Tarkista kopion pienennyksen asetukset.	68
	Väriaine on loppunut	Näytölle tulee informaatiokoodi 041, jos väriaine on loppunut.	16

## Toimintahäiriöt ja huolto

Tilanne	Häiriö	Toimenpiteet	Sivu
Tulostusjälki huono	Pystysuoria raitoja vastaanotetussa asiakirjassa.	Tulosta yhteysraportti (esim. FUNCTION, 6, 1, SET ja 1) ja tarkista laitteesi tulostuslaatu.  Jos yhteysraportin tulostuslaatu on normaali, kehota lähettäjää tarkistamaan laitteensa. Jos laatu on huono, vaihda värikasetti.	117 16
	Jälki on tuhuinen	1. Tarkista, että kopiopaperi vastaa sille asetettuja laatuvaatimuksia. 2. Koeta kääntää kopiopaperipino ylösalaisin.	146
	Puuttuvia pisteitä tai viivoja/kopiojäljen mustuus vaihtelee	1. Tarkista, että kopiopaperi vastaa sille asetettuja laatuvaatimuksia. 2. Vaihda värikasetti.	146 16
	Haalea tulostusjälki	Värikasetin aine saattaa olla loppumassa. Vaihda värikasetti.	16
	Heikko tulostusjälki	Tarkista käyttämäsi kopiopaperin laatu. Voi olla, että joudut vaihtamaan käyttämäsi paperin toiseen.	146
Yhteyshäiriöitä	Ei valintaääntä	1. Tarkista puhelinlinjan kytkentä. 2. Tarkista puhelinlinjan toimivuus.	142
	Laite ei vastaanota automaattisesti	1. Tarkista puhelinlinjan kytkentä. 2. Tarkista vastaanottotavan asetus. 3. Jos fax-parametriksi n:o 13 (AUTOM. RAPORTTI) on asetettu <i>kyllä</i> (oletus) ja laite tulostaa muistista vastaanotettua asiakirjaa, joka sattuu myös olemaan 32., laite ei voi vastaanottaa uutta asiakirjaa ennenkuin tulostus on päättynyt.	142 62
	Laite ei vastaanota eikä lähetä	Näytölle tulee informaatiokoodi. Tarkista sen merkitys informaatiokooditaulukosta.	133
Laite ei toimi	Laite ei toimi	Nollaa laite katkaisemalla virta ja kytkemällä se uudelleen muutaman sekunnin kuluttua.	22

Tilanne	Häiriö	Toimenpiteet	Sivu
Ongelmia puhelin-vastaajan toiminnassa (autom. vastaanotto)	Puhelinvastaajasi (TAM) on kauko-ohjattava, mutta et saa sitä kauko-ohjauksella päälle. Fax vastaa aina kahdeksannen soiton jälkeen.	Tätä puhelinvastaajan ominaisuutta ei voi käyttää. Fax-laite on suunniteltu vastaamaan 8. soiton jälkeen, jos vastaaja ei vastaa.	--
	Fax-toiminto ei mene päälle, kun puhelinvastaaja on asetettu antamaan vain oma viesti (OGM).	Puhelinvastaajaa, jossa on ainoastaan oma viesti (OGM), ei voida käyttää. Fax-laite toimii vain, jos puhelinvastaajaan jättää saapuva viesti (ICM).	--
	Puhelinvastaajaan on äänittynyt hälytysääntä (piip..piip).	Puhu hieman hitaammin äänittäessäsi omaa viestiä (OGM).	--
	Fax-laite menee aina päälle kesken oman viestin, niin ettei soittaja voi jättää puhelinvastaajaan viestiään.	Tarkista, ettei omassa viestissäsi (OGM) ole yli viiden sekunnin pituisia taukoja.	--
	Saapuvat viestit (ICM) eivät tallennu. Fax-laite menee päälle aina oman viestin loputtua, ja ennenkuin nauha on viimeisen saapuneen viestin lopussa. (Puhelinvastaajassasi on vain yksi yhteinen kasetti ulosmenevälle ja sisääntulevalle viestille.	Aseta fax-parametri n:o 20:n (äänetön yhteys) asetukseksi <i>kyllä</i> tai pyydä soittajaa painamaan äänitaajuuspuhelimensa * -painiketta kaksi kertaa oman viestisi aikana fax-toiminnon käynnistämiseksi.	37
	Et voi vastaanottaa faksia laitteesta, joka ei lähetä CNG-signaalia (lyhyt piip-ääni joka kolmas sekunti).	Aseta fax-parametri n:o 20:n (äänetön yhteys) asetukseksi <i>kyllä</i> tai pyydä soittajaa painamaan äänitaajuuspuhelimensa * -painiketta kaksi kertaa oman viestisi aikana fax-toiminnon käynnistämiseksi.	37
	Et voi purkaa vastaajasi viestejä kauko-ohjauksella, sillä fax-toiminto käynnistyy aina, kun olet antanut komentokoodin.	Aseta fax-parametrin n:o 20 (äänetön yhteys) asetukseksi ei.	37
	Et voi vastaanottaa faksia, mutta soittajan viestin voit äänittää.	Tarkista oma viestisi. Se voi olla liian pitkä lähettävälle fax-laitteelle. Yritä lyhentää viestisi alle 15 sekunnin pituiseksi tai pyydä lähettäjää tallentamaan fax-puhelinnumerosi loppuun kolme valintataukoa ja # (esim. 5551212 PAUSE PAUSE PAUSE #).	--

## Toimintahäiriöt ja huolto

Tilanne	Häiriö	Toimenpiteet	Sivu
<b>Ongelmia puhelinvastaajan (fax-vastaanotto)</b>	Fax ei aloita automaattista vastaanottoa, kun siihen on kytketty puhelinvastaaja.	Säädä puhelinvastaajasi siten, että puhelin soi pitempään ennen sen käynnistymistä.	--



## Informaatiokoodit

Taulukosta löydät informaatiokoodit, jotka näkyvät näytöllä mahdollisen häiriön tapahtuessa. Toimi tällöin ohjeiden mukaisesti.

Info-koodi	Merkitys	Toimenpide	Sivu
001	Kopiopaperitukos syötössä ensimmäisestä paperikasetista.	Poista juuttunut paperi.	136
002	Kopiopaperitukos syötössä toisesta paperikasetista.	Poista juuttunut paperi.	136
007	Kopiopaperi ei tule kokonaan ulos laitteesta.	Irrota värikasetti ja poista juuttunut paperi.	136
008	Paperikasetti on auki syötön aikana.	Poista juuttunut paperi ja sulje kasetti.	136
010	Kopiopaperi loppunut.	Lisää kopiopaperia.	18
011	Paperikasetti ei ole paikallaan.	Aseta paperikasetti kunnolla paikalleen.	--
017	Kasetissa on väärän kokoista paperia.	Aseta oikeankokoista paperia (A4, kirje tai legal).	20 21
030	Asiakirjan syöttövirhe.	1. Aseta asiakirja kunnolla syöttölaitteeseen. 2. Poista asiakirjatukos. 3. Säädä syöttölaite.	41 137 140
031	Asiakirja on liian pitkä tai juuttunut. Asiakirjan pituus on yli 2 metriä.	1. Aseta asiakirja kunnolla syöttölaitteeseen. 2. Poista asiakirjatukos.	41 137
041	Väri lopussa.	Vaihda värikasetti.	16
043	Väriaine vähissä.		
045	Värikasettia ei ole asennettu.	Asenna värikasetti.	16
060	Tulostimen kansi on auki.	Sulje tulostimen kansi.	--
061	Syöttölaitteen kansi on auki.	Sulje syöttölaitteen kansi.	--
400	Vastaanottava laite ei vastannut tai yhteyshäiriö.	1. Tarkista yhteys toiselta osapuolelta. 2. Aseta asiakirja ja yritä uudelleen.	--
401	Toinen osapuoli tarvitsee salasanan vastaanottaakseen asiakirjan. Toisella osapuolella ei ole luottamuksellista postilaatikkaa. Toinen osapuoli tarvitsee lähettäjän numerotiedot (fax-puhelinnumero).	Tarkista toiselta osapuolelta. Tallenna numerotietosi (fax-puhelinnumero). (Katso sivu 29).	--
402	Vastaanottava laite ei vastannut tai yhteyshäiriö.	Aseta asiakirja ja yritä uudelleen.	--
403	Vastapuolen laite ei voi pollata.	Pyydä toista asettamaan laitte pollausvalmiiksi.	--
404/405	Vastaanottava laite ei vastannut tai yhteyshäiriö.	Aseta asiakirja ja yritä uudelleen.	--
406	Lähetys salasana ei täsmää. Vastaanottosalasana ei täsmää. Vastaanotto ulkopuoliselta lähettäjältä, kun rajoitettu vastaanotto on asetettu	Tarkista salasana tai puhelinnumero pika- tai lyhytvalinnoista	101 103 104
407	Vastaanottava laite ei vahvista viimeksi lähetetyn sivun vastaanottoa.	Odota muutama minuutti ja lähetä uudelleen.	--
408/409	Toisen laitteen viimeisen sivun vahvistus puutteellinen.	Odota muutama minuutti ja lähetä uudelleen.	--
410	Lähettäjä on katkaissut yhteyden.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
411	Pollauskoodit eivät täsmää.	Tarkista pollauskoodi.	74

Jatkuu seuraavalla sivulla...

