



Z 22
HANDHELD



Benutzerhandbuch

Copyright und Marken

© 2005 Palm, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Palm, Addit, Graffiti, HotSync, Palm Powered, Palm OS und das Palm-Logo sind entweder Marken oder eingetragene Marken der Firma Palm, Inc. bzw. die Firma Palm, Inc. besitzt exklusive Lizenzen. Alle anderen Marken- oder Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein und werden lediglich zur Kennzeichnung von Produkten oder Dienstleistungen genannt.

Haftungsausschluss und Haftungsbeschränkung

Die Firma Palm, Inc. übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verluste, die aus der Verwendung dieses Handbuchs resultieren.

Die Firma Palm, Inc. übernimmt keine Haftung für Verluste oder Ansprüche Dritter, die aus der Verwendung dieser Software resultieren. Ferner übernimmt Palm, Inc. keine Haftung für Schäden oder Verluste, die durch Löschen von Daten als Folge von Fehlfunktionen, leeren Akkus oder Reparaturen verursacht werden. Achten Sie darauf, stets Backup-Kopien aller wichtigen Daten auf anderen Datenträgern zu erstellen, um einem Datenverlust vorzubeugen.

[!] **WICHTIG** Lesen Sie die im Lieferumfang enthaltene Lizenzvereinbarung für Endbenutzer, bevor Sie die Arbeit mit dem bzw. den begleitenden Softwareprogramm(en) aufnehmen. Durch das Verwenden eines beliebigen Teils der Software erklären Sie sich mit den Bedingungen der Lizenzvereinbarung für Endbenutzer einverstanden.

Die Software ist auch als Download verfügbar.

Die Palm® Desktop-Software wird auf CD geliefert. Wenn Sie auf Ihrem Computer keinen Zugriff auf ein CD-Laufwerk haben, können Sie die Palm Desktop-Software unter www.palm.com/support herunterladen.

Inhalt

Informationen zu diesem Handbuch	xiii
Tipps zur Anzeige dieses Handbuchs.....	xiii
Übersicht	xiv
Schritt-für-Schritt-Anweisungen	xiv
Links	xv
Seitenleisten.....	xvi
Kapitel 1: Einrichten des Handhelds und des Computers	1
Lieferumfang	2
Systemanforderungen.....	2
Schritt 1: Handheld aufladen	4
Wissenswertes zum Akku Ihres Handhelds.....	5
Schritt 2: Den Handheld zum ersten Mal einschalten.....	6
Schritt 3: Software installieren	7
Schritt 4: Den Handheld mit dem Computer verbinden	8
Desktop-Softwareprogramm für die Synchronisierung ändern	10
Benutzerprofile verwenden.....	11
Benutzerprofile erstellen	12
Mit einem Benutzerprofil synchronisieren	15
Verwandte Themen	18
Kapitel 2: Ihr Handheld.....	19
Komponenten des Handhelds	20
Vorderseite.....	20
Bedienelemente oben und an der Rückseite.....	22
Bildschirmelemente.....	24
Eingabebereich	24

Anwendungselemente	25
Welche Software ist im Lieferumfang enthalten?	27
Persönliche Informationen	27
Mathematik und Finanzen	28
Medien und Unterhaltung	28
Produktivität und Anpassung	29
Desktop.....	30
Verwandte Themen	31
Kapitel 3: Navigieren in den Anwendungen.....	32
Anwendungen öffnen.....	33
Zwischen Anwendungen wechseln	33
Mit der Navigationstaste arbeiten	34
Navigieren mit der Navigationstaste	34
Im Home-Bildschirm navigieren	36
In Listen- und Eingabebildschirmen navigieren	36
In Dialogfeldern navigieren	36
In Menüs navigieren.....	37
Mit Menüs arbeiten.....	39
Mit dem Befehlsstrich arbeiten	40
Mit der Befehlsleiste arbeiten.....	40
Finden von Informationen.....	41
Verwandte Themen	42
Kapitel 4: Eingabe von Informationen auf dem Handheld	43
Wie kann ich Informationen auf meinem Handheld eingeben?	44
Informationen mit Graffiti® 2-Schrift eingeben.....	44
Im Graffiti 2-Eingabebereich schreiben	45
Vollbild-Schreibbereich.....	45
Graffiti 2-Zeichen schreiben	46
So gelingt das Schreiben mit Graffiti 2	47
Graffiti 2-Alphabet.....	49
Graffiti 2-Zahlen.....	50
Graffiti 2-Gesten	54

Graffiti 2-Symbole und -Sonderzeichen	55
Graffiti 2-Symbole und -Sonderzeichen	56
Graffiti 2-ShortCuts	57
Graffiti 2-ShortCuts	58
Informationen über die Bildschirmtastatur eingeben.....	59
Informationen von „Kontakte“ in andere Anwendungen eingeben	61
Informationen bearbeiten	63
Informationen auswählen.....	63
Informationen kopieren und einfügen	64
Informationen löschen	65
Verwandte Themen	66
Kapitel 5: Verwalten von Kontakten	67
Kontakte hinzufügen.....	68
Zusätzliche Kontaktinformationen eingeben	71
Feldtypen auswählen	72
Benutzerfelder definieren	73
Einen Kontakt als Visitenkarte auswählen	74
Kontaktinformationen in mehrere Kontakte kopieren	75
Kontakte in der Liste suchen.....	76
Kontakte löschen.....	77
Kontaktliste anpassen.....	78
Mit „Kontakte“ auf dem Computer arbeiten	81
Verwandte Themen	82
Kapitel 6: Übertragen und Verwalten von Informationen zwischen Handheld und Computer	83
Wozu dient die Synchronisierung von Daten?	84
Welche Daten werden synchronisiert?	85
Synchronisierungsanleitung	87
Synchronisierungseinstellungen anpassen.....	89
Wie soll der Computer auf Synchronisierungsanfragen reagieren?	89
Synchronisierungsoptionen einstellen	91
Anwendungsinformationen aktualisieren	92

Anwendungen auf dem Handheld installieren.....	99
„Quick Install“ verwenden	99
Anwendungen von einem Macintosh-Computer installieren.....	101
Droplet „Senden an Handheld“ verwenden	101
Befehle im HotSync-Menü verwenden	102
Daten mithilfe der Desktop-Software eingeben	104
Weitere Möglichkeiten zum Verwalten von Daten.....	107
Daten von anderen Anwendungen importieren.....	108
Archivierte Einträge auf dem Computer wiederherstellen	110
Zusätzliche Software von der CD installieren	111
Speicherplatz und Versionsnummern überprüfen	113
Daten entfernen	115
Anwendungen vom Handheld entfernen.....	115
Die Palm Desktop-Software vom Computer entfernen.....	116
Verwandte Themen	118
Kapitel 7: Verwalten des Kalenders	119
Ereignisse planen.....	120
Termine planen	120
Ereignis ohne Zeitangabe planen	122
Wiederkehrende Ereignisse planen (Standardintervall)	124
Wiederkehrende Ereignisse planen (unübliches Intervall)	125
Ereignisse planen, die länger als einen Tag dauern	128
Ort oder Notiz für ein Ereignis bestimmen	129
Ereignis mit Zeitangabe planen	131
Termine farblich kennzeichnen.....	133
Farben verwalten	133
Einer Kategorie eine Farbe zuweisen	136
Alarm einrichten	137
Neuen Termin für das Ereignis festlegen	138
Ereignisse löschen	141
Bestimmte Ereignisse löschen	141
Alle alten Ereignisse löschen	144
Termine überprüfen.....	145
Termine und Aufgaben gleichzeitig anzeigen	145

Täglichen Terminplan anzeigen	147
Wöchentlichen Terminplan anzeigen	149
Monatlichen Terminplan anzeigen	151
Ereignisse suchen, die sich überschneiden	152
Kalender anpassen	152
Anzeigeoptionen für Ihren Kalender anpassen	153
Alarm- und Zeitoptionen einstellen	157
Mit „Kalender“ auf dem Computer arbeiten	159
Verwandte Themen	160
Kapitel 8: Viewer und Organizer für Fotos	161
Fotos auf den Handheld kopieren	162
Fotos anzeigen	163
Fotos in Kategorien organisieren	165
Verwandte Themen	167
Kapitel 9: Verwalten von Aufgaben.....	168
Aufgaben erstellen.....	169
Alarm einrichten	170
Wiederkehrende Aufgaben planen (Standardintervall)	172
Wiederkehrende Aufgaben planen (unübliches Intervall)	174
Aufgaben organisieren.....	177
Aufgaben als erledigt markieren	178
Aufgaben löschen	179
Bestimmte Aufgaben löschen	179
Alle erledigten Aufgaben löschen	180
Liste „Aufgaben“ anpassen	182
Mit „Aufgaben“ auf dem Computer arbeiten.....	184
Verwandte Themen	185
Kapitel 10: Verfassen von Memos	186
Memos erstellen	187
Memos anzeigen und bearbeiten	188
Memos in der Memoliste verschieben.....	189
Memos löschen.....	190

Mit „Memos“ auf dem Computer arbeiten	191
Verwandte Themen	192
Kapitel 11: Verfassen von Notizen	193
Notizen erstellen	194
Farben für Tinte und Papier (Hintergrund) auswählen	195
Alarm einrichten	197
Notizen anzeigen und bearbeiten	199
Notizen löschen.....	200
Mit „Notizen“ auf dem Computer arbeiten	201
Verwandte Themen	202
Kapitel 12: Übertragen von Daten	203
Daten aus einer Anwendung heraus übertragen	204
Kategorien übertragen	206
Anwendungen übertragen	208
Verwandte Themen	210
Kapitel 13: Verwalten von Kosten	211
Kosteneinträge hinzufügen	212
Währungsoptionen auswählen.....	215
Auswahlliste „Währung“ anpassen	215
Währungssymbol voreinstellen	216
Währungssymbol erstellen	217
Kosten löschen.....	219
Einzelnen Kosteneintrag löschen	219
Ganze Kostenkategorie löschen	220
Kostenliste anpassen.....	221
Mit „Kosten“ auf dem Computer arbeiten	222
Verwandte Themen	223
Kapitel 14: Durchführen von Rechenoperationen	224
Rechnertasten	225
Frühere Rechenvorgänge anzeigen.....	226

Auf verschiedene Rechner zugreifen	227
Verwandte Themen	228
Kapitel 15: Schützen Ihrer Informationen vor unerlaubtem Zugriff	229
Sicherheitsstufe festlegen.....	230
Informationen als privat kennzeichnen.....	231
Privatsphäre schützen	232
Private Einträge ausblenden oder maskieren	232
Maskierte Einträge anzeigen	233
Kennwort verwenden	233
Kennwort festlegen	234
Kennwort ändern	235
Kennwort löschen.....	237
Vergessenes Kennwort löschen	238
Handheld sperren	241
Den Handheld automatisch sperren	241
Den Handheld manuell sperren	243
Verwandte Themen	244
Kapitel 16: Verwenden von Kategorien zur Organisation von Informationen	245
Kategorie hinzufügen	246
Kategorien umbenennen.....	248
Kategorien löschen	249
Informationen in eine Kategorie eingeben	251
Einen Eintrag einer Kategorie zuordnen	251
Eine Anwendung einer Kategorie zuordnen	253
Informationen nach Kategorien anzeigen.....	254
Verwandte Themen	256
Kapitel 17: Verwalten der Uhreinstellungen	257
Aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit anzeigen.....	258
Primärstandort einstellen	259

Datum und Uhrzeit für den Primärstandort einstellen	260
Sekundärstandorte für andere Zeitzonen auswählen	262
Standortliste bearbeiten	263
Neue Standorte hinzufügen	263
Standort löschen	266
Weckeralarm einstellen	267
Auf Weckeralarme reagieren	268
Uhranzeige ändern	269
Verwandte Themen	270

Kapitel 18: Individuelles Anpassen des Handhelds271

Home-Bildschirm individuell anpassen	272
Display individuell anpassen	274
Schriftarten ändern	274
Helligkeit und Kontrast anpassen	276
Bildschirmfarben ändern	277
Tasten für häufig verwendete Anwendungen zuordnen	278
Datum und Uhrzeit einstellen	280
Standort auswählen	280
Datum und Uhrzeit zurücksetzen	282
Format für Datum, Uhrzeit und Zahlen auswählen	284
Eingabe von Informationen anpassen	286
Auswählen des Eingabebereichs	286
Vollbild-Schreibbereich verwenden	287
Graffiti® 2-Striche anpassen	289
ShortCuts einrichten	290
ShortCuts ändern	292
Probleme beim Tippen auf dem Bildschirm korrigieren	293
Signaleinstellungen wählen	294
Benutzerinformationen eingeben	295
Akku-Energie sparen	296
Energiespareinstellungen auswählen	296
Verhindern, dass der Handheld versehentlich eingeschaltet wird	298
Den Handheld mit anderen Geräten verbinden	299
Voreingestellte Verbindungseinstellungen ändern	300

Eigene Verbindungseinstellungen erstellen	302
Verwandte Themen	305
Kapitel 19: Wartung des Handhelds	306
Handheld-Richtlinien	306
Empfohlene Maßnahmen für den Handheld	306
Bitte beim Handheld vermeiden	307
Zurücksetzen des Handhelds	307
Soft Reset durchführen	308
Hard Reset durchführen	308
Informationen nach einem Hard Reset wiederherstellen	311
Verwandte Themen	313
Kapitel 20: Häufig gestellte Fragen	314
Einrichten	314
Handheld	316
Navigieren	319
Informationen eingeben	320
Synchronisierung	322
Kalender	327
Memos	329
Notizen	329
Fotos	329
Aufgaben	330
Datenschutz	330
Informationen übertragen	332
Probleme mit inkompatiblen Anwendungen	333
Kapitel 21: Unterstützung	337
Möglichkeiten der Selbsthilfe	337
Technische Unterstützung	338
Vorschriften und Regeln	339
FCC-Erklärung	339



CE-Konformitätserklärung	340
Batteriewarnung	340
Spezifische Sicherheitswarnungen	341
Statische Elektrizität, Entladung statischer Elektrizität und der Palm®- Handheld	341
Index	343

Informationen zu diesem Handbuch

In diesem Handbuch werden alle Funktionen des Handhelds beschrieben, von alltäglichen Aufgaben bis hin zu erweiterten Funktionen des Handhelds, die nicht nur nützlich sind, sondern auch Spaß machen.

Tipps zur Anzeige dieses Handbuchs

Das Handbuch liegt im Adobe® Reader®-Format vor. Die folgenden Tipps helfen Ihnen beim Lesen und bei der Suche nach Informationen.

- Sie können die Seite vergrößern, indem Sie auf die Lupe  klicken, den Cursor (der nun als Lupe angezeigt wird) über die Seite bewegen und wiederholt klicken. Wenn Sie auf „Vorherige Ansicht“ ( oder , je nach Ihrer Version von Acrobat Reader) klicken, kehren Sie zur ursprünglichen Ansicht zurück.
- Klicken Sie auf einen Eintrag im Inhaltsverzeichnis oder im Index, um direkt zum entsprechenden Abschnitt des Handbuchs zu gelangen.
- Wenn Sie auf einen Link klicken und zu einer Seite des Handbuchs wechseln, können Sie zu der Seite, die Sie vor dem Klicken auf den Link gelesen haben, zurückkehren, indem Sie auf „Vorherige Ansicht“ ( oder , je nach Ihrer Version von Acrobat Reader) klicken.
- Geben Sie bei der Angabe der zu druckenden Seitenzahlen die unten auf Ihrem Computerbildschirm angezeigten Dateiseiten und nicht die gedruckten Seitenzahlen an. Wenn Sie beispielsweise die erste Seite von Kapitel 2, „Ihr Handheld“, drucken möchten, wählen Sie Seite 41 (die Dateiseite) und nicht Seite 18 (die gedruckte Seite).

Übersicht

Die einzelnen Kapitel enthalten Anweisungen, die Sie Schritt für Schritt beim Gebrauch des Geräts begleiten, sowie Querverweise und Seitenleisten.

Schritt-für-Schritt-Anweisungen

Hier finden Sie Informationen zu den Vorgehensweisen. Halten Sie in den Anleitungen nach den folgenden Hinweisen Ausschau:

Fortsetzung

Dieser Hinweis am Seitenende verweist darauf, dass die Anleitung auf der nächsten Seite fortgesetzt wird.

Fertig

Dieser Hinweis weist darauf hin, dass die Anleitung abgeschlossen ist. Sie haben alle erforderlichen Schritte ausgeführt.

[!] **WICHTIG**

Ein Schritt, den Sie nicht auslassen dürfen, da sonst Fehler auftreten oder Informationen verloren gehen könnten.

[&] **OPTIONAL**

Ein Schritt, der nützlich sein könnte.

HINWEIS

Informationen, die sich nur auf bestimmte Fälle beziehen oder nähere Erläuterungen zu einer Vorgehensweise liefern.

NUR WINDOWS

Eine Vorgehensweise oder ein Text, der sich nur auf eine Plattform bezieht. In den meisten Fällen folgt einem solchen Hinweis die entsprechende Vorgehensweise für die andere Plattform. Manchmal gibt es für eine Vorgehensweise oder einen bestimmten Text für Windows keine Entsprechung für Mac-Computer. Das bedeutet, dass diese Funktion für Benutzer, die mit einem Mac-Betriebssystem arbeiten, nicht zur Verfügung steht.

NUR MAC

Links

Über Links, die im Fließtext oder in den Seitenleisten als unterstrichene Wörter gekennzeichnet sind, gelangen Sie in andere Bereiche dieses Handbuchs. Auch in den folgenden Abschnitten kommen Links vor:

Kapitelthemen	Über die Links auf der ersten Seite eines Kapitels gelangen Sie zu einem bestimmten Themenabschnitt.
Verwandte Themen	Über diese Links gelangen Sie zu anderen Themen dieses Handbuchs. Dort wird beschrieben, wie Sie eine Anwendung oder eine Funktion verwenden können.

Seitenleisten

[!] **Erste Schritte**

Aufgaben, die Sie erledigen müssen, bevor Sie die in einer Vorgehensweise oder einer Gruppe von Vorgehensweisen beschriebenen Schritte ausführen können.

* **Tipp**

Ein Vorschlag zur optimalen Nutzung einer Funktion; eine Abkürzung; ein Verweis auf eine ähnliche Funktion.

+ **Wussten Sie schon?**

Wissenswertes zum Thema, eventuell mit einem Link zu weiteren Informationen.

» **Schlüsselbegriff**

Ein Fachbegriff zum beschriebenen Thema. Dieser Begriff kommt eventuell nur in diesem Handbuch oder auf dem Handheld vor.

Tipps & Tricks

Ein Verweis auf eine Website, wo Sie allgemeine Informationen über Ihren Handheld finden und die neuesten Tipps, Tricks und vieles mehr lernen können.

Support

Ein Verweis auf eine Website, wo Sie Hilfe für Probleme, die Sie mit einem bestimmten Feature oder mit Ihrem Handheld haben, erhalten.

Einrichten des Handhelds und des Computers

Kapitelthemen

Lieferumfang

Systemanforderungen

Schritt 1: Handheld aufladen

Schritt 2: Den Handheld zum ersten Mal einschalten

Schritt 3: Software installieren

Schritt 4: Den Handheld mit dem Computer verbinden

Desktop-Softwareprogramm für die Synchronisierung ändern

Benutzerprofile verwenden

Verwandte Themen

Wir gratulieren Ihnen zum Kauf Ihres neuen Palm® Z22--Handhelds! Anhand der Informationen in diesem Handbuch können Sie organisierter und produktiver arbeiten. Im Laufe der Zeit werden Sie für Sie relevante Funktionsmerkmale an Ihre Anforderungen anpassen und sicher auch die eine oder andere neue Anwendung installieren. Ihr Handheld wird so zu Ihrem ganz persönlichen Begleiter.

Sie werden sicher viele Jahre Freude an Ihrem Handheld haben. Für das Starten und Einrichten genügen jedoch vier einfache Schritte.

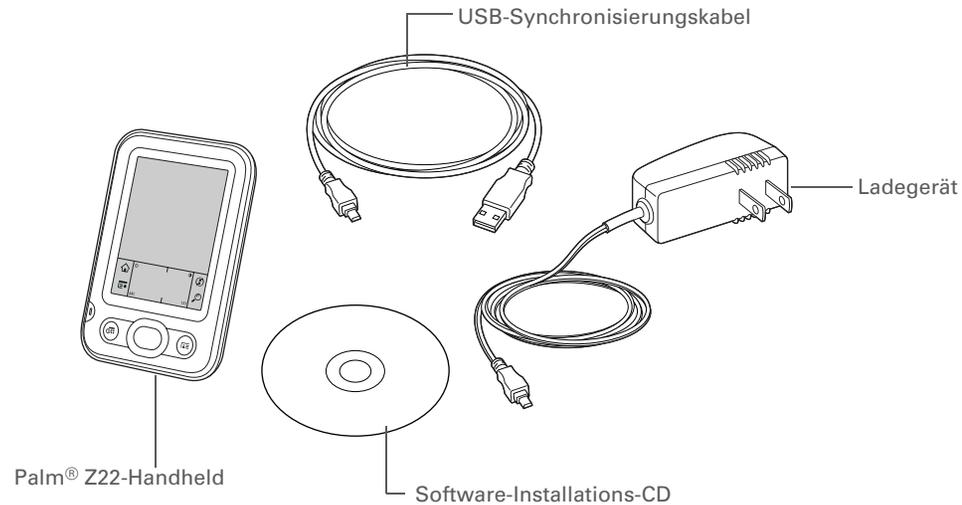


Vorteile

- Handheld auf die Verwendung vorbereiten
- Verbindung zwischen Handheld und Computer herstellen
- Handheld für optimale Nutzung einrichten

- » **Schlüsselbegriff**
Palm Desktop-Software
Diese Software ermöglicht Ihnen die Eingabe, Aktualisierung, Überprüfung und Synchronisierung von Informationen mit dem Computer.

Lieferumfang



Systemanforderungen

Auf der Softwareinstallations-CD befinden sich die Palm® Desktop-Software sowie weitere Anwendungen, die Sie zum Einrichten und Verwenden des Handhelds benötigen. Für den Computer, auf dem die Palm Desktop-Software eingesetzt werden soll, gelten die folgenden Mindestvoraussetzungen:

NUR WINDOWS

- PC mit Pentium II-Prozessor oder höher und einem der folgenden Betriebssysteme:
 - Windows 2000 SE (Sie benötigen Administratorrechte für die Installation der Palm Desktop-Software)
 - Windows XP (SP4) (Sie benötigen Administratorrechte für die Installation der Palm Desktop-Software)

- Internet Explorer 5.0 oder höher
- 32 MB verfügbarer RAM (64 MB empfohlen)
- 170 MB freier Festplattenspeicher
- Ein freier USB-Anschluss
- USB-Synchronisierungskabel (im Lieferumfang des Handheld enthalten)
- CD- oder DVD-Laufwerk zum Installieren der Palm Desktop-Software von der mitgelieferten CD

NUR MAC

- Apple Macintosh oder ein mit einem Power PC-Prozessor kompatibler Macintosh-Computer
- Mac OS X 10.2.8 bis 10.4 (Sie benötigen Administratorrechte für die Installation der Palm Desktop-Software)
- 128 MB RAM insgesamt
- 190 MB freier Festplattenspeicher
- Monitor, der eine Bildschirmauflösung von 800 x 600 oder höher unterstützt
- Ein freier USB-Anschluss
- USB-Synchronisierungskabel (im Lieferumfang des Handheld enthalten)
- CD- oder DVD-Laufwerk zum Installieren der Palm Desktop-Software von der mitgelieferten CD

[!] Erste Schritte

Wenn Sie ein Upgrade von einem anderen Palm Powered™-Gerät durchführen, müssen Sie den alten Handheld mit der alten Desktop-Software synchronisieren.

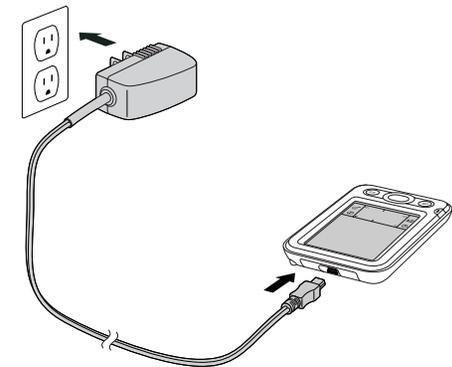
*** Tipp**

Laden Sie den Handheld nach dem ersten Aufladen täglich mindestens eine halbe Stunde auf.

Schritt 1: Handheld aufladen

1

Schließen Sie das Ladegerät an eine Steckdose an und verbinden Sie es mit dem Handheld.

**2**

Laden Sie den Handheld drei Stunden lang auf. Laden Sie den Handheld unbedingt vollständig auf, bevor Sie mit Schritt 2 fortfahren.

↓ Fertig

*** Tipp**

Nehmen Sie sich einige Minuten Zeit, um sich über **die richtige Pflege und Handhabung** des Handhelds zu informieren.

Wissenswertes zum Akku Ihres Handhelds

Während Ihr Handheld aufgeladen wird, sollten Sie sich einige Minuten Zeit nehmen und die folgenden Informationen zum Akku durchlesen:

- Wenn eine Warnmeldung angezeigt wird, dass der Akku fast leer ist, laden Sie den Handheld wieder auf. Laden Sie den Handheld auch auf, wenn er sich nicht durch Drücken des Ein-/Ausschaltknopfs einschalten lässt.

HINWEIS Der Handheld speichert Ihre Daten selbst dann noch, wenn der Akku so leer ist, dass Sie den Handheld nicht mehr einschalten können. Nach dem Aufladen des Handhelds sollten Sie wieder auf alle bestehenden Daten zugreifen können.

- Die folgenden Maßnahmen können helfen, die Akku-Lebensdauer zu verlängern:
 - **Helligkeit und Kontrast des Bildschirms ändern**
 - **Einstellung für das automatische Abschalten reduzieren**
 - **Tastensperre aktivieren, um ein versehentliches Einschalten des Handhelds zu vermeiden**
 - Schnell auf Alarme reagieren bzw. Alarmmeldungen schnell abbrechen

[!] Erste Schritte

Laden Sie den Handheld unbedingt gemäß den vorhergehenden Anleitungen vollständig auf.

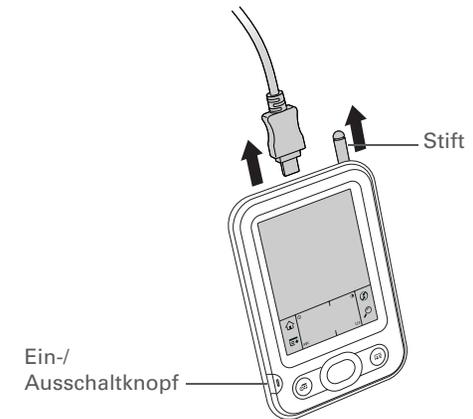
*** Tipp**

Sehen Sie sich nach dem Einrichten des Handhelds die Quick-Tour auf dem Handheld sowie das Lernprogramm auf der Softwareinstallations-CD an, um einen Überblick über die grundlegenden Funktionen zu erhalten.

Schritt 2: Den Handheld zum ersten Mal einschalten

1

Nehmen Sie das Ladegerät aus dem Handheld.

**2**

Drücken Sie den Ein-/Ausschaltknopf.

3

Nehmen Sie den Stift aus der Halterung.

4

Halten Sie den Stift wie einen Bleistift und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Handheld einzurichten.

↓ Fertig

- + **Wussten Sie schon?**
Beim Installieren neuer Software muss die alte Desktop-Software nicht erst gelöscht werden. Sämtliche Daten aus der alten Palm Desktop-Software werden automatisch in das neue Programm übernommen.

- * **Tipp**
Führen Sie das interaktive Lernprogramm auf der CD durch. Hier erfahren Sie u. a., wie Sie einen Termin erstellen und die Handheld-Funktionen zum Beispiel zum Speichern und Anzeigen von Fotos einrichten können.

- + **Wussten Sie schon?**
IT-Manager können ein **Profil** einrichten, wenn dieselben Daten auf mehreren Handhelds installiert werden sollen.

Schritt 3: Software installieren

[!] **WICHTIG** Wenn Sie mehr als einen Handheld mit demselben Computer verwenden, erhalten Sie unter www.palm.com/support spezifische Informationen zum Installieren der Software von der CD.

1

Legen Sie die CD in den Computer ein.

HINWEIS Für die Installation der Palm Desktop-Software auf einem Computer mit Windows 2000/XP oder Mac OS X sind Administratorrechte erforderlich.

2

NUR WINDOWS

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Wenn Sie ein Upgrade durchführen, wählen Sie den Benutzernamen aus, den Sie Ihrem alten Handheld zugewiesen hatten.

NUR MAC

Doppelklicken Sie auf das CD-Symbol und dann auf „PalmSoftware.pkg“

↓ Fertig

Während der Installation werden Sie aufgefordert, eine Verbindung zwischen Computer und Handheld herzustellen. Informationen dazu finden Sie in Schritt 4.

* **Tipp**

Wenn während der Synchronisierung das Dialogfeld „Benutzer wählen“ angezeigt wird, wählen Sie den Benutzernamen des zu synchronisierenden Handhelds aus und klicken Sie auf „OK“.

» **Schlüsselbegriff****Drittanbieter-Anwendung**

Ein Softwareprogramm, das auf Palm Powered™ -Geräten ausgeführt wird, jedoch nicht von Palm, Inc. stammt bzw. unterstützt wird.

* **Tipp**

Wenn nach dem Synchronisieren Probleme bei Ihrem Handheld auftreten, müssen Sie u. U. die Drittanbieter-Anwendungen aktualisieren.

Schritt 4: Den Handheld mit dem Computer verbinden

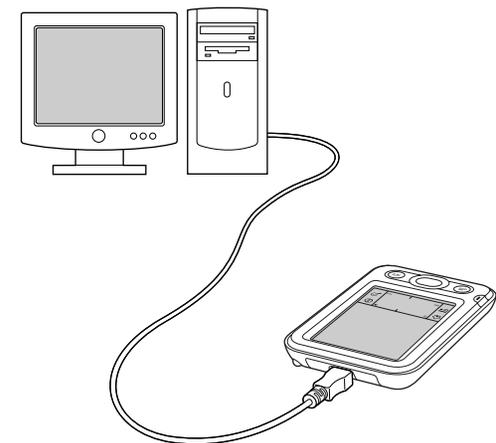
Während der Installation verbinden Sie den Handheld mit dem Computer und **synchronisieren die Daten** zum ersten Mal. Synchronisieren bedeutet, dass sämtliche Daten, die auf einem Gerät, d. h. auf dem Handheld oder auf Ihrem Computer, eingegeben wurden, automatisch auch auf dem anderen Gerät aktualisiert werden.

[!] **WICHTIG** Synchronisieren Sie die Daten auf der Festplatte des Handhelds regelmäßig, damit Sie immer über eine aktuelle Sicherungskopie dieser Daten auf dem Computer verfügen.

1

So stellen Sie eine Verbindung zwischen dem Handheld und Ihrem Computer her:

- Schließen Sie das USB-Synchronisierungskabel an einen USB-Anschluss an Ihrem Computer an.
- Schließen Sie das Kabel am Handheld an.



↘ Fortsetzung

2

[&] OPTIONAL Drücken Sie den Ein-/Aus Schaltknopf, um den Handheld einzuschalten, falls dieser noch nicht eingeschaltet ist.

3

Fahren Sie mit den Anweisungen auf dem Bildschirm fort. **Führen Sie eine Synchronisierung durch**, indem Sie im **Eingabebereich** auf „Sync“  tippen.

↓ Fertig



Desktop-Softwareprogramm für die Synchronisierung ändern

NUR WINDOWS

Sie haben während der Installation ein Desktop-Softwareprogramm gewählt, dessen Daten mit dem Handheld synchronisiert werden sollen. Möglicherweise haben Sie Palm Desktop-Software gewählt. Sollte jedoch Microsoft Outlook bereits alle Ihre Kontakte, Termine, Aufgaben und Notizen enthalten, können Sie auch Outlook zum Synchronisieren des Handhelds festlegen. Sie können auch von Outlook zu Palm Desktop-Software wechseln.

HINWEIS Wenn Sie eine Synchronisierung mit Outlook durchführen, werden Daten in den Anwendungen „Kontakte“, „Kalender“, „Aufgaben“ und „Memos“ mit der entsprechenden Anwendung in Outlook synchronisiert. („Memos“ heißt in Outlook „Notizen“.) Andere Daten, z. B. Notizen, werden mit den Daten in der Palm Desktop-Software synchronisiert.

1

Legen Sie die CD in den Computer ein.

2

Wählen Sie im angezeigten Bildschirm „Synchronisierungsmethode ändern“

3

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm für die gewünschte Desktop-Software.

↓ Fertig

Benutzerprofile verwenden

 **ÜBERSPRINGEN** In der Regel verwenden nur IT-Manager Benutzerprofile für ihr Unternehmen. Wenn Sie kein IT-Manager sind, können Sie dieses Kapitel überspringen.

Stellen Sie sich vor, Ihr Vertrieb möchte zwei Dutzend Handhelds verteilen, die alle die gleiche Firmentelefonliste, eine Reihe von Memos und verschiedene Schlüsselanwendungen enthalten. Zur Installation dieser Informationen vor der Weitergabe der Handhelds an die Mitarbeiter können Sie ein Benutzerprofil einrichten. Wenn die Mitarbeiter ihr Gerät dann zum ersten Mal synchronisieren, werden diese Daten Teil ihrer benutzerspezifischen Daten.

Mithilfe von Benutzerprofilen können identische Daten auf mehreren Handhelds installiert werden, bevor die einzelnen Handhelds mit einem eindeutigen Benutzernamen und benutzerspezifischen Daten versehen werden. Handhelds, auf denen ein Benutzerprofil gespeichert ist, können frei verteilt werden, da für sie noch kein eindeutiger Benutzername festgelegt ist. Erst wenn der neue Benutzer die Daten dann zum ersten Mal synchronisiert, gibt er dem Handheld einen eindeutigen Benutzernamen.

 **HINWEIS** Handhelds, die mit einem Benutzerprofil synchronisiert werden, müssen entweder vollkommen neu sein (es darf noch keine Synchronisierung erfolgt sein), oder ihre Benutzernamen und Daten müssen durch einen **Hard Reset** entfernt worden sein.

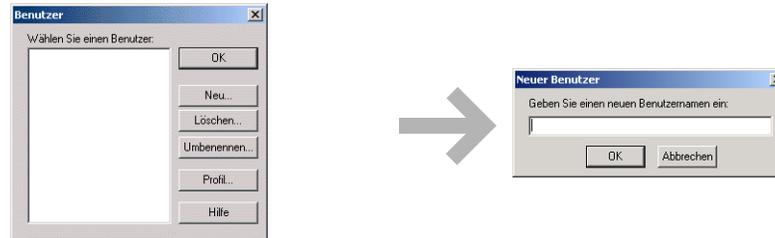
*** Tipp**

Sparen Sie Zeit, indem Sie Daten **importieren**, um sie schnell einem Profil hinzuzufügen.

Benutzerprofile erstellen**NUR WINDOWS****1**

So öffnen Sie den Bildschirm „Neues Profil“:

- a. Öffnen Sie die Palm Desktop-Software.
- b. Wählen Sie im Menü „Extras“ die Option „Benutzer“
- c. Klicken Sie auf „Profile“ und dann auf „Neu“

**2**

Geben Sie einen eindeutigen Namen für das Profil ein und klicken Sie dann zweimal auf „OK“

3

Wählen Sie in der Liste „Benutzer“ das Profil aus und geben Sie in der Palm Desktop-Software die Informationen für das Profil ein.



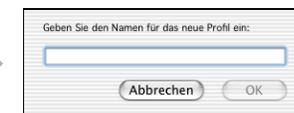
↓ Fertig

NUR MAC

1

So öffnen Sie den Bildschirm „Neues Profil“:

- a. Öffnen Sie Palm Desktop-Software.
- b. Wählen Sie im Popupmenü „Benutzer“ die Option „Benutzer bearbeiten“
- c. Klicken Sie auf „Neues Profil“



2

So erstellen Sie das Profil:

- a. Geben Sie einen eindeutigen Namen für das Profil ein und klicken Sie dann auf „OK“
- b. Schließen Sie das Fenster „Benutzer“

↘ Fortsetzung

3

Wählen Sie im Popupmenü „Benutzer“ das Profil aus und geben Sie in der Palm Desktop-Software die Informationen für das Profil ein.

