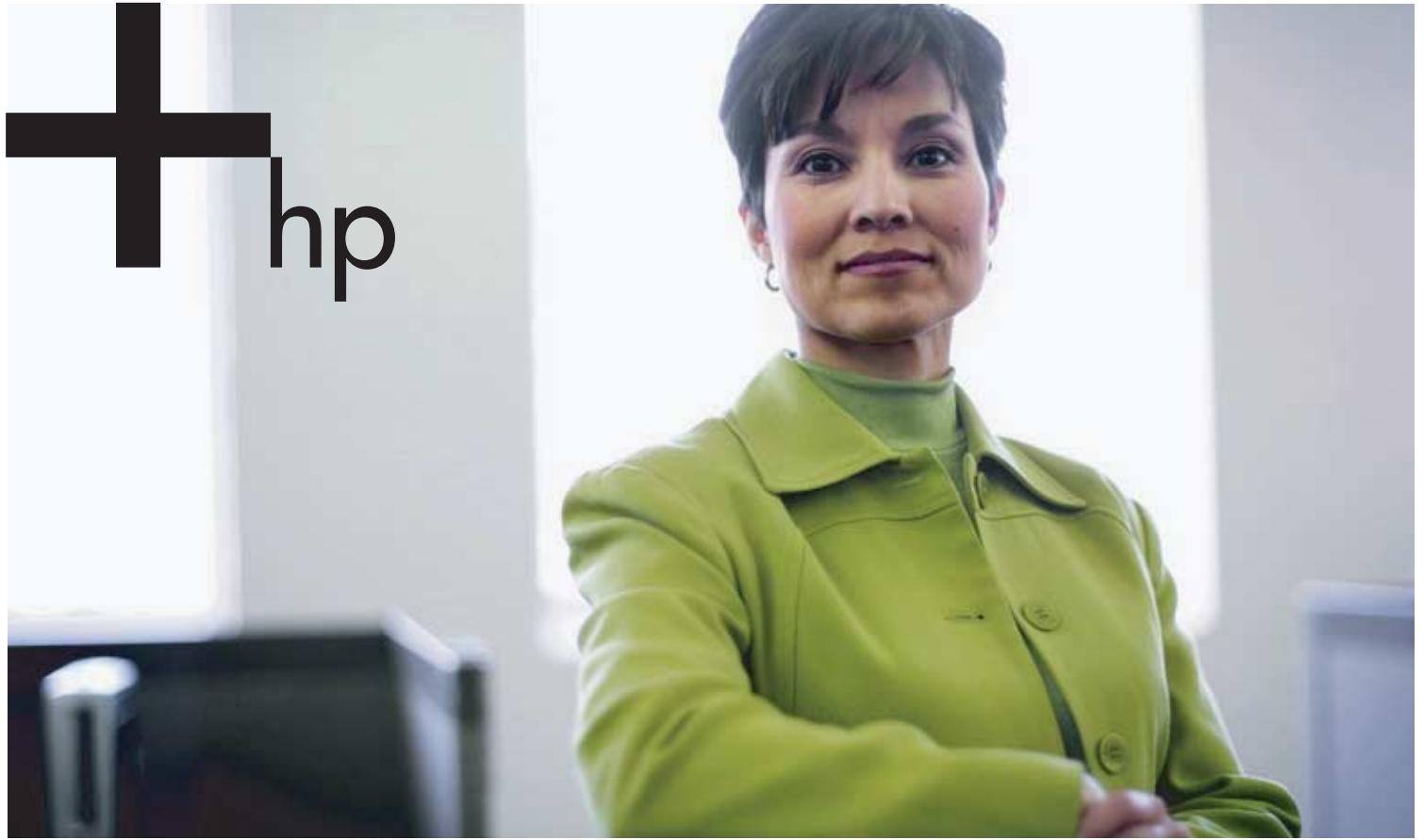


HP Business Inkjet-skrivare i 1000-serien



Användarhandbok

HP Business Inkjet-skrivare i 1000-serien

Användarhandbok

Upphovsrättslig information

© 2005 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

All reproduktion, modifikation och översättning utan föregående skriftligt medgivande är förbjudet, med undantag av vad som medges enligt gällande upphovsrättslagstiftning.

Informationen i detta dokument kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantier som lämnas för HP:s produkter och tjänster är de som uttryckligen beskrivs i det garantiavtal som medföljer sådana produkter och tjänster. Under inga omständigheter ska informationen i detta dokument betraktas som ytterligare garantiåtaganden från HP:s sida. HP kan inte hållas ansvarig för tekniska eller typografiska fel, eller ofullständig information.

Varumärken

Microsoft®, Windows®, Windows NT® och MS-DOS® är registrerade varumärken i USA och tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör Open Group.

Novell® och NetWare® är registrerade varumärken som tillhör Novell Corporation.

Pentium® är ett registrerat varumärke som tillhör Intel Corporation.

Adobe® och Acrobat® är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Säkerhetsinformation



Iakttag alltid grundläggande säkerhetsåtgärder när denna enhet används för att minska risken för kroppsskador på grund av brand eller elektriska stötar.

1. Läs noggrant igenom alla anvisningar i dokumentationen som medföljer skrivaren.
2. Endast jordade eluttag får användas när den här produkten ansluts till en strömkälla. Om du är osäker på om uttaget är jordat ska du kontrollera detta med en behörig elektriker.
3. Iakttag alla varningar och anvisningar som anges på enheten.
4. Dra ur nätsladden från vägguttaget innan du rengör produkten.
5. Installera eller använd inte produkten i närheten av vatten eller när du är blöt.
6. Enheten ska stå på ett stadigt och stabilt underlag.
7. Installera enheten så att sladden inte kan skadas och så att ingen kan trampa på eller snubbla på nätsladden.
8. Om produkten inte fungerar som den ska finns information i [Underhåll och felsökning](#).
9. Det finns inga delar inuti skrivaren som kan repareras av användaren. Service ska endast utföras av behörig personal.

Innehåll

Introduktion

Andra informationskällor	3
Skrivarkonfigurationer	4
Skrivarens delar och funktioner	4
Ansluta skrivaren	7
Ansluta direkt med hjälp av en USB-kabel (Windows)	7
Dela skrivaren i ett lokalt delat nätverk (Windows)	9
Ansluta direkt med hjälp av en USB-kabel (Mac OS)	10
USB-skrivardelning över Ethernet-nätverk (Mac OS)	10
Avinstallera skrivarsystemets programvara	11
Avinstallera programvara från Windows (alla versioner)	11
Avinstallera programvara från Mac OS	11
Göra kopior av programvaran	12
Installera annan programvara	12

Använda skrivaren

Välja utskriftsmaterial	13
Specifikationer för material som kan användas	14
Ställa in minsta marginaler	15
Fylla på utskriftsmaterial	17
Skriva ut med drivrutinen PCL 3	18
Ändra skrivarinställningar	19
Ändra inställningarna i Windows	19
Ändra inställningarna i Mac OS	20
Vanliga skrivaruppgifter	21
Avbryta en utskrift	21
Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift)	21
Manuell dubbelsidig utskrift	22
Automatisk dubbelsidig utskrift	23
Skriva ut foton	24
Skriva ut på specialmaterial	25
Skriva ut på kuvert och kort	25
Skriva ut på OH-film	26
Skriva ut på papper i specialstorlekar	27

Använda diagnostiska verktyg

Använda verktygslådan	29
Fliken Skrivarstatus	29
Fliken Information	30
Fliken Skrivarunderhåll	30
Använda HP Instant Support	31
Använda myPrintMileage	31
Använda HP Inkjet Utility	32
Använda HP Web Jetadmin	33

Underhåll och felsökning

Underhålla bläckpatroner och skrivare	35
Byta ut bläckpatroner	35
Kontrollera skrivhuvudena	37
Rengöra skrivhuvudena	37

Rengöra skrivhuvudkontakterna	39
Rikta in skrivhuvudena	41
Byta ut skrivhuvudena	42
Kalibrera färg	43
Ta bort papper som fastnat	44
Starta felsökning	46
Skriva ut en konfigurationssida	47
Lösa skrivarproblem	48
Skrivaren stängs oväntat av	48
Skrivaren svarar inte (ingenting skrivs ut)	48
Alla lampor blinkar	49
Det tar lång tid för skrivaren att skriva ut	49
Lösa utskriftsproblem	50
En tom sida skrevs ut	50
Någonting på sidan saknas eller är felaktigt	50
Texten eller grafiken hamnar fel	51
Dålig utskriftskvalitet	51
Lösa problem med pappersmatning	55
Det går inte att sätta i ett fack	55
Ett annat problem med pappersmatningen uppstår	55
Felsöka installationsproblem	56

Lamporna på skrivaren

Förbrukningsartiklar och tillbehör från HP

Beställa skrivartillbehör från verktygslådan	63
Hitta tillbehörens artikelnummer	64
Hitta förbrukningsmaterialens artikelnummer	65

Support och garanti

Verktygslådan	69
HP Instant Support	69
webb	69
HP:s support via telefon	70
Innan du ringer	70
Telefonnummer till support	71
Hewlett-Packard Begränsad garantideklaration	75

Skrivarens tekniska specifikationer

Information om föreskrifter

FCC statement	79
EMI statement (Korea)	80
VCCI statement (Japan)	80
Kontrollmodellnummer	80
Viktig information om nätsladden	80
LED-klassificering	80
Miljöprogram	81
Minskning och eliminering	81
Strömförbrukning	81
Farliga material	82
Säkerhetsdatablad	82
Återvinning	82
Konformitetsdeklaration	83

Index

Ordlista

1 Introduktion

Tack för att du har köpt den här skrivaren. I den här handboken finns information om hur du installerar skrivaren, gör olika typer av utskrifter och hur du löser problem som kan uppstå.

Andra informationskällor

Du kan få information om produkten som inte finns i den här handboken från följande källor:

- **Installationsaffisch.** Illustrerad installationsinformation. En tryckt version av affischen medföljer skrivaren. Det finns även en elektronisk version som en Adobe® Acrobat® Portable Document Format (PDF)-fil på Starter-cd:n.
- **Introduktionshandledning.** Innehåller information om hur du installerar skrivaren och programvaran. Du använde antagligen introduktionshandledningen första gången du installerade skrivaren.
- **Onlinehjälp.** Innehåller en översikt över skrivarprogramvaran och vad du kan göra med den.
- **Starter-cd.** Innehåller skrivardrivrutinen, verktygslådan, ett verktyg för att anpassa installationen (Installer Customization Utility), en elektronisk kopia av den här handboken, viktig information och beställningsinformation.
- **Verktygslåda.** Innehåller anvisningar, felsökning och information om skrivhuvudets tillstånd. Om du väljer att installera verktygslådan visas en ikon i aktivitetsfältet när verktygslådan är öppen. Verktöglådan finns endast för Microsoft® Windows®.
- **HP Instant Support.** Ett webbaserat verktyg som tillhandahåller produktspecifika tjänster, felsökningstips och information om skrivarens bläck- och materialanvändning. Verktöget kan öppnas från verktygslådan. HP Instant Support finns endast för Windows.
- **HP Inkjet Utility.** I HP Inkjet Utility finns verktyg för att kalibrera skrivaren, rengöra skrivhuvudena, skriva ut en testsida och hitta supportinformation på nätet. The HP Inkjet Utility finns endast för Mac OS.
- **WWW.** Följande webbplatser innehåller information om skrivaren:
<http://www.hp.com/support/businessinkjet1000>
<http://www.hp.com>
- **Handböcker för nätverksoperativsystem och operativsystem.** De handböckerna medföljer datorn eller nätverksoperativsystemet. I dem finns grundläggande information som gäller alla nätverksskrivare.

Skrivarkonfigurationer

Den här skrivaren är en fyrfärgs bläckstråleskrivare med en hastighet på upp till 23 sidor per minut i svartvitt och 18 sidor per minut i färg i Utkast-läge.



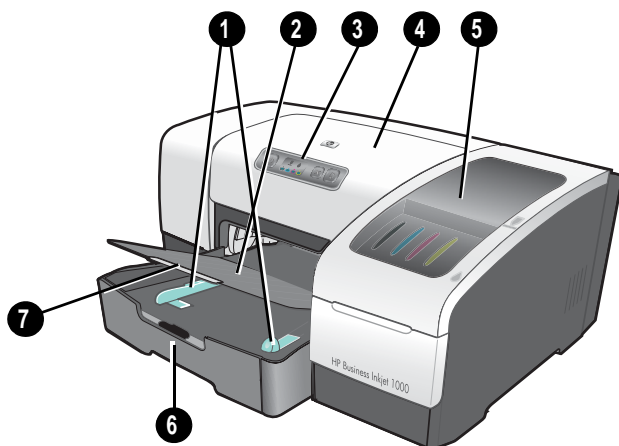
Skrivaren har följande funktioner.

- **Pappershantering.** Den här modellen har ett standardinmatningsfack (fack 1) som rymmer upp till 150 ark.
- **Anslutningar.** Den här modellen har USB-anslutning.

Det finns möjlighet att lägga till en enhet för automatisk dubbelsidig utskrift, vilket sparar pengar och papper. Det går också att lägga till en skrivarserver, så att man kan dela skrivare i ett nätverk.

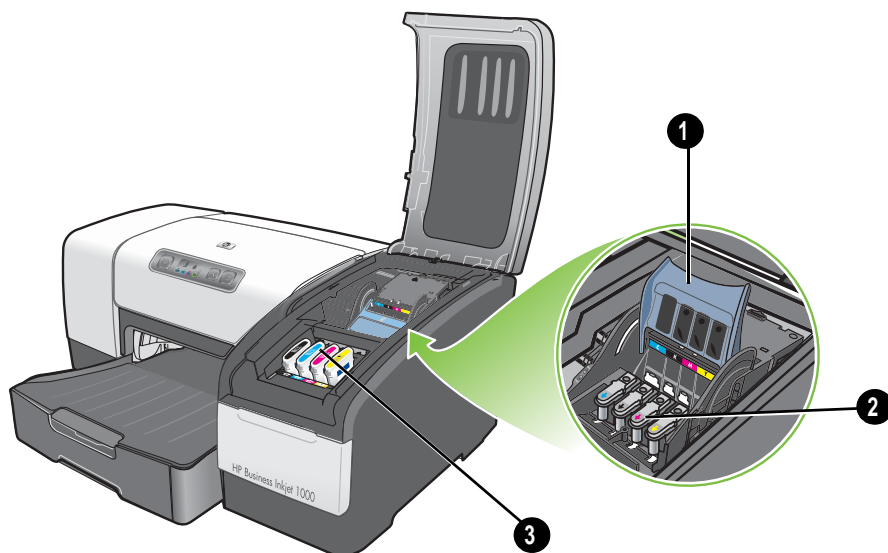
Skrivarens delar och funktioner

Framsidan



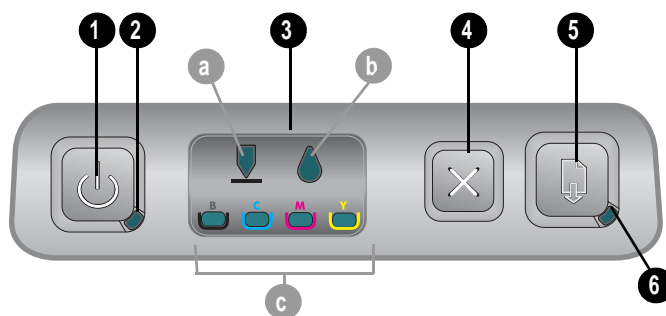
1. Pappersledare.
2. Utmatningsfack.
3. Kontrollpanelen. Se [Delar på kontrollpanelen](#).
4. Övre lucka.
5. Lucka för förbrukningsmaterial. Se [Område för förbrukningsmaterial](#).
6. Fack 1. Det här facket rymmer 150 ark.
7. Spärrhake för pappersstöd. Använd spärrhaken när du drar ut facket för material i legal-storlek.

Område för förbrukningsmaterial



1. **Skrivhuvudspärr.** Under skrivhuvudspärren sätter du i och tar bort skrivhuvuden från sina färgkodade hållare.
2. **Skrivhuvuden.** Varje skrivhuvud måste sättas in i sin färgkodade hållare.
3. **Bläckpatroner.** Varje bläckpatron måste sättas in sin färgkodade hållare.

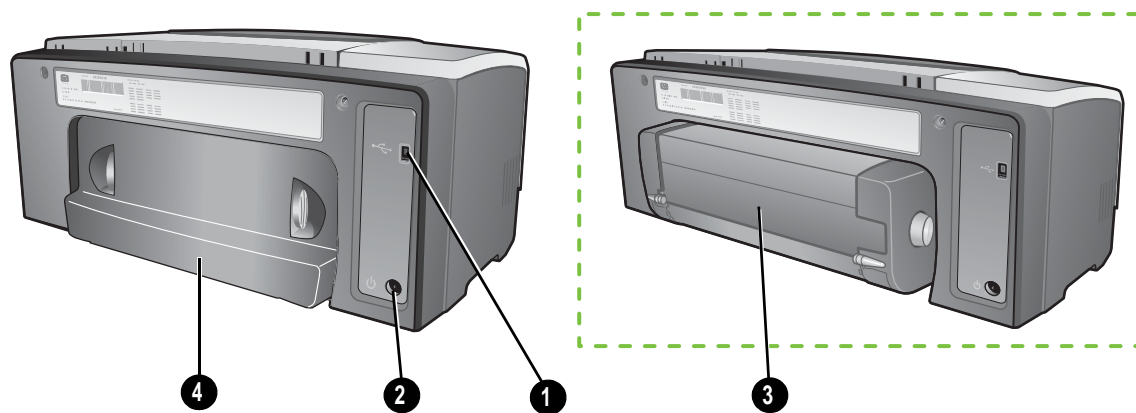
Delar på kontrollpanelen



1. **☰ (strömbrytare).**
2. **Strömlampa (grön).**
3. **Lampa för förbrukningsmaterial.** Indikerar statusen på bläckpatroner och skrivhuvuden:
a) Skrivhuvudlampa b) Bläckpatronlampor c) Färgindikatorlampor. Se [Lamporna på skrivaren](#).
4. **✕ (knappen Avbryt).** Den aktuella utskriften avbryts.
5. **🔄 (knappen Fortsätt).**
6. **Lampor Fortsätt:** Den här lampan blinkar i följande situationer:
 - om papperet fastnar
 - om det är slut på papper
 - om en utskriven sida ligger på tork
 - om du gör en manuell dubbelsidig utskrift och du ska vända på utskriften

Om den utskrivna sidan torkas väntar du tills det är klart och lampan slocknar. Lös problemet och tryck på **🔄** (knappen Fortsätt) om inte lampan slocknar.

Baksidan



1. USB-anslutning.
2. Strömtillförsel.
3. Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift.
4. Bakre åtkomstpanel.

Ansluta skrivaren

Det går att göra lokala utskrifter med USB-kabel med skrivaren. (USB-kabeln säljs separat. Information om beställning finns i [Förbrukningsartiklar och tillbehör från HP](#).)

Du kan dela skrivaren på följande sätt:

- Du kan använda ett enkelt nätverk, ett så kallat lokalt delat nätverk, om du ansluter skrivaren till en dator med Windows. På så sätt kan du dela skrivaren med andra Windows-datorer. Mer information finns i [Ansluta direkt med hjälp av en USB-kabel \(Windows\)](#) och [Dela skrivaren i ett lokalt delat nätverk \(Windows\)](#).
- Du kan också använda ett lokalt delat nätverk om du ansluter skrivaren till en dator med Mac OS. På så sätt kan du dela skrivaren med andra Mac OS-datorer. Se [Ansluta direkt med hjälp av en USB-kabel \(Mac OS\)](#).

Ansluta direkt med hjälp av en USB-kabel (Windows)

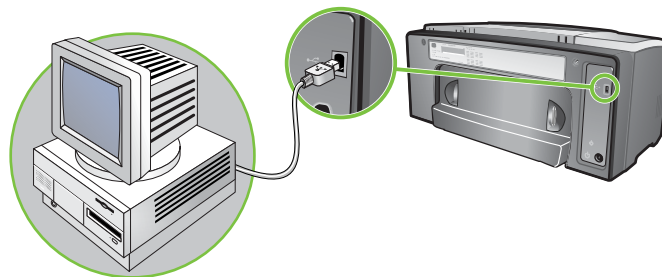
I Windows-miljö kan du ansluta direkt med en USB-kabel.

Obs! Om du vill ansluta skrivaren till en Macintosh-dator med en USB-kabel finns information i [Ansluta direkt med hjälp av en USB-kabel \(Mac OS\)](#).

I Windows kan du använda en USB-kabel för att ansluta skrivaren till datorn om den har en USB-port och Microsoft Windows 98, Me, 2000 eller XP.

I de flesta fall kan du, efter det att du har installerat skrivarprogramvaran och anslutit en skrivare till datorn, installera ytterligare skrivare med USB-kablar utan att installera om skrivarprogramvaran.

Dator ansluten till USB-porten



Installera programvaran först

Gör installationen enligt anvisningarna nedan om du inte har installerat USB-kabeln (medföljer ej).

Så här installerar du programvaran först

1. Stäng alla program.
 - a. Tryck på CTRL+ALT+DELETE samtidigt på tangentbordet och klicka sedan på **Aktivitetshanteraren**.
 - b. Stäng alla program. (Stäng *inte* Systray eller Explorer.)
 - c. Klicka på kryssset i det övre högra hörnet i Aktivitetshanteraren så att den stängs.

2. Sätt i Starter-cd:n i cd-enheten. Cd-menyn öppnas automatiskt.
Om cd-menyn inte öppnas automatiskt klickar du på **Start**, väljer **Kör** och skriver in enhetsbokstaven för datorns cd-rom-enhet följt av : \AUTORUN (skriv till exempel D: \AUTORUN).
3. Klicka på **Installera skrivardrivrutin** på cd-menyn.
4. Välj språk och klicka på **OK**.
5. Följ anvisningarna på skärmen.
6. Klicka på **Ansluten direkt till denna dator** och klicka sedan på **Nästa**.
7. USB-anslutning: Klicka på **USB-kabel** och klicka sedan på **Nästa**.
8. Följ anvisningarna på skärmen och slutför installationen.
9. Anslut USB-kabeln till datorn och skrivaren när du uppmanas att göra det.
Guiden **Ny maskinvara** visas på skärmen och skrivarikonen skapas i mappen Skrivare.
10. Mer information om hur du delar skrivare finns i [Dela skrivaren i ett lokalt delat nätverk \(Windows\)](#).

Ansluta maskinvaran först

Gör installationen enligt anvisningarna nedan om du har anslutit USB-kabeln (medföljer ej) och sedan startat programvaran. Guiden **Ny maskinvara** öppnas.

Så här installerar du maskinvaran först

Obs! Innan du kan installera skrivarprogramvaran på en dator med 64-bitarsversionen av Windows XP 64-bitarsversionen, måste du hämta programvaran från <http://www.hp.com/support/businessinkjet1000>.