# Toimintahäiriöt ja huolto

## Informaatiokoodit

Info-koodi	Merkitys	Toimenpide	Sivu
412	Vastaanotettu asiakirja on tyhjä.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
414	Pollauskoodit eivät täsmää.	Tarkista pollauskoodi.	74
415	Yhteyshäiriö pollattaessa.	Tarkista pollauskoodi.	74
416/417 418/419	Vastaanotetussa asiakirjassa on liikaa virheitä.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
420/421	Laite on vastaanottotilassa, mutta ei saa viestiä lähettäjältä.	1. Lähettäjä on valinnut väärän numeron. 2. Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
422/427	Laitteet eivät ole yhteensopivat.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
430/434	Yhteyshäiriö vastaanotettaessa.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
436/490	Vastaanotetussa asiakirjassa on liikaa virheitä.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
456	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laite on vastaanottanut luottamuksellisen asiakirjan tai pollauspyynnön jossakin seuraavista tilanteista:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muistissa ei ole tarpeeksi tilaa luottamuksellisen asiakirjan vastaanottamiseksi.</li> <li>2. Luottamuksellinen postilaatikko on täynnä.</li> <li>3. Laite tulostaa parhaillaan asiakirjaa.</li> </ol> </li> <li>• Laite on vastaanottanut releointipyynnön</li> </ul>	1. Tulosta tiedostolista ja tarkista sen sisältö. 2. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen.	83
492/493 494	Yhteyshäiriö vastaanotettaessa.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
495	Yhteys katkennut.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
501/502	Yhteysvirhe käytettäessä sisäistä V.34-modeemia.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
540/541 542/543 544	Yhteyshäiriö lähetettäessä.	1. Aseta asiakirja ja yritä uudelleen. 2. Tarkista toiselta osapuolelta.	--
550	Yhteys katkennut.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
552/553 554/555	Yhteyshäiriö vastaanotettaessa.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--
580	Alaosoitelähetys laitteeseen, jossa ei ole tätä toimintoa.	Tarkista toiselta osapuolelta.	102
581	Alaosoitelähetys salasanalla laitteeseen, jossa ei ole vastaavaa toimintoa.	Tarkista toiselta osapuolelta.	102
601	Syöttölaitteen kansi avattu lähetyksen aikana.	Sulje syöttölaitteen kansi ja lähetä uudelleen.	137
623	Ei asiakirjaa syöttölaitteessa.	Aseta asiakirja ja yritä uudelleen.	--
630	Valinnantoisto ei onnistunut, koska linja oli varattu.	Aseta asiakirja ja yritä uudelleen.	--
631	STOP-painiketta on painettu numerovalinnan aikana.	Aseta asiakirja ja yritä uudelleen.	--
634	Valinnantoisto ei onnistunut, koska numero ei vastannut tai numero oli valittu väärin.  <b>Huomaa:</b> Jos linja ei ole varattu, laite toistaa valinnan vain kerran.	Tarkista puhelinnumero ja lähetä uudelleen.	--
638	Sähkökatkos yhteyden aikana.	Tarkista virtajohto ja sen liitäntä.	22
800/816 825	Luottamuksellista yhteyttä tai jatkolähetystä on pyydetty, mutta kapasitettia ei ole.	Tarkista yhteys toiselta osapuolelta.	--

## Informaatiokoodit

Info-koodi	Merkitys	Toimenpide	Sivu
815	Postilaatikko on täynnä.	Asenna lisämuistikortti.	147
870	Muistikapasiteetti on ylittynyt, kun asiakirjaa on tallennettu muistiin.	1. Lähetä asiakirja tallentamatta sitä muistiin. 2. Asenna lisämuistikortti.	52 147

### HUOM!

1. Jos sama häiriö toistuu, vaikka olet tunnistanut ongelman ja suorittanut tarpeelliset toimenpiteen, tai sitä ei löydy oheisesta taulukosta, ota yhteys valtuutettuun Olivetti-jälleenmyyjään.

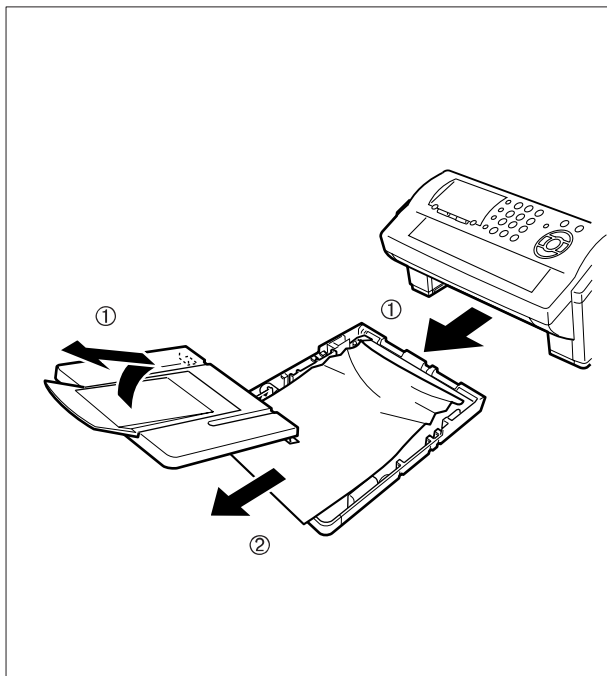
# Toimintahäiriöt ja huolto

## Kopiopaperitukoksen poistaminen

Jos kopiopaperi juuttuu laitteeseen, näytöllä näkyy informaatiokoodi 001, 002, 007 tai 008.

### Tukoksen poistaminen, informaatiokoodi 001, 002 tai 008

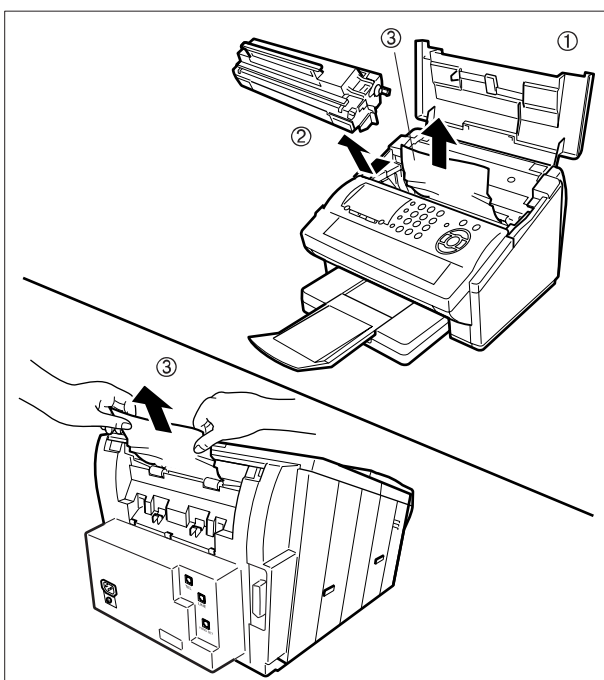
1



- (1) Vedä paperikasetti ulos ja poista paperikasetin kansi.
- (2) Poista juuttunut tai rypistynyt paperi ja aseta paperit kasettiin uudelleen.