4

Legen Sie die Conduit-Einstellungen des Profils fest:

- a. Wählen Sie im Menü „HotSync®“ die Option „Conduit-Einstellungen“
- b. **Wählen Sie die Conduit-Einstellungen** für das Profil.

↓ Fertig

Mit einem Benutzerprofil synchronisieren

NUR WINDOWS

1

So beginnen Sie mit dem Synchronisieren:

- a. Verbinden Sie das USB-Synchronisierungskabel mit einem USB-Anschluss am Computer und schließen Sie den Handheld an das andere Ende des Kabels an.
- b. Drücken Sie den Ein-/Auschaltknopf, um den Handheld einzuschalten.
- c. Tippen Sie im Eingabebereich auf „Sync“ .

➤ Fortsetzung

2

So übertragen Sie die Profildaten:

- a. Klicken Sie auf „Profil“
- b. Wählen Sie das Profil aus, das auf den Handheld geladen werden soll, und klicken Sie auf „OK“
- c. Klicken Sie auf „Ja“



↓ Fertig Bei der nächsten Synchronisierung des Handhelds werden Sie (oder der jeweilige Benutzer) von der Palm Desktop-Software aufgefordert, dem Handheld einen Benutzernamen zuzuweisen.

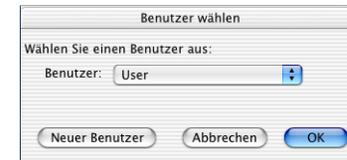
NUR MAC**1**

So beginnen Sie mit dem Synchronisieren:

- a. Verbinden Sie das USB-Synchronisierungskabel mit einem USB-Anschluss am Computer und schließen Sie den Handheld an das andere Ende des Kabels an.
- b. Drücken Sie den Ein-/Ausschaltknopf, um den Handheld einzuschalten.
- c. Tippen Sie im Eingabebereich auf „Sync“ .

2

Wählen Sie das Profil aus, das auf den Handheld geladen werden soll, und klicken Sie auf „OK“

**↓ Fertig**

Bei der nächsten Synchronisierung des Handhelds werden Sie (oder der jeweilige Benutzer) von der Palm Desktop-Software aufgefordert, dem Handheld einen Benutzernamen zuzuweisen.

Support

Bei Problemen mit der
Einrichtung oder anderen
Funktionen des Handhelds
besuchen Sie die Website
www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

**Informationen
verschieben**

- Den Handheld mit der Palm Desktop-Software oder mit Microsoft Outlook auf dem Computer synchronisieren
- Welche Anwendungsinformationen sollen synchronisiert werden?
- Anwendungen zum Handheld hinzufügen oder daraus löschen
- Installieren zusätzlicher Software von der CD
- Anwendungsinformationen anzeigen

Anpassen

- Helligkeit des Bildschirms ändern
- Wert für die Einstellung „Autom. "Aus" nach“ reduzieren
- Verhindern, dass der Handheld versehentlich eingeschaltet wird

**Häufig gestellte
Fragen**

Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Einrichten

Ihr Handheld

Kapitelthemen

[Komponenten des Handhelds](#)

[Bildschirmelemente](#)

[Welche Software ist im Lieferumfang enthalten?](#)

[Verwandte Themen](#)

Genau wie ein guter Assistent hilft der Handheld dabei, den Überblick über Ihre Termine, geschäftlichen und privaten Kontakte, Aufgaben und Memos zu behalten. Handhelds machen außerdem Spaß. Sie können damit digitale Fotoalben erstellen, Spiele spielen und eBooks lesen.

Nun gehen keine Daten mehr verloren. Sie können Ihre Daten mit dem Computer synchronisieren, sodass Sie stets über eine Backup-Kopie verfügen. Und selbst wenn der Akku des Handhelds komplett entladen ist, verbleiben die Daten im Speicher. Nach dem Aufladen des Handhelds haben Sie sofort wieder Zugriff auf die Informationen.

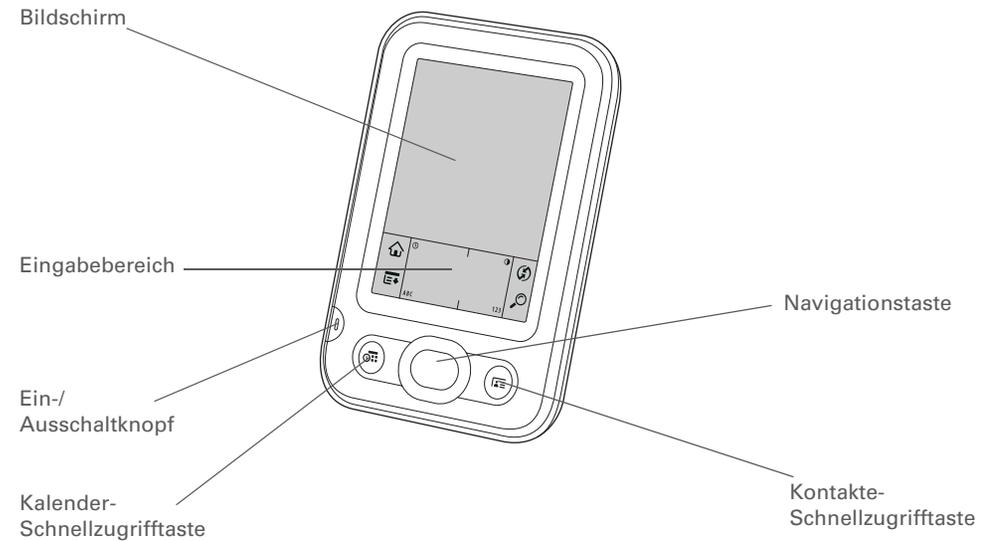
Vorteile

- Zeit sparen und den Überblick behalten
- Wichtige Informationen immer in Reichweite
- Kompakt und leicht
- Niemals wichtige Informationen verlieren
- Fotos ansehen und vieles mehr



Komponenten des Handhelds

Vorderseite



Bildschirm

Der Bildschirm zeigt die Anwendungen und Informationen an, die auf dem Handheld gespeichert sind. Der Bildschirm ist berührungssensitiv.

Eingabebereich

Damit geben Sie Informationen in **Graffiti® 2-Schrift** ein. Verwenden Sie die **Eingabebereich-Symbole**, um Anwendungen zu öffnen und verschiedene Handheld-Funktionen zu öffnen.

**Ein-/
Ausschaltknopf**

Hiermit schalten Sie den Handheld ein bzw. aus und auch die **Tastensperre** ein (falls aktiviert). Bei aktivierter Tastensperre reagiert der Handheld nicht auf die Betätigung der Schnellzugriffstasten oder auf das Tippen im Eingabebereich. Wenn Sie den Handheld dann wieder verwenden möchten, drücken Sie den Ein-/Ausschaltknopf und tippen Sie auf „Tastensperre deaktivieren“.

**Kalender-
Schnellzugriffstaste**

Drücken Sie auf diese Taste, um den Handheld einzuschalten und den Terminkalender für das aktuelle Datum zu öffnen.

**Kontakte-
Schnellzugriffstaste**

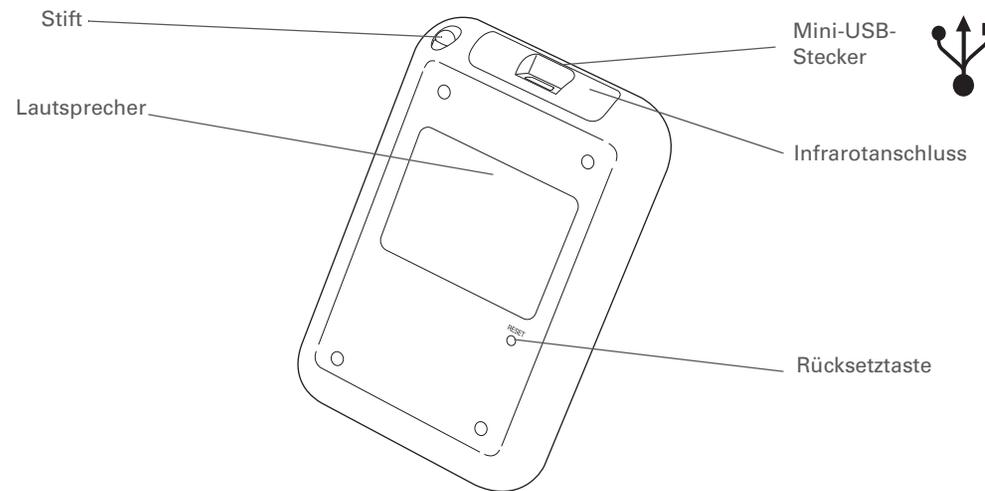
Drücken Sie auf diese Taste, um den Handheld einzuschalten und Ihre Kontaktliste zu öffnen.

Navigationstaste

Damit bewegen Sie sich auf dem Handheld und wählen Elemente zum Anzeigen im Bildschirm aus. Drücken Sie zum Markieren anderer Elemente auf der Navigationstaste „Nach oben“, „Nach unten“, „Nach rechts“ oder „Nach links“ und drücken Sie „Mitte“, um das markierte Element zu wählen.

- + **Wussten Sie schon?**
Durch Übertragung von Daten haben Sie die Möglichkeit, Termine, Adressen, Telefonnummern, Fotos usw. schnell gemeinsam zu nutzen.
- + **Wussten Sie schon?**
Das Zurücksetzen des Handhelds dauert etwas, wenn Sie die Rücksetztaste drücken. Während des Zurücksetzens wird eine Verlaufsleiste und anschließend ein Bildschirm mit dem Palm Powered™ -Logo angezeigt. Das Gerät wurde zurückgesetzt, wenn der Bildschirm zum Einstellen von **Datum und Uhrzeit** angezeigt wird.

Bedienelemente oben und an der Rückseite



- Stift** Damit geben Sie Informationen auf dem Handheld ein. Nehmen Sie den Stift aus der Halterung und halten Sie ihn wie einen Bleistift oder Kugelschreiber.
- Lautsprecher** Über den Lautsprecher werden Alarm-, Spiel- und Systemsignale wiedergegeben.
- Rücksetztaste** Damit setzen Sie den Handheld zurück, wenn er einfriert (nicht mehr reagiert). Zum Ausführen eines Soft Reset drücken Sie mit der Spitze des Stifts vorsichtig auf die Rücksetztaste, die sich in der Vertiefung auf der Rückseite des Handhelds befindet.
- Infrarotanschluss** Über den Infrarotanschluss übertragen Sie Daten zwischen Handhelds und anderen Geräten, die über einen Infrarotanschluss verfügen. Daten werden über Infrarottechnologie zwischen zwei Infrarotanschlüssen übertragen, die wenige Meter voneinander entfernt sind.

Mini-USB-Stecker

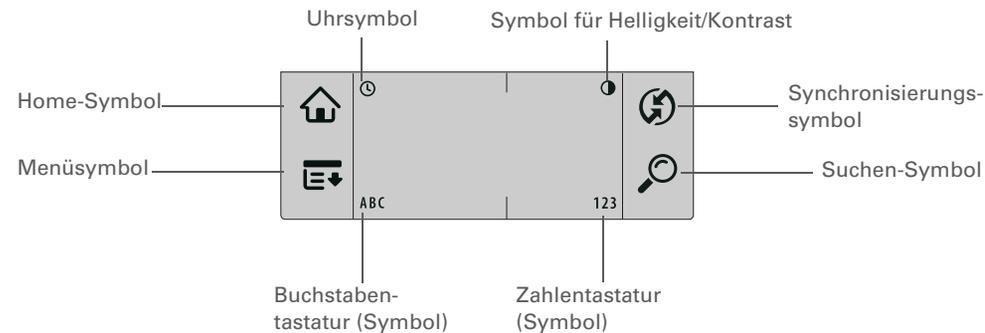
Damit können Sie das USB-Synchronisierungskabel an den Computer bzw. das Ladegerät an eine Steckdose anschließen. Schließen Sie das Synchronisierungskabel an, wenn Sie synchronisieren oder Daten austauschen möchten. Schließen Sie das Ladegerät an, damit der Akku des Handhelds immer geladen ist.

Bildschirmelemente

Der Handheld bietet zahlreiche Funktionsmerkmale, die die Handhabung vereinfachen. Dazu gehören der Eingabebereich und die Elemente, die in jeder Anwendung angezeigt werden. Wenn Sie sie in einer Anwendung beherrschen, sind auch die anderen Anwendungen ganz einfach zu bedienen.

Eingabebereich

Im Eingabebereich gibt es verschiedene Symbole:



Uhrsymbol

Aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit anzeigen Die Anzeige schließt automatisch nach zwei Sekunden. Weitere Informationen finden Sie unter **Datum und Uhrzeit einstellen** und **Verwalten der Uhreinstellungen**.

Symbol für Helligkeit/Kontrast

Öffnet das Dialogfeld „Anzeige anpassen“, in dem Sie die Helligkeit und den Kontrast der Handheld-Anzeige einstellen können. Weitere Informationen finden Sie unter **Helligkeit und Kontrast anpassen**.

Home-Symbol

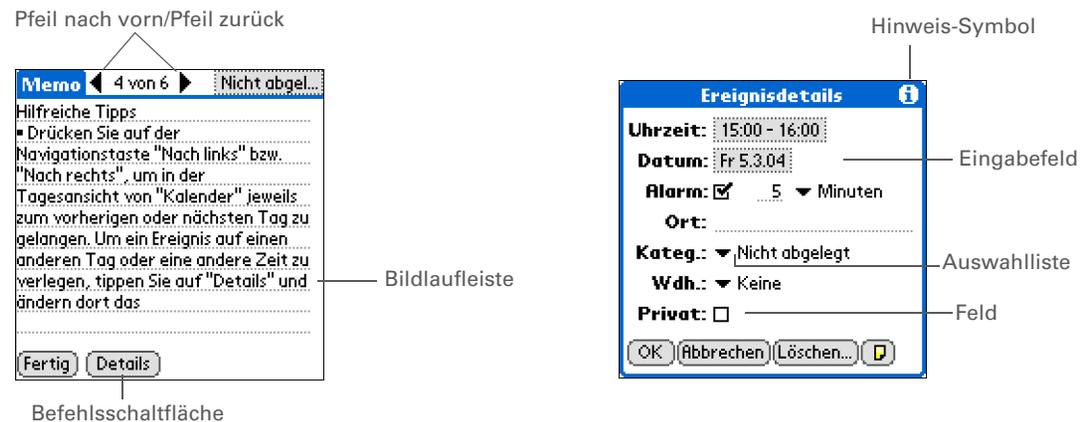
Zeigt den Home-Bildschirm an, von dem aus die Anwendungen geöffnet werden. Weitere Informationen finden Sie unter **Anwendungen öffnen**.

» **Schlüsselbegriff**
Schieberegler Der verschiebbare Block in der Bildlaufleiste. Der Schieberegler zeigt die aktuelle Position innerhalb des Eintrags oder der Liste an.

* **Tipp**
 Sie können auch die **Navigationstaste verwenden**, um ein Element aus einer Auswahlliste und einige Befehlstasten auszuwählen.

Menüsymbol	Öffnet die Menüs, in denen Sie Optionen auswählen und auf andere Features zugreifen können. Weitere Informationen finden Sie unter <u>Mit Menüs arbeiten</u> .
Synchronisierungssymbol	Synchronisiert den Handheld mit dem Computer. Weitere Informationen finden Sie unter <u>Übertragen und Verwalten von Informationen zwischen Handheld und Computer</u> .
Suchen-Symbol	Öffnet das Dialogfeld „Suchen“, mit dem Sie nach Daten suchen können. Weitere Informationen finden Sie unter <u>Finden von Informationen</u> .
Buchstaben-tastatursymbol	Öffnet die alphabetische Tastatur. Weitere Informationen finden Sie unter <u>Informationen über die Bildschirmtastatur eingeben</u> .
Zahlentastatur-Symbol	Öffnet die numerische Tastatur. Weitere Informationen finden Sie unter <u>Informationen über die Bildschirmtastatur eingeben</u> .

Anwendungselemente



Pfeil nach vorn/Pfeil zurück	Tippen Sie auf die Pfeile nach links oder rechts, um den vorherigen oder nächsten Eintrag anzuzeigen. Wenn Pfeile nach oben oder unten angezeigt werden, können Sie durch Tippen dieser Pfeile Informationen auf dem vorherigen oder nächsten Bildschirm anzeigen.
Bildlaufleiste	Ziehen Sie den Schieberegler oder tippen Sie auf den Pfeil oben oder unten, um die Anzeige zeilenweise durchzublättern. Um auf den vorherigen Bildschirm zu blättern, tippen Sie einfach auf die Bildlaufleiste über dem Schieberegler. Um auf den nächsten Bildschirm zu blättern, tippen Sie einfach auf die Bildlaufleiste unter dem Schieberegler.
Befehlsschaltfläche	Tippen Sie auf eine Taste, z. B. „OK“, „Abbrechen“ oder „Details“, um einen Befehl auszuführen oder ein Dialogfeld zu öffnen. Befehlsschaltflächen werden in Dialogfeldern und Anwendungsbildschirmen ganz unten angezeigt.
Hinweis-Symbol	Tippen Sie auf das Hinweis-Symbol, um Verknüpfungen und andere nützliche Informationen über den aktuellen Bildschirm zu erhalten. Tippen Sie nach dem Lesen des Hinweises auf „Fertig“.
Eingabefeld	Wählen Sie ein Eingabefeld, um ein Dialogfeld zu öffnen. Dort können Sie Informationen zu diesem Feld eintragen.
Auswahlliste	Tippen Sie auf den Pfeil, um eine Liste der möglichen Optionen anzuzeigen, und wählen Sie dann ein Element in der Liste aus.
Feld	Markieren Sie ein Kontrollkästchen, um es zu aktivieren, oder heben Sie die Markierung auf, um es zu deaktivieren. Wenn ein Kontrollkästchen markiert ist, ist die entsprechende Option ausgewählt und aktiv. Wenn ein Kontrollkästchen nicht markiert ist, ist die zugehörige Option nicht ausgewählt und inaktiv.

Welche Software ist im Lieferumfang enthalten?

Auf dem Handheld sind bereits Anwendungen vorinstalliert und einsatzbereit. Auf der im Lieferumfang des Handhelds enthaltenen Software-Installations-CD befindet sich zudem Desktop-Software für den Computer und zusätzliche Software für den Handheld. Wenn Sie den Handheld eingerichtet haben, können Sie einige oder alle dieser Anwendungen installieren. Sie können diese Anwendungen auch jederzeit nach dem Einrichten des Handhelds installieren.

Persönliche Informationen

Mit den nachfolgenden Anwendungen können Sie Kontakte, Kalendereinträge und vieles mehr organisieren sowie die Daten zwischen dem Handheld und dem Computer auf dem neuesten Stand halten. Diese Anwendungen sind bereits auf dem Handheld installiert.



Kalender

Verwalten Sie alle Ihre Termine – egal, ob einzelne Einträge wie Mittagessen mit einem Freund oder wiederkehrende oder mehrtägige Ereignisse wie wöchentliche Besprechungen und Urlaub. Sie können die Termine sogar nach Kategorien farblich kennzeichnen.



Kontakte

Speichern Sie Namen und Adressen, Telefonnummern, E-Mail- und Internetadressen – sogar Erinnerungen an Geburtstage und Fotos werden unterstützt.



Aufgaben

Hier haben Sie alle Ihre Aufgaben im Griff. Sie können Aufgaben notieren, dafür Prioritäten setzen, Alarmsignale einrichten und Ihre Termine verwalten.



Memos

Unter Memos lassen sich Besprechungsnotizen, Bücher- und Filmlisten, Rezepte und alle möglichen anderen Informationen festhalten.



Notizen

In der Anwendung „Notizen“ können Sie Notizen in Ihrer eigenen Handschrift direkt auf den Bildschirm schreiben.



HotSync®

HotSync bietet Ihnen die Möglichkeit, die Daten vom Handheld mit denen auf dem Computer zu synchronisieren.

* **Tipp**

Sie können eine Anwendung nicht auf dem Handheld finden? Tippen Sie zunächst im **Eingabebereich** auf das Home-Symbol und wählen Sie in der Kategorie-Auswahlliste oben rechts im Bildschirm „Alle“, um alle Anwendungen auf dem Handheld anzuzeigen. Wenn die Anwendung hier nicht angezeigt wird, müssen Sie sie möglicherweise von der CD installieren.

Mathematik und Finanzen

Mit diesen Anwendungen können Sie Ihre persönlichen Finanzen unterwegs verwalten und zudem schnelle Berechnungen durchführen. Die Anwendungen sind möglicherweise bereits auf dem Handheld vorinstalliert. Andernfalls können Sie sie von der CD installieren.



Kosten

Mit dieser Anwendung können Sie Geschäfts- und Reisekosten erfassen und nach der Synchronisierung des Handhelds mit dem Computer Spesenabrechnungen ausdrucken.



Rechner

Mit dem Rechner können Sie einfache Rechenvorgänge durchführen, z. B. Restaurantrechnungen teilen und die Mehrwertsteuer für einen Artikel berechnen.



powerOne Calculator

Mit diesem erweiterten Rechner lassen sich einfache und komplexere mathematische und geschäftliche Aufgaben berechnen. Berechnen Sie Trinkgelder und Hypotheken, nutzen Sie den Algebra-Modus und andere Modi und vieles mehr.

Medien und Unterhaltung

Mit dieser Software können Sie sich entspannen und Spaß haben. Die Anwendungen sind möglicherweise bereits auf dem Handheld vorinstalliert. Andernfalls können Sie sie von der CD installieren.



Fotos

Betrachten Sie Fotos auf Ihrem Handheld und organisieren Sie sie nach Kategorien. Für diese Anwendung gibt es ein Gegenstück auf dem Desktop, mit dem Sie die Fotos hinzufügen, anzeigen, organisieren und bearbeiten sowie auf den Handheld senden können.



Power by Hand eReader

Wenn Sie eBooks aus dem Internet kaufen, auf den PC herunterladen und dann auf dem Handheld synchronisieren, können Sie diese zu jedem beliebigen Zeitpunkt an jedem beliebigen Ort lesen. (Eventuell wird eine zusätzliche Gebühr erhoben.)



Crazy Daisy

Drehen Sie die Blumen in diesem Arcade-Spiel, bis die farbigen Blütenblätter übereinstimmen, und lassen Sie sie aufblühen.

*** Tipp**

Zum Installieren zusätzlicher Software von der CD legen Sie diese in das CD-Laufwerk ein und führen Sie folgende Schritte durch:

Windows Klicken Sie im Bildschirm „Lernen Sie Ihr Gerät kennen“ auf die Option „Mehr Software für Ihren Handheld“

Mac Doppelklicken Sie auf das Ordnersymbol „Software Essentials“

Produktivität und Anpassung

Mit diesen Anwendungen können Sie Ihren Handheld individuell anpassen und ganz auf Ihre speziellen Bedürfnisse abstimmen. Die Anwendungen sind möglicherweise bereits auf dem Handheld vorinstalliert. Andernfalls können Sie sie von der CD installieren.

**Einstellungen**

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Lautstärke-, Farb- und Sicherheitseinstellungen des Handhelds und vieles mehr anzupassen.

**Addit™**

Software-Anwendungen für den Handheld in der Vorschau betrachten, ausprobieren und kaufen. Klicken Sie auf die Registerkarten im Bildschirm „Addit“ und prüfen Sie dort die kostenlose Zusatzsoftware. (Windows nur für Downloads über das Synchronisierungskabel.)

**Handmark MobileDB**

Auf einer mitgelieferten Datenbank stehen Ihnen nützliche Informationen zu Themen wie Autopflege, Kennwörtern usw. zur Verfügung. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, über 1000 einsatzbereite Datenbanken auf Ihren PC herunterzuladen und zum Synchronisieren auf dem Handheld installieren. (Eventuell wird eine zusätzliche Gebühr erhoben.)

**SplashShopper**

Führen Sie eine Einkaufsliste mit Gemüse und CDs, eine Liste mit Filmen, die Sie ausleihen oder eine Liste mit Büchern, die Sie lesen möchten.

**Weltzeituhr**

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Ortszeit und die Uhrzeit zwei weiterer Orte einzustellen. Außerdem können Sie einen Alarm einrichten, um sich wecken zu lassen.

- + Wussten Sie schon?**
 Einige Anwendungen werden bei der Installation automatisch einer bestimmten Kategorie zugeordnet. Sie weisen im Home-Bildschirm eine Anwendung einer Kategorie zu, indem Sie im Anwendungsmenü die Option „Kategorie“ wählen. Tippen Sie auf die Auswahlliste neben dem Namen der Anwendung und markieren Sie eine Kategorie.

- » Schlüsselbegriff**
HotSync® Diese Technologie ermöglicht die Synchronisierung der Daten auf dem Handheld mit denen auf dem Computer.

Desktop

Die Desktop-Software ermöglicht Ihnen, Informationen für Anwendungen auf dem Handheld zu erstellen und zu verwalten. Installieren Sie diese Software von der CD.



Palm® Desktop-Software Informationen in den Anwendungen „Kalender“, „Kontakte“, „Aufgaben“, „Memos“ und „Kosten“ auf dem Computer anzeigen, eingeben, verwalten und sichern. („Kosten“ nur Windows). Sie können auch Informationen über „Notizen“ anzeigen, verwalten und speichern. Bei der Synchronisierung des Handhelds mit dem Computer werden diese Informationen auf beiden Geräten aktualisiert. Die Palm Desktop-Software wird während der erstmaligen Installation von der CD installiert.

Palm Desktop-Software umfasst die HotSync® Manager-Software, mit der Sie die Einstellungen für die Synchronisierung anpassen. Zum Öffnen des HotSync Manager wählen Sie das entsprechende Symbol in der Taskleiste unten auf dem Bildschirm aus.

HotSync Manager



Während der Installation von CD können Sie festlegen, dass die Daten in „Kontakte“, „Kalender“, „Aufgaben“ und „Memos“ auf dem Handheld mit den Daten in „Kontakte“, „Kalender“, „Aufgaben“ und „Notizen“ in Microsoft Outlook auf dem PC synchronisiert werden (nur Windows). Andere Anwendungen werden auch weiterhin mit der Palm Desktop-Software synchronisiert.



**Quick Install
(nur Windows)**

Installiert Anwendungen von Ihrem Windows-Computer auf Ihrem Handheld. Quick Install wird während der erstmaligen Installation von der CD installiert.



**Senden an Handheld
(Droplet)
(nur Mac)**

Installiert Anwendungen von Ihrem Mac-Computer auf Ihrem Handheld. Das Droplet „Senden an Handheld“ wird installiert, sobald Sie erstmalig eine Installation von der CD durchführen.



**Desktop-Anwendung
„Fotos“**

Fügen Sie Fotos von Ihrem PC hinzu, bearbeiten und organisieren Sie sie. Synchronisieren Sie sie anschließend, um Sie zum Anzeigen in der Anwendung „Fotos“ auf den Handheld zu übertragen.

Support

Bei Problemen mit dem Handheld besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

<u>Einrichten</u>	Desktop-Software von der CD installieren
<u>Informationen eingeben</u>	<ul style="list-style-type: none">• Informationen über Graffiti 2-Buchstaben und -ShortCuts eingeben• Informationen über die Buchstaben- und Zahlentastaturen auf dem Bildschirm eingeben
<u>Navigieren</u>	<ul style="list-style-type: none">• Anwendungen öffnen und Menüs verwenden• Informationen suchen
<u>Informationen verschieben</u>	<ul style="list-style-type: none">• Handheld mit dem Computer synchronisieren• Installieren zusätzlicher Software von der CD
<u>Informationen übertragen</u>	Daten und Anwendungen auf andere Palm Powered™-Geräte übertragen
<u>Weltzeituhr</u>	Datum und Zeit anzeigen
<u>Anpassen</u>	<ul style="list-style-type: none">• Datum und Zeit einstellen• Helligkeit des Bildschirms anpassen
<u>Pflege</u>	<ul style="list-style-type: none">• Informationen zur Pflege des Handhelds• Zurücksetzen des Handhelds
<u>Häufig gestellte Fragen</u>	Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Handheld

Navigieren in den Anwendungen

Kapitelthemen

[Anwendungen öffnen](#)

[Mit der Navigationstaste arbeiten](#)

[Mit Menüs arbeiten](#)

[Finden von Informationen](#)

[Verwandte Themen](#)

Haben Sie sich jemals in einer Ihnen unbekanntem Stadt ein wenig verloren gefühlt, bis Sie sich anhand eines Stadtplans orientiert hatten? Ebenso müssen Sie herausfinden, wie Sie sich in Ihrem Handheld zurechtfinden. Bei den meisten Anwendungen von Palm OS[®] werden die gleichen Bedienelemente verwendet. Wenn Sie also einmal wissen, wie diese standardmäßigen Elemente verwendet werden, finden Sie sich in der ganzen Stadt ohne Stadtplan zurecht.



Vorteile

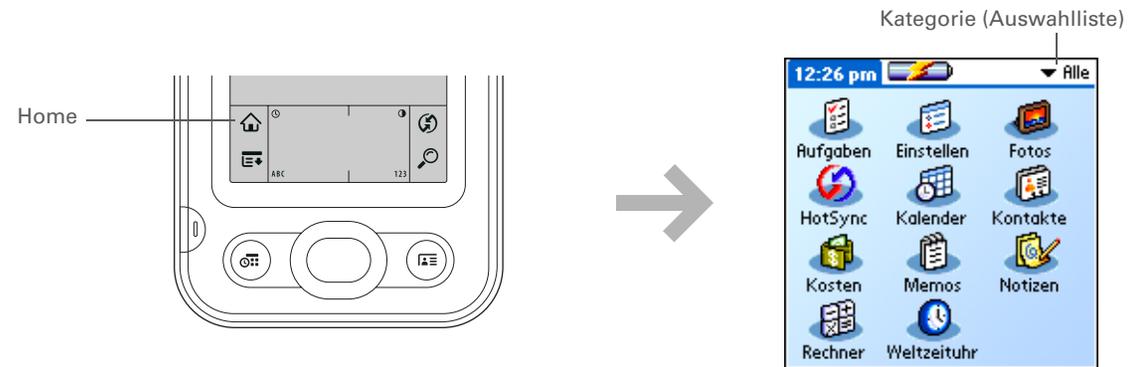
- Anwendungen schnell finden und öffnen
- Mithilfe von Menüs auf zusätzliche Funktionen zugreifen
- Mithilfe der Navigationstaste durch Anwendungen navigieren
- Mithilfe der Funktion „Suchen“ in jeder Anwendung interessante Informationen finden

- + **Wussten Sie schon?**
Als Hintergrundbild für den Home-Bildschirm können Sie eines Ihrer **Lieblingsfotos verwenden.**
- + **Wussten Sie schon?**
Sie können die Anwendungen „Kalender“ und „Kontakte“ öffnen, indem Sie die **Schnellzugriffstasten** auf der Vorderseite des Handhelds verwenden. Oder **passen Sie die Belegung der Tasten so an**, dass Sie die am häufigsten verwendeten Anwendungen öffnen können.

Anwendungen öffnen

Der Home-Bildschirm zeigt alle verfügbaren Anwendungen auf Ihrem Handheld. Mithilfe der Kategorie-Auswahlliste oben rechts auf dem Bildschirm können Sie bestimmte Anwendungskategorien oder alle Anwendungen anzeigen.

Um über den Home-Bildschirm auf ein Element zuzugreifen, tippen Sie im Eingabebereich auf „Home“  und wählen Sie das gewünschte Symbol aus. Zum Blättern durch die Anwendungskategorien drücken Sie auf die Mitte der Navigationstaste.



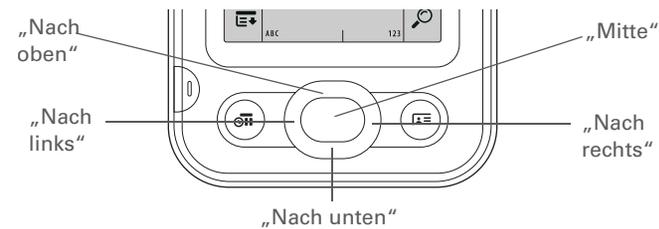
Zwischen Anwendungen wechseln

Sie können jederzeit zwischen mehreren Anwendungen wechseln. Tippen Sie dafür auf „Home“  und wählen Sie ein Symbol. Sie können auch eine Schnellzugriffstaste drücken. Der Handheld speichert Ihre Daten in der aktuellen Anwendung automatisch und wechselt zur anderen Anwendung.

- * **Tip**
Einige Bildschirm-
elemente des Geräts
können nur markiert
werden, wenn Sie mit
dem Stift darauf tippen.
Das gilt z. B. für Symbole
im **Eingabebereich** und in
der Statusleiste.

Mit der Navigationstaste arbeiten

Die Navigationstaste ermöglicht Ihnen mit einer Hand und ohne Stift schnellen Zugriff auf Informationen. Je nachdem, welcher Bildschirm geöffnet ist und welches Element gerade angezeigt wird, erfüllt die Navigationstaste unterschiedliche Funktionen. Drücken Sie auf der Navigationstaste „Nach oben“, „Nach unten“, „Nach rechts“, „Nach links“ oder „Mitte“.



Navigieren mit der Navigationstaste

In den meisten Bildschirmen ist jeweils ein Element (eine Schaltfläche, ein Listeneintrag oder der ganze Bildschirm) standardmäßig hervorgehoben. Die Markierung zeigt an, auf welches Element die nächste Aktion angewendet wird. Mit der Navigationstaste können Sie nacheinander die verschiedenen Bildschirmelemente markieren.

* **Tip**

Wenn der ganze Bildschirm markiert ist, leuchten nur der obere und untere Rand; der rechte und linke Rand werden nicht hervorgehoben.

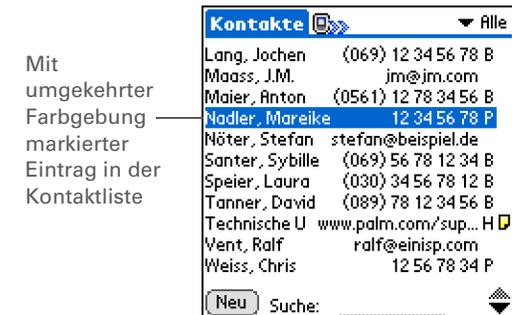
Je nach hervorgehobenem Objekt kann die Markierung drei verschiedene Formen annehmen:

HINWEIS Einige Anwendungen enthalten anwendungsspezifische Elemente, die ebenfalls mit der Navigationstaste hervorgehoben werden können.

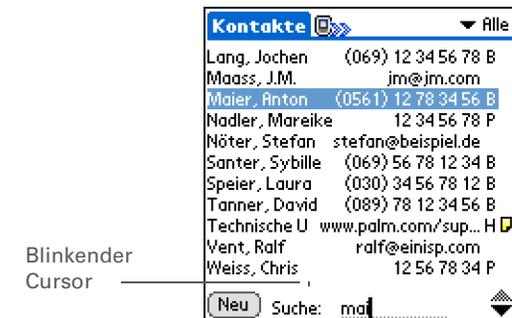
Leuchtender Rand Diese Art der Markierung kommt bei Elementen der Benutzeroberfläche vor, z. B. bei Befehlsschaltflächen, Auswahllisten und Pfeilen.



Umgekehrte Farbgebung (weißer Text auf dunklem Hintergrund) Damit wird ein Eintrag in einem Listenbildschirm markiert.



Blinkender Cursor Der blinkende Cursor zeigt an, dass Sie an der betreffenden Stelle einen Text eingeben können.



* **Tipp**

Um auf dem Home-Bildschirm die Auswahlmarkierung zu entfernen, ohne eine Auswahl zu treffen, blättern Sie zum ersten Symbol (oben links) und drücken Sie auf der Navigationstaste „Nach links“ oder verwenden Sie das Zeichen für die Rücktaste in der **Graffiti® 2-Schrift**.

Im Home-Bildschirm navigieren

- „Nach oben“ oder „Nach unten“ Blättert im Bildschirm nach oben oder nach unten.
- „Nach rechts“ oder „Nach links“ Blättert zur nächsten oder vorherigen Anwendungskategorie.
- „Mitte“ Fügt die Markierung ein. Wenn die Auswahlmarkierung erscheint:
- „Nach oben“, „Nach unten“, „Nach rechts“, „Nach links“ Blättert zum nächsten Element in die entsprechende Richtung.
- „Mitte“ Öffnet das ausgewählte Element.