1. Klicka på **Nästa** i guiden **Ny maskinvara**.
2. Klicka på **Sök efter den bästa drivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
3. Sätt i Starter-cd:n i datorns cd-enhet.
4. Om cd-menyn visas klickar du på **Avsluta** två gånger så att den stängs.
5. Välj **Ange sökväg**.
6. Klicka på **Bläddra** för att leta fram rotkatalogen på Starter-cd:n och klicka sedan på **OK**.
7. Klicka på **Nästa** och följ sedan anvisningarna på skärmen.
8. Klicka på **Nästa** och klicka sedan på **Slutför**.
9. Mer information om hur du delar skrivare finns i [Dela skrivaren i ett lokalt delat nätverk \(Windows\)](#).

Obs! När maskinvaruinstallationen är klar startas installationsprogrammet automatiskt genom guiden Ny maskinvara. Du får möjlighet att installera annat än drivrutinkomponenter, t.ex. verktygslådan.

Dela skrivaren i ett lokalt delat nätverk (Windows)

I ett lokalt delat nätverk är skrivaren ansluten direkt till USB-porten på en dator (som fungerar som server) och delas av andra datorer (klienter). Använd bara den här konfigurationen i små grupper eller när skrivaren inte används så ofta. Den dator som är ansluten till skrivaren blir långsammare när flera andra använder den delade skrivaren.

Du kan dela skrivaren i ett lokalt delat nätverk i följande fall:

- När datorn som skrivaren är ansluten till kör Windows.
- När skrivaren ska användas av andra Windows-användare. (Du kan inte skriva ut från Mac OS-datorer.)

Dela en skrivare som är ansluten till datorn (servern)

1. Öppna mappen Skrivare från **Start**-menyn. (Den ligger på olika ställen i olika Windows-operativsystem. Det kan vara via **Inställningar** eller **Kontrollpanelen** eller direkt genom **Skrivare och fax**.)
2. Högerklicka på skrivaren i mappen Skrivare och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Delning** markerar du Dela ut den här skrivaren och ger den ett resursnamn.
4. *Valfritt*. Om det finns datorer i nätverket med andra versioner av Windows kan du klicka på **Ytterligare drivrutiner** om du vill installera drivrutinerna för dem. Om du gör det måste Starter-cd:n sitta i cd-enheten.

Obs! Använd datorn med det nyaste operativsystemet när du delar ut en lokalt ansluten skrivare. En Windows 98-server känner inte igen en Windows 2000-klient.

5. Klicka på **OK**.

Använd en skrivare som är ansluten till en annan dator (klient)

Klienter kan anslutas till skrivaren på tre olika sätt:

- Installera skrivarprogramvaran från Starter-cd:n. Välj **Ansluten via nätverket** och klicka sedan på **Klientkonfiguration för klient-serverutskrift**.
- Bläddra till skrivaren på nätverket och dra skrivaren till mappen Skrivare.
- Lägg till skrivaren och installera programvaran från INF-filen som har sparats i nätverket. Fråga nätverksadministratören var INF-filen finns.

På Starter-cd:n finns INF-filerna i mapparna enligt följande format:

<CD>:\Setup\Drivers\PCL3\<operativsystem>\<språk>.

Om cd-enhetens bokstav är till exempel D: innehåller D:\Setup\Drivers\PCL3\Win2k_XP\English den engelska PCL 3 INF-filen för Windows 2000.

Ansluta direkt med hjälp av en USB-kabel (Mac OS)

Installera programvaran först och anslut sedan skrivaren till datorn. Du kan dela skrivaren med andra Mac OS-användare när du är klar.

Ansluta med hjälp av USB-kabel

1. Sätt i Starter-cd:n i datorns cd-enhet.
2. Dubbelklicka på cd-ikonen på skrivbordet och dubbelklicka sedan på **Installation**.
-Eller-
Leta reda på installationsprogrammet i mappen **Installeraren** på Starter-cd:n.
3. Klicka på **Installera drivrutin**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.
5. Anslut kabeln mellan portarna på datorn och skrivaren.
6. Öppna Print Center eller installationsverktyget som ligger i mappen Applications\Utilities.
7. Klicka på **Lägg till**.
8. Välj **USB** på menyn.
9. Markera **HP Business Inkjet 1000** i listan över skrivare och klicka sedan på **Lägg till**. En prick, som markerar att skrivaren är standardskrivaren, visas bredvid skrivarens namn.
10. Stäng Print Center eller installationsverktyget.
11. Mer information om hur du delar skrivare finns i [USB-skrivardelning över Ethernet-nätverk \(Mac OS\)](#).

USB-skrivardelning över Ethernet-nätverk (Mac OS)

För att skrivaren ska kunna delas i en Macintosh-miljö måste följande villkor vara uppfyllda:

- Macintosh-datorerna måste använda nätverksprotokollet TCP/IP och datorerna måste ha IP-adresser. (AppleTalk stöds inte.)
- Skrivaren måste vara ansluten till en inbyggd USB-port på värddatorn.
- Både värddatorn och de klientdatorer (Macintosh) som ska dela skrivaren måste ha programvaran för delning och skrivardrivrutiner eller PPD-filer för skrivaren installerade. (Du kan köra installeraren för att installera skrivardelningsprogramvaran och hjälppilerna.)
- Rätt HP-drivrutiner måste vara installerade på klientdatorerna.
- Klientdatorerna måste vara PowerMac-datorer.
- Om du vill använda en delad USB PostScript-skrivare måste klientdatorerna ha en USB-port.

Mer information om hur du delar skrivare via USB-porten finns i supportinformationen på Apples webbplats (<http://www.apple.com>) och i datorns hjälpprogram.

Dela skrivare mellan Macintosh-datorer

Aktivera skrivardelning på den dator som är direktansluten till skrivaren (värddatorn).

1. Öppna **Systeminställningar**, klicka på **Delning** och klicka sedan på **Tjänster**.
2. Markera kryssutan **Skrivardelning**.

Om du vill skriva ut från andra Macintosh-datorer (klienterna) i nätverket väljer du skrivare i **Delning** (Mac OS X). Välj sedan det nätverk där skrivaren är delad och därefter skrivaren.

Avinstallera skrivarsystemets programvara

Följ anvisningarna nedan för att avinstallera skrivarsystemets programvara.

Avinstallera programvara från Windows (alla versioner)

1. Stäng alla program.
2. Öppna Kontrollpanelen från **Start**-menyn.
3. Dubbelklicka på **Lägg till/ta bort program**.
4. Markera skrivarprogramvaran som du vill ta bort.
5. Klicka på knappen för att lägga till eller ta bort programvara.
6. Följ instruktionerna på skärmen och slutför borttagningen av skrivarprogramvaran.

Obs! Du måste ha administratörsrättigheter för att avinstallera skrivarprogrammet i Windows 2000 och Windows XP.

Om installationen av programvaran misslyckades eller om avinstallationsprogrammet inte startar kan du köra rensningsverktyget från Starter-cd:n. Se anvisningar nedan.

Köra rensningsverktyget

1. Koppla bort skrivaren från datorn.
2. Starta om Windows.
3. Sätt i Starter-cd:n i datorns cd-enhet.
4. Leta reda på rensningsverktyget på Starter-cd:n och kör verktyget.
 - I Windows 98 och Windows Me använder du scrub9x.exe-filen i mappen `Utils\Scrubber\Win9x_Me`.
 - I Windows 2000 och Windows XP använder du scrub2k.exe-filen i mappen `Utils\Scrubber\Win2k_XP`.

Avinstallera programvara från Mac OS

1. Starta om datorn.

Obs! Om du inte startar om datorn innan du avinstallerar programvaran, tas inte alla filer bort från datorn när du kör avinstallationen.

2. Sätt i Starter-cd:n i datorns cd-enhet.
3. Dubbelklicka på cd-ikonen på skrivbordet.
4. Dubbelklicka på installationsikonen och följ instruktionerna på skärmen.
5. När dialogrutan för allmän installation visas väljer du **Avinstallera** i listan i det övre vänstra hörnet i dialogrutan.
6. Följ anvisningarna på skärmen och slutför avinstallationen.

Göra kopior av programvaran

På Starter-cd:n finns ett verktyg som du kan använda för att kopiera skrivarprogramvaran till disketter, eller för att anpassa installationen, vilket normalt görs av systemadministratören. Markera **Anpassningsverktyget** när du kör installeraren om du vill kopiera till disketter.

Du kan också använda verktyget för att kopiera skrivarprogramvaran till hårddisken eller till en nätverksenhet. När filerna har kopierats till en annan plats kan du installera skrivarprogramvaran därifrån.

Installera annan programvara

Följande drivrutiner och valfri programvara kan också installeras för skrivaren.

- **HP Web Jetadmin.** Ett webbläsarbaserat verktyg för hantering av nätverksskrivare. Det finns en länk till webbplatsen för HP Web Jetadmin på Starter-cd:n. Mer information om hur du använder det här verktyget finns i [Använda HP Web Jetadmin](#).

Obs! HP Web Jetadmin kan bara användas om skrivaren är ansluten till ett nätverk med en HP Jetdirect-skrivarserver. Beställningsinformation finns i [HP Jetdirect-skrivarservrar](#).

- **Linux-drivrutin.** Finns på <http://www.hp.com/support/businessinkjet1000>. Mer information om hur du använder Linux med HP-skrivare finns på <http://hp.sourceforge.net>.
- **Installationsprogram för skrivare för UNIX[®]-nätverk (HP-UX, Sun Solaris).** Programvaran kan hämtas på http://www.hp.com/support/net_printing.
- **Information om hur du använder emuleringsskrivardrivrutinen IBM PostScript 3 för IBM OS/2.** Gå till <http://www.hp.com/support/businessinkjet1000>.

Om du använder Windows 2000 or Windows XP måste du ha administratörsrättigheter för att kunna installera skrivardrivrutiner.

2 Använda skrivaren

I det här kapitlet finns information om hur du ändrar inställningarna för skrivaren med hjälp av skrivardrivrutinen och om hur du använder vissa grundläggande funktioner. Det finns också information om vilka specialmaterial du kan använda och hur du använder dem.

Välja utskriftsmaterial

Gå igenom vilka olika typer av material som kan användas innan du börjar använda skrivaren.

Det går att använda de flesta typer av kontorspapper och finpapper med 25 procent bomullsinnehåll. Du bör alltid testa flera olika typer av utskriftsmaterial innan du köper in större kvantiteter. Se till att materialet fungerar bra och är enkelt att köpa in.

Obs! Använd HP:s material för bästa möjliga utskriftskvalitet. Dessa materialtyper är särskilt utformade för att användas den här skrivaren. Beställningsinformation och artikelnummer finns i [Förbrukningsartiklar och tillbehör från HP](#).

Tips om att välja och använda utskriftsmaterial

Bäst resultat får du om du följer nedanstående riktlinjer:

- Använd endast papper som uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna. I [Pappersstorlekar som kan användas](#) och [Papperstyper och vikt på utskriftsmaterial](#) finns en lista över material som kan användas.
- Placera endast en papperstyp i taget i facken.
- Fyll på papperet i fack 1 och fack 2 med utskriftssidan nedåt och med den högra kanten mot fackets högra sida och det främre stödet. Se [Fylla på utskriftsmaterial](#).
- Lägg inte i mer än 150 ark i fack 1.
- Använd inte material som är skadat, böjt eller skrynkligt. Använd inte papper med utskurna partier eller perforeringar och inte heller präglade papper eller papper med grov struktur. Sådana papper kan fastna eller orsaka andra problem.
- Använd inte papper som är för lätt eller lätt dras ut. Sådana papperstyper kan fastna eller matas felaktigt. Se [Specifikationer för material som kan användas](#).
- Använd inte blanketter i flera delar.
- Papper som har kraftig struktur eller inte absorberar bläcket tillfredsställande kan orsaka dåligt ifyllda bilder eller text.

Specifikationer för material som kan användas

I det här avsnittet finns information om storlekar, papperstyper och vikt på det utskriftsmaterial som kan användas i skrivaren.

Pappersstorlekar som kan användas

I följande tabell finns information om de pappersstorlekar och papperstyper som du kan använda i de olika pappersbanorna. Information om vilka utskriftsmaterial som kan användas i vilka pappersbanor finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Materialstorlek	Fack 1	Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift
U.S. Letter (216 × 279 mm; 8,5 × 11 tum)	✓	✓
U.S. Legal (216 × 356 mm; 8,5 × 14 tum)	✓	
A4 (210 × 297 mm; 8,3 × 11,7 tum)	✓	✓
Executive (184 × 267 mm; 7,3 × 10,5 tum)	✓	✓
ISO B5 (176 × 250 mm; 6,9 × 9,9 tum)	✓	✓
A5 (148 × 210 mm; 5,8 × 8,3 tum)	✓	✓
Envelope U.S. #10 (105 × 241 mm; 4,12 × 9,5 tum)	✓	
Envelope DL (200 × 110 mm; 8,66 × 4,33 tum)	✓	
Envelope C6 (114 × 162 mm; 4,49 × 6,38 tum)	✓	
A2 (111 × 146 mm; 4,37 × 5,75 tum)	✓	
Indekort (76,2 × 127 mm; 3 × 5 tum)	✓	
Indekort (102 × 152 mm; 4 × 6 tum)	✓	
Indekort (127 × 203 mm; 5 × 8 tum)	✓	✓
ISO A6-kort (105 × 149 mm; 4,13 × 5,83 tum)	✓	
Banderollpapper, upp till 216 mm (bredd) och 594,4 cm (längd); upp till 8,5 tum (bredd) och 234 tum (längd)	✓	
Papper i specialstorlekar mellan 76,2 och 216 mm (bredd) och 127 och 356 mm (längd); 3 till 8,5 tum (bredd) och 5 till 14 tum (längd)	✓	

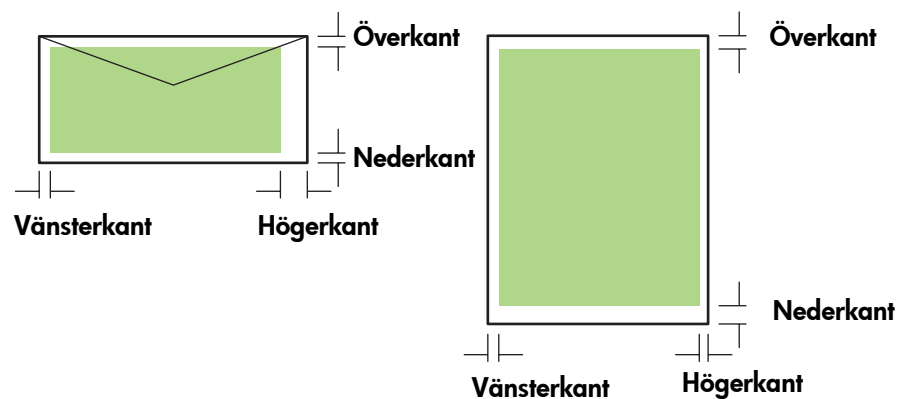
Papperstyper och vikt på utskriftsmaterial

I den här tabellen finns information om vilka papperstyper och den vikt på utskriftsmaterial som kan användas i pappersbanorna och vilken kapacitet de olika pappersbanorna har.

Fack	Typ	Vikt	Kapacitet
Fack 1	Papper	60 till 90 g/m ² (16 till 24 lb)	Upp till 150 ark eller en 15 mm bunt
	OH-film eller etiketter		Upp till 30 eller en 8 mm bunt
	Kuvert	75 till 90 g/m ² (20 till 24 lb)	Upp till 22 eller en 15 mm bunt
	Kort	Upp till 200 g/m ² index (110 lb)	Upp till 60 eller en 15 mm bunt
Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift	Papper	60 till 90 g/m ² (16 till 24 lb)	1 i taget
	Kort	Upp till 160 g/m ² index (90 lb)	1 i taget

Ställa in minsta marginaler

Dokumentets marginaler måste stämma överens med (eller överstiga) inställningarna för minsta marginaler i stående orientering. Bilden nedan visar vilken sida av papperet och kuvertet som motsvarar vilken marginal.



Utskriftsmaterial	Vänstermarginal	Högermarginal	Marginal i överkanten	Marginal i nederkanten
Letter, legal, executive, banderoll (letter)	6,4 mm (0,25 tum)	6,4 mm (0,25 tum)	3,0 mm (0,12 tum)	12,7 mm (0,5 tum)
A4, A5, ISO B5, kort, banderoll (A4)	3,4 mm (0,13 tum)	3,4 mm (0,13 tum)	3,0 mm (0,12 tum)	12,7 mm (0,5 tum)
HP kuvert för gratulationskort	3,0 mm (0,12 tum)	3,4 mm (0,13 tum)	12,7 mm (0,5 tum)	12,7 mm (0,5 tum)
Kuvert i alla andra storlekar	3,4 mm (0,13 tum)	3,4 mm (0,13 tum)	12,7 mm (0,5 tum)	12,7 mm (0,5 tum)
Papper i specialstorlekar	3,0 mm (0,12 tum)	3,0 mm (0,12 tum)	3,0 mm (0,12 tum)	12,7 mm (0,5 tum)
Foto (101,6 × 152,4 mm) med avrivningsbar flik	3,4 mm (0,13 tum)	3,4 mm (0,13 tum)	3,0 mm (0,12 tum)	3,0 mm (0,12 tum)

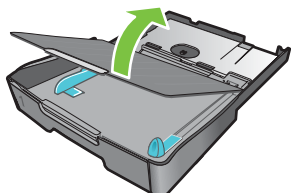
Obs! När du använder enheten för automatisk dubbelsidig utskrift måste den övre och undre marginalen vara 11,7 mm eller mer.

Fylla på utskriftsmaterial

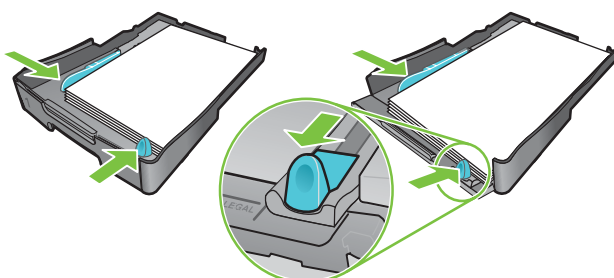
Det här avsnittet innehåller information om hur du fyller på papper i fack 1.

Så här fyller du på fack 1

1. Dra ut facket ur skrivaren genom att greppa det under framkanten på facket.
2. Lyft utmatningsfacket.



3. Om papperet är för långt flyttar du spärren på fackets framkant åt höger och sänker ned fackets framkant.



Letter/A4

Legal

4. Tryck på knappen för pappersledaren på bredden och skjut den till vänster. Tryck på knappen för pappersledaren på längden och skjut den mot dig.
5. Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt längs den högra kanten på facket. Kontrollera att materialbuntens högra och bakre kanten ligger på facket och att den inte ligger utanför kanterna.
6. Tryck på knapparna för pappersledarna och skjut dem till kanterna på utskriftsmaterialet. Om du har lyft utmatningsfacket sänker du det igen till det ursprungliga läget.
7. Sätt försiktigt tillbaka facket i skrivaren.

WARNING: Behåll framänden på facket nedsänkt om du har lagt i papper i storleken legal eller längre. Det kan uppstå skador på papperet eller skrivaren om du höjer framänden när du har lagt i långa papperstyper.

8. Dra ut pappersstödet på utmatningsfacket.

Skriva ut med drivrutinen PCL 3

För det mesta kommer du att använda skrivardrivrutinen när du skriver ut. Även om vissa alternativ varierar beroende på vilket program du använder kan du oftast öppna skrivardrivrutinen genom att klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut** i programmet.

Mer information om skrivardrivrutinens funktioner finns i onlinehjälp. Mer information om att skriva ut från ett särskilt program finns i dokumentationen till programmet. Mer information om att skriva ut från Macintosh-datorer finns i [Ändra inställningarna i Mac OS](#).

Skriva ut med drivrutinen PCL 3

1. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
2. Markera PCL 3-skrivardrivrutin på snabbmenyn **Namn** och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**. (Alternativen kan se annorlunda ut i det program du använder.)
3. Markera det fack med det material som du vill skriva ut på snabbmenyn **Källa**.

Obs! Om du vill skriva ut på ett kuvert, ett kort eller annat specialmaterial från fack 1, markerar du **Manuell matning (fack 1)**. Information om hur du fyller på fack 1 finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

4. Markera det utskriftsmaterial du vill skriva ut på snabbmenyn **Typ**.
5. Klicka på fliken **Papper**.
6. Välj utskriftsläge på snabbmenyn **Utskriftskvalitet**.
7. Ändra övriga utskriftsinställningar, om du vill, och klicka sedan på **OK**.
8. Klicka på **Skriv ut**.

Ändra skrivarinställningar

Utskriftsinställningarna för de flesta program sparas i skrivardrivrutinen. Inställningarna måste ändras när du skriver ut på material av olika typer eller storlekar.

Du kan ändra utskriftsinställningarna för enskilda dokument i det program som dokumentet skapades i. Om du vill ändra standardinställningarna för alla dokument måste du öppna skrivardrivrutinen från **Start**-menyn.

Ändra inställningarna i Windows

Utskriftsinställningarna för de flesta program sparas i skrivardrivrutinen. Inställningarna måste ändras när du skriver ut på material av olika typer eller storlekar.

Du kan ändra skrivarinställningarna i ett program eller i skrivardrivrutinen. Försök att göra ändringarna i programmet i första hand. Ändringar som görs i ett program åsidosätter alltid inställningar som görs i skrivardrivrutinen.

Om du vill ändra inställningarna bara för de utskrifter som görs från det program som är öppet för tillfället ändrar du inställningarna i programmet. När du har stängt programmet återställs skrivarinställningarna till de standardinställningar som gjorts i skrivardrivrutinen. Om du vill ange utskriftsinställningar för alla utskrifter oavsett program ändrar du standardinställningarna i skrivardrivrutinen.

Så här ändrar du inställningarna från ett program (aktuella utskrifter)

1. När ett dokument är öppet klickar du på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn och sedan på **Inställningar** eller **Egenskaper**.
2. Ändra inställningarna och klicka på **OK**, **Skriv ut** eller liknande kommando.

Så här ändrar du standardinställningarna (alla kommande utskrifter)

1. Öppna skrivardrivrutinen på ett av följande sätt.
 - *Windows 98, Windows Me och Windows 2000:* Från Windows skrivbord går du till **Start** och **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**.
 - *Windows XP:* Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj ett av följande alternativ.
 - *Windows 98 och Windows Me:* Klicka på **Egenskaper**.
 - *Windows 2000 och Windows XP:* Klicka på **Utskriftsinställningar** eller **Egenskaper**.
3. Ändra inställningarna och klicka på **OK**. De inställningar du gjorde gäller samtliga dokument som skrivs ut från alla program. Du kan åsidosätta inställningarna i skrivardrivrutinen för det dokument du skriver ut för tillfället. Se [Så här ändrar du inställningarna från ett program \(aktuella utskrifter\)](#).

Obs! Ytterligare information finns på <http://www.hp.com/support/businessinkjet1000>.