### Tukoksen poistaminen, informaatiokoodi 007

1



- (1) Avaa tulostimen kansi.
- (2) Irrota värikasetti.
- (3) Poista juuttunut paperi.

**Huom:** 1 Jos mahdollista, yritä poistaa juuttunut paperi laitteen sisäpuolelta (kuten ylemmässä kuvassa), jotta vielä irtoava väriaine ei likaisi kehittimen teloja.

- 2 Jos poistat juuttuneen paperin laitteen takaosasta (kuten alemmassa kuvassa), irrota ensin kopiopaperitaso ja vedä juuttunut paperi varovasti suoraan ulos siten, ettei se repeä.

**HUOM!**

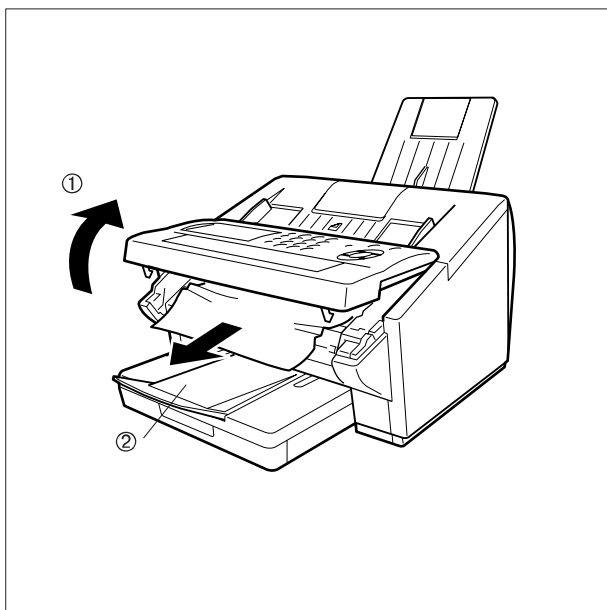
1. Kopipaperitukoksen viesti näytöltä poistuu, kun tulostimen kansi avataan ja suljetaan.

### Asiakirjatukoksen poistaminen

Jos asiakirjasivu juuttuu laitteeseen, näytöllä näkyy informaatiokoodi 030 tai 031.

**Poista asiakirjatukos seuraavasti:**

**1**



(1) Avaa syöttölaitteen kansi.

(2) Poista juuttunut asiakirja.

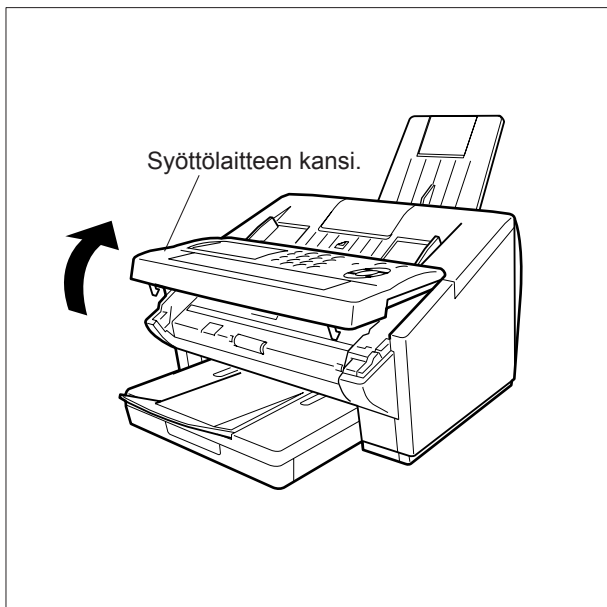
# Toimintahäiriöt ja huolto

## Lukupään puhdistaminen

Jos vastaanottaja ilmoittaa, että hänen saamansa asiakirja on musta tai siinä on mustia raitoja, kopioi laitteella koesivu. Jos myös kopio on musta tai siinä on raitoja, lukupää on todennäköisesti likainen, ja se täytyy puhdistaa.

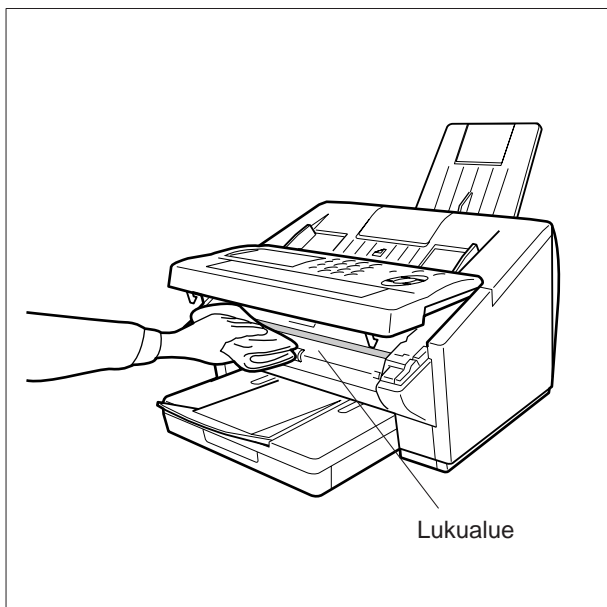
**Puhdista lukupäseuraavasti:**

**1**



Avaa syöttölaitteen kansi.

**2**



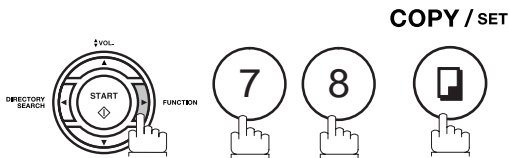
Pyyhi lukupää varovasti etyylialkoholiin kostutetulla pehmeällä kankaalla. Käytä ehdottomasti puhdasta kangasta, sillä lukupää naarmuttuu helposti.

## Tulostimen telan puhdistus

Jos kopiopaperin takapuolelle tulee mustaa väriä, tulostimen tela on todennäköisesti likainen.

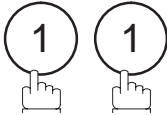
**Puhdista tela seuraavasti:**

**1**



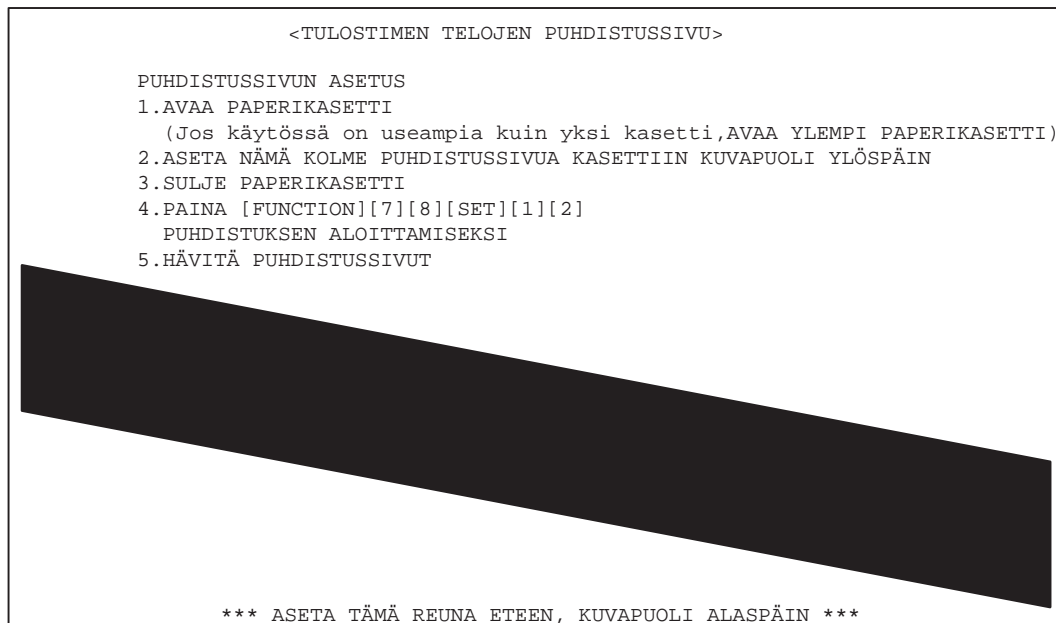
1:TEL. PUHD.?  
2:TULOSTA TILAUS?