**In Listen- und Eingabebildschirmen navigieren**

In Listenbildschirmen können Sie mit der Navigationstaste Einträge wie Notizen, Memos, Kontakte oder Fotos durchblättern und diese auswählen. In bestimmten Eingabebildschirmen (z. B. in einem einzelnen Foto oder Kontakt) können Sie mit der Navigationstaste zwischen den Elementen auf dem Bildschirm oder auch zu einem anderen Eintrag wechseln.

Das Verhalten der Navigationstaste in Listen- und Eingabebildschirmen ist von Anwendung zu Anwendung unterschiedlich. In den Richtlinien zum **Navigieren mit der Navigationstaste** finden Sie allgemeine Tipps. Sobald Sie sich mit den einzelnen Anwendungen vertraut gemacht haben, erschließt sich Ihnen die spezielle Verwendung der Navigationstaste quasi wie von selbst.

In Dialogfeldern navigieren

Dialogfelder werden angezeigt, wenn Sie eine Schaltfläche oder eine Option auswählen, für die Sie zusätzliche Informationen bereitstellen müssen. Wählen Sie in Dialogfeldern mit der

Navigationstaste eine Schaltfläche aus oder wählen Sie aus Elementen wie z. B. Feldern und Auswahllisten aus.

„Nach oben“,
„Nach unten“,
„Nach rechts“
oder „Nach
links“

Hebt das nächste Element im Dialogfeld (Auswahlliste, Feld, Schaltfläche) in der entsprechenden Richtung hervor.

„Mitte“

- Bei hervorgehobenem Feld: Das Feld wird aktiviert bzw. deaktiviert.
- Bei hervorgehobener Auswahlliste: Die Auswahlliste wird geöffnet. Wenn eine Auswahlliste geöffnet ist:

„Nach oben“ oder „Nach unten“ Blättert zum vorherigen oder nächsten Eintrag.

„Mitte“ Wählt den markierten Eintrag aus.

- Bei hervorgehobener Schaltfläche: Die Schaltfläche wird aktiviert und das Dialogfeld anschließend geschlossen.



[!] **WICHTIG** Lesen Sie Dialogfelder sorgfältig. Wenn Sie „OK“ oder „Ja“ auswählen, wird eventuell eine Aktion abgebrochen, oder es werden Daten gelöscht.

In Menüs navigieren

Nachdem Sie die **Menüs geöffnet** haben, können Sie mit der Navigationstaste von Menü zu Menü navigieren und Menüelemente auswählen:

„Nach oben“
oder „Nach
unten“

Blättert durch die aktuelle Menüliste.

„Nach rechts“
oder „Nach
links“

Blättert zum nächsten oder vorherigen
Menü in der Menüleiste.

„Mitte“

Wählt den markierten Menüpunkt aus.



* **Tipp**
Zum Öffnen der Menüs können Sie auch oben links im Bildschirm auf den Anwendungstitel klicken.

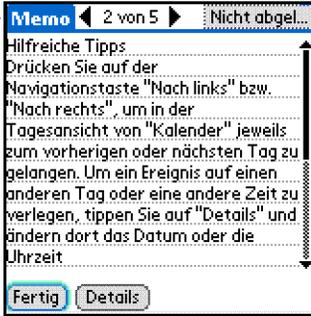
* **Tipp**
Wenn die Menüs geöffnet sind, können Sie die **Navigationstaste verwenden**, um Menüs und Menüelemente auszuwählen.

Mit Menüs arbeiten

Über die Menüs haben Sie Zugriff auf weitere Funktionen und Einstellungen. Sie sind benutzerfreundlich und in allen Anwendungen ähnlich aufgebaut.

- 1 **Öffnen Sie eine Anwendung.**
- 2 Tippen Sie im Eingabebereich auf „Menü“ .

Anwendung



Menü



➔
- 3 Wählen Sie ein Element aus dem Menü ganz links bzw. rufen Sie mit der Navigationstaste ein anderes Menü auf und wählen Sie dann ein Menüelement.

↓ Fertig

* **Tipp**

Der Befehlsmodus ist nur für einige Sekunden aktiv. Die Eingabe des Menü-ShortCuts oder das Tippen auf ein Symbol in der Befehlsleiste muss also schnell geschehen.

Mit dem Befehlsstrich arbeiten

Die meisten Menüelemente verfügen auch über einen Menü-ShortCut, vergleichbar mit den Tastatur-ShortCuts bei Desktop-Computern. Der Menü-ShortCut wird rechts neben dem Menüelement angezeigt.

Schreiben Sie zum Verwenden eines Menü-ShortCuts zunächst den Graffiti® 2-Befehlsstrich auf die linke Seite des **Eingabebereichs** und dann den Buchstaben des ShortCuts. Wenn Sie z. B. aus dem Menü „Bearbeiten“ die Option „Einfügen“ auswählen möchten, schreiben Sie den Befehlsstrich und danach den Buchstaben *p*. Um den Befehlsstrich zu verwenden, müssen Sie kein Menü öffnen.

Befehlsstrich



Menüpunkte

Eintrag	Bearb.	Optionen
Rückgängig		✓U
Ausschneiden		✓X
Kopieren		✓C
Einfügen		✓V
Alle auswählen		✓A
.....		
Tastatur		✓T
Graffiti 2-Hilfe		✓G

Menü-Kurzbehle

HINWEIS Wenn Sie den Befehlsstrich schreiben, wird die Befehlsleiste angezeigt. Weitere Informationen zur Verwendung der Befehlsleiste finden Sie im nächsten Abschnitt.

Mit der Befehlsleiste arbeiten

Die Befehlsleiste zeigt je nach dem aktuellen Bildschirm verschiedene Symbole an. Wenn Sie z. B. gerade einen Text bearbeiten, werden möglicherweise die Symbole „Ausschneiden“, „Kopieren“ und „Einfügen“ angezeigt. Wenn Sie keinen Text bearbeiten, werden möglicherweise die Symbole „Übertragen“, „Rückgängig“ und „Löschen“ angezeigt.

Wenn Sie die Befehlsleiste verwenden möchten, schreiben Sie den Befehlsstrich, um die Leiste anzuzeigen. Tippen Sie dann auf ein Symbol, um den entsprechenden Befehl auszuwählen.

Befehlsstrich



Ausschneiden Kopieren Einfügen



Übertragen Rückgängig Löschen

- * **Tipp**
Wenn Sie in einer Anwendung Text ausgewählt haben, bevor Sie auf „Suchen“ tippen, wird der ausgewählte Text automatisch im Dialogfeld „Suchen“ angezeigt.
- * **Tipp**
Öffnen Sie eine Anwendung, bevor Sie auf „Suchen“ tippen, um oben in der Liste Suchergebnisse aus dieser Anwendung anzuzeigen.
- * **Tipp**
Möchten Sie die Suche abbrechen? Wählen Sie während der Suche „Stopp“. Um die Suche fortzusetzen, wählen Sie „Weitersuchen“.

Finden von Informationen

Mit „Suchen“ können Sie in allen Anwendungen auf Ihrem Handheld nach einem Wort oder einem Satz suchen.

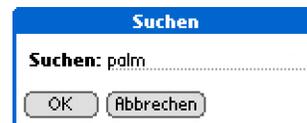
Die Funktion „Suchen“ sucht alle Wörter, die mit dem eingegebenen Text beginnen (ohne Beachtung von Groß-/Kleinschreibung). Wenn Sie z. B. nach „flug“ suchen, findet diese Funktion „Flughafen“, aber nicht „Abflug“. Wenn Sie nach „davidson“ suchen, werden die Anwendungen auch auf „Davidson“ durchsucht.

1

Tippen Sie im Eingabebereich auf „Suchen“ 🔍.

2

Geben Sie den Text ein, nach dem Sie suchen möchten. Wählen Sie dann „OK“ aus.



3

Tippen Sie auf den Text, den Sie anzeigen möchten.

↓ Fertig

Support

Bei Problemen mit dem Handheld besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Ihr Handheld

- Bedienelemente auf dem Handheld
- Integrierte Software auf dem Handheld und zusätzliche Software auf der CD
- Eingabebereich und Bedienelemente der Anwendungen auf dem Bildschirm

Informationen eingeben

- Informationen über Graffiti 2-Buchstaben und -ShortCuts eingeben
- Kontaktinformationen in anderen Anwendungen eingeben

Informationen übertragen

Daten und Anwendungen auf andere Palm Powered™ -Geräte übertragen

Datenschutz

Informationen durch Aktivierung von Sicherheitsoptionen privat halten

Kategorien

Kategorien erstellen sowie Anwendungen und Informationen organisieren

Informationen verschieben

- Anwendungen auf dem Handheld hinzufügen oder löschen
- Anwendungsinformationen anzeigen

Anpassen

- Fotos als Hintergrund für den Home-Bildschirm verwenden
- Home-Bildschirm als Liste anzeigen

Pflege

Informationen zur Pflege des Handhelds

Häufig gestellte Fragen

Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Nutzung des Handhelds und seiner Anwendungen

Eingabe von Informationen auf dem Handheld

Kapitelthemen

[Wie kann ich Informationen auf meinem Handheld eingeben?](#)

[Informationen mit Graffiti® 2-Schrift eingeben](#)

[Informationen über die Bildschirmtastatur eingeben](#)

[Informationen von „Kontakte“ in andere Anwendungen eingeben](#)

[Informationen bearbeiten](#)

[Verwandte Themen](#)

Ob Sie einen wichtigen Termin oder eine neue Adresse eintragen möchten, die Informationen müssen in den Handheld eingegeben werden. Dafür stehen Ihnen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung.

Die geeignete Methode kann jeweils davon abhängen, wie viele Informationen Sie eingeben müssen. Wählen Sie die Methode, die für Sie geeignet ist.



Vorteile

- Wichtige Daten schnell eingeben
- Die Methode wählen, die für Sie am besten geeignet ist

*** Tipp**

Ein blinkender Cursor auf dem Bildschirm des Handhelds zeigt, an welcher Stelle die eingegebenen Informationen eingefügt werden. Verschieben Sie den Cursor durch Tippen oder mit der Navigationstaste an die gewünschte Position. Ist kein blinkender Cursor zu sehen, können Sie in den meisten Fällen keine Daten in diesen Bildschirm eingeben.

Wie kann ich Informationen auf meinem Handheld eingeben?

- **Graffiti® 2-Schrift**
- **Mit der Bildschirmtastatur**
- **Über das Telefonbuch**
- **Mit der Anwendung „Notizen“**
- Über eine mobile Tastatur (separat erhältlich; klicken Sie unter www.palm.com/myZ22 auf den Link „Zubehör“)

Die beliebtesten Methoden sind Graffiti 2-Schrift oder die Eingabe über die Bildschirmtastatur.

HINWEIS Sie können die Daten auch auf dem Computer eingeben und **dann auf den Handheld** übertragen. Sie können Daten auch durch **Übertragung** an andere Geräte senden und von anderen Geräten erhalten.

Informationen mit Graffiti® 2-Schrift eingeben

Sie können Informationen direkt mit der Graffiti 2-Schrift auf dem Handheld eingeben. Die Graffiti 2-Schrift umfasst alle Zeichen, die mit einer Standardtastatur geschrieben werden können. Die Eingabe der Zeichen auf dem Handheld ähnelt dem normalen Schreiben von Buchstaben, Zahlen und Symbolen. Doch anstelle von Stift und Papier benutzen Sie beim Handheld den Eingabebereich. Nach wenigen Minuten Übung können Sie die Graffiti 2-Schrift bereits einsetzen.

Im Graffiti 2-Eingabebereich schreiben

Sie können Graffiti 2-Zeichen im **Eingabebereich** schreiben oder den **Vollbild-Schreibbereich** aktivieren.

Im Eingabebereich müssen Sie die Groß- und Kleinbuchstaben sowie die Zahlen in die entsprechenden Bereiche schreiben (siehe Abbildung). Wenn Sie Zeichen im falschen Bereich schreiben, werden sie nicht richtig erkannt und ein falsches Zeichen wird eingegeben.

Bereich für Buchstaben Bereich für Zahlen



Bereich für Großbuchstaben

Vollbild-Schreibbereich

Wenn der Vollbild-Schreibbereich aktiviert ist, können Sie im gesamten Bildschirm schreiben. Ist der Vollbild-Schreibbereich deaktiviert, müssen die Schriftzeichen im Graffiti 2-Eingabebereich geschrieben werden, damit der Handheld sie erkennen kann.

Sie können Buchstaben oder Zeichen in die folgenden Bereiche schreiben:

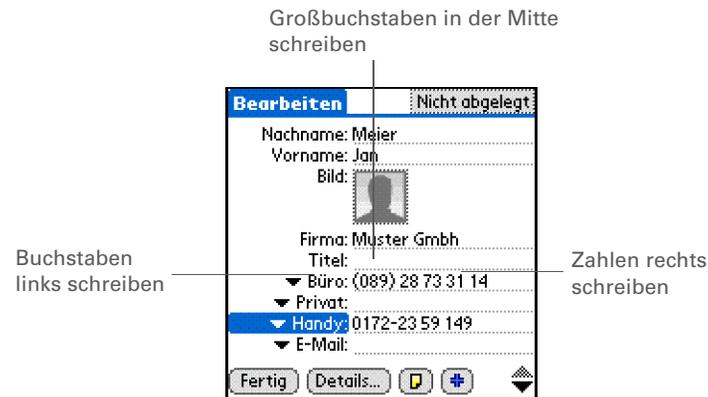
Linke Bildschirmseite Buchstaben oder Zeichen, die zum Eingabebereich „ABC“ gehören

Rechte Bildschirmseite Buchstaben oder Zeichen, die zum Eingabebereich „123“ gehören

In der Mitte des Bildschirms Großbuchstaben

HINWEIS Direkt nach dem Schreiben eines Zeichens interpretiert der Handheld ein kurzes Tippen auf den Bildschirm als einen Punkt. Warten Sie einen Moment, bevor Sie auf eine Schaltfläche tippen oder den Cursor platzieren, damit die Aktion nicht als Punkt interpretiert wird.

- + **Wussten Sie schon?**
 Mit der Graffiti 2-Schrift wird der erste Buchstabe eines Satzes oder eines neuen Eintrags automatisch groß geschrieben.



Graffiti 2-Zeichen schreiben

1

Öffnen Sie eine Anwendung, in die Sie üblicherweise Daten eingeben, z. B. „Kalender“

2

Tippen Sie an der Stelle auf den Bildschirm, wo das Zeichen angezeigt werden soll.

3

Positionieren Sie den Stift über dem richtigen Teil des Eingabebereichs oder über dem richtigen Teil des Bildschirms, wenn der Vollbild-Schreibbereich verwendet wird.

+ **Wussten Sie schon?**
Graffiti 2-Zeichen aus zwei Strichen werden nach dem zweiten Strich erkannt. Geben Sie den zweiten Strich direkt nach dem ersten ein, damit das richtige Zeichen erkannt wird.

+ **Wussten Sie schon?**
So können Sie die Großbuchstaben genauso schreiben wie Kleinbuchstaben. Der Unterschied ist lediglich der Bereich, in dem Sie sie eingeben.

* **Tipp**
Der Handheld verfügt über Tabellen, in dem alle Graffiti 2-Zeichen, ShortCuts und Befehle aufgeführt werden. Zeigen Sie diese Tabellen an, indem Sie einen Strich von unten nach oben über den Bildschirm ziehen.

4

Schreiben Sie die Zeichen genauso, wie sie in den Tabellen unterhalb dieser Schritte dargestellt werden. Denken Sie daran, jeden Strich an der Punktmarkierung zu beginnen.

↘ Fortsetzung

5

Heben Sie den Stift am Ende des Striches an.

↓ Fertig

Wenn Sie den Stift vom Bildschirm nehmen, wird der Strich vom Handheld sofort erkannt. Daraufhin wird das Zeichen an der Stelle angezeigt, die Sie vorher bestimmt haben.

So gelingt das Schreiben mit Graffiti 2

Halten Sie sich an diese Anweisungen, wenn Sie Graffiti 2 verwenden:

- Schreiben Sie die Zeichen genauso, wie sie in den folgenden Tabellen dargestellt werden. Der Punkt gehört nicht zum Zeichen. Er weist sie lediglich darauf hin, wo Sie den Stift aufsetzen müssen.
- Der Eingabebereich verfügt über zwei Teile. Für Kleinschreibung benutzen Sie den linken Teil, für Zahlen den rechten. Großbuchstaben geben Sie in der Mitte ein.
- Schreiben Sie in normaler Geschwindigkeit. Schreiben Sie aufrecht, nicht schräg.
- Drücken Sie fest auf.

- Schreiben Sie große Zeichen.

Wenn Sie die Graffiti-Schrift bereits von anderen Palm Powered™ -Geräten kennen, werden Sie mit Graffiti 2 ganz einfach zurecht kommen. Außer den Buchstaben *i*, *t* und *k* sowie der Zahl *4* gibt es keine Unterschiede. Diese Zeichen werden nun mit zwei Strichen geschrieben, ganz so, als ob Sie sie auf Papier schreiben würden.

Außerdem entfällt die Satzzeichenumschaltung für die üblichen Satzzeichen wie Komma und Punkt sowie das @-Zeichen. Wenn Sie die Zeichen auf der richtigen Seite des Eingabebereichs eingeben, werden sie vom Handheld sofort erkannt.

Graffiti 2-Alphabet

- * **Tipp**
 Einige Graffiti 2-Zeichen können auf verschiedene Arten geschrieben werden. Wählen Sie die Methode, die Ihnen am besten liegt.

Geben Sie Kleinbuchstaben LINKS im Eingabebereich und Großbuchstaben in der MITTE des Eingabebereichs ein							
Buchstabe	Strich	Buchstabe	Strich	Buchstabe	Strich	Buchstabe	Strich
A	a	B	b	C	c	D	d
E	e	F	f ¹ z	G	g	H	h
I	i ²	J	j	K	k ¹	L	l
M	m	N	n	O	o	P	p
Q	q	R	r	S	s	T	t ¹ z
U	u	V	v	W	w	X	x ¹ 2
Y	y	Z	z				

Graffiti 2-Zahlen

Geben Sie Zahlen RECHTS im Eingabebereich ein			
Zahl	Strich	Zahl	Strich
0	0	1	1
2	2	3	3
4	4 ¹ 4 ²	5	5
6	6	7	7
8	8	9	9

Graffiti 2-Satzzeichen

Geben Sie diese Zeichen LINKS im Eingabebereich ein			
Zeichen	Strich	Zeichen	Strich
Punkt .	.	Kaufmännisches Und &	&
Komma ,	,	Zeilenumbruch Eingabetaste	↵
Apostroph '	'	At-Zeichen @	@
Leerzeichen	␣	Anführungs- zeichen "	"
Fragezeichen ?	? 1 2	Tabulatortaste	⇧
Ausrufezeichen !	! 1 2		

- * **Tipp**
 Schwierigkeiten mit dem Pluszeichen oder dem Sternsymbol? Aktivieren Sie zunächst die Satzzeichenumschaltung und geben Sie dann das Zeichen ein.

Geben Sie diese Zeichen RECHTS im Eingabebereich ein			
Zeichen	Strich	Zeichen	Strich
Punkt .	.	Backslash \ /	
Komma ,		Schrägstrich /	
Tilde ñ		Öffnende Klammer (
Gedankenstrich -		Schließende Klammer)	
Plus +		Gleichzeichen =	
Sternchen *			

* **Tipp**
Schwierigkeiten,
Buchstaben mit einem
Akzent zu versehen? Sie
können jederzeit die
Bildschirmtastatur
öffnen, auf „Int'l“ tippen
und dann den benötigten
Buchstaben auswählen.

* **Tipp**
Sie benötigen Hilfe bei
der Eingabe einiger
Graffiti 2-Zeichen? **Öffnen**
Sie das Menü
„Bearbeiten“ und wählen
Sie die Graffiti 2-Hilfe
aus.

Graffiti 2-Buchstaben mit Akzent

Für Buchstaben mit Akzent geben Sie den Buchstaben auf der linken Seite des Eingabebereichs ein. Schreiben Sie dann den Akzent auf der rechten Seite.

Geben Sie diese Akzente RECHTS im Eingabebereich ein			
Akzent	Strich	Akzent	Strich
Akut á		Trema ä	
Gravis à		Zirkumflex â	
Tilde ã		Nordischer Akzent å	

Graffiti 2-Gesten

Geben Sie Gesten LINKS oder in der MITTE des Eingabebereichs ein			
Geste	Strich	Geste	Strich
Ausschneiden		Einfügen	
Kopieren		Rückgängig	

* **Tipp**

Wenn Sie versehentlich den Strich zur Satzzeichenumschaltung eingeben, schreiben Sie ihn erneut, um die Umschaltung zu deaktivieren. Sie können auch einen Moment warten, bis er von selbst nicht mehr angezeigt wird.

+ **Wussten Sie schon?**

Wenn Sie zweimal den Strich zur Satzzeichenumschaltung eingeben, wird die automatische Großschreibung des ersten Buchstabens eines Satzes oder eines neuen Eintrags deaktiviert.

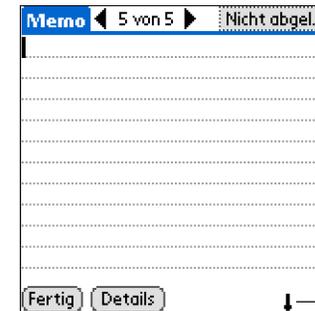
Graffiti 2-Symbole und -Sonderzeichen

Symbole und Sonderzeichen können mithilfe der Satzzeichenumschaltung auf beiden Seiten des Eingabebereichs geschrieben werden.

1

Geben Sie den Strich zur Satzzeichenumschaltung  ein.

Wenn die Umschaltung aktiv ist, ist in der rechten unteren Ecke des Bildschirms eine Anzeige zu sehen.



Anzeige der Satzzeichenumschaltung

2

Geben Sie das Symbol oder das Sonderzeichen so ein, wie es in der folgenden Tabelle dargestellt wird.

Ein Symbol oder ein Sonderzeichen können Sie überall im Eingabebereich schreiben.

3

Geben Sie erneut den Strich zur Umschaltung ein, um den Buchstaben zu beenden. So wird er auch schneller angezeigt.

↓ Fertig

Wenn die Anzeige nicht mehr sichtbar ist, wird der Buchstabe angezeigt.

Graffiti 2-Symbole und -Sonderzeichen

Symbole können überall im Eingabebereich geschrieben werden.

.	,	'	?	!	&	@	\$	~	/	\	"
•	└	┌	¹ ? ₂	¹ ! ₂	&	@	\$	N	/	\	”
;	:	-		()	<	>	[]	{	}
¹ └ ₂	¹ ┌ ₂	—		()	<	>	[]	{	}
+	-	x	÷	=	#	%	^	`	™	®	©
¹ +	—	¹ x ₂	÷	=	#	%	^	∩	∩	®	©
‘	’	“	”	§	•	¢	€	¥	£	i	ı
l	l-	ll	ll	S	•ll	¢	€	¥	£	¹ i ₂	¹ ı ₂
°	β	μ	f	∅							
∅	β	M	f	∅i							

Graffiti 2-ShortCuts

Graffiti 2 verfügt über mehrere ShortCuts, um häufige Informationen einfacher eingeben zu können. Wenn Sie z. B. den ShortCut-Strich und *dto* eingeben, wird automatisch das aktuelle Datum und die Uhrzeit eingegeben. Sie können auch **eigene ShortCuts erstellen**.

1

Schreiben Sie den ShortCut-Strich . Dieser Strich wird an der Stelle im Bildschirm angezeigt, an der der Text erscheinen soll.



2

Wählen Sie einen ShortCut in der folgenden Tabelle aus.

Sie können ShortCuts links oder in der Mitte des Eingabebereichs schreiben.

↓ **Fertig** Der ShortCut-Strich wird durch den entsprechenden Text ersetzt.

Graffiti 2-ShortCuts

Geben Sie ShortCuts LINKS oder in der MITTE des Eingabebereichs ein			
Eintrag	ShortCut	Eintrag	ShortCut
Datumstempel	ds	Zeitstempel	ts
Datums-/ Zeitstempel (date/time stamp)	dts	Meeting	me
Frühstück (breakfast)	br	Mittagessen (lunch)	lu
Abendessen (dinner)	di		

» **Schlüsselbegriff**

Eintrag Ein Eintrag in einer Anwendung wie z. B. ein Kontakt in „Kontakte“ oder ein Termin in „Kalender“.

* **Tipp**

Die Texteingabe ist jederzeit möglich, wenn im Bildschirm ein blinkender Cursor angezeigt wird.

Informationen über die Bildschirmtastatur eingeben

In allen Anwendungen können Sie für die Eingabe von Text, Zahlen oder Symbolen auf dem Handheld die Bildschirmtastatur verwenden.

1

So öffnen Sie einen Eintrag:

- a. **Öffnen Sie eine Anwendung.**
- b. Wählen Sie einen Eintrag aus oder tippen Sie auf „Neu“.

2

Tippen Sie auf „ABC“ oder „123“, um die alphabetische bzw. numerische Tastatur zu öffnen.

↘ **Fortsetzung**

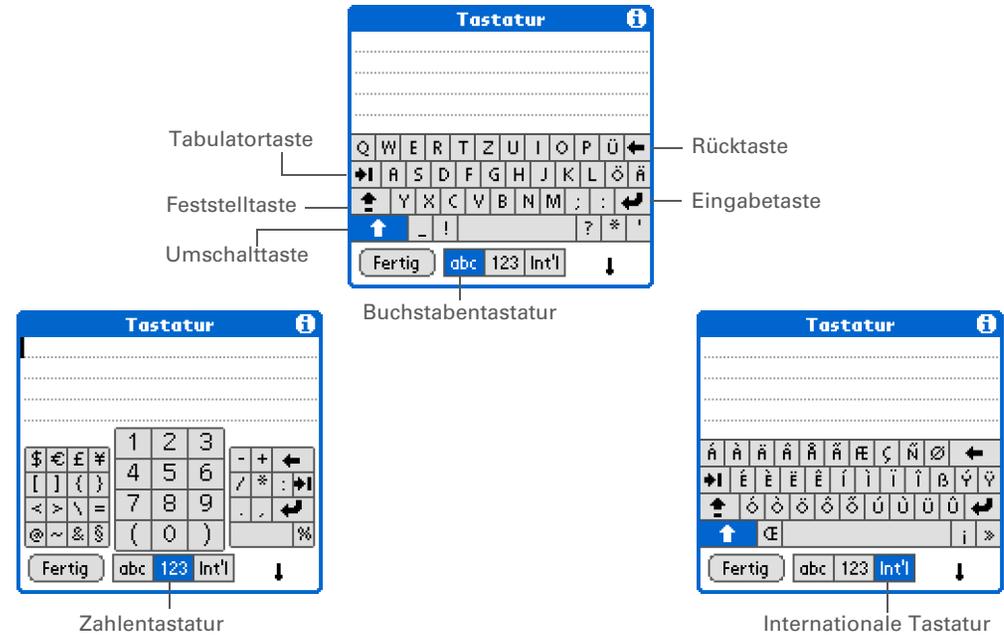


Hier tippen zum Öffnen

*** Tipp**
 Wenn eine Tastatur geöffnet ist, können Sie durch Tippen auf die Felder „ABC“, „123“ oder „Int'l“ eine andere Tastatur öffnen.

3

[&] OPTIONAL Wählen Sie zwischen drei unterschiedlichen Tastaturen.



HINWEIS Tippen Sie auf den Buchstaben und „Internationale Tastatur“, um Kleinbuchstaben anzuzeigen.

4

Tippen Sie auf die gewünschten Zeichen, um Text, Zahlen und Sonderzeichen einzugeben. Wählen Sie zum Abschluss „Fertig“.

↓ Fertig

Informationen von „Kontakte“ in andere Anwendungen eingeben

Planen Sie ein Mittagessen mit einem Bekannten, der in „Kontakte“ gespeichert ist? Verwenden Sie die Anwendung „Telefonbuch“, um dem Termin, den Sie im „Kalender“ eingetragen haben, Name und Primärkontaktinformationen hinzuzufügen. Diese Funktion ist verfügbar in „Kalender“, „Memos“, „Aufgaben“ und „Kosten“.

1

So öffnen Sie einen Eintrag:

- a. **Öffnen Sie eine Anwendung.**
- b. Wählen Sie einen Eintrag aus oder tippen Sie auf „Neu“.
Nur in „Kosten“: Tippen Sie auf „Details“ und wählen Sie dann „Teilnehmer“.

2

So fügen Sie den Kontakt aus dem Telefonbuch hinzu:

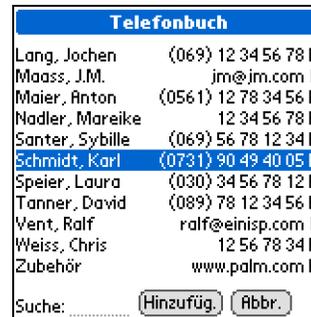
- a. Tippen Sie auf die Stelle, an der der Kontakt eingetragen werden soll.
- b. **Öffnen Sie die Menüs.**
- c. Wählen Sie „Optionen“ und tippen Sie dann auf „Telefonbuch“.

➤ Fortsetzung

- * **Tipp**
 Alternativ können Sie auch die ersten Buchstaben des Namens des Kontakts eingeben und dann das Telefonbuch öffnen. Der erste Kontaktname, der den eingegebenen Buchstaben entspricht, ist hervorgehoben.

Fortsetzung

d. Wählen Sie den Kontakt aus und tippen Sie auf „Hinzufügen“



3

[&] OPTIONAL Um einen weiteren Kontakt hinzuzufügen, wiederholen Sie Schritt 2.

↓ Fertig

Der Name und die Telefonnummer des Kontakts werden automatisch eingetragen.

Informationen bearbeiten

Das Bearbeiten von Informationen auf dem Handheld gleicht dem Bearbeiten von Texten in Textverarbeitungsprogrammen auf dem Computer. Wählen Sie die Informationen aus und wenden Sie den richtigen Befehl an.

Informationen auswählen

Sie haben mehrere Möglichkeiten, die Informationen auszuwählen, die Sie bearbeiten oder löschen möchten.

Text auswählen

Platzieren Sie den Cursor vor oder hinter den Text, den Sie auswählen möchten und ziehen Sie den Cursor über diesen gesamten Text.

Ein Wort auswählen

Tippen Sie zweimal auf ein Wort, um es auszuwählen.

Eine Zeile auswählen

Tippen Sie dreimal an einer beliebigen Stelle in einer Zeile, um sie auszuwählen. Dabei wird mit dem Text auch der Zeilenumbruch oder das Leerzeichen am Ende ausgewählt.

*** Tipp**

Sie können die Informationen noch schneller kopieren und einfügen:

- Verwenden Sie **Graffiti 2-Gesten**.
- Verwenden Sie den **Graffiti 2-Befehlsstrich** und den Menü-ShortCut, um Text auszuschneiden, zu kopieren oder einzufügen (*/X, /C, /P*).
- Wählen Sie den Text aus, geben Sie den Befehlsstrich ein und tippen Sie in der angezeigten Symbolleiste auf das Symbol „Ausschneiden“ oder „Kopieren“.

Informationen kopieren und einfügen

Das Kopieren und Einfügen von Informationen auf dem Handheld ähnelt dem Kopieren und Einfügen von Texten in Textverarbeitungsprogrammen auf dem Computer.

1	<u>Wählen Sie Daten aus</u> , die Sie kopieren möchten.
2	So kopieren Sie die Informationen: a. <u>Öffnen Sie die Menüs</u> . b. Wählen Sie „Bearbeiten“ und dann „Kopieren“.
3	Tippen Sie an die Stelle, an der die Informationen eingefügt werden sollen.
4	Wählen Sie „Bearbeiten“ und dann „Einfügen“. ↓ Fertig

- * **Tipp**
Informationen mit **Graffiti 2-Schrift eingeben**. Wählen Sie die Informationen aus und ziehen Sie dann einen Strich von rechts nach links über den Eingabebereich.

Informationen löschen

Löschen Sie einen Eintrag oder einen Teil des Eintrags mit dem Befehl „Ausschneiden“

1

Wählen Sie Daten aus, die Sie löschen möchten.

2

So löschen Sie die Informationen:

- a. **Öffnen Sie die Menüs**.
- b. Wählen Sie „Bearbeiten“ und dann „Ausschneiden“

↓ Fertig

Support

Bei Problemen mit dem Eingeben von Daten oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie die Website www.palm.com/support

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Navigieren

- Öffnen von Anwendungen
- Mit Menüs arbeiten

Informationen übertragen

Informationen auf ein anderes Palm Powered-Gerät übertragen

Anpassen

- Andere Möglichkeiten zum Schreiben einiger Graffiti 2-Zeichen
- Eigene Graffiti 2-ShortCuts erstellen

Häufig gestellte Fragen

Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Eingeben von Informationen

Verwalten von Kontakten

Kapitelthemen

[Kontakte hinzufügen](#)

[Kontaktinformationen in mehrere Kontakte kopieren](#)

[Kontakte in der Liste suchen](#)

[Kontakte löschen](#)

[Kontaktliste anpassen](#)

[Mit „Kontakte“ auf dem Computer arbeiten](#)

[Verwandte Themen](#)

Verabschieden Sie sich von Ihrem Adressbuch aus Papier, in dem Sie ständig Adressen, E-Mail-Adressen oder Durchwahlen geschäftlicher Telefonnummern manuell aktualisieren müssen. In der Anwendung „Kontakte“ lassen sich nicht nur ganz einfach Informationen wie Namen, Adressen und Telefonnummern eingeben, sondern Kontaktinformationen auch schnell anzeigen, aktualisieren und ordnen.

Sie können ganz einfach Daten mit anderen Handhelds durch Übertragung austauschen. Sie können die einzelnen Kontaktinformationen sogar mit Fotos der jeweiligen Person(en) illustrieren.



Vorteile der Anwendung „Kontakte“

- Alle geschäftlichen und privaten Kontaktinformationen stets zur Hand
- Niemanden vergessen oder verwechseln
- Kontakte pflegen

* **Tipp**

Wenn Sie im Feld „Nachname“ oder „Firma“ zuerst ein Sternchen (*) oder ein ähnliches Sonderzeichen eingeben, wird dieser Eintrag in der Kontaktliste immer an erster Stelle angezeigt. Dies ist bei Einträgen wie „Falls gefunden, bitte [Ihre eigene Telefonnummer] anrufen“ nützlich.

+ **Wussten Sie schon?**

Kontaktinformationen können mit Daten in der Palm® Desktop-Software oder in Outlook synchronisiert werden.

Kontakte hinzufügen

1

Wählen Sie „Kontakte“ .

2

So fügen Sie Kontaktinformationen hinzu:

a. Wählen Sie „Neu“



b. Tippen Sie auf jedes Feld, in das Sie Informationen einfügen möchten, und geben Sie diese ein. Tippen Sie auf die Bildlaufpfeile , um zusätzliche Felder anzuzeigen.

↘ Fortsetzung

* **Tipp**

Wenn mehrere Kontakte gleiche Daten wie z. B. Firmenname und -adresse haben, besteht die Möglichkeit, den ersten Kontakt einzugeben und dann **die Informationen in die anderen Kontakte zu kopieren**.

+ **Wussten Sie schon?**

Sie können Kontakte auch auf Ihrem Desktop-Computer eingeben und sie anschließend durch **Synchronisierung** auf den Handheld übertragen.

Fortsetzung

Die folgenden Felder enthalten Informationen über die schnelle Eingabe von Daten:

Alle Felder außer Nummern- und E-Mail-Feldern Der Text beginnt automatisch mit einem Großbuchstaben.

Titel, Firma, Ort und Land Wenn Sie die ersten Buchstaben eingeben, wird angezeigt, ob der Eintrag bereits in der Kontaktliste vorhanden ist. Wenn Sie z. B. „S“ eingeben, wird „Saarbrücken“ angezeigt. Wenn Sie dann noch ein „t“ und ein „u“ eingeben, wird es durch „Stuttgart“ ersetzt. Wird das Wort angezeigt, das Sie eingeben wollten, tippen Sie auf das nächste Feld.

Adresse Es können bis zu drei Adressen gespeichert werden. Jede umfasst fünf Felder: „Adr.“, „Ort“, „Bundesland“, „Postleitzahl“ und „Land“. Die Adresse kann als Büro (B), Privat (P) oder Andere (A) bestimmt werden. Standardmäßig ist die erste Adresse die Büroadresse.

3

[&] OPTIONAL So fügen Sie ein Foto hinzu:

- Tippen Sie auf das Feld „Bild“.
- Fügen Sie ein Foto aus der Anwendung „Fotos“ hinzu.