Så här anger du standardutskriftsmaterial

Obs! Så här gör du om du vill att standardutskriftsmaterialet ska väljas automatiskt.

1. Öppna skrivarinställningarna på det sätt som beskrivs ovan.
2. Markera **Automatisk** i rutan **Typ** på fliken **Papper** eller **Papperskvalitet** och klicka på **OK**.
Bäst resultat får du om du väljer utskriftsmaterial varje gång du skriver ut ett dokument.

Ändra inställningarna i Mac OS

I Mac OS kan du ändra skrivarinställningarna i dialogrutorna **Utskriftsformat** och **Skriv ut**.

Du kan också välja standardskrivare. Standardskrivaren är den som används om du väljer kommandot **Skriv ut** utan att först ange vilken skrivare du vill använda med ett program. Standardskrivaren bör vara den skrivare du använder oftast.

Obs! Mer information om hur du använder Mac OS för att ändra skrivarinställningar finns i hjälpen på datorn.

Så här ändrar du inställningarna för utskriftsformat

1. Öppna det dokument du vill skriva ut.
2. Klicka på **Utskriftsformat** på **Arkiv**-menyn.
3. Välj den skrivare du vill formatera dokumentet för på snabbmenyn **Formatera för** och ändra sedan inställningarna (till exempel för papperstyp och anpassade sidstorlekar).
4. Markera den materialstorlek du vill skriva ut på snabbmenyn **Pappersstorlek**.
5. Klicka på **OK**.

Så här ändrar skrivarinställningar

1. Öppna det dokument du vill skriva ut.
2. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
3. Klicka på **Alla** i fönstret **Kopior och sidor**.
4. Välj källa och typ för utskriftsmaterialet i fönstret **Papperstyp/kvalitet**.
5. Ändra övriga inställningar om du vill, till exempel för utskriftskvalitet.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Vanliga skrivaruppgifter

I det här avsnittet finns information om hur du skriver ut dokument, hur du skriver ut på specialmaterial och hur du skriver ut på material i speciella storlekar.

Avbryta en utskrift

Du kan avbryta en utskrift på följande sätt:

- Tryck på ⌘ (knappen Avbryt) på skrivaren. [Om du trycker på ⌘ avbryts den utskrift som för tillfället behandlas. Väntande utskrifter påverkas inte.]
- I Windows dubbelklickar du på skrivarikonen som visas längst ned i högra hörnet av skärmen. Markera det dokument du vill avbryta. Klicka på **Avbryt** på **Dokument**-menyn.
- På en Macintosh-dator klickar du på **Utskriftskontroll** eller på **Printer Setup Utility**. I dialogrutan **Skrivarlista** dubbelklickar du på skrivarikonen. Markera utskriften och klicka på **Ta bort** i dialogrutan **HP Business Inkjet 1000**.

Skriva ut på båda sidor (dubbelsidig utskrift)

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett pappersark automatiskt med hjälp av enheten för automatisk dubbelsidig utskrift. Det kallas att göra dubbelsidiga utskrifter. Om du vill skriva ut på båda sidor av papperet måste du ange dubbelsidig utskrift i programmet eller i skrivardrivrutinen.

Anvisningar för dubbelsidiga utskrifter

Följ riktlinjerna nedan när du skriver ut på båda sidor av ett ark med hjälp av enheten för automatisk dubbelsidig utskrift:


- Följande pappersstorlekar kan användas i enheten för automatisk dubbelsidig utskrift: letter, legal, executive, A4, och ISO B5. Mindre storlekar eller specialstorlekar kan inte användas.

Minsta bredd: 100 mm
Maximal bredd: 216 mm
Minsta längd: 148 mm
Maximal längd: 292 mm
- Gör inställningen i programmet eller skrivardrivrutinen om du vill skriva ut på båda sidorna av papperet. Se [Automatisk dubbelsidig utskrift](#).
- Den övre marginalen måste vara minst 12 mm.
- Skriv inte ut på båda sidor av OH-film, banderoller, kuvert, vanligt Premium Inkjet Paper, fotopapper, broschyrpapper, glättade material eller papper som väger mindre än 60 g/m² eller mer än 90 g/m². Då kan materialet fastna i skrivaren.
- Många papperstyper kräver en speciell orientering när du skriver ut på båda sidorna, till exempel brevpapper, förtryckta papper, hålat papper och papper med vattenstämplar. Med enheten för automatisk dubbelsidig utskrift skrivs den andra sidan ut först. Lägg papperet med framsidan nedåt i fack 1.

Manuell dubbelsidig utskrift


Om du vill kan du göra dubbelsidiga utskrifter manuellt. Om du har installerat en enhet för automatisk dubbelsidig utskrift låter du den sitta kvar. Du anger att du vill göra en manuell dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen.

Så här gör du dubbelsidiga utskrifter manuellt (Windows)

1. Fyll på papper i fack 1.
2. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn och klicka sedan på **Egenskaper**. (Det kan variera något, det här är den vanligaste metoden.)
3. Markera **Sista sidan först** under **Sidföljd** på fliken **Allmänt**.
4. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor** på fliken **Efterbehandling**. Kontrollera att kryssrutan **Automatisk** inte är markerad.
5. När du skriver ut på båda sidorna måste kanske den övre marginalen ökas en aning så att sidorna stämmer överens. Markera kryssrutan **Behåll layout** så att marginalerna minskas så att sidan kan skrivas ut på ett ark. Avmarkera kryssrutan om du vill att sidan ska skrivas ut på mer än ett ark med större marginaler.
6. Markera eller avmarkera kryssrutan **Vänd sidorna uppåt** beroende på hur du vill att sidorna ska bindas. Bilderna i skrivardrivrutinen ger olika exempel på hur det kan se ut.
7. Klicka på **OK** så stängs dialogrutan.
8. Klicka på **OK** så skrivs dokumentet ut.
9. Gör ett av följande beroende på vilken typ av skrivaranslutning du har.
 - *Direktansluten skrivare*: När den första sidan har skrivits ut öppnas en dialogruta. Mata in papperet igen enligt anvisningarna på skärmen och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - *Nätverksskrivare*: När den första sidan har skrivits ut blinkar lampan **Fortsätt**. Om verktygsfältet är installerad visas en dialogruta med anvisningar om hur du matar in papperet igen.
10. Tryck på  (knappen **Fortsätt**) på skrivaren.

Mer information om utskriftsinställningar finns i [Ändra skrivarinställningar](#).

Så här gör du dubbelsidiga utskrifter manuellt (Mac OS)

1. Fyll på papper i fack 1.
2. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
3. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor** på panelen **Dubbelsidig utskrift** och välj vilket bindningsalternativ du vill ha (markera en av ikonerna).
4. Välj **Manuell** på snabbmenyn **Källa** på panelen **Papperstyp/kvalitet**.
5. Klicka på **Skriv ut** så skrivs dokumentet ut.
6. När den första sidan har skrivits ut blinkar lampan **Fortsätt**. Lägg tillbaka utskriften i facket. Se till att utskriftssidan ligger uppåt.
7. Tryck på  (knappen **Fortsätt**) på skrivaren.

Automatisk dubbelsidig utskrift

När ena sidan av papperet har skrivits ut pausas utskriften tills bläcket har torkat. När det har gjort det dras papperet tillbaka in i skrivaren och den andra sidan av papperet skrivs ut. När utskriften är färdig matas papperet ut i utmatningsfacket.

Mer information om utskriftsinställningar finns i [Ändra skrivarinställningar](#).

Så här gör du dubbelsidiga utskrifter automatiskt (Windows)

1. Fyll på papper i fack 1.
2. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn och klicka sedan på **Egenskaper**. (Det kan variera något, det här är den vanligaste metoden.)
3. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor** på fliken **Efterbehandling**. Kontrollera att kryssrutan **Automatisk** är markerad.
4. När du skriver ut på båda sidorna måste kanske den övre marginalen ökas en aning så att sidorna stämmer överens. Markera kryssrutan **Behåll layout** så att marginalerna minskas så att sidan kan skrivas ut på ett ark. Avmarkera kryssrutan om du vill att sidan ska skrivas ut på mer än ett ark med större marginaler.
5. Markera eller avmarkera kryssrutan **Vänd sidorna uppåt** beroende på hur du vill att sidorna ska bindas. Bilderna i skrivardrivrutinen ger olika exempel på hur det kan se ut.
6. Klicka på **OK** så stängs dialogrutan.
7. Klicka på **OK** så skrivs dokumentet ut.

Så här gör du dubbelsidiga utskrifter automatiskt (Mac OS)

1. Fyll på papper i fack 1.
2. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
3. Markera kryssrutan **Skriv ut på båda sidor** på panelen **Dubbelsidig utskrift** och välj vilket bindningsalternativ du vill ha (markera en av ikonerna).
4. Välj **Automatisk** på snabbmenyn **Källa** på panelen **Papperstyp/kvalitet**.
5. Klicka på **Skriv ut** så skrivs dokumentet ut.

Skriva ut foton

Du kan skriva ut foton från en digital kamera med hjälp av ett program, till exempel HP Photo Printing Software.

Använd läget **Bästa** när du skriver ut foton. I det här läget tar utskriften längre tid och mer datorminnetas i anspråk.

Ta bort varje ark när det har skrivits ut och låt bläcket torka. Om du lägger fuktiga ark på varandra kan bläcket smetas ut.

Så här skriver du ut digitala foton (Windows)

1. Fyll på papper i fack 1 eller 2. Se till att utskriftssidan ligger uppåt.
2. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn och klicka sedan på **Egenskaper**. (Det kan variera något, det här är den vanligaste metoden.)
3. Välj den papperstyp du använder i menyn **Typ** (till exempel HP Premium Plus Photo Paper) på fliken **Papperskvalitet**.
4. Klicka på **Bästa** under **Utskriftskvalitet**.
5. Välj pappersstorlek i listan **Format**.
6. Ändra övriga inställningar om du vill.
7. Klicka på **OK** så stängs dialogrutan.
8. Klicka på **OK** så skrivs dokumentet ut.

Så här skriver du ut digitala foton (Mac OS)

1. Fyll på papper i fack 1 eller 2. Se till att utskriftssidan ligger uppåt.
2. Öppna panelen **Papperstyp/Kvalitet**.
3. Markera den papperstyp du använder (till exempel HP Premium Photo Paper).
4. Välj **Bästa** på snabbmenyn **Kvalitet**.
5. Ändra övriga inställningar om du vill.
6. Klicka på **Skriv ut** så skrivs dokumentet ut.

Skriva ut på specialmaterial

I det här avsnittet finns information om hur du skriver ut på specialmaterial, till exempel kuvert, vykort och OH-film.

Skriva ut på kuvert och kort

Du kan skriva ut kuvert från kuvertfacket eller fack 1. Korten måste vara minst 3 × 5 tum (76,2 × 127 mm).

Tips om att skriva ut kuvert

Följ anvisningarna nedan så undviker du att papper fastnar och att utskrifterna blir skrynkliga eller sönderrivna:

- Undvik kuvert som har en väldigt glatt yta, självhäftande etiketter, klamrar eller fönster. Undvik också kuvert med tjocka, oregelbundna eller böjda kanter eller ytor som är skrynkliga, sönderrivna eller skadade på annat sätt.
- Använd rejäla kuvert med en vikt på ungefär 60 till 101 g/m². Använd ordentligt tillverkade kuvert och se till att vikningarna är skarpa.

Så här fyller du på kuvert eller kort i fack 1

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta bort alla papper från det. Lägg i bunten med kort eller kuvert med öppningen uppåt till höger i facket.
2. Skjut in längd- och breddstöden tills de ligger tätt intill kanterna på kuverten eller korten.
3. Sänk ned utmatningsfacket. Mer information finns i [Så här skriver du ut kuvert eller kort från fack 1 \(Windows\)](#) och [Så här skriver du ut kuvert eller kort från fack 1 \(Mac OS\)](#).

Så här skriver du ut kuvert eller kort från fack 1 (Windows)

1. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn och klicka sedan på **Egenskaper**. (Det kan variera något, det här är den vanligaste metoden.)
2. Välj den papperstyp du använder i listan **Typ** (till exempel HP Glossy Greeting Card Paper) på fliken **Papperskvalitet**.
3. Välj kuvert- eller kortstorlek på snabbmenyn **Format**.
4. Ändra övriga utskriftsinställningar, om du vill, och klicka sedan på **OK**.
5. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut kuvert eller kort från fack 1 (Mac OS)

1. Klicka på **Utskriftsformat** på **Arkiv**-menyn.
2. Välj materialstorlek på snabbmenyn **Pappersstorlek**.
3. Ändra eventuellt övriga inställningar och klicka på **OK**.
4. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
5. Välj den papperstyp du använder på snabbmenyn **Papperstyp** (till exempel gratulationskort) på panelen **Papperstyp/kvalitet**.
6. Ändra övriga inställningar, om du vill, och klicka på **OK**.

Skriva ut på OH-film

Du kan skriva ut på OH-film från fack 1. Bäst resultat får du om du använder HP Premium Plus Inkjet Transparency Film, som är speciellt utvecklad för att användas med den här skrivaren, eller annan OH-film som är utvecklad för bläckstråleskrivare.

Så här fyller du på OH-film

1. Ta bort allt utskriftsmaterial från fack 1. Lägg i OH-filmen med den grova sidan nedåt och klisterremsan riktad framåt.
2. Skjut in längd- och breddstöden tills de ligger tätt intill OH-filmens kanter. Skjut tillbaka facket så att det är stängt och låst.

Så här skriver du ut på OH-film (Windows)

1. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn och klicka sedan på **Egenskaper**. (Det kan variera något, det här är den vanligaste metoden.)
2. Markera **Bästa** på snabbmenyn under **Utskriftskvalitet** på fliken **Papperskvalitet**.

Obs! Använd läget **Bästa** när du skriver ut på OH-film. Eftersom det här läget ger en längre torktid innebär det att bläcket hinner torka helt innan nästa sida matas ut till utmatningsfacket.

3. Markera **OH-film** under **Typ**.
4. Markera storleken på den OH-film som ska skrivas ut under **Format**.
5. Ändra övriga utskriftsinställningar, om du vill, och klicka sedan på **OK**.
6. Skriv ut dokumentet.
7. Ta bort varje ark när det har skrivits ut och låt bläcket torka. Om du lägger fuktiga ark på varandra kan bläcket smetas ut.

Så här skriver du ut på OH-film (Mac OS)

1. Klicka på **Utskriftsformat** på **Arkiv**-menyn.
2. Välj storlek i listan **Pappersstorlek**, ändra övriga inställningar och klicka på **OK**.
3. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
4. Klicka på fliken **Papper** på panelen **Papperstyp/Kvalitet**.
5. Välj den typ av OH-film du använder på snabbmenyn **Papperstyp**.
6. Välj **Bästa** på snabbmenyn **Kvalitet**.

Obs! Använd läget **Bästa** när du skriver ut på OH-film. Det här läget har längre torktid och säkerställer att bläcket torkat helt innan nästa sida skrivs ut.

7. Ändra övriga utskriftsinställningar, om du vill, och klicka sedan på **OK**.
8. Ta bort varje ark när det har skrivits ut och låt bläcket torka. Om du lägger fuktiga ark på varandra kan bläcket smetas ut.

Skriva ut på papper i specialstorlekar

Du kan skriva ut på papper i specialstorlekar från fack 1. Om du vill skriva ut på papper i specialstorlekar måste du justera längd- och breddstöden i facket och, om det behövs, utöka storleken på facket så att större utskriftsmaterial får plats.

- Använd fack 1 när du skriver ut på papper som är 76,2 till 216 mm breda och 127 till 356 mm långa.
- Om programmet kan hantera utskriftsmaterial i specialstorlekar anger du storleken i programmet innan du skapar och skriver ut dokumentet. Om programmet inte kan hantera utskriftsmaterial i specialstorlekar anger du storleken i skrivardrivrutinen, skapar dokumentet och skriver ut det. (Du kan behöva formatera om befintliga dokument så att de skrivs ut korrekt på specialpapperet.)

Mer information om att utöka storleken på facket finns i [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Så här fyller du på papper i specialstorlekar

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta bort allt papper från fack 1.
2. Sätt i specialpapperet i facket.
3. Skjut in längd- och breddstöden tills de ligger tätt intill utskriftsmaterialets kanter. Stöden ska ligga an mot kanterna utan att materialet böjs.

WARNING: Om det ligger emot för hårt kan papperet fastna.

4. Sänk ned utmatningsfacket.

Så här skriver du ut på papper i specialstorlekar (Windows)

1. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn och klicka sedan på **Egenskaper**. (Det kan variera något, det här är den vanligaste metoden.)
2. Välj materialtyp i rutan **Typ** på fliken **Papperskvalitet**.
3. Klicka på knappen **Anpassad** under rutan **Format**.
4. Ange papperets mått i dialogrutan **Specialstorlek** och klicka sedan på **OK**.
5. Ändra övriga utskriftsinställningar, om du vill, och klicka sedan på **OK**.
6. Skriv ut dokumentet.

Så här skriver du ut på papper i specialstorlekar (Mac OS)

1. Klicka på **Utskriftsformat** på **Arkiv**-menyn.
2. Klicka på **Specialstorlek** på menyn **Inställningar**.
3. Klicka på **Ny**.
4. Skriv ett namn på sidstorleken i rutan **Namn**.
5. Ange måtten och ställ in marginalerna i rutorna **Bredd** och **Höjd**.
6. Klicka på **Sidinformation** på snabbmenyn **Inställningar**.
7. Välj den egna pappersstorleken på snabbmenyn **Pappersstorlek**.
8. Klicka på **OK**.
9. Klicka på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn.
10. Ändra övriga inställningar om du vill.
11. Skriv ut dokumentet.

3 Använda diagnostiska verktyg

HP erbjuder olika sätt att hjälpa dig med information om skrivaren eller med att lösa problem med skrivaren.

Använda verktygslådan

I verktygslådan, som bara är tillgänglig för Windows-användare, visas information om skrivarens status och underhåll. Dessutom finns stegvisa anvisningar för hur du gör enkla utskrifter och löser problem.

När du har installerat skrivaren kan du öppna verktygslådan genom att klicka på **Start**, peka på **Program**, peka på **HP Business Inkjet 1000** och sedan klicka på **HP Business Inkjet 1000 Printer – Verktygslåda**.

I verktygslådan finns tre flikar:

- Fliken **Skrivarstatus**
- Fliken **Information**
- Fliken **Skrivarunderhåll**

Fliken Skrivarstatus

På fliken **Skrivarstatus** visas information om bläcknivån i steg om 12,5 procent, samt information om skrivarstatus. I listan visas den valda skrivaren. I statusfönstret visas skrivarens status.

I rutan **Information om bläcknivå** visas statusinformation om de bläckpatroner som är installerade, och mängden bläck i patronerna.

Om du vill ange vilka verktygslådemeddelanden som ska visas klickar du på **Förinställningar** på fliken **Skrivarstatus**.

I tabellen beskrivs knapparna på fliken **Skrivarstatus** och vad som händer när du klickar på knapparna.

Knapp	Vad händer när du klickar på en knapp
Beställ förbrukningsmaterial	En temporär HTML-fil öppnas, som innehåller en ansvarsfriskrivning och en överenskommelse om att skicka dina uppgifter till HP:s webbsida. Om du godkänner ansvarsfriskrivningen ansluts du till beställningswebbplatsen.
Information om bläckpatroner	En dialogruta öppnas, som visar vilken typ av bläckpatroner som används i skrivaren. I dialogrutan finns också länkar till information om beställningar och återförsäljare.
Förinställningar	En dialogruta öppnas där du kan välja vilket verktygslådemeddelande som ska visas vid en viss skrivarehändelse.

Fliken Information

På fliken **Information** kan du registrera skrivaren, kontrollera om det finns en ny skrivardrivrutin, visa information om maskinvaran och skrivhuvudets tillstånd, och få åtkomst till en onlinesida där det finns information om hur mycket bläck som används i skrivaren. Där får du också tillgång till information om hur skrivaren används, felsökning och hur du kontaktar HP.

I tabellen beskrivs knapparna på fliken **Information** och vad som händer när du klickar på knapparna.

Knapp	Vad händer när du klickar på en knapp
myPrintMileage	Webbplatsen myPrintMileage och användningsinformation om skrivaren öppnas, bl.a. skrivaranvändningsmönster (bläck och materialanvändning).
Skrivarens maskinvara	En dialogruta öppnas som visar skrivarmodell, programvaruversion och service-ID.
Skrivhuvudets tillstånd	En dialogruta öppnas som visar information om skrivhuvudets status. Informationen visas grafiskt och visar om skrivhuvudets status är God, Medelmåttig eller Dålig.
HP Instant Support	Webbplatsen hp instant support öppnas, med supporttjänster och felsökningstips.
Registrera skrivaren	En dialogruta öppnas där du kan registrera skrivaren online.
Anvisningar	En dialogruta öppnas med en lista över vanliga skrivarfunktioner och hjälp med vanliga underhållsproblem.
Felsökning	En dialogruta öppnas med en lista över vanliga skrivarproblem och stegvisa anvisningar för att lösa dem.
Kontakta HP	En dialogruta öppnas som visar hur du kontaktar HP.

Fliken Skrivarunderhåll

På fliken **Skrivarunderhåll** finns funktioner som hjälper dig att underhålla och testa skrivaren. Du kan rengöra och rikta in skrivhuvudena, och kalibrera färgen på utskriften.

I tabellen beskrivs knapparna på fliken **Skrivarstatus** och vad som händer när du klickar på knapparna.

Knapp	Vad händer när du klickar på en knapp
Rikta in skrivhuvuden	En dialogruta öppnas som visar hur du riktar in skrivhuvudena.
Rengöra skrivhuvuden	En dialogruta öppnas som visar hur du rengör skrivhuvudena.
Kalibrera färg	En dialogruta öppnas, där du kan kalibrera färg för hand.
Skriva ut en demosida	Skriver ut en demonstrationssida. Den här används för att kontrollera att skrivaren är korrekt ansluten till datorn samt att både skrivaren och dess programvara fungerar som de ska.

Använda HP Instant Support

HP instant support är ett webbaserat verktyg som tillhandahåller produktspecifika tjänster, felsökningstips och information om skrivarens bläck- och materialanvändning (med myPrintMileage). Med den här informationen kan du identifiera skrivarproblem och lösa dem och hantera utskrifter och förbrukningsmaterial effektivare.

I HP Instant Support finns följande information om skrivaren:

- **Enkel åtkomst till felsökningstips**

HP instant support ger dig tips om hur du snabbt kan lösa problem med skrivaren och förhindra att problem uppstår.

- **Meddelande om uppdateringar av skrivardrivrutiner och fast programvara**

När det finns en uppdatering för den fasta programvaran eller drivrutinen, visas ett meddelande på webbplatsen för hp instant support. Du kan hämta uppdateringarna från webbplatsen.