**2**



\* TULOSTA \*  
PUHDISTUSSIVUT

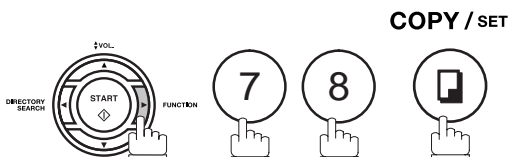
Laite tulostaa kolme puhdistussivua ja palaa valmistilaan.



**3**

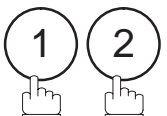
Aseta puhdistussivut paperikasettiin kuvapuoli alaspäin (katso huom. 1).

**4**



1:TEL. PUHD.?  
2:TULOSTA TILAUS?

**5**



\* PUHDISTAA \*  
TULOSTIMEN TELAT

Laite syöttää puhdistussivut automaattisesti ja puhdistaa telat.

**HUOM!**

1. Jos lisävarusteena saatava paperikasetti on käytössä, aseta puhdistussivut ylempään kasettiin.

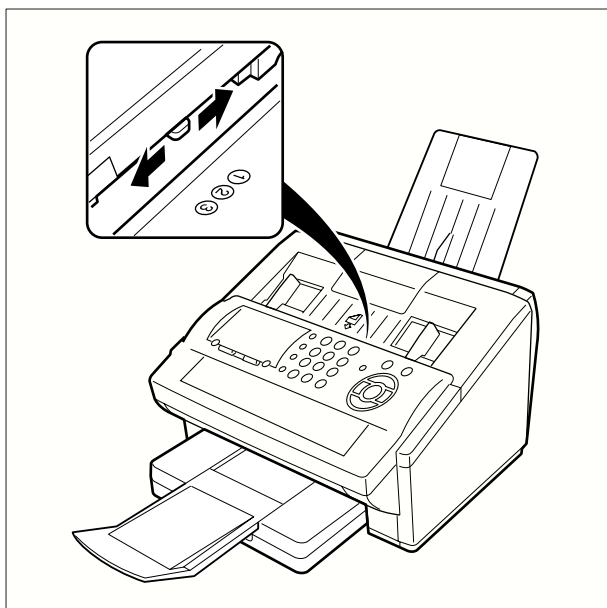
## Toimintahäiriöt ja huolto

### Automaattisen syöttölaitteen säätäminen (ADF)

Jos asiakirjan syöttöhäiriöitä sattuu usein, suosittelemme syöttölaitteen säätämistä.

Toimi seuraavan ohjeen mukaisesti:

1



Muuta syöttölaitteen painetta siirtämällä vipu sopivaan asentoon tilanteesta riippuen.

Asento	Tilanne
①	Jos laite ei syötä paperia lainkaan, aseta vipu tähän.
②	Normaali asento.
③	Estää useamman sivun syöttämisen yhtäaikaan

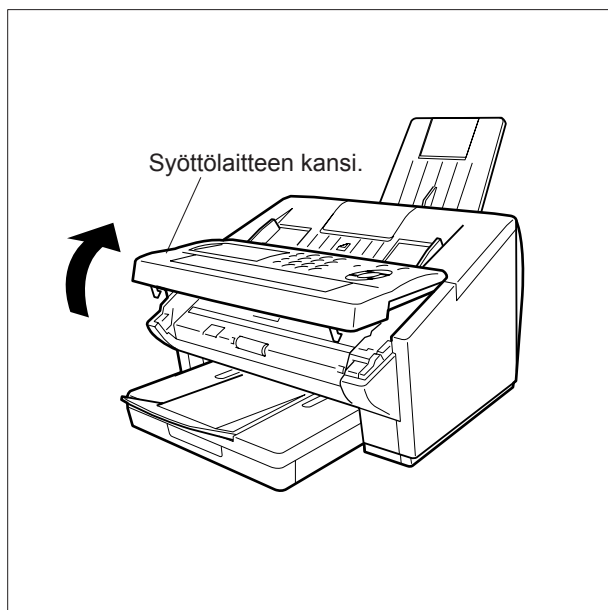


## Leimasin

Leimasimessa on mustetta. Kun leiman jälki on heikko, on leimasin vaihdettava uuteen.

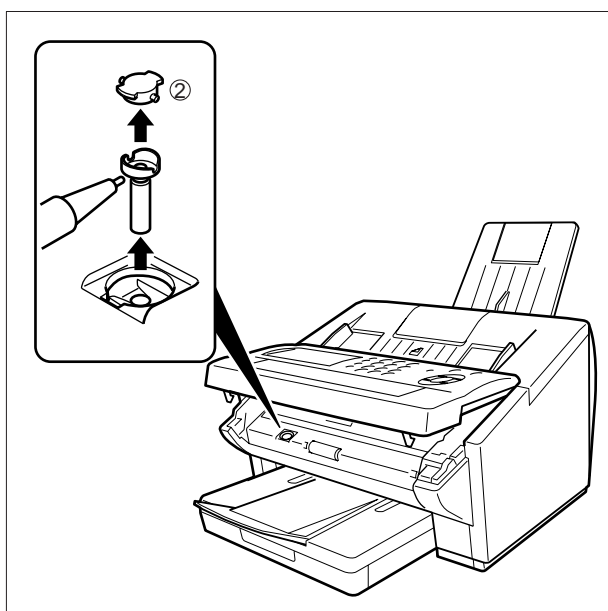
### Leimasimen irrotus

1



Avaa syöttölaitteen kansi.

2



(1) Nosta koko leimasin ylöspäin.

(2) Poista leimasin ja aseta uusi sen tilalle.

**HUOM!**

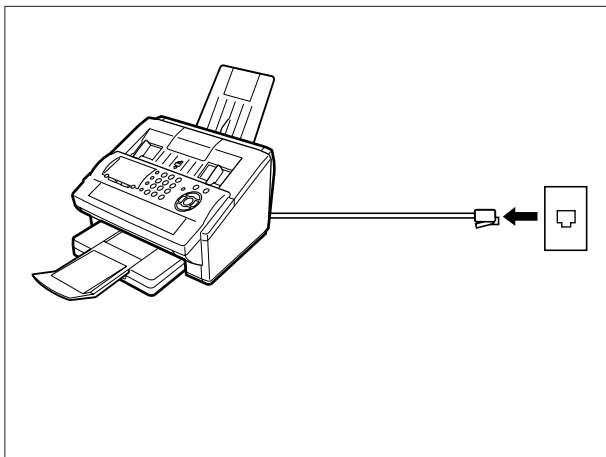
1. Ota yhteys Olivetti-jälleenmyyjäsi hankkiaksesi uuden leimasimen. Katso tilausnumero sivulta 147.

# Toimintahäiriöt ja huolto

## Puhelinlinjan tarkistaminen

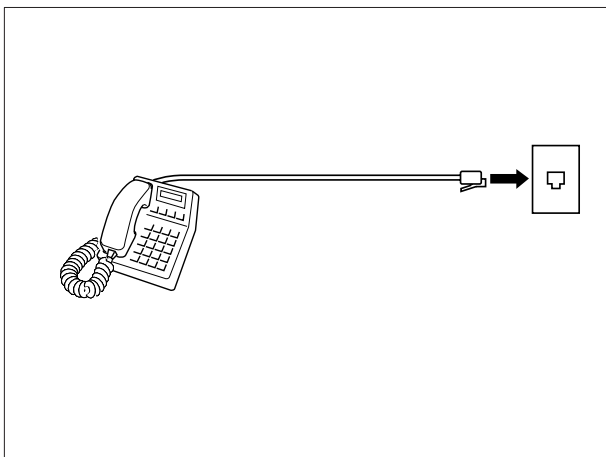
Jos lähetys/vastaanotto ei toimi tai kaiuttimesta ei kuulu valintääntä, toimi seuraavasti:

**1**



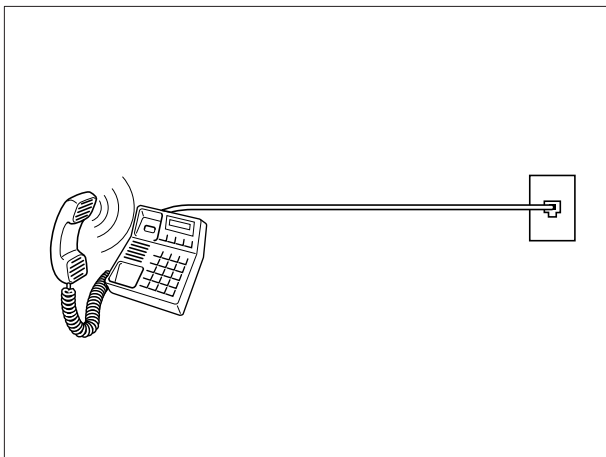
Irroita puhelinjohto puhelinpistorasiasta.

