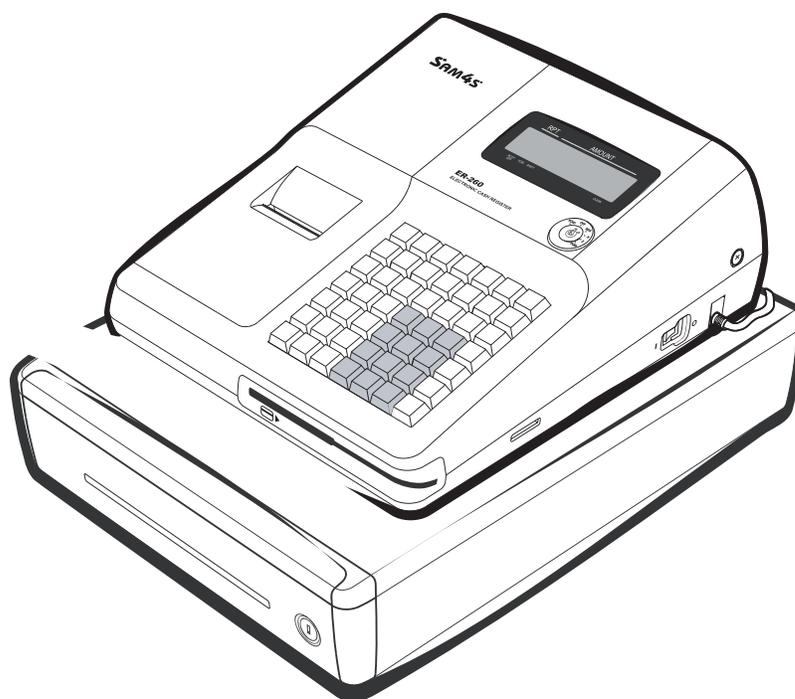


SAM4S

Caja Registradora Electrónica ER-280/ER-285

Manual de Operación y Programación



Todas las especificaciones de este manual están sujetas a cambios sin previo aviso

1 Declaración de Precaución

Siga estas precauciones de seguridad, servicio y de dispositivos electrostáticos para prevenir daños y proteger contra problemas potenciales tales como cortocircuitos eléctricos.

1-1 Precauciones de Seguridad

1. Asegúrese que todos los dispositivos protectores estén en su sitio. Reemplace cualquier campo protector que falte.
2. Al reinstalar el chasis y sus conexiones, asegúrese de restaurar los dispositivos protectores, incluyendo las piezas no metálicas y las cubiertas de los departamentos.
3. Asegúrese que no quedan oberturas por las que se puedan insertar los dedos y contactar voltajes peligrosos. Estas oberturas incluyen ranuras excesivamente anchas de ventilación y cubiertas ajustadas inapropiadamente.
4. Aviso de Alteración de Diseño:
Nunca altere el diseño eléctrico o mecánico. Las alteraciones no autorizadas pueden crear un problema de seguridad. Cualquier cambio en el diseño, anulará la garantía del fabricante.
5. Los componentes, partes y cableado que se ha sobrecalentado o tiene cualquier daño se debe reemplazar con piezas equivalentes a la especificación original. Determinar siempre la causa del daño y corregir cualquier problema potencial.
6. Observar el cableado original, especialmente cerca de las siguientes áreas: los alimentadores de corriente y alto voltaje. Siempre inspeccionar cables sueltos o desoldados. No cambie los espacios entre componentes y los circuitos impresos en la placa, Comprobar el cable de corriente. Asegúrese que los componentes y cables no están en contacto con partes calientes.
7. Nota de Seguridad de Producto:
Algunas partes eléctricas y mecánicas tienen características especiales de seguridad que pueden no ser obvias a simple vista. Esta seguridad que aportan se puede perder si al cambiar el componente no corresponde con el original- incluso si el recambio está pensado para más voltaje, potencia, etc.

Los componentes que son críticos por la seguridad están indicados en el diagrama de circuitos por (\triangle) o (\triangle). Use recambios que tengan los mismos valores, especialmente para resistencias y especificaciones de fuerza dieléctrica. Una pieza de recambio que no tenga las mismas características que el original puede crear cortocircuitos, fuego u otros problemas.

PRECAUCIÓN

Peligro de explosión si la batería se reemplaza incorrectamente.

Reemplace sólo con el mismo tipo o equivalente al recomendado por el fabricante.

Recicle las baterías usadas de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

1-2 Precauciones de Servicio

AVISO: Leer primero las precauciones de seguridad de este manual. Si alguna circunstancia crea un conflicto entre las precauciones de seguridad y de servicio, siempre siga las precauciones de seguridad.

AVISO: Un capacitor electrolítico instalado con la polaridad cambiada puede explotar.

1. Las precauciones de servicio están impresas en la caja. Sígalas.
2. Siempre desenchufar el cable de corriente antes de:
(a) Retirar o reinstalar cualquier componente (b) desconectar un conector eléctrico (c) conectar un tester en paralelo con un capacitor electrolítico.
3. Algunos componentes están elevados por encima de la placa de circuitos por seguridad. A veces se usa un tubo o tapa de aislamiento. La circuitería interna está a veces protegida para prevenir el contacto con los componentes calientes. Reinstalar todos estos elementos a su posición original.
4. Después del servicio siempre comprobar que los tornillos, componentes y cables se han instalado correctamente. Asegúrese que no hay nada dañado alrededor de la pieza restaurada.
5. Comprobar el aislamiento entre los polos del conector de corriente y las partes conductoras accesibles (ejemplos: paneles de metal y terminales de entrada).
6. Proceso de Comprobación de aislamiento:
Desconectar el enchufe de corriente y encender el interruptor. Conectar un medidor de resistencias (500V) a los polos del enchufe.
La resistencia de aislamiento entre cada polo debería ser mayor que 1 megaohm.
7. No aplique corriente AC a la unidad (o cualquiera de sus componentes) a menos que todas las hendiduras sólidas de calor estén correctamente instaladas.
8. Siempre conectar una toma de tierra a la tierra del chasis de instrumentos antes de conectar el conector positive; siempre desconectar la toma de tierra en último lugar.

1-3 Precauciones para Dispositivos Sensibles a la Electroestática (ESDs)

1. Algunos dispositivos semiconductores (en estado sólido) son fácilmente dañados por la electricidad estática. Este tipo de componentes se denominan Dispositivos Sensibles a la Electroestática (ESDs); por ejemplo se incluyen circuitos integrados y algunos transistors con efecto campo. Los siguientes pasos reducirán la ocurrencia de daños en componentes causados por electricidad estática.
2. Inmediatamente antes de manejar cualquier componente semiconductor o ensamblaje, eliminar la carga electrostática de su cuerpo tocando una toma de tierra conocida. Alternativamente, lleve una muñequera con dispositivo para descargar. (Asegúrese de quitársela antes de dar la corriente – es una precaución contra shock eléctrico.)
3. Después de retirar un ensamblaje ESD, colóquelo en una superficie conductora tal como aluminio para prevenir la acumulación de carga electrostática.
4. No use productos propulsados por freón. Estos pueden generar cargas eléctricas que dañan las ESDs.
5. Use solo un soldador con toma de tierra cuando solde o desolde un ESD.
6. Usar solo un desoldador antiestática. Muchos desoldadores no están catalogados como antiestáticos; estos pueden acumular suficiente carga eléctrica para dañar ESDs.
7. No retire un recambio ESD de su embalaje protector hasta que esté listo para insalarlo. Muchos recambios ESD están empaquetados con materiales conductores.
8. Inmediatamente antes de retirar el embalaje protector del recambio ESD, tocar el material protector en el chasis o circuito donde se instalará el dispositivo.
9. Minimice los movimientos del cuerpo cuando maneje el recambio desembalado. Los movimientos tales como frotar dos tejidos juntos, o patinar el pie en una moqueta puede generar suficiente electricidad estática para dañar un ESD.

Contenido

Introducción	1
Acerca de la serie <i>ER-280</i>	1
Desembalaje.....	2
Instalación del Papel.....	2
Características Básicas y Funciones	6
Hardware Estándar	6
Hardware Opcional	6
Características de Software	6
Visor.....	7
Visor Trasero.....	10
Cerradura de Control.....	13
Teclados	14
Borrados de Memoria	15
Borrado Total de Memoria	15
Borrado Inicial (Desbloqueo).....	16
Operaciones	17
Descripción de las Teclas de Función	17
Asignación de Empleados.....	21
Asignación Directa.....	21
Asignación por Código.....	21
Tiquet Sí/No	22
Registro de PLUs.....	23
Entrada de PLU abierto del Teclado	24
Entrada de PLU prefijado del Teclado	24
Entrada repetida de PLU del Teclado.....	25
Multiplicación de PLU del Teclado	26
Multiplicación Decimal de PLU del Teclado	27
Precio Partido de PLU del Teclado	28
PLU del teclado de Venta única	29
Entrada de PLU abierto por Código.....	30
Entrada de PLU prefijado por Código.....	30
Multiplicación de PLU por Código.....	31
Multiplicación Decimal de PLU por Código.....	32
Precio Partido de PLU por Código.....	32
Teclas de Modificador.....	33
Tecla de Nivel de Precio	34
Invitación.....	35
Merma	36
Operaciones con la tecla Porcentaje	37
Descuento Prefijado sobre un artículo.....	37
Descuento Manual sobre un artículo	38
Porcentaje sobre el Total de la Venta.....	38

Importe sobre la Venta (Cupones).....	39
Importe sobre un Artículo (Cupones).....	40
Retorno de Mercancía.....	41
Anulaciones y Correcciones	42
Anula Última	42
Corrección de Artículo Previo.....	42
Anula Tíquet.....	43
Operaciones en Posición Void.....	43
Operaciones Sin Venta.....	44
Abrir Cajón.....	44
Número de Referencia	44
Operaciones de Recibido a Cuenta	45
Operaciones de Pagos	46
Subtotal de una Venta.....	47
Tomar en Local/Para Llevar/Servi-Auto	47
Operaciones de Cobro.....	48
Cobro en Efectivo.....	48
Cobro en Cheque	48
Cálculo de Cambio en Efectivo	49
Cálculo de Cambio en Cheque	49
Cobro a Crédito	50
Cálculo de Cambio a Crédito.....	51
Canjeo de Cheque.....	52
Cobro Partido	53
Cambio Posterior	54
Conversión de Divisas.....	55
Manejo de Mesas y Operaciones de Interrupción de Empleados	56
Introducción.....	56
Sistema de Cuentas con Detalle.....	57
Sistema de Cuentas con Solo el Total.....	60
Entrada Directa de Peso de Balanza	63
Entrada Automática de Peso de Balanza	64
Entrada de Tara de Peso	64
Entrada Manual de Tara de Peso	65
Entrada Manual de Peso	66

Funciones de Manager 67

Introducción.....	67
Informes X.....	68
Realizar un Informe – Instrucciones Generales.....	68
Tabla de Informes.....	69
Declaración de Caja.....	71

Modo de Servicio 72

Introducción.....	72
Listado de Configuración de Memoria	73
Modo de Pc Online	73
Configuración de Memoria.....	74
Borrado de Totales.....	75
Borrado de Gran Total.....	75
Borrado de PLUs	75
Información de Eprom.....	75
Asignación de Teclas de Función	76

Códigos de Teclas de Función.....	77
Opciones de los Puertos RS-232	78

Programación 80

Programación por Defecto.....	80
Métodos de Programación de Descripciones.....	80
Método de Teclado de Programación.....	81
Método Descripciones por Código.....	82
Programación de IVAs	83
Programación de Porcentaje de IVA	84
Programación de PLUs.....	85
Programa 100 – Programación del estado de PLU.....	86
Programa 110 – Programación de Auto-Tara de PLU	89
Programa 150 – Asignación de Grupo de PLU	90
Programa 200 – Programación de Precio/Límite de PLU	91
Programa 250 – Programación de Stock de PLU	92
Programa 300 – Programación de la descripción de PLU.....	93
Programa 350 – Programación de PLU Conectado.....	94
Programa 400 – Borrado de PLUs	95
Programa 450 – Programación de Ofertas de PLU	96
Programación de Opciones de Sistema.....	97
Tabla de Opciones de Sistema.....	98
Programación de Opciones de Impresión	102
Tabla de Opciones de Impresión	103
Programación de Teclas de Función.....	107
Programa 70 – Opciones de Teclas de Función	108
Programa 80 – Descripción de Teclas de Función	109
Programa 90 – Límite de Teclas de Función.....	110
SUMA CHEQUE – Programa de Tecla Función	111
ANULA TIQUET – Programa de Tecla de Función.....	112
TOTAL – Programa de Tecla de Función	113
CREDITO1-8 – Programa de Teclas de Función.....	114
CHEQUE – Programa de Tecla de Función.....	115
CANJEO CHEQUE – Programa de Tecla de Función.....	116
ENDORSO CHEQUE – Programa de Tecla Función.....	117
FACTURA # - Programa de Tecla de Función	118
DIVISAS - Programa de Teclas de Función	119
SERVI-AUTO/TOMAR EN LOCAL/PARA LLEVAR – Programa de Teclas de Función.....	120
ANULA ÚLTIMA – Programa de Tecla de Función.....	121
COBRO CUPON – Programa de Tecla de Función.....	122
COMENSALES – Programa de Tecla de Función	123
NIVEL1-2 – Programa de Teclas de Función	123
#/CAJON – Programa de Tecla de Función	124
RETORNO – Programa de Tecla de Función	125
MODIFICADOR 1-5 – Programa de Teclas de Función	126
PAGO MESAS – Programa de Tecla de Función.....	127
SALDO – Programa de Tecla de Función.....	127
INVITACION – Programa de Tecla de Función	128
PAGOS 1-3 – Programa de Tecla de Función.....	129
IMPRIME FACTURA – Programa de Tecla de Función	130
RECIBIDO A CUENTA 1-3 – Programa de Teclas de Función	131
BALANZA – Programa de Tecla de Función	132
SERVICIO – Programa de Tecla de Función.....	133

SUBTOTAL – Programa de Tecla de Función	134
TARA – Programa de Tecla de Función	135
EXENTO IVA – Programa de Tecla de Función	136
PROPINA – Programa de Tecla de Función	137
VALIDACION – Programa de Tecla de Función	138
CORRECCION – Programa de Tecla de Función	139
MERMA – Programa de Tecla de Función	140
%1- %5 - Programa de Teclas de Función	141
CAMBIO TECLADO	143
Programación de Empleados.....	144
Programa 800 – Programación de Código Secreto.....	145
Programa 801 – Asignación de Cajón y Programación de Empleado de Entrenamiento.....	146
Programa 810 - Programación de Descripción de Empleado	147
Programación de Ofertas	148
Programa 600 – Programación de Cantidad	149
Programa 601 – Programación de Precio	149
Programa 610 – Programación de Descripción de Oferta	150
Programación de Grupos	151
Programaciones Varias	153
Programación de Teclas de Macro	153
Programación de Descripciones	154
Programación de los Códigos NLU.....	160
Programación de Límite de Efectivo en Cajón.....	161
Programación de Límite de Cambio de Cheque	162
Programación de la Fecha y la Hora.....	163
Programación de Peso de Tara	164
Programación de Número de Máquina	165
Listados de Programación.....	166
Copia de Seguridad de Programas	168

Ejemplos de Informes 170

Financiero	170
Horario	174
PLU	175
Empleados.....	176
Empleado Individual.....	177
Grupos	178
Stock	179
Saldos Abiertos	180

Introducción

Acerca de la serie *ER-280*

La serie *ER-280* se presenta en tres versiones diferentes.

- La *ER-280* dispone de un teclado de 49 posiciones con 15 teclas para PLUs.
Con una capacidad estándar de 2000 PLUs y 20 Grupos, le permite un manejo fácil de artículos.

La serie *ER-280* es una excelente solución de bajo coste para un amplio abanico de entornos al detalle.

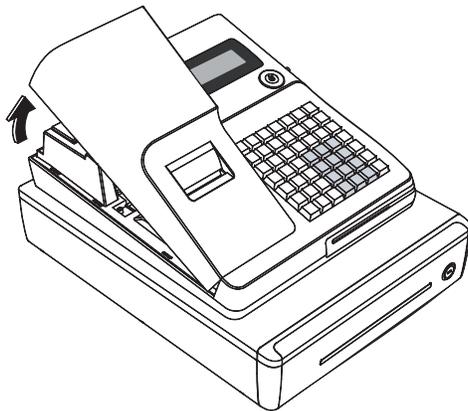
La serie *ER-280*, con su sistema de impresión térmica, siempre proporciona la mayor rapidez en las transacciones.

Desembalaje

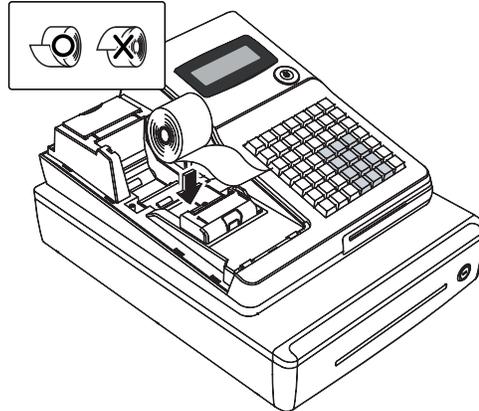
1. Desembalar y desenvolver la caja registradora.
2. Localizar en el embalaje los siguientes artículos:
 - 1 rollo de papel
 - 1 recogedor de papel
 - 1 juego de llaves de control
3. Retirar los protectores de cartón del cajón.
4. Conectar la registradora en un enchufe con toma de tierra, insertar una llave de control y girar la llave a la posición **REG.**

Instalación del Papel

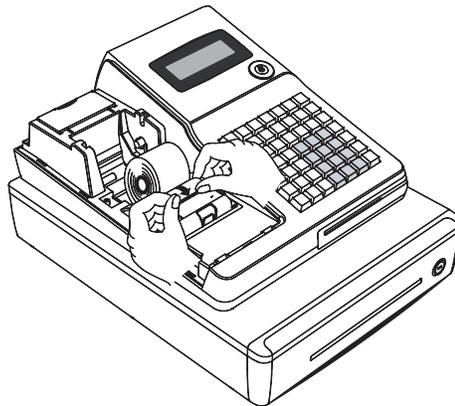
1. Levantar la cubierta de la impresora.



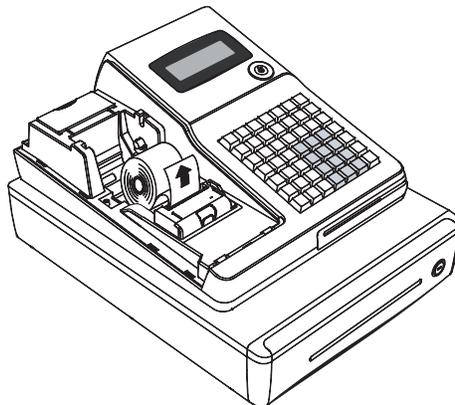
2. Para que avance el papel correctamente por el cabezal de impresión, cortar la punta del papel recta. (Asegurarse de quitar el papel con restos de cola.) Colocar el rollo de papel de manera que el papel salga de la parte de abajo del rollo.

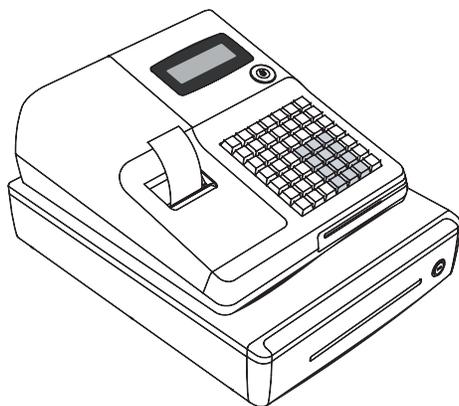


3. Insertar la punta del papel en la ranura del papel.



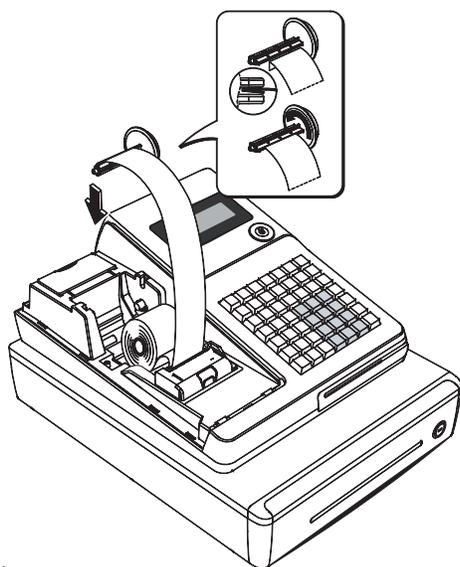
4. Cerrar la palanca del papel. (En la ER-280 es posible avanzar el papel automáticamente cuando se levanta la palanca.) Cerrar la cubierta de la impresora.



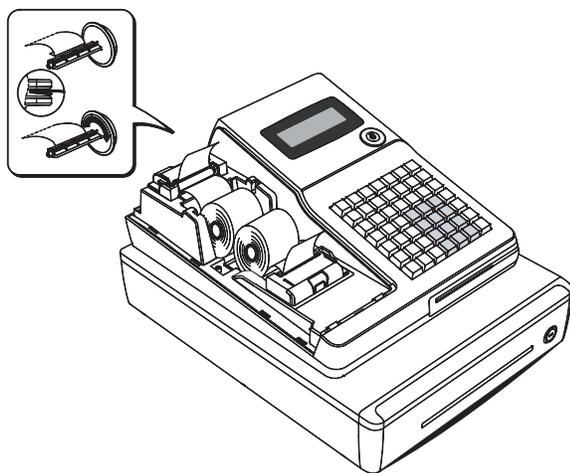


※ Si desea usar la impresora para imprimir como cinta de control, insertar el papel en el recogedor de papel. Rebobinar el papel dos o tres vueltas y colocar el recogedor en su soporte.

A. Si usa la Serie ER-280 con una impresora, referirse a la siguiente figura.

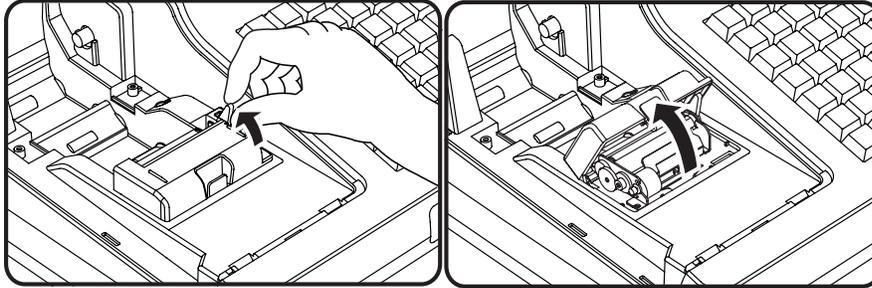


B. Si usa la Serie ER-280 con dos impresora, referirse a la siguiente figura.

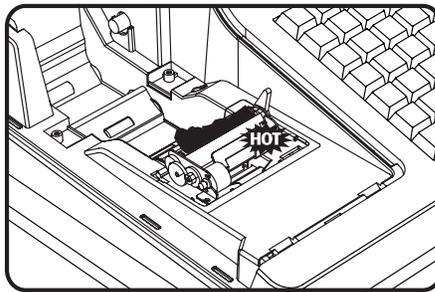


* En caso de atasco de papel, referirse a la figura de abajo.

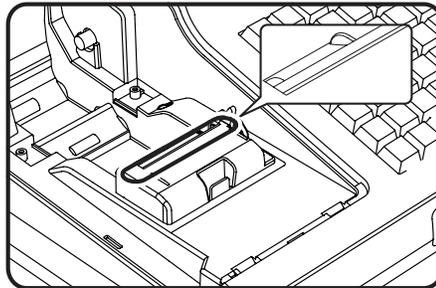
A. Levantar la palanca del papel y abrir la tapa de la impresora.



B. Liberar el atasco de papel. (Tener cuidado de no quemarse porque el cabezal de impresión está muy caliente.)



* Tener cuidado con los dientes de la serreta!!!



Características Básicas y Funciones

Hardware Estándar

- Visor
 - => modelo LCD: Visor de cristal líquido de 2 líneas de 20 caracteres y visor trasero de diez posiciones elevable como estándar.
 - => modelo VFD: Visor delantero y trasero de diez posiciones, el trasero elevable como estándar.
- Teclado de 49 teclas.
- 1 impresora térmica de 32 columnas con el sistema cerrar-e-imprimir.
- Cajón metálico con 4 billetes / 8 monedas.
- Cerradura de control de 7 posiciones.
- 1 Puerto RS-232 de Comunicación

Hardware Opcional

- Balanza de Solo Peso.
- Impresora de Cocina.
- Lector de Código de Barras.
- Dispensador automático de cambio.
- Visor de Cliente.

Características de Software

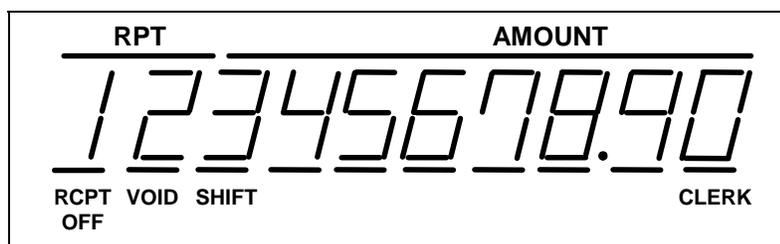
- Hasta 2 precios para cada PLU.
- Hasta 5 teclas de modificador.
- Hasta 5000 PLUs (artículos con precio programado) para registrar. Hasta 15 teclas de PLU directas.
- Descripciones programables de 18 caracteres para PLUs y funciones.
- Hasta 99 totales de grupos de PLU.
- Hasta 99 empleados con totales separados en informe.