- **Åtkomst till hp-tjänster**

På webbplatsen får du veta mer om de supporttjänster som är tillgängliga för din skrivare (t ex underhållsprogram). Du får också information om var du kan få service, och du kan köpa förbrukningsartiklar och tillbehör till skrivaren online.

Obs! HP instant support-webbsidor skapas dynamiskt. Om du lägger till den här sidan bland dina favoriter och ansluter till den via bokmärket, visas inte den senaste informationen. Öppna istället verktygslådan och gå till fliken **Information**. Klicka sedan på knappen **Hp Instant Support**.

Använda myPrintMileage

myPrintMileage håller reda på datorns användningsinformation så att du kan planera dina inköp av förbrukningsmaterial. Den består av två delar:

- Webbplatsen myPrintMileage.
- myPrintMileage Agent. (Det här är ett program som installeras på datorn tillsammans med verktygslådan. Agent aktiveras när programvaran installeras förutsatt att du själv vill.)

Om du vill använda webbplatsen myPrintMileage och myPrintMileage Agent måste du ha följande komponenter:

- Installerad verktygslåda.
- Internetanslutning.
- Ansluten skrivare.

Du kan besöka webbsidan myPrintMileage från verktygslådan genom att klicka på knappen **myPrintMileage** på fliken **Information**, eller genom att högerklicka på ikonerna **myPrintMileage Agent** i aktivitetsfältet i Windows (bredvid klockan). På webbsidan visas följande:

- Mängden bläck som använts. (myPrintMileage beräknar hur många bläckpatroner du behöver på ett år.)
- Om du använder mest svart eller färgat bläck.
- Den genomsnittliga mängden material du använder per månad för varje materialtyp.
- Antal utskrivna sidor, och beräknat antal sidor du kan skriva ut med återstående mängd bläck.

Obs! myPrintMileage-webbsidor skapas dynamiskt. Lägg inte till sidan som bokmärke. I stället kan du öppna verktygsfältet och på fliken **Information** klicka på knappen **myPrintMileage**.

Du kan aktivera eller inaktivera myPrintMileage när som helst genom att högerklicka på ikonen **myPrintMileage Agent** i aktivitetsfältet och klicka på **Aktivera** eller **Inaktivera**.

Använda HP Inkjet Utility

I HP Inkjet Utility finns verktyg för att kalibrera skrivaren, rengöra skrivarhuvudena, skriva ut en testsida, skriva ut en konfigurationssida för skrivaren och leta efter supportinformation på nätet.

Visa HP Inkjet Utility

1. Dubbelklicka på symbolen för hårddisken på skrivbordet.
2. Välj **Program** och välj **Hjälpprogram**.
3. Välj **HP Inkjet Utility**.

Visa panelerna för HP Inkjet Utility

Följande alternativ finns på menyn HP Inkjet Utility Panel.

- **WOW!** Skrifer ut en provsida för att visa utskriftskvaliteten.
- **Bläcknivå.** Visar bläcknivån i bläckpatronerna.
- **Test.** Skrifer ut en testsida och en konfigurationssida.
- **Rengör.** Rengör skrivhuvudena.
- **Kalibrera.** Riktat in skrivhuvuden.
- **Kalibrera färg.** Justerar färgen för att rätta till problem med nyanser.
- **Support.** Ger åtkomst till HP:s webbplats där du kan hitta support för skrivaren samt information om HP:s produkter och tillbehör.
- **Registrera.** Ger åtkomst till HP:s webbsida där du kan registrera skrivaren.

Använda HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett webbaserat systemadministrationsverktyg med vilket du kan fjärrinstallera och hantera nätverksansluten kringutrustning från en webbläsare. Med verktyget kan nätverksadministratörer konfigurera nätverksskrivare, hantera skrivarfunktioner och styra skrivarstatus och även nivåer av förbrukningsmaterial.

Obs! HP Web Jetadmin kan bara användas om skrivaren är ansluten till ett nätverk med en HP Jetdirect-skrivarserver. Beställningsinformation finns i [HP Jetdirect-skrivarservrar](#).

HP Web Jetadmin kan bara användas i IP-baserade nätverk. Den webbläsarbaserade programvaran kan installeras och köras på en av följande plattformar:

- Windows NT 4.0, 2000 eller XP
- Red Hat Linux
- SuSE Linux

Om du vill hämta programvaran HP Web Jetadmin och få den senaste informationen går du till <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

4 Underhåll och felsökning

Det här avsnittet innehåller information om underhåll av skrivaren och felsökning av vanliga problem, t.ex. papper som fastnar och dålig utskriftskvalitet.

- Om du behöver byta ut en bläckpatron eller ett skrivhuvud finns information i [Underhålla bläckpatroner och skrivare](#).
- Om färgerna inte återges som de ska finns information i [Kalibrera färg](#).
- Om du behöver ta bort papper som fastnat finns information i [Ta bort papper som fastnat](#).
- Om du har andra problem med användningen finns information i [Starta felsökning](#).
- Om du hade problem med att installera skrivaren finns information i [Felsöka installationsproblem](#).

Underhålla bläckpatroner och skrivare

Bläckpatronerna behöver inget underhåll förutom att de ska bytas ut när det är slut på bläck. Skrivhuvudena kräver mycket lite underhåll.

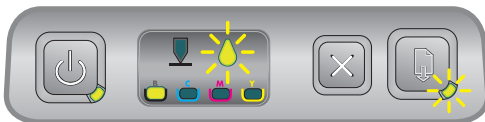
Byta ut bläckpatroner

VARNING: Bläcket i HP:s bläckpatroner har utformats för att ge bästa utskriftskvalitet och kompatibilitet med skrivaren. Skador på skrivaren som orsakats av ändringar eller påfyllning av bläckpatroner från HP, eller användning av bläckpatroner som inte är från HP, täcks inte av garantin.



Du behöver inte byta ut alla fyra bläckpatronerna när en tar slut. Byt endast den bläckpatron där färgnivån är låg eller slut.

Bläcknivån kan kontrolleras från verktygslådan. Du kan också kontrollera skrivarens kontrollpanel och se om bläcknivån är låg, så som visas här.



Bläcknivån är låg när bläckpatronslampan blinkar och en eller fler färgindikatorlampor lyser.

Du kan trycka på  (knappen Fortsätt) om du vill fortsätta utskriften.

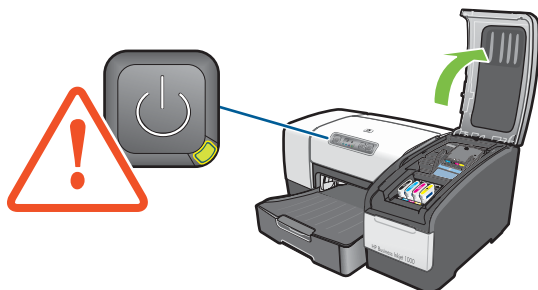


Det är slut på bläck när bläckpatronslampan, en eller flera färgindikatorlampor och lampan Fortsätt lyser.

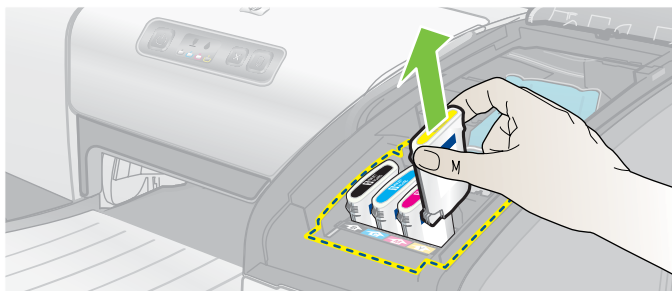
Du måste byta ut bläckpatronen för att kunna fortsätta utskriften.

Byta ut en bläckpatron

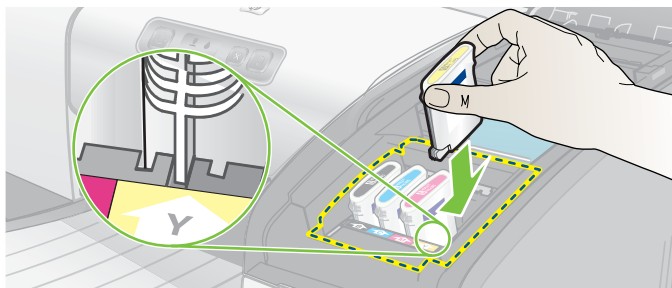
1. Slå på skrivaren och lyft upp luckan till skrivartillbehören.



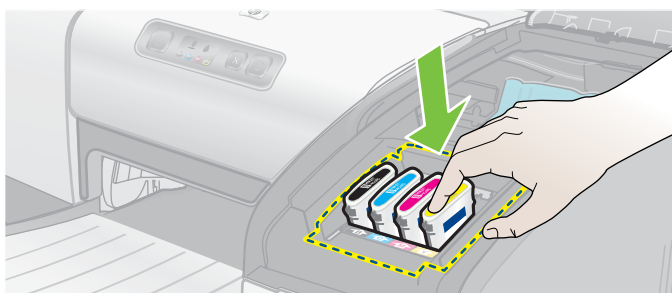
2. Ta bort bläckpatronen som behöver bytas ut genom att greppa den mellan tummen och pekfingeret och dra den mot dig.



3. Sätt i den nya bläckpatronen på rätt färgkodad plats.



4. Tryck ned den nya bläckpatronen så att den har ordentlig kontakt efter installationen.



5. Stäng luckan för skrivartillbehören.

Kontrollera skrivhuvudena



Om verktygslådan är installerad på en dator som använder Windows kan du kontrollera status för skrivhuvudena. Byt ut skrivhuvudena när utskriftskvaliteten försämras. Du kan också kontrollera kvaliteten genom att skriva ut en skrivarkonfigurationssida. Se [Skriva ut en konfigurationssida](#).

Kontrollera skrivhuvudena från verktygslådan

1. Öppna verktygslådan.
2. På fliken **Information** klickar du på **Skrivhuvudstatus**.
3. Kontrollera status för skrivhuvudena.
4. Om status för ett eller flera skrivhuvuden anges som **Dålig** ska skrivhuvudet bytas ut. Se [Byta ut skrivhuvudena](#).

Kontrollera skrivhuvudena med en skrivarkonfigurationssida

Skriv ut en skrivarkonfigurationssida genom att hålla ned ⏻ (strömbrytaren) och trycka en gång på ✕ (knappen Avbryt) på skrivaren. Släpp ⏻ (strömbrytaren).

Rengöra skrivhuvudena

WARNING: HP ansvarar inte för skador på skrivaren som uppkommit till följd av modifiering av skrivarkonfigurationssida.



Om utskrivna tecken är ofullständiga eller om punkter och linjer saknas i utskriften måste kanske skrivhuvudena rengöras. Detta är ett symptom på tilltäppta bläckmunstycken, vilket kan inträffa om de utsätts för luft i mer än några minuter.

Rengör skrivhuvudena från verktygslådan (Windows) eller HP Inkjet Utility (Mac OS). Du kan också följa anvisningarna nedan för att rengöra skrivhuvudena från kontrollpanelen.

Tre rengöringsnivåer finns tillgängliga. Kör rengöring nivå 1. Kör endast rengöring nivå 2 om du inte är nöjd med resultatet av den första rengöringen. Likaså ska du bara köra rengöring nivå 3 om du inte är nöjd med resultatet av den andra rengöringen.

Obs! Rengör endast skrivhuvudena om det är nödvändigt. Vid rengöring av skrivhuvuden används bläck och skrivhuvudens livslängd förkortas.








Rengöra skrivhuvudena från verktygslådan

1. Öppna verktygslådan.
2. Klicka på fliken **Skrivarunderhåll**.
3. Klicka på **Rengör skrivhuvudena** och följ instruktionerna på skärmen.

Rengöra skrivhuvudena från HP Inkjet Utility









1. Öppna HP Inkjet Utility.
2. Klicka på **Rengör** och följ instruktionerna på skärmen.

Utföra en rengöring nivå 1 på kontrollpanelen

1. Tryck på och håll ned  (strömbrytaren).
2. Medan  (strömbrytaren) hålls ned trycker du två gånger på  (knappen Avbryt).
3. Släpp  (strömbrytaren). Skrivaren startar rengöringen av skrivhuvudena.
4. Skriv ut en skrivarkonfigurationssida genom att hålla ned  (strömbrytaren) och trycka en gång på  (knappen Avbryt). Släpp  (strömbrytaren).
5. Om du är nöjd med resultatet är rengöringen avslutad. Om du inte är nöjd utför du rengöring nivå 2.









Utföra en rengöring nivå 2 på kontrollpanelen

Obs! Utför endast en rengöring nivå 2 om du inte blev nöjd med resultatet från nivå 1.

1. Tryck på och håll ned  (strömbrytaren).
2. Medan  (strömbrytaren) hålls ned trycker du två gånger på  (knappen Avbryt) och därefter en gång på  (knappen Fortsätt).
3. Släpp  (strömbrytaren). Skrivaren startar rengöringen av skrivhuvudena.
4. Skriv ut en skrivarkonfigurationssida genom att hålla ned  (strömbrytaren) och trycka en gång på  (knappen Avbryt). Släpp  (strömbrytaren).
5. Om du är nöjd med resultatet är rengöringen avslutad. Om du inte är nöjd utför du rengöring nivå 3.

Utföra en rengöring nivå 3 på kontrollpanelen

Obs! Utför endast en rengöring nivå 3 om du inte blev nöjd med resultatet från nivå 2.

1. Tryck på och håll ned  (strömbrytaren).
2. Medan  (strömbrytaren) hålls ned trycker du två gånger på  (knappen Avbryt) och därefter två gånger på  (knappen Fortsätt).
3. Släpp  (strömbrytaren). Skrivaren startar rengöringen av skrivhuvudena.
4. Skriv ut en skrivarkonfigurationssida genom att hålla ned  (strömbrytaren) och trycka en gång på  (knappen Avbryt). Släpp  (strömbrytaren).
5. Om du fortfarande inte är nöjd med resultatet kan du byta ut skrivhuvudena.

Rengöra skrivhuvudkontakterna

Information om vilka skrivhuvuden du kan använda med skrivaren finns i [Hitta förbrukningsmaterialens artikelnummer](#).

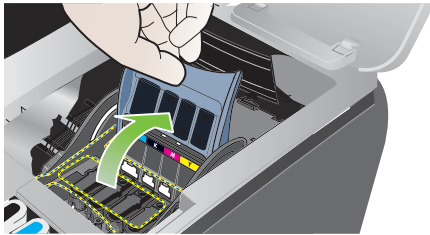


Om linjer eller punkter fortfarande saknas i utskriven text eller grafik efter att du rengjort skrivhuvudena kanske skrivhuvudkontakterna är smutsiga.

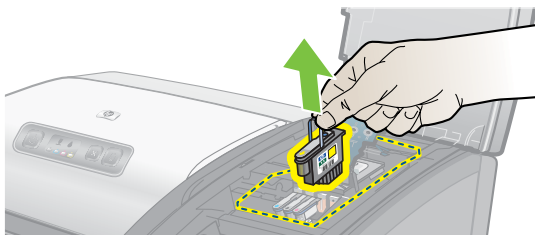
WARNING: Rengör skrivhuvudkontakterna först efter det att du har försökt rengöra skrivhuvudena automatiskt. Se [Rengöra skrivhuvudena](#). Skrivhuvudkontakter innehåller känsliga elektriska komponenter som lätt kan skadas.

Rengöra skrivhuvudkontakterna

1. Slå på skrivaren och lyft upp luckan till skrivartillbehören.
2. Lyft upp luckan till bläckpatronen och sedan luckan till skrivhuvudet.



3. Vänta två tre sekunder och dra sedan ut skrivarens nätkabel.
4. Lyft upp skrivhuvudspärren.
5. Lyft i handtaget på skrivhuvudet och dra skrivhuvudet rakt uppåt och ut från sin plats.



6. Ta försiktigt bort eventuellt bläck från kontaktdynorna på skrivhuvudet med en torr bomullsduk eller en mjuk, torr, luddfri trasa som inte går sönder eller efterlämnar fibrer.

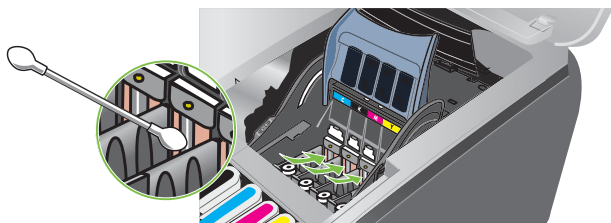
WARNING: Rengör endast kontaktdynorna. Om du torkar av munstyckena (på undersidan av skrivhuvudet) kan du skada skrivhuvudena.



7. Om du inte får bort allt kan du fukta trasan lätt med destillerat eller filtrerat vatten eller vatten från flaska. Fortsätt torka tills kontaktarna är rena.

VARNING: Undvik att använda kranvatten eller alkohol eftersom skrivhuvudena kan skadas.

8. Lägg skrivhuvudet på ett papper eller en pappershandduk efter rengöringen.
9. Rengör kontaktytorna inuti skrivhuvudenas platser i skrivaren med en fuktig bomullsduk. Se till att alla elektriska kontakter har fått torka i minst fem minuter innan du sätter tillbaka skrivhuvudena.





10. Anslut nätsladden och slå på skrivaren. Kontrollpanelen bör fortfarande visa att ett skrivhuvud saknas.
11. Sätt tillbaka skrivhuvudet på rätt färgkodad plats. Tryck ned skrivhuvudet så att det sitter ordentligt på plats.
12. Upprepa stegen ovan om det är fler skrivhuvuden.
13. Stäng skrivhuvudspärren. Kontrollera att det sitter fast ordentligt.
14. Stäng luckan för skrivartillbehören.
15. Stäng luckorna till skrivhuvudet och bläckpatronen.
16. Vänta medan skrivaren initierar skrivhuvudena och skriver ut en inriktningssida. Om inriktningssidan inte skrivs ut byter du ut det rengjorda skrivhuvudet.

Rikta in skrivhuvudena



När du byter ut ett skrivhuvud riktar skrivaren automatiskt in skrivhuvudena för bästa möjliga kvalitet. Om det på utskrifterna ändå verkar som om skrivhuvudena är fel inriktade kan du även rikta in dem från kontrollpanelen, från verktygslådan (Windows) eller från HP Inkjet Utility.

Rikta in skrivhuvudena från kontrollpanelen

Håll ned  (strömbrytaren) och tryck tre gånger på  (knappen Fortsätt).

Rikta in skrivhuvudena från verktygslådan (Windows)

1. Klicka på **Start**, peka på **Program**, peka på **HP Business Inkjet 1000-serien** och klicka på **HP Business Inkjet 1000-serien – Verktygslåda**.
2. På fliken **Underhåll** klickar du på **Rikta in skrivhuvudena** och klickar sedan på **Rikta in**.
3. När inriktningen är slutförd klickar du på **OK** så stängs dialogrutan **Rikta in skrivhuvudena**.

Rikta in skrivhuvudena från HP Inkjet Utility (Mac OS)

1. Öppna HP Inkjet Utility och klicka på **Kalibrera**. En inriktningssida skrivs ut.
2. Följ instruktionerna på skärmen och välj det bäst inriktade mönstret från den utskrivna sidan.

Byta ut skrivhuvudena



Du måste inte byta ut alla fyra skrivhuvudena om ett behöver bytas ut. Byt endast ut färgen för det skrivhuvud som anges.

Status för skrivhuvudena kan kontrolleras från verktygslådan. Du kan också kontrollera skrivarens kontrollpanel och se om ett skrivhuvud behöver bytas ut, så som visas här.

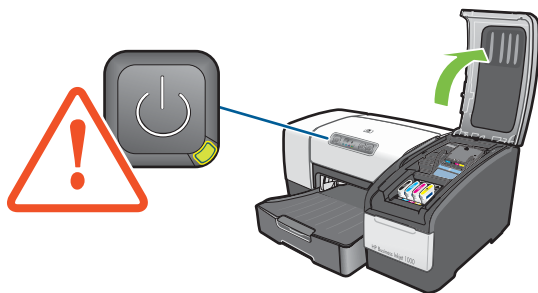


Skrivhuvudet behöver bytas ut om skrivhuvudlampan och en färgindikatorlampa lyser. Lampan Fortsätt lyser också.

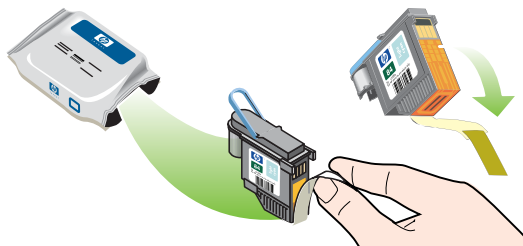
Du måste byta ut skrivhuvudet för att kunna fortsätta utskriften.

Byta ut ett skrivhuvud

1. Slå på skrivaren och lyft upp luckan till skrivartillbehören.



2. Lyft upp skrivhuvudspärren.
3. Lyft i handtaget på skrivhuvudet och dra skrivhuvudet rakt uppåt och ut från sin plats.
4. Ta ut det nya skrivhuvudet ur förpackningen och ta bort skyddstejpen.



5. Sätt i skrivhuvudet på rätt färgkodad plats. Tryck ned skrivhuvudet så att det sitter ordentligt på plats.
6. Stäng skrivhuvudspärren. Kontrollera att det sitter fast ordentligt.
7. Stäng luckan för skrivartillbehören.
8. Vänta medan skrivaren initierar skrivhuvudena. Efter initieringen skrivs två inriktningssidor ut.

Kalibrera färg

Skrivaren kalibrerar färg automatiskt när du byter ett skrivhuvud. Om du inte är nöjd med utseendet på färgerna kan du kalibrera färg manuellt på det sätt som beskrivs nedan. Om du använder Windows kalibreras färg från verktygslådan. Om du använder Mac OS kalibreras färg från HP Inkjet Utility.

Kalibrera färg från verktygslådan

1. Klicka på ikonen för **Verktygslådan** på skrivbordet för att öppna verktygslådan.
2. På fliken **Skrivarunderhåll** klickar du på **Kalibrera färg** och följer instruktionerna.

Kalibrera färg från HP Inkjet Utility

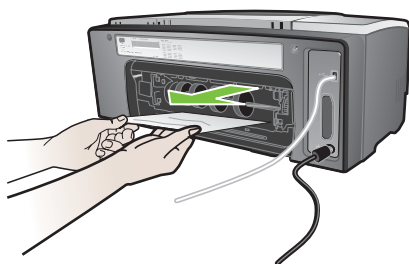
1. Öppna HP Inkjet Utility och klicka på **Kalibrera färg**.
2. Följ anvisningarna på skärmen.

Ta bort papper som fastnat

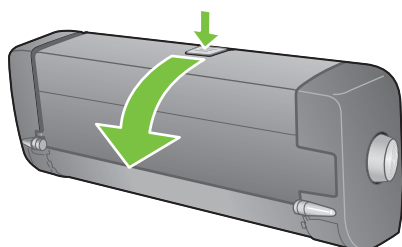
Om utskriftsmaterial har fastnat i skrivaren följer du instruktionerna nedan för att ta bort papperet.