**2**



Kytke tavallinen puhelin ko. puhelinpistorasiaan.

**3**

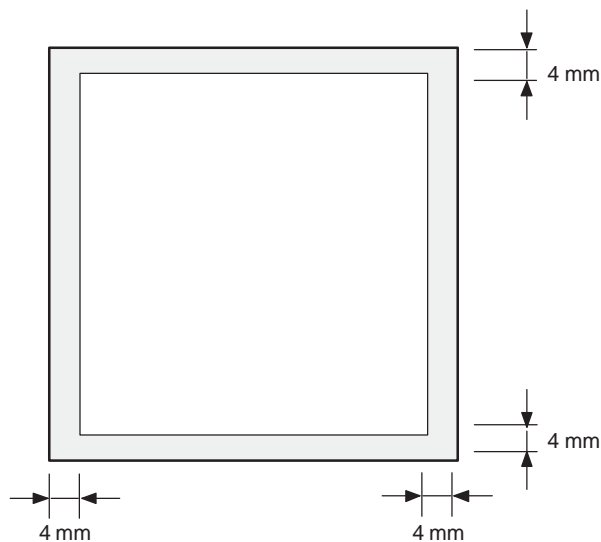


Tarkista kuuluuko puhelimen luurista valintääntä. Jos valintääntä ei kuulu, ota yhteys paikalliseen puhelinoperaattoriin.  
tai

Soita tähän numeroon toisesta puhelimesta. Jos puhelin ei soi, ota yhteys paikalliseen puhelinoperaattoriin.

# Tekniset tiedot

Yhteensopivuus	ITU-T Ryhmä 3									
Koodausmenetelmä	MH, MR, MMR (noudattaa ITU-T:n suosituksia)									
Modeemin tyyppi	ITU-T V.34, V.17, V.29, V.27ter ja V.21									
Modeemin siirtonopeus	33600 - 2400 bps									
Asiakirjan koko	Max. : 257 x 2000 mm (käyttäjän tukemana) Min.: 148 x 128 mm									
Asiakirjan paksuus	Yksi sivu : 0.06 mm (45 g/m <sup>2</sup> ) - 0.15 mm (112 g/m <sup>2</sup> ) Monta sivua : 0.06 mm (45 g/m <sup>2</sup> ) - 0.12 mm (75 g/m <sup>2</sup> )									
Syöttölaitteen kapasiteetti (automaattinen)	30 sivua kerrallaan Huom : Asiakirjan koolla on seuraavat rajoitukset lähetettäessä useita sivuja. <table><thead><tr><th></th><th>Asiakirjan koko</th><th>Asiakirjan paksuus</th></tr></thead><tbody><tr><td>Enint. 20 sivua</td><td>257 x 364 mm</td><td>0.06 - 0.12 mm</td></tr><tr><td>Enint. 30 sivua</td><td>A4- tai kirjekoko</td><td>0.06 - 0.10 mm</td></tr></tbody></table> <p>* Huomaa, että vaikka paperin mitat ja paksuus olisivat määritysten mukaisia, tietyntyyppisiä papereita ei voi lähettää 30 sivua kerralla.</p>		Asiakirjan koko	Asiakirjan paksuus	Enint. 20 sivua	257 x 364 mm	0.06 - 0.12 mm	Enint. 30 sivua	A4- tai kirjekoko	0.06 - 0.10 mm
	Asiakirjan koko	Asiakirjan paksuus								
Enint. 20 sivua	257 x 364 mm	0.06 - 0.12 mm								
Enint. 30 sivua	A4- tai kirjekoko	0.06 - 0.10 mm								
Lukumenetelmä	Arkin syöttö, CCD-tyyppinen kuvantunnistin									
Lukualue	208 mm									
Pistetiheys (skannaus)	Normaali : 8 pist/mm x 3.85 viivaa/mm Hieno : 8 pist/mm x 7.7 viivaa/mm Erittäin hieno : 8 pist/mm x 15.4 viivaa/mm									
Tulostustapa	Laserkirjoitin									
Kopiopaperi	Tavallinen arkkipaperi									
Kopiopaperin koko	A4/kirje/legal									
Tulostustiheys	Fax/kopio : 406 x 391 dpi Tulostus : 600 x 600 dpi 300 x 300 dpi									
Tulostuskoko	A4 : 202 x 289 mm Kirje : 208 - 271 mm Legal : 208 x 348 mm									
Tulostusmarginaalit (katso huom. 1)										



Paperikapasiteetti Noin 250 arkkiä (75g/m<sup>2</sup> paperilla)

## Tekniset tiedot

---

Pika-/lyhytvalinta- muistikapasiteetti	132 vastaanottajaa (sisältää 28 pikavalintaa ja 4 ohjelmapainiketta) Jokaiseen voi tallentaa enintään 36 merkkiä pitkän fax-/puhelinnumeron (sisältää valintatauot ja välit) sekä 15 merkkiä pitkän vastaanottajan nimen.
Kuvamuistikapasiteetti	Perusmuisti 120 sivua 2 MB:n Flash-muistikortilla 280 sivua 4 MB:n Flash-muistikortilla 440 sivua 8 MB:n Flash-muistikortilla 760 sivua (Perustuu ITU-T:n testisivuun n:o 1 normaalipistetiheydellä.)

---

**HUOM!**

1. Vasen ja oikea tulostusmarginaali on 5.5 mm, kun tulostetaan kirje- tai legal-kokoinen asiakirja 600 dpi:n pistetiheydellä PC:stä.

Virransyöttö	198-255 VAC, 47-63 Hz, yksi vaihe
Virrankulutus	Valmiustila (Unitila : päällä) Alle 2.4 Wh Valmiustila (Energiansäästö : päällä) Noin 6.5 Wh Valmiustila (Energiansäästö : poissa) Noin 22 Wh [Huoneenlämpötila : 25°C] Lähetys Noin 17 W Vastaanotto Noin 480 W Kopiointi Noin 480 W Enintään Noin 490 W
Mitat	370 (W) x 457 (D) x 250 (H) mm (ilman tasoja ja lisäkasettia)
Paino	Noin 9.0 kg (ilman kulumia tarvikkeita ja lisävarusteita)
Toimintaympäristö	Lämpötila : 10 to 35°C Suhteellinen kosteus : 15 to 70%

# Kopiopaperin laatuvaatimukset

Useimmilla kirjepapereilla saadaan erinomainen tulostusjälki. Myös suurin osa kopiopapereista tuottaa hyvän tuloksen. Suosittelemme, että testaat erilaisia papereita saadaksesi aikaan haluamasi tuloksen.

Kun valitset paperia, ota huomioon seuraavat valkoisen tai värillisen paperin tärkeimmät laatuvaatimukset.

Peruspaino	60 to 90 g/m <sup>2</sup>
Leikkausreuna	Tasainen, ei taittuvia, repeytymiä tms.
Kuitu	Pitkäkuituinen
Kosteuspitoisuus	3.7% - 5.3% painosta
Opasiteetti	Vähintään 88%
Pakkaus	Polylaminoidulla kosteutta kestäväällä paperilla kääritty riisi
Koot	A4 : 210 mm x 297 mm Kirje : 216 mm x 279 mm Legal : 216 mm x 356 mm
Tyyppi	Arkkipaperi


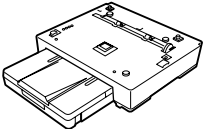

## HUOM!

1. On mahdollista, että tulostusjälki paperilla ei ole hyvä, vaikka paperi täyttäisikin ylläolevat laatuvaatimukset. Tämä johtuu erilaisista paperin valmistusmenetelmistä. Suosittelemme, että testaat paperin huolellisesti ennen suurien määrien hankintaa.