Visor

MODELO VFD

La *ER-280* viene con un visor frontal de diez posiciones. Las descripciones de la ventana del visor incluyen:

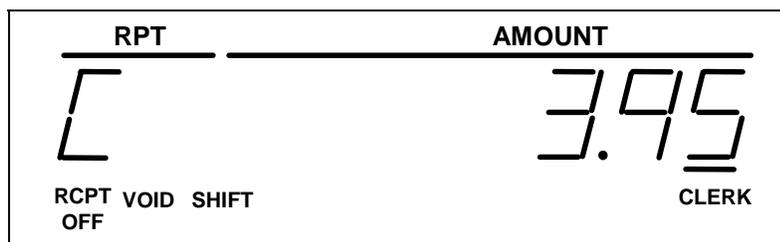
- **RPT**, donde aparece un contador al multiplicar o repetir el mismo artículo.
- El área **AMOUNT** muestra el importe, p.e. precio, subtotal o total.
- **RCPT OFF** indica cuando el tiquet está desactivado.
- El símbolo **VOID** se ilumina durante las operaciones en llave Void.
- El símbolo **SHIFT** se ilumina durante las operaciones de Cambio de IVA.
- El segmento **CLERK** se mantiene iluminado mientras hay un empleado asignado.



El visor frontal ofrece descripciones suplementarias que aparecen en las dos primeras posiciones (como se muestra). Estas descripciones ayudan al operador al suministrarle información adicional mientras opera la registradora, y pueden ir acompañadas de un tono de error.

Las descripciones suplementarias incluyen:

Cómputo de Cambio



Entrada Negativa

RPT	AMOUNT
	-0.75
RCPT OFF	VOID SHIFT CLERK

Subtotal

RPT	AMOUNT
Sub	12.50
RCPT OFF	VOID SHIFT CLERK

Condiciones de Error Numeradas

RPT	AMOUNT
E01	0.00
RCPT OFF	VOID SHIFT CLERK

MODELO LCD

La Serie ER-280 viene con una pantalla de cristal líquido, permitiéndole ver hasta 2 líneas de información con 20 caracteres por línea. El visor es retroiluminado para proveer una excelente visibilidad, independientemente de las condiciones de luz.

Cuando la cerradura de control está en la posición OFF, la registradora no se puede operar. Cuando la cerradura de control está en las posiciones REG, VOID, X, Z, PGM o SM se muestra el mensaje apropiado con la palabra "CERRADO". Se debe asignar un empleado para borrar el mensaje "CERRADO" y empezar las operaciones.

REG

LLAVE REGISTRO CERRADO

VOID

LLAVE VOID CERRADO

Ejemplo de Visor del Operador

- ◆ Pulsar 10.00 – PLU1 para registrar el PLU1

PLU1	
1	10.00

- ◆ Pulsar 50.00 – TOTAL/CAJA para cobrar la venta

CAJA	50.00
CAMBIO	40.00

Condiciones de Error

* ATENCION! *
SECUENCIA ERRONEA

Visor Trasero

El visor trasero es un visor fluorescente de 10 dígitos que permite al cliente seguir la transacción y ver el total de la venta.

Información en el Visor Trasero

Contador Artículos	Se muestra el número de veces que se ha repetido un artículo.
Importe	El importe del artículo, el subtotal o el total, se muestra en la parte derecha del visor.

Mensajes del Visor Trasero

C	Cambio a devolver
-	Entrada Negativa
Sub	Subtotal de la ventas
=	Total de la venta

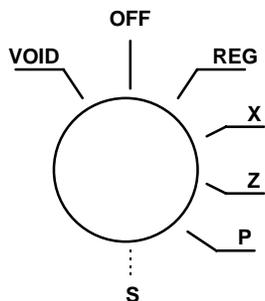
Tabla de Códigos de Error

E0	ERROR DE SECUENCIA
E1	PLU SIN DATOS
E2	ERROR DE EMPLEADO
E3	IMPORTE SOBREPASADO
E4	ERROR DE RED
E5	ERROR DE COMUNICACION
E6	FECHA Y HORA
E7	LIMITE SOBREPASADO
E8	INACTIVO
E9	LLAVE MANAGER
E10	OBLIGA REFERENCIA
E11	ERROR DE SUMA CHEQUE
E12	ERROR DE CONDIMENTO
E13	OBLIGA TOMAR LOCAL/PARA LLEVAR
E14	SIN STOCK
E15	OBLIGA CAJON
E16	OBLIGA COMENSALES
E17	BALANZA
E18	EMPLEADO NO CORRESPONDE
E19	OBLIGA TARA DE PESO
E20	OBLIGA DECLARACION
E21	COMUNICACION OFF LINE
E22	OBLIGA ENDORSO CHEQUE
E23	MEMORIA TIQUET LLENA
E24	OBLIGA SUBTOTAL
E25	ERROR INVITACION
E26	MESA ABIERTA
E27	OBLIGA PASSWORD
E28	NO SE PUEDE ANULAR PLU
E29	ERROR CONFIGURACION RS 232C
E30	OBLIGA PRECIO PROGRAMADO
E31	OBLIGA PRECIO ABIERTO
E32	OBLIGA ENTRADA IMPORTE
E33	OBLIGA TECLA DE PAGO MESAS

E34	FUNCION INVALIDA
E35	OBLIGA TECLA MESA
E36	OBLIGA TECLA SALDO
E37	OBLIGA NUMERO FACTURA
E38	SOLO UNA MESA
E39	OBLIGA VALIDACION
PER	FIN DE PAPEL DE TIQUET
PEJ	FIN DE PAPEL DE CONTROL
PFP	ERROR DE SISTEMA (Si ocurre este problema, llamar al servicio técnico.)
E43	ERROR DE CONFIGURACION DE MEMORIA
E44	CINTA ELECTRONICA LLENA

Cerradura de Control

La cerradura de control tiene 7 posiciones, a las que se accede con 5 llaves. Cada registradora contiene 2 juegos de llaves.



- VOID** Se usa para anular artículos fuera de la venta.
- OFF** La registradora está inoperativa.
- REG** Se usa para el registro normal.
- X** Se usa para la lectura de informes.
- Z** Se usa para la lectura y borrado de informes.
- P** Se usa para programar la registradora.
- S** La posición S es una posición oculta y se reserva para uso del distribuidor.

Antes de realizar cualquier operación se debe asignar un empleado. Ver “Asignación de Empleados” para una descripción de operaciones de empleado.

Llaves de Control

La *ER-280* incluye dos juegos de llaves que se pueden usar para acceder a las siguientes posiciones de la cerradura de control.

<u>Llave</u>	<u>Posiciones Accesibles</u>
REG	OFF, REG
VOID	VOID, OFF, REG, X
Z	VOID, OFF, REG, X, Z
P	VOID, OFF, REG, X, Z, P
C	TODAS LAS POSICIONES

Nota: Las llaves se pueden retirar de la cerradura en las posiciones OFF o REG.

Teclados

* Modelo de 2 Impresoras

AVANCE TIQUET	AVANCE CONTROL	IVA	#/ABRE CAJON	EMPLEADO	RECIBIDO	PAGOS
CAMBIO TECLADO	%1	%2	DIVISA	RETORNO	CORREC- CION	ANULA TIQUET
1	6	11	BORRA	X/HORA	PLU	SUMA CHEQUE
2	7	12	7	8	9	CREDITO
3	8	13	4	5	6	CHEQUE
4	9	14	1	2	3	SUB TOTAL
5	10	15	0	00	.	TOTAL/ CAJA

* Modelo de 1 Impresora

AVANCE TIQUET	SUMA CHEQUE	IVA	#/ABRE CAJON	EMPLEADO	RECIBIDO	PAGOS
CAMBIO TECLADO	%1	%2	DIVISA	RETORNO	CORREC- CION	ANULA TIQUET
1	6	11	BORRA	X/HORA	PLU	CREDITO
2	7	12	7	8	9	CHEQUE
3	8	13	4	5	6	SUB TOTAL
4	9	14	1	2	3	TOTAL / CAJA
5	10	15	0	00	.	

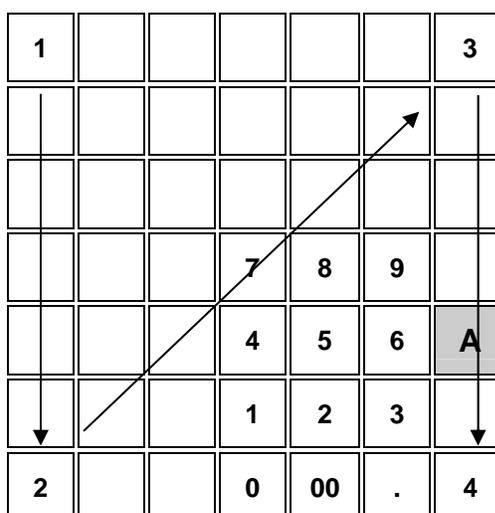
Borrados de Memoria

PRECAUCION: El proceso que se describe en este apartado es bastante peligroso. Borrar toda o parte de la memoria puede causar el daño o la pérdida de la programación. No comparta esta información con usuarios no autorizados y distribuya la llave especial de Modo de SERVICIO solo a los que desee que realicen esas funciones.

Borrado Total de Memoria

Realizar "Borrado de Totales", o "Borrado del Fichero de PLU" si desea borrar solo partes de la memoria de la *Serie ER-280*. El borrado completo de todas las áreas de memoria y la restauración del programa por defecto se puede realizar con el siguiente proceso especial:

1. Desconectar la registradora.
2. Girar la cerradura de control a la posición **S**.
3. Pulsar y mantener la posición de la tecla donde está situada la letra **A** en el teclado por defecto.
4. Continuar manteniendo la tecla **A** cuando se conecte de nuevo la registradora.
5. Pulsar la tecla superior izquierda del teclado, luego la tecla inferior izquierda, después la tecla superior derecha y finalmente la tecla inferior derecha.



6. Después de unos segundos, la impresora imprimirá el mensaje: "LIMPIEZA DE MEMORIA". La memoria está borrada y el programa por defecto está operativo.

Borrado Inicial (Desbloqueo)

PRECAUCION: No comparta esta información con usuarios no autorizados. Deje la llave de acceso a modo P solo a aquellos que puedan hacer esta función.

La función de borrado inicial le permite salir de cualquier actividad en registro y volver a un estado limpio o inicial. Cualquier transacción que esté en proceso se abortará y los totales de esa transacción no se actualizarán.

Aquí hay algunas razones por las que puede realizar un borrado inicial:

- La registradora está en un estado desconocido, y desea salir del programa o transacción actual sin seguir el proceso normal.
- Ha utilizado una función que requiere alguna actividad obligatoria y desea saltar esa obligación.
- Puede ser necesario como parte de servicio o solución de problemas.

Para realizar el Borrado Inicial:

1. Desconectar la registradora.
2. Girar la llave a la posición **P**.
3. Pulsar y mantener la posición de la tecla **CASH** situada en el teclado por defecto.
4. Continuar manteniendo la tecla cuando se conecte de nuevo la registradora.
5. El mensaje "***** BORRADO INICIAL *****" se imprime cuando el borrado inicial esté completo.

Operaciones

Descripción de las Teclas de Función

Las teclas incluidas a continuación no se incluyen necesariamente en el teclado por defecto. Ver “Asignación de Teclas de Función” para añadir o cambiar las teclas programables.

Tecla	Descripción
#/CAJON	Se usa como número de referencia de hasta 8 dígitos numéricos. La entrada no se añade a ningún total de ventas. La tecla #/CAJON se usa también para abrir el cajón sin hacer una venta.
X/HORA	Se usa para multiplicar una cantidad de artículos o calcular precios partidos en entradas de PLU.
00, 0-9, Punto Decimal	Se usan para hacer entradas numéricas en las posiciones REG, X, Z, VOID, o P . El punto decimal se usa para la multiplicación decimal o de balanza, al entrar porcentajes fraccionados de descuentos, o al programar porcentajes fraccionados de IVAs. No use la tecla decimal para marcar importes directos a PLUs.
SUMA CHEQUE	Se usa para combinar bandejas individuales (en fila de self service) que se cobrarán conjuntamente. Cada subtotal individual puede avanzar el número consecutivo, dependiendo de la programación.
ANULA TIQUET	Cancela una transacción sin actualizar los totales de PLUs o funciones. La función Anula Tiquet solo se puede usar antes de cobrar. Una vez que se pulsa algún cobro, no se puede cancelar la transacción. La tecla ANULA TIQUET corrige los totales y contadores apropiados y el total de transacciones canceladas del informe financiero.
TOTAL	Calcula el total de la venta incluyendo el IVA, finaliza la venta y abre el cajón. Se permite el cálculo de cambio entrando un importe antes de pulsar la tecla TOTAL . El cajón se abrirá solo si el importe entrado es igual o mayor al importe total de la venta. Se puede calcular el cambio posteriormente si fuera necesario. Reentrar el importe entregado y pulsar TOTAL para mostrar el nuevo cambio en pantalla. Pulsar la tecla TOTAL una segunda vez para repetir el último tiquet (hasta 200 líneas) cuando la función Tiquet Sí/No está desactivada.
CHEQUE	Se usa para finalizar las ventas en cheques. Calcula el total de la venta incluyendo el IVA, finaliza la venta y abre el cajón. Se permite el cálculo de cambio entrando un importe antes de pulsar la tecla

	CHEQUE. El cajón se abrirá solo si el importe entrado es igual o mayor al importe total de la venta. El cambio entregado se restará del total de efectivo en cajón.
CANJEO DE CHEQUE	Se usa para cambiar un cheque por dinero en efectivo. Los totales de cajón de efectivo y de cheques se ajustan.
ENDORSO DE CHEQUE	Se usa para imprimir un mensaje de endorso de cheque en una impresora externa opcional.
CREDITO(1-8)	Se usan para finalizar ventas a crédito. Calcula el total de la venta incluyendo el IVA, finaliza la venta y abre el cajón. Se permite el cálculo de cambio entrando un importe antes de pulsar la tecla CREDITO . El cajón se abrirá solo si el importe entrado es igual o mayor al importe total de la venta. El cambio entregado se restará del total de efectivo en cajón.
FACTURA #	La tecla FACTURA # se usa para empezar o acceder a un saldo ya existente. Los números de factura que se entran manualmente se pueden fijar de uno a nueve dígitos. Los números asignados automáticamente empezarán por #1. Las facturas existentes se acceden entrando el número y pulsando la tecla FACTURA # .
BORRA	Se usa para borrar las entradas hechas con el teclado numérico o la tecla X/HORA antes de imprimirse. También se usa para borrar las condiciones de error.
EMPLEADO	La registradora no operará hasta que se le asigne un empleado. El empleado se puede asignar directamente o por código secreto. Todas las entradas hechas en la registradora irán a uno de los 15 totales de empleado. Cuando se asigna un empleado, todas las ventas hechas a continuación se añadirán al total de ese empleado hasta que se asigne otro empleado. No se puede cambiar de empleado durante una transacción. Para desasignar un empleado, entrar 0 a la tecla EMPLEADO . Esto desactiva la registradora hasta que se asigna otro empleado.
DIVISA(1 - 4)	La función de conversión de divisas, permitida después de subtotal, convierte y muestra el nuevo subtotal con un porcentaje de cambio preprogramado. El cobro se permite después de usar la función de conversión. El cambio se calcula en la moneda local. El importe de divisa extranjera entregado se guarda en un total separado del informe financiero y no añade al total de cajón.
TOMAR EN LOCAL PARA LLEVAR SERVI-AUTO	Tomar en Local, Para Llevar y Servi-Auto son funciones de subtotal. En lugares donde haya diferentes IVAs para diferentes secciones, se pueden programar estas teclas para cargar o quitar el IVA automáticamente. Las ventas no se pueden partir entre Tomar en Local, Para Llevar y Servi-Auto. Estas teclas mantienen totales separados en el informe Financiero
ANULA ULTIMA	Se usa para corregir la última entrada. La tecla ANULA ULTIMA corrige los totales y contadores apropiados.
CAMBIO CUPON	Cuando se pulsa antes de una entrada de PLU, la tecla CAMBIO CUPON invierte el estado del cupón prefijado de ese plu. Por ejemplo, un artículo

	que no se pueda vender con cupones se puede activar momentáneamente para que permita la venta con cupones.
SUBTOTAL CUPON	Muestra el importe de la venta que se puede vender con cupones.
TOTAL CUPON	Se usa para cobrar las ventas con cupones.
COMENSALES	Se usa para entrar el número de comensales servidos en una mesa.
MACRO (1-10)	Las teclas de macro se usan para programar una secuencia de hasta 50 teclas. Por ejemplo, se podría usar una macro para cobrar un importe con una entrega fija de un billete de 10 € a la tecla total.
RETORNO	Se usa para retorno o devolución de mercancía. Al devolver el artículo se actualizan los IVA que se habían aplicado.
MODIFICADOR 1-5	La tecla modificador altera el siguiente PLU registrado, tanto cambiando el número de PLU y registrando otro artículo, o añadiendo la descripción del modificador.
SALDO	Se usa para entrar el importe de un saldo previo.
PAGOS	Se usa para registrar el dinero del cajón usado para pagar facturas, etc. El importe del pago se resta del total de dinero en cajón. Los pagos solo se permiten fuera de la venta.
% 1 - 5	Se pueden fijar hasta 5 teclas % en el teclado. Cada tecla % se programa con una función específica, tal como descuento o recargo de artículo o de toda la venta. El porcentaje puede ser libre o programado, o se pueden programar como importes negativos, para funcionar como cupones.
PLU	La tecla PLU se usa para registrar los artículos mediante su código. Los PLUs se pueden programar libres o prefijados, y positivos o negativos.
PAGO MESAS	Se usa para finalizar la entrada de cargos en una mesa.
IMPRIME FACTURA	Se usa para imprimir la factura de una mesa. Se puede imprimir en una impresora opcional conectada al puerto RS-232C o en el tiquet de la registradora.
INVITACION	La tecla INVITACION le permite contabilizar los artículos promocionales. Al pulsar esta tecla, substraerá el importe del artículo pero no el contador de artículos vendidos.
AVANCE PAPEL	Avanza el papel de tiquet una línea, o continuamente hasta que se suelta la tecla.
RECIBIDO	La tecla RECIBIDO (recibido a cuenta) se usa para registrar el dinero que entra en el cajón fuera de las ventas. El cajón se abre. El importe recibido se añade al total de dinero en cajón.
BALANZA	Se usa para hacer entradas de peso. Cuando hay una balanza conectada, pulsar la tecla balanza para mostrar el peso en el visor y a continuación entrar un PLU para multiplicar el peso por el precio. Si no hay una balanza se puede entrar el peso manualmente usando el punto decimal para las fracciones. Los PLUs se pueden programar para requerir una entrada con la tecla de balanza.
SERVICIO	Se usa para finalizar temporalmente una transacción de saldo de mesas.
SUBTOTAL	Muestra el subtotal de la venta incluyendo el IVA. Se debe pulsar antes que el descuento sobre la venta.
MESA #	Se usa para entrar el número de mesa para el saldo actual.

TARA	La tara es el peso del envase. Si usa la función de balanza, se pueden fijar hasta 5 pesos de tara. La tara se puede restar automáticamente cuando se registra un PLU específico, o manualmente entrando el número de tara a la tecla TARA . La tara #5 se puede programar para entrar taras manualmente.
IVA EXENTO	Pulsar la tecla IVA EXENTO para suprimir el IVA 1, IVA 2, IVA 3, y/o IVA 4 de la venta entera.
CAMBIO IVA (1-4)	Cuando se pulsa antes de un PLU, el estado de IVA de ese PLU se invierte.
PROPINA	La tecla PROPINA le permite añadir la propina en la cuenta de mesa antes del cobro. El importe de propina se deduce del importe de dinero en cajón del empleado que finaliza la venta. La tecla PROPINA se puede programar como porcentaje o como importe.
CORRECCION	Se usa para corregir un artículo entrado anteriormente durante la venta. La tecla CORRECCION actualiza los totales y contadores correspondientes. Para corregir el último artículo, usar la tecla ANULA ULTIMA . Para corregir artículos fuera de la venta, usar la posición VOID de control.
VALIDACION	Pulsar la tecla VALIDACION para imprimir una línea de validación en un papel conectado a una impresora externa. Si se requiere validación, aparecerá " SP " en el visor frontal.
MERMA	La tecla MERMA le permite controlar el inventario descontando artículos que se han eliminado del stock por rotura, caducidad, etc. Pulsar la tecla MERMA para empezar a entrar los artículos a descontar, y volver a pulsar la tecla para finalizar. No se permite usar la tecla MERMA durante una venta.

Asignación de Empleados

Ver "Programación de Opciones de Sistema", para revisar las opciones de empleado:

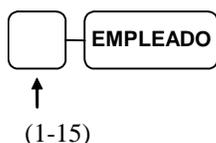
- La opción de sistema #2 le permite seleccionar directamente o por código la entrada de empleado, y/o la obligatoriedad de entrar empleado para cada tiquet.

Dependiendo de como se haya programado, la asignación del empleado se hará una sola vez (empleado fijo) o al inicio de cada transacción (empleado obligatorio). Si se trabaja con empleado fijo, se debe desasignar el empleado antes de asignar uno nuevo.

Antes de realizar cualquier transacción, se debe asignar un empleado. Se puede asignar empleado de dos maneras:

Asignación Directa

Para asignar un empleado, entrar el número de empleado y pulsar la tecla empleado.

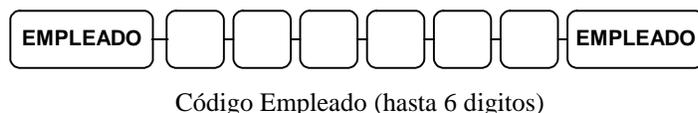


Para desasignar el empleado, entrar 0 (cero) y pulsar la tecla empleado.



Asignación por Código

Para asignar un empleado, pulsar la tecla empleado, entrar el código de empleado, y pulsar de nuevo la tecla empleado.



Código Empleado (hasta 6 digitos)

Para desasignar el empleado, entrar 0 (cero) y pulsar la tecla empleado.



Tiquet Sí/No

1. Girar la cerradura de control a la posición **X**.
2. Para desactivar el tiquet, entrar **9 9**, pulsar la tecla **SBTL**. Entrar **1**, pulsar **TOTAL**.



3. Para activar el tiquet, entrar **9 9**, pulsar la tecla **SBTL**. Entrar **0**, pulsar **TOTAL**.



Registro de PLUs

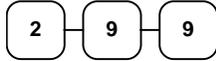
Todos los registros en la *ER-280* se realizan en PLUs abiertos o prefijados.

- A parte de los PLUs tradicionales, algunos PLUs se localizan directamente en el teclado.
- Cuando se necesitan más artículos que los que caben en el teclado, los registros se pueden hacer entrando el código del PLU y pulsando la tecla **PLU** del teclado.

Este sistema simplifica los informes al listar todos los artículos en el informe de PLU, mientras que los listados agrupados están disponibles en el informe de Grupos.

Entrada de PLU abierto del Teclado

1. Entrar un importe en el teclado numérico. *No use la tecla decimal.* Por ejemplo, para €2.99, entrar:



2. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar PLU 1:



FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU1	T1			€2.99
IVA1				€0.18
TOTAL				€3.17
C A J A				€3.17
EMPLEADO	1	000011	00001	

Entrada de PLU prefijado del Teclado

Un Plu prefijado registra el precio que se le ha programado previamente. Ver "Programación de PLU" en el capítulo de Programación para programar los precios prefijados.

1. Pulsar una tecla de PLU prefijado. Por ejemplo, pulsar PLU 5:



FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU5				€1.29
TOTAL				€1.29
C A J A				€1.29
EMPLEADO	1	000011	00001	

Entrada repetida de PLU del Teclado

Los PLUs abiertos o prefijados se pueden repetir tantas veces como sea necesario pulsando la misma tecla de PLU otra vez. El número de repeticiones se muestra en el visor.

1. Entrar un importe en el teclado numérico. No use la tecla decimal. Por ejemplo, para €2.99, entrar:



2. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar PLU 1:



3. Para registrar un segundo artículo exactamente igual al primero, pulsar la tecla PLU por segunda vez. Por ejemplo, pulsar PLU 1:

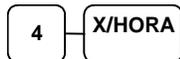


FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PLU1 T1		€2.99
PLU1 T1		€2.99
IVA1		€0.36
TOTAL		€6.34
C A J A		€6.34
EMPLEADO 1	000011	00001

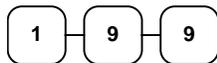
Multiplicación de PLU del Teclado

Si se tienen que entrar varios artículos del mismo PLU, se puede usar la multiplicación. Se puede entrar una cantidad (de 1 hasta 999.999) usando la tecla **X/HORA**. Se pueden multiplicar PLUs abierto o prefijados.