Ta bort papper som fastnat

1. Ta bort allt material från utmatningsfacket.
2. Kontrollera enheten för automatisk dubbelsidig utskrift eller den bakre åtkomstpanelen.
 - a. Tryck på sidoknapparna på panelen eller enheten för automatisk dubbelsidig utskrift och ta bort den.
 - b. Om du hittar materialet som fastnat i skrivaren fattar du det med båda händerna och drar det mot dig.



- c. Om det inte är där papperet fastnat trycker du på spärren överst på enheten för automatisk dubbelsidig utskrift (om du har en sådan) och sänker ned luckan. Om du kan se papperet som fastnat tar du försiktigt bort det. Stäng luckan.




- d. Sätt tillbaka enheten för automatisk dubbelsidig utskrift eller åtkomstpanelen i skrivaren.
 - e. Om du inte hittar var papperet har fastnat går du vidare till steg 3.
3. Lyft upp utmatningsfacket och se efter om papperet har fastnat i fack 1.
 - a. Om material har fastnat i fack 1 drar du ut fack 1. (Annars går du till steg 4.)
 - b. Dra papperet mot dig på det sätt som visas.



- c. Sänk ned utmatningsfacket och sätt tillbaka fack 1.

4. Öppna den övre luckan och kontrollera att det inte finns något papper kvar i skrivaren. Om det finns papper kvar i skrivaren följer du stegen nedan. Annars går du till steg 6.
 - a. När du lyfter upp den övre luckan ska hållaren återgå till sitt läge på höger sida av skrivaren. Om hållaren inte återgår till höger sida ska du stänga av skrivaren.

VARNING! Sträck inte in handen i skrivaren när skrivaren är på och hållaren har fastnat.

- b. Ta bort eventuellt material som fastnat och dra arket mot dig genom skrivarens övre del.
5. När du tagit bort papperet som fastnat stänger du alla luckor, slår på skrivaren (om du stängt av den) och trycker sedan på  (knappen Fortsätt) för att fortsätta utskriften.

Skrivaren kommer att fortsätta utskriften på nästa sida. Du måste skicka om de sidor som fastnade i skrivaren.

Undvika att papperet fastnar

- Se till att ingenting blockerar pappersbanan.
- Fyll inte på facken för mycket. Fack 1 rymmer upp till 150 ark vanligt papper eller 30 ark OH-film.
- Fyll på papper korrekt. Se [Fylla på utskriftsmaterial](#).
- Använd inte material som är vikt eller skrynkligt.
- Använd alltid material som följer specifikationerna i [Välja utskriftsmaterial](#).
- Se till att utmatningsfacket inte är överfullt när du skickar ett utskriftsjobb.
- Rikta in materialet mot höger sida av facket och den främre pappersledaren.
- Kontrollera att pappersledarna ligger an mot bunten utan att vika eller skrynkla materialet.

Starta felsökning

Starta med det här avsnittet om du har problem med skrivaren.

- Om papperet har fastnat finns information i [Ta bort papper som fastnat](#).
- Om det är något annat problem med pappersmatningen, t.ex. om papperet matas in snett eller inte plockas upp, eller om du inte kan sätta tillbaka ett fack i skrivaren, finns information i [Lös problem med pappersmatning](#).
- I annat fall, om skrivaren inte fungerar som den ska eller utskriftskvaliteten inte är som förväntat, kan du först försöka med stegen nedan.
 - Kontrollera att nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett fungerande eluttag.
 - Kontrollera att strömindikatorn (grön lampa) lyser och inte blinkar. När skrivaren slås på tar det cirka 45 sekunder för den att värmas upp.
 - Kontrollera att inga andra lampor på kontrollpanelen lyser eller blinkar. Om någon lampa lyser eller blinkar finns information i [Lamporna på skrivaren](#).
 - Kontrollera att du kan skriva ut en skrivarkonfigurationssida. Se [Skriva ut en konfigurationssida](#).
 - Kontrollera att USB-kabeln mellan skrivare och dator är ansluten.
 - Kontrollera att inga felmeddelanden visas på datorskärmen.
 - Kontrollera att du inte har för många program öppna när du försöker utföra en uppgift. Stäng program som inte används eller starta om datorn innan du gör ett nytt försök att utföra uppgiften.

När du följt de här stegen finns mer information om specifika problem i följande avsnitt:

- [Lös skrivarproblem](#)
- [Lös utskriftsproblem](#) (innefattar problem med utskriftskvaliteten)
- [Lös problem med pappersmatning](#) (innefattar sned pappersinmatning)

Om inget av dessa förslag löser problemet finns information i [Support och garanti](#).





Obs! Mer information om felsökning av utskriftsproblem med Macintosh-dator finns i Viktigt-filen för Mac på Starter-cd:n.

Skriva ut en konfigurationssida

Om du har problem med skrivaren och inte hittar orsaken till problemet kan du skriva ut en skrivarkonfigurationssida som ger mer information om problemet. Skrivarkonfigurationssidan kan skrivas ut från kontrollpanelen. Om du använder en dator med Windows-system kan du även skriva ut skrivarkonfigurationssidan från verktygslådan.

Om du granskat konfigurationssidan, försökt med stegen i felsökningsavsnittet och fortfarande inte kan lösa problemet kan du ringa HP:s kundtjänst. Behåll skrivarkonfigurationssidan, eftersom den kan ge användbar information för HP:s kundtjänst när de hjälper dig med felsökningen av skrivarproblemet.

Skriva ut en skrivarkonfigurationssida från kontrollpanelen.

1. Slå på skrivaren.
2. Tryck på och håll ned  (strömbrytaren). Medan  (strömbrytaren) hålls ned trycker du en gång på  (knappen Avbryt).
3. Släpp  (strömbrytaren). En skrivarkonfigurationssida skrivs ut.

Lösa skrivarproblem

Det här avsnittet innehåller lösningar på vanliga problem vid hantering av skrivaren.

Skrivaren stängs oväntat av

Kontrollera strömtillförseln

- Kontrollera att nätsladden sitter fast ordentligt i skrivaren, att den är ansluten till ett fungerande uttag samt att skrivaren är påslagen. Strömindikatorn på skrivarens kontrollpanel ska lysa grönt. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen.
- När skrivaren slås på tar det cirka 45 sekunder för den att värmas upp. Vänta på att skrivaren värms upp.


Kontrollera skrivarens lufthål

- Skrivarens lufthål finns på skrivarens vänstra sida. Om skrivarens lufthål är övertäckta och skrivaren överhettas stängs den av automatiskt. Se till att lufthålen inte är övertäckta och att skrivaren står på en torr och sval plats.

Skrivaren svarar inte (ingenting skrivs ut)

Om du försökte skriva ut när skrivaren var avstängd skulle ett meddelande ha visats på datorskärmen. Om skrivaren inte var påslagen och du inte såg något meddelande när du försökte skriva ut kanske skrivaren är felaktigt installerad. Åtgärda problemet genom att installera om programvaran som medföljde skrivaren.

Kontrollera strömtillförseln

- Se till att skrivaren är påslagen. Slå på skrivaren genom att trycka på och hålla ned  (strömbrytaren) på skrivaren i några sekunder. Efter en kort uppstart ska du se ett fast grönt ljus i hörnet av knappen.
- När skrivaren slås på tar det cirka 45 sekunder för den att värmas upp. Vänta på att skrivaren värms upp.

Kontrollera anslutningarna

- Se till att nätsladden är ordentligt ansluten från skrivaren till ett fungerande uttag. Om du fortfarande inte kan slå på skrivaren kan det vara fel på nätsladden eller kontrollpanelen. Dra ut nätsladden från skrivaren och ring HP:s kundtjänst. Se [Support och garanti](#).
- Kontrollera att båda ändarna av USB-kabeln är anslutna.

Kontrollera skrivarinställningarna

- Kontrollera att bläckpatroner och skrivhuvuden har fyllts på korrekt. Se till att all tejp har avlägsnats från skrivhuvudena.
- Kontrollera att den övre luckan och luckan för skrivartillbehören är stängda.
- Kontrollera att materialet är korrekt påfyllt i facket och att inget material har fastnat i skrivaren.
- Kontrollera att skrivaren är vald som aktuell skrivare eller standardskrivare och att **Gör paus i utskrift** inte är markerat. Standardskrivaren är den som används om du väljer kommandot **Skriv ut** utan att först ange vilken skrivare du vill använda med ett program. Standardskrivaren bör vara den skrivare du använder oftast.

Om det är problem med valet av skrivare öppnar du mappen Skrivare i Windows och anger den här skrivaren som standard. I Mac OS anger du den här skrivaren som standard i Väljaren eller i Print Center.

Alla lampor blinkar

Ett oåterkalleligt fel har uppstått

- Exempelvis kan hållaren till skrivhuvudet ha fastnat. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Om skrivaren inte återställs ska du dra ut nätsladden från skrivaren och ringa HP:s kundtjänst. Se [Support och garanti](#).

Det tar lång tid för skrivaren att skriva ut

Kontrollera systemkonfigurationen

- Kontrollera att datorn uppfyller systemkraven för skrivaren. Se [Systemkrav](#).

Kontrollera portinställningarna

- Portinställningen i systemkonfigurationen är kanske inte är ECP.

Anvisningar för byte av portinställningar finns i den handbok som medföljde datorn och du kan även kontakta datortillverkaren för att få information om detta.

Kontrollera inställningarna

- Om typen är inställd på OH-film, om inställningen Välj automatiskt väljer OH-film eller om du valt läget **Bästa** så kommer utskriften att ta längre tid. Om du vill att de här inställningarna ska användas väntar du tills skrivaren har avslutat utskriften. Annars ändrar du inställningarna i drivrutinen och skriver ut på nytt.

Lösa utskriftsproblem

Det här avsnittet innehåller lösningar på vanliga utskriftsproblem.

En tom sida skrevs ut

Kontrollera att all tejp har avlägsnats från skrivhuvudena

- Nya skrivhuvuden levereras med skyddande plastfilm som täcker bläckmunstyckena. Kontrollera skrivhuvudena och ta bort eventuell plastfilm som sitter kvar.
- Rengör överflödigt självhäftning från kontaktytan på baksidan av skrivhuvudena med en ren, luddfri trasa.

Kontrollera nivån i bläckpatronerna

- Om du skriver ut svart text och en tom sida skrivs ut kan den svarta bläckpatronen vara tom. Se [Byta ut bläckpatroner](#).

Kontrollera skrivarinställningarna

- Om det är problem med valet av skrivare öppnar du mappen Skrivare i Windows och anger den här skrivaren som standard. I Mac OS anger du den här skrivaren som standard i Väljaren eller i Print Center.

Kontrollera att materialet du använder är tillräckligt brett

- Materialets bredd måste stämma överens med sidinställningarna i utskriftsinställningarna.

Någonting på sidan saknas eller är felaktigt

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

- Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det utskrivbara området. Se [Ställa in minsta marginaler](#).

Kontrollera inställningarna för färgutskrift

- Gråskala kan ha valts i dialogrutan **Utskriftsinställningar**.

Texten eller grafiken hamnar fel

Kontrollera inställningen för sidorientering

- Det kan hända att inställningen för sidorientering inte är den rätta för det dokument som du skriver ut. Kontrollera att den materialstorlek och sidorientering som valts i programmet överensstämmer med inställningarna i dialogrutan **Utskriftsinställningar**. Se [Ändra skrivarinställningar](#).

Kontrollera pappersstorleken

- Inställningarna för **Pappersstorlek** kanske inte överensstämmer med storleken på det material du använder. Välj rätt pappersstorlek från skrivardrivrutinen.
- En del av innehållet kan saknas eller bli beskuret om dokumentstorleken är större än materialet som fyllts på i facket.

Om dokumentets layout ryms på ett materialformat som stöds av skrivaren fyller du på med rätt materialstorlek. Kontrollera också att du väljer rätt sidorientering.

Du kan också välja **Marginalemulering** i skrivardrivrutinen och anpassa dokumentet till den valda materialstorleken.

Kontrollera att marginalerna är rätt inställda

- Om texten eller grafiken är avskuren vid arkets kanter ska du kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det utskrivbara området för skrivaren. Se [Ställa in minsta marginaler](#).

Kontrollera att materialet är rätt påfyllt

- Kontrollera att pappersledarna för bredd och längd ligger an mot materialbuntens vänstra och nedre kant. Se [Fylla på utskriftsmaterial](#).

Om ingen av ovanstående lösningar fungerar beror problemet antagligen på att programmet inte kan tolka utskriftsinställningarna på rätt sätt. Kontrollera om det finns några kända programvarukonflikter för versionen. Du kan även läsa handboken för programmet eller kontakta programvarutillverkaren för att få hjälp att lösa problemet.

Dålig utskriftskvalitet

Försök först med stegen nedan om du får dålig utskriftskvalitet.

Kontrollera skrivhuvudena och bläckpatronerna

- Byt ut tilltapppta eller utslitna skrivhuvuden eller bläckpatroner som är tomma eller har låg bläcknivå (Information finns i [Underhålla bläckpatroner och skrivare](#).) Försök sedan skriva ut på nytt.

Kontrollera papperskvaliteten

- Papperet kan vara för fuktigt eller för grovt. Kontrollera att materialet du använder uppfyller specifikationerna från HP. (Se [Välja utskriftsmaterial](#).) Försök sedan skriva ut på nytt.

Kontrollera valsarna inuti skrivaren

- Valsarna inuti skrivaren kan vara smutsiga och orsaka linjer eller fläckar på utskriften. Stäng av skrivaren, dra ut nätsladden och rengör valsarna i skrivaren med alkohol på en luddfri trasa. Försök sedan skriva ut på nytt. (En del skrivare kan ha en viss mängd aerosol på insidorna efter långvarig användning. Detta ska dock inte orsaka linjer eller fläckar på utskriften.)

Mer information om specifika problem finns i följande avsnitt:

- Intetsägande tecken skrivs ut
- Bläcket smetas ut
- Bläcket fyller inte i texten eller bilderna fullständigt
- Suddig utskrift eller svaga färger
- Färgutskriften skrivs ut som svartvit
- Fel färger skrivs ut
- Utskriften har utflytande färger
- Färgerna skrivs inte ut som de ska
- Linjer eller punkter saknas i text eller grafik

Intetsägande tecken skrivs ut

Kontrollera kabelanslutningen

- En vanlig orsak till att intetsägande tecken skrivs ut är att kabelanslutningen mellan skrivaren och datorn är bristfällig. Kontrollera kabelanslutningen i båda ändar och att kabeln sitter fast ordentligt.
- Om du använder en USB-kabel och problemet kvarstår efter att du kontrollerat anslutningen ska du stänga av skrivaren och koppla bort kabeln från skrivaren. Slå på skrivaren igen utan anslutningen. När strömindikatorn lyser och inte blinkar återansluter du kabeln.

Kontrollera dokumentfilen

- Ibland inträffar det att dokumentfilen är skadad. Om du kan skriva ut andra dokument från samma program kan du försöka skriva ut med en säkerhetskopia av dokumentet om det finns någon.

Avbryt utskriften

- När ett avbrott har uppstått i den aktuella utskriften kanske inte skrivaren känner igen resten av utskriften. Avbryt den aktuella utskriften och vänta tills skrivaren återgår till läget Redo. Om skrivaren inte återgår till läget Redo avbryter du alla pågående utskrifter och väntar igen. När skrivaren återgår till läget Redo skickar du utskriften på nytt. Om du ser en uppmaning på datorn om att försöka igen klickar du på **Avbryt**.

Bläcket smetas ut

Kontrollera utskriftsläget

- När du skriver ut dokument där mycket bläck används måste det få torka lite längre tid innan det hanteras. Detta är speciellt viktigt för OH-film. Välj läget **Bästa** i skrivardrivrutinen och öka torktiden från **Avancerade funktioner** i skrivardrivrutinen. Under **Avancerade funktioner** finns en kontroll för **Bläcknivå** som kan användas i kombination med torktiden för att minska bläckmättnaden. Observera att en minskning av bläckmättnaden kan ge utskrifterna ett "uttvättat" utseende.
- Färgdokument med starka, blandade färger kan skrynkla sig eller smeta ut vid utskrift med läget **Bästa**. Använd läget **Normal**, **Snabb normal** eller **Utkast** för att minska bläckmängden. Du kan också använda HP Premium Paper som är avsett för utskrift av färgstarka dokument.

Kontrollera materialtypen

- Vissa typer av media absorberar inte bläcket så bra, vilket kan medföra att det tar längre tid för bläcket att torka och att det smetar. Se [Välja utskriftsmaterial](#).

Bläcket fyller inte i texten eller bilderna fullständigt

Kontrollera bläckpatronerna

- Ta bort och installera sedan om bläckpatronerna och se till att de sitter ordentligt på plats.
- Det kan vara slut på bläck i bläckpatronen. Byt ut den tomma bläckpatronen. Se [Byta ut bläckpatroner](#).

Kontrollera materialtypen

- Vissa materialtyper är inte avsedda att användas i skrivaren. Se [Välja utskriftsmaterial](#).

Suddig utskrift eller svaga färger

Kontrollera utskriftsläget

- Lägena **Snabb normal** och **Utkast** gör att utskriften går snabbare. Det här alternativet är bra när du skriver ut utkast. Om du vill ha bättre kvalitet på färgutskriften ska du välja läget **Normal** eller **Bästa** i skrivardrivrutinen.

Kontrollera utskriftsinställningarna för papperstyp

- När du skriver ut på OH-film eller andra specialmaterial väljer du motsvarande materialtyp i dialogrutan **Utskriftsinställningar**.

Kontrollera bläckpatronerna

- Kontrollera den utskrivna sidan så att alla linjer i texten eller bilden har skrivits ut korrekt. Om linjerna är avbrutna är förmodligen en eller flera av bläckpatronerna slut eller defekta. Byt ut dessa bläckpatroner mot nya.

Färgutskriften skrivs ut som svartvit

Kontrollera inställningarna i skrivardrivrutinen

- Kryssrutan **Skriv ut i gråskala** kan vara markerad. Från programmet öppnar du dialogrutan **Skrivaregenskaper**. Klicka på fliken **Färg** och kontrollera att alternativet **Skriv ut i gråskala** är avmarkerat.

Fel färger skrivs ut

Kontrollera inställningarna i skrivardrivrutinen

- Kryssrutan **Skriv ut i gråskala** kan vara markerad. Från programmet öppnar du dialogrutan **Skrivaregenskaper**. Klicka på fliken **Färg** och kontrollera att alternativet **Skriv ut i gråskala** är avmarkerat.

Kontrollera bläckpatronerna

- Om helt fel färger skrivs ut kan det bero på att en eller flera färger har tagit slut i skrivaren. Kontrollera status för bläckpatronerna i verktygslådan eller på kontrollpanelen och byt sedan ut de bläckpatroner som är tomma eller innehåller för lite bläck. Se [Byta ut bläckpatroner](#).

Kontrollera skrivhuvudena

- Om utskriftskvaliteten försämras märkbart bör du rengöra skrivhuvudena. Rengör skrivhuvudena genom att öppna verktygslådan, klicka på fliken **Skrivarunderhåll** och klicka sedan på **Rengör skrivhuvudena**. På Macintosh-datorer används kontrollpanelen. Se [Underhålla bläckpatroner och skrivare](#).

Utskriften har utflytande färger

Kontrollera utskriftsinställningarna

- Vissa inställningar för materialtyp (till exempel **OH-film** och **Fotopapper**) och utskriftskvalitet (till exempel **Bästa**) kräver mer bläck än andra. Välj en annan utskriftsinställning i dialogrutan **Utskriftsinställningar**. Kontrollera också att du valt rätt materialtyp i dialogrutan **Utskriftsinställningar**.

Kontrollera bläckpatronerna

- Kontrollera att inte bläckpatronerna har ändrats. Återfyllningsprocesser och användning av ej kompatibelt bläck kan skada det invecklade utskriftssystemet och resultera i försämrad utskriftskvalitet och skador på skrivaren. HP ansvarar inte för garanti eller support av återfyllda bläckpatroner. Information om beställning av förbrukningsartiklar från HP finns i [Förbrukningsartiklar och tillbehör från HP](#).

Färgerna skrivs inte ut som de ska

Kontrollera skrivhuvudena

- Skrivhuvudena i skrivaren riktas in automatiskt när ett skrivhuvud byts ut. Du kan emellertid få en förbättrad utskriftskvalitet genom att själv rikta in skrivhuvudena. Se [Rikta in skrivhuvudena](#).

Kontrollera grafikens placering

- Använd programvarans funktioner för zoomning eller förhandsgranskning och kontrollera om det saknas grafik på sidan.

Linjer eller punkter saknas i text eller grafik

Kontrollera skrivhuvudena

- Skrivhuvudena eller kontaktdynorna på skrivhuvudena behöver kanske rengöras. Se [Underhålla bläckpatroner och skrivare](#).

Lösa problem med pappersmatning

Det här avsnittet innehåller lösningar på vanliga problem vid pappersmatning.

Information om hur du tar bort papper som fastnat finns i [Ta bort papper som fastnat](#).

Det går inte att sätta i ett fack

- Med facket borttaget stänger du av skrivaren och slår sedan på den igen. Sätt tillbaka facket.
 - Se till att facket är anpassat till skrivarens öppning.
-

Ett annat problem med pappersmatningen uppstår

Materialet fungerar inte i skrivaren eller facket

- Kontrollera att du använder material som fungerar i skrivaren och facket som används. (Information finns i [Skrivarens tekniska specifikationer](#) och [Specifikationer för material som kan användas](#).)

Materialet plockas inte upp från fack 1

- Kontrollera att pappersledarna är anpassade till markeringen i facket för den papperstorlek du fyllt på. Kontrollera också att pappersledarna ligger an mot buntens, dock inte för nära.
- Kontrollera att materialet inte är vikt. Slå ut papperet genom att böja det i motsatt riktning.
- Kontrollera att facket har tryckts in helt i skrivaren.

Materialet matas inte ut som det ska

- Om pappersstödet på utmatningsfacket inte är utdraget kommer de utmatade sidorna att falla av skrivaren. Kontrollera att pappersstödet på utmatningsfacket är utdraget.
- Ta bort en del av materialet från utmatningsfacket. Utmatningsfacket rymmer högst 100 ark i taget.

Papperen matas in snett

- Kontrollera att materialet som fyllts på i fack 1 har riktats in efter den högra och den främre pappersledaren.

Flera sidor i taget plockas upp

- Kontrollera att pappersbuntens har riktats in efter den högra och den främre pappersledaren.
- Kontrollera att inte facket har fyllts på med för mycket papper.
- Undvik att fläkta buntens när du fyller på papper. Om du fläktar papperet kan statisk elektricitet bildas och öka problemet med att flera papper plockas upp samtidigt.
- Var försiktig när du sätter tillbaka ett fack i skrivaren. Om du tvingar in ett fack med en full pappersbunt kan det göra att papper glider upp inuti skrivaren, vilket kan orsaka att papper fastnar eller att flera papper plockas upp samtidigt.