↘ **Fortsetzung**

The screenshot shows a contact editing interface. At the top, there are two tabs: 'Bearbeiten' (selected) and 'Nicht abgelegt'. The contact details are as follows:

- Nachname: Meier
- Vorname: Jan
- Bild: A placeholder icon for a photo, with a label 'Bildfeld' pointing to it.
- Firma: Muster Gmbh
- Titel: (empty)
- Phone numbers:
 - Büro: (089) 28 73 31 14
 - Privat: (empty)
 - Handy: 0172-23 59 149
 - E-Mail: (empty)

 At the bottom, there are three buttons: 'Fertig', 'Details...', and a plus sign icon.

* **Tip**

Wenn Sie an einen Geburtstag erinnert werden möchten, aktivieren Sie das Kästchen „Erinnerung“. Geben Sie an, wie viele Tage vor dem Geburtstag Sie daran erinnert werden möchten. Tippen Sie anschließend auf „OK“.

+ **Wussten Sie schon?**

Geburtstage, die Sie in den Kontakten eingeben, werden im Kalender als Ereignisse ohne Zeitangabe angezeigt. Wenn Sie einen Geburtstag in den Kontakten aktualisieren, wird er automatisch auch im Kalender aktualisiert.

4

[&] OPTIONAL So fügen Sie einen Geburtstag hinzu:

- Tippen Sie auf das Feld „Geburtstag“.
- Navigieren Sie mit den Pfeilen nach rechts oder links zum Geburtsjahr. Sie können den entsprechenden Pfeil gedrückt halten, um schnell durch die Jahresliste zu blättern.
- Wählen Sie den Tag und den Monat aus.

5

Nachdem Sie alle gewünschten Informationen eingegeben haben, tippen Sie auf „Fertig“.

↓ **Fertig**

Das war's schon. Der Handheld speichert den Kontakt automatisch. Denken Sie daran, stets Backup-Kopien Ihrer Daten zu erstellen. Synchronisieren Sie Ihre Daten regelmäßig.

* **Tipp**

In einem Kontakt werden zusätzliche Felder nur angezeigt, wenn Sie Informationen in diese Felder eingeben. Wenn Sie ein Feld leer lassen, wird es nicht angezeigt, wenn Sie das nächste Mal den Bildschirm „Bearbeiten“ öffnen. Zusätzliche Felder gelten zudem nur für den aktuellen Kontakt; Sie können **Kontaktinformationen duplizieren**, wenn die gleichen Felder auf mehrere Kontakte angewandt werden sollen.

+ **Wussten Sie schon?**

Jeder Feldtyp kann öfters angezeigt werden, jedoch nicht häufiger, als durch die Voreinstellungen festgelegt. Wenn Sie diese maximale Anzahl überschreiten, wird der Feldtyp aus der Popupliste gelöscht. So können Sie z. B. bis zu sieben Telefon- bzw. E-Mail-Felder definieren.

* **Tipp**

Tippen Sie auf das Notiz-Symbol neben dem Plus-Symbol, um dem Kontakt eine Notiz hinzuzufügen.

Zusätzliche Kontaktinformationen eingeben

Auf dem Bildschirm „Bearbeiten“ werden einige Felder standardmäßig angezeigt. Sie können diesen Bildschirm so bearbeiten, dass er zusätzliche Felder enthält.

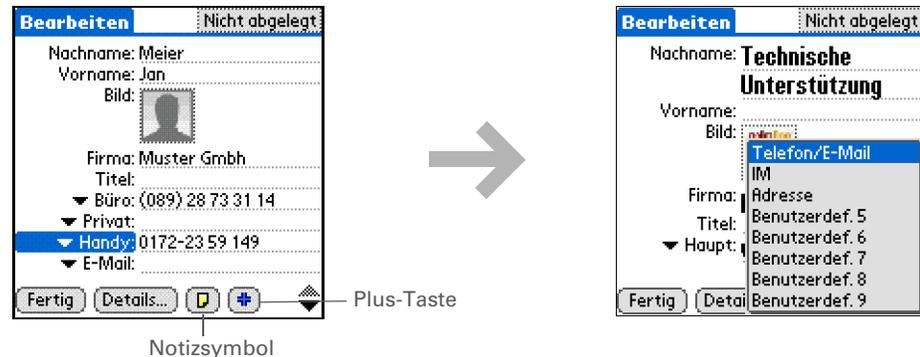
1

Wählen Sie „Kontakte“ .

2

So werden zusätzliche Kontaktfelder angezeigt:

- Wählen Sie einen Kontakt aus und tippen Sie auf „Bearbeiten“
- Tippen Sie auf die Plus-Taste unten rechts auf dem Bildschirm „Bearbeiten“



- Wählen Sie in der Liste das gewünschte Feld aus. Daraufhin wird es an einer festgelegten Stelle auf dem Bildschirm „Bearbeiten“ eingeordnet.

↓ **Fertig**

* **Tipp**

Alle Änderungen des Feldtyps werden nur auf den aktuellen Kontakt angewandt. Sie können **Kontaktinformationen duplizieren**, wenn die gleichen Felder auf mehrere Kontakte angewandt werden sollen.

+ **Wussten Sie schon?**

Der Feldtyp für E-Mail-Adressen ist mit den Telefonnummern in einer Liste untergebracht. AIM-Feldtypen werden in einer separaten Auswahlliste gespeichert.

Feldtypen auswählen

Sie können die Typen von Telefonnummern (Büro, Privat, Handy, Pager usw.) sowie den AIM (Instant Messenger)-Namen des Kontakts auswählen.

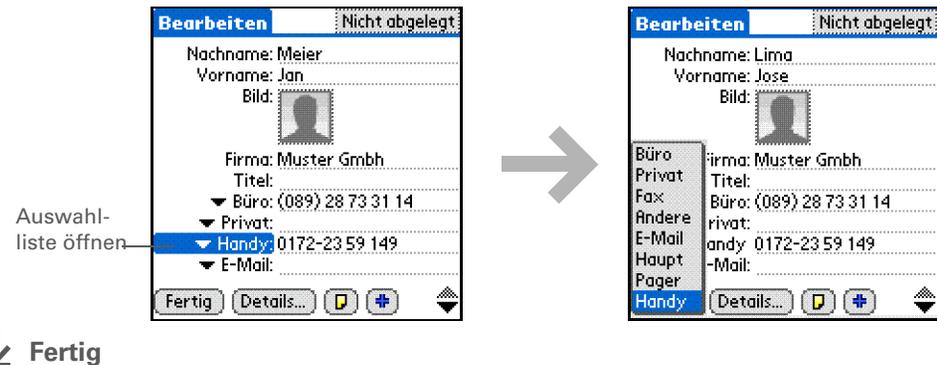
1

Wählen Sie „Kontakte“ .

2

So passen Sie die Feldtypen an:

- Wählen Sie einen Kontakt aus und tippen Sie auf „Bearbeiten“
- Tippen Sie auf die Auswahlliste neben dem Feld, das geändert werden soll, und wählen Sie anschließend einen neuen Feldtyp aus. Verfügbare Felder sind u. a. Telefonnummern, E-Mail-Adressen und AIM-Felder.



Benutzerfelder definieren

Sie können die Benutzerfelder definieren, die unten auf dem „Bearbeiten“-Bildschirm angezeigt werden. Sie dienen zur Anzeige von zusätzlichen Informationen, z. B. zur Anzeige der Namen der Familienangehörigen oder ihrer Lieblingsfarben. Das neue Feld wird in allen Kontakten definiert, nicht nur im aktuellen Kontakt.

1

Wählen Sie „Kontakte“ .

2

So richten Sie die Benutzerfelder ein:

- a. Wählen Sie einen Kontakt aus und tippen Sie auf „Bearbeiten“
- b. **Öffnen Sie die Menüs.**
- c. Wählen Sie „Optionen“ und tippen Sie dann auf „Benutzerfelder umbenennen“
- d. Geben Sie die Bezeichnungen für bis zu neun Benutzerfelder ein und tippen Sie auf „OK“

↓ Fertig



Einen Kontakt als Visitenkarte auswählen

Wenn Sie einen Kontakt mit Ihren eigenen Informationen erstellen, können Sie diesen als Visitenkarte nutzen. Wählen Sie dazu im Menü „Eintrag“ die Option „Visitenkarte übertragen“. Sie können Ihre Visitenkarte auf einen anderen Handheld **übertragen**. Um Ihre Visitenkarte schnell zu übertragen, halten Sie die Anwendungstaste „Kontakte“ für etwa zwei Sekunden gedrückt.

1

Wählen Sie „Kontakte“ .

2

So erstellen Sie eine Visitenkarte:

- a. Wählen Sie einen Kontakt aus, oder **erstellen Sie einen neuen Kontakt** mit Ihren eigenen Kontaktinformationen.
- b. **Öffnen Sie die Menüs.**
- c. Wählen Sie im Menü „Eintrag“ die Option „Visitenkarte“

↓ Fertig

*** Tipp**

Sie können Kontakte auch in der Desktop-Anwendung duplizieren, indem Sie einen Kontakt in der Liste markieren und „Kopie bearbeiten“ auswählen. **Erstellen Sie einen neuen Kontakt**, klicken Sie auf das Notizsymbol und kopieren Sie die Informationen in eine Notiz. Dann können Sie den Text ausschneiden und in das entsprechende Feld des neuen Kontakts einfügen.

+ Wussten Sie schon?

Wenn Sie einen Kontakt duplizieren und den Namen nicht ändern, wird er in der Kontaktliste folgendermaßen angezeigt: „<Nachname>, <Vorname> Kopie“

Kontaktinformationen in mehrere Kontakte kopieren

Sie können die Einträge eines Kontakts kopieren, sodass nur einige Felder geändert werden müssen. Wenn z. B. zwei Kontakte die gleiche Adresse oder Telefonnummer haben, wird Ihnen durch das Kopieren des ersten Kontakts die erneute Eingabe der Daten für den zweiten Kontakt erspart.

1

Wählen Sie „Kontakte“ .

2

So duplizieren Sie einen Kontakt:

- a. Wählen Sie einen Kontakt aus und tippen Sie auf „Bearbeiten“
- b. **Öffnen Sie die Menüs.**
- c. Wählen Sie im Menü „Eintrag“ die Option „Kontakt duplizieren“

 Fertig

* **Tipp**

Zum Öffnen der Schnellsuchzeile können Sie auch auf der Navigationstaste „Nach rechts“ drücken (oder oben auf dem Bildschirm auf das Symbol für die Schnellsuche tippen). Drücken Sie auf der Navigationstaste „Nach oben“ oder „Nach unten“, um den Buchstaben des Namens für jedes Feld zu wählen. Wenn Sie auf der Navigationstaste „Nach rechts“ drücken, gelangen Sie zum nächsten Feld.

+ **Wussten Sie schon?**

Mit der Funktion **Telefonbuch** können Sie Kontaktinformationen direkt in bestimmte andere Anwendungen des Handhelds einfügen. Es ist beispielsweise möglich, einen Namen und eine Telefonnummer zu einem Memo oder einer Aufgabe hinzuzufügen.

Kontakte in der Liste suchen

1

Wählen Sie „Kontakte“ .

2

So suchen Sie nach dem Kontakteintrag:

- a. Tippen Sie unten auf dem Bildschirm auf die Zeile neben „Suche“ und geben Sie den ersten Buchstaben des gewünschten Namens ein.
- b. Geben Sie den zweiten Buchstaben des Namens usw. ein, bis Sie einfach zum gewünschten Kontakt blättern können.

Kontakte

Lang, Jochen	(069) 12 34 56 78 B
Maass, J.M.	jm@jm.com
Maier, Anton	(0561) 12 78 34 56 B
Nadler, Mareike	12 34 56 78 P
Nöter, Stefan	stefan@beispiel.de
Santer, Sybille	(069) 56 78 12 34 B
Speier, Laura	(030) 34 56 78 12 B
Tanner, David	(089) 78 12 34 56 B
Technische U	www.palm.com/sup... H
Vent, Ralf	ralf@einisp.com
Weiss, Chris	12 56 78 34 P

Neu Suche:

3

Tippen Sie auf den Kontakt, um ihn zu öffnen.

Fertig

*** Tipp**

Man kann nie wissen, wann alte Kontakte wieder aktuell werden. Wenn Sie eine Archivkopie der gelöschten Kontakte aufbewahren, können Sie diese später wieder importieren.

Kontakte löschen

1

Wählen Sie „Kontakte“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Kontakt löschen“:

- Wählen Sie einen Kontakt aus.
- Öffnen Sie die Menüs.**
- Wählen Sie im Menü „Eintrag“ die Option „Kontakt löschen“.

**3**

[&] OPTIONAL Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um eine Archivkopie des Kontakts auf dem PC zu speichern.

4

Tippen Sie anschließend auf „OK“.

↓ Fertig

+ Wussten Sie schon?

Wenn Sie in der Auswahlliste „Büro“, „Privat“, „Fax“, „Andere“, „Haupt“, „Pager“ oder „Handy“ auswählen, wird der erste Buchstabe in der Kontaktliste neben dem Kontakt angezeigt – z. B. „B“ für „Büro“. Wenn Sie „E-Mail“ auswählen, wird neben dem Kontakt kein Buchstabe angezeigt.

* Tipp

Im Dialogfeld „Kontakteintragsdetails“ können Sie einen **Kontakt einer Kategorie zuweisen** oder ihn **als privat kennzeichnen**.

Kontaktliste anpassen

Standardmäßig wird in der Kontaktliste die Büronummer für einen Kontakt angezeigt. Wenn keine Büronummer vorhanden ist, wird ein anderer Eintrag ausgewählt. Sie können die Einstellungen eines Kontakts anpassen, sodass andere Informationen in der Kontaktliste erscheinen. Es ist auch möglich, die Darstellung der Liste zu ändern.

1

Wählen Sie „Kontakte“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Kontakteintragsdetails“:

- a. Wählen Sie einen Kontakt aus.
- b. Wählen Sie „Bearbeiten“ und tippen Sie dann auf „Details“.

3

So bestimmen Sie die Anzeige der Informationen für einen Kontakt:

- a. Tippen Sie auf die Auswahlliste „In Liste anzeigen“ und wählen Sie die Informationen aus, die in der Kontaktliste angezeigt werden sollen.
- b. Tippen Sie anschließend auf „OK“

➤ Fortsetzung



4

So passen Sie die Darstellung der Kontaktliste an:

- a. **Öffnen Sie die Menüs** in der Kontaktliste.
- b. Tippen Sie auf „Optionen“ und anschließend auf „Einstellungen...“
- c. Wählen Sie die gewünschte Option:

Letzte Kat. speichern Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die zuletzt verwendete Kategorie erneut anzuzeigen, wenn Sie aus einer anderen Anwendung wieder zu „Kontakte“ wechseln. Wenn das Kontrollkästchen deaktiviert ist, wird „Kontakte“ mit der Kategorie „Alle“ geöffnet.

Feldreihenfolge Sie können auswählen, ob die Kontaktliste nach Nachname und Vorname oder nach Firma und Nachname sortiert werden soll.

↓ **Fertig**

* **Tip**
(Windows) Wenn Sie mit Microsoft Outlook synchronisieren, schlagen Sie in der Online-Hilfe von Outlook nach, wie Sie mit der Anwendung „Kontakte“ auf dem Computer arbeiten.

Mit „Kontakte“ auf dem Computer arbeiten

Verwenden Sie die Anwendung „Kontakte“ auf dem Computer, um die auf dem Handheld erstellten Kontakte auf dem PC anzuzeigen und zu bearbeiten. Informationen zur Verwendung von „Kontakte“ auf Ihrem Computer finden Sie in der Online-Hilfe der Palm® Desktop-Software. Die Online-Hilfe umfasst Informationen über die folgenden Themen:

- Kontakte anzeigen, kopieren und löschen
- Kontaktdetails bearbeiten
- Kontakte als privat kennzeichnen
- Private Notizen anzeigen, maskieren und ausblenden
- Kontakte drucken
- Zwischen den Ansichten „Liste“, „Kontaktinformationen“ und „Bearbeiten“ wechseln
- Einem Kontakt Notizen hinzufügen
- Einem Kontakt einen Datums- und Zeitstempel hinzufügen
- Kontakte in Kategorien einteilen
- Kontakte gemeinsam nutzen

NUR WINDOWS

Um die Anwendung „Kontakte“ auf dem Computer zu öffnen, doppelklicken Sie auf das Palm Desktop-Symbol auf dem Windows-Desktop und klicken Sie dann in der Startleiste auf „Kontakte“.

NUR MAC

Um die Anwendung „Kontakte“ auf dem Computer zu öffnen, starten Sie aus dem Palm-Ordner die Palm Desktop-Software und klicken Sie dann auf „Adressen“.

Support

Bei Problemen mit der Anwendung „Kontakte“ oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Navigieren

- Öffnen von Anwendungen
- Mit Menüs arbeiten

Kategorien

Kontakte nach Typ ordnen und sortieren

Informationen eingeben

Kontaktinformationen in Einträge in anderen Anwendungen wie „Kalender“ oder „Memos“ übertragen

Datenschutz

Kontakte durch Aktivierung von Sicherheitsoptionen privat gestalten

Informationen übertragen

Kontakte an andere Palm Powered™-Geräte übertragen

Übertragen und Verwalten von Informationen zwischen Handheld und Computer

Kapitelthemen

[Wozu dient die Synchronisierung von Daten?](#)

[Welche Daten werden synchronisiert?](#)

[Synchronisierungsanleitung](#)

[Synchronisierungseinstellungen anpassen](#)

[Anwendungen auf dem Handheld installieren](#)

[Daten mithilfe der Desktop-Software eingeben](#)

[Weitere Möglichkeiten zum Verwalten von Daten](#)

[Daten entfernen](#)

[Verwandte Themen](#)

Möchten Sie eine der leistungsfähigsten Methoden für das Erfassen, Aktualisieren und Sichern umfangreicher Datenmengen auf Ihrem Handheld kennen lernen? Diese Methode wird als Synchronisieren bezeichnet – und Sie können sie durch einfaches Tippen aufrufen.

Synchronisieren bedeutet, dass Daten, die auf einem Gerät, d. h. auf dem Handheld oder auf dem Computer, eingegeben oder aktualisiert wurden, automatisch auch auf dem anderen Gerät aktualisiert werden. Die Daten müssen also nicht doppelt eingegeben werden. Bei größeren Datenmengen können Sie leicht Daten in den Computer eingeben und sie anschließend synchronisieren, um sie auf den Handheld zu übertragen. Beim Synchronisieren können Sie außerdem Anwendungen vom Computer rasch auf Ihrem Handheld installieren.



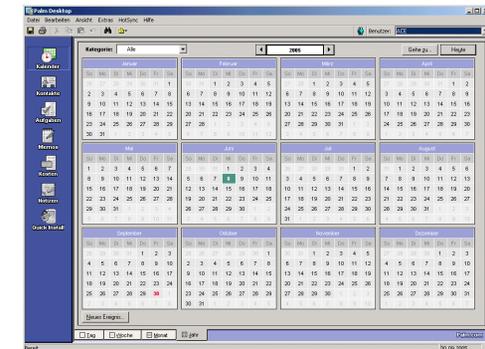
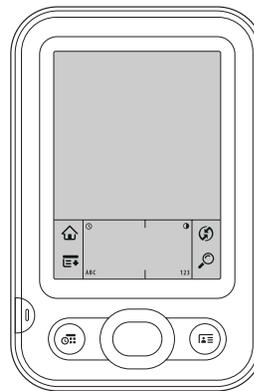
Vorteile

- Daten schnell auf dem Computer und dem Handheld eingeben und aktualisieren
- Anwendungen installieren
- Daten sicher aufbewahren

Wozu dient die Synchronisierung von Daten?

Daten schnell eingeben und aktualisieren. Updates synchronisieren und Informationen zwischen dem Handheld und der **Palm® Desktop-Software** auf Ihrem Computer austauschen. Sie können beispielsweise schnell eine Kontaktliste auf dem Computer erstellen und diese dann auf den Handheld übertragen, und müssen die Daten dort nicht erneut eingeben.

HINWEIS Während der CD-Installation können Sie **den Handheld mit Microsoft Outlook auf dem Computer synchronisieren** (nur Windows).



Anwendungen installieren. Mit nur wenigen Handgriffen können Sie mit **Quick Install** (Windows) oder dem **Droplet „Senden an Handheld“** (Mac) Anwendungen auf Ihrem Handheld installieren.

Daten sicher aufbewahren Es gibt nichts Unangenehmeres, als wichtige Daten zu verlieren. Bei der Synchronisierung von Daten wird eine Backup-Kopie erstellt. Wenn der Handheld oder der Computer beschädigt wird oder abhanden kommt, sind die Daten nicht verloren. Mit nur einer Bildschirmeingabe werden sie auf beiden Geräten wiederhergestellt.

[!] WICHTIG Synchronisieren Sie Daten regelmäßig, damit stets eine aktuelle Backup-Kopie wichtiger Daten vorliegt.

[!] Erste Schritte

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Richten Sie den Handheld ein.
- Installieren Sie die Palm Desktop-Software und zusätzliche Software von der CD.

Anweisungen für die Einrichtung und Installation finden Sie in dem im Lieferumfang des Handhelds enthaltenen Dokument *Bitte zuerst lesen*.

» Schlüsselbegriff

Conduit Die Synchronisierungssoftware, die eine Anwendung auf dem Computer mit der gleichen Anwendung auf dem Handheld verknüpft.

Welche Daten werden synchronisiert?

Wenn Sie die Palm Desktop-Software von der Softwareinstallations-CD installieren, wird für jede der folgenden Anwendungen ein Conduit auf Ihrem Computer installiert. Mithilfe der Conduits können Sie beim Synchronisieren Informationen zwischen der Anwendung auf dem Handheld und der entsprechenden Anwendung in der Palm Desktop-Software übertragen.



HINWEIS Daten der Anwendung „Kosten“ werden nur auf Windows-Computern synchronisiert.

Wenn Sie die Desktop-Anwendung „Fotos“ von der Softwareinstallations-CD installieren, können Sie die Anwendung „Fotos“ auf dem Handheld mit der Desktop-Anwendung synchronisieren.

Während der CD-Installation können Sie das Handheld mit Microsoft Outlook auf dem Computer synchronisieren (nur Windows). In diesem Fall werden Daten in den Anwendungen „Kontakte“, „Kalender“, „Aufgaben“ und „Memos“ mit den Daten in Outlook synchronisiert („Memos“ heißen in Outlook „Notizen“). Daten in den Anwendungen „Kosten“, „Notizen“ und „Fotos“ werden mit der entsprechenden Anwendung in der Palm Desktop-Software synchronisiert. Sie können jederzeit die CD einlegen, wenn Sie mit Outlook synchronisieren möchten, auch wenn Sie dies nicht bei der ersten Installation getan haben.

Es besteht die Möglichkeit, mehr als einen Handheld mit dem Computer zu synchronisieren. Zum Beispiel können Familienmitglieder ihre Handhelds alle mit der gleichen Version von Palm Desktop-Software synchronisieren; oder einige Mitglieder können mit der Palm Desktop-Software synchronisieren, andere mit Outlook. Sie müssen lediglich sicherstellen, dass jeder Handheld über einen individuellen Benutzernamen verfügt. Die Desktopsoftware erkennt den Handheld bei der Synchronisierung an seinem Namen. Die Verwendung desselben Benutzernamens kann zu Datenverlust führen.

HINWEIS In einer einzelnen Version der Palm Desktop-Software werden verschiedene Gruppen von Daten unter verschiedenen Benutzernamen erkannt. Unter jedem Benutzernamen ist beispielsweise eine entsprechende Kontaktliste gespeichert, die synchronisiert werden kann. In einer einzelnen Version von Outlook ist nur eine Gruppe von Daten gespeichert. Wenn also eine Synchronisierung von Daten unter mehreren verschiedenen Benutzernamen mit derselben Version von Outlook durchgeführt wird, umfassen die Daten der verschiedenen Benutzernamen alle dieselben Kontaktlisten, Kalenderereignisse usw.

- » **Schlüsselbegriff**
HotSync® Diese Technologie ermöglicht die Synchronisierung der Daten auf dem Handheld mit denen auf dem Computer.

Synchronisierungsanleitung

Mit dem Synchronisierungskabel für die Verbindung von Handheld und Computer können Sie den Handheld mit dem Computer synchronisieren.

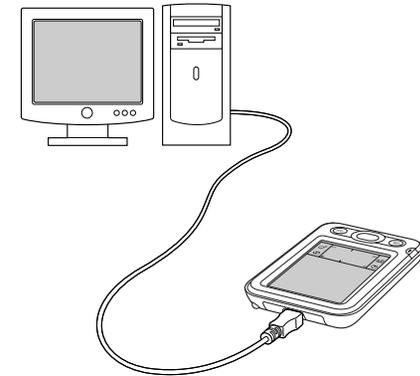
Für eine Synchronisierung muss der HotSync® Manager aktiv sein. Der HotSync Manager wurde installiert, als Sie die **Palm® Desktop-Software** installiert haben. Wenn die Palm Desktop-Software nicht installiert ist, ist auch der HotSync Manager nicht auf dem Computer vorhanden.

Auf Windows-Computern zeigt das Symbol  in der unteren rechten Ecke des Bildschirms an, dass der HotSync Manager ausgeführt wird. Wenn das Symbol nicht zu sehen ist, klicken Sie auf „Start“ und wählen Sie „Programme“. Wechseln Sie zum Ordner „Palm“ und wählen Sie „HotSync Manager“.

1

Verbinden Sie das USB-Synchronisierungskabel mit einem USB-Anschluss am Computer und schließen Sie den Handheld an das andere Ende des Kabels an.

» Fortsetzung



* **Tipp**

Wenn während der Synchronisierung das Dialogfeld „Benutzer wählen“ angezeigt wird, wählen Sie den Benutzernamen, für den Sie die Informationen synchronisieren möchten, und klicken Sie auf „OK“

* **Tipp**

Hilfe zum Synchronisieren finden Sie im Abschnitt **Ich kann den Handheld nicht mit dem Computer synchronisieren.**

2

So synchronisieren Sie den Handheld mit dem Computer:

- a. Wenn der Handheld nicht eingeschaltet ist, drücken Sie den Ein-/Aus Schaltknopf.
- b. Tippen Sie im Eingabebereich auf „Sync“ .
- c. Sie werden durch eine Meldung oben auf dem Handheld-Bildschirm informiert, wenn die Synchronisierung abgeschlossen ist. Sie können das Kabel dann vom Handheld trennen.



↓ Fertig

Synchronisierungseinstellungen anpassen

Sie können die folgenden Synchronisierungsoptionen einstellen:

- Wie soll der Computer reagieren, wenn Sie die Synchronisierung auf dem Handheld starten (nur Windows)?
- Soll die Synchronisierung auf dem Computer aktiviert oder deaktiviert sein? Soll die Synchronisierung automatisch aktiviert werden, wenn der Computer gestartet wird? Welche Informationen sollen in das Fehlerbehebungsprotokoll eingeschlossen werden (nur Mac)?
- Welche Anwendungsinformationen sollen während der Synchronisierung aktualisiert werden?

Wie soll der Computer auf Synchronisierungsanfragen reagieren?

NUR WINDOWS

Damit der Computer reagiert, wenn Sie die Synchronisierung auf dem Handheld starten, muss der HotSync Manager ausgeführt werden. Standardmäßig läuft der HotSync Manager automatisch. Sie können wählen, ob Sie ihn manuell starten möchten.

1

So öffnen Sie den Synchronisierungsbildschirm:

- a. Klicken Sie auf das HotSync Manager-Symbol  in der Windows-Taskleiste unten rechts auf dem Bildschirm.
- b. Wählen Sie „Einrichten“

➤ Fortsetzung

* **Tipp**

Verwenden Sie die Standardeinstellung „Immer verfügbar“, wenn Sie sich nicht für eine Option entscheiden können.

* **Tipp**

Wenn Sie „Manuell“ auswählen, müssen Sie den HotSync Manager ausschalten. Standardmäßig ist er immer aktiv. Klicken Sie auf das HotSync Manager-Symbol in der Windows-Taskleiste in der unteren rechten Ecke des Bildschirms und wählen Sie „Beenden“. Um den HotSync Manager für eine Synchronisierung zu starten, klicken Sie auf „Start“ und wählen Sie „Programme“. Wechseln Sie zur Programmgruppe „Palm“ und wählen Sie „HotSync Manager“.

Hinweis: Wenn Sie den HotSync Manager starten, ist er aktiv, bis Sie den Computer ausschalten.

2

Wie soll der Computer reagieren, wenn Sie die Synchronisierung auf dem Handheld starten (nur Windows)?



Immer verfügbar Der HotSync Manager startet jedes Mal automatisch, wenn Sie eine Synchronisierung auf dem Handheld durchführen.

Nur verfügbar, wenn der Palm Desktop ausgeführt wird Sie müssen die Palm Desktop-Software öffnen, damit der HotSync Manager startet.

Manuell Sie müssen den HotSync Manager jedes Mal manuell starten, damit er für eine Synchronisierung zur Verfügung steht.

3

Klicken Sie auf „OK“

↓ **Fertig**

Synchronisierungsoptionen einstellen

NUR MAC

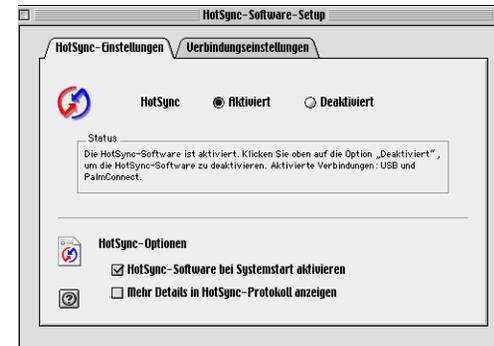
1

So öffnen Sie den Synchronisierungsbildschirm:

- a. Doppelklicken Sie im Palm-Ordner auf das HotSync Manager-Symbol .
- b. Klicken Sie auf die HotSync-Registerkarte.

2

Wählen Sie die gewünschte Synchronisierungsoption:



➤ Fortsetzung

Fortsetzung

HotSync aktiviert/deaktiviert Stellt den Computer so ein, dass er auf Synchronisierungsanfragen des Handhelds reagiert.

HotSync-Software bei Systemstart aktivieren Stellt den Computer so ein, dass er auf Synchronisierungsanfragen automatisch reagiert, wenn er eingeschaltet wird. Wenn die Option nicht aktiviert ist, müssen Sie den HotSync Manager öffnen und „Aktiviert“ auswählen, bevor Sie synchronisieren können.

Mehr Details im HotSync-Protokoll anzeigen Das Protokoll wird während einer Synchronisierung erstellt und umfasst weitere Informationen zur Fehlerbehebung.

3

Schließen Sie das Dialogfenster „HotSync-Software-Setup“

↓ Fertig

Anwendungsinformationen aktualisieren

Standardmäßig werden Daten in jeder **für die Synchronisierung ausgewählten Anwendung**, die auf einem Gerät (Handheld oder Computer) aktualisiert werden, auch auf dem anderen Gerät aktualisiert. Sie können jedoch für jede Anwendung angeben, ob die auf dem einen Gerät aktualisierten Daten bei der nächsten Synchronisierung auch auf dem anderen Gerät aktualisiert werden sollen.

*** Tipp**

Windows Weitere Informationen über die Synchronisierung des Handhelds mit Outlook finden Sie in der Outlook-Hilfe. Klicken Sie in der Taskleiste in der unteren rechten Ecke des Bildschirms auf das HotSync Manager-Symbol, klicken Sie auf „Benutzerdefiniert“ und wählen Sie in der Liste eine der Outlook-Anwendungen. Klicken Sie auf „Ändern“ und wählen Sie eine der Anwendungen in der Liste.

NUR WINDOWS**1**

So wählen Sie die Anwendung aus, die angepasst werden soll:

- a. Klicken Sie auf das HotSync Manager-Symbol  in der Windows-Taskleiste unten rechts auf dem Bildschirm.
- b. Wählen Sie „Benutzerdefiniert“
- c. Wählen Sie in der Dropdownliste oben auf dem Bildschirm den entsprechenden Benutzernamen.
- d. Wählen Sie die gewünschte Anwendung und klicken Sie auf „Ändern“

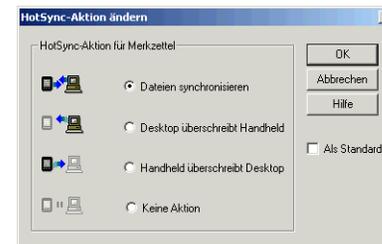
▼ Fortsetzung

*** Tipp**

Grundsätzlich sollten Sie für alle Anwendungen die Standardeinstellung („Dateien synchronisieren“) ausgewählt lassen. Sie sollten eine Option zum Überschreiben auf einem Gerät nur dann wählen, wenn ein triftiger Grund vorliegt. Wenn Sie eine bestimmte Anwendung nie verwenden, wählen Sie „Keine Aktion“.

2

Geben Sie an, auf welche Art die Daten während der nächsten Synchronisierung aktualisiert werden sollen:



Dateien synchronisieren Daten, die auf dem einen Gerät (Handheld oder Computer) geändert wurden, werden während der nächsten Synchronisierung auf dem anderen Gerät aktualisiert.

Desktop überschreibt Handheld Daten, die auf dem Computer geändert wurden, werden während der Synchronisierung auf dem Handheld aktualisiert. Wenn auf dem Handheld Daten geändert wurden, werden sie von den Daten des Computers überschrieben.

Handheld überschreibt Desktop Daten, die auf dem Handheld geändert wurden, werden während der Synchronisierung auf dem Computer aktualisiert. Wenn auf dem Computer Daten geändert wurden, werden sie von den Daten des Handhelds überschrieben.

Keine Aktion Es wird keine Synchronisierung vorgenommen. Die Änderungen auf dem Computer bzw. dem Handheld werden auf dem jeweils anderen Gerät nicht übernommen.

➤ **Fortsetzung**

3

Machen Sie die ausgewählte Option zur Standardeinstellung, indem Sie das Kontrollkästchen „Als Standard“ aktivieren. Wenn Sie das Kontrollkästchen nicht aktivieren, gilt die ausgewählte Option nur für die nächste Synchronisierung. Danach werden die Daten wieder der Standardeinstellung entsprechend aktualisiert („Dateien synchronisieren“).

4

Klicken Sie auf „OK“ und wählen Sie „Fertig“:

↓ Fertig

NUR MAC**1**

So wählen Sie die Anwendung aus, die angepasst werden soll:

- a. Doppelklicken Sie im Palm-Ordner auf das Palm Desktop-Symbol .
- b. Wählen Sie im Menü „HotSync“ die Option „Conduit-Einstellungen“.
- c. Wählen Sie im Pop-upmenü „Benutzer“ den entsprechenden Benutzernamen.
- d. Wählen Sie eine Anwendung aus.
- e. Klicken Sie auf „Conduit-Einstellungen“.

▼ Fortsetzung

*** Tipp**

Grundsätzlich sollten Sie für alle Anwendungen die Standardeinstellung („Dateien synchronisieren“) ausgewählt lassen. Sie sollten eine Option zum Überschreiben auf einem Gerät nur dann wählen, wenn ein triftiger Grund vorliegt. Wenn Sie eine bestimmte Anwendung nie verwenden, wählen Sie „Keine Aktion“.

2

Geben Sie an, auf welche Art die Daten während der nächsten Synchronisierung aktualisiert werden sollen:



Dateien synchronisieren Daten, die auf dem einen Gerät (Handheld oder Computer) geändert wurden, werden während der nächsten Synchronisierung auf dem anderen Gerät aktualisiert.

Macintosh überschreibt Handheld Daten, die auf dem Computer geändert wurden, werden während der Synchronisierung auf dem Handheld aktualisiert. Wenn auf dem Handheld Daten geändert wurden, werden sie von den Daten des Computers überschrieben.

Handheld überschreibt Macintosh Informationen, die auf dem Handheld geändert wurden, werden während der Synchronisierung auf dem Computer aktualisiert. Wenn auf dem Computer Daten geändert wurden, werden sie von den Daten des Handhelds überschrieben.

Keine Aktion Es wird keine Synchronisierung vorgenommen. Die Änderungen auf dem Computer bzw. dem Handheld werden auf dem jeweils anderen Gerät nicht übernommen.