1. Entrar la cantidad de artículos que se compran, y pulsar la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, entrar **4** en el teclado numérico y pulsar la tecla **X/HORA**:



2. Entrar un importe en el teclado numérico. N use la tecla decimal. Por ejemplo, para €1.99, entrar:



3. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar PLU 1:



FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
4X	@1.99	
PLU1 T1		€7.96
IVA1		€0.48
TOTAL		€8.44
C A J A		€8.44
EMPLEADO 1	000011	00001

Multiplicación Decimal de PLU del Teclado

Si está vendiendo artículos por peso o por metros, se puede multiplicar una fracción de una unidad.

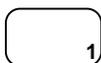
1. Entrar la cantidad con el punto decimal y pulsar la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, para 3.75 kilos de un producto, entrar:



2. Entrar un importe en el teclado numérico. No use la tecla decimal. Por ejemplo, si el precio del kilo es €0.99, entrar:



3. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar la tecla **PLU 1**:



FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
3.75X	@0.99	
PLU1 T1		€3.71
IVA1		€0.22
TOTAL		€3.93
C A J A		€3.93
EMPLEADO 1	000011	00001

Precio Partido de PLU del Teclado

Cuando los artículos se valoran por grupos, por ejemplo un pack de 3 a €1.00, se puede entrar la cantidad comprada y dejar que la registradora calcule el precio correcto.

1. Entrar la cantidad comprada, pulsar la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, entrar:

2 X/HORA

2. Entrar la cantidad del grupo de artículos y pulsar la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, si el pack se vende por 3 unidades, entrar:

3 X/HORA

3. Entrar un importe en el teclado numérico. Por ejemplo, si el pack de 3 se vende a €1.00, entrar:

1 0 0

4. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar PLU 1:

1

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
2@3FOR	@1.00	
PLU1 T1		€0.67
IVA1		€0.04
TOTAL		€0.71
C A J A		€0.71
EMPLEADO 1	000011	00001

PLU del teclado de Venta única

Los PLUs de venta única finalizan automáticamente como venta en efectivo inmediatamente después de registrarlos. Use PLUs de venta única para ventas rápidas de un solo artículo. Por ejemplo si está vendiendo tickets de entradas y todas las ventas son de un artículo, puede usar un artículo abierto o prefijado. Después de cada registro, el cajón se abrirá inmediatamente, y se imprimirá un tiquet de transacción separado. Ver "Programación de PLUs" para programar un PLU de venta única.

1. Pulsar una tecla de PLU de venta única (o entrar un precio y pulsar una tecla de PLU abierto de venta única). Por ejemplo, pulsar PLU **6**:



FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU6				€1.29
TOTAL				€1.29
C A J A				€1.29
EMPLEADO	1	000011	00001	

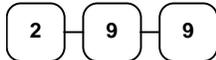
Entrada de PLU abierto por Código

Si el estado PREFIJADO de un PLU se fija a N (no), el PLU operará como un PLU abierto. Ver "Programación de PLUs" para programar las descripciones de PLUs y sus opciones.

1. Entrar el número del PLU y pulsar la tecla PLU. Por ejemplo, entrar:



2. Entrar un importe en el teclado numérico. No use la tecla decimal. Por ejemplo, para €2.99, entrar:



3. Pulsar la tecla PLU otra vez.



FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PLU2 T1		€2.99
IVA1		€0.18
TOTAL		€3.17
C A J A		€3.17
EMPLEADO 1	000011	00001

Entrada de PLU prefijado por Código

1. Entrar el número de PLU y pulsar la tecla PLU. Por ejemplo, entrar:



FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PLU1		€1.29
TOTAL		€1.29
C A J A		€1.29
EMPLEADO 1	000011	00001

Multiplicación de PLU por Código

Si se tienen que entrar varios artículos del mismo PLU, se puede usar la multiplicación. Se puede entrar una cantidad (de 1 hasta 999.999) usando la tecla **X/HORA**. Se pueden multiplicar PLUs abierto o prefijados.

1. Entrar la cantidad de artículos que se venden y pulsar la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, entrar **4** en el teclado numérico y pulsar la tecla **X/HORA**:



2. Entrar el número de PLU y pulsar la tecla de **PLU**. Por ejemplo, entrar:



FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
4X	@1.99	
PLU1 T1		€7.96
IVA1		€0.48
TOTAL		€8.44
C A J A		€8.44
EMPLEADO 1	000011	00001

Multiplicación Decimal de PLU por Código

Si está vendiendo artículos por peso o por metros, se puede multiplicar una fracción de una unidad.

1. Entrar la cantidad con el punto decimal y pulsar la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, para 3.75 kilos de un producto, entrar:

3 . 7 5 X/HORA

2. Entrar el número de PLU y pulsar la tecla **PLU**. Por ejemplo, entrar:

3 PLU

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
3.75X	@2.99	
PLU3 T1		€11.21
IVA1		€0.67
TOTAL		€11.88
C A J A		€11.88
EMPLEADO 1	000011	00001

Precio Partido de PLU por Código

Cuando los artículos se valoran por grupos, por ejemplo un pack de 3 a €1.00, se puede entrar la cantidad comprada y dejar que la registradora calcule el precio correcto.

1. Entrar la cantidad comprada y pulsar la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, entrar:

2 X/HORA

2. Entrar la cantidad del grupo de artículos y pulsar la tecla **X/HORA**. Por ejemplo, si el pack se vende por 3 unidades, entrar:

3 X/HORA

3. Entrar el número de PLU number y pulsar la tecla **PLU**. Por ejemplo, entrar:

3 PLU

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
2@3FOR	@2.99	
PLU3 T1		€1.99
IVA1		€0.12
TOTAL		€2.11
C A J A		€2.11
EMPLEADO 1	000011	00001

Teclas de Modificador

Al pulsar una tecla de modificador se altera el siguiente PLU registrado, ya sea cambiando el número de código del PLU para que se registre un artículo diferente, o simplemente añadiendo la descripción del modificador y registrando el mismo PLU. Ver "Modificadores 1-5" en el apartado "Programación" para determinar como las teclas de modificador afectarán a la entrada de PLU.

Los Modificadores pueden ser:

- *fijos* por lo que todos los registros se modificarán con el mismo modificador hasta que se seleccione otro modificador,
- *para un artículo* para registrar, por ejemplo, tamaño pequeño, mediano o grande de una bebida,
- *para una venta* para registrar, por ejemplo, ingredientes adicionales de diferentes tamaños de pizzas.

Ver "Opciones de Sistema" en el apartado "Programación" para seleccionar el estado de fijo o para un artículo o venta.

Tecla de Modificador que afecta al Código de PLU

1. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar PLU **1** con un precio de €1.00.



2. Pulsar la tecla **MOD 1**. Se muestra el mensaje "MOD1".



3. Pulsar la misma tecla de PLU. En este ejemplo, el modificador1 añadirá un 1 a la cuarta posición del número de PLU, resultando en el registro del PLU #1001.



4. Pulsar otra tecla de PLU. En este ejemplo pulsar PLU **2** con un precio de €1.50.

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU1				€1.00
MOD1				
#1001				€1.25
PLU2				€1.50
TOTAL				€3.75
C A J A				€3.75
EMPLEADO 1		000011		00001

Tecla de Nivel de Precio

Si elige usar la función de niveles de precio, debe configurar la memoria para cada nivel. Ver "Configuración de Memoria" en el apartado "Programación de Servicio". Note que el programa por defecto selecciona un nivel de precio. Se deben colocar las teclas de nivel en el teclado. Ver "Asignación de Teclas de Función" en el apartado "Programación".

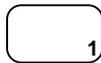
Si usa esta función, el mismo PLU puede tener dos precios diferentes. Las teclas de nivel de precio cambian el precio que se está registrando. Los niveles pueden ser:

- *fijos* por lo que todos los registros se modificarán con el mismo modificador hasta que se seleccione otro modificador,
- *para un artículo* para registrar, por ejemplo, tamaño pequeño, mediano o grande de una bebida,
- *para una venta* para registrar, por ejemplo, ingredientes adicionales de diferentes tamaños de pizzas.

Ver "Opciones de Sistema" en el apartado "Programación" para fijar como operan las teclas de nivel de precio.

Tecla de Nivel de Precio

1. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar **PLU 1** programado con un precio de €1.00 en el nivel 1.



2. Pulsar la tecla **NIVEL 2**.



3. Pulsar la misma tecla de PLU. En este ejemplo la tecla PLU1 está programada con un precio de €2.00 en el nivel 2.



4. Pulsar otra tecla de PLU. En este ejemplo pulsar PLU2 para registrar el PLU2 con nivel 1.

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU1				€1.00
PLU1				€2.00
PLU2				€1.50
TOTAL				€4.50
C A J A				€4.50
EMPLEADO	1	000011	00001	

Invitación

La tecla **INVITACION** le permite contabilizar los artículos que tenga en promoción, tales como "llévese dos, pague uno". Al pulsar esta tecla se eliminará el coste de un artículo de la venta. El artículo promocionado no se añadirá al total de ventas de PLU pero sí se añadirá al contador de ventas del artículo. Si se usa control de inventario, el artículo se restará del inventario.

1. Registrar un artículo. Por ejemplo, pulsar PLU 1 programado con un precio de €1.00 para nivel 1.



2. Pulsar la tecla **INVITACION**. Se imprime el mensaje "INVITACION".



3. Entrar el artículo para hacer la invitación. No se puede entrar un artículo que no se haya registrado en esta transacción.



FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU1				€1.00
	INVITACION			
PLU1				
TOTAL				€0.00
C A J A				€0.00
EMPLEADO	1	000011	00001	

Merma

La tecla **MERMA** le permite controlar el inventario al contabilizar artículos que se deben retirar por caducidad, rotura o errors. Pulsar la tecla **MERMA** antes de entrar los artículos a descontar, y finalizar la transacción con la tecla **MERMA**. La tecla **MERMA** se puede programar para control de manager, requiriendo la cerradura de control en posición **X**. La tecla **MERMA** no se permite dentro de una venta.

1. Pulsar la tecla **MERMA**. Se imprime el mensaje "MERMA".

MERMA

2. Entrar el artículos o artículos a descontar del inventario.
3. Pulsar la tecla **MERMA** otra vez para finalizar la transacción:

MERMA

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
MERMA				
PLU1				€1.25
PLU2				€1.50
MERMA				
TOTAL				€2.75
EMPLEADO	1	000011	00001	

Operaciones con la tecla Porcentaje

Hay un total de cinco funciones % disponibles. %1 y %2 están situadas en el teclado por defecto.

Cada función se programa individualmente para añadir o substraer, de un artículo o de toda la venta, importes (cupones) o porcentajes. Se puede programar también que la tecla porcentaje sea tasable o no tasable, y que el IVA de venta se calcule sobre el total neto o bruto del artículo o la venta. También se pueden programar valores fijos.

Los ejemplos de esta sección le muestran las teclas de porcentaje en una variedad de configuraciones. Ver "Programación de Teclas de Función" en el apartado "Programación" para asignar una función a cada tecla de porcentaje.

Descuento Prefijado sobre un artículo

En este ejemplo la función %1 está prefijada con un 10 %.

1. Registrar un artículo.
2. Pulsar la tecla %1:

3. El descuento se resta automáticamente.

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PLU2		€10.00
% 1		-10.000%
IMPORTE		-1.00
TOTAL		€9.00
C A J A		€9.00
EMPLEADO 1	000011	00001

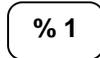
Descuento Manual sobre un artículo

Se pueden operar las funciones de porcentaje entrando el porcentaje de descuento manualmente. Si fuera necesario, se puede entrar un porcentaje fraccional entrando hasta tres dígitos decimales (p.e. 99.999%).

1. Registrar el artículo a descontar.
2. Entrar un porcentaje. Si está entrando una fracción de un porcentaje, debe usar la tecla decimal. Por ejemplo, para un tercio entrar:



3. Pulsar la tecla %1:



4. El descuento se resta automáticamente.

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PLU2		€10.00
% 1		-33.333%
IMPORTE		-3.33
TOTAL		€6.67
C A J A		€6.67
EMPLEADO 1	000011	00001

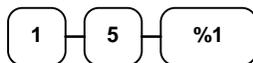
Porcentaje sobre el Total de la Venta

El porcentaje puede ser abierto o prefijado. En este ejemplo se aplica un porcentaje abierto de sobrecargo de 15%.

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Pulsar la tecla **SBTL**:



3. Entrar el porcentaje y pulsar la tecla apropiada de porcentaje. Por ejemplo, para 15% entrar:



4. El sobrecargo se añadirá automáticamente.

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PLU2		€10.00
% 1		15.000%
IMPORTE		€1.50
TOTAL		€11.50
C A J A		€11.50
EMPLEADO 1	000011	00001

Importe sobre la Venta (Cupones)

Cuando se programa una tecla % como de importe, sobre la venta, abierta y negative, se hará un descuento de un importe (o cupones de venta). También, dependiendo como se programe:

- Se puede permitir la entrada de un sólo cupón durante la venta, después de pulsar la tecla **SBTL**,
- Se puede permitir la entrada de múltiples cupones, pero debe pulsar la tecla **SBTL** antes de cada cupón, o
- Se puede permitir la entrada de múltiples cupones, sin pulsar primero la tecla **SBTL**.

En este ejemplo, se puede entrar un cupón sólo una vez, y debe pulsar **SBTL**.

1. Registrar los artículos que desee vender.

2. Pulsar la tecla **SBTL**:

SBTL

3. Entrar el importe del cupón y pulsar la tecla % apropiada. Por ejemplo:

2 0 0 % 1

4. El cupón se resta.

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU2				€10.00
%1				-2.00
TOTAL				€8.00
C A J A				€8.00
EMPLEADO	1	000011	00001	

Importe sobre un Artículo (Cupones)

Cuando se programa una tecla % como importe, sobre un artículo, abierta y negativa, se hará un descuento de un importe sobre el último artículo. En este caso, hay que entrar el PLU y a continuación pulsar la tecla porcentaje.

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Entrar el importe del cupón y pulsar la tecla % apropiada. Por ejemplo:

2 0 0 % 1

3. Pulsar la tecla de PLU que quiera restar el cupón.

1

4. El cupón se resta automáticamente.

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PLU1		€10.00
PLU1 C		-2.00
TOTAL		€8.00
C A J A		€8.00
EMPLEADO 1	000011	00001

Retorno de Mercancía

Si desea retornar o abonar un artículo, pulsar **RETORNO** y reentrar cualquier artículo. Se puede retornar mercancía como parte de una venta, o se puede retornar mercancía como una transacción separada y devolver dinero al cliente.

1. Pulsar **RETORNO**:

RETORNO

2. Entrar el precio del artículo que desee retornar, y pulsar la tecla de PLU registrada originalmente.

2 9 9 2

3. Finalizar la venta **CAJA**, **CHEQUE** o **CREDITO**.

```
FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15
RETORNO *****
PLU2 T1 -2.99
IVAL -0.18
TOTAL -3.17
C A J A -3.17
EMPLEADO 1 000011 00001
```

Anulaciones y Correcciones

Anula Última

Esta función corrige el último artículo entrado.

1. Registrar el artículo que desea vender.
2. Pulsar la tecla **ANULA ULTIMA**:

**ANULA
ULTIMA**

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PLU1 T1		€2.29
PLU2		€1.29
ANULA ULTIMA	-----	
PLU2		-1.29
IVA1		€0.14
TOTAL		€2.43
C A J A		€2.43
EMPLEADO 1	000011	00001

Corrección de Artículo Previo

Esta función le permite corregir un artículo registrado previamente en la transacción.

1. Registrar un artículo. Registrar un segundo artículo.
2. Para corregir el primer artículo, pulsar **CORRECCION**:

**CORRE
CCION**

3. Entrar el precio del primer artículo, y pulsar la tecla de PLU que se registró originalmente.

1 — 2 — 9 —

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PLU2		€1.29
PLU1 T1		€2.29
CORRECCION	-----	
PLU2		-1.29
IVA1		€0.14
TOTAL		€2.43
C A J A		€2.43
EMPLEADO 1	000011	00001

Anula Tíquet

La tecla **ANULA TIQUET** le permite parar cualquier transacción. Cualquier cosa registrada durante la transacción antes de pulsar la tecla **ANULA TIQUET** se corrige automáticamente. La tecla **ANULA TIQUET** se puede desactivar por programación o se puede programar para requerir control de manager.

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Pulsar la tecla **ANULA TIQUET**.



```
FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15
PLU1 T1                €2.29
PLU2                   -0.50
ANULA TIQUET *****
EMPLEADO 1            000011  00001
```

Operaciones en Posición Void

Se puede usar la posición **VOID** de cerradura de control para corregir cualquier transacción completa. Para corregir cualquier transacción:

1. Girar la cerradura de control a la posición **VOID**.
2. Entrar la transacción que desea corregir exactamente igual a como se entró originalmente en posición **REG**. Se pueden entrar descuentos, anulaciones, retornos o cualquier otra función.
3. Todos los totales y contadores se corrigen como si la transacción original no se hubiera producido.

```
FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15
LLAVE VOID *****
PLU1 T1                -2.29
PLU2                   -1.00
IVA1                   -0.14
TOTAL                 -3.43
C A J A                -3.43
EMPLEADO 1            000011  00001
```

Operaciones Sin Venta

Abrir Cajón

La tecla **#/ABRIR CAJON** abrirá el cajón cuando no se ha iniciado todavía una transacción. La función de apertura de cajón se puede desactivar o se puede programar para requerir control de manager.

1. Pulsar **#/ABRIR CAJON**:



```
FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15
#/ABRIR CAJON -----
EMPLEADO 1          000011  00001
```

2. El cajón se abrirá y el tiquet se imprimirá como en el ejemplo de la derecha.

Número de Referencia

Se puede usar la tecla **#/ABRIR CAJON** para imprimir cualquier número (hasta 9 dígitos) en la impresora, Se puede entrar el número en cualquier momento durante la transacción. Por ejemplo, si desea guardar el número de cuenta de un cheque, entrar el número y pulsar la tecla **#/ABRIR CAJON** antes finalizar con la tecla **CHEQUE**.

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Entrar el número que quiera registrar, por ejemplo entrar:



3. Pulsar **#/ABRIR CAJON**:



4. Pulsar **CHEQUE**:



```
FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15
PLU1 T1                      €2.99
REFERENCIA#                   1234
IVA1                          €0.18
TOTAL                         €3.17
CHEQUE                        €3.17
EMPLEADO1 No.000011          00001
```

Operaciones de Recibido a Cuenta

Se puede usar una de las funciones de recibido a cuenta (**RA1-RA3**) para aceptar efectivo o cheques en el cajón cuando no se está vendiendo ninguna mercancía. Por ejemplo, se usa para recibir pagos de mercancía vendida previamente, o registrar el cambio inicial del día en el cajón.

1. Pulsar una de las teclas de recibido a cuenta (**RA1-RA3**)

RA1

2. Entrar el importe de efectivo y pulsar **TOTAL**.

1 0 0 0 TOTAL

3. Entrar el importe en cheques recibido y pulsar **CHEQUE**.

1 0 0 0 CHEQUE

4. Entrar el importe de crédito y pulsar **CREDITO1**

1 0 0 0 CREDITO
1

5. Se puede continuar contabilizando tíquets o se puede finalizar pulsando la misma tecla de recibido a cuenta.

RA1

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
RECIBIDO1				
CAJA			€10.00	
CHEQUE			€10.00	
CREDITO1			€10.00	
RECIBIDO1			€30.00	
EMPLEADO 1	000011		00001	

Operaciones de Pagos

Se puede usar la función de pagos (**PO1-PO3**) para registrar pagos en efectivo o cheques o para controlar préstamos de efectivo del cajón.

1. Pulsar una tecla de pagos (**PO1-PO3**)

PO1

2. Entrar el importe de efectivo y pulsar **TOTAL**.

1 0 0 0 **TOTAL**

3. Entrar el importe en cheques y pulsar **CHEQUE**.

1 0 0 0 **CHEQUE**

4. Entrar el importe de crédito y pulsar **CREDITO1**.

1 0 0 0 **CREDITO**
1

5. Se puede continuar contabilizando pagos, o puede finalizar pulsando la misma tecla de pagos.

PO1

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PAGOS1		
CAJA		-10.00
CHEQUE		-10.00
CREDITO1		-10.00
PAGOS1		-30.00
EMPLEADO 1	000011	00001

Subtotal de una Venta

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Pulsar **SBTL**. El subtotal se mostrará con el mensaje "Sub" indicado en el visor trasero.



El subtotal se puede imprimir si se fija en Opciones de Impresión.

Tomar en Local/Para Llevar/Servi-Auto

Se pueden categorizar diferentes tipos de ventas, tales como "Tomar en Local", "Para Llevar" y "Servi-Auto" situando teclas separadas en el teclado. Estas teclas funcionan como teclas de subtotal. Se puede forzar al operador a pulsar una de estas teclas antes de cobrar. Se mantendrán totales separados en el informe financiero para detallar contador y ventas realizadas para cada tecla.

Operaciones de Cobro

Hay diez formas de cobro disponibles para categorizar las ventas. **TOTAL** y **CHEQUE** sob teclas individuales en el teclado.

Cobro en Efectivo

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Para finalizar en efectivo, pulsar **TOTAL**:

TOTAL

3. El visor mostrará el importe total de la venta.

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU2				€7.96
TOTAL				€7.96
CAJA				€7.96
EMPLEADO	1	000011	00001	

Cobro en Cheque

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Para finalizar en cheque, pulsar **CHEQUE**:

CHEQUE

3. El visor mostrará el importe total de la venta.

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU2				€7.96
TOTAL				€7.96
CHEQUE				€7.96
EMPLEADO	1	000011	00001	

Cálculo de Cambio en Efectivo

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Entrar el importe entregado por el cliente. Por ejemplo, para €20.00 entrar:

2 0 0 0

3. Pulsar **TOTAL**:

TOTAL

4. El visor mostrará el cambio a devolver, si lo hubiera.

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU1	T1			€2.99
PLU1	T1			€2.99
4X		€1.99		
PLU2				€7.96
IVA1				€0.36
TOTAL				€14.30
CAJA				€20.00
CAMBIO				€5.70
EMPLEADO	1	000011	00001	

Cálculo de Cambio en Cheque

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Entrar el importe del cheque entregado por el cliente. Por ejemplo, para €20.00 entrar:

2 0 0 0

3. Pulsar **CHEQUE**:

CHEQUE

4. El visor mostrará el cambio a devolver, si lo hubiera.

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU1	T1			€2.99
PLU1	T1			€2.99
4X		€1.99		
PLU2				€7.96
IVA1				€0.36
TOTAL				€14.30
CHEQUE				€20.00
CAMBIO				€5.70
EMPLEADO	1	000011	00001	

Cobro a Crédito

Usar las teclas de crédito para controlar las ventas a crédito o con tarjeta. Ver "Programación de Teclas de Función" para cambiar las descripciones de las funciones de cobro a crédito. Por ejemplo, se puede usar CREDITO1 para controlar las ventas cobradas en Visa. La descripción "VISA" se imprimirá en los tíquets. Se pueden fijar también opciones de cobros para las teclas de crédito, p.e. permitir el cálculo de cambio.

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Pulsar una de las teclas de crédito si está situada en el teclado:



FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU1	T1			€2.99
PLU1	T1			€2.99
4X		€1.99		
PLU2				€7.96
IVA1				€0.36
TOTAL				€14.30
CREDITO1				€14.30
EMPLEADO	1	000011	00001	

Cálculo de Cambio a Crédito

El cálculo de cambio a crédito puede estar o no permitido. Ver "Programación de Teclas de Función" para fijar las opciones de las teclas de crédito, p.e. permitir el cálculo de cambio.

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Entrar el importe del crédito y pulsar una tecla de crédito:

2 0 0 0 CREDITO
1

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15			
PLU1	T1		€2.99
PLU1	T1		€2.99
4X		€1.99	
PLU2			€7.96
IVA1			€0.36
TOTAL			€14.30
CREDITO1			€20.00
CAMBIO			€5.70
EMPLEADO 1		000011	00001

Canjeo de Cheque

El canjeo de cheque se usa para cambiar un cheque por efectivo. Si desea cambiar cheques por efectivo, debe colocar una tecla de **CANJEO CHEQUE** en el teclado.

1. Entrar el importe del cheque entregado por el cliente. Por ejemplo, para €20.00 entrar:



2. Pulsar **CANJEO CHEQUE**:



3. El visor indicará el importe de cheque a cambiar.

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
CANJEO CHEQUE		
CHEQUE		€20.00
CAJA		-20.00
EMPLEADO 1	000011	00001

Cobro Partido

Cobro partido es pagar una transacción con más de una forma de cobro. Por ejemplo, una venta de €20.00 se puede partir en €10.00 en efectivo y el resto en cheque. Si fuera necesario, se pueden entrar varias formas de cobro.

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Entrar el importe de efectivo entregado por el cliente. Por ejemplo, entrar €10.00 y pulsar **TOTAL**:

1 0 0 0 TOTAL

3. El visor indicará el resto que falta por cobrar.
4. Entrar el importe de cheque entregado por el cliente. Por ejemplo, entrar €10.00 y pulsar **CHEQUE**:

1 0 0 0 CHEQUE

5. Cuando el total entregado iguala o excede el total de la venta, el tíquet se imprime y la transacción se completa.

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU2				€20 00
TOTAL				€20.00
CAJA				€10.00
TOTAL				€10.00
CHEQUE				€10.00
EMPLEADO	1	000011	00001	

Cambio Posterior

Cambio posterior significa realizar el cálculo de cambio después de finalizar la venta y abrir el cajón. Esta opción es útil cuando un cliente cambia el importe entregado en el último momento. Normalmente, esta función no está activada. Si desea usar esta función, debe fijar la opción de sistema apropiada.