Felsöka installationsproblem

Om du hade problem med att installera skrivaren ska du kontrollera följande punkter.

Maskinvaruinstallationen

- Kontrollera att nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren. Kontrollera att nätsladden är ordentligt ansluten mellan nätenheten och ett fungerande uttag.
- Kontrollera att all förpackningstejp har avlägsnats från skrivaren både på utsidan och insidan.
- Se till att den bakre åtkomstpanelen eller enheten för automatisk dubbelsidig utskrift har installerats. Skrivaren fungerar inte korrekt om inte den bakre åtkomstpanelen eller enheten för automatisk dubbelsidig utskrift är installerad.
- Kontrollera att alla skrivhuvuden och bläckpatroner har installerats.
- Kontrollera att skrivhuvudena och bläckpatronerna har installerats korrekt. Skrivaren fungerar inte om dessa inte har installerats.
 - Kontrollera att all skyddstejp har avlägsnats från skrivhuvudena.
 - Kontrollera att alla skrivhuvuden sitter på rätt färgkodad plats.
 - Kontrollera att alla bläckpatroner sitter på rätt färgkodad plats.
 - Kontrollera att alla skrivhuvuden och bläckpatroner installerats ordentligt på respektive plats. Tryck ned alla skrivhuvuden så att de sitter ordentligt på plats.
- Kontrollera att skrivhuvudspärren är ordentligt stängd.
- Kontrollera att papper har fyllts på i skrivaren.
- Kontrollera att inga lampor lyser eller blinkar förutom strömindikatorn, som ska lysa. Om andra lampor lyser finns information om hur du tolkar lampmönstret i [Lamporna på skrivaren](#).
- Kontrollera att en skrivarkonfigurationssida kan skrivas ut. Tryck på och håll ned ⏻ (strömbrytaren). Medan ⏻ (strömbrytaren) hålls ned trycker du en gång på ✕ (knappen Avbryt). Släpp ⏻ (strömbrytaren). Skrivarkonfigurationssidan ska nu skrivas ut.
- Kontrollera att alla skrivarkablar som används fungerar och är i gott skick, och att de är ordentligt anslutna mellan rätt anslutning på skrivaren och datorn eller nätverket.

Programvaruinstallationen

- Kontrollera att datorn använder något av följande operativsystem: Windows 98, Windows 2000, Windows Me och Windows XP. Om du har en Macintosh krävs Mac OS 9,2 eller senare.
- Kontrollera att datorn uppfyller de lägsta systemkrav som anges nedan.
 - **Lägst**
 - Windows 98: Pentium® 90 MHz, 16 MB RAM, 60 MB ledigt utrymme på hårddisken
 - Windows NT 4.0*: Pentium 100 MHz, 32 MB RAM, 60 MB ledigt utrymme på hårddisken
 - Windows Me: Pentium 150 MHz, 32 MB RAM, 60 MB ledigt utrymme på hårddisken
 - Windows 2000: Pentium 300 MHz, 64 MB RAM, 60 MB ledigt utrymme på hårddisken
 - Windows XP, 32-bitars: Pentium 233 MHz, 64 MB RAM, 60 MB ledigt utrymme på hårddisken
 - Mac OS X (10.1 eller senare): 32 MB RAM
 - Om du vill visa CHM-filen (Windows) måste du använda Internet Explorer 4.0 eller senare.

- **Rekommenderat**

Windows 98, Windows Me: Pentium 266 MHz, 32 MB RAM, 100 MB ledigt utrymme på hårddisken

Windows NT 4.0*: Pentium 266 MHz, 64 MB RAM, 100 MB ledigt utrymme på hårddisken

Windows 2000: Pentium 300 MHz, 64 MB RAM, 100 MB ledigt utrymme på hårddisken

Windows XP, 32-bitars: Pentium 300 MHz, 128 MB RAM, 100 MB ledigt utrymme på hårddisken

Mac OS X (10.1 eller senare): 100 MB RAM

Om du vill visa CHM-filen (Windows) måste du använda Internet Explorer 4.0 eller senare.

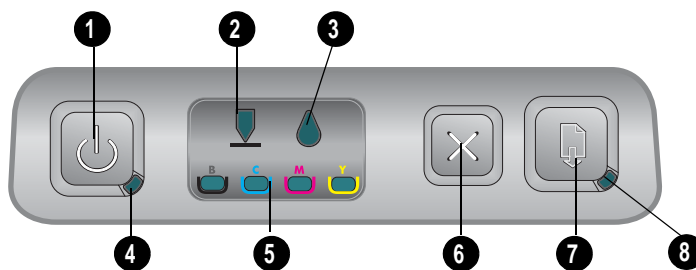
*Windows NT 4.0 kan bara användas om en HP Jetdirect-skrivarserver är ansluten till skrivaren.

Beställningsinformation finns i [HP Jetdirect-skrivarservrar](#).

- Innan du installerar programvara på en Windows-dator ska alla program i Aktivitetshanteraren stängas.
- Om datorn inte känner igen den sökväg som du anger för cd-skivan kontrollerar du att du har angett rätt enhetsbokstav på datorn.
- Om datorn inte känner igen cd-skivan i cd-enheten ska du kontrollera att den inte är defekt. Skrivardrivrutinen kan hämtas från <http://www.hp.com/support/businessinkjet1000>.

5 Lamporna på skrivaren

Lamporna på skrivaren (LED) anger skrivarens status och används vid felsökning av utskriftsproblem. Det här avsnittet innehåller en lista över kombinationer av statuslampor, vad som anges och hur problemet kan åtgärdas.



1. Strömbrytare
2. Skrivhuvud, lampa
3. Bläckpatron, lampa
4. Strömindikator
5. Färgindikator, lampor
6. Avbryt, knapp
7. Fortsätt, knapp
8. Fortsätt, lampa

Lampmönster	Beskrivning av lampor	Förklaring och rekommenderad åtgärd
	Inga lampor lyser.	Skrivaren är avstängd. <ul style="list-style-type: none">Tryck på ⏻ (strömbrytaren).
	Strömindikatorn lyser.	Skrivaren är redo. <ul style="list-style-type: none">Ingen åtgärd krävs.
	Strömindikatorn blinkar.	Skrivaren slås på eller stängs av, skrivaren bearbetar en utskrift eller en utskrift har avbrutits. <ul style="list-style-type: none">Ingen åtgärd krävs.

Lampmönster


Beskrivning av lampor

Förklaring och rekommenderad åtgärd




Strömindikatorn lyser och lampan Fortsätt blinkar.

Slut på papper i skrivaren.

- Fyll på papper och tryck sedan på  (knappen Fortsätt).


Skrivaren är i läget Manuell dubbelsidig utskrift. Den väntar på att bläcket ska torka så att sidorna kan vändas och fyllas på igen.

- Lägg tillbaka bunten i skrivaren och tryck på  (knappen Fortsätt).


Skrivaren väntar på att bläcket ska torka.

- Vänta tills bläcket har torkat. Lampan Fortsätt kommer att sluta blinka.

En banderoll har skrivits ut och måste tas bort från skrivaren.

- Tryck på  (knappen Fortsätt) för att ta bort banderollen från skrivaren.



Den bakre panelen eller enheten för automatisk dubbelsidig utskrift har inte satts in ordentligt. Skrivaren fungerar inte om enheten inte är installerad.

- Installera den bakre åtkomstpanelen eller enheten för automatisk dubbelsidig utskrift och tryck sedan på  (knappen Fortsätt).



Strömindikatorn och lampan Fortsätt blinkar.

Utskriftsmaterial har fastnat i skrivaren.

- Tryck på  (knappen Fortsätt) för att få ut materialet som fastnat.
- Ta bort allt material från utmatningsfacket. Öppna den övre luckan och leta upp var papperet har fastnat. När du tagit bort papperet trycker du på  (knappen Fortsätt) så fortsätter utskriften.



Strömindikatorn blinkar och lampan Fortsätt lyser.

En eller flera luckor på skrivaren är öppna.

- Stäng de luckor som är öppna.
- Kontrollera att enheten för automatisk dubbelsidig utskrift är rätt installerad.

Ett skrivarfel har uppstått.

- Stäng av skrivaren och slå på den igen.



Strömindikatorn blinkar och skrivhuvudlampan och lampan Fortsätt lyser.

Skrivhuvudspärren sitter inte fast.

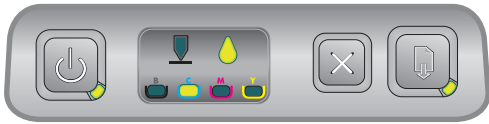
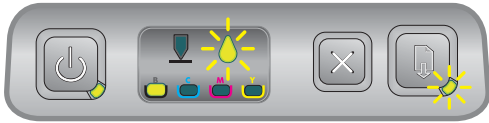

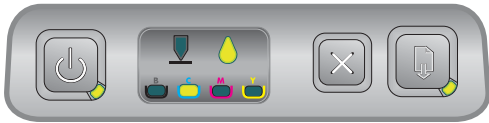
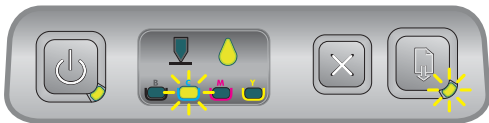



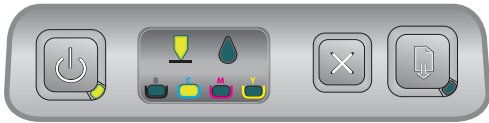
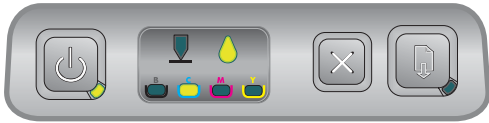
- Öppna luckan till skrivartillbehören och sätt fast skrivhuvudspärren.

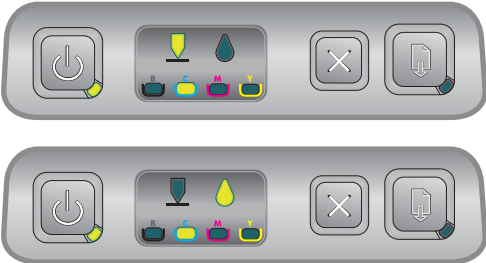
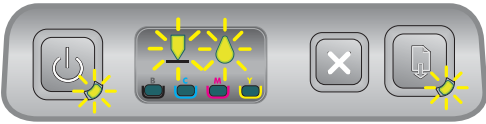


Skrivhuvudlampan, en färgindikatorlampa och lampan Fortsätt lyser.

Ett eller flera skrivhuvuden behöver åtgärdas.

- Installera om skrivhuvudena och försök skriva ut.
- Rengör skrivhuvudkontaktarna. Se [Rengöra skrivhuvudkontaktarna](#).
- Om felet kvarstår ska du byta ut det eller de skrivhuvud som anges.

Lampmönster	Beskrivning av lampor	Förklaring och rekommenderad åtgärd
	Bläckpatronslampan, en färgindikatorlampa och lampan Fortsätt lyser.	En eller flera bläckpatroner behöver åtgärdas. <ul style="list-style-type: none"> • Installera om bläckpatronerna och försök skriva ut. • Om problemet kvarstår ska du byta ut den eller de bläckpatroner som anges.
	Bläckpatronslampan blinkar, en eller flera färgindikatorlampor lyser och lampan Fortsätt lyser.	En bläckpatron har lite bläck kvar och måste snart bytas ut. <ul style="list-style-type: none"> • Tryck på  (knappen Fortsätt) så fortsätter utskriften.
	Bläckpatronslampan, en eller flera färgindikatorlampor och lampan Fortsätt lyser.	En bläckpatron har slut på bläck och måste bytas ut innan du kan fortsätta utskriften. <ul style="list-style-type: none"> • Byt ut den bläckpatron som anges.
	Bläckpatronslampan lyser och en färgindikatorlampa och lampan Fortsätt blinkar.	En bläckpatron av annat märke än HP är installerad. <p>WARNING: Skador på skrivaren som orsakats av ändringar eller påfyllning av bläckpatroner från HP, eller användning av bläckpatroner som inte är från HP, täcks inte av garantin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du antog att den här bläckpatronen var från HP lämnar du tillbaka den där du köpte den. Köp och installera en bläckpatron från HP. • Om du väljer att använda en bläckpatron som inte är från HP, håller du in  (strömbrytaren) och trycker ned  (knappen Fortsätt) tre gånger. Släpp  (strömbrytaren). Alla lampor utom strömindikatorn slocknar. <i>Eventuella skador som uppkommer på skrivaren genom användning av den här bläckpatronen täcks inte av garantin.</i>
	Skrivhuvudlampan och en färgindikatorlampa lyser.	Ett felaktigt skrivhuvud har upptäckts av skrivaren. <ul style="list-style-type: none"> • Byt ut det skrivhuvud som anges.
	Bläckpatronslampan och en färgindikatorlampa lyser.	En felaktig bläckpatron har upptäckts av skrivaren. <ul style="list-style-type: none"> • Byt ut den bläckpatron som anges.

Lampmönster	Beskrivning av lampor	Förklaring och rekommenderad åtgärd
	<p>Skrivhuvudlampan och en färgindikatorlampa blinkar alternerande med en bläckpatronslampa och en färgindikatorlampa. Lampan Fortsätt lyser.</p>	<p>En felaktig bläckpatron och ett felaktigt skrivhuvud har upptäckts av skrivaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byt ut de felaktiga skrivhuvudena och bläckpatronerna.
	<p>Strömindikatorn, skrivhuvudlampan, bläckpatronslampan och lampan Fortsätt blinkar.</p>	<p>Flera fel har uppstått på skrivaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stäng av skrivaren och slå på den igen. • Om ett fel fortfarande visas på skrivaren ska du stänga av skrivaren och dra ut nätsladden. Vänta en minut och slå sedan på skrivaren igen. Om felet inte längre visas på skrivaren skickar du utskriften igen. • Om de här åtgärderna inte hjälper finns information i Support och garanti.

A Förbrukningsartiklar och tillbehör från HP

Du kan beställa förbrukningsartiklar och tillbehör från HP via HP:s webbplats. Gå till [HPshopping.com](http://www.hpshopping.com) mer information finns på (<http://www.hpshopping.com>). Du kan även beställa skrivartillbehör med hjälp av verktygslådan.

Beställa skrivartillbehör från verktygslådan

Detta krävs för att du ska kunna använda den här funktionen.

- Verktygslådan måste vara installerad på din dator (fungerar endast med Windows).
- Skrivaren måste vara ansluten till datorn med en USB-kabel.
- Du måste ha tillgång till Internet.

Beställa skrivartillbehör från verktygslådan

1. Dubbelklicka på ikonen för **Verktygslådan** i Aktivitetsfältet (i närheten av klockan).
2. På fliken **Skrivarstatus** klickar du på **Beställ förbrukningsmaterial**. Webbläsaren startar och öppnar en webbplats där du kan köpa förbrukningsmaterial till skrivaren.
3. Följ anvisningarna på webbplatsen för att välja och beställa förbrukningsmaterial.

Hitta tillbehörens artikelnummer

Följande tillbehör kan beställas till HP Business Inkjet 1000-serien.

Enhet för dubbelsidig utskrift

Enhet för dubbelsidig utskrift	CB005A
--------------------------------	--------

USB-kabel

HP USB A-B (2 m)	C6518A
------------------	--------

HP Jetdirect-skrivarservrar

Uppdaterad information finns på <http://www.hp.com>. HP Jetdirect-servrar kan fungera med andra operativsystem, t.ex. Windows NT 4.0. Mer information finns i dokumentationen som medföljer skrivarservern.

HP Jetdirect 380x 802.11b trådlös skrivarserver	J6061A
HP Jetdirect ew2400 802.11g trådlös skrivarserver	J7951A
HP Jetdirect en3700 Fast Ethernet, skrivarserver	J7942A
HP Jetdirect 175y extern skrivarserver/Internet-anslutning	J6035C

Hitta förbrukningsmaterialens artikelnummer

Allt förbrukningsmaterial nedan kan användas med alla HP Business Inkjet-skrivare i 1000-serien.

Bläckpatroner

HP nr 10, svart	C4844A
HP nr 13, svart	C4814A
HP nr 11, cyanfärgat	C4836A
HP nr 13, cyanfärgat	C4815A
HP nr 11, magentafärgat	C4837A
HP nr 13, magentafärgat	C4816A
HP nr 11, gult	C4838A
HP nr 13, gult	C4817A

Skrivhuvuden

HP nr 11, svart	C4810A
HP nr 11, cyanfärgat	C4811A
HP nr 11, magentafärgat	C4812A
HP nr 11, gult	C4813A

HP Bright White, bläckstrålepapper

500 ark	Letter (8,5 x 11 tum)	HPB1124
250 ark	Tabloid (11 x 17 tum)	HPB1724
500 ark	A4 (210 x 297 mm)	C1825A

HP Premium Plus, fotopapper

20 ark, glättat	Letter (8,5 x 11 tum)	C6831A
50 ark, glättat	Letter (8,5 x 11 tum)	Q1785A
20 ark, glättat	4 x 6 tum	Q1977A
20 ark, matt	Letter (8,5 x 11 tum)	C6950A
20 ark, glättat	A4 (210 x 297 mm)	C6832A
20 ark, matt	A4 (210 x 297 mm)	C6951A

HP Premium, fotopapper

50 ark, glättat	Letter (8,5 x 11 tum)	C6979A
15 ark, glättat	A4 (210 x 297 mm)	Q2519A

HP fotopapper

20 ark, tvåsidigt glättat	Letter (8,5 x 11 tum)	C1846A
20 ark, tvåsidigt glättat	A4 (210 x 297 mm)	C1847A
20 ark, enkelsidigt glättat	A4 (210 x 297 mm)	C6765A

HP ColorFast, fotopapper

20 ark, glättat	Letter (8,5 x 11 tum)	C7013A
20 ark, glättat	A4 (210 x 297 mm)	C7014A

HP bläckstrålepapper för foto

25 ark, tvåsidigt halvglättat	A4 (Europa) (210 x 297 mm)	C6984A
-------------------------------	----------------------------	--------

HP vanligt fotopapper

100 ark, tvåsidigt matt	Letter (8,5 x 11 tum)	C7007A
25 ark, tvåsidigt matt	Letter (8,5 x 11 tum)	C6983A
25 ark, tvåsidigt halvglättat	A4 (Asien/Stillahavsområdet) (210 x 297 mm)	C7006A

HP papper för broschyrer och reklamblad

50 ark, tvåsidigt glättat	Letter (8,5 x 11 tum)	C6817A
50 ark, matt	Letter (8,5 x 11 tum)	C6955A
100 ark, dubbelvikt, tvåsidigt glättat	Letter (8,5 x 11 tum)	C7020A
50 ark, tvåsidigt glättat	A4 (210 x 297 mm)	C6818A

HP Premium-papper

200 ark	Letter (8,5 x 11 tum)	51634Y
---------	-----------------------	--------

HP Premium, bläckstrålepapper

200 ark, bestruket matt	A4 (210 x 297 mm)	51634Z
100 ark, bestruket tungt	A4 (210 x 297 mm)	C1853A

HP Premium, bläckstrålepapper, OH-film

20 ark	Letter (8,5 x 11 tum)	C3828A
50 ark	Letter (8,5 x 11 tum)	C3834A
20 ark	A4 (210 x 297 mm)	C3832A
50 ark	A4 (210 x 297 mm)	C3835A

HP Premium Plus, OH-film, bläckstrålepapper

20 ark	Letter (8,5 x 11 tum)	C7030A
50 ark	Letter (8,5 x 11 tum)	C7028A

HP banderollpapper

100 ark	Letter (8,5 x 11 tum)	C1820A
100 ark	A4 (210 x 297 mm)	C1821A

HP texturerade gratulationskort

20 ark, 20 kuvert, filtstruktur, elfenbensvita/vikta	Letter (8,5 x 11 tum)	C6828A
20 ark, 20 kuvert, struktur, vita/vikta	Letter (8,5 x 11 tum)	C7019A
20 ark, 20 kuvert, filtstruktur, krämfärgade/vikta	A4 (210 x 297 mm)	C6829A

HP gratulationskort för foto

10 ark, 10 kuvert, vikta	Letter (8,5 x 11 tum)	C6044A
10 ark, 10 kuvert, vikta	A4 (210 x 297 mm)	C6045A

HP matta gratulationskort

20 ark, 20 kuvert, vita/fyrvikta	Letter (8,5 x 11 tum)	C1812A
20 ark, 20 kuvert, vita/fyrvikta	A4 (210 x 297 mm)	C6042A
20 ark, 20 kuvert, vita/fyrvikta	A4 (210 x 297 mm)	C7018A

HP påstrykningsbara märken

10 ark (12 märken per ark)	Letter (8,5 x 11 tum)	C6049A
10 ark (12 märken per ark)	A4 (210 x 297 mm)	C6050A

B Support och garanti

I detta avsnitt föreslås lösningar på vanliga problem. Om skrivaren inte fungerar tillfredsställande, och dessa förslag inte löser det aktuella problemet, kan du använda någon av följande supporttjänster för att få hjälp.

Verktygslådan

Verktygslådan är endast tillgänglig för Windows-användare. Du måste ha installerat skrivardrivrutinen med AUTORUN.EXE. När du har installerat skrivaren kan du öppna verktygslådan genom att klicka på **Start**, peka på **Program**, peka på **HP Business Inkjet 1000-serien** och klicka på **HP Business Inkjet 1000-serien – Verktygslåda**.

Fliken **Felsökning** i verktygslådan ger enkla stegvisa lösningar på vanliga utskriftsproblem. De flesta utskriftsproblemen kan lösas med hjälp av de stegvisa lösningarna.

HP Instant Support

HP Instant Support (endast tillgängligt för Windows-användare) är ett webbaserat verktyg som tillhandahåller produktspecifika tjänster, felsökningstips och information om skrivarens bläck- och materialanvändning. Öppna hp instant support genom att klicka på **Hp Instant Support** på fliken **Information** i verktygslådan.

Obs! Hp Instant Support-webbsidor skapas dynamiskt. Lägg inte till den här webbplatsen som ett bokmärke. Öppna den alltid från verktygslådan.

webb

Gå till webbplatsen HP Business Inkjet på hp.com för information om den senaste skrivarprogramvaran, produkter, operativsystem och support.

<http://www.hp.com/support/businessinkjet1000>

HP:s support via telefon

Du kan få hjälp av HP:s kundtjänst under garantiperioden.

Innan du ringer

Du bör ha följande till hands innan du kontaktar HP:s kundtjänst:

1. Skriv ut skrivarkonfigurationssidan. Information om hur du skriver ut sidan finns i [Skriva ut en konfigurationssida](#). Om det inte går att skriva ut på skrivaren ska du ha följande information till hands:
 - a. modellnummer och serienummer. (Se skrivarens baksida.)
 - b. skrivarmodell.
2. Kontrollera vilket operativsystem du använder, t.ex. Windows 98 SE.
3. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, kontrollera vilket operativsystem som används, t.ex. Windows XP.
4. Kontrollera hur skrivaren är ansluten till systemet, t.ex. USB- eller nätverksanslutning.
5. Ta reda på skrivardrivrutin och versionsnummer på skrivarprogramvaran, t.ex. HP Business Inkjet 1000-serien version: 2.325.0.0. (Du hittar versionsnumret för skrivardrivrutinen genom att öppna dialogrutan för skrivarinställningar eller egenskaper. Klicka sedan på HP-logotypen i dialogrutan.)
6. Om du har problem med att skriva ut från ett visst program ska du anteckna det programmens versionsnummer.