➤ **Fortsetzung**

3

Um die ausgewählte Option zur Standardeinstellung zu machen, klicken Sie auf „Als Standard festlegen“. Wenn Sie nicht auf diese Schaltfläche klicken, gilt die ausgewählte Option nur für die nächste Synchronisierung. Danach werden die Daten wieder der Standardeinstellung entsprechend aktualisiert („Dateien synchronisieren“).

4

Klicken Sie auf „OK“ und schließen Sie das Fenster „Conduit-Einstellungen“.

↓ Fertig

+ Wussten Sie schon?

Die meisten Handheld-Anwendungsdateien weisen die Dateierweiterungen PRC oder PDB auf.

*** Tipp**

Legen Sie fest, auf welchem Handheld die Elemente gespeichert werden sollen, indem Sie oben rechts in der Dropdownliste „Benutzer“ den betreffenden Benutzernamen auswählen.

+ Wussten Sie schon?

Sie können mehrere Anwendungen ins Fenster „Quick Install“ verschieben, die dann beim nächsten Synchronisierungsvorgang installiert werden.

Anwendungen auf dem Handheld installieren

Über „Quick Install“ (Windows) oder das Droplet „Senden an Handheld“ (Mac) können Sie Anwendungen beim Synchronisieren auf dem Handheld installieren. Die Anwendungen werden für die Verwendung auf dem Handheld optimiert.

„Quick Install“ verwenden

Wenn Sie die Palm Desktop-Software auf Ihrem Windows-Computer installieren, können Sie automatisch auch Quick Install installieren. Mit diesem Programm können Sie ganz einfach während einer Synchronisierung Anwendungen installieren.

NUR WINDOWS

1

Doppelklicken Sie auf das Symbol „Quick Install“ auf dem Desktop.


2

Ziehen Sie die Anwendung in das Fenster „Quick Install“

- a. Ziehen Sie die Anwendung in den Handheld-Bereich im Fenster „Quick Install“
- b. Wählen Sie in der Dropdownliste Ihren Benutzernamen aus.

3

Führen Sie eine Synchronisierung durch, um die Anwendung auf dem Handheld zu installieren.

↓ Fertig

*** Tipp**

In Mac OS X können Sie das Droplet „Senden an Handheld“ permanent auf dem Desktop speichern, indem Sie es auf das Dock ziehen. Ziehen Sie Dateien, die Sie auf den Handheld übertragen möchten, einfach auf das Dock.

Anwendungen von einem Macintosh-Computer installieren

Sie können Anwendungen von einem Mac installieren, indem Sie sie auf das Droplet „Senden an Handheld“ ziehen und dort ablegen, oder indem Sie die Befehle im HotSync-Menü verwenden.

Droplet „Senden an Handheld“ verwenden**NUR MAC****1**

Kopieren Sie die gewünschten Anwendungen auf den Computer oder laden Sie sie herunter.

2

So ziehen Sie die Dateien auf das Droplet „Senden an Handheld“:

- a. Ziehen Sie die Dateien oder Ordner auf das Droplet „Senden an Handheld“ im Palm-Ordner.
- b. Wählen Sie im Dialogfeld „Senden an Handheld“ Ihren Benutzernamen und klicken Sie auf „OK“

**3**

Führen Sie eine Synchronisierung durch, um die Anwendung auf dem Handheld zu installieren.

↓ Fertig

* **Tipp**

Wenn die Anwendung im Ordner nicht angezeigt wird, wechseln Sie in den Ordner, in dem sich die gewünschte Datei befindet.

Befehle im HotSync-Menü verwenden**NUR MAC****1**

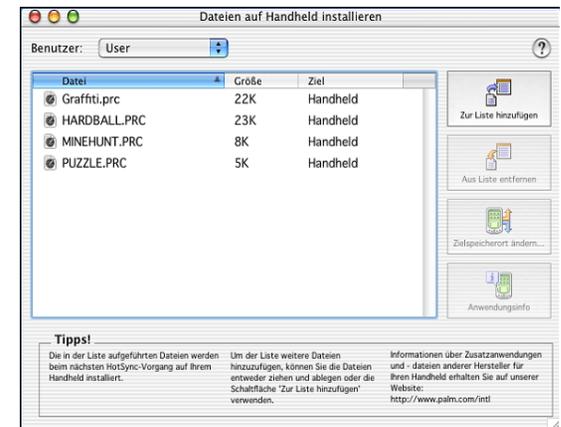
Kopieren Sie die Anwendung, die Sie installieren möchten, auf den Computer, oder laden Sie sie herunter.

2

So wählen Sie die Dateien aus, die auf dem Handheld installiert werden sollen:

- a. Doppelklicken Sie im Palm-Ordner auf „HotSync Manager“.
- b. Wählen Sie das HotSync-Menü aus und klicken Sie dann auf „Handheld-Dateien installieren“.
- c. Wählen Sie im Pop-up-Menü „Benutzer“ den Namen aus, der Ihrem Handheld entspricht.
- d. Klicken Sie auf „Zur Liste hinzufügen“.
- e. Wählen Sie die Dateien, die Sie installieren möchten.

➤ **Fortsetzung**



3

So installieren Sie die Dateien auf dem Handheld:

- a. Klicken Sie auf „Datei hinzufügen“
- b. Schließen Sie das Fenster „Dateien auf Handheld installieren“
- c. **Synchronisieren Sie den Handheld mit dem Computer.**

↓ Fertig

* **Tipp**

In der Palm Desktop Online-Hilfe finden Sie viele Informationen zur Verwendung der Palm Desktop-Software. Öffnen Sie das Hilfe-Menü und wählen Sie „Palm Desktop-Hilfe.“

Daten mithilfe der Desktop-Software eingeben

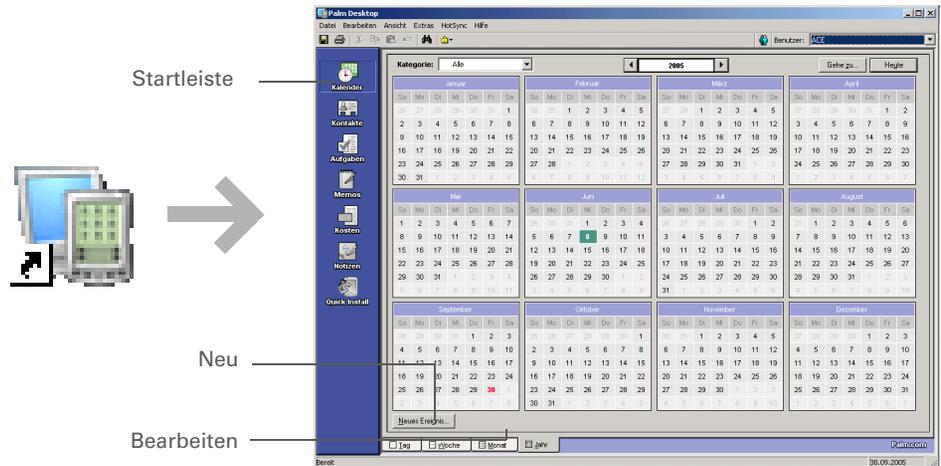
Geben Sie über Palm Desktop oder Outlook Daten auf dem Computer ein. Beim **Synchronisieren** werden die Informationen auf dem Handheld aktualisiert.

NUR WINDOWS

1

So öffnen Sie eine Anwendung in der Palm Desktop-Software:

- Doppelklicken Sie auf das Palm Desktop-Symbol auf dem Desktop.
- Klicken Sie auf ein Symbol in der Startleiste, um die Anwendung zu starten.



➤ Fortsetzung

2

Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie in der unteren linken Ecke des Bildschirms auf „Neu“, um einen neuen Eintrag zu erstellen.
- Wählen Sie einen vorhandenen Eintrag aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“ in der unteren linken Ecke.

3

Geben Sie die Informationen ein und klicken Sie auf „OK“

4

Führen Sie eine Synchronisierung durch, um alle Daten auf den Handheld zu übertragen.

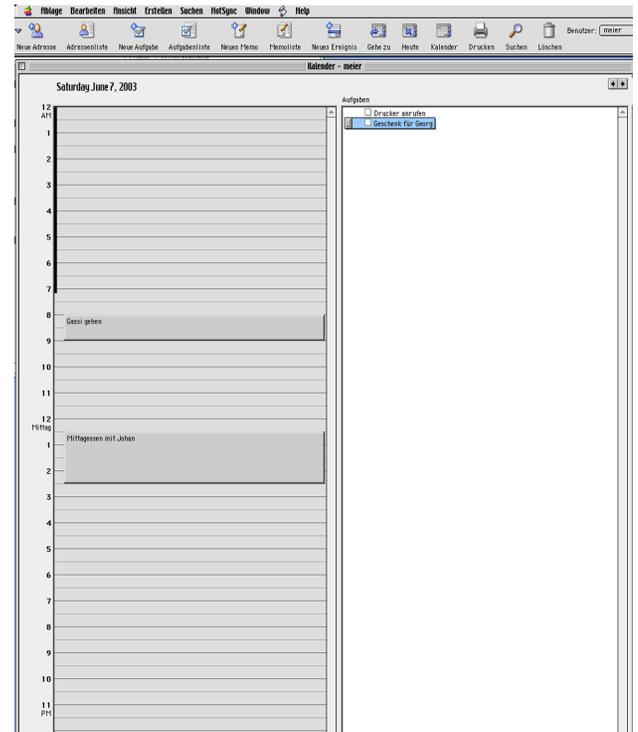
↓ Fertig

NUR MAC

1

So öffnen Sie eine Anwendung:

- a. Doppelklicken Sie auf dem Computer im Palm-Ordner auf das Palm Desktop-Symbol.
- b. Klicken Sie auf das Symbol in der Symbolleiste, um die Anwendung zu starten.



2

Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie in der oberen linken Ecke des Bildschirms auf „Neu“, um einen neuen Eintrag zu erstellen.
- Wählen Sie einen vorhandenen Eintrag aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“ in der oberen linken Ecke.

↘ Fortsetzung

3

Geben Sie die Informationen ein und klicken Sie auf „OK“

4

Führen Sie eine Synchronisierung durch, um alle Daten auf den Handheld zu übertragen.

↓ Fertig

Weitere Möglichkeiten zum Verwalten von Daten

Sie haben folgende Möglichkeiten, Daten zwischen dem Handheld und einem Computer zu verschieben und zu verwalten:

- Daten von anderen Anwendungen in die Palm Desktop-Software importieren
- Archivierte Daten auf dem Computer wiederherstellen
- Weitere Anwendungen von der Softwareinstallations-CD installieren

- Speicherplatz für und Versionsnummern von Anwendungen auf dem Handheld anzeigen

*** Tipp**

Weitere Informationen über das Importieren aus anderen Anwendungen und Schritt-für-Schritt-Anweisungen finden Sie in der Palm Desktop-Hilfe. Öffnen Sie das Hilfe-Menü in der Palm Desktop-Software und wählen Sie „Palm Desktop-Hilfe“.

Daten von anderen Anwendungen importieren

Haben Sie auf Ihrem Computer Daten in Tabellenkalkulationen oder Datenbanken gespeichert, die nun auf den Handheld übertragen werden sollen? Sie müssen sie nicht alle erneut eingeben. Stattdessen können Sie die Informationen in die Palm Desktop-Software importieren.

Die Palm Desktop-Software kann die folgenden Dateitypen importieren:

Kalender vCal/iCal (*.vcs/*.ics) und Kalenderarchiv (*.dba)

Kontakte vCard (*.vcf), Kontaktarchiv (*.aba)

Memos Komma-getrennte Dateien (*.csv, *.txt), Tabulator-getrennte Dateien (*.tab, *.tsv, *.txt), Memoarchiv (*.mpa), Text (*.txt)

Aufgaben Aufgabenarchiv (*.tda)

NUR WINDOWS**1**

Speichern Sie die Datei auf dem Computer in einem dieser Formate.

2

So importieren Sie die Datei in die Palm Desktop-Software:

- a. Doppelklicken Sie auf das Palm Desktop-Symbol auf dem Desktop.
- b. Klicken Sie in der Startleiste auf das Symbol der Anwendung, in die die Informationen importiert werden sollen.

➤ Fortsetzung

Fortsetzung

- c. Klicken Sie auf „Datei“ und wählen Sie dann „Importieren“.
- d. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Feldern in der Datei die entsprechenden Felder der Palm Desktop-Software zuzuweisen, und importieren Sie die Datei.

Importierte
Felder**3****Synchronisieren Sie den Handheld mit dem Computer.**

↓ Fertig

NUR MAC**1**

Speichern Sie die Datei auf dem Computer in einem dieser Formate.

2

So importieren Sie die Datei in die Palm Desktop-Software:

- a. Doppelklicken Sie auf dem Computer im Palm-Ordner auf das Palm Desktop-Symbol.
- b. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol der Anwendung, in die die Informationen importiert werden sollen.
- c. Klicken Sie auf „Datei“ und wählen Sie dann „Importieren“
- d. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Datei zu importieren.

3

Synchronisieren Sie den Handheld mit dem Computer.

↓ Fertig

Archivierte Einträge auf dem Computer wiederherstellen

In vielen Anwendungen können Sie eine Kopie des vom Handheld oder der Desktop-Software gelöschten Eintrags in einem Archivordner auf dem Computer speichern. Dadurch entsteht auf dem Handheld zusätzlicher Speicherplatz. Die Informationen stehen Ihnen trotzdem weiterhin zur Verfügung.

Sie können einzelne Einträge oder einen gesamten Archivordner in der entsprechenden Anwendung der Desktop-Software wiederherstellen. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie in der Online-Hilfe von Palm Desktop und Microsoft Outlook. Dort finden Sie detaillierte Beschreibungen.

Zusätzliche Software von der CD installieren

Der Handheld wird mit vielen Anwendungen geliefert, die bereits installiert und einsatzbereit sind. Auf der mitgelieferten CD befinden sich noch viele andere Anwendungen für Ihren Handheld, die nicht nur nützlich sind, sondern auch Spaß machen. Diese Anwendungen können Sie jederzeit installieren.

NUR WINDOWS

1	Legen Sie die CD in den Computer ein.
2	Klicken Sie im Bildschirm „Lernen Sie Ihr Gerät kennen“ auf die Option „Mehr Software für Ihr Gerät“.
3	Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die gewünschten Anwendungen zu installieren.
4	<u>Synchronisieren Sie den Handheld mit dem Computer.</u> ↓ Fertig

NUR MAC**1**

Legen Sie die CD in den Computer ein.

2

Doppelklicken Sie auf den Ordner „Software Essentials“

3

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die gewünschten Anwendungen zu installieren.

4**Synchronisieren Sie den Handheld mit dem Computer.****↓ Fertig**

Speicherplatz und Versionsnummern überprüfen

Bevor Sie eine Datei oder eine Anwendung installieren, müssen Sie sich vergewissern, dass genügend freier Speicherplatz zur Verfügung steht. Sie sollten auch die Versionsnummer der Anwendungen überprüfen, die Sie bereits auf dem Handheld installiert haben. Eventuell können Sie sie aktualisieren.

1

So öffnen Sie das Dialogfeld „Info“:

- a. Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- b. **Öffnen Sie die Menüs.**
- c. Wählen Sie im Menü „Anwendungen“ die Option „Info“

2

Tippen Sie auf eine der folgenden Optionen und wählen Sie „Fertig“:

Version Zeigt die Versionsnummern aller Anwendungen an.

Größe Zeigt an, wie viel Speicherplatz jede Anwendung benötigt. Die Leiste über den Einträgen gibt an, wie viel Speicherplatz insgesamt auf dem Handheld belegt ist.

Einträge Zeigt die Anzahl der Einträge in den einzelnen Anwendungen an.

↓ **Fertig**



Daten entfernen

Sie können Anwendungen vom Handheld sowie die Palm Desktop-Software vom Computer entfernen.

Anwendungen vom Handheld entfernen

Wenn nicht mehr genug Speicher zur Verfügung steht oder Sie einige Anwendungen nicht mehr verwenden, können Sie sie vom Handheld entfernen.

HINWEIS Sie können lediglich Add-On-Anwendungen, Patches und Erweiterungen entfernen, die Sie selbst installiert haben. Anwendungen, die zum Betriebssystem des Handhelds gehören, können nicht gelöscht werden.

1

Gehen Sie zum Home-Bildschirm .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Löschen“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Tippen Sie im Menü „Anwendungen“ auf die Option „Löschen“

3

So löschen Sie die Anwendung:

- a. Wählen Sie die Anwendung aus, die Sie entfernen möchten, und tippen Sie auf „Löschen“
- b. Tippen Sie auf „Ja“ und dann auf „Fertig“

↓ Fertig

Die Palm Desktop-Software vom Computer entfernen

NUR WINDOWS

HINWEIS Auf dem Mac steht keine Option für die Deinstallation der Palm Desktop-Software zur Verfügung.

Wenn Sie den Handheld voraussichtlich nicht mehr mit dem Computer synchronisieren werden, können Sie die Palm Desktop-Software vom Computer entfernen. Dadurch werden nur die Anwendungsdateien gelöscht. Die Daten im Benutzerordner bleiben unberührt.

[!] WICHTIG Wenn Sie die Palm Desktop-Software entfernen, wird auch die Synchronisierungs-Software gelöscht. Dadurch können Sie Ihre Daten nicht mehr synchronisieren. Selbst wenn Sie mit einem anderen Personal Information Manager wie Microsoft Outlook synchronisieren möchten, muss die Palm Desktop-Software auf dem Computer installiert sein.

HINWEIS Die folgenden Schritte variieren je nach Betriebssystem des Computers.

1

So öffnen Sie die Option „Software“:

- a. Öffnen Sie das Startmenü, wählen Sie „Einstellungen“ und dann „Systemsteuerung“.
- b. Doppelklicken Sie auf das Symbol „Software“:

↘ Fortsetzung

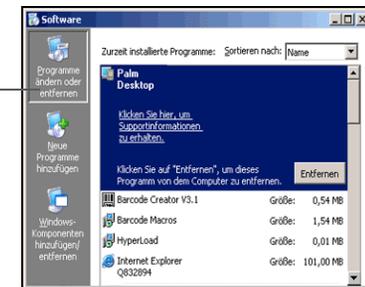
2

So entfernen Sie die Palm Desktop-Software:

- a. Klicken Sie auf „Programme ändern oder entfernen“
- b. Wählen Sie die Palm Desktop-Software aus und klicken Sie dann auf „Entfernen“
- c. Klicken Sie im Bestätigungsdialogfeld auf „Ja“
- d. Klicken Sie auf „OK“ und wählen Sie „Schließen“

↓ Fertig

Programme ändern oder entfernen



Support

Bei Problemen mit dem Verschieben von Daten oder mit anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Einrichten

Wechseln zwischen der Palm Desktop-Software und Microsoft Outlook

Navigieren

- Öffnen von Anwendungen
- Mit Menüs arbeiten

Häufig gestellte Fragen

Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Verschieben und Verwalten von Daten zwischen Handheld und Computer

Verwalten des Kalenders

Kapitelthemen

[Ereignisse planen](#)

[Termine farblich kennzeichnen](#)

[Alarm einrichten](#)

[Neuen Termin für das Ereignis festlegen](#)

[Ereignisse löschen](#)

[Termine überprüfen](#)

[Kalender anpassen](#)

[Mit „Kalender“ auf dem Computer arbeiten](#)

[Verwandte Themen](#)

Mit dem Kalender haben Sie Ihre Zeitplanung immer im Griff. Sie können hier Termine festlegen, Alarmer einrichten und Konflikte bei der Terminplanung erkennen. Für den Kalender gibt es eine Tages-, Wochen-, Monats- oder Agenda-Ansicht, in der Ihre einzelnen Aufgaben und Termine aufgeführt werden. Sie können regelmäßige Termine planen oder Zeiträume wegen eines Urlaubs sperren, indem Sie ein Ereignis so einrichten, dass es sich in festgelegten Abständen wiederholt. Kennzeichnen Sie verschiedene Terminkategorien mit verschiedenen Farben und fügen Sie Anmerkungen mit ergänzenden Informationen hinzu.

Sie können Ihren Kalender mit Palm® Desktop-Software oder **Outlook** synchronisieren.



Vorteile der Anwendung „Kalender“

- Aktuelle, zukünftige und vergangene Termine verfolgen
- Fristen einhalten
- Erinnerungen für Termine einrichten
- Terminkonflikte aufdecken

» **Schlüsselbegriff**

Ereignis So wird ein Eintrag in der Anwendung „Kalender“ bezeichnet. Bei Ereignissen kann es sich um Termine, Geburtstage, Erinnerungen, regelmäßige Besprechungen usw. handeln.

* **Tipp**

Sie können auch zu einem bestimmten Datum blättern, indem Sie auf der Navigationstaste „Nach rechts“ oder „Nach links“ drücken oder oben in der Tagesansicht auf die Pfeile tippen.

+ **Wussten Sie schon?**

Die Terminbeschreibung darf länger als eine Zeile sein.

Ereignisse planen

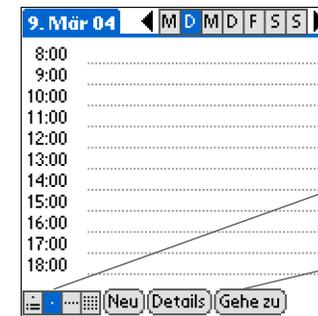
Verwenden Sie den Kalender, um Ihre Termine zu verwalten. Sie können Termine, Ereignisse ohne Anfangszeit, regelmäßig wiederkehrende Ereignisse und Ereignisse, die über einen bestimmten Zeitraum stattfinden, eingeben.

Termine planen

1

So öffnen Sie die Tagesansicht:

- Drücken Sie auf „Kalender“ .
- Tippen Sie auf das Tagesansichtssymbol .



Tagesansichtssymbol

Gehe zu

2

[&] OPTIONAL So wählen Sie ein anderes Datum, wenn der Termin nicht am selben Tag stattfindet:

- Tippen Sie auf „Gehe zu“
- Wählen Sie Jahr, Monat und Datum.



↘ **Fortsetzung**

+ **Wussten Sie schon?**
 Sie können den **Kalender farblich gestalten**, um Ereignisse in Kategorien einzuteilen. Jeder Kategorie ist eine andere Farbe zugewiesen. Sie können Ereignisse auch **als privat kennzeichnen**, um sie vor neugierigen Augen zu schützen.

+ **Wussten Sie schon?**
 Bei der Synchronisierung des Geräts mit Outlook auf einem Windows-Computer können Sie **eine Zeitzone auswählen**, wenn Sie ein neues Ereignis erstellen. Wenn Sie in Outlook Termine mit mehreren Teilnehmern angelegt haben, werden bei der Synchronisierung mit dem Handheld die Namen der entsprechenden Personen angezeigt. Diese Daten können Sie nicht auf dem Handheld bearbeiten.

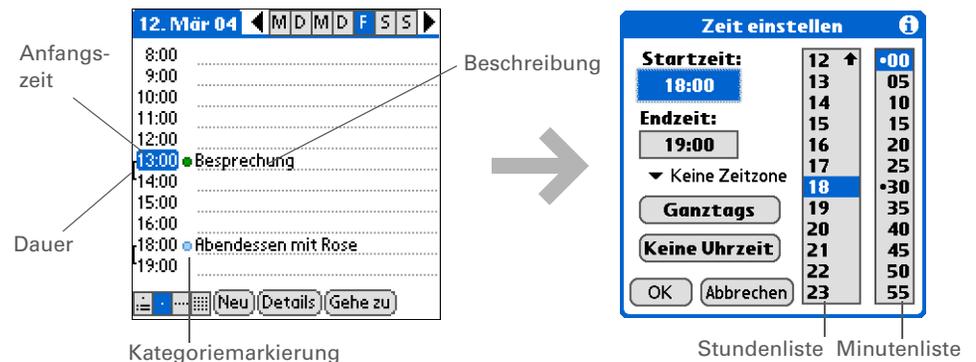
3

Tippen Sie auf die Zeile neben der Anfangszeit des Termins und geben Sie eine Beschreibung ein.

4

So legen Sie die Dauer für Termine fest, die länger oder kürzer als eine Stunde dauern:

- Tippen Sie in der Tagesansicht auf die Anfangszeit.
- Tippen Sie im Dialogfeld „Zeit einstellen“ auf „Endzeit“.
- Tippen Sie in den Stunden- und Minutenlisten auf die Uhrzeit, zu der der Termin endet.
- Tippen Sie anschließend auf „OK“.



↓ Fertig Das war's schon. Der Handheld speichert den Termin automatisch. Denken Sie daran, stets Backup-Kopien Ihrer Daten zu erstellen. Synchronisieren Sie Ihre Daten regelmäßig.

+ **Wussten Sie schon?**
Wenn Sie ein Datum festlegen möchten, bevor Sie genauere Informationen zu dem Termin haben, können Sie ein Ereignis ohne Angabe der Anfangszeit planen.

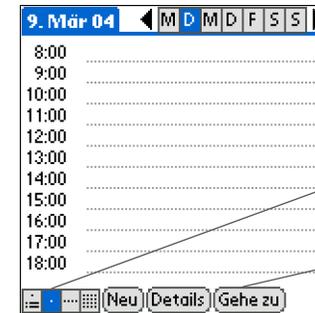
Ereignis ohne Zeitangabe planen

Sie können auch Ereignisse verwalten, die an einem bestimmten Tag, aber nicht zu einer bestimmten Uhrzeit stattfinden. So können Sie Ihren Urlaub, Geburtstage oder Fristen eintragen.

1

So öffnen Sie die Tagesansicht:

- a. Drücken Sie auf „Kalender“ .
- b. Tippen Sie auf das Tagesansichtssymbol .



Tagesansichtssymbol

Gehe zu

*** Tipp**
 Sie können ein Ereignis ohne Zeitangabe in einen geplanten Termin ändern. Wählen Sie die Ereignisbeschreibung und dann „Details“. Tippen Sie auf das Feld „Uhrzeit“ und wählen Sie die Anfangs- und Endzeit aus.

2

So wählen Sie das Datum des Ereignisses:

- a. Tippen Sie auf „Gehe zu“
- b. Tippen Sie auf die Pfeile, um das Jahr auszuwählen.
- c. Wählen Sie den Monat aus.
- d. Wählen Sie das Datum aus.

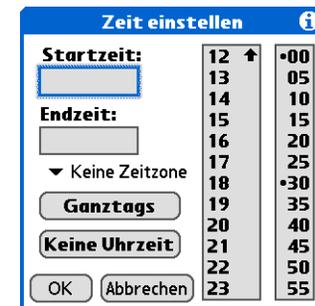


↘ Fortsetzung

3

So fügen Sie ein Ereignis ohne Zeitangabe ein:

- a. Wählen Sie „Neu“
- b. Wählen Sie „Keine Uhrzeit“



* **Tipp**
 Weitere Informationen
 zum Auswählen von
 Intervallen, wie z. B. dem
 zweiten Donnerstag jedes
 Monats oder dem dritten
 Donnerstag im
 November jeden Jahres,
 finden Sie unter
[Wiederkehrende
 Ereignisse planen
 \(unübliches Intervall\)](#).

4

Geben Sie in der Zeile, die oben
 auf dem Bildschirm angezeigt
 wird, eine Beschreibung ein.

HINWEIS In der Zeitspalte
 wird eine Raute angezeigt, die
 darauf hinweist, dass das
 Ereignis ohne Zeitangabe
 eingetragen wurde.

↓ Fertig



Wiederkehrende Ereignisse planen (Standardintervall)

Sie müssen Ereignisse, die regelmäßig wiederkehren, nicht jedes Mal neu eintragen. Sie können einfach ein wiederkehrendes Ereignis einstellen. Dadurch kann Zeit für regelmäßige Termine eingeplant werden, z. B. für den täglichen Spaziergang mit dem Hund, für ein wöchentliches Meeting, für einen monatlichen Spieleabend mit Freunden oder auch für alljährliche Ereignisse wie Geburtstage und Urlaub.

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

2

Geben Sie das wiederkehrende Ereignis ein und tippen Sie auf die Ereignisbeschreibung.

3

So legen Sie das Wiederholungsintervall fest:

- a. Wählen Sie „Details...“
- b. Tippen Sie auf die Auswahlliste „Wdh.“ und wählen Sie aus, wie häufig das Ereignis wiederholt werden soll: „Täglich bis...“, „Jede Woche“, „Jede zweite Woche“, „Jeden Monat“ oder „Jedes Jahr“



HINWEIS Bei Wahl der Option „Täglich bis“ wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie das Enddatum festlegen können.

- c. Tippen Sie anschließend auf „OK“

↓ Fertig

Wiederkehrende Ereignisse planen (unübliches Intervall)

Einige Ereignisse lassen sich mit den voreingestellten Wiederholungsintervallen nicht erfassen. Deshalb können Sie Ihre eigenen Intervalle einstellen. So können Sie z. B. festlegen, dass Sie jeden zweiten Tag Sport machen, oder einen Kurs belegen, der sich jeden ersten Mittwoch im Monat trifft, oder einen Feiertag eintragen, der z. B. immer auf den zweiten Sonntag im Mai fällt.

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

2

Geben Sie das wiederkehrende Ereignis ein und tippen Sie auf die Ereignisbeschreibung.

3

So öffnen Sie das Dialogfeld „Wiederholung ändern“:

- a. Wählen Sie „Details...“
- b. Tippen Sie auf die Auswahlliste „Wdh.“ und wählen Sie „Andere...“

Ereignisdetails ⓘ

Uhrzeit: 8:00 - 9:00

Datum: Di 9.3.04

Alarm:

Ort: Keine

Kateg.: Täglich bis...

Wdh.: Jede Woche

Privat: Jede zweite Woche

Jeden Monat

Jedes Jahr

Andere...

OK Abb



Wiederholung ändern ⓘ

Keine Tag Woche **Monat** Jahr

Alle: 12 **Monat(e)**

Endet am: ▼ Kein Enddatum

Wdh. nach: Tag Datum

Alle 12 Monate am 4. Donnerstag

OK Abbrechen

↘ Fortsetzung

4

So legen Sie das Wiederholungsintervall fest:

- a. Tippen Sie zur Festlegung der Wiederholungseinheit auf „Tag“, „Woche“, „Monat“ oder „Jahr“.
- b. Tippen Sie auf die Zeile „Alle“ und geben Sie den Abstand ein, in dem das Ereignis wiederholt werden soll.
- c. Tippen Sie auf die Auswahlliste „Endet am“ und legen Sie ggf. das Datum der letzten Wiederholung fest.
- d. Wenn Sie in Schritt c „Woche“ ausgewählt haben, tippen Sie auf den Tag der Woche, an dem das Ereignis wiederholt werden soll. Wenn Sie in Schritt c „Monat“ ausgewählt haben, tippen Sie auf „Tag“, um die entsprechende Woche des Monats auszuwählen (z. B. den vierten Donnerstag des Monats) oder tippen Sie auf „Datum“, um das Datum zu bestimmen (z. B. den 15. jeden Monats).
- e. Tippen Sie anschließend auf „OK“.

↓ Fertig

+ Wussten Sie schon?

Sie können während des Tages Zeit für bestimmte Termine einplanen oder Ereignisse ohne Zeitangabe dafür verwenden, mehrere Daten zu markieren. So können Sie z. B. Ihren Urlaub für die Zeit vom 23. bis zum 30. Juni planen, indem Sie ein wiederkehrendes Ereignis ohne Zeitangabe einstellen. Gleichzeitig können Sie aber auch einen Ausflug am 24. Juni von 9 bis 15 Uhr oder ein Abendessen mit Freunden am 25. Juni um 18 Uhr einplanen.

* Tipp

Sie möchten ein Ereignis eintragen, das über Mitternacht hinausgeht? Geben Sie einfach eine Endzeit an, die vor der Anfangszeit liegt.

Ereignisse planen, die länger als einen Tag dauern

Sie können Zeit für Ereignisse einplanen, die mehrere Tage dauern, wie z. B. einen Urlaub, eine Konferenz, Schulungen oder ein größeres Projekt.

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

2

Geben Sie das Ereignis ein und tippen Sie dann auf die Ereignisbeschreibung.

3

So stellen Sie das Wiederholungsintervall ein:

- Wählen Sie „Details...“
- Tippen Sie auf die Auswahlliste „Wdh.“ und wählen Sie „Täglich bis...“ aus.
- Wählen Sie das Jahr, den Monat und das Datum des Ereignisses.
- Tippen Sie anschließend auf „OK“

 Fertig



Ort oder Notiz für ein Ereignis bestimmen

Sie können eine Beschreibung des Ortes eingeben, an dem das Ereignis stattfindet, wie z. B. das Restaurant, den Konferenzraum oder die Adresse einer Freundin. Sie können auch eine Notiz hinzufügen, wie z. B. die Einwahlnummer für eine Telefonkonferenz oder die Wegbeschreibung zu einem Veranstaltungsort.

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

2

Geben Sie das Ereignis ein und tippen Sie dann auf die Ereignisbeschreibung.

3

[&] OPTIONAL So geben Sie den Ort ein:

- Wählen Sie „Details...“
- Tippen Sie auf das Feld „Ort“ und geben Sie eine Beschreibung ein.

 Fortsetzung



Ereignisdetails ⓘ

Uhrzeit: Keine Uhrzeit

Datum: Do 23.11.06

Alarm:

Ort: Bodensee

Kateg.: ▼ Nicht abgelegt

Wdh.: ▼ Täglich bis 25.11.06

Privat:

OK Abbrechen Löschen... 

+ Wussten Sie schon?

Sie können auch festlegen, dass automatisch eine Zeitzone eingestellt wird, wenn Sie ein neues Ereignis erstellen. **Öffnen Sie das Menü „Optionen“** und tippen Sie auf „Einstellungen“. Tippen Sie auf „Neue Ereign. verw. Zeit.“ Dies wirkt sich nur auf neue Ereignisse aus, die nach der Festlegung dieser Einstellung erstellt werden.

Ereignis mit Zeitangabe planen

[!] WICHTIG Verwenden Sie keine Zeitzonen, wenn Sie die Synchronisierung mit der Palm Desktop-Software vornehmen. Zeitzonen können nur bei der Synchronisierung mit Outlook verwendet werden. Die Palm Desktop-Software unterstützt keine Zeitzonen.

Wenn Sie ein neues Ereignis erstellen und dabei eine Zeitzone auswählen, können die Ereignisse auf Reisen automatisch an die Zeitzone Ihres neuen Aufenthaltsortes angepasst werden. Stellen Sie dazu beim Planen eines Ereignisses die Zeitzone und Uhrzeit für das Ereignis und den Ort des Ereignisses ein. Abhängig vom **Primärstandort**, den Sie im Handheld eingestellt haben, wird das Ereignis im Terminplan auf dem Handheld automatisch angepasst.

Unterwegs können Sie auf dem Handheld auch **den Primärstandort ändern**. Das Ereignis wird automatisch auf die richtige Zeit im Terminplan eingestellt, sodass es der Zeitzone des neuen Primärstandorts entspricht.

HINWEIS Wenn Sie die Zeitzone des Primärstandorts im Handheld ändern, werden nur solche Ereignisse angepasst, für die eine Zeitzone eingestellt ist. Für Ereignisse ohne Zeitzoneneinstellung bleibt die festgelegte Zeit erhalten.

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

↘ Fortsetzung

2

So stellen Sie die Uhrzeit und die Zeitzone ein:

- a. **Geben Sie das Ereignis ein.**
- b. Stellen Sie die Uhrzeit für das Ereignis entsprechend dem Terminplan des Ereignisorts ein.
- c. Tippen Sie auf die Auswahlliste „Zeitzone“ und wählen Sie eine Stadt in der Zeitzone des Ereignisses.
- d. Tippen Sie anschließend auf „OK“

↓ Fertig

Auswahlliste „Zeitzone“

Startzeit:	12	↑	•00
17:00	13		05
	14		10
	15		15
Endzeit:	16		20
18:00	17		25
	18		•30
	19		35
	20		40
	21		45
	22		50
	23		55

▼ Berlin

Ganztags

Keine Uhrzeit

OK Abbrechen

Termine farblich kennzeichnen

Sie können die Ereignisse farblich unterschiedlich markieren, um sie einfacher auseinander halten zu können. So können Sie z. B. alle Termine, die sich auf Ihre Familie beziehen, grün markieren, die für Ihre Arbeit blau und die für Ihre Freunde gelb.

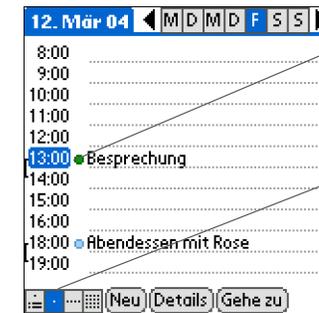
Farben verwalten

Jede Farbe steht für eine Ereigniskategorie. Sie können jeder Kategorie einen Namen und eine Farbe zuweisen.