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Pulsar **TOTAL**:

TOTAL

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
PLU1	T1			€2.00
IVA1				€0.12
CAJA				€2.12
EMPLEADO	1	000011	00001	

3. El visor mostrará el total de la venta.
4. Entrar el importe entregado posteriormente y pulsar **TOTAL**:

2 0 0 0 TOTAL

5. El visor indicará el cambio a devolver.

Conversión de Divisas

Si normalmente acepta divisas de países vecinos, se puede programar para convertir el subtotal de la venta en su equivalente en divisa extranjera. Se pueden crear hasta cuatro funciones de conversión para diferentes divisas. Para ello, se necesita programar el factor de conversión. Por ejemplo, si el euro (moneda local) vale 1.1500 dólares (divisa), el factor de conversión 1.1500.

1. Registrar los artículos que desee vender.
2. Pulsar la tecla **DIVISA1** si está situada en el teclado:

DIVISA1

3. Entrar el importe entregado en divisas y pulsar **TOTAL**:

1 0 0 0 TOTAL

4. El visor indicará el cambio a devolver en euros. El cambio siempre es en moneda local.

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
PLU1 T1		€2.00
IVA1		€0.12
TOTAL		€2.12
DIVISA 1		¥2.90
FACTOR CAMBIO		@1.3720
IMP. LOCAL		€10.00
CAMBIO		€5.17
EMPLEADO 1	000011	00001

El símbolo de la divisa programado se mostrará aquí. Ver "Programación de Opciones de Impresión" para cambiar el símbolo.

Manejo de Mesas y Operaciones de Interrupción de Empleados

Introducción

La *Serie ER-280* puede usar saldo previo manual, sistemas de mesas con el total o con detalle. (Se debe seleccionar sistema de mesas con total o detalle en la configuración de memoria- por defecto es con detalle.)

Hay dos métodos en la ER-280 para manejar el sistema de cuentas. Uno es el sistema de manejo de mesas y el otro es el sistema de interrupción de empleados. Si se quiere usar el sistema de interrupción de empleados, programar como sigue:

Para Entrar en Interrupción de Empleados (Para Salir de Sistema de Mesas)

1. Programar el Código Secreto de Empleados
2. Fijar la opción de sistema #2 a **1**. Ver "Programación de Opciones de Sistema"
3. Fijar la opción de sistema #26 a **1**. Ver "Programación de Opciones de Sistema".

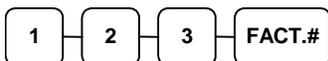
Para Salir de Interrupción de Empleados (Para Entrar en Sistema de Mesas)

- ◆ Fijar la opción de sistema #26 a **0**. Ver "Programación de Opciones de Sistema".

Sistema de Cuentas con Detalle

Apertura de una cuenta

1. Entrar el número de la cuenta y pulsar la tecla **FACTURA #**:



o, pulsar la tecla **FACTURA #** para asignar automáticamente un número de cuenta:



2. Si se requiere, entrar un número de mesa y pulsar la tecla **MESA**:



3. Si se requiere, entrar el número de comensales y pulsar la tecla **COMENSALES**:



4. Registrar los artículos que desee vender.

5. Para finalizar la entrada, pulsar **SERVICIO**:

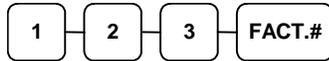


FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15	
FACTURA #	#123
SALDO	€0.00
MESA	#3
COMENSALES	#2
CHICKEN	€7.00
STEAK	€10.00
SERVICIO	€17.00
TOTAL MESA	€17.00
EMPLEADO 1	000011 00001

Nota: Si se requiere la entrada de número de mesa para todas las cuentas, y las facturas se asignan automáticamente por la registradora, se abrirá un número de factura cuando se entre el número de mesa.

Añadir a una Cuenta

1. Entrar el número de la cuenta y pulsar la tecla **FACTURA #**:



o, si se ha entrado un número de mesa, entrar el número de mesa y pulsar la tecla **MESA**:



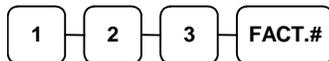
2. Registrar los siguientes artículos que desee vender.
3. Para finalizar la entrada, pulsar **SERVICIO**:



FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
FACTURA #		#123
SALDO		€17.00
MESA		#3
GARLIC BREAD		€2.00
SERVICIO		€2.00
TOTAL MESA		€19.00
EMPLEADO 1	000012	00001

Imprimir una Cuenta

1. Entrar el número de la cuenta y pulsar la tecla **FACTURA #**:



o, si se ha entrado un número de mesa, entrar el número de mesa y pulsar la tecla **MESA**:



2. Pulsar **IMPRIMIR FACTURA** para imprimir la cuenta completa. Si se programa, la tecla **IMPRIME FACTURA** dejará pendiente la cuenta:



FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
FACTURA #		#123
SALDO		€19.00
MESA		#3
CHICKEN		€7.00
STEAK		€10.00
GARLIC BREAD		€2.00
SERVICIO		€0.00
TOTAL MESA		€19.00
		FAC # : 1
EMPLEADO 1	000012	00001

Cobrar una Cuenta

1. Entrar el número de la cuenta y pulsar la tecla **FACTURA #**:

1 — 2 — 3 — **FACT.#**

o, si se ha entrado un número de mesa, entrar el número de mesa y pulsar la tecla **MESA**:

3 — **MESA**

2. Si fuera necesario, añadir artículos. Si desea añadir una propina, pulsar **SBTL**, entrar el importe de la propina y pulsar la tecla **PROPINA**:

SBTL

3 — 0 — 0 — **PROPINA**

3. Cobrar el saldo como haría con una transacción normal, con las teclas **TOTAL**, **CHEQUE** o una función de **CREDITO**. Si el importe entregado es superior al saldo, se muestra el cambio a devolver.

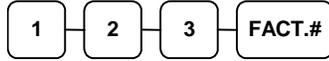
2 — 5 — 0 — 0 — **TOTAL**

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
FACTURA #		#123
SALDO		€19.00
MESA		#3
PROPINA		€3.00
COBRO MESAS		€22.00
CAJA		€25.00
CAMBIO		€3.00
	FAC # :	2
EMPLEADO 1	000013	00001

Sistema de Cuentas con Solo el Total

Apertura de una Cuenta

1. Entrar el número de la cuenta y pulsar la tecla **FACTURA #**:



o, pulsar la tecla **FACTURA #** para asignar automáticamente un número de cuenta:



2. Si se requiere, entrar un número de mesa y pulsar la tecla **MESA**:



3. Si se requiere, entrar el número de comensales y pulsar la tecla **COMENSALES**:



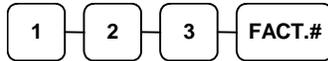
4. Registrar los artículos que desee vender.
5. Colocar una hoja de factura en una facturadota opcional. La factura se imprimirá automáticamente al pulsar **SERVICIO**:



FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15	
FACTURA #	#123
SALDO	€0.00
MESA	#3
COMENSALES	#2
CHICKEN	€7.00
STEAK	€10.00
SERVICIO	€17.00
TOTAL MESA	€17.00
EMPLEADO 1	000011 00001

Añadir a una Cuenta

- Entrar el número de la cuenta y pulsar la tecla **FACTURA #**:



o, si se ha entrado un número de mesa, entrar el número de mesa y pulsar la tecla **MESA**:



- Registrar los siguientes artículos que desee vender.

- Para finalizar la entrada, pulsar **SERVICIO**:



FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
FACTURA #		#123
SALDO		€17.00
MESA		#3
GARLIC BREAD		€2.00
SERVICIO		€2.00
TOTAL MESA		€19.00
EMPLEADO 1	000012	00001

Cobrar una Cuenta

1. Entrar el número de la cuenta y pulsar la tecla **FACTURA #**:

1 — 2 — 3 — **FACT.#**

o, si se ha entrado un número de mesa, entrar el número de mesa y pulsar la tecla **MESA**:

3 — **MESA**

2. Si fuera necesario, añadir artículos. Si desea añadir una propina, pulsar **SBTL**, entrar el importe de la propina y pulsar la tecla **PROPINA**:

SBTL

3 — 0 — 0 — **PROPINA**

3. Cobrar el saldo como haría con una transacción normal, con las teclas **TOTAL**, **CHEQUE** o una función de **CREDITO**. Si el importe entregado es superior al saldo, se muestra el cambio a devolver.

2 — 5 — 0 — 0 — **TOTAL**

FECHA	04/02/2007	LUN
FACTURA #		#4
SALDO		€0.00
STEAK T1		€15.50
LOBSTER T1		€19.50
WINE T1		€2.50
WINE T1		€2.50
IVA1		€3.60
SERVICIO		€43.60
TOTAL MESA		43.60
No.000017 REG 01 ETHAN		HORA 09:15
SALDO		€43.60
2X	@2.50	
WINE T1		€5.00
IVA1		€4.05
SERVICIO		€5.45
TOTAL MESA		49.05
No.000019 REG 01 ETHAN		HORA 09:47
SALDO		€49.05
2X	@2.50	
WINE T1		€5.00
IVA1		€4.50
COBRO MESAS		€54.50
TOTAL		€54.50
CAJA		€54.50
No.000021 REG 01 ETHAN		HORA 10:16

Entrada Directa de Peso de Balanza

Colocar un producto en la balanza y pulsar la tecla **BALANZA** para mostrar el peso en el visor de la registradora. A continuación entrar un PLU con el estado "artículo de balanza" activado.

1. Colocar un artículo en la balanza.
2. Pulsar la tecla **BALANZA**.



3. Note que el peso se muestra en el visor. Entrar el precio del kilo con el teclado numérico. No use el punto decimal. Por ejemplo, para €3.00, entrar:



4. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar PLU 1:



FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
1.50 kg	@3.00/kg	
PLU1		€4.50
IVA1		€0.27
TOTAL		€4.77
CAJA		€4.77
EMPLEADO 1	000011	00001

Entrada Automática de Peso de Balanza

Colocar un producto en la balanza y realizar la entrada apropiada de PLU. El estado del PLU debe tener "auto balanza" activado.

1. Colocar un artículo en la balanza.
2. Pulsar una tecla de PLU si tiene precio prefijado, o entrar el precio del kilo con el teclado numérico. No use el punto decimal. Por ejemplo, para €3.00, entrar:

3 0 0

3. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar PLU 1:

1

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
1.50 kg	@3.00/kg	
PLU1		€4.50
IVA1		€0.27
TOTAL		€4.77
CAJA		€4.77
EMPLEADO 1	000011	00001

Entrada de Tara de Peso

1. Colocar un artículo en la balanza.
2. Entrar el número de la tara prefijada. Pulsar la tecla **TARA**.

1 TARA

3. Pulsar la tecla **BALANZA**.

BALANZA

4. Note que el peso, menos la tara, se muestra en el visor, Entrar el precio del kilo con el teclado numérico. No use el punto decimal. Por ejemplo, para €3.00, entrar:

3 0 0

5. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar PLU 1:

1

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15		
1.50 kg	@3.00/kg	
PLU1		€4.50
IVA1		€0.27
TOTAL		€4.77
CAJA		€4.77
EMPLEADO 1	000011	00001

Entrada Manual de Tara de Peso

1. Colocar un artículo en la balanza.
2. Entrar el número de la tara manual, **5**. Pulsar la tecla **TARA**:

5 TARA

3. Entrar el peso de la tara, por ejemplo entrar **.01**, y pulsar la tecla de tara:

. 0 1 TARA

4. Pulsar la tecla **BALANZA**.

BALANZA

5. Note que el peso, menos la tara, se muestra en el visor, Entrar el precio del kilo con el teclado numérico. No use el punto decimal. Por ejemplo, para €3.00, entrar:

3 0 0

6. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar **PLU 1**:

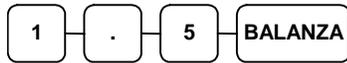
1

FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
1.50	kg	@3.00/kg		
PLU1				€4.50
IVAL				€0.27
TOTAL				€4.77
CAJA				€4.77
EMPLEADO 1		000011		00001

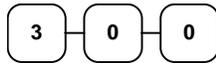
Entrada Manual de Peso

Los operadores pueden hacer entradas manuales de peso si los artículos se programan para aceptarlos. Se debe usar la tecla decimal para entrar los pesos fraccionales.

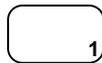
1. Colocar un artículo en la balanza.
2. Entrar el peso en kilos usando el punto decimal. Pulsar la tecla **BALANZA**:



3. Entrar el precio por kilo con el teclado numérico. No use el punto decimal. Por ejemplo, para €3.00, entrar:



4. Pulsar una tecla de PLU. Por ejemplo, pulsar PLU 1:



FECHA	04/01/2007	DOM	HORA	03:15
1.50 kg	PESO	MANUAL	@	@3.00
PLU1				€4.50
IVA1				€0.27
TOTAL				€4.77
CAJA				€4.77
EMPLEADO	1	000011		00001

Funciones de Manager

Introducción

Todas las funciones de Manager tienen lugar en la posición **X** de la cerradura de control. De esta manera, sólo los que tengan la llave correcta tendrán acceso a estas funciones. Algunas operaciones se pueden programar para que se requiera la posición **X** para operar. Todos los informes requieren una llave que accedan a la posición **X** o **Z**.

Informes X

Los informes de sistema se dividen en dos categorías básicas:

- Informes **X**, para realizar lectura de totales sin borrar
- Informes **Z**, para realizar lectura de totales y borrarlos

La mayoría de informes están disponibles en ambas categorías. Algunos informes, como el de dinero en cajón o el informe parcial de PLUs, están disponibles sólo como informes **X**.

Algunos informes disponen también de informes separados por períodos. Estos informes mantienen unos totales que se pueden acumular durante días, semanas, meses o incluso años. Los informes **X2** son de lectura periódica de totales sin borrar, y los informes **Z2** son de lectura y borrado de totales periódicos. Los informes periódicos se actualizan cuando se completa el informe **Z1**.

En la página siguiente se presenta la lista completa de informes disponibles.

En las siguientes páginas se muestra un ejemplo para cada uno de estos informes. Aquellos informes que se pueden abreviar opcionalmente mediante programación se presentan dos veces. Se muestran en el formato completo primero, y con el formato reducido a continuación.

Las registradoras programadas con obligación de empleado deben asignar primero un empleado en la posición **REG** antes de realizar informes.

Realizar un Informe – Instrucciones Generales

1. Referirse a la Tabla de Informes.
2. Seleccionar un tipo de informe y un modo de informe.
3. Girar la cerradura de control a la posición indicada.
4. Entrar la secuencia de teclas para el informe seleccionado.

Tabla de Informes

Tipo de informe	Número Informe	Modo Informe	Cerradura de Control	Secuencia de Teclas
Financiero	1	X	X	1 – SBTL
		Z	Z	1 – SBTL
		X2	X	201 – SBTL
		Z2	Z	201 – SBTL
Horario	2	X	X	2 – SBTL
		Z	Z	2 – SBTL
		X2	X	202 – SBTL
		Z2	Z	202 – SBTL
Todos los PLU	3	X	X	3 – SBTL
		Z	Z	3 – SBTL
		X2	X	203 – SBTL
		Z2	Z	203 – SBTL
Todos los Empleados	4	X	X	4 – SBTL
		Z	Z	4 – SBTL
		X2	X	204 – SBTL
		Z2	Z	204 – SBTL
Grupos	5	X	X	5 – SBTL
		Z	Z	5 – SBTL
		X2	X	205 – SBTL
		Z2	Z	205 – SBTL
Todo el STOCK	6	X	X	6 – SBTL
		Z	Z	6 – SBTL
Ventas por Días	8	X2	X	208 – SBTL
		Z2	Z	208 – SBTL
Empleado Individual	9	X	X	9-SBTL-#-CLERK-#-CLERK
		X2	X	209-SBTL-#-CLERK-#-CLERK
Mesas Abiertas	11	X	X	11 – SBTL
		Z	Z	11 – SBTL
Financiero de Entrenamiento	12	X	X	12 – SBTL
		Z	Z	12 – SBTL
		X2	X	212 – SBTL
		Z2	Z	212 – SBTL
Parcial de PLU	13	X	X	13-SBTL XXXX – PLU – XXXX – PLU
		X2	X	213-SBTL XXXX – PLU – XXXX – PLU
Parcial de STOCK	14	X	X	14-SBTL XXXX –PLU – XXXX – PLU

Todos los PLU Entrenamiento	16	X Z	X Z	16-SBTL 16-SBTL
Total de Cajón	111	X	X	111-SBTL
Cinta electrónica EJ	300	X	X	300 -SBTL
Efectivo en EJ	301	X	X	301 -SBTL
Cheques en EJ	302	X	X	302 -SBTL
Créditos en EJ	303	X	X	303 -SBTL
% en EJ	304	X	X	304 -SBTL
RA/PO en EJ	305	X	X	305 -SBTL
Retornos en EJ	306	X	X	306 -SBTL
Corrección en EJ	307	X	X	307 -SBTL
Abrir Cajón en EJ	308	X	X	308 -SBTL
Anula Tiquet en EJ	309	X	X	309 -SBTL
EJ por Empleado	401 – 15	X	X/Z	401-415(depends on Max Clerk)-SBTL
Borrado de EJ	399	Z	Z	399- SBTL

Declaración de Caja

Si se requiere declaración de caja, se debe declarar el contenido del cajón antes de realizar un informe financiero o de empleados en **X** o **Z**.

Se puede entrar el total del cajón en un paso o, para facilitar la cuenta del cajón, se puede entrar cada tipo de moneda/billete y visas separadamente y dejar que la registradora actúe como una sumadora. También se puede usar la tecla **X/HORA** para multiplicar la cantidad de billetes por su valor.

Una vez entrado el dinero del cajón, la registradora comparará su declaración con los totales de efectivo y visas del cajón e imprimirá las diferencias que pueda haber en el informe.

Por ejemplo:

1. Girar la llave a la posición **X** o **Z** (dependiendo del tipo de informe que realice.)

2. Pulsar **90** y la tecla **SBTL**.

9 0 SBTL

3. Entrar el total de efectivo.

9 8 7 6 TOTAL

4. Entrar el total de cheques.

2 0 0 0 CHEQUE

5. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar la declaración.

TOTAL

FECHA 04/01/2007 DOM HORA 03:15	
*** DECLARACION DE CAJA ***	
C A J A	€98.76
C H E Q U E	€20.00
ENTRADO	€118.76
TOT. CAJON	€118.76
DIFERENCIA	€0.00
EMPLEADO 1 00001 00000	

Modo de Servicio

Introducción

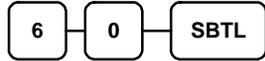
Los siguientes procesos se realizan desde el Modo de Servicio:

- Borrado de Totales
- Borrado de Gran Total
- Borrado de PLUs
- Información de EPROM
- Configuración de Memoria
- Asignación de Funciones en el Teclado
- Opciones del Puerto RS232C

Listado de Configuración de Memoria

1. Girar la cerradura de control a la posición S para listar la configuración de memoria.

2. Entrar **60**, pulsar la tecla **SBTL**.



3. Pulsar la tecla **TOTAL**.



Modo de Pc Online

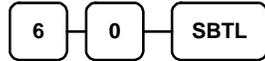
En la *Serie ER-280*, no hay un comando especial para entrar en modo de PC Online.

Cuando quiera entrar en modo PC Online, tiene que configurar el puerto RS232 para comunicar.

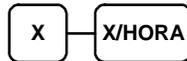
Cuando el PC envía el comando a la registradora, ésta se pondrá en modo Online automáticamente

Configuración de Memoria

1. Girar la cerradura de control a la posición S.
2. Para configurar la memoria, entrar **60**, y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Referirse a la siguiente tabla. Entrar el número de índice y pulsar la tecla **X/HORA**.



X	TIPO DE MEMORIA
1	PLU
2	EMPLEADOS
3	GRUPOS
4	NÚMERO DE CUENTAS PENDIENTES
5	LINEAS DE DETALLE
6	TIPO DE SALDO: Solo Total(1), Con Detalle(0)
7	NIVEL DE PRECIO
8	OFERTAS
9	CINTA ELECTRONICA

3. Entrar la cantidad para configurar la memoria y pulsar la tecla **TOTAL**.
Ver los datos de ejemplo de la siguiente tabla



TIPO DE MEMORIA	N
PLU	2000 (Max. 10000)
EMPLEADOS	15 (Max. 99)
GRUPOS	20 (Max. 99)
CUENTAS PENDIENTES	15 (Max. 500)
LÍNEAS DETALLE	30 (Max. 50)
TIPO DE SALDO	0(CON DETALLE)
NIVEL DE PRECIO	1 (Max. 2)
OFERTAS	10 (Max. 100)
LINEAS DE CINTA ELECTRÓNICA	3000 (Max. 24000)

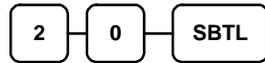
Configuración de Memoria Por Defecto

4. Si quiere finalizar la configuración de memoria, entrar la tecla **TOTAL** sin ninguna entrada numérica. Si quiere configurar otra área de memoria, repetir los pasos 3, 4.



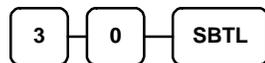
Borrado de Totales

1. Girar la cerradura de control a la posición S.
2. Para borrar los totales, entrar **20**, y pulsar la tecla **SBTL**.



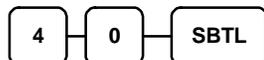
Borrado de Gran Total

1. Girar la cerradura de control a la posición S.
2. Para borrar el gran total, entrar **30**, y pulsar la tecla **SBTL**.



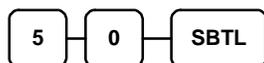
Borrado de PLUs

1. Girar la cerradura de control a la posición S.
2. Para borrar los PLUs, entrar **40**, y pulsar la tecla **SBTL**.



Información de Eprom

1. Girar la cerradura de control a la posición S.
2. Para ver la información de Eprom, entrar **50**, y pulsar la tecla **SBTL**.



Asignación de Teclas de Función

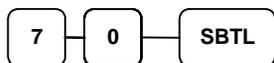
Se pueden cambiar las teclas de función, desactivar o resituar con esta programación. Por ejemplo, puede necesitar situar funciones que no están en el teclado por defecto, como **BALANZA** o **TARA**, o eliminar teclas de función, como **ANULA TIQUET**, por motivos de seguridad.

Por favor lea las siguientes limitaciones:

- Si asigna un duplicado de un código de función, el duplicado funcionará exactamente igual que el original – no obtendrá totales separados ni contadores distintos en los informes para la tecla duplicada.
- Se pueden asignar teclas sólo en las que sean programables. Ver “Teclado” donde se muestran las teclas que se pueden programar.

Para asignar una Función a una Tecla:

1. Girar la cerradura de control a la posición **S**.
2. Entrar 70, y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Referirse a la página siguiente para encontrar el código de la función que desea asignar, y pulsar la tecla que quiere programar. Repita este paso para asignar otras teclas.



4. Pulsar **TOTAL** para finalizar la asignación de teclas.



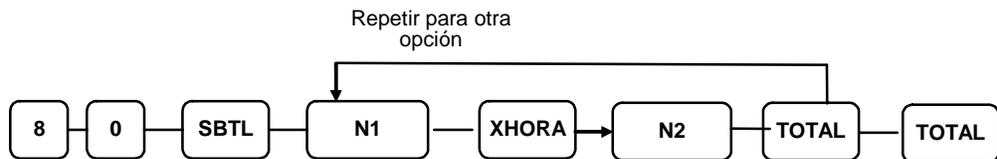
Códigos de Teclas de Función

Código	Función	Código	Función	Código	Función	Código	Función
1	NLU 1	75	CREDITO 3	101	MACRO 1	127	SUBTOTAL
50	NLU 50	76	CREDITO 4	102	MACRO 2	128	BALANZA
51	Tecla 1	77	CREDITO 5	103	MACRO 3	129	SERVICIO
52	Tecla 2	78	CREDITO 6	104	MACRO 4	130	MESA #
53	Tecla 3	79	CREDITO 7	105	MACRO 5	131	TARA
54	Tecla 4	80	CREDITO 8	106	MACRO 6	132	PARA LLEVAR
55	Tecla 5	81	CANJEOCHEQUE	107	MACRO 7	133	IVA EXENTO
56	Tecla 6	82	ENDORSO	108	MACRO 8	134	CAMBIO IVA 1
57	Tecla 7	83	CHEQUE	109	MACRO 9	135	CAMBIO IVA 2
58	Tecla 8	84	FACTURA #	110	MACRO 10	136	CAMBIO IVA 3
59	Tecla 9	85	BORRA (ESC)	111	RETORNO	137	CAMBIO IVA 4
60	Tecla 0	86	EMPLEADO #	112	MOD 1	138	PROPINA
61	Tecla 00	87	DMSA1	113	MOD 2	139	CORRECCION
62	Punto Decimal	88	DMSA2	114	MOD 3	140	MERMA
63	#/ABRE CAJON	89	DMSA3	115	MOD 4	141	VALIDACION
64	%1	90	DMSA4	116	MOD 5	142	CAMBIO TECLADO
65	%2	91	SERVI-AUTO	117	SALDO	143	PAGO MESAS
66	%3	92	TOMAR LOCAL	118	PAGOS 1	144	TIQUET ON/OFF
67	%4	93	ANULA ULTIMA	119	PAGOS 2	145	INACTIVO
68	%5	94	CAMBIO CUPON	120	PAGOS 3	146	REFERENCIA
69	X/HORA	95	SUBT CUPON	121	AVANCE TIQUET		
70	SUMA CHEQUE	96	COBRO CUPON	122	IMP.FACTURA		
71	ANULA TIQUET	97	COMENSALES	123	INVITACION		
72	TOTAL	98	PLU	124	RECIBIDO 1		
73	CREDITO 1	99	NIVEL 1	125	RECIBIDO 2		
74	CREDITO 2	100	NIVEL 2	126	RECIBIDO 3		

Opciones de los Puertos RS-232

Se deben definir los dispositivos conectados a los puertos RS-232C, y las opciones de cada dispositivo.