Telefonnummer till support

På många platser erbjuder HP avgiftsfri telefonsupport under garantiperioden. Vissa av telefonnumren nedan är dock kanske inte avgiftsfria.

Den mest aktuella listan med telefonnummer till supporten finns på <http://www.hp.com/support>.

Land/region	Telefonnummer
Albanien	*
Algeriet	213 17 63 80
Anguilla	1-800-711-2884
Antigua och Barbuda	1-800-711-2884
Argentina	0-800- 555-5000 Capital Federal (Buenos Aires): 54-11-4708-1600
Aruba	800-8000 / 800-711-2884
Australien	(03) 8877 8000
Bahamas	1-800-711-2884
Bahrain	800 171
Barbados	1-800-711-2884
Belgien	078 600 600
Belize	811 / 800-711-2884
Bermuda	1-800-711-2884
Bolivia	0-800-100-293
Bosnien-Hercegovina	*
Brasilien	0-800-709-7751 Sao Paulo: 55-11-4004-7751
Brittiska Jungfruöarna	1-800-711-2884
Brittiska Jungfruöarna	1-800-711-2884
Bulgarien	*
Caymanöarna	1-800-711-2884
Chile	800-360-999 Santiago: 562-361-1160
Colombia	01-8000-51-4746-8368 (01-8000-51- HP INVENT) Bogota: 571-606-9191
Costa Rica	0800-011-1046
Cypern	800 9 2649
Danmark	70 11 77 00
Dominica	1-800-711-2884
Dominikanska Republiken	1-800-711-2884
Ecuador	1-999-119 / 800-711-2884 (Andinatel) 1-800-225-528 / 800-711-2884 (Pacifitel)
Egypten	202 532 5222

Land/region	Telefonnummer
El Salvador	800-6160
Estland	6 813 823
Filippinerna	(2) 867 3551
Finland	0203 53232
Förenade Arabemiraten (UAE)	800 4520 04 366 2020
Frankrike	0826 10 4949
Franska Guyana	0-800-990-011 / 800-711-2884
Gibraltar	0870 842 2339
Grekland	801 11 22 55 47
Grenada	1-800-711-2884
Guadeloupe	0-800-990-011 / 800-711-2884
Guatemala	1-800-711-2884
Guyana	159 / 800-711-2884
Haiti	183 / 800-711-2884
Honduras	800-0-123 / 800-711-2884
Hongkong S.A.R.	85 (2) 2802 4098
Indien	+91-80-8526900 eller 1 600 447-737 Support på hindi och engelska
Indonesien	+62 (21) 350 3408
Irland	1890 946 500
Island	507 10 00
Israel	9 830 4848
Italien	02 3859 1212
Jamaica	1-800-711-2884
Japan	0120-014-121 (avgiftsfri, Japan, endast inrikes) +81-3-5374-3089
Jordanien	+971 4 366 2020
Kanada	1 800 HP INVENT (1 800-474-6836)
Kazakstan	*
Kina	021-38814518
Kroatien	*
Kuwait	+971 4 366 2020
Lettland	7 030 721/avgiftsfri: 800 80 12
Libanon	+971 4 366 2020
Liechtenstein	0848 802 020
Litauen	5 210 3333/avgiftsfri: 800 10000
Luxemburg	27 303 303
Makedonien	*
Malaysia	+1800 805 405

Land/region	Telefonnummer
Malta	*
Marocko	22 40 47 47
Martinique	0-800-990-011 / 877-219-8671
Mexico	01-800-474-68368 (800 HP INVENT) Ciudad de Mexico (DF): 55-5258-9922 Servicios 55-5091-7000 Pre-Ventas
Moldavien	*
Nederländerna	0900 117 0000
Nederländska Antillerna	001-800-872-2881 / 800-711-2884
Nicaragua	1-800-0164 / 800-711-2884
Nigeria	*
Norge	800 62 800
Nya Zeeland	+64 (9) 356 6640
Oman	+971 4 366 2020
Österrike	08 1000 1000
Panama	1-800-711-2884
Paraguay	(009) 800-541-0006
Peru	0-800-10111 Lima: 511-411-2043
Polen	(22) 5666 000
Portugal	213 164 164
Puerto Rico	1-877 232 0589 787-474-8570
Qatar	+971 4 366 2020
Republiken Sydafrika (RSA)	086 000 1030
Rumänien	21 315 4442
Ryssland	Moskva: 095 797 3520 S:t Petersburg: 812 346 7997
S:t Kitts och Nevis	1-800-711-2884
S:t Vincent och Grenadinerna	1-800-711-2884
Saint-Martin	1-800-711-2884
San Marino	02 3859 1212
Saudiarabien	800 897 1444
Schweiz	0848 80 20 20
Serbien och Montenegro	+359 (2) 960-1963
Singapore	6272 5300
Slovakien	2 5752 5752
Slovenien	*
Spanien	902 010 333
Storbritannien	0870 842 2339
Surinam	156 / 800-711-2884

Land/region	Telefonnummer
Sverige	077 130 3000
Sydkorea (Republiken Korea)	1588 3003
Syrien	+971 4 366 2020
Taiwan	886-2-8722-8000 886-800-010-055
Thailand	(2) 353 9000
Tjeckiska Republiken	2 61 307 310
Trinidad och Tobago	1-800-711-2884
Tunisien	71 89 12 22
Turkiet	212 444 71 71
Turks- och Caicosöarna	01-800-711-2884
Tyskland	01805 258 143
<p>HP bieder während der Gewährleistungsfrist vielerorts gebührenfreien telefonischen Support an. Die nachfolgend aufgelisteten Rufnummern sind jedoch unter Umständen nicht gebührenfrei.</p> <p>Zur weiteren Klärung oder um zusätzliche Information zu erhalten, können Sie Kontakt mit der Online-Kundenbetreuung von HP (http://www.hp.com/cps-support/guide/psd/cscemea.html) aufnehmen.</p>	
Ukraina	Kiev: 44 4903520
Ungern	1 382 1111
Uruguay	0004-054-177
USA	1-800 HP INVENT
Västafrika (engelsktalande länder/regioner)	*
Västafrika (fransktalande länder/regioner)	+351 213 17 63 80
Vatikanstaten	02 3859 1212
Venezuela	0-800-474-6836 (0-800 HP INVENT) Caracas: 58-212-278-8666
Vietnam	(8) 823 4530
Yemen	+971 4 366 2020

* För supportinformation, kontakta din HP-leverantör.

Hewlett-Packard Begränsad garantideklaration

HP-produkt	Den begränsade garantins varaktighet
Programvara	1 år
Tillbehör	1 år
Bläckpatroner	6 månader*
Skrivhuvuden	1 år*
Kringutrustning till skrivaren (se följande information)	1 år

*Mer information om garanti hittar du på http://www.hp.com/support/inkjet_warranty.

Den begränsade garantins omfattning

1. Hewlett-Packard garanterar slutanvändaren att ovan angivna HP-produkter kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar den dag kunden inköpte produkten.
2. Avseende programprodukter gäller HP:s begränsade garanti endast oförmåga att exekvera programmeringsinstruktionerna. HP garanterar inte att användningen av några produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel.
3. HP:s begränsade garanti täcker enbart sådana fel som uppstått som en följd av normal användning av produkten och den täcker inga andra problem, inklusive sådana som kan uppstå på grund av:
 - a. Felaktigt underhåll eller modifiering,
 - b. Programvara, material, delar eller tillbehör som inte tillhandahållits av eller stöds av HP,
 - c. Användning i miljöer som ligger utanför specifikationerna för produkten,
 - d. Otillåten modifiering eller felaktig användning.
4. Vad avser skrivare från HP påverkar inte användning av bläckpatroner som ej tillverkats av HP eller användning av återfyllda bläckpatroner kundens garanti eller eventuella supportkontrakt med HP. Om däremot skrivaren skulle upphöra att fungera eller skadas och detta beror på användning av en bläckpatron som ej tillverkats av HP eller användning av en återfylld patron kommer HP att debitera normal kostnad för arbetstid och material för den del av skrivareparationen som kan hänföras till denna skada.
5. Om HP under tillämplig garantiperiod mottar meddelande om en defekt i en produkt som täcks av HP:s garanti kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten.
6. Om HP ej kan reparera respektive ersätta en defekt produkt, som täcks av HP:s garanti, skall HP, inom rimlig tid efter meddelande om defekten, återbetala inköpspriset för produkten.
7. HP har ej skyldighet att reparera, byta ut eller återbetala köpesumman förrän kunden har returnerat den defekta produkten till HP.
8. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller i skick som ny, under förutsättning att dess funktionalitet minst motsvarar funktionaliteten hos den produkt som ersätts.
9. HP:s produkter kan innehålla omfabricerade delar, komponenter eller material som prestandamässigt fungerar som nya.
10. HP:s begränsade garantideklaration gäller i alla länder/regioner där den täckta produkten distribueras av HP. Kontrakt för ytterligare garantiservice, t.ex. service på det egna företaget, kan införskaffas från ett auktoriserat HP-servicekontor i länder/regioner där produkten distribueras av HP eller från en auktoriserad HP-importör.

Begränsningar i garantin

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING MEDGER UTFÄRDAR VARKEN HP ELLER DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER NÅGON SOM HELST GARANTI ELLER VILLKOR, VARE SIG DESSA ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, AVSEENDE FÖRSÄLJBARHET, TILLFREDSSTÄLLANDE KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

Ansvarsbegränsning

1. I den utsträckning lokal lagstiftning medger är de gottgörelser som anges i denna garantideklaration kundens enda och exklusiva gottgörelser.
2. I DEN OMFATTNING SOM MEDGES ENLIGT LOKALA LAGAR, FÖRUTOM DE ÅLIGGANDEN SOM ANGES I DETTA GARANTIAVTAL, SKALL HP UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGT FÖR NÅGRA DIREKTA, INDIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA ELLER EFTERFÖLJANDE SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANDRA JURIDISKA TEORIER OCH OBEROENDE OM HP UNDERRÄTTATS AV MÖJLIGHETEN ATT SÅDANA SKADOR UPPSTÅR.

Lokala lagar

1. Denna begränsade garantideklaration ger kunden specifika, lagliga rättigheter. Kunden kan även ha andra rättigheter som kan variera från stat till stat i USA, från provins till provins i Kanada eller från land/region till land/region i övriga världen.
2. Om villkoren i denna garanti strider mot lokala lagar skall garantin anses vara modifierad så att den överensstämmer med sådan lokal lag. Under sådan lokal lag kan det hända att vissa undantag och begränsningar i denna garantideklaration ej gäller kunden. I vissa amerikanska stater samt i andra länder utanför USA (inklusive provinser i Kanada) kan man t.ex.:
 - a. Förhindra att förbehållen och begränsningarna i denna garantideklaration begränsar kundens lagstadgade rättigheter (t.ex. Storbritannien);
 - b. På annat sätt begränsa tillverkarens möjlighet att genomdriva sådana undantag och begränsningar eller
 - c. Utfärda eller bevilja kunden ytterligare garantirättigheter, ange underförstådda garantiers varaktighet, som tillverkaren inte kan utfärda förbehåll emot, eller inte tillåta begränsningar för hur länge en underförstådd garanti skall gälla.
3. FÖLJANDE GÄLLER FÖR KUNDTRANSAKTIONER I AUSTRALIEN OCH NYA ZEELAND: VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE, OCH GÄLLER FÖRUTOM, DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV HP-PRODUKTERNA TILL SÅDANA KUNDER.

C Skrivarens tekniska specifikationer

Utskriftsmetod	Behovsstyrd termisk bläckstråleutskrift				
Utskriftshastighet (Letter/A4)		Utkast	Snabb normal	Normal	Bästa
	Svart	23 sidor/min	6 sidor/min	6 sidor/min	3 sidor/min
	Färg	18 sidor/min	5 sidor/min	5 sidor/min	3 sidor/min
	Helsida i färg*	33 sekunder	38 sekunder	64 sekunder	104 sekunder
	*Normalt papper				
Upplösning i svart och färg	Svart upp till 1,200 dpi med pigmenterat svart bläck HP PhotoREt III förbättrad färglagerteknik eller upp till 4,800 × 1,200 dpi optimerat på HP premium, fotopapper				
Skrivarspråk	HP Business Inkjet 1000: Förbättrat HP PCL 3				
Programkompatibilitet	Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0*, Windows 2000, Windows XP Mac OS X (10.1 eller senare) *Windows NT 4.0 kan bara användas om en HP Jetdirect-skrivarserver är ansluten till skrivaren. Beställningsinformation finns i HP Jetdirect-skrivarservrar .				
Teckensnitt	Amerikanska teckensnitt: CG Times, CG Times Italic, Universe, Universe Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic och Letter Gothic Italic.				
Materialstorlek	Amerikanska standardformat: letter, legal, executive, statement och indexkort Internationella standardformat: A6, A5 och A4 Amerikanska specialformat: 3 × 5 tum till 8,5 × 14 tum Specialformat: 76,2 × 127 mm till 216 × 356 mm				
Materialtyp	Papper (vanligt, bläckstråle, foto och banderoll), kuvert, OH-film, etiketter, transfertryck och gratulationskort.				
Materialhantering	Fack 1, utmatningsfack				
Rekommenderade materialvikter	Papper: 7,26 till 12,70 kg Bond med fack 1 eller fack 2 Kuvert: 9 till 10,89 kg Bond Kort: 49,9 kg indexkort				
Material som stöds (maximalt antal sidor som stöds)	Fack 1 (bunt upp till 15 mm): 150 ark vanligt papper, 22 kuvert, 30 ark OH-film.				
I/O-gränssnitt	USB och LIO (en IEEE 1284-kompatibel parallellanslutning eller nätanslutningsmodell)				
Skrivarminne	8 MB inbyggt RAM				
Mått	495 mm (bredd), 215 mm (höjd), 411 mm (djup)				
Vikt	6,5 kg				
Kapacitet	Upp till 6,250 sidor i månaden				
Nätenhet	Universell nätadapter				
Strömförsörjning	Inspänning: 100 till 240 VAC (± 10 procent), 50 till 60 Hz Utspänning: 31~32 VDC, 2,200 mA				
Högsta tillåtna strömförbrukning	70 till 75 watt				

Operativmiljö	<p>Temperatur under drift: 10 till 35 grader C</p> <p>Förvaringstemperatur: -40 till 70 grader C</p> <p>Relativ fuktighet: 20 till 80 % relativ fuktighet, icke-kondenserande</p> <p>Ljudnivå per ISO 9296: Ljudstyrka LwAd: 61 dB; ljudtryck LpAm: 51 dB</p>
Systemkrav	<p>Minst</p> <p>Windows 98: Pentium 90 MHz, 16 MB RAM, 60 MB ledigt utrymme på hårddisken</p> <p>Windows NT 4.0*: Service pack 6 eller senare, Pentium 100 MHz, 32 MB RAM, 60 MB ledigt utrymme på hårddisken</p> <p>Windows Me: Pentium 150 MHz, 32 MB RAM, 60 MB ledigt utrymme på hårddisken</p> <p>Windows 2000: Pentium 300 MHz, 64 MB RAM, 60 MB ledigt utrymme på hårddisken</p> <p>Windows XP, 32-bitars: Pentium 233 MHz, 64 MB RAM, 60 MB ledigt utrymme på hårddisken</p> <p>Mac OS X (10.1 eller senare): 333 MHz (iMac) eller 350 MHz (Power Mac G3 eller senare), 32 MB RAM</p> <p>Om du vill visa CHM-filen (Windows) måste du använda Internet Explorer 4.0 eller senare.</p> <p>Rekommenderat</p> <p>Windows 98, Windows Me: Pentium 266 MHz, 32 MB RAM, 100 MB ledigt utrymme på hårddisken</p> <p>Windows NT 4.0*: Service pack 6 eller senare, Pentium 266 MHz, 64 MB RAM, 100 MB ledigt utrymme på hårddisken</p> <p>Windows 2000: Pentium 300 MHz, 64 MB RAM, 100 MB ledigt utrymme på hårddisken</p> <p>Windows XP, 32-bitars: Pentium 300 MHz, 128 MB RAM, 100 MB ledigt utrymme på hårddisken</p> <p>Mac OS X (10.1 eller senare): 333 MHz (iMac) eller 350 MHz (Power Mac G3 eller senare), 64 MB RAM</p> <p>Om du vill visa CHM-filen (Windows) måste du använda Internet Explorer 4.0 eller senare.</p> <p>*Windows NT 4.0 kan bara användas om en HP Jetdirect-skrivarserver är ansluten till skrivaren. Beställningsinformation finns i HP Jetdirect-skrivarservrar.</p>

D Information om föreskrifter

FCC statement

The U.S. Federal Communications Commission (in 47 cfr 15.105) has specified that the following notices be brought to the attention of users of this product.

This device complies with part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Shielded cables

Use of a shielded data cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of the FCC Rules.

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

EMI statement (Korea)

사용자 안내문 (B 급기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI statement (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Kontrollmodellnummer

I identifieringssyfte har din produkt tilldelats ett kontrollmodellnummer. Kontrollmodellnumret för din modell är **SNPRC-0302**. Kontrollmodellnumret ska inte förväxlas med produktnamnet (HP Business Inkjet 1000) eller produktnumret (C8179A).

Viktig information om nätsladden

Nätsladden kan inte repareras. Om den är defekt ska den kasseras eller återlämnas till leverantören.

LED-klassificering

CLASS 1 LED PRODUCT
LED KLASSE 1
APPARECCHIO LED DI CLASSE 1
PRODUCT CLASY 1 Z DIODAMI (EWHECYCMILED)
Appareil à Diode Electriuminescente de Classe 1
ZARIZENI LED TRIY 1
KLASS 1 LED APPARAT
LUOKAN 1 LED

Miljöprogram

Hewlett-Packard arbetar ständigt för att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljömässigt sunt sätt. HP förbättrar ständigt konstruktionen av sina skrivare för att minimera de negativa effekterna på kontorsmiljön och på de platser där skrivarna tillverkas, transporteras och används. HP har också utvecklat processer för att minimera negativa effekter av omhändertagandet av skrivaren vid slutet av dess livslängd.

Mer information om HP:s miljöprogram finns på <http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html>.

Minskning och eliminering

Pappersanvändning

Den här produktens funktioner för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett ark kan minska pappersförbrukningen och utnyttjandet av naturresurser i samband med detta. Mer information om hur du använder dessa funktioner finns i den här handledningen.

Bläckanvändning

I snabbläget används mindre bläck, vilket kan förlänga patronernas livslängd. Mer information finns i onlinehjälpn för skrivardrivrutinen.

Kemikalier som bryter ned ozonskiktet

Kemikalier som bryter ned ozonskiktet, som klorfluorkarboner (CFC), har tagits bort från HP:s tillverkningsprocesser.

Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar betydligt i energisparläget, vilket spar naturresurser och pengar utan att påverka produktens prestanda. Denna produkt uppfyller kraven för ENERGYSTAR[®], som är ett frivilligt program för att uppmuntra utvecklingen av energieffektiva kontorsprodukter.



ENERGY STAR[®] är ett registrerat varumärke i USA som tillhör den amerikanska staten. Som ENERGY STAR[®]-partner, har Hewlett-Packard Company fastställt att denna produkt överensstämmer med ENERGY STAR[®]-riktlinjerna för effektivt energitnyttjande. Mer information finns på <http://www.energystar.gov>.

Farliga material

Den här HP-produkten innehåller bly i lödningar som kan kräva särskild avfallshantering.

Säkerhetsdatablad

Säkerhetsdatablad (MSDS) kan hämtas på följande HP-webbplats:

<http://www.hp.com/go/msds>.

Återvinning

Den här skrivaren har konstruerats med tanke på återvinning.

- Så få material som möjligt har använts utan avkall på funktion och tillförlitlighet.
- Olika material har använts på ett sådant sätt att de enkelt kan skiljas åt.
- Fästansordningar och andra anslutningar är enkla att hitta, komma åt och ta bort med vanliga verktyg.
- Viktiga delar har konstruerats så att de lätt kan nås och utan svårigheter demonteras och repareras.

Skrivarens förpackning

Vi har valt förpackningsmaterial för skrivaren om ger maximalt skydd till lägsta möjliga kostnad, samtidigt som de ger lägsta möjliga miljöpåverkan och underlättar återvinning. Skrivarens robusta konstruktion bidrar till minimal användning av förpackningsmaterial och få skador.

Förbrukningsmaterial från HP

Med HP:s återvinningservice Planet Partners™ kan du enkelt återvinna datorutrustning oavsett tillverkare och HP:s förbrukningsmaterial. HP använder senaste processerna för att önskad maskinvara och HP:s förbrukningsmaterial återvinns på ett resurssparande sätt.

Mer information finns på <http://www.hp.com/recycle>.

Konformitetsdeklaration

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Singapore (Pte) Ltd.
Manufacturer's Address: Imaging and Printing Manufacturing Operation Singapore
60 Alexandra Terrace
#07-01 The Comtech
Singapore 118502

declares, that the product

Product Name: HP Business Inkjet 1000
Product Number: C8179A
Regulatory Model Number⁽¹⁾: SNPRC-0302
Product Accessory Number: NIL
Product Options: NIL

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 1999 / EN 60950-1:2000
EN 60825-1:1994 + A1:2002 Class 1 for LEDs

EMC: CISPR 22: 1997 / EN 55022:1998 Class B ⁽²⁾
CISPR 24:1997 + A1 + A2 / EN 55024: 1998 + A1 + A2
IEC 61000-3-2:2000 / EN 61000-3-2:2000
IEC 61000-3-3:1994 + A1:2001 / EN 61000-3-3:1995 + A1:2001

FCC Title 47 CFR, Part 15 Class B / VCCI-2 ⁽²⁾
ICES-003 Issue 4

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and the EMC Directive 89/336/EEC, and carries the CE marking accordingly.

(1) This product is assigned a Regulatory Model Number that stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports; this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

(2) The product was tested in a typical configuration with Hewlett-Packard personal computer systems.

Singapore, 24 November 2004 Chan Kum Yew
Director, Quality

Local Contact for regulatory topics only:

European Contact: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Boeblingen, Germany

USA Contact: Hewlett-Packard Company, HPCC, 20555 S.H. 249 Houston, Texas, 77070

Australia Contact: Hewlett-Packard Australia Ltd, Product Regulations Manager, 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.