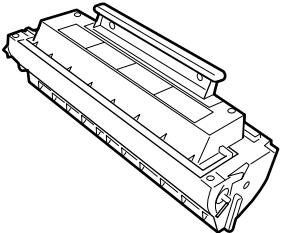
# Lisävarusteet ja tarvikkeet

Ota yhteys Olivetti-jälleenmyyjään hankkiessasi lisävarusteita ja tarvikkeita.

## A. Lisävarusteet (ei saatavissa kaikissa maissa):

Tilausn:o	Kuva	Selitys
UE-403176		Luurisarja
UE-409070		250 arkin A4-/kirje-/legal-koon paperikasetti ja syöttöosa
UE-410046		Flash -muistikortti, 2 MB
UE-410047		Flash -muistikortti, 4 MB
UE-410048		Flash -muistikortti, 8 MB

## B. Tarvikkeet:

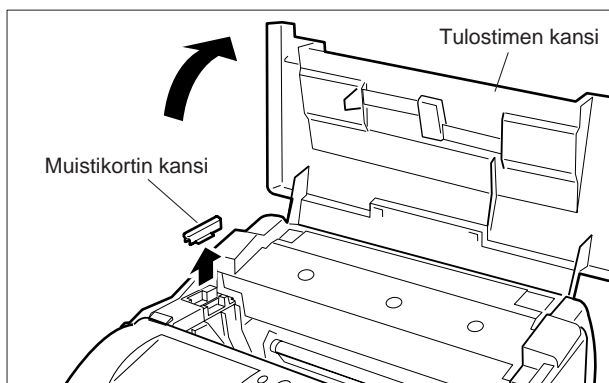
Tilausn:o	Kuva	Selitys
DZHT000004		Leimasin
UG-3350		Värikasetti

## Lisävarusteet ja tarvikkeet

### Flash-muistikortin asentaminen

Varmista ennen asennusta, ettei laitteen muistiin ole tallennettu asiakirjoja. Voit tarkistaa asian tulostamalla tiedostolistan (katso sivu 83). Kun muistikortti asennetaan, laite nolaa asiakirjamuistin ja kaikki tallennetut asiakirjat katoavat.

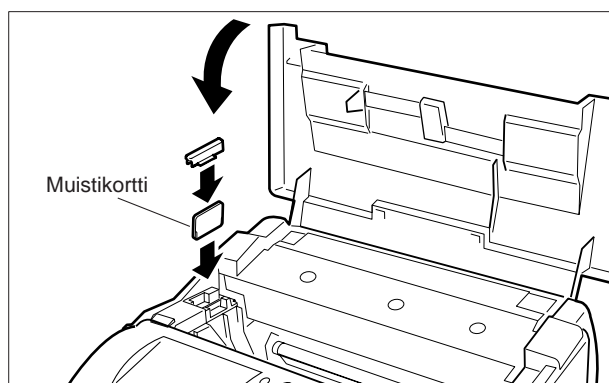
1



(1) Irrota verkkojohto.

(2) Avaa tulostimen kansi ja irrota muistikortin kansi.

2



(1) Aseta muistikortti varovasti paikalleen Olivetti-logo laitteen ulkoseinää kohti.

**Huomio:** Väärässä suunnassa asettaminen voisi vahingoittaa liittimiä laitteen sisällä.

(2) Aseta muistikortin kansi takaisin paikalleen ja sulje tulostimen kansi.

3

Kytke verkkojohto. Tulosta fax-parametrista (katso sivu 127) ja tarkista muistikapasiteetti fax-parametri no 99:sta (katso sivu 39).

**HUOM!**

1. Muistiin tallennetut asiakirjat katoavat, jos muistikortti poistetaan.





## Yhdenmukaisuusilmoitus

Matsushita Graphic Communication Systems, Inc./ Olivetti Testing Centre (Europe) GmbH (PTC), ilmoittaa, että tämä G3-fax on yhdenmukainen direktiivin 1999/5/EC olennaisten vaatimusten ja muiden asiaankuuluvien sopimusehtojen kanssa.

## Vihje:

Kopio valmistajan yhdenmukaisuusilmoituksesta R&TTE-direktiivin olennaisista vaatimuksista on saatavissa seuraavasta osoitteesta: <http://doc.olivetti-tc.de>.

## Verkkoyhteensopivuus

Tämä tuote, malli OFX 9200-\*\* (\*\* viittaa alla olevan taulukon maihin), on suunniteltu käytettäväksi analogisessa yleisessä puhelinverkossa (PSTN) kussakin maassa.

**	Country	**	Country	**	Country	**	Country
AA	Austria	AJ	Spain	EE	Italy	AB	U.K./Ireland
AD	Denmark	AM	Switzerland	AR	Belgium	AG	Germany
AF	Finland	AN	Norway	AS	Sweden	YG	Greece
AH	The Netherlands	AP	Portugal	AV	France	EN	Nordic Model

**△ VAROITUS** ilmaisee mahdollista vaaraa, joka voi aiheuttaa vakavan onnettomuuden tai hengenvaaran.

- Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan ennen puhelinjohdon liittämistä. Irrota puhelinjohto ennen virtajohdon ottamista pois pistorasiasta.
- Jos laitteelle sattuisi fyysinen vahinko niin, että sisäosat tulevat näkyviin, irrota johdot välittömästi. Vie laite valtuutettuun Olivetti-huoltoliikkeeseen tarkastettavaksi ja korjattavaksi vahingon jälkeen ennen käyttöönottoa.
- Jos laitteen virta- ja/tai puhelinjohto vahingoittuu, hanki tilalle Olivetti-jälleenmyyjältä uusi, vastaava johto.

**△ HUOMIO** CAUTION - tarra ilmaisee vaaraa, joka saattaa aiheuttaa vahinkoa laitteelle.

- Kun tiedät, että on tulossa ukkosmyrsky, suosittelemme seuraavaa:
  1. Irrota puhelinjohto seinästä.
  2. Sammuta laitteen virta ja irrota virtajohto seinästä.
- Tällä laitteella ei välttämättä voi kommunikoida samaan linjaan kytketyn puhelimen kanssa.
- Samassa puhelinlinjassa käytettävät soittopalvelu- tai muut laitteet saattavat aiheuttaa fax-laitteen toimintaan häiriöitä tai vääriä hälytyksiä, joista puhelinoperaattori ei ole vastuussa.



Tämä sivu on jätetty tarkoituksellisesti tyhjäksi.

## TÄRKEÄÄ

Tämä puhelin ei välttämättä toimi virtakatkoksen sattuessa. Varmistu, että erillinen verkkovirrasta riippumaton puhelin on käytettävissä hätätilanteessa.

Tätä laitetta ei saa käyttää, jos olisi mahdollista, että se siheuttaisi häiriöitä muille puhelinverkon käyttäjille.



ENERGY STAR<sup>®</sup> -partnerina Olivetti on soveltanut tämän tuotteen kohtaamaan ENERGY STAR<sup>®</sup> -ohjeet tehokkuudessa.

Tämä vapaaehtoinen ohjelma määrittelee tietyt energiankulutus- ja käyttönormit. Tämä tuote pudottaa automaattisesti tehoa, jos sitä ei käytetä ennalta määritellyn ajanjakson kuluessa. ENERGY STAR<sup>®</sup> -ohjelmaa noudattavien laitteiden vähentää energiankulutusta ja on siten ympäristölle edullista. Toimintojen oletusarvot voidaan säätää sopiviksi kunkin toimiston tarpeisiin. Kysy tarkemmin valtuutetusta Olivetti-huollosta tai -jälleenmyyjältä.