1. Girar la cerradura de control a la posición **S**.
2. Entrar **8 0** y pulsar la tecla **SBTL**.(PUERTO 2 : 81, PUERTO 3 : 82)
3. Referirse a la tabla de opciones de RS-232C y entrar el número de la opción que desee programar y pulsar la tecla **X/HORA**.
4. Entrar el valor que representa su selección y pulsar la tecla **TOTAL**.
5. Repetir desde el paso 2 para programar opciones adicionales.
6. Pulsar la tecla **TOTAL** para terminar el programa.



N1	OPCIÓN	N2	VALOR
1	Velocidad Baudios	0	9600 BPS
		1	1200 BPS
		2	2400 BPS
		3	4800 BPS
		4	19200 BPS
2	Paridad	0	NONE
		1	ODD
		2	EVEN
3	Bits de Datos	0	8 BITS
		1	7 BITS
4	Bits de Parada	0	1 BIT
		1	2 BIT
5	Función de Dispositivo	0	SIN DISPOSITIVO
		1	PC
		2	BALANZA
		4	IMPRESORA
		6	SCANNER
		7	DISPENSADOR MONEDAS

N1	OPCIÓN	N2	VALOR
		8	LECTOR EFT
		9	VISOR EXTERNO
6	Líneas Inicio Imp.Cocina	0 - 20	
7	Líneas Final Imp.Cocina	0 - 20	
8	Líneas Inicio Imp.Facturas	0 - 20	
9	Máximo Líneas Factura	0 - 50	
10	Tipo de Balanza	0	NCI
		1	CAS
		2	SOLOPESO
11	Tipo de Impresora	0	SIN IMPRESORA
		1	SAM4S ELLIX10
		2	SAM4S ELLIX20
		3	SRP-300
		4	SRP-350
		5	CITIZEN3550
		6	CITIZEN810
		7	CITIZEN230
		8	EPSON TMT88-2
		9	EPSON U200
		10	EPSON U295
		11	EPSON U300
		12	EPSON U325
		13	EPSON U375
		14	STAR SP-200
		15	STAR SP-298
		16	STAR SP-300
17	STAR TSP-200		
12	Tipo de Visor	0	EPSON
		1	ICD
13	Tipo de EFT	0	EFT GLED
		1	EFT INGE
		2	EFT ZVT700
14	EFT CONFIG BYTE	0 - 127	
15	Moneda EFT	0	SIN MONEDA
		1	DM
		2	EURO
16	PASSWORD EFT	0- 99999999	

Programación

Programación por Defecto

- Todos los PLUs del teclado son abiertos y sin IVA, sin límite de entrada con el estado por defecto "00000000".
- Todas las opciones de sistema están fijadas a **0** por defecto, a menos que se indique lo contrario. Cambiar sólo las opciones que varíen de la programación por defecto. No hace falta reentrar una opción con valor **0**, ya que es su estado original.
- Toda la programación (a menos que se indique) se realiza con la cerradura en la posición **P**. Cada sección detalla una sección específica de programación.

Métodos de Programación de Descripciones

Las descripciones son programables para PLUs, teclas de función, grupos, empleados y mensajes de cabecera y pie. Hay dos métodos de programación de descripciones, una por teclado y otra por códigos.

Método de Teclado de Programación

Teclado Alfa de la Serie ER280

		S	U	W	Z	BORRAR
F	L	R	T	V	Y	ESPACIO
E	K	Q			X	DOBLE
D	J	P	7	8	9	MAYUS- CULAS
C	I	O	4	5	6	
B	H	N	1	2	3	
A	G	M	0	00	.	

Método Descripciones por Código

CARACTER	Ç	ü	é	â	ä	à	â	ç	ê	ë
CODIGO	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
CARACTER	è	ï	î	ì	Ä	Å	É	æ	Æ	ô
CODIGO	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
CARACTER	ö	ò	û	ù	ÿ	Ö	Ü	¢	£	¥
CODIGO	021	022	023	024	0250	026	027	028	029	030
CARACTER	€	SPACE	!	"	#	\$	%	&	'	(
CODIGO	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
CARACTER)	*	+	,	-	.	/	0	1	2
CODIGO	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
CARACTER	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<
CODIGO	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
CARACTER	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F
CODIGO	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070
CARACTER	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
CODIGO	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
CARACTER	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
CODIGO	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090
CARACTER							a	b	c	d
CODIGO	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
CARACTER	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n
CODIGO	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
CARACTER	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x
CODIGO	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
CARACTER	y	z	BORRAR ←			DOBLE				
CODIGO	121	122	123			999				

Programación de IVAs

La *Serie ER-280* tiene capacidad para soportar cuatro IVAs separados.

Los IVAs se pueden calcular mediante un porcentaje entre 0.001 % y 99.999%. Cada IVA puede ser IVA añadido (se suma al coste del artículo tasado) o IVA incluido en el precio del artículo.

El IVA 4 se puede fijar como una tasa especial para Canadá.

Nota Importante: Después de entrar la programación de IVA, compruebe si está bien configurado entrando varias transacciones con diferentes importes. Asegúrese que el IVA cargado por la registradora corresponde a la realidad. Como comerciante, usted es responsable de cargar el IVA correctamente. Si la caja registradora no calcula el IVA correctamente, contacte con su distribuidor para asistirle.

Descripción

- Referirse al “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

Programación de Porcentaje de IVA

Cuando los requisitos del IVA indican que debe usarse un porcentaje de IVA, usar el siguiente método para programar el IVA con su porcentaje.

Programación de Porcentaje y Estado de IVA

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Entrar el porcentaje con decimales (0.000-99.999). No es necesario entrar los ceros de delante. Por ejemplo, para entrar 7%, marcar 07.000 o 7.000.
3. Para el tipo de IVA:

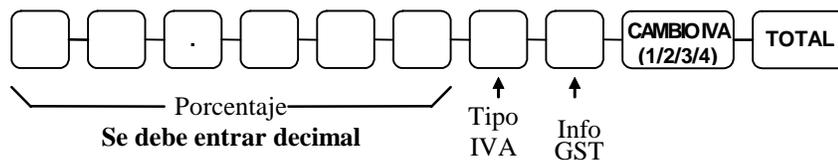
Si el IVA es un porcentaje añadido al precio, entrar:	0
Si el IVA es un porcentaje incluido en el precio, entrar:	2

4. Entrar **0** para todos los IVAs a menos que se programe el IVA 4 con la tasa especial de Canadá. Si este es el caso, entrar la suma de las opciones de abajo:

OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
GST (IVA 4) tasable por porcentaje 1	Sí = 1 No = 0		
GST (IVA 4) tasable por porcentaje 2	Sí = 2 No = 0		
GST (IVA 4) tasable por porcentaje 3	Sí = 4 No = 0		

5. Pulsar la tecla de Cambio de IVA del IVA que este programando.
6. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar.

Cuadro de Programación de Porcentaje de IVA



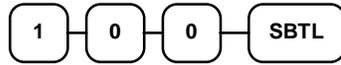
Programación de PLUs

Todos los PLUs, ya sean registrados por una tecla directa del teclado o entrando el número de PLU y pulsando la tecla **PLU**, tienen las mismas opciones de programación. Estas opciones se fijan mediante programas separados:

- Programa 100 – Programación del estado de PLU determina si el PLU es abierto, prefijado o inactivo. También se selecciona aquí el IVA, venta por cupones, balanza, artículo negativo, venta única, venta por volumen, etc.
- Programa 110 – Programación de Auto-Tara de PLU.
- Programa 150 – Asignación de Grupo de PLU le permite seleccionar hasta tres grupos en que se acumularán las ventas de PLUs.
- Programa 200 – Programación de Precio/Límite de PLU determina el precio del PLU si es prefijado, o el límite si el PLU es abierto.
- Programa 250 – Programación de Stock de PLU le permite añadir stock para los PLUs con la opción de guardar inventario activada.
- Programa 300 – Programación de la descripción de PLU le permite fijar una descripción única de hasta 18 caracteres para cada PLU.
- Programa 350 – Programación de PLU conectado le permite ligar un PLU a otro, para que al registrar el primer PLU se registre automáticamente el segundo.
- Programa 400 – Borrado de PLU le permite borrar PLUs.
- Programa 450 – Programación de Ofertas de PLU.

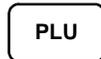
Programa 100 – Programación del estado de PLU

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **1 0 0**, y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Seleccionar el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulsar una tecla de PLU en el teclado, o



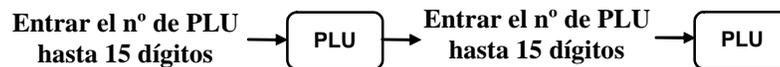
- Pulsar la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU que tienen que recibir las mismas opciones, o



- Entrar hasta 15 dígitos numéricos y pulsar la tecla **PLU**, o



- Entrar el número del primer PLU y pulsar la tecla **PLU**. Entrar el número del último PLU y pulsar la tecla **PLU**.



4. Referirse a la “Tabla de Estados de PLU” para determinar los valores de **N1** a **N9**. (Si una dirección ofrece más de una opción, añadir los valores de cada opción y entrar la suma. Por ejemplo, si desea tasar el PLU con IVA1 e IVA3, añadir los valores de su elección, 1 + 4, y entrar la suma "5" para la dirección N5.) Entrar los valores elegidos y pulsar la tecla **X/HORA**. (**No necesita entrar los ceros a la izquierda**. Por ejemplo, si selecciona solo un valor para **N9**, p.e. auto tara número 1, sólo entrar **1**.)



5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



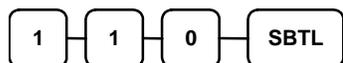
Tabla de Estados de PLU

Dirección	Opcion	Value	=	Sum
N1	PLU es prefijado?	Yes = 0 No = 1		
	PLU permite sobrepasar prefijado?	Yes = 0 No = 2		
	PLU es tasable por IVA 1?	Yes = 4 No = 0		
N2	PLU es tasable por IVA 2?	Yes = 1 No = 0		
	PLU es tasable por IVA 3?	Yes = 2 No = 0		
	PLU es tasable por IVA 4?	Yes = 4 No = 0		
N3	PLU permite la venta con cupones?	Yes = 1 No = 0		
	PLU es artículo negativo?	Yes = 2 No = 0		
	PLU es hash?	Yes = 4 No = 0		
N4	PLU es artículo único?	Yes = 1 No = 0		
	Obliga número de referencia?	Yes = 2 No = 0		
	PLU se vende por volumen?	Yes = 4 No = 0		
N5	PLU tiene control de stock?	Yes = 1 No = 0		
	PLU está inactivo?	Yes = 2 No = 0		
	PLU puede usar balanza?	Yes = 4 No = 0		
N6	PLU tiene entrada automática de peso?	Yes = 1 No = 0		
	PLU es un condimento?	Yes = 2 No = 0		
	Obliga la entrada de PLU condimento?	Yes = 4 No = 0		
N7	Imprime PLU en el tiquet?	Yes = 0 No = 1		
	SIN USO			
	Imprime PLU en saldo pendiente?	Yes = 0 No = 4		
N8	Imprime precio de artículo en el tiquet?	Yes = 0 No = 1		
	Imprime precio de artículo en saldo pendiente?	Yes = 0 No = 2		
	PLU no permite invitación?	Yes = 4 No = 0		

Dirección	Opcion	Value	=	Sum
N9	Contador de PLU no se borra al hacer informe Z de PLUs?	Yes = 1 No = 0		
	PLU permite sobrepasar prefijado solo en posición Manager?	Yes = 2 No = 0		

Programa 110 – Programación de Auto-Tara de PLU

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **1 1 0**, y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Seleccionar el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulsar una tecla de PLU en el teclado, o



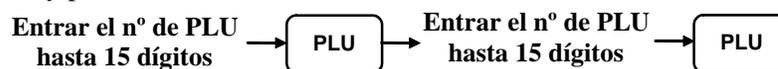
- Pulsar la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU que tienen que recibir las mismas opciones, o



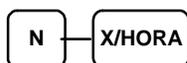
- Entrar hasta 15 dígitos numéricos y pulsar la tecla **PLU**, o



- Entrar el número del primer PLU y pulsar la tecla **PLU**. Entrar el número del último PLU y pulsar la tecla **PLU**.



4. Entrar un valor(1-5) para indicar el número de la tara de peso preprogramada que desea que reste automáticamente el peso cuando el PLU se usa para entrada de balanza. Entrar 0 para desactivar la tara automáticamente.



5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar **TOTAL** para finalizar el programa.

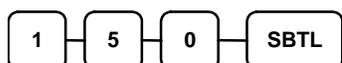


Programa 150 – Asignación de Grupo de PLU

Cada PLU puede sumar las ventas en tres grupos cualquiera de un total de 20 grupos. Los totales de grupos aparecen en los informes, por lo que puede controlar las ventas de diferentes tipos de artículos. Un grupo se puede designar también para que los artículos se impriman en cocina.

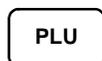
Nota: Los PLUs se agrupan en el grupo 0 si no se programan en ninguno de los grupos 1-20.

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **1 5 0**, y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Seleccionar el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulsar una tecla de PLU en el teclado, o



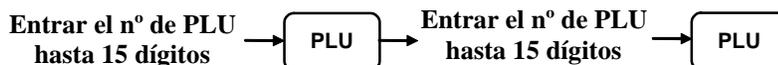
- Pulsar la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU que tienen que recibir las mismas opciones, o



- Entrar hasta 15 dígitos numéricos y pulsar la tecla **PLU**, o



- Entrar el número del primer PLU y pulsar la tecla **PLU**. Entrar el número del último PLU y pulsar la tecla **PLU**.



4. Entrar hasta tres números de 2 dígitos que representen los grupos en que desea añadir las ventas de los PLUs, p.e. entre **1 0** para el grupo 10 o entrar **0 4** para el grupo 4. Pulsar la tecla **X/HORA**.



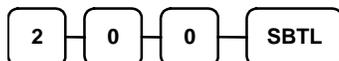
5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programa 200 – Programación de Precio/Límite de PLU

Si un PLU es abierto, fijar el límite en este apartado. Si un PLU es prefijado, fijamos el precio en este apartado. Si el PLU es prefijado y se vende por volumen, entrar el precio del litro.

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **2 0 0**, y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Seleccionar el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulsar una tecla de PLU en el teclado, o



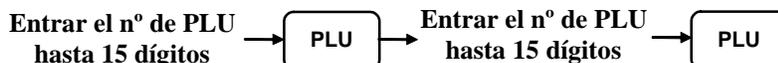
- Pulsar la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU que tienen que recibir las mismas opciones, o



- Entrar hasta 15 dígitos numéricos y pulsar la tecla **PLU**, o



- Entrar el número del primer PLU y pulsar la tecla **PLU**. Entrar el número del último PLU y pulsar la tecla **PLU**.



4. Si el PLU es abierto, entrar un límite de hasta dígitos. Si es prefijado, entrar precio.



5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programa 250 – Programación de Stock de PLU

Con este programa se puede añadir stock en el contador del PLU si se ha designado para poder controlar inventario. Ver “Programa 100 – Programación del estado de PLU” para activar el control de stock. La cantidad de stock que se programa aquí puede ser el stock que se añade al actual o el total del stock actual sumado al que se añade. Ver la opción de sistema #18 en “Programación de Opciones de Sistema” para fijar esta opción.

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **2 5 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Seleccionar el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulsar una tecla de PLU en el teclado, o



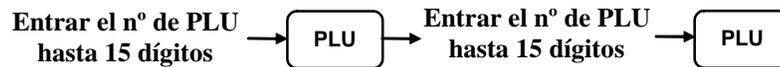
- Pulsar la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU que tienen que recibir las mismas opciones, o



- Entrar hasta 15 dígitos numéricos y pulsar la tecla **PLU**, o



- Entrar el número del primer PLU y pulsar la tecla **PLU**. Entrar el número del último PLU y pulsar la tecla **PLU**.



4. Entrar la cantidad de stock que desea añadir (hasta seis dígitos) y pulsar la tecla **X/HORA**.



Cantidad Stock

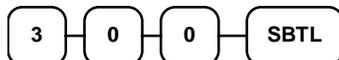
5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programa 300 – Programación de la descripción de PLU

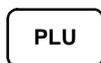
Programar la descripción escribiendo en las letras del teclado alfa o entrando los códigos de tres dígitos para cada carácter. Ver la opción de sistema #31 para seleccionar uno de los dos métodos.

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **3 0 0**, y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Seleccionar el PLU que desee programar en una de las siguientes maneras:

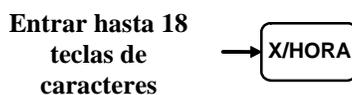
- Pulsar una tecla de PLU en el teclado, o



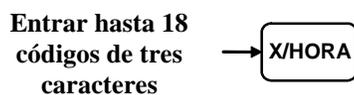
- Entrar hasta 15 dígitos numéricos y pulsar la tecla **PLU**.



4. Si está usando el teclado alfa,



o,



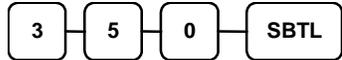
5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programa 350 – Programación de PLU Conectado

La programación de PLU conectado le permite ligar un PLU a otro PLU, es decir, al registrar el primer PLU se registrará automáticamente el PLU conectado. Por ejemplo, puede querer registrar un grupo de artículos que normalmente se venden juntos, un menú, etc.

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **3 5 0**, y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Seleccionar el PLU que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulsar una tecla de PLU en el teclado, o



- Entrar hasta 15 dígitos numéricos y pulsar la tecla **PLU**, o



4. Entrar el número de PLU que desea conectar y pulsar la tecla PLU. O pulsar una tecla de PLU del teclado que desee conectar.



o,



Si quiere desconectar un PLU,



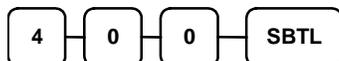
5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programa 400 – Borrado de PLUs

NOTA: Para borrar un PLU, todos los totales de ese PLU se deben borrar del informe Z (incluyendo los stocks y las ventas de PLU.)

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **4 0 0**, y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Seleccionar el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulsar una tecla de PLU en el teclado, o



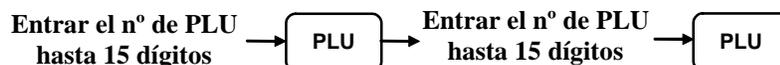
- Pulsar la primera tecla de PLU que se va a borrar y pulsar la última tecla de PLU, o



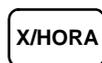
- Entrar hasta 15 dígitos numéricos y pulsar la tecla **PLU**, o



- Entrar el número del primer PLU y pulsar la tecla **PLU**. Entrar el número del último PLU y pulsar la tecla **PLU**.



4. Pulsar la tecla **X/HORA**.



5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programa 450 – Programación de Ofertas de PLU

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **4 5 0**, y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Seleccionar el PLU o PLUs que desee programar en una de las siguientes maneras:

- Pulsar una tecla de PLU en el teclado, o



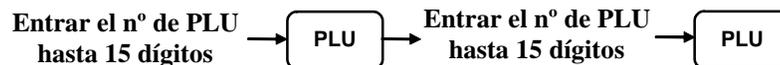
- Pulsar la primera tecla de PLU y la última tecla de PLU que tienen que recibir las mismas opciones, o



- Entrar hasta 15 dígitos numéricos y pulsar la tecla **PLU**, o



- Entrar el número del primer PLU y pulsar la tecla **PLU**. Entrar el número del último PLU y pulsar la tecla **PLU**.



4. Entrar el número de Oferta (1-20) y pulsar la tecla **X/HORA**.



5. Para programar PLUs adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programación de Opciones de Sistema

Referirse a la “Tabla de Opciones de Sistema” para revisar las opciones de sistema. Lea cada opción detenidamente para determinar si desea realizar algún cambio.

NOTA: Después de realizar el borrado total de memoria las opciones se fijan automáticamente a 0. Ya que en algunas opciones deseará que mantengan su estado inicial de 0, no necesita reprogramar dichas opciones si no desea cambiar el estado por defecto.

Programación de una Opción de Sistema:

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Entrar **3 0**, y pulsar la tecla **SBTL**.
3. Entrar la dirección de una opción de sistema y pulsar la tecla **X/HORA**.
4. Entrar el número que represente el estado seleccionado, o si hay más de una opción, sumar los valores que representen su decisión y entrar el resultado. Pulsar la tecla **SBTL**.
5. Repetir desde el paso 3 para cada opción de sistema que desee cambiar.
6. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar la programación de opciones de sistema.

Cuadro de Programación de Opciones de Sistema

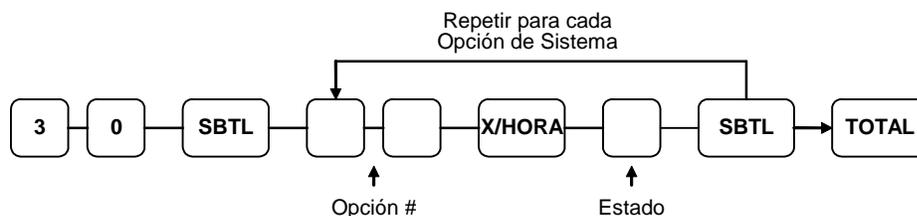


Tabla de Opciones de Sistema

Dirección	OPCIÓN DE SISTEMA		VALOR	=	SUMA
1	Pitido de Teclas activo?		Sí = 0 No = 1		
	Empleado por MCR?		Sí = 2 No = 0		
	% no afecta a la venta neta?		Sí = 4 No = 0		
2	Método Asignación de empleado:	Entrada directa =	0		
		Entrada Código =	1		
3	Los empleados son:	Obligatorios =	1		
		Fijos =	0		
4	Obliga a cerrar el cajón para operar?		Sí = 0 No = 1		
	Alarma de cajón abierto activa?		Sí = 2 No = 0		
5	Número de segundos antes que suene la alarma de cajón (por defecto son 30 segundos).		1-99		
6	Permite cambio posterior?		Sí = 1 No = 0		
	Se abre el cajón con cambio posterior?		Sí = 0 No = 2		
	Permite múltiples copias de tiquet ?		Sí = 4 No = 0		
7	Obligación de Declaración de Caja antes de los informes?		Sí = 1 No = 0		
	Permite ventas negativas solo en posición X?		Sí = 2 No = 0		
8	Permite ventas con saldo cero solo en posición X?		Sí = 1 No = 0		
	El número de tiquet se pone a cero después del informe financiero?		Sí = 2 No = 0		
9	El Gran total se pone a cero después del informe financiero?		Sí = 1 No = 0		
	El cajón se abre al imprimir informes?		Sí = 0 No = 2		
	El cajón se abre en modo de entrenamiento?		Sí = 0 No = 4		
10	Posición decimal : (0,1,2,3) por defecto=2		0-3		
11	Formato de Fecha:	MMDDAA =	0(defecto)		
		DDMMAA =	1		
		AAMMDD =	2		

Dirección	OPCIÓN DE SISTEMA		VALOR	=	SUMA
12	El cálculo de porcentaje e IVA:	Redondea a 0.005 =	0(defecto)		
		Redondea arriba =	1		
		Redondea abajo =	2		
13	El cálculo para precio partido:	Redondea a 0.005 =	0(defecto)		
		Redondea arriba =	1		
		Redondea abajo =	2		
14	Obligación de pulsar Tomar en Local/Para Llevar/ Servi Auto antes de cobrar?		Sí = 1 No = 0		
	Hash es	normal =	0		
		Referencia =	2		
15	Borra el contador Z financiero después del informe financiero Z1?		Sí = 1 No = 0		
	Borra el contador Z horario después del informe horario Z1?		Sí = 2 No = 0		
	Borra el contador Z de PLU después del informe de PLU Z1?		Sí = 4 No = 0		
16	Borra el contador Z de Empleados después del informe de Empleados Z1?		Sí = 1 No = 0		
	Borra el contador Z de Grupos después del informe de Grupos Z1?		Sí = 2 No = 0		
17	Borra el contador Z por Días después del informe por Días Z1?		Sí = 1 No = 0		
	Sensor de Papel activado?		Sí = 0 No = 2		
	Precio partido desactivado?		Sí = 4 No = 0		
18	Multiplicación directa de PLU en el teclado?		Sí = 1 No = 0		
	Programación de contador de inventario(stock)	Se añade al nivel actual =	2		
		Se cambia el nivel actual=	0		
19	Número de dígitos: 0 sin límite		0-14		
20	Permite multiplicar con más de un dígito?		Sí = 1 No = 0		
	El importe de validación de cobro es:	Importe entregado =	2		
		Importe de la venta =	0		
21	Muestra el precio sumado de PLUs conectados?		Sí = 1 No = 0		
	Permite la venta cuando el stock es cero?		Sí = 0 No = 2		
	Permite redondeo sueco en el subtotal?		Sí = 4 No = 0		

Dirección	OPCIÓN DE SISTEMA		VALOR	=	SUMA
22	Permite redondeo sueco en el total?		Sí = 1 No = 0		
	Permite informe Z de stock?		Sí = 0 No = 2		
23	Modo de entrenamiento	Entrar =	1		
		Salir =	0		
24	Activar Cinta Electrónica?		Sí = 1 No = 0		
	Avisar empleado con la cinta llena		Sí = 0 No = 2		
	No permite ventas con la cinta llena		Sí = 4 No = 0		
25	Envía solo ventas negativas a cinta electrónica		Sí = 1 No = 0		
	Envía informes a la cinta electrónica		Sí = 2 No = 0		
	Desactiva declaración de caja?		Sí = 4 No = 0		
26	Función de Mesas = Interrupción =		0		
			1		
	Cambio de IVA afecta a todo el tiquet?		Sí = 2 No = 0		
	No cuenta en memoria en modo void?		Sí = 4 No = 0		
27	Desactivar teclas de nivel:	Nivel 1 =	1		
		Nivel 2 =	2		
28	Nivel de Precio es:	Para un PLU =	0		
		Para una venta =	1		
		Fijo =	2		
29	Modificador es:	Para un PLU =	0		
		Para una venta =	1		
		Fijo =	2		
30	Nombre de la Tienda (NOTA 1)				
31	Usa teclado alfa para entrar descripciones?		Sí = 1 No = 0		
	Usar recogedor de papel?		Sí = 2 No = 0		
	Usar Lector de Tarjetas de Empleado?		Sí = 4 No = 0		
32	Usar Pista	Pista 1 & 2 =	0		
		Pista 2 & 3 =	1		
33	Lista PLUs Nombre y Precio		Sí = 1		

Dirección	OPCIÓN DE SISTEMA	VALOR	=	SUMA
		No = 0		
	Activar Códigos de Precio/Peso	Sí = 2 No = 0		

NOTA 1: Opción de Sistema# 30 – Se puede usar el nombre la tienda para las copias de seguridad de datos e informes en la tarjeta SD.