Index

10/100-BaseTX-skrivarservrar.
Se HP Jetdirect-skrivarservrar
250-arksfack. Se fack 2

A

ADI AutoCAD-drivrutiner 12
Adobe PostScript 3-programvara
RIP 77
alternativ Se inställningar
ändrade skrivhuvuden 37
anpassningsverktyg 12
anslutningar 4, 7
fjärrutrustning 33
illustration 6
parallell 7
skrivarservrar 6
USB (Mac OS) 10
USB (Windows) 7
användningsinformation
antal utskrivna sidor 31
förbrukningsmaterial 31
genom myPrint Mileage 31
genomsnittlig förbrukning i
månaden per typ 31
Apple Macintosh Se Macintosh
artikelnummer
förbrukningsmaterial 65
tillbehör 64
återfyllda bläckpatroner 61
återvinning 82
AutoCAD-drivrutiner 12
automatiska dubbelsidiga
utskrifter 23
Avbryt, knapp 5, 21
avbryta utskrifter 21
avinstallera skrivarsystemets
programvara 11
avskurna sidor, felsökning 50

B

båda sidor, skriva ut på Se enhet för
automatisk dubbelsidig utskrift
Bakre åtkomstpanel
illustration 6
banderoller
fack som kan hantera 14
HP banderollpapper 67
storlekar som kan användas 14

Bästa, läge
rekommendationer för foton 24
rekommendationer för OH-
film 26
rekommenderat för dokument där
mycket bläck används 52
utskriftshastighet 77
batterispecifikationer 82
begränsad garanti 75
beställa förbrukningsartiklar och
tillbehör online 31, 63
bildkvalitet, felsökning 51
bildpunkter per tum (dpi) 4, 77
bläcket smetas ut 52
bläckpatroner
artikelnummer 65
byta ut 35
ej HP 61
felsökning 53
garanti 75
illustration 5
kontrollera bläcknivån 35
lampmönster på
kontrollpanelen 61, 62
status 3, 29, 31
statuslampa 5
bläckpatroner av annat märke än
HP 61
bläckpatroner Se bläckpatroner
bläckstrålepapper för foto, HP 66
bläckstrålepapper, HP 65
blinkar
bläckpatronslampa 61, 62
färgindikatorlampa 62
Fortsätt, lampa 60, 61, 62
skrivhuvudlampa 62
strömindikator 59, 60, 62
brevpapper
dubbelsidig utskrift 21
Bright White, bläckstrålepapper,
HP 65
byta ut
bläckpatroner 35
förbrukningsmaterial,
artikelnummer för 65
skrivhuvuden 42
C
cd, Starter 3
CFC i produkten 81
CHM-file, krav för visning 78

ColorFast, fotopapper, HP 66

D

Declaration of Conformity (DOC)
U.S. 83
dela skrivare
Macintosh-nätverk 10
delar
kontrollpanel 5
skrivare 4
demosida, skriva ut 30
diagnostisk sida, skriva ut 47
diagnostiska verktyg 29
digitala foton, skriva ut 24
dimensioner
enhet för automatisk dubbelsidig
utskrift 77
skrivare 77
direktanslutning 7
disketter, kopiera programvara
till 12
display Se kontrollpanelen
DOC (Declaration of Conformity)
U.S. 83
dokumentation 3
dpi (bildpunkter per tum) 4, 77
drivrutiner Se skrivardrivrutiner
dubbelsidig utskrift
automatisk 23
beskrivning och anvisningar 21
manuell 22
dubbelsidig utskrift Se enhet för
automatisk dubbelsidig utskrift

E

EIO-skrivarservrar. Se HP Jetdirect-
skrivarservrar
EMI statement (Korea) 80
energiförbrukning 77
Energy Star 81
enhet för automatisk dubbelsidig
utskrift
använda 21
dimensioner 77
illustration 6
kapacitet 15
minsta marginaler 16
ta bort papper som fastnat 44
utskriftsmaterial som kan
användas 15
viktspecifikationer 15, 77

enhet för dubbelsidig utskrift
artikelnummer 64
enhet för dubbelsidig utskrift
Se enhet för automatisk
dubbelsidig utskrift
Ethernet-skrivarservrar.
Se HP Jetdirect-skrivarservrar

F

få service, få information om 31
fack
fylla på utskriftsmaterial 17
illustration 4
kapacitet 15, 77
läsa 32
skriva ut dubbelsidigt från 21
utskriftsmaterial som kan
användas 14
fack 1
fylla på utskriftsmaterial 17
illustration 4
isättning, felsökning 55
kapacitet 15, 77
matningsproblem 55
skriva ut dubbelsidigt från 21
skriva ut kort och kort 25
skriva ut på papper i
specialstorlekar 27
ta bort papper som fastnat 44
utskriftsmaterial som kan
användas 14
fack 2
fylla på utskriftsmaterial 17
illustration 4
isättning, felsökning 55
kapacitet 77
matningsproblem 55
skriva ut dubbelsidigt från 21
skriva ut på papper i
specialstorlekar 27
ta bort papper som fastnat 44
utskriftsmaterial som kan
användas 14
viktspecifikationer 77
fack, inmatning
fylla på utskriftsmaterial 17
isättning, felsökning 55
kapacitet 15
läsa 32
matningsproblem 55
skriva ut dubbelsidigt från 21
skriva ut kort och kuvert 25
skriva ut på papper i
specialstorlekar 27
ta bort papper som fastnat 44
fack, utmatning
felsökning 55
illustration 4
ta bort papper som fastnat 44

färg
felsöka problem 53, 54
kalibrera 30, 43
rekommenderat utskriftsläge 52
upplösning i dpi 77
farliga material i produkten 82
FCC statement 79
felsökning
avskurna sidor 50
bläcket smetas ut 52
demosida 30
diagnostisk sida 47
fack 55
färgproblem 53
grundläggande 46
hastighet 49
HP Instant Support 3, 30, 31
HP-support 30
kablar 46
lampmönster på
kontrollpanelen 59
layout 51
lista över vanliga skrivarproblem
och deras lösningar 30
matningsproblem 55
myPrint Mileage 31
pappersstopp 44
skrivarkonfigurationssida 47
ström 48
tomma sidor 50
utskriftskvalitet 51
Verktyglåda 3
fjärrinstallation och hantering av
kringutrustning 33
fjärrstyra status 33
förbrukning
bläck 81
papper 81
ström 81
förbrukning, ström 77
förbrukningsmaterial
artikelnummer 65
beställa online 31, 63
lampor 5
lucka 4
område i skrivaren 5
Fortsätt, knapp 5
Fortsätt, lampa
blinkar 60, 61, 62
illustration och beskrivning 5
förvanskad text 52
förvaring, specifikationer 78
foton, skriva ut 24
fotopapper, HP 65, 66
fylla på
kuvert i fack 1 25
material 17
papper i specialstorlekar 27

G

garanti
statement 75
glättat papper, HP 66
grafik, felsökning 51, 53
gränssnitt
I/O 77
LIO 77
gratulationskort
fackens kapacitet 15
HP-papper 67
skriva ut 25
gratulationskort för foto, HP 67
H
handla förbrukningsartiklar och
tillbehör online 31, 63
hjälp
online 3
Verktyglåda 29
Se även support; felsökning
HP banderollpapper 67
HP bläckstrålepapper för foto 66
HP Bright White,
bläckstrålepapper 65
HP ColorFast-fotopapper 66
HP fotopapper 66
HP gratulationskort för foto 67
HP Inkjet Utility
använda 32
beskrivning 3
kalibrera färg från 43
HP Instant Support
använda 31
beskrivning 69
öppna webbsida 30
HP Jetdirect-skrivarservrar
artikelnummer 64
HP matta gratulationskort 68
HP papper för broschyrer och
reklamblad 66
HP påstrykningsbara märken 68
HP PCL 3-skrivardrivrutinen 18, 77
HP Premium Plus, fotopapper 65
HP Premium Plus, OH-film,
bläckstrålepapper 67
HP Premium Transparency Film 26
HP Premium, bläckstrålepapper 67
HP Premium, fotopapper 66
HP Premium, OH-film,
bläckstrålepapper 67
HP Premium-papper 67
HP texturerade gratulationskort 67
HP vanligt fotopapper 66
HP Web Jetadmin 33
HP-enhet för automatisk dubbelsidig
utskrift Se enhet för automatisk
dubbelsidig utskrift

huvudfack Se fack 1

I

I/O-gränssnitt 77

indexkort. Se kort

INF-filer 9

Information om bläcknivå,
fönster 29

information om föreskrifter 79

Information, flik, Verktygslåda 30

inget svar, felsökning 48

Inkjet Utility, HP

använda 32

beskrivning 3

kalibrera färg från 43

inmatningsfack

fylla på utskriftsmaterial 17

isättning, felsökning 55

kapacitet 15

läsa 32

matningsproblem 55

skriva ut dubbelsidigt från 21

skriva ut kort och kuvert 25

skriva ut kuvert 25

skriva ut på papper i

specialstorlekar 27

ta bort papper som fastnat 44

installationsdokumentation

skrivare 3

installera

annan programvara 12

dokumentation om 3

nätverksansluten

fjärrutrustning 33

programvara (installera

maskinvara före

programvara) 8

programvara (installera

programvara före

maskinvara) 7

Verktygslåda 3

inställningar

ändra i Macintosh 20

ändra i Windows 19

beskrivning 19

introduktionshandledning 3

J

Japanese VCCI statement 80

jobb

avbryta 5, 21

fortsätta 5

K

kablar

anslutningar 6

felsökning 46

parallellanslutning (Windows) 7

uppfyllande av föreskrifter 79

USB-anslutning (Mac OS) 10

USB-anslutning (Windows) 7

kalibrera

färg 30, 43

skrivare 32

kapacitet 77

fack 15

inmatningsfack 15

utmatningsfack 55

kartong

HP Premium, tjockt

bläckstrålepapper 67

storlekar som kan användas 14

kemikalier i produkten som bryter

ned ozonskiktet 81

klienter, ansluta till skrivare 9

klorfluorkarboner i produkten 81

knappar på kontrollpanelen 5

konceptläge

rekommenderat 52

utskriftshastighet 77

konfigurationer för skrivare 4

kontrollera status för

skrivhuvuden 37

kontrollmodellnummer 80

kontrollpanel

delar 5

illustration 4

köpa förbrukningsartiklar och

tillbehör online 31, 63

köpa förbrukningsmaterial och

tillbehör online 31

köpa online 31, 63

Korean EMI statement 80

kort

fack som kan hantera 14

fackens kapacitet 15

HP gratulationskort för foto 67

HP texturerade

gratulationskort 67

skriva ut 25

storlekar som kan användas 14

krav för installation 78

kundtjänst Se support

kuvert

fack som kan hantera 14

skriva ut 25

storlekar som kan användas 14

kuvertfack

illustration 4

kapacitet 77

ta bort papper som fastnat 44

kvalitet, felsökning 51

L

lampor på kontrollpanelen

beskrivning av mönster 59

illustration och beskrivning 5

långsam utskrift, felsökning 49

läsa fack 32

ledare på skrivare för papper 4

Linux-skrivardrivrutiner 12

LIO-gränssnitt 77

lite bläck i bläckpatronerna 35

ljudspecifikationer 78

lokal utskrift 7

luckor

förbrukningsmaterial för

skrivare 4

övre 4

lufffuktighet, specifikationer 78

luffhål på skrivaren 48

lysdioder Se lampor på

kontrollpanelen

M

Macintosh

ändra inställningar 20

ansluta med USB-kabel 10

avbryta utskrifter 21

avinstallera skrivarsystemets

programvara 11

systemkrav 78

månadsvis kapacitet 77

manualer 3

manuell dubbelsidig utskrift 22

marginaler, minsta 15

material

dubbelsidig utskrift 21

fackens kapacitet 15

fylla på 17

genomsnittlig förbrukning i

månaden per typ 31

HP artikelnummer 65

kartong 14

kuvert 14, 25

läsa fack 32

minsta marginaler 15

OH-film 26

rekommenderade vikter 77

special 25

specialstorlek 27

specifikationer 13

storlekar som kan användas 77

ta bort papper som fastnat 44

typer som stöds 77

matningsproblem

fack 1 eller fack 2 55

pappersstopp 44

matta gratulationskort, HP 68

meddelande om

programvaruuppdateringar 31

meddelanden
skrivardrivrutin och
programvara,
uppdatering 31
Microsoft Windows. Se Windows
miljöspecifikationer 78
minne som medföljer skrivaren 77
minsta marginaler för papper 15
modifierade skrivhuvuden 37
MS Se Microsoft
myPrintMileage
aktivera och deaktivera 32
beskrivning 31

N

nätverk
dokumentation 3
fjärrinstallera kringutrustning 33
parallellanslutning 7
skrivaranslutningar 4
skrivarinformation 30
USB-anslutning 7
nätverksutskrift 7
normalläge
rekommenderat 52
utskriftshastighet 77

O

OH-film
fackens kapacitet 15
HP Premium OH-film,
bläckstrålepapper 67
skriva ut 26
OH-papper Se OH-film
onlinehjälp
källor 3
Verktyslåda 29
operativmiljö, specifikationer 78
operativsystem
dokumentation 3
systemkrav 78
overheadfilm Se OH-film
överhettning av skrivare 48
översikt över skrivare 4
övre lucka 4

P

papper
dubbelsidig utskrift 21
fackens kapacitet 15
fylla på 17
genomsnittlig förbrukning i
månaden per typ 31
HP artikelnummer 65
läsa fack 32
minsta marginaler 15
rekommenderade vikter 77
special 25
specialstorlek 27
specifikationer 13
storlekar som kan användas 77
ta bort papper som fastnat 44
typer som stöds 77
papper för broschyrer och
reklamblad, HP 66
papper i specialstorlekar
fack som kan hantera 14
skriva ut 27
storlekar som kan användas 14
pappersfack Se fack 1; fack 2; fack,
utmatning, fack, fack, inmatning
pappersledarna på skrivaren 4
pappersstöd på utmatningsfack 55
pappersstopp
förhindra 45
ta bort 44
pappersutmatningsfack Se
utmatningsfack
parallellport
ansluta till 7
skrivarservrar. Se HP Jetdirect-
skrivarservrar
påstrykningsbara märken, HP 68
patroner Se bläckpatroner 12
PCL 3-skrivardrivrutinen 18, 77
PCL-språk som medföljer
skrivaren 77
portar
inställningar 49
parallell 7
USB 7
PostScript 3-programvara RIP 77
Premium Plus, fotopapper, HP 65
Premium Plus, OH-film,
bläckstrålepapper, HP 67
Premium, bläckstrålepapper,
HP 67
Premium, fotopapper, HP 66
Premium, OH-film,
bläckstrålepapper 67
premium, papper, HP 65
Premium-papper, HP 67

programvara
avinstallera 11
garanti 75
installera annan 12
installera maskinvaran först,
sedan programvaran 8
installera programvaran först,
sedan maskinvaran 7
kompatibilitet 77
kopiera 12
systemkrav 78
programvaruuppdateringar,
meddelande 31
programvaruversion, hitta 30

R

RAM som medföljer skrivaren 77
registrera skrivare 30
reklambladspapper, HP 66
relativ luftfuktighet,
specifikationer 78
rengöra skrivhuvuden 30, 32, 37,
39
rikta in skrivhuvuden 30, 41

S

service-ID, hitta 30
shopping-webbplatsen 63
sidor per månad 77
sidor per minut (sidor/min) 4, 77
sidor saknas, felsökning 50
sidor/min (sidor per minut) 4, 77
skrivardrivrutiner
AutoCAD 12
garanti 75
inställningar 19
kopiera 12
leta efter uppdateringar 30
Linux 12
PCL 3 18, 77
programvaruuppdateringar,
meddelande 31
systemkrav 78
skrivarhastighet
efter modell 4
efter utskriftsläge 77
långsamt, felsökning 49
skrivarkonfigurationssida, skriva
ut 47
skrivarmodeller
beskrivning 4
hitta information om 30
skrivarspecifikationer 77
skrivarspråk 77
Skrivarstatus, flik, Verktyslåda 29
Skrivarunderhåll, flik,
Verktyslåda 30

skrivhuvuden
artikelnummer 65
byta ut 42
illustration 5
kontrollera status 37
lampmönster på
kontrollpanelen 60, 62
rengöra 30, 32, 37, 39
rikta in 30, 41
spärr 5
status 3, 29
skrivhuvudspärr 5
slut på bläck i bläckpatronerna 35
snabbt normalläge
rekommenderat 52
utskriftshastighet 77
spänningskrav 77
specialmaterial
dubbelsidig utskrift 21
skriva ut på 25
specifikationer
batteri 82
material 13
skrivare 77
språk, skrivare 77
standard
skrivardrivrutin 19
Starter-cd 3
status
bläckpatroner 31
fjärrstyrning 33
förbrukningsmaterial 5, 29
genom myPrintMileage 31
genom verktygslådan 29
skrivhuvuden 37
stöd
resurser 69
webbplatser 32
stoppa utskrifter 21
storleksspecifikationer
material 13
skrivare 77
ström
elanslutning 6
felsökning 48
förbrukning 77
krav 77
lampa och knapp 5
lampmönster på
kontrollpanelen 59, 62
suddig utskrift 53
support
telefon 70
webbplatser 69
svartvita sidor, felsökning 53
systemkrav 78

T

ta bort papper som fastnat 44

teckenfönster Se kontrollpanelen
teckensnitt som medföljer
skrivaren 77
teknisk support Se support
telefonsupport Se support
temperaturspecifikationer 78
testsida, skriva ut 32
text, felsökning 51, 53
texturerade gratulationskort, HP 67
tillbehör
artikelnummer 64
beställa online 31, 63
garanti 75
tjockt papper Se tungt
utskriftsmaterial
tomma sidor, felsökning 50
trådlösa skrivarservrar. Se HP
Jetdirect-skrivarservrar

U

upplösning i dpi 77
USB
ansluta (Mac OS) 10
anslutning 6
anslutning (Windows) 7
kabel, artikelnummer 64
USB-port
skrivarservrar. Se HP Jetdirect-
skrivarservrar
utflytande färger, felsökning 54
utmatningsfack
felsökning 55
illustration 4
ta bort papper som fastnat 44
utmatningskvalitet, felsökning 51
utskrift på två sidor Se enhet för
automatisk dubbelsidig utskrift
utskrifter
avbryta 5, 21
fortsätta 5
utskriftshastighet
efter modell 4
efter utskriftsläge 77
långsamt, felsökning 49
utskriftskvalitet, felsökning 51
utskriftsmaterial Se material

V

vanligt fotopapper, HP 66
VCCI statement (Japan) 80
verktyg för diagnostik 29

Verktygslåda
beställa förbrukningsmaterial
från 63
Information, flik 30
installera 3
kalibrera färg från 43
kontrollera status för
skrivhuvuden från 37
myPrintMileage 31
öppna 29
rengöra skrivhuvuden från 37,
38, 39
rikta in skrivhuvuden från 41
Skrivarstatus, flik 29
Skrivarunderhåll, flik 30
vikt
batteri 82
viktig information 3
Viktig information om LED-
klassificering 80
viktig information om
nätsladden 80
viktspecifikationer
enhet för automatisk dubbelsidig
utskrift 15, 77
material 77
material, efter fack 15
skrivare 77

W

Web Jetadmin, HP 33
webbplatsen HP shopping 63
webbplatser
beställa 63
Energy Star 81
förbrukningsmaterial,
beställa 63
HP Instant Support 30
HP shopping 63
HP Web Jetadmin 33
information om
skrivaranvändning 30
Linux-drivrutin 12
myPrintMileage 31
skrivarinformation 3
stöd 32
support 69
Windows
ändra inställningar 19
avbryta utskrifter 21
avinstallera skrivarsystemets
programvara 11
systemkrav 78
USB-anslutning 7

Ordlista

Bläckpatroner

I bläckpatronerna finns bläcket som används vid utskrift. Varje bläckpatron måste sättas in ordentligt i rätt färgkodad plats för att skrivaren ska fungera. Bläckpatronerna fungerar tillsammans med [Skrivhuvuden](#).

HP PhotoREt-färglagerteknik

Med den här tekniken används små, exakt placerade bläckdroppar som visuellt smälter samman och skapar starka färger, jämna övergångar och tydliga färggränser. Den här typen av teknik fungerar tillsammans med skrivarupplösningen och ger utmärkta resultat utan att skapa stora filer och utan att göra skrivaren långsammare.

PCL 3-drivrutin

Skrivarspråk. En typ av skrivardrivrutin som bearbetar utskriften med processorn och minnet i skrivaren. Detta är ett effektivt sätt för olika program att kontrollera en mängd skrivarfunktioner, och är utformat så att utmatningar från program snabbt översätts till rasterade bilder av hög kvalitet. Siffran tre i PCL 3 anger versionsnumret för skrivardrivrutinen.

Skrivardrivrutiner

En skrivardrivrutin (eller PPD på Macintosh) är den programvara på datorn som gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Använd skrivardrivrutinen vid inställningen av utskriftsalternativ, t.ex. vilken papperstyp som används eller vilken utskriftskvalitet du vill ha.

Skrivarserver eller skrivarserverkort

En skrivarserver eller ett skrivarserverkort är maskinvara som kan anslutas till en skrivare (eller annan enhet), internt eller externt. Skrivarservern gör att skrivaren kan kommunicera med datorerna i ett nätverk. Den här typen av skrivarserver ska inte förväxlas med en dator som fungerar som server eller skrivarserver. Den dator som fungerar som skrivarserver kör den programvara som krävs för att skrivaren ska kunna användas.

Skrivhuvuden

Skrivhuvudena överför bläck från bläckpatronerna till papperet eller annat utskriftsmaterial. Det finns ett skrivhuvud för varje färg och bläckpatron. Varje skrivhuvud måste sättas in ordentligt i rätt färgkodad plats för att skrivaren ska fungera. Skrivhuvudena fungerar tillsammans med [Bläckpatroner](#).

Snabbinställningar

Med Snabbinställningar kan du spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar (t.ex. sidorientering, dubbelsidig utskrift och papperskälla) och använda dem igen. Snabbinställningar kan väljas och sparas från nästan alla flikar i skrivardrivrutinen. Inställningarna är användbara vid projekt som kräver många utskriften och där samma inställningar ska användas varje gång. Mer information finns i hjälpen till skrivardrivrutinen.

Upplösning

Upplösning är ett värde för kvaliteten på bilden som skrivs ut. På HP-skrivarna fungerar tekniker för upplösning och utskrift tillsammans för att uppnå utmärkta resultat som enbart upplösning inte kan ge.

Utskrift av häfte

Med det här alternativet kan du skriva ut två sidor på ett större pappersark och flytta om sidföljden så att sidnumren hamnar i ordningsföljd när du viker papperet och skapar ett häfte. Mer information finns i hjälpen till skrivardrivrutinen.

Vänd sidorna uppåt

Med det här alternativet kan du välja sidorientering för sidor med dubbelsidig utskrift. När du väljer ett alternativ kan du titta på ikonerna i skrivardrivrutinen och se hur sidan kommer att se ut med det alternativet. Mer information finns i hjälpen till skrivardrivrutinen.

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com/support/businessinkjet1000