1

So öffnen Sie die Tagesansicht:

- Drücken Sie auf „Kalender“ .
- Tippen Sie auf das Tagesansichtssymbol. .



Kategorie-
markierung

Tagesansichts-
symbol

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Kat. bearbeiten...“:

- a. Wählen Sie in der Tagesansicht die Ereignisbeschreibung aus.
- b. Wählen Sie „Details...“
- c. Wählen Sie die Auswahlliste „Kategorie“ und wählen Sie anschließend „Kategorien bearbeiten“

➤ Fortsetzung



3

Wählen Sie die Farbe für die Kategorie aus:

- a. Tippen Sie auf „Neu“ oder wählen Sie eine Kategorie aus und tippen Sie auf „Bearbeiten“



- b. Bearbeiten Sie den Namen der Kategorie oder geben Sie einen neuen Namen ein.
- c. Wählen Sie aus, welche Farbe Sie für diese Kategorie verwenden möchten.
- d. Wählen Sie dreimal hintereinander „OK“



Fertig

Der Name der Kategorie und seine farbliche Markierung wird in der Kategorieliste angezeigt.

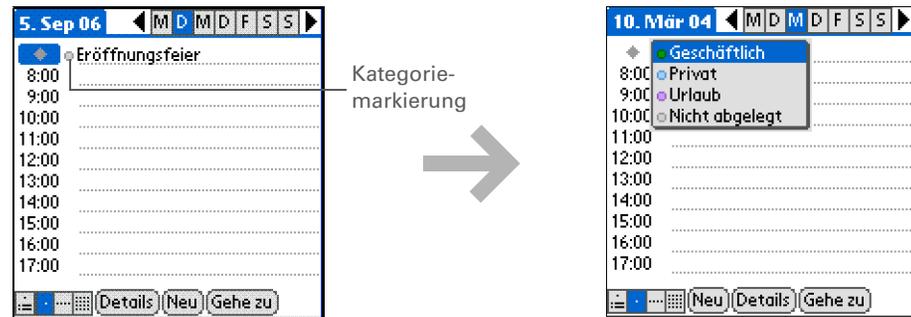
- + **Wussten Sie schon?**
 In der Tages- und Monatsansicht können Sie die **Anzeigeoptionen einstellen**, um die Kategorieliste anzuzeigen. So können alle Ereignisse oder nur die Ereignisse mit einer bestimmten Farbmarkierung anzeigen.

Einer Kategorie eine Farbe zuweisen

1 Drücken Sie auf „Kalender“ .

2 **Geben Sie das Ereignis ein**, das Sie farblich markieren möchten.

3 Tippen Sie auf die Kategoriemarkierung neben der Beschreibung und wählen Sie eine Kategorie in der Liste aus.



↓ **Fertig** In der Agenda-Ansicht und der Tagesansicht wird eine farbige Kategoriemarkierung angezeigt. In der Wochen- und Monatsansicht wird das Symbol für das Ereignis farblich gekennzeichnet.

* **Tipp**

Im Dialogfeld „Kalendereinstellungen“ können Sie die **Alarmeinstellungen anpassen**.

+ **Wussten Sie schon?**

Wenn Sie Ihren **Alarm in der Anwendung „Weltzeituhr“** und nicht im Kalender einrichten, stehen Ihnen mehr Alarmtöne zur Verfügung. Denken Sie daran, dass Alarme in der Anwendung „Weltzeituhr“ nicht an bestimmte Ereignisse gebunden sind und Ihnen so keine Ereignisbeschreibung angezeigt wird, wenn der Alarm ertönt.

+ **Wussten Sie schon?**

Wenn ein Alarm eingerichtet ist, wird rechts neben der Ereignisbeschreibung ein kleiner Wecker angezeigt.

Alarm einrichten

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

2

Geben Sie das Ereignis ein, dem Sie einen Alarm zuweisen möchten. Tippen Sie dann auf die Ereignisbeschreibung.

3

So richten Sie den Alarm ein:

- Wählen Sie „Details...“
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Alarm“
- Tippen Sie auf die Auswahlliste neben dem Kontrollkästchen „Alarm“ und wählen Sie „Minuten“, „Stunden“ oder „Tage“
- Geben Sie ein, wie viele Minuten, Stunden oder Tage vor dem Ereignis der Alarm ausgegeben werden soll. Tippen Sie anschließend auf „OK“



↓ **Fertig**

*** Tipp**

Im Dialogfeld „Ereignisdetails“ können Sie auch die Einstellungen „Alarm“, „Ort“, „Kategorie“, sowie „Wdh.“ und „Privat“ ändern.

Neuen Termin für das Ereignis festlegen

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

2

So gehen Sie zu dem Ereignis, das neu geplant werden soll:

- a. Wählen Sie in der Tagesansicht „Gehe zu“
- b. Wählen Sie das Jahr, den Monat und das Datum des Ereignisses.
- c. Tippen Sie auf die Ereignisbeschreibung und bearbeiten Sie sie, wenn nötig.

[!] WICHTIG Wenn Sie die Beschreibung eines wiederkehrenden Ereignisses bearbeiten, wird die neue Beschreibung für alle Wiederholungen angezeigt.

3

So stellen Sie Datum und Uhrzeit ein:

- a. Wählen Sie „Details...“
- b. Tippen Sie auf das Feld „Uhrzeit“ und wählen Sie die neue Anfangs- und Endzeit aus.
- c. Tippen Sie auf das Feld „Datum“ und wählen Sie das neue Datum aus.
- d. Tippen Sie anschließend auf „OK“

➤ Fortsetzung

Ereignisdetails ⓘ

Uhrzeit: 15:00 - 16:00

Datum: Fr 5.3.04

Alarm: 5 ▾ Minuten

Ort:

Kateg.: ▾ Nicht abgelegt

Wdh.: ▾ Keine

Privat:

OK Abbrechen Löschen... ⓘ

4

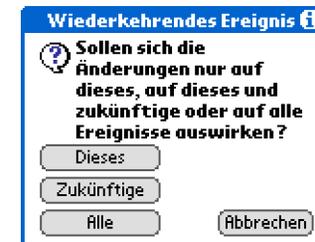
Wenn Sie ein wiederkehrendes Ereignis ändern, tippen Sie auf eine der folgenden Optionen:

Aktuelles Wendet die Änderungen nur auf dieses eine Mal an.

Zukünftige Wendet die Änderungen auf alle zukünftigen Wiederholungen des Ereignisses an.

Alle Wendet die Änderungen auf dieses, alle zukünftigen und alle vergangenen Wiederholungen dieses Ereignisses an.

↓ Fertig



*** Tipp**

Sie können auch ein bestimmtes Ereignis löschen, indem Sie das Ereignis auswählen, auf „Details“ und dann auf „Löschen“ tippen.

*** Tipp**

Wenn es um die Steuererklärung geht, kann es hilfreich sein, alte Ereignisse zur Hand zu haben. Wenn Sie für Ihr Archiv eine Kopie der gelöschten Ereignisse aufbewahren, können Sie diese **später wieder importieren**.

Ereignisse löschen

Wenn ein Termin nicht stattfindet, können Sie ihn aus Ihrem Terminplan löschen. Wenn Sie ein wiederkehrendes Ereignis löschen, können Sie angeben, ob Sie nur das ausgewählte Ereignis oder auch alle Wiederholungen des Ereignisses löschen möchten. Sie können auch alle vergangenen Termine löschen, die vor einem bestimmten Zeitrahmen liegen.

Bestimmte Ereignisse löschen

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

2

So gehen Sie zu dem Ereignis, das gelöscht werden soll:

- a. Wählen Sie in der Tagesansicht „Gehe zu“
- b. Wählen Sie das Jahr, den Monat und das Datum des Ereignisses.
- c. Tippen Sie auf die Ereignisbeschreibung.

3

So öffnen Sie das Dialogfeld „Ereignis löschen“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie im Menü „Eintrag“ die Option „Ereignis löschen“:



↘ Fortsetzung

4

[&] OPTIONAL Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um eine Archivkopie des Ereignisses auf dem PC zu speichern.

5

Tippen Sie anschließend auf „OK“:

6

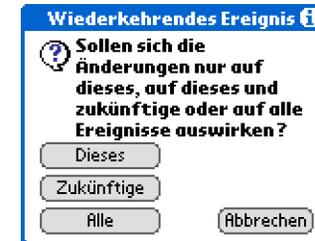
Wenn Sie ein wiederkehrendes Ereignis löschen, tippen Sie auf eine der folgenden Optionen:

Aktuelles Löscht das aktuelle Ereignis.

Zukünftige Löscht alle zukünftigen Wiederholungen des Ereignisses.

Alle Löscht dieses, alle zukünftigen und vergangenen Wiederholungen dieses Ereignisses.

↓ Fertig



Alle alten Ereignisse löschen

Wenn Sie mehr Speicherplatz auf dem Handheld benötigen oder einfach einmal „aufräumen“ möchten, können Sie alle alten Ereignisse löschen.

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Entfernen“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie im Menü „Eintrag“ die Option „Entfernen“.

**3**

So wählen Sie aus, welche Ereignisse entfernt werden sollen:

- a. Tippen Sie auf das Dialogfeld „Ereignisse löschen, die älter sind als“ und wählen Sie anschließend einen Zeitraum.
- b. Wählen Sie „Archivkopie auf PC speichern“, wenn Sie eine Kopie der gelöschten Ereignisse in einer Archivdatei auf Ihrem Computer speichern möchten. Dies geschieht, wenn Sie das nächste Mal die Daten synchronisieren.
- c. Tippen Sie anschließend auf „OK“

 **Fertig**

- * **Tipp**
Drücken Sie mehrmals die Anwendungstaste „Kalender“, um durch die vier verschiedenen Ansichten zu navigieren.
- + **Wussten Sie schon?**
Als Hintergrundbild Ihrer Agenda-Ansicht können Sie eines Ihrer Lieblingsfotos speichern.

Termine überprüfen

Manchmal möchten Sie sich Ihre Termine für ein bestimmtes Datum ansehen und manchmal ist eine Übersicht über eine Woche oder einen Monat nützlich.

Termine und Aufgaben gleichzeitig anzeigen

In der Agenda-Ansicht werden die Termine des aktuellen Tages angezeigt, sowie alle Punkte der Aufgabenliste, die überfällig oder heute fällig sind. Wenn genug Platz auf dem Bildschirm zur Verfügung steht, wird in der Agenda-Ansicht ebenfalls der Terminplan für die nächsten Tage angezeigt, an denen Termine anstehen.

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

 **HINWEIS** Wenn die Anwendung bereits geöffnet ist, tippen Sie stattdessen auf das Symbol „Agenda-Ansicht“ .

▼ Fortsetzung

2

So zeigen Sie den Terminplan an:

- Tippen Sie auf einen Termin, um zur Tagesansicht zu wechseln.
- Tippen Sie auf eine Aufgabe, um zu „Aufgaben“ zu wechseln.

6:01 Donnerstag, 20. Nov
 ♦ Schwimmen

8:00 ● Gassi gehen

9:00 ● Zahnarzttermin
 Hamburg

12:00 ● Mittagessen mit Johann

14:00 ● Vertriebsbesprechung
 morgen.....

♦ Film mit Julia

1 Fußballkarten abholen Heute ...

2 Registrieren nicht vergessen!

Agenda-Ansicht (Symbol)

↓ Fertig

Täglichen Terminplan anzeigen

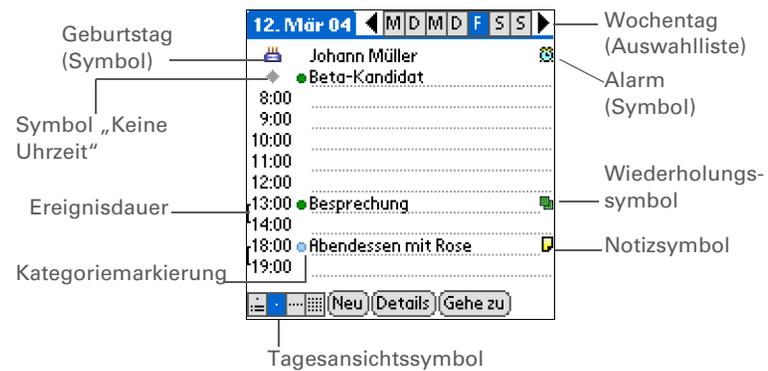
In der Tagesansicht wird der tägliche Terminplan angezeigt. Sie können zwischen den Tagen der aktuellen Woche hin- und herblättern oder zu einem anderen Datum wechseln.

1

So öffnen Sie die Tagesansicht:

a. Drücken Sie auf „Kalender“ .

b. Tippen Sie auf das Tagesansichtssymbol .



➤ Fortsetzung

2

So zeigen Sie den täglichen Terminplan an:

- Tippen Sie auf die Auswahlliste „Tag“, um einen anderen Tag in der gleichen Woche anzuzeigen, tippen Sie auf die Pfeile, um zur vorherigen oder nächsten Woche zu blättern, oder tippen Sie auf „Gehe zu“, um ein bestimmtes Datum auszuwählen.
- Tippen Sie auf die Symbole „Wdh.“ oder „Alarm“ oder tippen Sie auf „Details“, um das Dialogfeld „Details“ zu öffnen.
- Tippen Sie auf das Symbol „Notiz“, um den dazugehörigen Text anzuzeigen.
- Tippen Sie auf das Symbol „Geburtstag“, um den Eintrag anzuzeigen.
- Tippen Sie auf die Kategoriemarkierung, um dem Ereignis eine Farbe zuzuweisen.

↓ **Fertig**

* **Tipp**

Sie können auch auf der Navigationstaste „Nach rechts“ oder „Nach links“ drücken, um zur vorherigen oder nächsten Woche zu blättern. Um auf die Tagesansicht eines bestimmten Tages zu gelangen, drücken Sie zum Einfügen einer Markierung auf die Mitte der Navigationstaste. Drücken Sie auf der Navigationstaste „Nach rechts“ oder „Nach links“, um ein Datum auszuwählen, und drücken Sie dann erneut auf die Mitte der Navigationstaste.

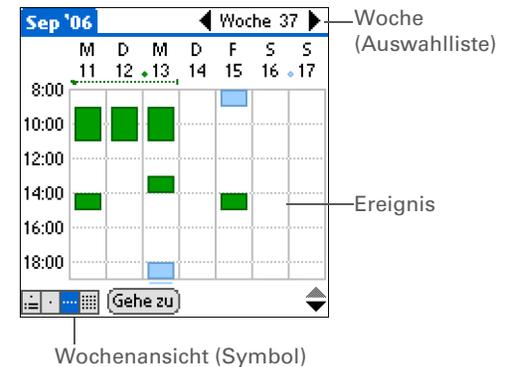
Wöchentlichen Terminplan anzeigen

In der Wochenansicht wird der Terminplan für eine ganze Woche angezeigt. Die Zeiträume, die auf dem Bildschirm angezeigt werden, basieren auf Anfangs- und Endzeit der Ereignisse in den Kalendereinstellungen.

1

So öffnen Sie die Wochenansicht:

- a. Drücken Sie auf „Kalender“ .
- b. Tippen Sie auf das Wochenansichtssymbol .



2

So zeigen Sie den wöchentlichen Terminplan an:

- Tippen Sie auf die Auswahlliste „Woche“, um zwischen den Wochen hin- und herzublätern, oder tippen Sie auf „Gehe zu“, um eine Woche auszuwählen.
- Tippen Sie auf ein Datum, um es in der Tagesansicht anzuzeigen.
- Tippen Sie auf ein Ereignis, um die Ereignisbeschreibung und den Ort anzuzeigen.
- Tippen Sie auf die Bildlaufpfeile, um Ereignisse anzuzeigen, die später oder früher am selben Tag stattfinden.

↓ **Fertig**

*** Tipp**

Sie können auch auf der Navigationstaste „Nach rechts“ oder „Nach links“ drücken, um zum vorherigen oder nächsten Monat zu blättern. Um auf die Tagesansicht eines bestimmten Datums zu gelangen, drücken Sie zum Einfügen einer Markierung auf die Mitte der Navigationstaste. Drücken Sie auf der Navigationstaste „Nach rechts“ oder „Nach links“, um ein Datum auszuwählen, und drücken Sie dann erneut auf die Mitte der Navigationstaste.

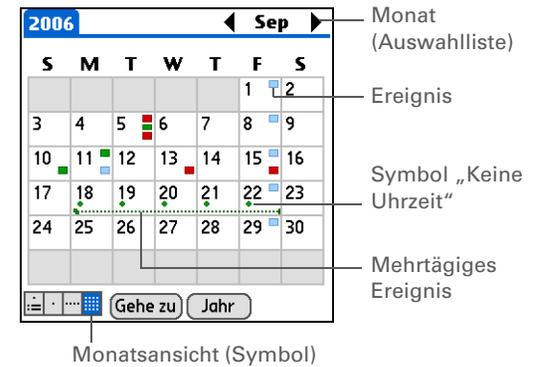
Monatlichen Terminplan anzeigen

In der Monatsansicht wird der Terminplan für einen ganzen Monat angezeigt. Sie können zwischen den Monaten hin- und herblättern oder zu einem anderen Monat wechseln.

1

So öffnen Sie die Monatsansicht:

- a. Drücken Sie auf „Kalender“ .
- b. Tippen Sie auf das Monatsansichtssymbol .

**2**

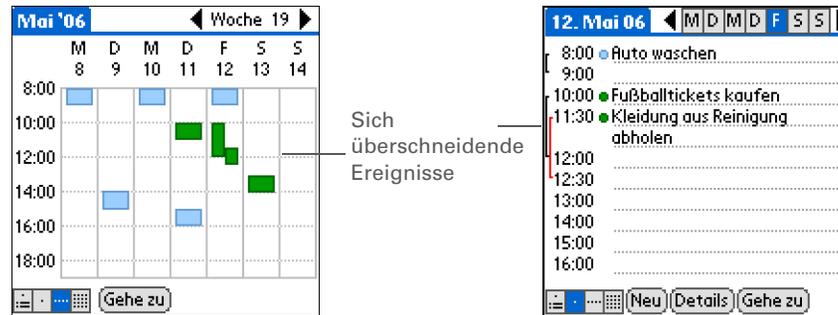
So zeigen Sie den monatlichen Terminplan an:

- Tippen Sie auf die Auswahlliste „Monat“, um zum vorherigen oder nächsten Monat zu blättern, oder tippen Sie auf „Gehe zu“, um einen bestimmten Monat auszuwählen.
- Tippen Sie auf ein Datum, um es in der Tagesansicht anzuzeigen.

 **Fertig**

Ereignisse suchen, die sich überschneiden

Wenn ein Ereignis beginnt, bevor ein anderes beendet ist, überschneiden sich diese Ereignisse. Diese Ereignisse können Sie in der Wochen- und der Tagesansicht erkennen.



Kalender anpassen

Passen Sie die grafische Darstellung Ihres Kalenderbildschirms an. Wählen Sie verschiedene Optionen für die Darstellung in Agenda-Ansicht, Tagesansicht und Monatsansicht. Die Optionen, die Sie für eine Ansicht wählen, gelten nur für diese Ansicht. Sie können ebenfalls die Alarmeinrichtungen sowie die Einstellungen für Anfangs- und Einzeit anpassen.

Anzeigeoptionen für Ihren Kalender anpassen

1

Drücken Sie auf „Kalender“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Anzeigeoptionen“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie im Menü „Optionen“ den Menüpunkt „Anzeigeoptionen“.

**3**

Wählen Sie die Auswahlliste der Standardansicht und legen Sie fest, welche Ansicht beim Öffnen von „Kalender“ angezeigt wird.

- * **Tipp**
Wenn der Text vor dem neuen Hintergrundbild schlecht zu erkennen ist, **wählen Sie ein neues Farbthema**, um die Farbe des Textes zu ändern.

- * **Tipp**
Wenn die Stunden angezeigt werden sollen, für die Termine geplant sind, aber auch die, für die nichts geplant ist, deaktivieren Sie „Tagesansicht komprim.“ Vergessen Sie in diesem Fall aber nicht, immer bis zum Ende des Tages zu blättern, damit Sie keine Termine übersehen.

4

So stellen Sie die Anzeigeeoptionen der Agenda-Ansicht ein:

Fällige Aufgaben anzeigen Zeigt Aufgaben an, die heute fällig bzw. überfällig sind.

Hintergrund Verwenden Sie Ihr Lieblingsfoto als Hintergrund für die Agenda-Ansicht. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Hintergrundbild“ und tippen Sie zur Auswahl des gewünschten Fotos auf die Foto-Miniaturansicht. Passen Sie die Ausblenden-Einstellungen an, damit der Text auf dem Hintergrundbild gut leserlich ist.

↘ **Fortsetzung**

5

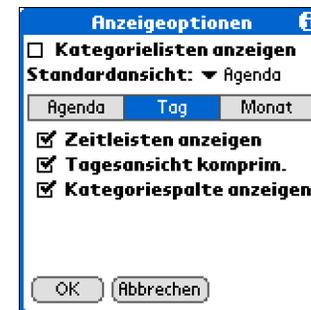
Tippen Sie auf „Tag“ und stellen Sie die folgenden Optionen für die Tagesansicht ein:

Kategorielisten anzeigen Zeigt die Kategorie-Auswahlliste an. Standardmäßig wird die Kategorie-Auswahlliste nicht angezeigt.

Zeitleisten anzeigen Zeigt die Leisten an, in denen die Dauer eines Ereignisses sowie Ereigniskonflikte dargestellt werden.

Tagesansicht komprim. Verhindert das Blättern und zeigt lediglich den Zeitraum an, für den Termine geplant sind.

Kategoriespalte anzeigen Zeigt die Kategoriemarkierung zwischen der Zeit und der Beschreibung an. Die Farbe der Kategoriemarkierung gibt an, unter welcher Kategorie das Ereignis gespeichert ist.



↘ Fortsetzung

6

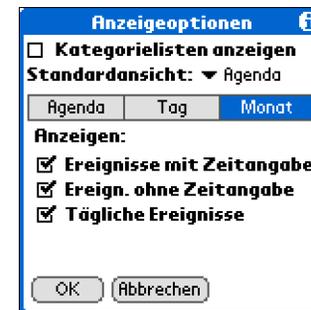
Tippen Sie auf „Monat“ und stellen Sie die folgenden Optionen für die Monatsansicht ein:

Kategorielisten anzeigen Zeigt die Kategorie-Auswahlliste an. Standardmäßig wird die Kategorie-Auswahlliste nicht angezeigt.

Ereignisse mit Zeitangabe Zeigt Ereignisse an, die für eine bestimmte Zeit geplant sind.

Ereignisse ohne Zeitangabe Zeigt Ereignisse an, die für ein bestimmtes Datum, aber nicht für eine bestimmte Zeit geplant sind.

Tägliche Ereignisse Zeigt Ereignisse an, die täglich geplant sind.



7

Tippen Sie anschließend auf „OK“:

↓ Fertig

*** Tipp**

Sie können Ereignisse in Zeilen anzeigen und planen, die vor oder nach der Anfangs- und Endzeit stattfinden. Dafür müssen Sie zu diesen Zeilen blättern.

Alarm- und Zeitoptionen einstellen**1**

Drücken Sie auf „Kalender“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Einstellungen“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie „Optionen“ und anschließend „Einstellungen...“



Einstellungen ⓘ

Anfangszeit: 8:00 ▲▼

Endzeit: 23:00 ▲▼

Neue Ereign. verw. Zeitz.

Alarmeinst.:

Alarmsignal: ▼ Alarm

Erinnern: ▼ Dreimal

Wiedergeben alle: ▼ 5 Minuten

OK Abbrechen

3

Wählen Sie Ihre typische Anfangs- und Endzeit für den Tag. Dieser Zeitraum wird in der Tagesansicht und in der Wochenansicht angezeigt.

↘ Fortsetzung

4

So stellen Sie die folgenden Alarmoptionen ein:

Alarmeinstellungen Stellt einen Alarm für jedes neue Ereignis an. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, müssen Sie auch einstellen, wie viele Minuten, Tage oder Stunden vor dem Ereignis der Alarm ertönen soll. Bei Ereignissen ohne Zeitangabe ist der Alarm auf Mitternacht des Tages gesetzt, an dem das Ereignis stattfindet. Die Voreinstellungen für den Alarm werden als Standard für jedes neue Ereignis angezeigt. Sie können diese Einstellungen jedoch im Dialogfeld „Details“ für einzelne Ereignisse ändern. Wenn Sie für die meisten Ereignisse keinen Alarm verwenden möchten, lassen Sie dieses Kontrollkästchen deaktiviert.

Alarmton Wählt den Alarmton aus.

Erinnern Wählt aus, wie oft der Alarmton nach dem ersten Mal ertönen soll: einmal, zweimal, dreimal, fünfmal oder zehnmal.

Wiedergeben alle Wählt aus, in welchem Abstand der Alarm ertönen soll: jede Minute, alle fünf Minuten, alle zehn Minuten, alle dreißig Minuten.

5

Tippen Sie anschließend auf „OK“:

↓ Fertig

* **Tipp**
Windows Wenn Sie mit Microsoft Outlook synchronisieren, schlagen Sie in der Online-Hilfe von Outlook nach, wie Sie mit der Anwendung „Kalender“ auf dem Computer arbeiten.

+ **Wussten Sie schon?**
Mac Weitere Informationen finden Sie im Ordner „Urlaub“ des Palm-Ordners. Darin sind verschiedene Urlaubsdateien enthalten, die Sie in die Palm Desktop-Software des Computers importieren können.

Mit „Kalender“ auf dem Computer arbeiten

Verwenden Sie die Anwendung „Kalender“ auf dem Computer, um die auf dem Handheld erstellten Kontakte auf dem PC anzuzeigen und zu bearbeiten. Informationen zur Verwendung der Anwendung „Kalender“ auf Ihrem Computer finden Sie in der Online-Hilfe der Palm® Desktop-Software. Die Online-Hilfe umfasst Informationen über die folgenden Themen:

- Ereignisse planen
- Neue Termine für Ereignisse festlegen
- Alarmer einrichten
- Ereignisse löschen
- Ereignisse als privat kennzeichnen und verstecken
- Terminplan ausdrucken
- Mit Tagesansicht, Wochenansicht und Monatsansicht arbeiten

NUR WINDOWS

Um die Anwendung „Kalender“ auf dem Computer zu öffnen, doppelklicken Sie auf das Palm Desktop-Symbol auf dem Windows-Desktop und klicken Sie dann in der Startleiste auf „Kalender“.

NUR MAC

Um die Anwendung „Kalender“ auf dem Computer zu öffnen, doppelklicken Sie im Palm-Ordner auf das Palm Desktop-Symbol und klicken Sie dann auf „Kalender“.

Support

Bei Problemen mit der Anwendung „Kalender“ oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Informationen übertragen

Ereignisse an andere Palm Powered™-Geräte übertragen

Datenschutz

Ereignisse durch Aktivierung von Sicherheitsoptionen privat gestalten

Kategorien

- Kategorien bearbeiten und löschen
- Ereignisse nach Kategorien anzeigen

Häufig gestellte Fragen

Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Anwendung „Kalender“

Viewer und Organizer für Fotos

Kapitelthemen

[Fotos auf den Handheld kopieren](#)

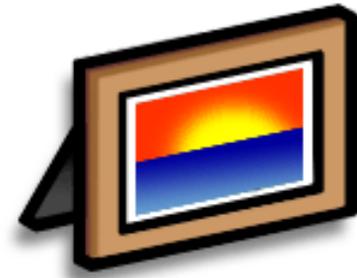
[Fotos anzeigen](#)

[Fotos in Kategorien organisieren](#)

[Verwandte Themen](#)

Ein Bild mag Bände sprechen, doch bei einer Flut von Bildern verliert man leicht die Übersicht. Vielleicht sind Ihnen auch nur ein paar Fotos so wichtig, dass Sie sie jederzeit griffbereit haben möchten.

Beide Probleme lassen sich mit der Anwendung „Fotos“ lösen. Die Anwendung „Fotos“ bietet einfache Möglichkeiten zur Anzeige und zum Ordnen von Fotos. Sie können Ihre Lieblingsfotos auf dem Handheld stets mit sich führen, **Fotos als Hintergrund für den Home-Bildschirm sowie die Agenda-Ansicht des Kalenders wählen** und sogar **Einträge unter „Kontakte“ mit einem Foto illustrieren.**



Vorteile

- Lieblingsbilder von Personen und Orten stets griffbereit haben
- Fotos einfacher ordnen
- Viele Fotos speichern

[!] Erste Schritte

Installieren Sie die Desktop-Anwendung „Fotos“ von der Softwareinstallations-CD.

*** Tipp**

Auf einem Windows-Computer können Sie außerdem die Desktop-Anwendung „Fotos“ über die Palm® Desktop-Software öffnen.

Fotos auf den Handheld kopieren

Mit der Anwendung „Fotos“ können Sie Fotos schnell und einfach vom Computer auf Ihren Handheld kopieren und dann auf dem Handheld anzeigen und ordnen. Doppelklicken Sie einfach auf das Symbol „Fotos“ auf dem Computer-Desktop, ziehen Sie die gewünschten Fotos in das Fenster „Fotos“ und starten Sie die Synchronisierung.

Sie können nicht nur Fotos kopieren, sondern auch Bilder in anderen verbreiteten Formaten, z. B. JPG, BMP oder GIF. Mit der Anwendung „Fotos“ werden standardmäßig Fotos auf dem Handheld im JPG-Format gespeichert und dann in eine Größe und Auflösung umgewandelt, die für die Anzeige auf dem Handheld optimiert ist. Sie können die Einstellung in der Desktop-Anwendung so ändern, dass bei der Übertragung die Fotogröße nicht geändert wird. Das Originalfoto auf dem Computer bleibt unverändert mit derselben Größe und derselben Auflösung erhalten.

HINWEIS Weitere Informationen zum Kopieren von Fotos erhalten Sie, indem Sie auf dem Computer-Desktop auf das Symbol „Fotos“ doppelklicken, in der Menüleiste auf „Hilfe“ klicken und dann den Eintrag für das Benutzerhandbuch wählen (nur bei Windows).

- * **Tip**
Wählen Sie „Diashow“,
um alle Fotos aus einer
Kategorie automatisch
der Reihe nach
anzuzeigen. Tippen Sie
auf ein Foto, um die
Diashow zu
unterbrechen.

Fotos anzeigen

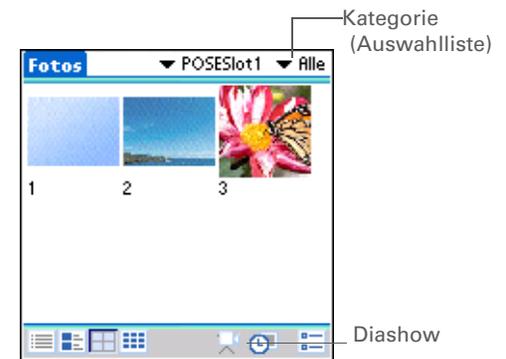
1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Option „Fotos“ .

2

[&] OPTIONAL Wählen Sie die Kategorie-Auswahlliste in der oberen rechten Ecke des Bildschirms und wählen Sie dann die Kategorie des Fotos, das angezeigt werden soll. Mit „Alle“ lassen Sie alle Fotos anzeigen.

 **Fortsetzung**



*** Tipp**

Weitere Informationen zur Anwendung „Fotos“ erhalten Sie, indem Sie auf dem Computer-Desktop auf das Symbol „Fotos“ doppelklicken, in der Menüleiste auf „Hilfe“ klicken und dann den Eintrag für das Benutzerhandbuch wählen (nur bei Windows).

3

Wählen Sie das Foto, das Sie anzeigen möchten. Drücken Sie „Mitte“ oder tippen Sie auf eine beliebige Stelle des Fotos, um zum Auswahlbildschirm zurückzukehren.



Anzuzeigendes Foto wählen



Auf eine beliebige Stelle des Fotos tippen, um zum Auswahlbildschirm zurückzukehren zurückzukehren



↓ Fertig

Fotos in Kategorien organisieren

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Option „Fotos“ .

2

So erstellen Sie eine Kategorie:

- Tippen Sie auf die Kategorie-Auswahlliste in der oberen rechten Ecke des Bildschirms und wählen Sie „Kat. bearbeiten“.
- Tippen Sie auf „Neu“, geben Sie den Namen der neuen Kategorie ein und wählen Sie anschließend „OK“.
- Wählen Sie im Bildschirm „Kat. bearbeiten“ die Option „OK“.



↘ Fortsetzung

*** Tipp**

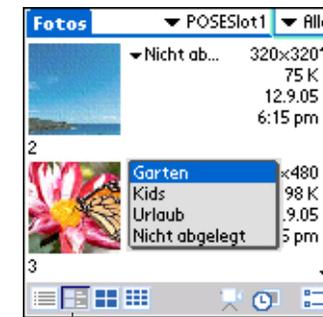
Sollen alle derzeit angezeigten Fotos (z. B. in der Miniatur- oder Listenansicht) zu derselben Kategorie hinzugefügt werden, öffnen Sie das Menü „Optionen“, wählen Sie den Eintrag „Alles kategorisieren“ und wählen Sie dann die Bezeichnung der Kategorie aus, in die die Fotos aufgenommen werden sollen.

3

So fügen Sie Fotos zu einer Kategorie hinzu:

- a. Wählen Sie „Detailansicht“
- b. Tippen Sie auf die Auswahlliste rechts vom gewünschten Foto und wählen Sie dann die Kategorie aus, in die das Foto aufgenommen werden soll.

↓ Fertig



Detailansicht

Support

Falls Probleme mit der Anwendung „Fotos“ auftreten, doppelklicken Sie auf dem Computer-Desktop auf das Symbol „Fotos“ und wählen Sie im Hilfemenü den Eintrag für das Benutzerhandbuch zur Anwendung „Fotos“ (nur bei Windows).

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

<u>Kalender</u>	Fotos als Hintergrund für die Agenda-Ansicht festlegen
<u>Kontakte</u>	Fotos zu einem Kontakt hinzufügen
<u>Informationen verschieben</u>	Synchronisieren, um Daten vom Computer auf den Handheld zu übertragen
<u>Anpassen</u>	Fotos als Hintergrund für den Home-Bildschirm verwenden

Verwalten von Aufgaben

Kapitelthemen

[Aufgaben erstellen](#)

[Aufgaben organisieren](#)

[Aufgaben als erledigt markieren](#)

[Aufgaben löschen](#)

[Liste „Aufgaben“ anpassen](#)

[Mit „Aufgaben“ auf dem Computer arbeiten](#)

[Verwandte Themen](#)

Erfolgreiche Menschen haben oft sehr viel um die Ohren. Auf die Frage, wie sie all ihre Aufgaben verwalten, antworten viel beschäftigte Leute häufig „Ich lege Listen an.“ Die Anwendung „Aufgaben“ auf dem Handheld ist der perfekte Ort für solche Aufgabenlisten.



Vorteile der Anwendung „Aufgaben“

- Prioritäten setzen
- Fristen verfolgen
- Den Überblick behalten

* **Tip**

Wenn keine Aufgabe ausgewählt ist, können Sie eine neue Aufgabe erstellen, indem Sie **Graffiti® 2-Zeichen** schreiben.

* **Tip**

Fügen Sie einer Aufgabe eine Notiz hinzu. Tippen Sie dazu auf „Notiz“, geben Sie den Notizentext ein und tippen Sie auf „Fertig“.

+ **Wussten Sie schon?**

Sie können **Ihre Aufgaben organisieren**, indem Sie sie in Kategorien einordnen. Sie können **Aufgaben auch als privat kennzeichnen** und sie so vor neugierigen Blicken schützen.

Aufgaben erstellen

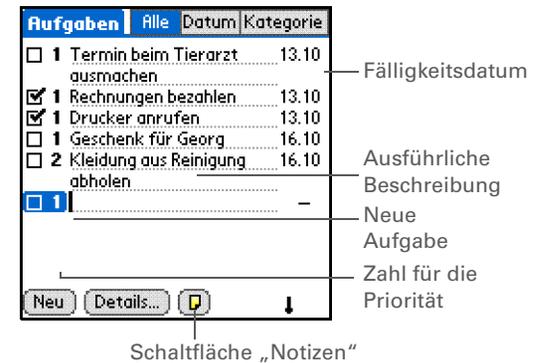
1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Aufgaben“ .