Programación de Opciones de Impresión

Referirse a la “Tabla de Opciones de Impresión” para revisar las opciones de impresión. Lea cada opción detenidamente para determinar si desea realizar algún cambio.

NOTA: Después de realizar el borrado total de memoria las opciones se fijan por defecto a 0. Ya que en algunas opciones deseará que mantengan su estado inicial de 0, no necesita reprogramar dichas opciones si no desea cambiar el estado por defecto.

Programación de una Opción de Impresión:

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Entrar **4 0**, y pulsar la tecla **SBTL**.
3. Entrar dirección de una opción de impresión y pulsar la tecla **X/HORA**.
4. Entrar el número que represente el estado seleccionado, o si hay más de una opción, sumar los valores que representen su decisión y entrar el resultado. Pulsar la tecla **SBTL**.
5. Repetir desde el paso 3 para cada opción de impresión que desee cambiar.
6. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar la programación de opciones de impresión.

Cuadro de Programación de Opciones de Impresión

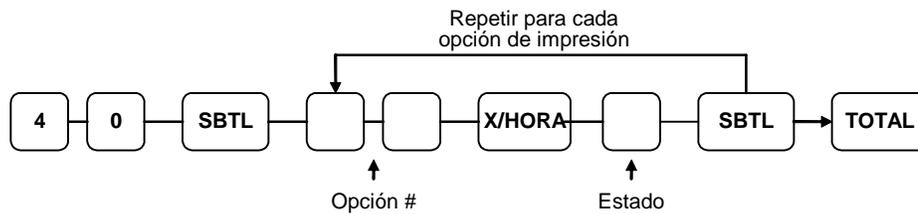


Tabla de Opciones de Impresión

Dirección	OPCIÓN DE IMPRESIÓN	VALOR	=	SUMA
1	Imprime media de venta en el informe de empleados?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime símbolo de IVA?	Sí = 0 No = 2		
2	Los totales de Void y Retornos se imprimen en el informe financiero ?	Sí = 0 No = 1		
	Total de restas se imprimen en el informe financiero ?	Sí = 2 No = 0		
3	Salta totales cero en el informe financiero?	Sí = 0 No = 1		
	Salta totales cero en el informe de empleados?	Sí = 0 No = 2		
	Imprime informe de empleados a continuación del informe financiero?	Sí = 4 No = 0		
4	Imprime contador de ventas de PLUs?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime PLUs con total cero en el informe?	Sí = 2 No = 0		
	Subtotal se imprime al pulsar la tecla SBTL?	Sí = 4 No = 0		
5	Imprime porcentaje de ventas en el informe de PLUs ?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime número consecutivo de tiquet?	Sí = 0 No = 2		
6	Imprime fecha en tiquet?	Sí = 0 No = 1		
	Imprime hora en tiquet?	Sí = 0 No = 2		
	Imprime número de máquina en tiquet?	Sí = 0 No = 4		
7	Imprime nombre de empleado en tiquet?	Sí = 0 No = 1		
	Imprime contador Z en los informes?	Sí = 0 No = 2		
8	Símbolo de moneda local (ver nota1 más abajo)	€ (defecto)		
9	Imprime tiquet al asignar el empleado?	Sí = 0 No = 1		
	Imprime gran total en el informe financiero X?	Sí = 0 No = 2		
	Imprime gran total en el informe financiero Z?	Sí = 0 No = 4		

Dirección	OPCIÓN DE IMPRESIÓN		VALOR	=	SUMA
10	Imprime total bruto en el informe financiero X?		Sí = 0 No = 1		
	Imprime total bruto en el informe financiero Z?		Sí = 0 No = 2		
11	Imprime el subtotal sin IVA en el tiquet?		Sí = 1 No = 0		
	El importe de IVA para el tiquet:	Combinado =	2		
		Separado =	0		
12	Imprime el importe de IVA en el tiquet?		Sí = 0 No = 1		
	Imprime Base de IVA?		Sí = 2 No = 0		
	Imprime el porcentaje de IVA?		Sí = 4 No = 0		
13	Imprime la base de IVA incluido?		Sí = 1 No = 0		
	Imprime el mensaje de entrenamiento durante el modo de entrenamiento?		Sí = 2 No = 0		
14	Símbolo de Divisas: (ver nota2)	DIVISA. #1 =	.		
15		DIVISA. #2 =	.		
16		DIVISA. #3 =	.		
17		DIVISA. #4 =	.		
18	Imprime el número de pedido de cocina en tiquet?		Sí = 0 No = 1		
	Imprime el precio del artículo en la impresora de cocina?		Sí = 2 No = 0		
19	Imprime los registros de modo void en la impresora de cocina?		Sí = 0 No = 1		
	Imprime los registros de entrenamiento en la impresora de cocina?		Sí = 2 No = 0		
20	Consolida artículos en la impresora de cocina?		Sí = 0 No = 1		
	Consolida artículos en memoria de mesas?		Sí = 0 No = 2		
	Unidad de volumen.	Galones =	0		
Litros =		4			
21	Imprime cabecera en el tiquet?		Sí = 0 No = 1		
	Imprime Pie en el tiquet?		Sí = 0 No = 2		
22	Imprime cabecera en factura?		Sí = 1 No = 0		

Dirección	OPCIÓN DE IMPRESIÓN		VALOR	=	SUMA	
	Imprime Pie en factura?		Sí = 2 No = 0			
23	Imprime media de artículos por cliente en el informe financiero?		Sí = 0 No = 1			
	Imprime media de ventas por cliente en el informe financiero?		Sí = 0 No = 2			
24	Emitir un segundo tiquet para la misma transacción?		Sí = 1 No = 0			
	Imprime ordenado por grupos en la impresora de cocina?		Sí = 2 No = 0			
	Imprime el número de PLU y la descripción en el tiquet?		Sí = 4 No = 0			
25	No imprime los informes al leer desde el ordenador?		Sí = 1 No = 0			
	Imprime número de PLU en el informe de PLU?		Sí = 2 No = 0			
	Gran total es:	Venta neta	=	4		
		Venta bruta	=	0		
26	SIN USO					
27	Enviar pedido a la impresora de cocina cuando se pulsa la tecla SBTL?		Sí = 1 No = 0			
	Imprime fecha en sistema de mesas por total?		Sí = 2 No = 0			
28	Imprime gráfico cabecera en tiquet?		Sí = 1 No = 0			
	Imprime gráfico pie en tiquet?		Sí = 2 No = 0			
29	Imprime gráfico cabecera en factura?		Sí = 1 No = 0			
	Imprime gráfico pie en factura?		Sí = 2 No = 0			
30	Gráfico cabecera	Defecto	=	0		
		Usuario	=	1		
	Gráfico pie	Defecto	=	0		
		Usuario	=	2		
31	Número de líneas de avance inicial en el tiquet		0-5			
32	Número de líneas de avance final en el tiquet		0-5			
33	Imp. Entrada/Salida de Entrenamiento		Sí = 0 No = 1			
	Imp. CCE en Entreno		Sí = 0 No = 2			

Dirección	OPCIÓN DE IMPRESIÓN	VALOR	=	SUMA
34	No Imp.Funciones de Mesas	Sí = 1 No = 0		
	Imp. Mesas solo con tecla Imp.Factura	Sí = 2 No = 0		
	Imp. CCE solo totales	Sí = 4 No = 0		
35	Imprime en Alta Densidad	Sí = 1 No = 0		

NOTA 1: Opción de impresión# 8 - Para seleccionar un símbolo diferente, entrar el código alfanumérico de tres dígitos.

NOTA 2: Opciones de impresión# 14,15,16,17 - Si usa la función de conversión de divisas, se puede seleccionar un símbolo apropiado para cada divisa. Para seleccionar un símbolo diferente, entrar el código alfanumérico de tres dígitos.

Programación de Teclas de Función

Se usan tres programas para configurar estas teclas de función;

- *Programa 70* – se usa para fijar las opciones individuales de cada función
- *Programa 80* – se usa para programar una descripción de hasta 18 caracteres
- *Programa 90* – se usa para fijar un límite de entrada de importe (HALO)

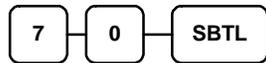
En este apartado encontrará:

- Instrucciones generales para los programas 70, 80 y 90.
- Instrucciones específicas de programación para cada tecla de función.

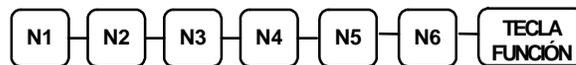
Programa 70 – Opciones de Teclas de Función

Se usa el Programa 70 para fijar las opciones de las teclas de función. Debido a las diferencias inherentes a cada tecla de función, las opciones individuales serán diferentes. Ver las instrucciones específicas de cada tecla en este apartado para encontrar las opciones correspondientes.

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **7 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar los valores para los dígitos de opciones. Dependiendo de la función que esté programando, se pueden entrar hasta seis dígitos de **N1** a **N6**. Determinar los valores de **N1** a **N6** refiriéndose a la información específica de cada función que viene a continuación. (**No necesita entrar los ceros de la izquierda**. Por ejemplo, si una función ofrece seis dígitos de **N1** a **N6** y solo selecciona un valor para **N6**, entrar solo el valor de **N6**.) Pulsar la tecla de función que desea programar.



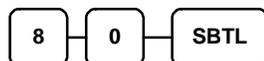
4. Para programar funciones adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



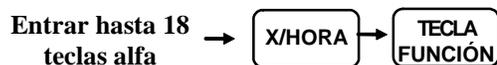
Programa 80 – Descripción de Teclas de Función

Programar la descripción usando el teclado alfa o entrando los códigos alfanuméricos de tres dígitos. Ver la opción de Sistema #25 para cambiar el método de entrada de descripciones.

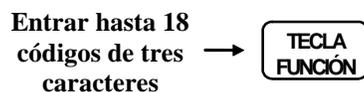
1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **8 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Si está programando con el teclado alfa



o,



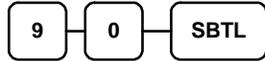
4. Para programar teclas de función adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programa 90 – Límite de Teclas de Función

Se usa el Programa 90 para programar un límite de entrada de importe (HALO) para una tecla de función. Solo algunas teclas requieren este programa. Por ejemplo, se puede fijar un HALO para las teclas **TOTAL**, **CHEQUE** o **CREDITO**. Referirse a la información específica de cada tecla de función para determinar si la opción del límite está disponible.

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **9 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar un límite de ocho dígitos (o "0" para quitar el límite).

Entrar 1-8 dígitos
Límite HALO

4. Pulsar la tecla de función del teclado que desee programar.

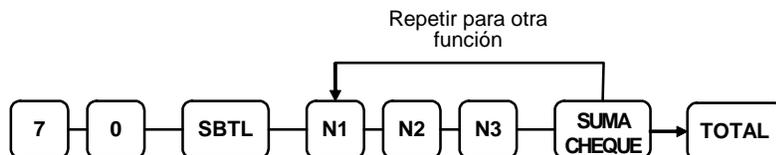


5. Para programar teclas de función adicionales, repetir desde el paso 2, o pulsar la **TOTAL** para finalizar el programa.



SUMA CHEQUE – Programa de Tecla Función

Opciones - Programa 70



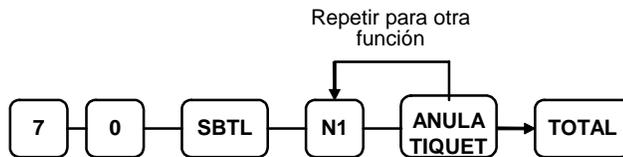
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Obligatoria antes de cobrar?	Sí = 2 No = 0		
	Avanza el número de tiquet cuando se usa esta función?	Sí = 0 No = 4		
N2	Borra la cabecera/pie cuando se usa esta función?	Sí = 0 No = 1		
	Exenta IVA 1?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 4 No = 0		
N3	Exenta IVA 3?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 4?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

ANULA TIQUET – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

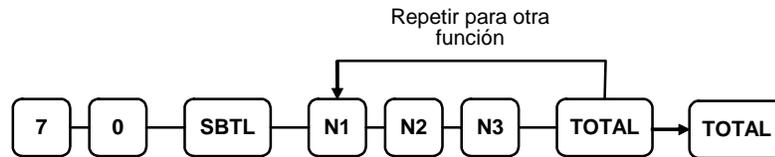
- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

TOTAL – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Entrada de importe obligatoria?	Sí = 1 No = 0		
	Permite sobrepasar el importe sólo en posición de cerradura de control X ?	Sí = 2 No = 0		
	Desactiva entrada de importe inferior?	Sí = 4 No = 0		
N2	Abre el cajón?	Sí = 0 No = 1		
	Exenta IVA 1?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 4 No = 0		
N3	Exenta IVA 3?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 4?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 4 No = 0		

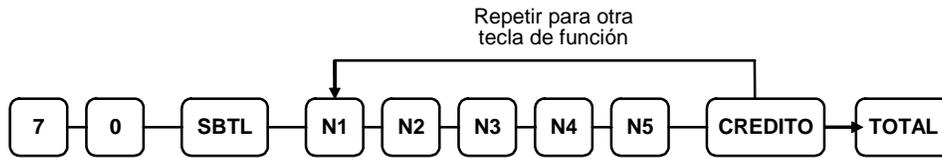
Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

CREDITO1-8 – Programa de Teclas de Función



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUM A
N1	Entrada de importe obligatoria ?	Sí = 1 No = 0		
	Permite sobrepasar el importe sólo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Desactiva entrada de importe inferior?	Sí = 4 No = 0		
N2	Abre el cajón?	Sí = 0 No = 1		
	Permite sobrepasar el importe?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de entrada de Referencia?	Sí = 4 No = 0		
N3	Exenta IVA 1?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 3?	Sí = 4 No = 0		
N4	Exenta IVA 4?	Sí = 1 No = 0		
	Obligación de Validación?	Sí = 2 No = 0		
	Envía a EFT?	Sí = 4 No = 0		
N5	Puerto EFT	0-3		

Descripción

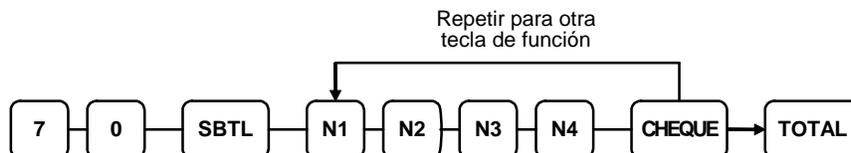
- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

CHEQUE – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Entrada de importe obligatoria?	Sí = 1 No = 0		
	Permite sobrepasar el importe sólo en posición de cerradura de control X ?	Sí = 2 No = 0		
	Desactiva entrada de importe inferior?	Sí = 4 No = 0		
N2	Abre el cajón?	Sí = 0 No = 1		
	Exenta IVA 1?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 4 No = 0		
N3	Exenta IVA 3?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 4?	Sí = 2 No = 0		
N4	Endorso de Cheque obligatorio?	Sí = 1 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 2 No = 0		

Descripción

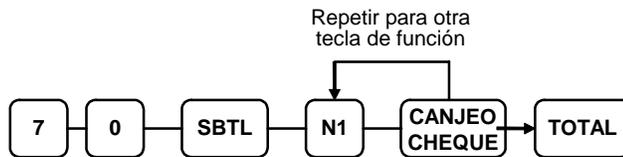
- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

CANJEO CHEQUE – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

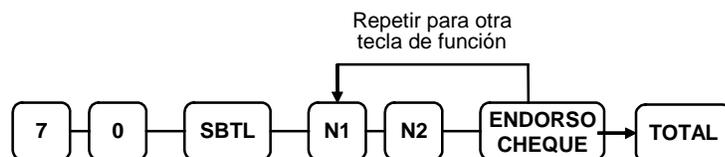
- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

ENDORSO CHEQUE – Programa de Tecla Función

Opciones - Programa 70



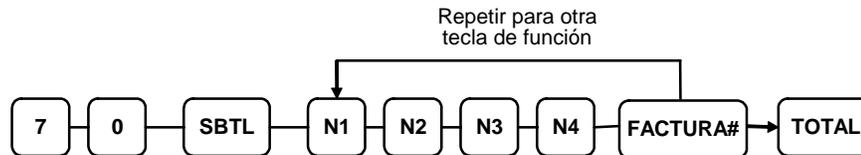
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime el importe del cheque y el mensaje de endorso?	Sí = 2 No = 0		
	Imprime fecha?	Sí = 4 No = 0		
N2	Imprime hora?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime empleado?	Sí = 2 No = 0		
	Imprime número de tiquet?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

FACTURA # - Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUM
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Entrar un número de Factura antes de empezar?	Sí = 2 No = 0		
	El empleado que abre tiene acceso exclusivo?	Sí = 4 No = 0		
N2	Número de Factura se imprime en el tiquet?	Sí = 0 No = 1		
	Número de Factura se imprime en slip?	Sí = 0 No = 2		
	Permite una sola factura por mesa?	Sí = 4 No = 0		
N3	El número de factura se asigna automáticamente por la registradora?	Sí = 1 No = 0		
	La tecla SALDO se usa para recuperar la cuenta en el sistema Servi Auto?	Sí = 2 No = 0		
N4	Longitud de la factura (0-9)	0-9		

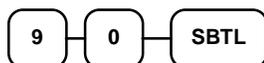
Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

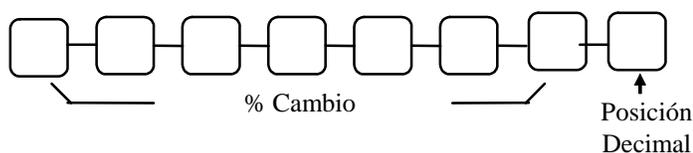
DIVISAS - Programa de Teclas de Función

Factor de Conversión de Divisas - Programa 90

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **9 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar el porcentaje de cambio hasta 7 dígitos (no entre el punto decimal) y entrar un número de 0 a 7 para indicar la posición decimal. Ver "Ejemplos de Programación de Conversión de Divisas" más abajo.



4. Pulsar la tecla de función del teclado que desee programar.



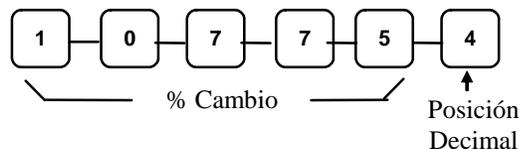
5. Para programar teclas de función adicionales, repetir desde el paso 2, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



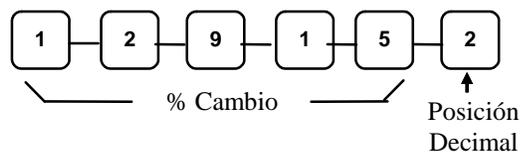
Ejemplos de Programación de Conversión de Divisas

Nota: Los porcentajes de conversión de divisas pueden estar como "divisas en euros" o "euros en divisas". Use el estado de "euros en divisas" cuando programe esta sección.

El Euro (moneda local) vale 1.0775 dólares USA (divisa extranjera).

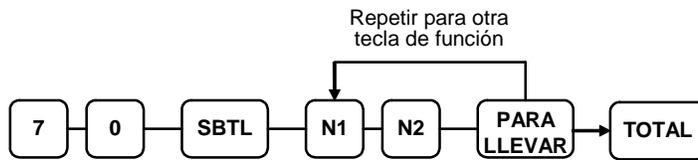
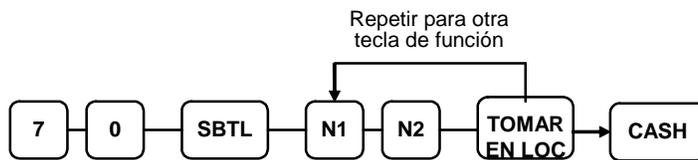
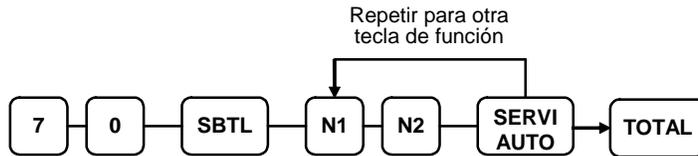


El Euro (moneda local) vale 129.150 Yenes Japoneses (divisa extranjera).



SERVI-AUTO/TOMAR EN LOCAL/PARA LLEVAR – Programa de Teclas de Función

Opciones - Programa 70



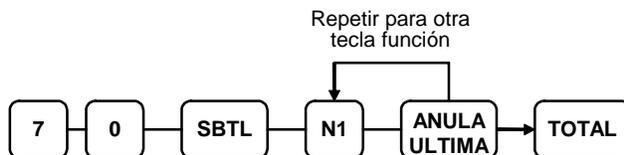
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Exenta IVA 1?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 3?	Sí = 4 No = 0		
N2	Exenta IVA 4?	Sí = 1 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 2 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

ANULA ÚLTIMA – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

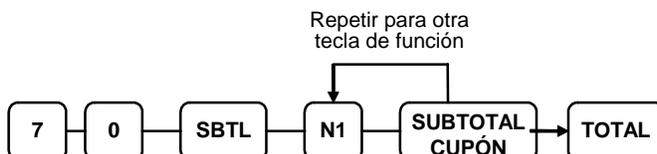
- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

SUBTOTAL CUPON – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



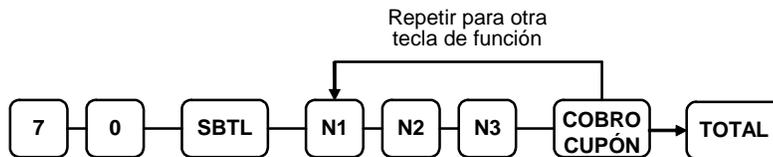
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

COBRO CUPON – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Exenta IVA 1?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 3?	Sí = 4 No = 0		
N2	Exenta IVA 4?	Sí = 1 No = 0		
	Se permite el cobro de cualquier importe?	Sí = 2 No = 0		
	El cambio de los cupones se entrega en	Efectivo =	4	
Cupones =		0		
N3	Abre el cajón?	Sí = 0 No = 1		
	Obligación de Validación ?	Sí = 2 No = 0		

Descripción

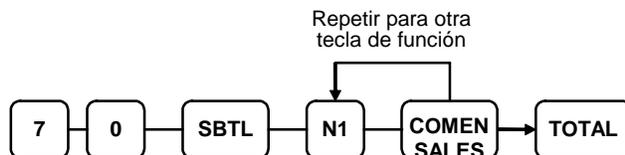
- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

COMENSALES – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



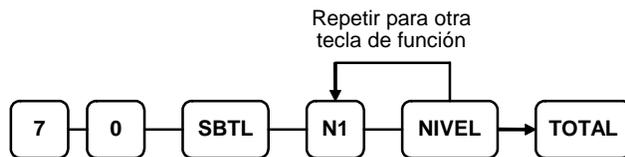
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Obliga la entrada de Comensales cuando se usa una operación de cuentas pendientes?	Sí = 1 No = 0		
	Entrar número de Comensales antes de cualquier registro?	Sí = 2 No = 0		
	Imprime el número de Comensales en la impresora de cocina?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

NIVEL1-2 – Programa de Teclas de Función

Opciones - Programa 70



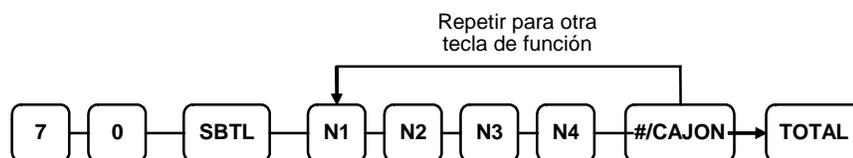
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Imprime la descripción del nivel en la impresora de cocina?	Sí = 1 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

#/CAJON – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70

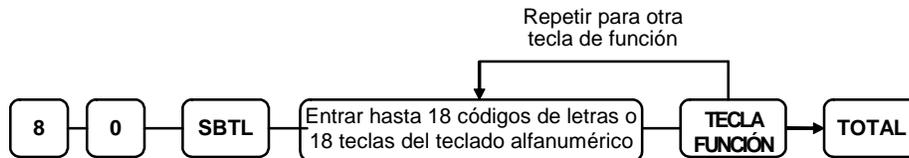


Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Abrir cajón inactivo?	Sí = 1 No = 0		
	Abrir cajón activo solo en la posición de cerradura de control X ?	Sí = 2 No = 0		
	Abrir cajón inactivo después de la entrada de número de referencia?	Sí = 4 No = 0		
N2	Obliga número de referencia al inicio de una venta?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime tiquet al Abrir Cajón?	Sí = 0 No = 2		
	Entrada de número de referencia inactiva?	Sí = 4 No = 0		
N3	El número de referencia debe coincidir en número de dígitos al máximo número de N4?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime número de referencia en factura?	Sí = 2 No = 0		
N4	Entrar número máximo de dígitos para número de referencia. Cero (0) significa sin límite.	0-8		

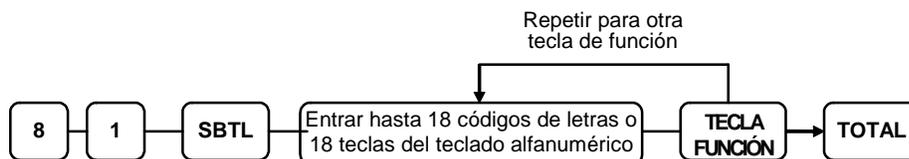
Descripción - Programas 80 & 81

Al haber dos funciones distintas, número de referencia y Abrir cajón, en la misma tecla, se usan diferentes programas para cada descripción.