<b>Aakkosellinen lista</b>	Luettelo, jossa on laitteeseen ohjelmoitujen vastaanottajien nimet.
<b>Ajastettu lähetys</b>	Asiakirjojen lähetys myöhäisempänä ajankohtana.
<b>Alaosoite</b>	ITU-T:n tukema saapuvien telefaksien reititys ja jatkolähetys suoraan tietyille käyttäjille.
<b>Alaosoitekoodi</b>	Salasana edellisen toiminnon varmistamiseksi.
<b>Automaattinen pienennys</b>	Vastaanotettavan asiakirjan automaattinen pienennys sellaiseen kokoon, että se mahtuu vakiokokoiselle, tavalliselle arkille. Jos esimerkiksi lähetettävä asiakirja on legal-kokoinen, laite pienentää sitä 75%, jotta se mahtuisi A4- tai kirjearkille.
<b>Automaattinen syöttölaite</b>	Mekanismi, joka vie asiakirjapinon lukualueelle sivu kerrallaan.
<b>Automaattinen vastaanotto</b>	Laite ottaa vastaan telefax-viestejä ilman käyttäjän apua.
<b>Automaattivalintaluettelo</b>	Lista, joka sisältää laitteeseen ohjelmoidut vastaanottajat ja puhelinnumerot.
<b>BPS, bittiä / sekunti</b>	Tiedonsiirtonopeus. Laite aloittaa lähetyksen modeemin maksiminopeudella ja pudottaa tarvittaessa nopeuden automaattisesti seuraaviin portaisiin riippuen puhelinlinjasta ja vastaanottavasta laitteesta. (Maksiminopeus: 33600 bps)
<b>C.C.I.T.T.</b>	Katso <b>ITU-T</b> .
<b>DTMF (Dual Tone Multi-Frequency)</b>	Soittomenetelmä, joka lähettää erilaisen taajuussarjan kullakin puhelimen näppäimellä.
<b>ECM (Virheenkorjaustapa)</b>	Menetelmä, joka korjaa lähetyksen aikana havaitut virheet.
<b>Edelleenfaksaus</b>	Saapuvien telefaksien lähetys lyhytvalintapaikkaan [00] tallennetulle vastaanottajalle.
<b>Erittäin hieno pistetiheys</b>	Erittäin hieno pistetiheys on kaksi kertaa niin tarkka kuin hieno, ja tarjoaa korkealaatuisia kopioita.
<b>Fax-parametrilista</b>	Luettelo fax-parametreista, jotka olet ohjelmoinut laitteeseesi.
<b>G3-tila (ryhmä 3)</b>	Liittyy nykyaikaisten faxien standardeihin ja lähetysominaisuuksiin.
<b>Harmaasävyt</b>	Skannaustekniikka, jolla pystytään erottamaan harmaan eri sävyjä mustan ja valkoisen lisäksi.
<b>ID</b>	Ohjelmoitava osoite laitteesi tunnistamista varten.
<b>Informaatiokoodi</b>	Faxin sisäinen koodi, joka kertoo näytöllä mahdollisesta käyttövirheestä, laiteviasta tai linjahäiriöstä.
<b>ITU-T</b>	International Telecommunication Union-Telecommunication (aiemmin C.C.I.T.T.). Tämä organisaatio on kehittänyt neljä teollisuusstandardiryhmää, jotka takaavat yhteensopivuuden telefax-liikenteessä.
<b>ITU-T Testisivu n:o 1</b>	Teollisuusstandardisivu, jonka avulla voidaan vertailla telefax-laitteiden lähetyksnopeuksia ja kapasiteetteja.

<b>Kauko-ohjattu vastaanotto</b>	Voit aktivoida telefaxin vastaanottotilaan rinnakkaispuhelimesta. Voit siirtää saapuvan puhelun fax-laitteeseen painamalla *-näppäintä kahdesti äänitaajuuspuhelimella.
<b>Kiinteä pienennyssuhde</b>	Menetelmä, jolla voit määrittellä pienennyksen kaikille saapuville asiakirjoille, esim. 75%.
<b>Kontrasti</b>	Lähetettävän asiakirjan skannausherkkyyden säätö (tummuus).
<b>Koodaus</b>	Telefax-laitteiden käyttämä tiedon pakkausmenetelmä. Fax-laitteesi käyttää Modified Huffman - (MH), Modified Read - (MR) ja Modified Modified Read -(MMR) koodauksia.
<b>Kuvamuistikapasiteetti</b>	Tämä kertoo asiakirjasivujen tallennukseen käytettävissä olevan muistin määrän. Mittayksiköt perustuvat ITU-T:n testisivuun n:o 1.
<b>Kättely</b>	Lähetäjän ja vastaanottajan keskenään käyttämät ohjaussignaali- ja merkit, jotka määräävät tietoliikenteen kulun.
<b>Käyttäjäparametrit</b>	Ohjelmoidut parametrit, jotka sisältävät vastaanottajille menevää tietoa, kuten lähetäjätiedot, nimi, päivämäärä ja aika.
<b>LCD</b>	Nestekidenäyttö. Laitteen näyttöruutu.
<b>Limittäin tulostus</b>	Pienennettäväksi liian pitkät asiakirjat tulostetaan kahdelle sivulle. Päällekkäinen osuus on noin 10 mm.
<b>Luuri ylhäällä -valinta</b>	Suora puhelinnumeron valinta luuri ylhäällä.
<b>Luuri alhaalla -valinta</b>	Suora puhelinnumeron valinta luuri alhaalla.
<b>Lyhytvalinta</b>	Puhelinnumeron tallennus ja valinta kahdella numerolla käytön nopeuttamiseksi.
<b>Lähetäjätiedot</b>	Ohjelmoitu yrityksen tai oma nimi, enintään 25 merkkiä.
<b>Lähetys salasana</b>	Nelinumeroinen salasana, joka tarkistetaan ennen asiakirjan lähetystä.
<b>Lähetysvaraus</b>	Voit asettaa puhelinnumeron ja tehdä lähetysvarauksen samalla, kun laite suorittaa toista toimintoa.
<b>Manuaalinen vastaanotto</b>	Tila, joka vaatii käyttäjän toimenpiteitä asiakirjan vastaanottamiseksi.
<b>Merkkinäppäimet</b>	Näppäimet, joita käytetään kirjainten ja symbolien syöttöön erilaisissa ohjelmointitoiminnoissa.
<b>Modeemi</b>	Laite, joka muuntaa telefaxista lähtevän digitaalisen signaalin analogiseksi puhelinlinjalle lähettämistä varten ja kääntäen.
<b>Muistilähetys</b>	Asiakirja skannataan muistiin ennen lähetystä varten tapahtuvaa yhteydenottoa.
<b>Muistipaikan haku</b>	Voit valita puhelinnumeron selaamalla pika- ja lyhytvalintoihin tallennettuja vastaanottajien nimiä.
<b>Nimitiedot</b>	Ohjelmoitava enintään 16 merkin pituinen toisen osapuolen näytöllä näkyvä nimi laitteesi tunnistusta varten.
<b>Näppäimistö</b>	Ohjauspaneelin numeronäppäimet.