2

So erstellen Sie eine Aufgabe:

- Wählen Sie „Neu“
- Geben Sie eine Beschreibung für die Aufgabe ein.



3

[&] OPTIONAL So bestimmen Sie die Priorität und das Fälligkeitsdatum:

- Tippen Sie auf die gewünschte Zahl für die Priorität (1 entspricht der höchsten Priorität).
- Tippen Sie auf den Dropdownpfeil neben „Fälligkeitsdatum“ und wählen Sie ein Datum in der Liste. Alternativ dazu können Sie in der Liste auf „Datum wählen“ tippen, um ein Datum aus dem Kalender zu wählen.

↓ **Fertig** Das war's schon. Der Handheld speichert die Aufgabe automatisch. Denken Sie daran, stets Backup-Kopien Ihrer Daten zu erstellen. Synchronisieren Sie Ihre Daten regelmäßig.

[!] **Erste Schritte**

Erstellen Sie eine Aufgabe und weisen Sie ihr ein Fälligkeitsdatum zu. Alarmer können nur für Aufgaben eingerichtet werden, für die ein Fälligkeitsdatum festgelegt wurde.

* **Tipp**

Im Dialogfeld „Einstellungen“ des Bildschirms „Aufgaben“ können Sie den Alarmton für die Aufgaben anpassen.

+ **Wussten Sie schon?**

Wenn ein Alarm eingerichtet ist, erscheint rechts neben der Aufgabenbeschreibung ein kleines Weckersymbol.

Alarm einrichten

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Aufgaben“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Alarm einstellen“:

- a. Tippen Sie auf die Aufgabe, für die Sie einen Alarm einstellen möchten.
- b. Wählen Sie „Details...“
- c. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Alarm“

Aufgabendetails ⓘ

Priorität: 1 2 3 4 5

Kategorie: ▼ Nicht abgelegt

Fälligkeitsdatum: ▼ Do 5.10.06

Alarm: Keine

Wdh.: ▼ Keine

Privat:

OK Abbrechen Löschen...



Alarm einstellen

Alarm

31 Tage vorher

Alarmzeit:
11:00

Nächster Alarm:
Do 13.10.05

1	↑	00
2		05
3		10
4		15
5		20
6		25
7		30
8		35
9		40
10		45
11		50
12	↓	55

OK Abbrechen

↘ Fortsetzung

- * **Tipp**
Informationen zur Festlegung der Intervalle (z. B. jeder zweite Dienstag im Monat oder jedes Jahr am dritten Montag im Mai) finden Sie unter [„Wiederkehrende Aufgaben planen \(unübliches Intervall\)“](#).

3

So richten Sie den Alarm ein:

- a. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Alarm“
- b. Legen Sie fest, wie viele Tage vor dem Fälligkeitsdatum der Alarm ausgegeben werden soll.
- c. Legen Sie mithilfe der Zeitspalten die Uhrzeit für den Alarm fest.
- d. Wählen Sie „OK“ und dann nochmals „OK“

↓ Fertig

Wiederkehrende Aufgaben planen (Standardintervall)

Mit wiederkehrenden Aufgaben können Sie ganz einfach Aufgaben hinzufügen, die sich laufend wiederholen, z. B. das Herausstellen des Mülls jeden Donnerstag oder die monatlich fällige Raten- oder Mietzahlung.

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Aufgaben“ .

2

Geben Sie die wiederkehrende Aufgabe ein und weisen Sie ihr ein Fälligkeitsdatum zu.

↘ Fortsetzung

3

So legen Sie das Wiederholungsintervall fest:

- a. Wählen Sie die Aufgabenbeschreibung und dann „Details“
- b. Tippen Sie auf die Auswahlliste „Wdh.“ und wählen Sie dann eines der folgenden Wiederholungsmuster aus: „Täglich bis“, „Jede Woche“, „Jede zweite Woche“, „Jeden Monat“ bzw. „Jedes Jahr“

The screenshot shows a dialog box titled 'Aufgabendetails'. It contains the following fields and controls:

- Priorität:** A row of five buttons labeled 1, 2, 3, 4, and 5.
- Kategorie:** A dropdown menu currently showing 'Privat'.
- Fälligkeitsdatum:** A dropdown menu showing 'Fr 28.11.03'.
- Alarm:** A text input field containing 'Keine'.
- Wdh.:** A dropdown menu showing 'Jede Woche'.
- Privat:** An unchecked checkbox.
- At the bottom, there are four buttons: 'OK', 'Abbrechen', 'Löschen...', and a trash icon.

HINWEIS Bei Wahl der Option „Täglich bis“ wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie das Enddatum festlegen können.

- c. Tippen Sie anschließend auf „OK“

↓ Fertig

Wiederkehrende Aufgaben planen (unübliches Intervall)

Bei Aufgaben, für die die vordefinierten Wiederholungsintervalle nicht passen, können Sie eigene Wiederholungsintervalle einrichten. So können Sie z. B. Aufgaben für die Bezahlung der quartalsweise fälligen Versicherungsrechnung oder der alle 28 Tage fälligen Kreditkartenrechnung eingeben. Oder Sie richten eine Aufgabe ein, die Sie daran erinnert, alle sechs Monate die Batterie des Rauchmelders auszuwechseln.

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Aufgaben“ .

2

Geben Sie die wiederkehrende Aufgabe ein und weisen Sie ihr ein Fälligkeitsdatum zu.

3

So öffnen Sie das Dialogfeld „Wiederholung ändern“:

- a. Wählen Sie „Details...“
- b. Tippen Sie auf die Auswahlliste „Wdh.“ und wählen Sie „Andere...“



↘ Fortsetzung

*** Tipp**

Wenn Sie eine jährlich wiederkehrende Aufgabe planen möchten, wie z. B. die Vorbereitung für einen Feiertag am ersten Sonntag eines bestimmten Monats, wählen Sie als Wiederholungsintervall „Monat“; geben Sie für „Alle“ die Zahl „12“ ein und tippen Sie dann unter „Wdh. nach“ auf „Tag“.

4

So legen Sie das Wiederholungsintervall fest:

- a. Tippen Sie zur Festlegung der Wiederholungseinheit auf „Tag“, „Woche“, „Monat“ oder „Jahr“.
- b. Tippen Sie auf „Festes Intervall“, wenn das Fälligkeitsdatum mit dem Fälligkeitsdatum der aktuellen Aufgabe identisch sein soll, oder tippen Sie auf „Nach Abschluss“, wenn das Fälligkeitsdatum dem Datum entsprechen soll, an dem Sie diese Aufgabe erledigt haben. Wenn Sie diese Option wählen und die Aufgabe früher oder später als geplant abgeschlossen wird, wird das Fälligkeitsdatum der nächsten Aufgabe entsprechend angepasst.
- c. Tippen Sie auf die Zeile „Alle“ und geben Sie den Abstand ein, in dem das Ereignis wiederholt werden soll.
- d. Tippen Sie auf die Auswahlliste „Endet am“ und legen Sie ggf. das Datum der letzten Wiederholung fest.
- e. Wenn Sie in Schritt b „Festes Intervall“ und in Schritt a „Woche“ gewählt haben, tippen Sie auf den Wochentag, an dem sich die Aufgabe wiederholt. Wenn Sie in Schritt b „Festes Intervall“ und in Schritt a „Monat“ gewählt haben, tippen Sie auf „Tag“, falls sich die Aufgabe immer an einem bestimmten Tag einer bestimmten Woche innerhalb des Monats wiederholen soll (z. B. am 4. Montag), oder tippen Sie auf „Datum“, falls sich die Aufgabe immer am selben Tag des Monats wiederholen soll (z. B. am 15. eines Monats).
- f. Tippen Sie anschließend auf „OK“.

↓ Fertig

+ **Wussten Sie schon?**
Überfällige Aufgaben werden durch ein Ausrufezeichen (!) neben dem Fälligkeitsdatum gekennzeichnet.

* **Tip**
In den Einstellungen können Sie festlegen, welche Aufgaben in der Aufgabenliste angezeigt werden sollen, z. B. erledigte oder fällige. Zum Ändern dieser Einstellungen wählen Sie im **Menü „Optionen“** den Menüpunkt „Einstellungen...“

* **Tip**
Zum Erstellen einer neuen Kategorie für die Aufgaben wählen Sie in der Auswahlliste „Kategorie“ die Option „Kat. bearbeiten“

Aufgaben organisieren

Manchmal möchten Sie sich einen Überblick über alle Ihre Aufgaben verschaffen und manchmal möchten Sie sich nur ganz bestimmte Aufgaben ansehen.

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Aufgaben“ .

2

Wählen Sie in der Aufgabenliste eine der folgenden Optionen:

Alle Zeigt alle Ihre Aufgaben an.

Datum Zeigt die Aufgaben an, die innerhalb einer bestimmten Zeit fällig sind. Tippen Sie oben rechts auf die Auswahlliste, um „Heute fällig“, „Letzte 7 Tage“, „Nächste 7 Tage“ oder „Überfällig“ auszuwählen.

Kategorie Zeigt alle Aufgaben an, die der ausgewählten Kategorie zugeordnet sind. Tippen Sie oben rechts auf die Auswahlliste, um eine andere Kategorie auszuwählen.

Aufgaben	Alle	Datum	Kategorie
<input type="checkbox"/> 2 Protokoll verteilen		11.7!	
<input type="checkbox"/> 1 Projektplanung aktualisieren		12.7!	
<input type="checkbox"/> 2 Öl wechseln		21.7!	
<input type="checkbox"/> 1 Rechnungen bezahlen		23.7!	
<input type="checkbox"/> 2 Fußball-Tickets kaufen		25.7!	
<input type="checkbox"/> 3 Hochzeitsgeschenk für Midyne und Greg		28.7!	
<input type="checkbox"/> 1 Raten zahlen		29.7!	
<input type="checkbox"/> 4 Maler anrufen		-	
<input type="checkbox"/> 4 Auto waschen		-	

Neu Details... 

Aufgaben	Alle	Datum	Kategorie
<input type="checkbox"/> 2 Protoko		Heute fällig - 1	
<input type="checkbox"/> 1 Projekti		Letzte 7 Tage - 2	
		Nächste 7 Tage - 3	
		Überfällig - 1	

Neu Details... 

Aufgaben	Alle	Datum	Kategorie
<input type="checkbox"/> 2 Protokoll verte			Geschäftlich
<input type="checkbox"/> 1 Projektplanun			Privat
<input type="checkbox"/> aktualisieren			Nicht abgelegt
<input type="checkbox"/> 1 Raten zahlen		27.11	Kat. bearbeiten...

Neu Details... 

↓ Fertig

* **Tip**

Sie haben die Möglichkeit, das Abschlussdatum für die einzelnen Aufgaben zu markieren und erledigte Aufgaben ein- oder auszublenden. Zum Ändern dieser Einstellungen wählen Sie im **Menü „Optionen“** den Menüpunkt „Einstellungen“.

Aufgaben als erledigt markieren

Sie können erledigte Aufgaben abhaken.

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm die Anwendung „Aufgaben“ .

2

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben der Aufgabe.

↓ Fertig

Aufgaben	Alle	Datum	Kategorie
			▼ Privat
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Rechnungen bezahlen.....	23.11
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Drucker anrufen.....	23.11
<input type="checkbox"/>	1	Geschenk für Georg.....	12.11
<input type="checkbox"/>	2	Kleidung aus Reinigung.....	12.12
		abholen.....	

Neu
Details...

Die **HINWEIS** Palm® Desktop-Software und Microsoft Outlook behandeln abgeschlossene wiederkehrende Aufgaben unterschiedlich. Die Palm Desktop-Software „hakt“ alle überfälligen Instanzen der Aufgabe ab, während Microsoft Outlook lediglich die älteste Instanz der Aufgabe abhakt.

Palm® Z22-Handheld

178

* **Tipp**
 Sie können eine bestimmte Aufgabe auch löschen, indem Sie die Aufgabe auswählen, auf „Details“ tippen und dann „Löschen“ wählen.

* **Tipp**
 Wenn Sie eine Archivkopie Ihrer gelöschten Aufgaben speichern, können Sie diese später importieren und wieder darauf zugreifen.

Aufgaben löschen

Wenn eine Aufgabe abgebrochen wird, können Sie diese Aufgabe in der Liste „Aufgaben“ löschen. Beim Löschen wiederkehrender Aufgaben werden alle Instanzen der Aufgabe gelöscht. Auch das Löschen aller erledigten Aufgaben ist möglich.

Bestimmte Aufgaben löschen

1	Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Aufgaben“  .
2	Wählen Sie die zu löschende Aufgabe.
3	<p>So öffnen Sie das Dialogfeld „Aufgabe löschen“:</p> <p>a. <u>Öffnen Sie die Menüs.</u></p> <p>b. Wählen Sie im Menü „Eintrag“ die Option „Aufgabe löschen“:</p>
	
4	[&] OPTIONAL Markieren Sie das Kontrollkästchen, um auf dem Computer eine Archivkopie der Aufgabe zu speichern.

5

Tippen Sie anschließend auf „OK“

↓ Fertig

* **Tip**

Wenn es um die Steuererklärung geht, kann es durchaus hilfreich sein, in alten Aufgaben nachzuschlagen. Wenn Sie eine Archivkopie Ihrer gelöschten Aufgaben speichern, können Sie [diese später importieren und wieder darauf zugreifen](#).

Alle erledigten Aufgaben löschen**1**

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Aufgaben“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Entfernen“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie im Menü „Eintrag“ die Option „Entfernen“

**3**

[&] OPTIONAL Markieren Sie das Kontrollkästchen, um auf dem Computer eine Archivkopie Ihrer erledigten Aufgabe zu speichern.

4

Tippen Sie anschließend auf
„OK“

↓ Fertig

- + **Wussten Sie schon?**
In der Agenda-Ansicht des Kalenders werden auch Ihre Aufgaben angezeigt.

Liste „Aufgaben“ anpassen

Sie können festlegen, welche Aufgaben in der Liste „Aufgaben“ angezeigt werden, und deren Reihenfolge ändern. Diese Einstellungen wirken sich auch auf die Aufgaben in der Agenda-Ansicht des Kalenders aus. Darüber hinaus können Sie den Alarmton für die Aufgaben auswählen.

1

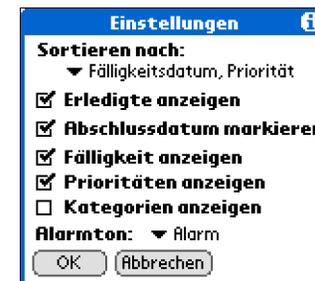
Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Aufgaben“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Einstellungen“:

- Öffnen Sie die Menüs.**
- Tippen Sie auf „Optionen“ und anschließend auf „Einstellungen...“

➤ Fortsetzung



3

Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den folgenden Einstellungen vor und wählen Sie dann „OK“:

Sortieren nach Wählen Sie die Reihenfolge aus, in der die Aufgaben in der Liste „Aufgaben“ angezeigt werden sollen.

Erledigte anzeigen Wenn diese Option aktiviert ist, werden in der Aufgabenliste die erledigten Aufgaben angezeigt. Ist die Option deaktiviert, verschwinden die erledigten Aufgaben aus der Liste, sobald Sie sie abgehakt haben. Sie bleiben aber noch so lange im Speicher des Handhelds gespeichert, bis Sie sie entfernen.

Abschlussdatum markieren Wenn diese Option aktiviert ist, wird das einer Aufgabe zugewiesene Fälligkeitsdatum durch das Datum ersetzt, an dem Sie die Aufgabe tatsächlich erledigt und abgehakt haben. Auch wenn der Aufgabe kein Fälligkeitsdatum zugewiesen wird, wird das Abschlussdatum bei Erledigung der Aufgabe erfasst.

Fälligkeit anzeigen Wenn diese Option aktiviert ist, wird in der Aufgabenliste für jede Aufgabe das jeweilige Fälligkeitsdatum angezeigt, sofern Sie ein solches Datum zugewiesen haben. Bei Aufgaben, die überfällig sind, erscheint neben der Aufgabe ein Ausrufezeichen.

Prioritäten anzeigen Wenn diese Option aktiviert ist, wird in der Aufgabenliste für jede Aufgabe die jeweilige Priorität angezeigt.

Kategorien anzeigen Wenn diese Option aktiviert ist, wird in der Aufgabenliste für jede Aufgabe die jeweilige Kategorie angezeigt.

Alarmton Legen Sie fest, welcher Alarmton für Ihre Aufgaben ertönen soll.

↓ Fertig

* **Tip**
(Windows) Wenn Sie mit Microsoft Outlook synchronisieren, schlagen Sie in der Online-Hilfe von Outlook nach, wie Sie mit der Anwendung „Aufgaben“ auf dem Computer arbeiten.

Mit „Aufgaben“ auf dem Computer arbeiten

Zum Anzeigen und Verwalten Ihrer Aufgaben können Sie das Palm Desktop-Fenster „Aufgaben“ verwenden. Informationen zur Verwendung der Anwendung „Aufgaben“ auf Ihrem Computer finden Sie in der Online-Hilfe der Palm Desktop-Software. Die Online-Hilfe enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- Nähere Informationen zu den Elementen des Fensters „Aufgaben“
- Aufgabeneinträge erstellen, bearbeiten und löschen
- Wiederkehrende Aufgaben erstellen
- Aufgaben als privat kennzeichnen
- Private Aufgaben maskieren, ausblenden und anzeigen
- Aufgabeneinträge einer Kategorie zuweisen
- Aufgabeneinträge drucken
- Ansicht für Aufgabeneinträge auswählen
- Aufgabeneinträge nach Fälligkeitsdatum, Prioritätsstufe oder Kategorie sortieren

NUR WINDOWS

Um die Anwendung „Aufgaben“ auf dem Computer zu öffnen, doppelklicken Sie auf das Palm Desktop-Symbol auf dem Windows-Desktop und klicken Sie dann in der Startleiste auf „Memos“.

NUR MAC

Doppelklicken Sie zum Öffnen des Fensters „Aufgaben“ auf das Palm Desktop-Symbol im Palm-Ordner und klicken Sie dann auf „Aufgaben“.

Support

Bei Problemen mit der Anwendung „Aufgaben“ oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Informationen übertragen Aufgaben auf andere Palm Powered™-Geräte übertragen

Datenschutz Aufgaben durch Aktivierung von Sicherheitsoptionen privat gestalten

Kategorien Aufgaben nach Typ ordnen

Häufig gestellte Fragen Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Anwendung „Aufgaben“

Verfassen von Memos

Kapitelthemen

[Memos erstellen](#)

[Memos anzeigen und bearbeiten](#)

[Memos in der Memoliste verschieben](#)

[Memos löschen](#)

[Mit „Memos“ auf dem Computer arbeiten](#)

[Verwandte Themen](#)

Der Handheld enthält Anwendungen, in denen die gängigsten Informationen gespeichert werden können: Namen und Telefonnummern von Kontakten, Termine usw. Mithilfe der Anwendung „Memos“ haben Sie die Möglichkeit, Daten zu speichern, die für Sie selbst wichtig sind, die sich aber in keine der vorhandenen Kategorien einordnen lassen. In „Memos“ können Sie alle möglichen Informationen, von Besprechungsnotizen über Rezepte bis hin zu Ihren Lieblingszitaten, schnell und einfach eingeben, speichern und wichtige Informationen mit anderen Benutzern austauschen.



Vorteile der Anwendung „Memos“

- Wichtige Informationen speichern, die Sie sonst leicht vergessen könnten
- Notizen an Kollegen drahtlos senden
- Informationen synchronisieren und als Backup-Kopie auf dem Computer speichern

* **Tip**

In der Memo-Liste können Sie einfach mit dem Schreiben beginnen. Dann wird ein neues Memo erstellt. Der Text beginnt automatisch mit einem Großbuchstaben.

* **Tip**

Verwenden Sie die Funktion **Telefonbuch**, um einem Memo schnell einen Namen oder eine Telefonnummer hinzuzufügen.

Memos erstellen

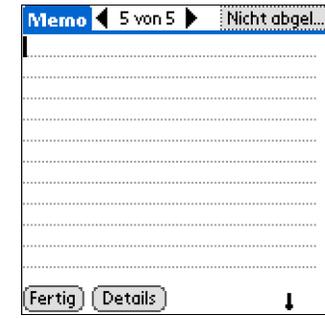
1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Memos“ .

2

So erstellen Sie ein Memo:

a. Wählen Sie „Neu“:



b. Geben Sie den Memotext ein. Tippen Sie auf der Bildschirmtastatur auf „Eingabe“ oder geben Sie das Eingabezeichen / in **Graffiti® 2-Schrift** ein, um zur nächsten Zeile im Memo zu gelangen.

c. Wählen Sie „Fertig“



Fertig

Das war's schon. Der Handheld speichert das Memo automatisch. Denken Sie daran, stets Backup-Kopien Ihrer Daten zu erstellen. **Synchronisieren Sie Ihre Daten regelmäßig.**

* **Tipp**

In der Memo-Liste wird jeweils die erste Zeile der einzelnen Memos angezeigt. Deshalb sollte diese Zeile wichtige Stichworte enthalten.

+ **Wussten Sie schon?**

Sie können den Handheld an eine tragbare Tastatur anschließen und Ihre Memos unterwegs eingeben, ohne dass Sie dazu einen schweren Laptop mitnehmen müssen.

* **Tipp**

Die **Textgröße** der Memos lässt sich zur besseren Lesbarkeit anpassen.

Memos anzeigen und bearbeiten

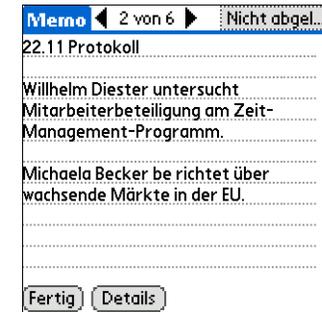
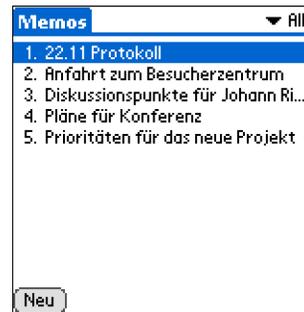
1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Memos“ .

2

So zeigen Sie das Memo an oder bearbeiten es:

a. Wählen Sie in der Memo-Liste das gewünschte Memo.



b. Lesen oder bearbeiten Sie das Memo und tippen Sie anschließend auf „Fertig“

 Fertig

+ Wussten Sie schon?

Wenn Sie zum Synchronisieren die Palm® Desktop-Software verwenden, können Sie ein Memo an den Computer senden, indem Sie eine **Synchronisierung** vornehmen. Öffnen Sie das Memo dann in einer Anwendung auf dem Computer, z. B. in Microsoft Word, um es weiter zu bearbeiten oder zu formatieren. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Memo, klicken Sie auf „Senden an“ und wählen Sie die Anwendung aus, an die das Memo gesendet werden soll.

Memos in der Memoliste verschieben

Sie können Ihre Memos in der Memoliste nach unten oder oben verschieben. So möchten Sie vielleicht alle Memos über ein bestimmtes Thema in einer Gruppe aufbewahren.

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Memos“ .

2

So verschieben Sie ein Memo:

a. Wählen Sie das gewünschte Memo aus.



b. Verschieben Sie das Memo nach oben oder unten, indem Sie den Stift über den Bildschirm ziehen. Es wird eine schwarze gepunktete Linie für das Memo angezeigt, das Sie verschieben.

c. Wenn die Zeile an der gewünschten Stelle angezeigt wird, heben Sie den Stift an.

↓ Fertig

*** Tipp**

Brauchen Sie das Rezept, das Sie letztes Jahr zu Weihnachten gespeichert hatten? Wenn Sie für Ihr Archiv eine Kopie des gelöschten Memos aufbewahren, können Sie diese später wieder importieren.

Memos löschen

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Memos“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Memo löschen“:

- Wählen Sie das gewünschte Memo aus.
- Öffnen Sie die Menüs.**
- Wählen Sie im Menü „Eintrag“ die Option „Memo löschen“.

**3**

[&] OPTIONAL Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um eine Archivkopie des Memos auf dem PC zu speichern.

4

Tippen Sie anschließend auf „OK“.

 **Fertig**

* **Tipp**
(Windows) Wenn Sie mit Microsoft Outlook synchronisieren, schlagen Sie in der Online-Hilfe von Outlook nach, wie Sie mit der Anwendung „Memos“ auf dem Computer arbeiten.

Mit „Memos“ auf dem Computer arbeiten

Mit der Anwendung „Memos“ auf dem Computer können Sie die auf dem Handheld erstellten Memos anzeigen lassen und verwalten. Informationen zur Verwendung der Anwendung „Memos“ auf Ihrem Computer finden Sie in der Online-Hilfe der Palm® Desktop-Software. Die Online-Hilfe enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- Memos anzeigen, kopieren und löschen
- Memodetails bearbeiten
- Memos als privat kennzeichnen
- Private Memos anzeigen, maskieren und ausblenden
- Memos drucken
- Zwischen Listenansicht und Einzelansicht wechseln
- Datums- und Zeitstempel hinzufügen
- Memos in Kategorien einteilen
- Memos sortieren
- Memos gemeinsam nutzen

NUR WINDOWS

Um die Anwendung „Memos“ auf dem Computer zu öffnen, doppelklicken Sie auf das Palm Desktop-Symbol auf dem Windows-Desktop und klicken Sie dann in der Startleiste auf „Memos“.

NUR MAC

Um die Anwendung „Memos“ auf dem Computer zu öffnen, starten Sie aus dem Palm-Ordner die Palm Desktop-Software und klicken Sie dann auf „Memos“.

Support

Bei Problemen mit Memos oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Navigieren

- Öffnen von Anwendungen
- Mit Menüs arbeiten

Informationen eingeben

Über die Funktion „Telefonbuch“ einem Memo eine Telefonnummer oder andere Kontaktinformationen hinzufügen

Kategorien

Memos organisieren, indem Sie sie in Kategorien einordnen und sortieren

Datenschutz

Memos durch Aktivierung von Sicherheitsoptionen privat gestalten

Informationen übertragen

Memos an andere Palm Powered™-Geräte übertragen

Häufig gestellte Fragen

Antworten auf häufig gestellte Fragen zur Anwendung „Memos“

Verfassen von Notizen

Kapitelthemen

[Notizen erstellen](#)

[Notizen anzeigen und bearbeiten](#)

[Notizen löschen](#)

[Mit „Notizen“ auf dem Computer arbeiten](#)

[Verwandte Themen](#)

Möchten Sie schnell eine Telefonnummer oder eine Erinnerung für sich selbst notieren? Nun müssen Sie nicht mehr nach Schmierpapier suchen, sondern können wichtige Erinnerungen in der Anwendung „Notizen“ festhalten. Mit der Anwendung „Notizen“ lässt sich alles umsetzen, was Sie sonst mit Papier und Bleistift tun würden, z. B. eine schnelle Skizze anfertigen. In „Notizen“ können Sie aus freier Hand zeichnen und Notizen in Ihrer eigenen Handschrift verfassen. Das ist noch schneller und flexibler als die Erstellung eines Memos auf dem Handheld.



Vorteile der Anwendung „Notizen“

- Informationen unverzüglich erfassen
- Ein Bild kann Bände sprechen
- Erinnerungen in Verbindung mit Alarmen anzeigen
- Drahtlos Notizen an Kollegen senden

[!] Erste Schritte

Vergewissern Sie sich, dass der **Vollbild-Schreibbereich** **deaktiviert** ist. Sie können keine Notizen erstellen oder bearbeiten, wenn diese Funktion aktiviert ist.

*** Tipp**

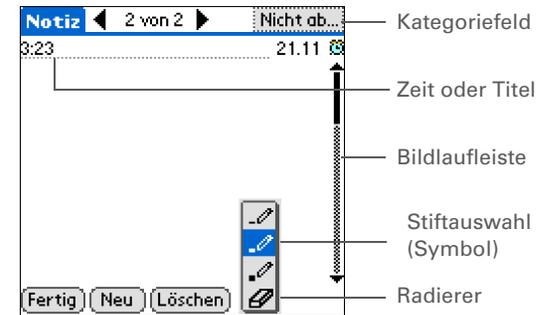
Tippen Sie auf das Stiftauswahlsymbol, um eine andere Strichbreite oder den Radierer auszuwählen. Um den Bildschirminhalt vollständig zu löschen, tippen Sie auf eine beliebige Stelle der Notiz (mit Ausnahme des Titels), **öffnen Sie das Menü „Bearbeiten“** und wählen Sie die Option „Notiz löschen“.

+ Wussten Sie schon?

Sie können verhindern, dass jemand anders Ihre Notizen liest, indem Sie sie **als privat kennzeichnen**.

Notizen erstellen

1	Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Notizen“  .
2	<p>So erstellen Sie eine Notiz:</p> <p>a. Verwenden Sie den Stift, um die Notiz direkt auf dem Bildschirm des Handhelds einzugeben.</p> <p>b. Wählen Sie die oben im Bildschirm angezeigte Zeit aus und geben Sie in Graffiti® 2-Schrift oder über die Bildschirmtastatur einen Titel ein.</p>
3	[&] OPTIONAL Weisen Sie die Notiz einer Kategorie zu, indem Sie in der Auswahlliste in der oberen rechten Ecke auf die entsprechende Kategorie tippen.
4	Wählen Sie „Fertig“.



↓ **Fertig** Das war's schon. Der Handheld speichert die Notiz automatisch. Denken Sie daran, stets Backup-Kopien Ihrer Daten zu erstellen. Synchronisieren Sie Ihre Daten regelmäßig.

Farben für Tinte und Papier (Hintergrund) auswählen

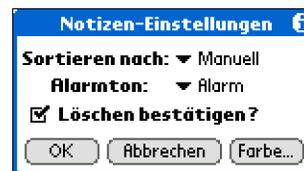
1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Notizen“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Farbe...“:

- Tippen Sie auf „Fertig“, um die Notizenliste anzuzeigen.
- Öffnen Sie die Menüs.**
- Tippen Sie auf „Optionen“ und anschließend auf „Einstellungen...“
- Wählen Sie „Farbe“



3

So wählen Sie die Farben für Tinte und Papier aus:

- a. Wählen Sie „Tinte“ und dann die gewünschte Tintenfarbe.
- b. Wählen Sie „Papier“ und dann die gewünschte Hintergrundfarbe.
- c. Wählen Sie „OK“ und dann nochmals „OK“

↓ Fertig

* **Tipp**

Ändern Sie den Alarmton, indem Sie das **Menü „Optionen“ öffnen**, auf „Einstellungen“ tippen und einen Ton in der Auswahlliste wählen.

Alarm einrichten

Um eine Notiz als Erinnerung zu verwenden, können Sie einen Alarm für diese Notiz einrichten.

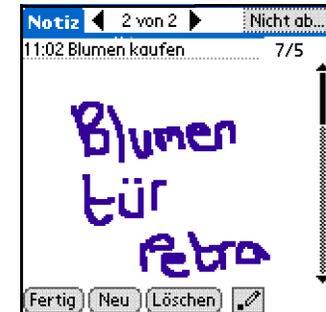
1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Notizen“ .

2

So öffnen Sie die Notiz:

- a. Tippen Sie auf „Fertig“, um die Notizenliste anzuzeigen.
- b. Wählen Sie die Notiz aus, für die Sie einen Alarm einrichten möchten.



↘ Fortsetzung

- * **Tipp**
 Sie können das Dialogfeld „Alarm einstellen“ auch öffnen, indem Sie eine Notiz auswählen und ganz rechts neben dem Titel auf den Bildschirm tippen.

3

So richten Sie den Alarm ein:

- Öffnen Sie die Menüs.**
- Wählen Sie „Optionen“ und anschließend „Alarm...“
- Tippen Sie auf das Datumsfeld. Wählen Sie das Jahr, den Monat und den Tag aus, an dem der Alarm ertönen soll.

Alarm einstellen

Datum: Heute

Zeit: 17:30

OK Alarm aus



Datum einstellen

◀ 2003 ▶

Jan.	Feb.	März	Apr.	Mai	Juni
Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dez.
M	D	M	D	F	S S
	1	2	3	4	(5) 6
7	8	9	10	11	12 13
14	15	16	17	18	19 20
21	22	23	24	25	26 27
28	29	30	31		

Abbrechen Heute

- Wählen Sie die Uhrzeit, zu der der Alarm ertönen soll.
- Tippen Sie anschließend auf „OK“

↓ Fertig

- * **Tip**
Sortieren Sie die Notizenliste alphabetisch, nach Datum oder manuell. **Öffnen Sie das Menü „Optionen“**, wählen Sie „Einstellungen“ und tippen Sie auf die Auswahlliste „Sortieren nach“.
- Wenn Sie Ihre Notizen manuell sortieren, können Sie die Liste neu ordnen, indem Sie die Notizen an eine andere Stelle in der Liste ziehen.

Notizen anzeigen und bearbeiten

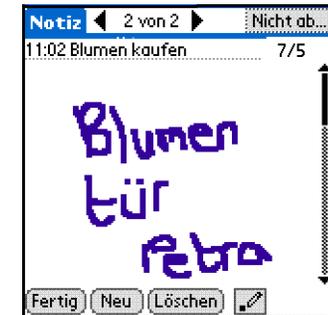
1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Notizen“ .

2

So öffnen Sie die Notiz:

- Tippen Sie auf „Fertig“, um die Notizenliste anzuzeigen.
- Markieren Sie die Notiz, die Sie anzeigen oder bearbeiten möchten.



3

Lesen oder bearbeiten Sie die Notiz und tippen Sie danach auf „Fertig“

↓ Fertig

* **Tip**
 Sie können eine Notiz löschen, indem Sie das **Menü „Eintrag“ öffnen** und „Notiz löschen“ auswählen.

* **Tip**
 Möchten Sie keine Löschenbenachrichtigungen mehr erhalten? **Öffnen Sie das Menü „Optionen“**, wählen Sie „Einstellungen“ und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen „Löschen bestätigen?“

Notizen löschen

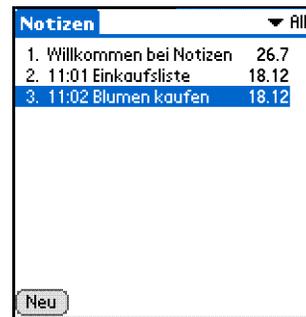
1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Notizen“ .

2

So öffnen Sie die Notiz:

- Tippen Sie auf „Fertig“, um die Notizenliste anzuzeigen.
- Wählen Sie die zu löschende Notiz.



3

Wählen Sie „Löschen“ und klicken Sie zur Bestätigung auf „OK“

↓ Fertig

Mit „Notizen“ auf dem Computer arbeiten

Mithilfe der Anwendung „Notizen“ können Sie auf dem Handheld erstellte handschriftliche Notizen anzeigen und verwalten. Informationen zur Verwendung der Anwendung „Notizen“ auf Ihrem Computer finden Sie in der Online-Hilfe der Palm® Desktop-Software. Die Online-Hilfe enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- Nähere Informationen über das Notizenfenster
- Notizen anzeigen, kopieren und löschen
- Details und Titel bearbeiten
- Alarm für eine Notiz einrichten
- Notizen als privat kennzeichnen
- Private Notizen anzeigen, maskieren und ausblenden
- Notizen drucken
- Zwischen Listen- und Vorschauansicht wechseln
- Notizen sortieren
- Notizen weiterleiten

NUR WINDOWS

Um die Anwendung „Notizen“ auf dem Computer zu öffnen, doppelklicken Sie auf das Palm Desktop-Symbol auf dem Windows-Desktop und klicken Sie dann in der Startleiste auf „Notizen“.

NUR MAC

Um die Anwendung „Notizen“ auf dem Computer zu öffnen, klicken Sie im Palm-Ordner auf das Notizen-Symbol.

Support

Bei Problemen mit der Anwendung „Notizen“ oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Navigieren

- Öffnen von Anwendungen
- Mit Menüs arbeiten

Informationen übertragen

Notizen an andere Palm Powered™-Geräte übertragen

Datenschutz

Notizen durch Aktivierung von Sicherheitsoptionen privat gestalten

Kategorien

Kategorien zum Organisieren der Notizen erstellen

Häufig gestellte Fragen

Antworten zu häufig gestellten Fragen über die Anwendung „Notizen“

Übertragen von Daten

Kapitelthemen

[Daten aus einer Anwendung heraus übertragen](#)

[Kategorien übertragen](#)

[Anwendungen übertragen](#)

[Verwandte Themen](#)

Das kennen Sie sicherlich auch: Ihr Vorgesetzter braucht *sofort* ein bestimmtes Memo von Ihnen, oder Sie haben ein Foto Ihrer Kinder im Karnevalskostüm gemacht und möchten, dass Ihre Mutter es sieht. Mit Ihrem Handheld können Sie nicht nur wichtige geschäftliche und persönliche Daten erstellen und speichern, sondern diese auch an andere Personen weiterleiten.