Para programa la descripción de Abrir Cajón:



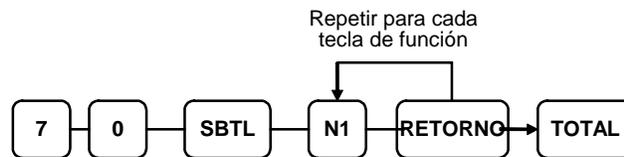
Para programar la descripción de número de referencia:



* No es posible repetir esta secuencia en otra función que no sea #/CAJON

RETORNO – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

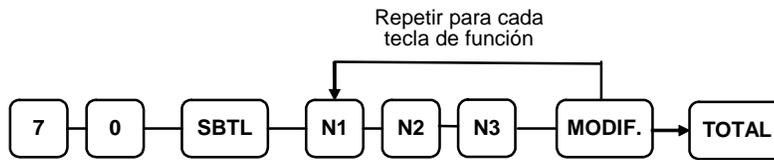
- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

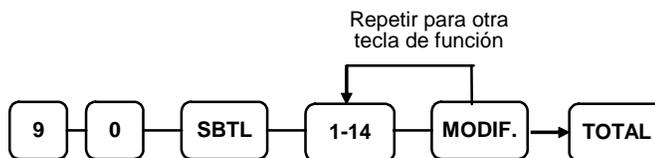
MODIFICADOR 1-5 – Programa de Teclas de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?	Sí = 1 No = 0		
	Afecta al número de PLU?	Sí = 2 No = 0		
N2	Imprime descripción del modificador en factura?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime descripción del modificador en tiquet?	Sí = 2 No = 0		
N3	Valor del dígito afectado (0-9)	0-9		

* Dígito Afectado(1-14) del número de PLU

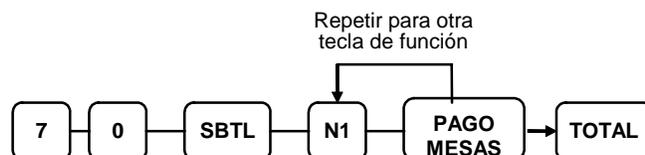


Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

PAGO MESAS – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



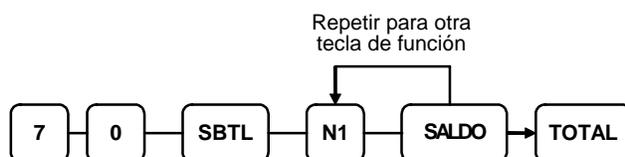
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Se requiere para cerrar una factura?	Sí = 1 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

SALDO – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



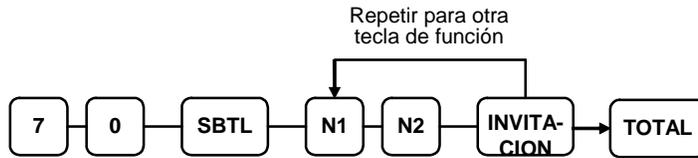
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Saldo previo se puede entrar en cualquier momento?	Sí = 1 No = 0		
	Se requiere entrar saldo previo al inicio de la venta?	Sí = 2 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

INVITACION – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



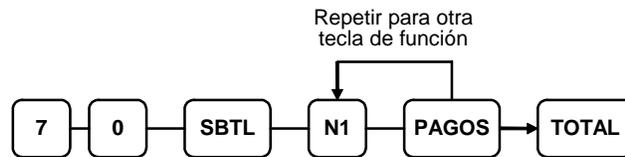
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X ?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 1?	Sí = 4 No = 0		
N2	Exenta IVA 2?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 3?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 4?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

PAGOS 1-3 – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

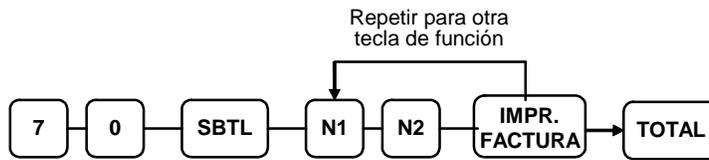
- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

IMPRIME FACTURA – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



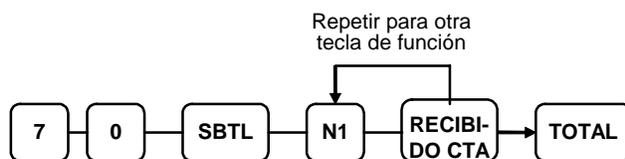
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Entrar puerto. (Cero si la factura se imprime por el tiquet)	0-3		
N2	Deja pendiente automáticamente la factura?	Sí = 1 No = 0		
	Salta la impresión de número consecutivo en la factura?	Sí = 2 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

RECIBIDO A CUENTA 1-3 – Programa de Teclas de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

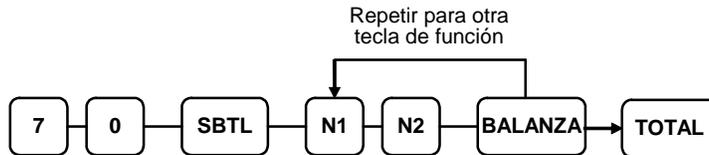
- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

BALANZA – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



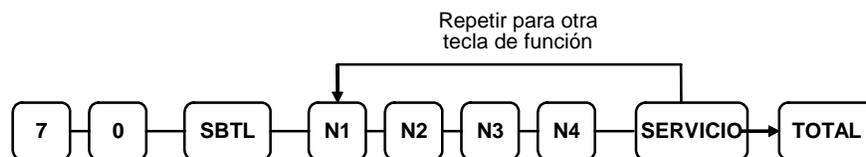
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X ?	Sí = 2 No = 0		
	Permite entrada manual de peso?	Sí = 4 No = 0		
N2	Resta el peso de tara de la entrada de balanza?	Sí = 1 No = 0		
	Símbolo de peso para la entrada manual es:	Kg = 2		
		Lb = 0		
	Permite a la registradora pesar artículos por peso o precio?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

SERVICIO – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



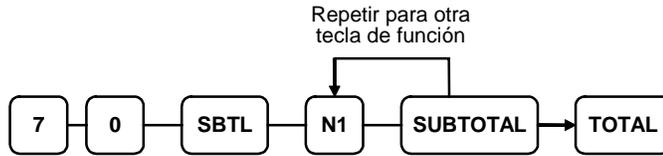
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Obligación de entrada de Referencia?	Sí = 1 No = 0		
	Imprime en el tiquet?	Sí = 0 No = 2		
	Permite saldo negativo solo en la posición de cerradura de control X ?	Sí = 4 No = 0		
N2	Calcula IVA 1?	Sí = 0 No = 1		
	Calcula IVA 2?	Sí = 0 No = 2		
	Calcula IVA 3?	Sí = 0 No = 4		
N3	Calcula IVA 4?	Sí = 0 No = 1		
	Obligación de Validación ?	Sí = 2 No = 0		
N4	Entrar el número de puerto si está usando un sistema de cuentas con sólo el total.	0-3		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

SUBTOTAL – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



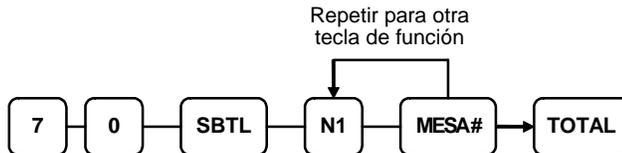
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

MESA – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



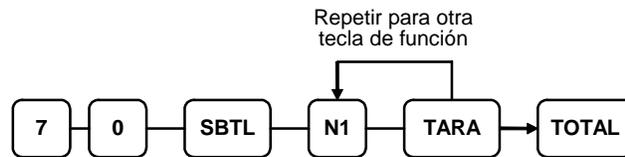
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Entrada obligatoria de número de mesa antes de abrir una factura nueva?	Sí = 1 No = 0		
	Entrada obligatoria de número de mesa para todas las ventas?	Sí = 2 No = 0		
	Imprime número de mesa en impresora externa?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

TARA – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



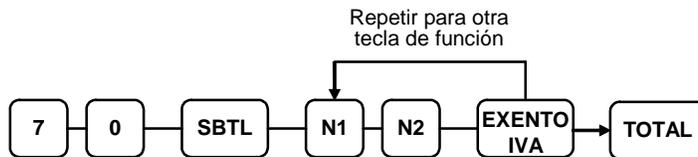
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Se usa la tara 5 para entrar una tara manual?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

EXENTO IVA – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



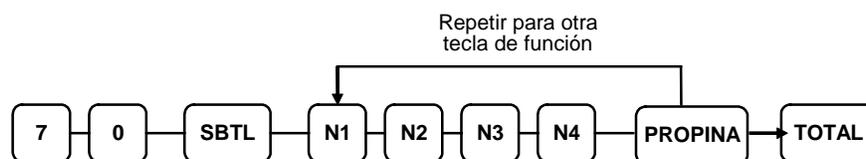
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Exenta IVA 1?	Sí = 1 No = 0		
	Exenta IVA 2?	Sí = 2 No = 0		
	Exenta IVA 3?	Sí = 4 No = 0		
N2	Exenta IVA 4?	Sí = 1 No = 0		
	Obligación de entrada de Referencia?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

PROPINA – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



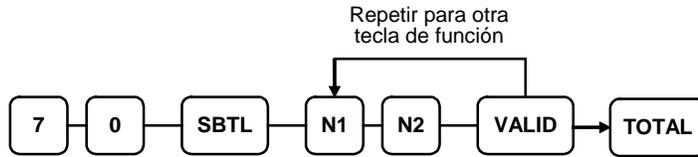
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tipo de propina es:	Porcentaje =	1	
		Importe =	0	
N2	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Añade IVA 1?	Sí = 4 No = 0		
N3	Añade IVA 2?	Sí = 1 No = 0		
	Añade IVA 3?	Sí = 2 No = 0		
	Añade IVA 4?	Sí = 4 No = 0		
N4	Añade el total de propina al total de ventas NETO y BRUTO?	Sí = 1 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

VALIDACION – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



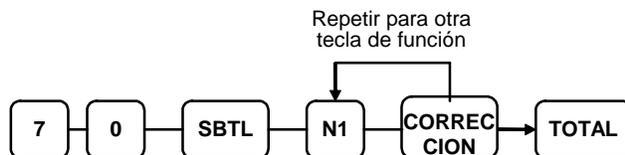
Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Entrar puerto de salida (0-3). Entrar Cero si no se usa validación.	0-3		
N2	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Permite múltiples validaciones?	Sí = 2 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

CORRECCION – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

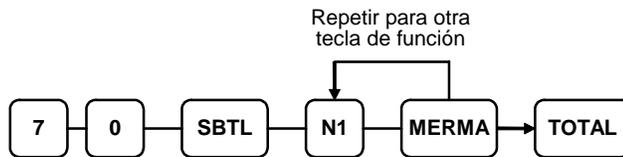
- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

MERMA – Programa de Tecla de Función

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Tecla está inactiva?	Sí = 1 No = 0		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X ?	Sí = 2 No = 0		
	Obligación de Validación ?	Sí = 4 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

HALO

- Referirse a “Programa 90– Límite de teclas de Función”

%1- %5 - Programa de Teclas de Función

Opciones - Programa 70

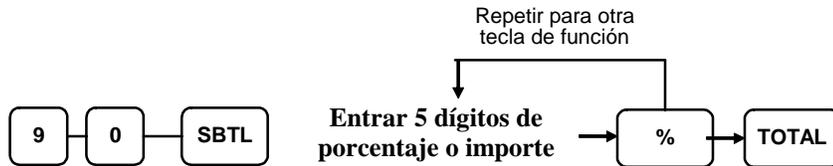


Dirección	OPCIÓN		VALOR	=	SUMA
N1	Aplicar un:	Importe =	1		
		Porcentaje =	0		
	Tecla está inactiva?		Sí = 2 No = 0		
	Tecla % activa solo en posición de cerradura de control X ?		Sí = 4 No = 0		
N2	Tecla % es:	Abierta =	1		
		Prefijada =	0		
	Tecla % es para:	Venta =	2		
		Artículo =	0		
Permite sobrepasar prefijado?		Sí = 4 No = 0			
N3	Tecla % es:	Positiva =	1		
		Negativa =	0		
	% tasable por IVA 1?		Sí = 2 No = 0		
N4	% tasable por IVA 2?		Sí = 1 No = 0		
	% tasable por IVA 3?		Sí = 2 No = 0		
	% tasable por IVA 4?		Sí = 4 No = 0		
N5	Reducir(o incrementar) el subtotal de cupones al entrar %?		Sí = 1 No = 0		
	Permite la entrada de subtotal una sola vez?		Sí = 2 No = 0		
	Permite múltiples descuentos de importe (cupones) sin pulsar subtotal?		Sí = 4 No = 0		
N6	Permite sobrepasar prefijado solo en posición de cerradura de control X ?		Sí = 1 No = 0		
	Obligación de Validación ?		Sí = 2 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

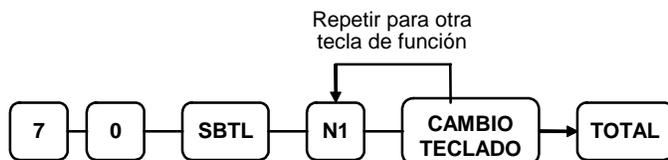
HALO - Programa 90



Nota: Si la tecla es de importe, entrar 5 dígitos de límite o 0 sin límite. Si la tecla es porcentaje, entrar el porcentaje en formato de cinco dígitos sin el decimal (XX.XXX). Por ejemplo: para 10%, entrar 10000; para 5.55%, entrar 05550; para 99.999%, entrar 99999.

CAMBIO TECLADO

Opciones - Programa 70



Dirección	OPCIÓN		VALOR	=	SUMA
N1	Actividad?	Para un artículo	0		
		Fijo	1		
	Tecla activa solo en posición de cerradura de control X?		Sí = 2 No = 0		

Descripción

- Referirse a “Programa 80 – Descripción de Teclas de Función”

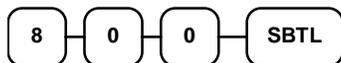
Programación de Empleados

Los empleados (que se pueden usar como cajeros), tienen las siguientes opciones de programación. Estas opciones se fijan mediante programas separados:

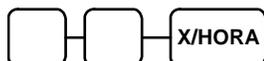
- *Programa 800 – Programación de Código Secreto* determina el código que se usará para asignar al empleado si el método de asignación se ha fijado por código en la opción de sistema #2 (Ver "Programación de Opciones de Sistema".)
- *Programa 801 – Asignación de Cajón y Programación de Empleado de Entrenamiento*
- *Programa 810 – Programación de descripción de Empleado* le permite fijar una descripción de hasta 18 caracteres para cada empleado

Programa 800 – Programación de Código Secreto

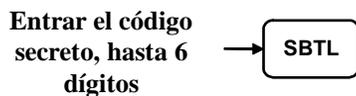
1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **8 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar el número del empleado (**1-15**) que desee programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Entrar un código secreto (hasta 6 dígitos); pulsar la tecla **SBTL**.



5. Repetir desde el paso 3 para cada empleado que desee programar. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programa 801 – Asignación de Cajón y Programación de Empleado de Entrenamiento

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **8 0 1** y pulsar la tecla **SBTL**.

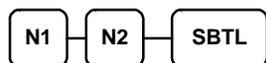


3. Entrar el número del empleado (**1-15**) que desee programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Entrar los dígitos de la opción de la siguiente tabla y pulsar la tecla **SBTL**.

Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	Asignación de Cajón (0: cajón por defecto, 1: Segundo cajón, 2: sin cajón)	0-2		
N2	Empleado de Entrenamiento	Sí =1 No=0		



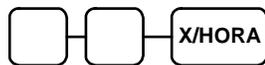
5. Repetir desde el paso 3 para cada empleado que desee programar. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



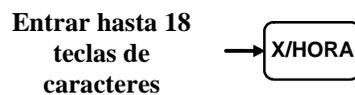
Programa 810 - Programación de Descripción de Empleado

Programar la descripción escribiendo en las letras del teclado alfa o entrando los códigos de tres dígitos para cada carácter. Ver la opción de sistema #31 para seleccionar uno de los dos métodos.

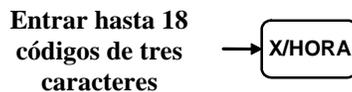
1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **8 1 0** y pulsar la tecla **SBTL**
3. Entrar el número del empleado (**1-15**) que desee programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Si está usando el teclado alfa,



o,



5. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



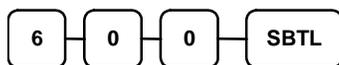
Programación de Ofertas

Las Tablas de Ofertas tienen las siguientes opciones de programación. Estas opciones se fijan mediante programas separados:

- *Programa 600 – Programación de Cantidad*
- *Programa 601 – Programación de Precio*
- *Programa 610 – Programación de Descripción de Oferta* le permite fijar una descripción de hasta 18 caracteres para la tabla de Ofertas.

Programa 600 – Programación de Cantidad

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **6 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



2. Entrar el número de tabla de oferta (**1-20**) que desee programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



3. Entrar un nivel de hasta 5 dígitos (El nivel máximo que se puede entrar es 50000); pulsar la tecla **SBTL**.

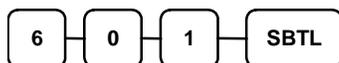


4. Repetir desde el paso 3 para cada tabla que desee programar. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programa 601 – Programación de Precio

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **6 0 1** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar el número de la tabla de oferta (**1-20**) y pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Entrar un precio de hasta 7 dígitos; pulsar la tecla **SBTL**.



5. Repetir desde el paso 3 para cada tabla que desee programar. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.

Programa 610 – Programación de Descripción de Oferta

Programar la descripción escribiendo en las letras del teclado alfa o entrando los códigos de tres dígitos para cada carácter. Ver la opción de sistema #31 para seleccionar uno de los dos métodos.

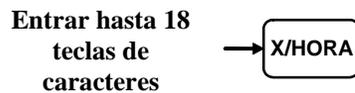
1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **6 1 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



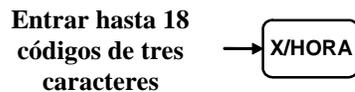
3. Entrar el número de tabla de oferta (**1-20**) que desee programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Si está usando el teclado alfa,



o,



5. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



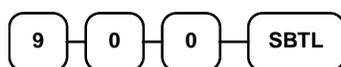
Programación de Grupos

Existen 20 grupos disponibles para acumular los totales de los PLUs individuales que se asignan a cada grupo. Cada PLU se puede asignar a uno, dos o tres grupos distintos.

- Usar el programa 900 para asignar el estado del grupo, p.e. un grupo se puede asignar para que no añada al total de grupos, o para designar los artículos que vayan a cocina.
- Usar el programa 910 para asignar una descripción para cada grupo.

Programación del Estado del Grupo - Programa 900

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **9 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.

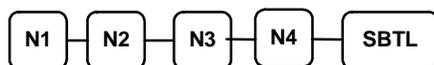


3. Entrar el número de grupo (**1-20**) que desee programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Entrar el dígito de la siguiente tabla y pulsar la tecla **SBTL**.

Dirección	OPCIÓN	VALOR	=	SUMA
N1	El total del grupo se añade al total de todos los grupos en el informe de grupos?	Sí = 0 No = 1		
	Envía a impresora de cocina?	Sí = 2 No = 0		
N2	No Activo	0		
	Puerto Cocina: Tiquet	1		
	Puerto Cocina: 1	2		
	Puerto Cocina: 2	4		
N3	Puerto Cocina: 3	1		
N4	Imprime Rojo en Cocina?	Sí = 1 No = 0		

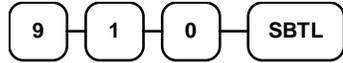


5. Para programar grupos adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programación de la Descripción de Grupos

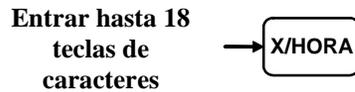
1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **9 1 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



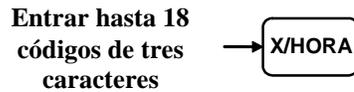
3. Entrar el número de grupo (**1-20**) que desee programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Si está usando el teclado alfa,



o,



5. Para programar grupos adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



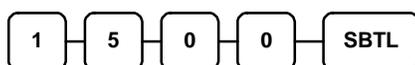
Programaciones Varias

Programación de Teclas de Macro

Las Macros son teclas de función especiales que se usan para ejecutar un secuencia de pulsaciones de teclas. Por ejemplo, se puede usar una macro para ejecutar una cadena de informes o para calcular el cambio de un importe prefijado. Se pueden fijar hasta 10 teclas de macro en el teclado. (Ver "Asignación de Teclas de Función" para fijar macros en el teclado.)

Para Programar una Macro

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programar, entrar **1 5 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Pulsar la tecla **Macro** que desee programar.



4. Primero, se debe cambiar la cerradura de control a la posición que queremos operar la tecla de Macro. El modo por defecto es PGM.

Por lo tanto, si quiere empezar en modo REG, debe cambiar la cerradura de control a la posición REG. Entrar hasta 50 pulsaciones de teclas

Entrar hasta 50 pulsaciones de teclas

5. Girar la cerradura de control a la posición P. Pulsar la misma tecla de **Macro** para finalizar la secuencia.



6. Repetir desde el paso 3 para programar macros adicionales. Pulsa la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Para eliminar una Macro

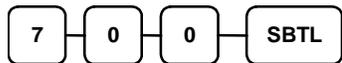
Si desea eliminar una pulsación de tecla de una macro, reemplazar la función actual por la función INACTIVO.

Programación de Descripciones

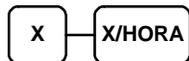
Programación del mensaje comercial/endorso de cheques

Se puede imprimir un mensaje de hasta seis líneas en la cabecera de cada tiquet y hasta seis líneas en el pie del tiquet. Se puede imprimir un mensaje de endorso de cheques de hasta diez líneas en una impresora externa opcional. Cada línea contiene 32 caracteres.

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **7 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.

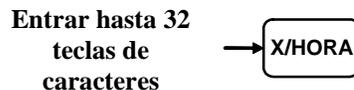


3. Referirse a la siguiente tabla y entrar el número que represente la línea que desea programar; pulsar la tecla **X/HORA**.

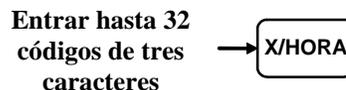


X	Línea Mensaje	X	Línea Mensaje
1	1ª línea de Cabecera	12	6ª línea de Pie de Tiquet
2	2ª línea de Cabecera	13	1ª línea de Endorso
3	3ª línea de Cabecera	14	2ª línea de Endorso
4	4ª línea de Cabecera	15	3ª línea de Endorso
5	5ª línea de Cabecera	16	4ª línea de Endorso
6	6ª línea de Cabecera	17	5ª línea de Endorso
7	1ª línea de Pie de Tiquet	18	6ª línea de Endorso
8	2ª línea de Pie de Tiquet	19	7ª línea de Endorso
9	3ª línea de Pie de Tiquet	20	8ª línea de Endorso
10	4ª línea de Pie de Tiquet	21	9ª línea de Endorso
11	5ª línea de Pie de Tiquet	22	10ª línea de Endorso

4. Si está usando el teclado alfa,



o,



5. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



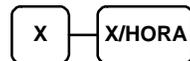
Programación de los mensajes del informe Financiero

El informe Financiero le permite reprogramar las descripciones que aparecen con los totales y contadores. Por ejemplo, el primer total del informe financiero "TOTAL PLU+" representa el total de las entradas en PLUs positivos. Puede ser que quiera reetiquetar este total para que diga "VENTA ALIMENTACION". Se puede reprogramar cualquier total del Informe Financiero con una descripción de hasta 18 caracteres. (Ver "Mensaje de Informe Financiero").