# Sanasto

<b>Näyttö - tiedostolista</b>	Voit katsoa muistitiedostojen sisällön LCD-näytöllä tulostamatta listaa paperille.
<b>Näyttö - yhteysraportti</b>	Voit katsoa raportin sisällön LCD-näytöllä tulostamatta sitä paperille.
<b>Ohjelmapainikkeet</b>	Painikkeet, joihin voi tallentaa vastaanottajaryhmiä valintaa tai pollausta varten.
<b>Otsikko</b>	Informaatorivi, jonka lähettävä laite liittää ja vastaanottava laite tulostaa jokaisen sivun yläreunaan. Tämä kertoo lähettävän laitteen tiedot ja mm. lähetysajan ja -päivämäärän.
<b>Olivetti-reunanpyöröstys</b>	Elektroninen kuvanparannus, joka poistaa rosoiset reunat (Olivetti Super Smoothing).
<b>Pikavalinta</b>	Mahdollisuus soittaa numeroon vain yhden näppäimen painalluksella.
<b>Pistetiheys</b>	Kertoo luettujen tai tulostettujen pisteiden määrän tietyllä alueella. Kuvan laatu paranee, kun pisteiden määrä kasvaa.
<b>Pollaus</b>	Asiakirjan kutsuminen toiselta telefax-laitteelta.
<b>Pollaussalasana</b>	Nelinumeroinen ohjelmoitu koodi, joka varmistaa tiedon säilymisen vain salasanan haltijalla pollattaessa.
<b>PSTN</b>	Public Switched Telephone Network. Yleinen puhelinverkko.
<b>Ryhmälähetys</b>	Mahdollisuus ohjelmoida useita vastaanottajia yhteen painikkeeseen, jolloin lähetys näille voidaan toteuttaa yhdellä painalluksella.
<b>Sama tulostusjärjestys</b>	Vastaanotettujen asiakirjojen pinoaminen alkuperäiseen järjestykseen muistin avulla.
<b>Sarjalähetys</b>	Samantyyppinen asiakirja lähetys useille vastaanottajille.
<b>Suora valinta</b>	Koko puhelinnumeron antaminen suoraan näppäimistöltä.
<b>Tallennetut asiakirjat</b>	Asiakirjat, jotka on skannattu ja tallennettu laitteen muistiin.
<b>Toiminto</b>	Paneelin näppäin, jolla aloitetaan toimintojen ja ominaisuuksien määrittely.
<b>Vastaanottajan nimi</b>	Nimi, joka voidaan ohjelmoida pika- ja lyhytvalintoihin kirjain- ja numeromerkkejä käyttäen.
<b>Vastaanottajaluettelo</b>	Luettelo, jossa on laitteeseen ohjelmoitujen vastaanottajien nimet.
<b>Vastaanotto muistiin</b>	Jos paperi tai väriaine loppuu, laite voi tallentaa saapuvan asiakirjan automaattisesti muistiin.
<b>Virransäästötila</b>	Virrankulutuksen pienentämiseksi voidaan valita ajanjakso, jonka jälkeen korkealämpötilainen kehitin menee pois päältä, kun tulostinta ei käytetä.
<b>Yhteysraportti, 32 tapahtumaa</b>	Raportti, jonka laite tulostaa haluttaessa automaattisesti aina 32:n lähetys- tai vastaanottotapahtuman jälkeen.
<b>Yksilöllinen lähetysraportti</b>	Lähettävän laitteen tulostama raportti edellisen lähetyksen tiedoista.

# ITU-T:n testikaavio n:o 1

Kaikki tekniset tiedot perustuvat ITU-T:n testikaavioon n:o 1 (malli alla ei ole luonnollisen kokoinen).



## THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,  
Mining Surveys Ltd.,  
Holroyd Road,  
Reading,  
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

P.J. CROSS  
Group Leader - Facsimile Research

# Hakemisto

## A

Aakkosellinen lista . . . . .	124
Ajastettu lähetys . . . . .	73
Ajastettu pollaus . . . . .	72
Alaosoite . . . . .	114
Asiakirjat, joita voi/ei voi lähettää . . . . .	40
Asiakirjatukoksen poistaminen . . . . .	137
Asiakirjojen asettaminen syöttölaitteeseen . . . . .	40
Asiakirjojen kutsuminen . . . . .	74
Asiakirjojen paksuus . . . . .	143
Asiakirjojen vastaanottaminen . . . . .	62
Automaattinen pienennys . . . . .	68
Automaattinen syöttölaite . . . . .	41

## E

Edelleenfaksaus . . . . .	100
---------------------------	-----

## F

Fax-paperin laatuvaatimukset . . . . .	146
Fax-paperitukoksen poistaminen . . . . .	136
Fax-parametrista . . . . .	127
Fax-parametrit . . . . .	35
Fax-parametritaulukko . . . . .	36
Fax-saatesivu . . . . .	96
Fax-toiminto . . . . .	65

## H

Harmaasävyt . . . . .	42
-----------------------	----

## I

Informaatiokoodit . . . . .	133
-----------------------------	-----

## K

Kaiuttimen äänenvoimakkuus . . . . .	25
Kiireellinen lähetysvaraus . . . . .	59
Kontrasti . . . . .	42
Kopiointi . . . . .	71
Kopiopaperin laatuvaatimukset . . . . .	146
Kopiopaperitukoksen poistaminen . . . . .	136

## L

Leima . . . . .	43, 141
Listat ja raportit . . . . .	117
Lisävarusteet . . . . .	147
Lukupään puhdistaminen . . . . .	138
Luottamuksellinen postilaatikko . . . . .	107
Lyhytvalintalista . . . . .	124
Lyhytvalinta . . . . .	49, 54
Lyhytvalintanumerot . . . . .	31
Lähettäjä tiedot . . . . .	27
Lähetys käyttäen salasanaa . . . . .	103
Lähetys syöttölaitteesta . . . . .	52
Lähetysparametrien asettaminen . . . . .	42
Lähetyskohtainen raportti . . . . .	118
Lähetys salasana . . . . .	103
Lähetysvaraus . . . . .	58
Lähetysvaraus muistista . . . . .	58

## M

Manuaalinen lähetys puhelun jälkeen . . . . .	56
Mitat . . . . .	145
Muistikortti . . . . .	148
Muistipaikan haku . . . . .	50, 55
Muistipaikkalista . . . . .	125
Muistista lähettäminen . . . . .	46
Muistivastaanotto . . . . .	93

## N

Nimitietojen asetus . . . . .	28
Numeron valinta paneelista . . . . .	48, 52
Numerotietojen asetus . . . . .	29

## O

Ohjauspaneeli . . . . .	12
Ohjelmalista . . . . .	126
Ohjelmapainikkeet . . . . .	77
Ohjelmien muuttaminen tai poistaminen . . . . .	82
Ongelmatilanteita . . . . .	129

## P

Paino . . . . .	145
Paperikapasiteetti . . . . .	143
Paperin koko . . . . .	143
Paperin laatuvaatimukset . . . . .	146
Paperin lisäys . . . . .	18
Pienennys . . . . .	68
Pika-/lyhytvalintanumerolista . . . . .	123
Pikavalinta . . . . .	49, 53
Pikavalintalista . . . . .	124
Pikavalintapainikkeet . . . . .	30
PIN-koodiyhteys . . . . .	98
Pistetiheys . . . . .	42
Pollaus . . . . .	74
Puhelinlinjan tarkistaminen . . . . .	142
Puhelintoiminto . . . . .	63
Päivämäärän ja ajan asetus . . . . .	26

## R

Rajoitettu käyttö . . . . .	91
Rajoitettu vastaanotto . . . . .	101
Raportit ja listat . . . . .	117
Ryhmälähetys . . . . .	77

## S

Saatesivu . . . . .	96
Sama tulostusjärjestys . . . . .	70
Sanasto . . . . .	152
Sarjalähetys . . . . .	51
Soittoäänän voimakkuus . . . . .	25
Suora lähetysvaraus . . . . .	59
Syöttölaite (ADF) . . . . .	41
Syöttölaitteen (ADF) säätäminen . . . . .	140



## T

Tapahtumaraportti . . . . .	117
Tarvikkeet . . . . .	147
Tekniset tiedot . . . . .	143
Tiedostojen muokkaus . . . . .	83
Tiedostolista . . . . .	83
Tiedostolistan näyttö . . . . .	84
Tiedoston uudelleenlähetyk . . . . .	90
Toimintahäiriöt ja huolto . . . . .	129
Tulostimen telan puhdistus . . . . .	139
Turvakoodin asettaminen . . . . .	91

## V

Valinta luuri alhaalla . . . . .	57
Valinta luuri ylhäällä . . . . .	56
Vastaanottajaluettelo . . . . .	125
Vastaanotto käyttäen salasanaa . . . . .	103
Vastaanotto muistiin . . . . .	70
Vastaanottotavat . . . . .	62
Verkkotoiminnot . . . . .	101
Värikasetti . . . . .	16
Värikasetin tilauslomake . . . . .	128

## Y

Yhteys käyttäen salasanaa . . . . .	103
Yhteysraportti . . . . .	44, 121
Yhteysraportti, 32 tapahtumaa . . . . .	117
Ylipitkien asiakirjojen vastaanottaminen . . . . .	69

## Ä

Äänenvoimakkuuden säätäminen . . . . .	25
--	----

Huollon puh.n:o: \_\_\_\_\_