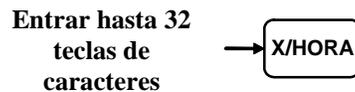
1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **7 0 1** y pulsar la tecla **SBTL**.



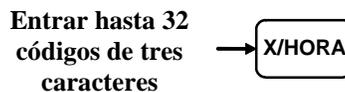
3. Referirse a la tabla de más abajo para entrar el número que represente la línea que desea programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Si está usando el teclado alfa,



o,



5. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Mensaje de Informe Financiero

X	Línea Mensaje	X	Línea Mensaje	X	Línea Mensaje
1	TOTAL PLU+	28	CREDITO IVA3	55	CRED 5 CAJ
2	TOTAL PLU-	29	CREDITO IVA4	56	CRED 6 CAJ
3	TOTAL PLUS	30	CUPON CRED.	57	CRED 7 CAJ
4	SIN IVA	31	RETORNO	58	CRED 8 CAJ
5	BASE IVA 1	32	ANULA ULTIMA	59	VENTA CRED1
6	BASE IVA 2	33	CORRECCION	60	VENTA CRED2
7	BASE IVA 3	34	LLAVE VOID	61	VENTA CRED3
8	BASE IVA 4	35	ANULA TIQUET	62	VENTA CRED4
9	IVA1	36	VENTA BRUTA	63	VENTA CRED5
10	IVA2	37	EN EFECTIVO	64	VENTA CRED6
11	IVA3	38	EN CHEQUES	65	VENTA CRED7
12	IVA4	39	RECIBIDO 1	66	VENTA CRED8
13	SIN IVA 1	40	RECIBIDO 2	67	DIVISA 1
14	SIN IVA 2	41	RECIBIDO 3	68	DIVISA 2
15	SIN IVA 3	42	PAGOS 1	69	DIVISA 3
16	SIN IVA 4	43	PAGOS 2	70	DIVISA 4
17	TOT TOMAR	44	PAGOS 3	71	TOTAL CAJON
18	TOT LLEVAR	45	TOTAL HASH	72	INVITACION
19	TOT SERVIAUT	46	RESTAS	73	MERMA
20	% 1	47	ABRIR CAJON	74	PROPINA
21	% 2	48	EFECTIVO CAJ	75	TOT ENTRENO
22	% 3	49	CHEQUES CAJ	76	BALANCE
23	% 4	50	CUPONES CAJ	77	COMENSALES
24	% 5	51	CRED 1 CAJ	78	SALDO
25	VENTA NETA	52	CRED 2 CAJ	79	COBRO MESAS
26	CREDITO IVA1	53	CRED 3 CAJ	80	SERVICIO
27	CREDITO IVA2	54	CRED 4 CAJ	81	OFERTAS

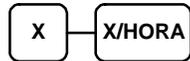
Programación de los mensajes del informe de Empleados

El informe de Empleados le permite reprogramar las descripciones que aparecen con los totales y contadores. Por ejemplo, el primer total del informe de empleados "VENTA NETA" se puede reetiquetar para que diga "VENTA BRUTA". Se puede reprogramar cualquier total del Informe de Empleados con una descripción de hasta 18 caracteres. (Ver "Mensaje de Informe de Empleados").

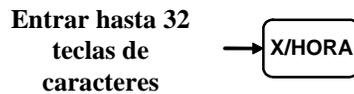
1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **7 1 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



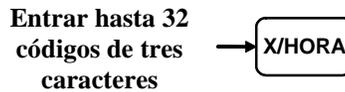
3. Referirse a la tabla de más abajo para entrar el número que represente la línea que desea programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Si está usando el teclado alfa,



o,



5. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



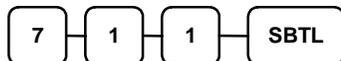
Mensaje de Informe de Empleados

X	Línea Mensaje	X	Línea Mensaje	X	Línea Mensaje
1	VENTA NETA	24	CREDITO IVA2	47	VENTA CRED2
2	SIN IVA	25	CREDITO IVA3	48	VENTA CRED3
3	BASE IVA 1	26	CREDITO IVA4	49	VENTA CRED4
4	BASE IVA 2	27	CUPON CRED.	50	VENTA CRED5
5	BASE IVA 3	28	RETORNO	51	VENTA CRED6
6	BASE IVA 4	29	ANULA ULTIMA	52	VENTA CRED7
7	IVA1	30	CORRECCION	53	VENTA CRED8
8	IVA2	31	LLAVE VOID	54	DIVISA 1
9	IVA3	32	ANULA TIQUET	55	DIVISA 2
10	IVA4	33	VENTA BRUTA	56	DIVISA 3
11	SIN IVA1	34	EN EFECTIVO	57	DIVISA 4
12	SIN IVA2	35	EN CHEQUES	58	TOTAL CAJON
13	SIN IVA3	36	RECIBIDO 1	59	INVITACION
14	SIN IVA4	37	RECIBIDO 2	60	MERMA
15	TOT TOMAR	38	RECIBIDO 3	61	PROPINA
16	TOT LLEVAR	39	PAGOS 1	62	TOT ENTRENO
17	TOT SERVIAUT	40	PAGOS 2	63	BALANCE
18	% 1	41	PAGOS 3	64	COMENSALES
19	% 2	42	TOTAL HASH	65	SALDO
20	% 3	43	EFECTIVO CAJ	66	COBRO MESAS
21	% 4	44	CHEQUES CAJ	67	SERVICIO
22	% 5	45	CUPONES CAJ	68	ABRIR CAJON
23	CREDITO IVA1	46	VENTA CRED1	69	OFERTAS

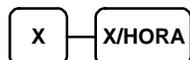
Programación del Nombre de las Macros

Se pueden designar hasta 10 teclas de función como Macros. Puede que desee programar un nombre a la macro. Por ejemplo si una macro ejecuta una serie de comandos que producen informes diarios, puede programar la descripción como "DIARIO", para que la macro sea fácilmente identificable. Los nombres de las macros pueden ser útiles al mirar la información de la disposición del teclado con la utilidad del PC.

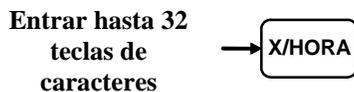
1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **7 1 1** y pulsar la tecla **SBTL**.



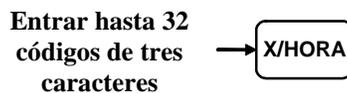
3. Referirse a la tabla de más abajo para entrar el número que represente la línea que desea programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Si está usando el teclado alfa,



o,



5. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



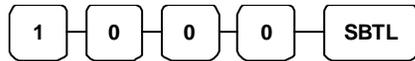
Programación de los Códigos NLU

Los NLU son teclas fijas del teclado (como los departamentos tradicionales) que acceden a PLUs específicos.

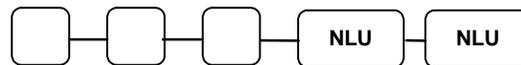
En el teclado por defecto, hay 12 teclas NLU y el número de PLU asignado a cada NLU es el mismo. P.e. la tecla NLU 1 se corresponde con el PLU 1. De todas maneras, con este programa, se puede asignar cualquier número de PLU en cualquiera de las 12 teclas de NLU posibles.

Programación del Código NLU

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **1 0 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar el código del PLU que desee usar para esta tecla de NLU y pulsar la tecla NLU dos veces.



Código PLU

4. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.

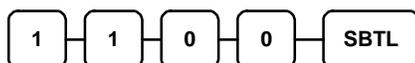


Programación de Límite de Efectivo en Cajón

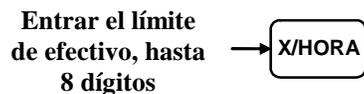
Se puede limitar la cantidad de efectivo en el cajón. Cuando el efectivo del cajón excede el límite que se programa aquí, se mostrará un aviso en el visor. Debe pulsar la tecla BORRA para eliminar el aviso y continuar con las operaciones. Al finalizar cada transacción nos dará el aviso hasta que usemos la función PAGOS para sacar efectivo del cajón.

Programación del Límite del Cajón

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **1 1 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar un límite de efectivo en el cajón (hasta 8 dígitos o **0** sin límite); pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.

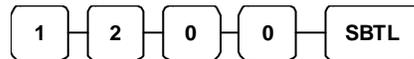


Programación de Límite de Cambio de Cheque

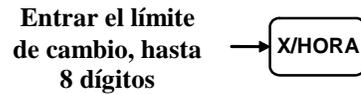
Usar esta programación para fijar el importe máximo de efectivo que se puede devolver al cobrar con un cheque por un valor superior al de la venta. Por ejemplo, si el límite de cambio de cheque es 10,00€ el máximo importe que se puede cobrar en cheque para una venta de 5,00€ es 15,00€

Programación de Límite de Cambio de Cheque

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **1 2 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar un límite de cambio de cheque (hasta 8 dígitos o **0** sin límite); pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Programación de la Fecha y la Hora

Usar este programa para fijar la fecha y la hora en su ER280. La fecha cambia automáticamente. Después de la programación inicial, probablemente sólo cambiará la hora dos veces al año.

Programación de Fecha y Hora

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **1 3 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar la hora en formato de 24 horas (p.e. 1300 = 1 de la tarde); pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Entrar la fecha en formato MM(mes) DD(día) y AA(año). Pulsar la tecla **X/HORA**:



5. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.

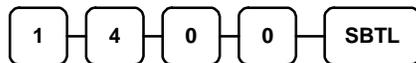


Programación de Peso de Tara

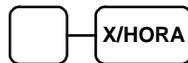
Una tara es la cantidad de peso que representa el envase o paquete cuando los artículos se venden por peso. Se pueden preprogramar cinco pesos de tara, representando el peso de diferentes envases. Cuando sitúa un artículo con su envase en una balanza opcional, se puede entrar el número de tara para restar automáticamente el peso preprogramado.

Si selecciona que la tara #5 sea para entrada manual de peso de tara, no entre un peso para la tara #5. (Ver TARA.)

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **1 4 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar el número de la tara (**1-5**) que desee programar; pulsar la tecla **X/HORA**.



4. Entrar el peso de la tara (un dígito precediendo al punto decimal, la tecla decimal, y tres dígitos después del decimal). Pulsar la tecla **SBTL**.



5. Para programar pesos de tara adicionales, repetir desde el paso 3, o pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.

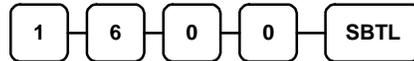


Programación de Número de Máquina

El número de máquina se imprime en el tiquet. Programar un número de máquina para diferenciar el local o registradora en que se realizó una transacción.

Programación de Número de Máquina

1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para empezar el programa, entrar **1 6 0 0** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. Entrar un número de máquina (hasta 5 dígitos); pulsar la tecla **X/HORA**.



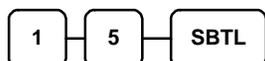
4. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Listados de Programación

Al haber invertido mucho tiempo y energía en la planificación y programación de su caja registradora *ER-280*, es altamente recomendable que imprima una copia de las programaciones para futuras referencias. Esta copia debería guardarse en un lugar seguro.

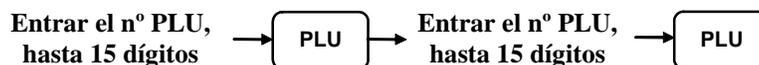
1. Girar la cerradura de control a la posición **P**.
2. Para imprimir un listado de programación, entrar **1 5** y pulsar la tecla **SBTL**.



3. En este paso, hay tres maneras diferentes para listar la información de programación. Una son los PLUs, otra son las Macros y la tercera son el resto.

LISTADO DE PROGRAMACIÓN DE PLU

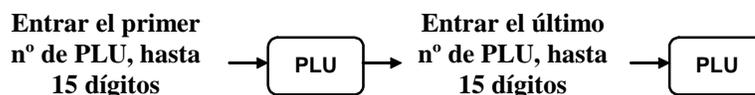
Para leer la programación de un PLU, entrar el número del PLU a la tecla **PLU** y volver entrar el mismo número a la tecla **PLU**.



O, pulsar una tecla de PLU en el teclado dos veces.



Para leer la programación de multiples PLUs, entrar el primer número de PLU a la **PLU**. Entrar el último número de PLU y pulsar la tecla **PLU**.



O, pulsar el primer PLU del teclado y el último del teclado.



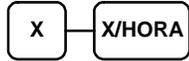
LISTADO DE PROGRAMACIÓN DE MACRO

* Para leer la información de MACRO, pulsar la tecla MACRO que desee listar.



LISTADO DE OTRAS PROGRAMACIONES

Referirse a la siguiente tabla y entrar el dígito que represente el segmento de programa que desee imprimir; pulsar la tecla **X/HORA**. Para listar programas adicionales, repetir esta operación.



X	Programa	X	Programa
0	Grupos	9	Mensajes Informe Financiero
1	IVAs	10	Mensajes Informe Empleados
2	Opciones de Sistema	11	Nombres de Macros
3	Opciones de Impresión	12	Límite de Cajón
4	Teclas de Función	13	Límite de Cambio de Cheque
5	Empleados	14	Fecha y Hora
6	Mensaje Cabecera	15	Peso de Tara
7	Mensaje Pie de Tiquet	16	Número de Máquina
8	Mensaje Endorso	17	Ofertas

4. Pulsar la tecla **TOTAL** para finalizar el programa.



Copia de Seguridad de Programas

- Es posible realizar una copia de seguridad y restaurar la programación usando una tarjeta flash SD.
- Los datos de programación se guardan en una carpeta con el nombre de tienda programado en la opción de sistema #30.
- Los datos de informes se guardan en una carpeta separada con un nombre diferente dado por la fecha y la hora, que pueden ser visualizados en el PC.

Copia de Seguridad en la tarjeta SD

PRECAUCIÓN: Al copiar o restaurar copias de seguridad, se debe programar el nombre de la tienda en la opción de sistema #30

1. Girar la cerradura de control a la posición **S**.
2. Para **COPIAR LOS PROGRAMAS EN SD**, entrar **1 0 0**, pulsar **SBTL**.



o,

Para **COPIAR LOS INFORMES EN SD**, entrar **1 0 1**, pulsar **SBTL**.



Restaurar Copia de Seguridad desde la tarjeta SD

PRECAUCIÓN: Si la configuración de memoria es diferente que la que está guardada en la tarjeta sd los datos pueden no restaurarse. Para que se cargue el programa correctamente asegurarse que la configuración de memoria se cargue de la tarjeta SD.

1. Girar la cerradura de control a la posición **S**.
2. Para **CARGAR LOS PROGRAMAS DE SD**, entrar **1 1 0**, pulsar **SBTL**.



Ejemplos de Informes

Financiero

Total y contador de los PLUs positivos.

Total y contador de los PLUs negativos.

Suma de PLU+ y PLU-.

Total de ventas no tasables.

Total de ventas por cada tipo de IVA

Total de IVA por cada tasa

Total de ventas exentas de IVA

Total de ventas por cada destinación

Total y contador para cada función % (descuentos y cupones)

FECHA	01/10/2007	LUN	HORA	13:32
INFORME	X1			00001

FINANCIERO				
TOTAL PLU+			179.56	
			\$288.60	
TOTAL PLU-			10	
			-20.00	
TOTAL PLUS			189.56	
			\$268.60	

SIN IVA			\$30.47	
BASE IVA 1			\$153.60	
BASE IVA 2			\$11.92	
BASE IVA 3			\$16.77	
BASE IVA 4			\$31.89	
IVA1			\$10.00	
IVA2			\$1.21	
IVA3			\$1.18	
IVA4			\$2.18	
SIN IVA1			\$7.00	
SIN IVA2			\$1.50	
SIN IVA3			\$7.95	
SIN IVA4			\$7.50	
TOT TOMAR			1	
			\$10.12	
TOT LLEVAR			2	
			\$40.77	
TOT SERVIAUT			1	
			\$3.04	
DESC.ARTIC.			3	
			-0.48	

continúa . . .

continúa de la página anterior

Total y contador para cada función % (descuentos y cupones)	DESC.VENTA	2
		-5.22
	SUPLEMENTO	3
		\$3.23
	% 4	0
Ventas Netas		\$0.00
	% 5	0
		\$0.00
	VENTA NETA	26
		\$281.18
Total de IVAs de ventas negativas por cada tipo de IVA.	CREDITO IVA1	4
		-1.11
	CREDITO IVA2	1
		-0.23
Cambio en cupones de ventas	CREDITO IVA3	2
		-0.89
	CREDITO IVA4	1
		-0.39
Total y contador para cada tipo de corrección.	CUPON CRED.	0
		\$0.23
	RETORNO	33
		-59.73
Ventas Brutas	ANULA ULTIMA	2
		-4.00
	CORRECCION	1
		-1.50
Total y contadores para ventas en CAJA y CHEQUE	LLAVE VOID	-2
		-6.40
	ANULA TIQUET	2
		\$16.00
Total y contador para cada tipo de RECIBIDO a cuenta y cada tipo de PAGO.	VENTA BRUTA	\$375.63
	EN EFECTIVO	13
		\$133.49
	EN CHEQUES	1
		\$23.05
	RECIBIDO 1	1
		\$145.00
	RECIBIDO 2	0
		\$0.00
	RECIBIDO 3	0
		\$0.00
	PAGOS 1	1
		-140.00
	PAGOS 2	0
	\$0.00	
	0	
	\$0.00	

continúa . . .

Total y contador de artículos tipo HASH.

Aperturas de Cajón

Números entrados en la tecla Referencia

Total de CAJA y CHEQUEs esperados en cajón

Total de CREDITOS esperados en cajón

Total de ventas por cada CREDITO

Total en cajón por cada divisa extranjera.

continúa de la página anterior

TOTAL HASH	0
	\$0.00
ABRIR CAJON	4
REFERENCIA#	547
EFFECTIVO CAJ	14
	\$269.99
CHEQUES CAJ	3
	-108.45
CUPONES CAJ	2
	\$21.00
CRED1 CAJ	0
	\$0.00
CRED2 CAJ	1
	\$8.43
CRED3 CAJ	1
	\$8.52
CRED4 CAJ	2
	-1.60
CRED5 CAJ	1
	\$2.67
CRED6 CAJ	2
	\$13.09
CRED7 CAJ	0
	\$0.00
CRED8 CAJ	1
	\$0.00
VENTA CRED1	0
	\$0.00
VENTA CRED2	1
	\$8.43
VENTA CRED3	1
	\$8.52
VENTA CRED4	2
	-1.60
VENTA CRED5	1
	\$2.67
VENTA CRED6	2
	\$13.09
VENTA CRED7	0
	\$0.00
VENTA CRED8	1
	\$3.04
DIVISA 1	0.00
DIVISA 2	0.00
DIVISA 3	0.00
DIVISA 4	0.00

continúa . . .

Total en cajón de CAJA, CHEQUES y CREDITOS.

Total de Invitaciones, mermas y propinas

Número de ransacones y total de Modo Entrenamiento

Total de todos los balances servidos.

Total de comensales servidos

Total de balances entrados en la tecla SALDO

Total de balances pagados

Total y contador de artículos servidos

Total de descuentos por ofertas.

Media de número de artículos por cliente y media de dinero por cliente.

Gran total

continúa de la página anterior

TOTAL CAJON	\$216.69
INVITACION	1
	\$1.50
MERMA	8
	\$12.50
PROPINA	0
	\$0.00
TOT ENTRENO	5
	\$62.59
BALANCE	4
	\$88.13
COMENSALES	5
SALDO	4
	\$0.00
COBRO MESAS	2
	\$18.64
SERVICIO	4
	\$88.13
OFERTAS	0
	\$0.00
MEDIA PLU/CLI	7.29
MEDIA EURO/CLI	\$10.81

GRAN TOTAL	\$375.63
ETHAN	000209 00000

Horario

Periodo Horario

Número de Transacciones

Ventas netas de este periodo

Porcentaje sobre el total de ventas

Número de Transacciones de todos los periodos

Ventas netas de todos los periodos.

FECHA	01/10/2007	LUN	HORA	15:48
INFORME	X1			00001

HORA				
13:00-13:59				
CNT				17
IMP VENTAS				\$183.85
% VENTAS				65.39%
14:00-14:59				
CNT				9
IMP VENTAS				\$97.33
% VENTAS				34.61%

TOTAL CNT				26
TOTAL IMP				\$281.18
ETHAN	000236			00000

PLU

	FECHA	01/10/2007	LUN	HORA	15:33
	INFORME	X1		00001	

Número PLU	TOT	PLU			
Descripción PLU	PLU#1	HAMBURGER			
Contador y total de ventas	CNT	28		\$42.00	
Porcentaje sobre total de ventas (opcional)	%	VENTAS		15.64%	
	PLU#2	DBL BURGER			
	CNT	40		\$99.75	
	%	VENTAS		37.14%	
	PLU#4	COKE			
	CNT	26		\$38.85	
	%	VENTAS		14.46%	
	PLU#5	SPRITE			
	CNT	18		\$13.42	
	%	VENTAS		5.00%	
	PLU#7	ROAST			
	CNT	19.16		\$30.47	
	%	VENTAS		11.34%	
	PLU#28	UNLEADED			
	CNT	32.85		\$39.39	
	%	VENTAS		14.66%	
	PLU#29	RETURNS			
	CNT	10		-20.00	
	%	VENTAS		-7.44%	
	PLU#33	NAILS			
	CNT	15.55		\$24.72	
	%	VENTAS		9.20%	

Actividad de todos los PLUs	TOTAL	CNT		189.56	
Total de ventas de todos los PLUs	TOTAL	IMP		\$268.60	
	ETHAN		000213	00000	

Empleados

Nota: Los totales por forma de cobro se pueden imprimir si se selecciona en Opciones de Sistema.

Nombre Empleado	→	FECHA 01/10/2007 LUN HORA 15:36
Número de Transacciones	→	INFORME X1 00001
Ventas netas de este empleado	→	TOT EMPL.
Total de cajón de este empleado	→	ETHAN
		VENTA NETA 10
		\$155.23
		TOTAL CAJON \$109.81
		ZACH
		VENTA NETA 5
		\$45.14
		TOTAL CAJON \$43.22
		ANNA
		VENTA NETA 4
		\$78.75
		TOTAL CAJON \$67.03
		LAURA
		VENTA NETA 2
		\$0.00
		TOTAL CAJON \$18.64
		PEGGY
		MOLLY
		VENTA NETA 5
		\$2.06
		TOTAL CAJON -22.01
		ETHAN 000218 00000

Empleado Individual

Nombre Empleado	→	FECHA 01/10/2007 LUN HORA 15:36
Número de Transacciones	→	INFORME X1 00001
Venta neta para este empleado	→	----- EMPL. INDIVIDUAL ETHAN VENTA NETA 10 → \$155.23
Total de cajón de este empleado	→	TOTAL CAJON → \$109.81 ----- ETHAN 000218 00000

Grupos

Descripcion Grupo

Número artículos en este grupo

Ventas netas de este grupo

```

FECHA 01/10/2007 LUN HORA 15:34
INFORME X1 00001
-----
GRUPO
GRUPO : 1 FOOD
  CNT 68
  IMP VENTAS $141.75
GRUPO : 2 DRINK
  CNT 44
  IMP VENTAS $52.27
GRUPO : 3 REST.
  CNT 112
  IMP VENTAS $194.02
GRUPO : 5 STORE
  CNT 19.16
  IMP VENTAS $30.47
GRUPO : 8 MDSE
  CNT 58.40
  IMP VENTAS $44.11
GRUPO : 9 STORE MDSE
  CNT 77.56
  IMP VENTAS $74.58
*****
TOTAL CNT 189.56
TOTAL IMP $268.60
ETHAN 000237 00000
    
```

Número artículos de todos los grupos

Ventas netas de todos los grupos

Stock

Número PLU	→	FECHA 01/10/2007 LUN HORA 15:47
Descripción PLU	→	INFORME X1 00001
Stock Actual	→	-----
		STOCK PLUS
		PLU#1
		HAMBURGER
		CNT 26
		PLU#2
		DBL BURGER
		CNT 15
		PLU#7
		ROAST
		CNT 25.96
		PLU#28
		UNLEADED
		CNT 1488.47
		PLU#33
		NAILS
		CNT 161.25
		ETHAN 000228 00000

Saldos Abiertos

Cuenta abierta con
saldo actual

Empleado
responsable de esta
cuenta

```
FECHA 01/10/2007 LUN HORA 15:59
INFORME X1 00001
-----
MESAS PDTE
CUENTA: 3 $24.07
MOLLY
CUENTA: 4 $45.42
ETHAN
CUENTA: 5 $24.50
ETHAN
CUENTA: 6 $28.33
ETHAN

ETHAN 000243 00000
```