Über den **Infrarotanschluss** des Handhelds können Sie Daten, z. B. ein Foto, einen Kontakt, einen Termin oder eine Aufgabe, aus einer Anwendung heraus auf andere Palm Powered™ - Geräte übertragen. Sie können auch eine Datenkategorie oder sogar eine ganze Anwendung senden.



Vorteile des Weiterleitens

- Wichtige geschäftliche und persönliche Informationen an andere weitergeben
- Unterwegs Daten weiterleiten

*** Tipp**

Optimale Ergebnisse beim Übertragen erzielen Sie, wenn die Handhelds zwischen 10 Zentimetern und einem Meter voneinander entfernt sind und sich zwischen den Geräten keine Gegenstände befinden.

Daten aus einer Anwendung heraus übertragen

HINWEIS Der Handheld, an den Sie die Daten senden, muss dazu eingeschaltet sein. Je nach dem empfangenden Handheldmodell werden möglicherweise nicht alle Informationen korrekt übertragen.

1

So wählen Sie die zu übertragenden Daten aus:

- a. **Öffnen Sie eine Anwendung.**
- b. Wählen Sie den gewünschten Eintrag.

*** Tipp**

In der Anwendung „Kontakte“ können Sie einen Kontakt mit Ihren eigenen Informationen erstellen und diesen als Visitenkarte nutzen. Wählen Sie dazu **im Menü „Eintrag“** die Option „Visitenkarte auswählen“. Übertragen Sie Ihre Visitenkarte an andere Handhelds, indem Sie Ihre Visitenkarte öffnen und auf der Navigationstaste so lange „Mitte“ gedrückt halten, bis das Dialogfeld „Übertragen“ angezeigt wird.

2

So übertragen Sie die Daten:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie im Menü ganz links den Menüeintrag „Übertragen“. Das Menü ganz links heißt in den meisten Anwendungen „Eintrag“.
- c. Wenn das Dialogfeld „Übertragen“ angezeigt wird, richten Sie den Infrarotanschluss Ihres Handhelds direkt auf den Infrarotanschluss des anderen Handhelds.



↘ Fortsetzung

3

Warten Sie, bis im Dialogfeld „Übertragen“ angezeigt wird, dass die Übertragung abgeschlossen ist.

↓ Fertig

*** Tipp**

Erstellen Sie eine Kategorie für Kalenderereignisse, z. B. Ihren Terminplan für Meetings, und übertragen Sie dann die gesamte Kategorie auf den Handheld Ihres Geschäftspartners.

Kategorien übertragen

1

So wählen Sie die zu übertragende Kategorie aus:

- a. **Öffnen Sie eine Anwendung.**
- b. Tippen Sie in der rechten oberen Ecke auf die Listenansicht und wählen Sie die gewünschte Kategorie aus. Daraufhin wird die Listenansicht innerhalb der gewählten Kategorie angezeigt.

2

So übertragen Sie die Kategorie:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie im Menü ganz links den Menüeintrag „Kategorie übertragen“.
- c. Wenn das Dialogfeld „Übertragen“ angezeigt wird, richten Sie den Infrarotanschluss Ihres Handhelds direkt auf den Infrarotanschluss des anderen Handhelds.



3

Warten Sie, bis im Dialogfeld „Übertragen“ angezeigt wird, dass die Übertragung abgeschlossen ist.

↓ Fertig

* **Tipp**

Wenn Sie ein übertragenes Element empfangen, können Sie es über das Dialogfeld „Empfangen“ in einer Kategorie speichern.

Anwendungen übertragen

1

So wählen Sie die zu übertragende Anwendung aus:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Öffnen Sie die Menüs.**
- Wählen Sie im Menü „Anwendungen“ den Eintrag „Übertragen“.
- Wählen Sie den Speicherort der Anwendung in der Auswahlliste „Übertragen von“ aus.
- Wählen Sie die zu übertragende Anwendung aus.



HINWEIS Anwendungen, bei denen neben der Größe der Anwendung ein Schloss-Symbol angezeigt wird, können nicht übertragen werden.

↘ **Fortsetzung**

*** Tipp**

Eine andere Möglichkeit, Daten auszutauschen, besteht darin, Daten auf dem Computer einzugeben und dann eine **Synchronisierung durchzuführen**, um die Daten auf den Handheld zu übertragen.

2

So übertragen Sie die Anwendung:

- a. Wählen Sie „Übertragen“
- b. Wenn das Dialogfeld „Übertragen“ angezeigt wird, richten Sie den Infrarotanschluss Ihres Handhelds direkt auf den Infrarotanschluss des anderen Handhelds.

**3**

Warten Sie, bis im Dialogfeld „Übertragen“ angezeigt wird, dass die Übertragung abgeschlossen ist.

↓ Fertig

Support

Bei Problemen mit dem Übertragen von Daten oder mit anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Informationen verschieben

Weiterleiten von Informationen durch Synchronisieren des Handhelds mit dem Computer

Häufig gestellte Fragen

Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Übertragen von Daten

Verwalten von Kosten

Kapitelthemen

[Kosteneinträge hinzufügen](#)

[Währungsoptionen auswählen](#)

[Kosten löschen](#)

[Kostenliste anpassen](#)

[Mit „Kosten“ auf dem Computer arbeiten](#)

[Verwandte Themen](#)

Möchten Sie nicht länger alle Quittungen zusammensuchen müssen, wenn Sie von einer Geschäftsreise zurückkehren? Die Anwendung „Kosten“ ermöglicht eine einfache Verfolgung Ihrer Reisespesen.

So können Sie z. B. Kosten für Mahlzeiten, Unterkunft oder Unterhaltung eingeben und alle Informationen an einem leicht zugänglichen Ort speichern. Es ist auch möglich, diese Informationen in ein Tabellenkalkulationsprogramm auf dem Computer zu übertragen.



Vorteile der Anwendung „Kosten“

- Geschäftliche und private Ausgaben überwachen
- Informationen über Ausgaben einfach wiederfinden
- Kostenberichte schneller erstellen

+ Wussten Sie schon?

Die Anwendung „Kosten“ ist nicht nur für den Geschäftsbereich nützlich. Sie können sie auch verwenden, um Ihre monatlichen Ausgaben für Lebensmittel, Unterhaltung u. ä. zu kalkulieren.

* Tipp

Sie können einen Kosteneintrag hinzufügen, indem Sie den ersten Buchstaben des Kostentyps eingeben. Wenn Sie z. B. ein „A“ eingeben, wird ein Eintrag für das Abendessen am heutigen Tag geöffnet.

Um dieses Feature zu aktivieren, öffnen Sie das **Menü „Optionen“** und tippen Sie auf „Einstellungen“. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Autofüll“.

Kosteneinträge hinzufügen

1

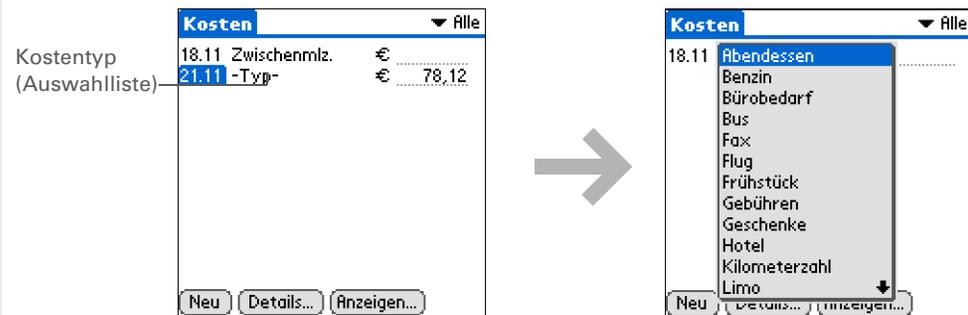
Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Kosten“ .

2

So geben Sie den Kosteneintrag ein:

- Tippen Sie auf „Neu“.
- Geben Sie die Höhe des Kosteneintrags ein.
- Tippen Sie auf die Auswahlliste „Typ“ und wählen Sie die entsprechende Option.

HINWEIS Wenn der Eintrag gespeichert werden soll, müssen Sie einen Typ auswählen.



➤ Fortsetzung

* **Tipp**
 Sie können den Kosteneinträgen zusätzliche Informationen hinzufügen. Wählen Sie das Element und anschließend „Details“. Wählen Sie dann „Notiz“, um die Informationen einzugeben.

* **Tipp**
 Wählen Sie „Wer“ unter „Teilnehmer“, um einen Namen in der Kontaktliste auszuwählen.

+ **Wussten Sie schon?**
 Nachdem Sie eine Synchronisierung durchgeführt haben, können Sie Ihre Kosteninformationen an ein Tabellenkalkulationsprogramm auf Ihrem Computer senden.

3

So geben Sie die Details des Kosteneintrags ein:

- Wählen Sie „Details...“
- Tippen Sie auf jedes Feld, in das Sie Informationen einfügen möchten, und geben Sie diese ein.

Belegdetails

Kategorie: ▼ Nicht abgelegt
Typ: ▼ Zwischenmlz.
Zahlung: ▼ Nicht abgelegt
Betrag: ▼ \$US
Verkäufer:
Ort:
Teilnehmer: Wer

OK Abbrechen Löschen Notiz ↓

Kategorien Wählen Sie eine Kategorie, um Ihre Kosteneinträge zu sortieren.

Typ Geben Sie den Kostentyp ein.

Zahlungsart Wählen Sie aus, wie Sie bezahlt haben (Barzahlung, Kreditkarte usw.).

Währung Wählen Sie aus, in welcher Währung Sie bezahlt haben. Dieses Symbol kann voreingestellt werden.

Verkäufer und Ort Geben Sie den Verkäufer und den Ort an. So kann z. B. ein Geschäftsessen in „Marthas Café“ in Düsseldorf stattfinden.

Teilnehmer Geben Sie die Teilnehmer ein.

- Tippen Sie anschließend auf „OK“

↓ Fertig Das war's schon. Der Handheld speichert den Kosteneintrag automatisch. Denken Sie daran, stets Backup-Kopien Ihrer Daten zu erstellen. Synchronisieren Sie Ihre Daten regelmäßig.

* **Tipp**

Wenn Sie viel reisen, sollten Sie die Währungsliste aktualisieren. So können Sie immer schnell auf die Symbole zugreifen, die Sie benötigen.

+ **Wussten Sie schon?**

Verwenden Sie verschiedene Kategorien für verwandte Kosten. So können Sie z. B. eine Kategorie „London“ erstellen, wenn Sie nach London fahren. Nachdem Sie einen Kostenbericht für die Reise nach London erstellt haben, können Sie die verwandten Kosteneinträge ganz einfach mit dem Befehl **„Entfernen“** löschen.

Währungsoptionen auswählen

Die Anwendung „Kosten“ ist noch einfacher nutzbar, wenn Sie die Währungsliste anpassen. Sie können auswählen, welche Währungen in der Auswahlliste angezeigt werden sollen, oder welches Symbol automatisch bei neuen Kosteneinträgen angezeigt wird. Sie können sogar Ihr eigenes Währungssymbol erstellen.

Auswahlliste „Währung“ anpassen

Geben Sie das Währungssymbol, das Sie am häufigsten verwenden, in die Auswahlliste ein.

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm   die Anwendung „Kosten“

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Belegdetails“:

- Tippen Sie auf einen Kosteneintrag.
- Wählen Sie „Details...“

3

So wählen Sie die Währungssymbole, die in der Auswahlliste angezeigt werden sollen:

- Tippen Sie auf die Auswahlliste „Betrag“ und wählen Sie „Währ. bearbei...“

▼ Fortsetzung



Belegdetails

Kategorie: ▼ Paris
 Typ: ▼ Flug
 Zahlung: ▼ VISA
 Betrag: €
 Verkäufer: \$US
 Ort: £
 Teilnehmer: Währ. bearbei...

OK Abbrechen Löschen Notiz

- * **Tipp**
 Falls Sie verschiedene Kosten mit der gleichen Währung eintragen, spart es Zeit, wenn Sie das entsprechende Symbol in den Voreinstellungen angeben.

Wenn Sie diesen Eintrag fertiggestellt haben, ändern Sie das Symbol für den nächsten Eintrag.

Fortsetzung

- b. Tippen Sie auf eine der Währungslisten und wählen Sie anschließend den Namen des Landes, dessen Währungssymbol angezeigt werden soll.
- c. Wählen Sie „OK“ und dann nochmals „OK“.



Fertig

In der Kostenliste wird nun die Währung angezeigt, die Sie ausgewählt haben.

Währungssymbol voreinstellen

Sie können auswählen, welche Währungssymbole angezeigt werden, wenn Sie einen neuen Kosteneintrag hinzufügen.

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm   die Anwendung „Kosten“

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Einstellungen“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Tippen Sie auf „Optionen“ und anschließend auf „Einstellungen...“

↘ Fortsetzung

3

So wählen Sie die Grundwährung aus:

- a. Tippen Sie auf die Auswahlliste „Grundwährung“
- b. Wählen Sie das Symbol aus, das erscheinen soll, wenn Sie einen neuen Kosteneintrag hinzufügen.
- c. Tippen Sie anschließend auf „OK“



↓ Fertig

Währungssymbol erstellen

Wenn die Währung, die Sie verwenden möchten, nicht in der Länderauswahlliste angezeigt wird, können Sie ein eigenes Symbol erstellen.

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm   die Anwendung „Kosten“

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Definierte Währungen“:

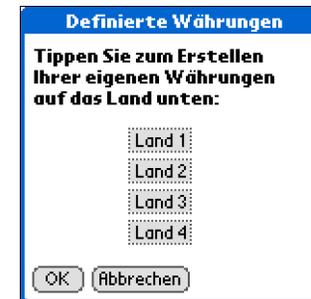
- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie „Optionen“ und tippen Sie dann auf „Definierte Währungen“

↘ Fortsetzung

3

So erstellen Sie ein eigenes Symbol:

- a. Wählen Sie ein Länderfeld.
- b. Geben Sie den Namen des Landes ein, dessen Symbol Sie benutzen möchten.
- c. Wählen Sie „OK“ und dann nochmals „OK“



↓ Fertig

Kosten löschen

Löschen Sie einzelne Kosteneinträge oder eine ganze Kostenkategorie.

Einzelnen Kosteneintrag löschen

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm   die Anwendung „Kosten“

2

Tippen Sie auf den zu löschenden Kosteneintrag.

3

So löschen Sie den Eintrag:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie im Menü „Eintrag“ die Option „Eintrag löschen“

4

[&] OPTIONAL Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um eine Archivkopie des Kosteneintrags auf dem PC zu speichern.

5

Tippen Sie anschließend auf „OK“

↓ Fertig

* **Tipp**

Um Kosteneinträge aus verschiedenen Kategorien zu verbinden, geben Sie den Kategorien die gleichen Namen.

+ **Wussten Sie schon?**

Sie können eine Kategorie auch anders löschen. Wählen Sie die Auswahlliste „Kategorie“ und wählen Sie „Kategorien bearbeiten“. Wählen Sie den Befehl „Löschen“, um die ausgewählte Kategorie zu löschen. Verschieben Sie alle Einträge in die Kategorie „Nicht abgelegt“.

Ganze Kostenkategorie löschen

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm   die Anwendung „Kosten“.

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Kategorien entfernen“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie im Menü „Eintrag“ die Option „Entfernen“.

3

So löschen Sie die Kategorie und all ihre Einträge:

- a. Wählen Sie die zu löschende Kategorie aus.
- b. Wählen Sie „Entf“
- c. Wählen Sie „Fertig“.

↓ Fertig



- + **Wussten Sie schon?**
 Mit einer Anpassung der Kostenliste können Sie sich eine Übersicht darüber verschaffen, welche Summen Sie in welchem Typ ausgegeben haben. Wenn Sie z. B. anzeigen möchten, wie viel Sie für Taxifahrten ausgegeben haben, können Sie die Kosteneinträge nach Typ sortieren. So werden alle Taxikosten zusammen angezeigt.
 Nutzen Sie die Anwendung „**Kategorien**“, um die Liste zu verfeinern.

Kostenliste anpassen

Sie können die Darstellung der Kostenliste ändern.

1	Wählen Sie im Home-Bildschirm   die Anwendung „Kosten“
2	Wählen Sie „Anzeigen“
3	<p>Tippen Sie auf die Auswahlliste, um die folgenden Einträge zu ändern. Wählen Sie dann „OK“</p> <p>Sortieren nach Kosteneinträge nach Datum oder Typ sortieren</p> <p>Entfernung Entfernung in Kilometern oder Meilen anzeigen</p> <p>Währung anzeigen Währungssymbols in der Kostenliste anzeigen oder ausblenden</p> <p>↓ Fertig</p>

Optionen anzeigen 

Sortieren nach: ▼ Datum

Entfernung: ▼ Kilometer

Währung anzeigen

OK Abbrechen

Mit „Kosten“ auf dem Computer arbeiten

NUR WINDOWS

Mit der Anwendung „Kosten“ können Sie auf dem Computer Kosteneinträge anzeigen und bearbeiten, die Sie auf dem Handheld erstellt haben. Informationen zur Verwendung der Anwendung „Kosten“ auf Ihrem Computer finden Sie in der Online-Hilfe der Palm® Desktop-Software. Die Online-Hilfe enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- Kosteneinträge hinzufügen, bearbeiten und löschen
- Kosteneinträge nach Datum, Typ, Betrag, Notizen oder Kategorie sortieren
- Kosteneinträge als Liste oder als große/kleine Symbole anzeigen
- Kostenliste in eine einzige Währung umrechnen
- Kostenberichte drucken
- Kosteninformationen mithilfe der Befehle „Senden“ oder „Exportieren“ in der Palm Desktop-Software in andere Anwendungen (z. B. Microsoft Excel) übertragen

Um die Anwendung „Kosten“ auf dem Computer zu öffnen, doppelklicken Sie auf das Palm Desktop-Symbol auf dem Windows-Desktop und klicken Sie dann in der Startleiste auf „Kosten“.

Support

Bei Problemen mit der Anwendung „Kosten“ oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie die Website www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Navigieren

- Öffnen von Anwendungen
- Mit Menüs arbeiten

Informationen eingeben

- Der Teilnehmerliste Kontakte über „Telefonbuch“ hinzufügen
- Informationen mit Graffiti 2[®]-Buchstaben und -ShortCuts eingeben

Rechner

Grundlegende mathematische Berechnungen

Kategorien

- Kategorien erstellen und bearbeiten
- Kosten nach Typ ordnen und sortieren

Anpassen

Zahlenformate einstellen

Durchführen von Rechenoperationen

Kapitelthemen

[Rechnertasten](#)

[Frühere Rechenvorgänge anzeigen](#)

[Verwandte Themen](#)

Es ist immer praktisch, einen Rechner zur Hand zu haben, ob Sie nun ausrechnen möchten, wie viel Trinkgeld Sie im Restaurant geben oder ob Sie Ihre Finanzen überprüfen möchten. Da ein Rechner in Ihren Handheld integriert ist, müssen Sie keinen separaten Rechner dabei haben.



Vorteile des Rechners

- Immer einen Rechner zur Hand
- Rechnungen speichern

- * **Tipp**
Mit den Speichertasten können Sie eine Zahl speichern und wieder aufrufen.
- * **Tipp**
Wenn Ihnen bei der Eingabe einer Zahl in einer Berechnung ein Fehler unterlaufen ist, können Sie mit der CE-Taste eine Zahl neu eingeben, ohne die gesamte Berechnung neu beginnen zu müssen.
- * **Tipp**
Öffnen Sie das Menü „Optionen“ und tippen Sie auf „Erweiterter Modus“, um einen wissenschaftlichen Rechner anzuzeigen.

Rechnertasten



Löscht den Rechnerspeicher.



Holt den gespeicherten Wert aus dem Speicher und verwendet ihn im aktuellen Rechengang.



Speichert die aktuelle Zahl. Die aktuelle Zahl wird zu dem Wert addiert, der gespeichert ist. Das Betätigen der Taste wirkt sich nicht auf den aktuellen Rechengang aus. Der Wert wird lediglich gespeichert.



Löscht die zuletzt eingegebene Zahl.



Löscht den gesamten Rechengang, sodass Sie noch einmal von vorn anfangen können.



Berechnet den Prozentsatz der eingegebenen Zahl.



Berechnet die Quadratwurzel der eingegebenen Zahl.



Ändert das Vorzeichen der eingegebenen Zahl.

+ **Wussten Sie schon?**
Es ist hilfreich, vorherige Rechengänge zur Hand zu haben, wenn Sie eine erneute Prüfung machen möchten.

+ **Wussten Sie schon?**
Der Rechnerverlauf verfügt auch über die folgenden Funktionen:

Löschen Tippen Sie hier, um den Verlauf aller Rechengänge zu löschen.

Kopieren Tippen Sie hier, um den Verlauf aller Rechengänge zu kopieren. Fügen Sie ihn in eine andere Anwendung ein, indem Sie das Menü „Bearbeiten“ öffnen und in der anderen Anwendung „Einfügen“ auswählen.

Frühere Rechengänge anzeigen

Lassen Sie sich frühere Rechengänge anzeigen, um deren Richtigkeit zu überprüfen.

1

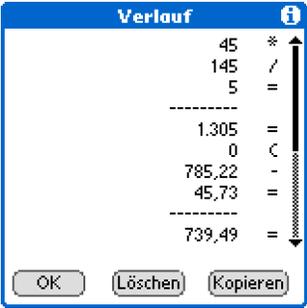
Wählen Sie im Home-Bildschirm die Anwendung „Rechner“ .

2

Öffnen Sie das Dialogfeld „Verlauf“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie „Bearbeiten“ und dann „Verlauf anzeigen“.
- c. Tippen Sie anschließend auf „OK“.

Fertig



Auf verschiedene Rechner zugreifen

Führen Sie wissenschaftliche Berechnungen durch oder befassen Sie sich eher mit Finanzrechnung? Die Anwendung „Rechner“ verfügt über eine Reihe von Modi, mit denen Sie verschiedene Formeln berechnen können.

1

Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Rechner“ .

2

So greifen Sie auf die Rechnerfunktionen im erweiterten Modus zu:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie „Optionen“ und dann „Erweiterter Modus“. Jetzt können Sie den wissenschaftlichen Rechner verwenden.
- c. Wenn Sie andere Rechner einsetzen möchten, z. B. für Finanzen, Logik, Statistik oder Flächenberechnungen, **öffnen Sie die Menüs**, wählen Sie „Optionen“ und tippen Sie auf einen Modus in der Liste.

 Fertig

Support

Bei Problemen mit der Anwendung „Rechner“ oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie die Website www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Klicken Sie auf einen der folgenden Links, um mehr Informationen über diese verwandten Themen zu erhalten:

Navigieren

- Öffnen von Anwendungen
- Mit Menüs arbeiten

Informationen eingeben

Zahlen mithilfe von Graffiti® 2-Buchstaben eingeben

Schützen Ihrer Informationen vor unerlaubtem Zugriff

Kapitelthemen

[Sicherheitsstufe festlegen](#)

[Informationen als privat kennzeichnen](#)

[Privatsphäre schützen](#)

[Kennwort verwenden](#)

[Handheld sperren](#)

[Verwandte Themen](#)

Es würde Ihnen wahrscheinlich nie in den Sinn kommen, nachts Ihre Tür nicht abzuschließen. Warum sollte das bei Ihrem Handheld anders sein? Bedenken Sie, wie viele persönliche und private Informationen auf dem Handheld gespeichert sind. Diese Informationen müssen geschützt werden.



Vorteile des Datenschutzes

- Schutz der Daten für den Fall, dass Ihr Handheld in die falschen Hände gerät
- Ausblenden privater Informationen
- Handheld mit einer Hand entsperren

Sicherheitsstufe festlegen

Für den Handheld können verschiedene Sicherheitsstufen eingestellt werden. Wählen Sie die Stufe, die Ihren Ansprüchen an Sicherheit und Benutzerfreundlichkeit am besten gerecht wird.

Keine Sicherheitsfunktionen aktivieren Jeder Benutzer Ihres Handhelds kann auf jeden beliebigen Eintrag zugreifen. Dies gilt auch für Einträge, die als **privat** gekennzeichnet, jedoch nicht maskiert oder ausgeblendet sind.

Private Einträge maskieren, ohne ein Kennwort festzulegen Maskierte Einträge werden nur bei Auswahl angezeigt und ausgeblendete Einträge werden angezeigt, wenn in den Sicherheitseinstellungen die Option „Anzeigen“ ausgewählt ist. Dadurch wird ein gewisser Datenschutz für private Einträge garantiert. Jeder mit Zugriff auf den Handheld kann jedoch Ihre Einträge einsehen.

Private Einträge maskieren, ohne ein Kennwort festzulegen Private Einträge sind durch das Kennwort geschützt und können nur angezeigt werden, wenn das Kennwort eingegeben wird. Dies ist die niedrigste Sicherheitsstufe.

Handheld sperren Für die Verwendung des Handhelds ist ein Kennwort erforderlich. Alle Einträge sind geschützt, gleich ob sie als privat gekennzeichnet sind oder nicht.

Informationen als privat kennzeichnen

Das Kennzeichnen eines Eintrags als privat ist der erste Schritt zum Schutz Ihrer Daten.

1

Öffnen Sie eine Anwendung.

2

Erstellen Sie einen neuen Eintrag oder wählen Sie den Eintrag aus, den Sie als privat kennzeichnen möchten.

3

So kennzeichnen Sie den Eintrag als privat:

- a. Wenn es sich um einen vorhandenen Kontakt handelt, tippen Sie auf „Bearbeiten“
- b. Wählen Sie „Details...“
- c. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Privat“
- d. Tippen Sie anschließend auf „OK“
- e. Tippen Sie in den Anwendungen „Kontakte“ und „Memos“ auf „Fertig“



Kontrollkästchen „Privat“

↓ **Fertig**

*** Tipp**

Der Grad des Datenschutzes kann auch in bestimmten Anwendungen festgelegt werden. **Öffnen Sie das Menü „Optionen“**, klicken Sie auf „Sicherheit“ und wählen Sie dann das gewünschte Datenschutzniveau in der Auswahlliste aus.

Privatsphäre schützen

Sie können Ihre privaten Einträge zusätzlich schützen, indem Sie diese Einträge ausblenden oder maskieren.

Private Einträge ausblenden oder maskieren

1

So öffnen Sie das Fenster „Sicherheit“:

- a. Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Einstellen“ .
- b. Wählen Sie „Sicherheit“

2

So legen Sie die Anzeigeeoptionen für private Einträge fest:

- a. Tippen Sie auf die Auswahlliste „Private Einträge“
- b. Wählen Sie die gewünschte Option und tippen Sie dann auf „Fertig“

Anzeigen Wenn diese Option aktiviert ist, werden die privaten Einträge angezeigt.

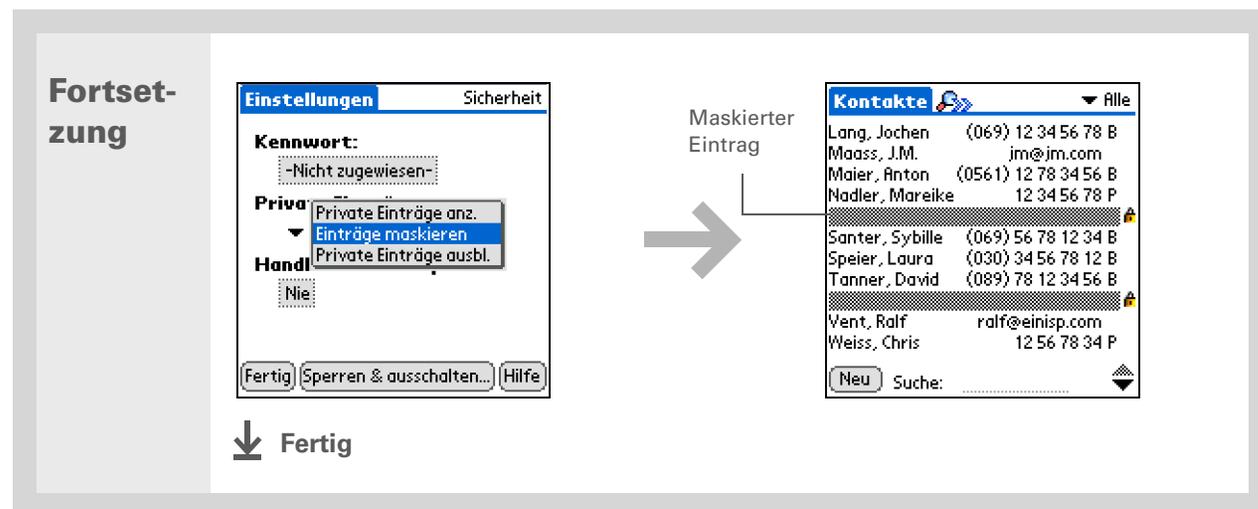
Maskieren Die Einträge werden grau maskiert. Man sieht nur, dass es an dieser Stelle einen Eintrag gibt, nicht aber dessen Inhalt.

Ausblenden Die privaten Einträge sind unsichtbar.

 **Fortsetzung**

* **Tipp**

Mit einem **Kennwort** können Sie vertrauliche geschäftliche oder persönliche Daten schützen. Sollte der Handheld verloren gehen oder gestohlen werden, sind diese Daten vor unbefugtem Zugriff geschützt.



Maskierte Einträge anzeigen

Wählen Sie zum Öffnen eines maskierten Eintrags den entsprechenden Eintrag aus. Wenn Sie ein **Kennwort** festgelegt haben, geben Sie in das Dialogfeld „Priv. Einträge anzeigen“ das Kennwort ein und tippen Sie dann auf „OK“. Wenn Sie einen maskierten Eintrag schließen, bleibt er weiterhin maskiert.

Kennwort verwenden

Sie können Ihre ausgeblendeten bzw. maskierten Einträge zusätzlich durch Festlegen eines Kennworts schützen. Dieses Kennwort muss immer dann eingegeben werden, wenn der Inhalt des ausgeblendeten/maskierten Eintrags angezeigt werden soll.

* **Tip**

Am empfehlenswertesten sind Kennwörter, die aus einer Kombination aus Buchstaben, Zeichen und Ziffern bestehen. Je länger ein Kennwort ist, desto sicherer ist es. Bei der Eingabe von Kennwörtern ist auf die Groß- und Kleinschreibung zu achten.

Kennwort festlegen**1**

So öffnen Sie das Fenster „Sicherheit“:

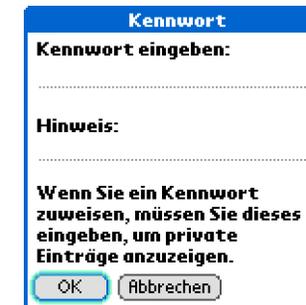
- a. Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Einstellen“ .
- b. Wählen Sie „Sicherheit“

Feld
„Kennwort“

**2**

So legen Sie ein Kennwort fest:

- a. Wählen Sie das Feld „Kennwort“
- b. Geben Sie ein Kennwort in Graffiti® 2-Schrift oder über die Bildschirmtastatur ein.
- c. Geben Sie einen Hinweis als Erinnerungshilfe ein, falls Sie das Kennwort vergessen.
- d. Tippen Sie anschließend auf „OK“



➤ **Fortsetzung**

*** Tipp**

In der Palm® Desktop-Software können Sie festlegen, dass private Einträge nur nach Eingabe eines Kennworts angezeigt werden. Wählen Sie dazu im Menü „Extras“ den Befehl „Optionen“ und klicken Sie auf „Sicherheit“. Das Kennwort ist mit dem Kennwort für den Handheld identisch.

3

Geben Sie das Kennwort zur Bestätigung erneut ein und wählen Sie dann „OK“

4

Wählen Sie „Fertig“

↓ Fertig

Kennwort ändern

Sie können Ihr Kennwort jederzeit ändern. Vor dem Ändern müssen Sie zunächst das jeweils aktuelle Kennwort eingeben.

1

So öffnen Sie das Fenster „Sicherheit“:

- Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Sicherheit“

Feld
„Kennwort“

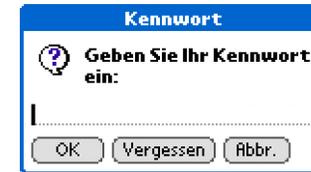


↘ Fortsetzung

2

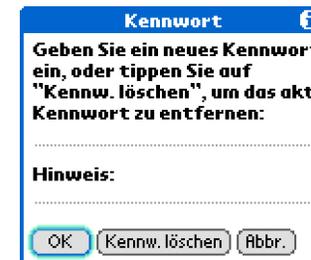
So geben Sie Ihr aktuelles Kennwort ein:

- Wählen Sie das Feld „Kennwort“
- Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und wählen Sie dann „OK“

**3**

So ändern Sie das Kennwort:

- Geben Sie ein neues Kennwort ein.
- Geben Sie einen Hinweis als Erinnerungshilfe ein, falls Sie das Kennwort vergessen.
- Tippen Sie anschließend auf „OK“

**4**

Geben Sie das Kennwort erneut ein und wählen Sie dann „OK“

5

Wählen Sie „Fertig“

↓ Fertig

Kennwort löschen

Sie können Ihr Kennwort jederzeit löschen. Vor dem Löschen müssen Sie zunächst das jeweils aktuelle Kennwort eingeben.

1

So öffnen Sie das Fenster „Sicherheit“:

- Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Sicherheit“

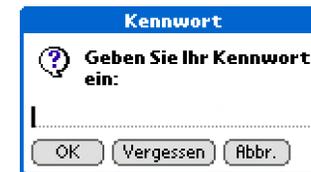
Feld
„Kennwort“



2

So geben Sie Ihr Kennwort ein:

- Wählen Sie das Feld „Kennwort“
- Geben Sie das aktuelle Kennwort ein und wählen Sie dann „OK“



➤ Fortsetzung

3

So löschen Sie das Kennwort:

- a. Wählen Sie „Kennw. löschen“
- b. Wählen Sie „Fertig“

↓ Fertig

Vergessenes Kennwort löschen

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, zeigt der Handheld den Hinweis zum Kennwort als Erinnerungshilfe an (sofern Sie einen Hinweis eingegeben haben). Wenn Ihnen das Kennwort trotzdem nicht einfällt, können Sie es von Ihrem Handheld löschen. Beim Löschen vergessener Kennwörter werden auch alle als privat gekennzeichneten Einträge gelöscht.

[!] WICHTIG Vergessen Sie daher nicht, Ihren Handheld vor und nach dem Löschvorgang mit dem Computer zu synchronisieren, um alle privaten Einträge, die zusammen mit dem Kennwort gelöscht wurden, wiederherzustellen.

1

So öffnen Sie das Fenster „Sicherheit“:

- a. Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Einstellen“ .
- b. Wählen Sie „Sicherheit“

Feld
„Kennwort“



2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Falsches Kennwort“:

- a. Wählen Sie das Feld „Kennwort“
- b. Geben Sie ein Kennwort ein und wählen Sie dann „OK“



↘ Fortsetzung

3

So löschen Sie das vergessene Kennwort:

- a. Wählen Sie auf dem Bildschirm mit der Mitteilung, dass Ihr Kennwort nicht korrekt ist, die Option „OK“
- a. Wählen Sie „Vergessen“
- b. Wählen Sie „Ja“

**4**

Synchronisieren Sie den Handheld mit dem Computer, um alle privaten Einträge wiederherzustellen, die gelöscht wurden.

5

[&] **OPTIONAL** Erstellen Sie ein neues Kennwort.

↓ Fertig

[!] Erste Schritte

Um die Sperrfunktion zu verwenden, müssen Sie zunächst **ein Kennwort** für den Handheld festlegen.

*** Tipp**

Einen gesperrten Handheld können Sie starten, indem Sie ihn einschalten, das Kennwort eingeben und dann auf „Fertig“ tippen.

Handheld sperren

Sie können den gesamten Inhalt des Handhelds sperren. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie bereits Einträge als privat gekennzeichnet haben. Das Sperren erfolgt mithilfe Ihres Kennworts. Der Handheld lässt sich automatisch oder manuell sperren.

[!] WICHTIG Wenn Sie Ihren Handheld gesperrt haben, müssen Sie zum Entsperren das Kennwort exakt eingeben. Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, zeigt der Handheld den Hinweis zum Kennwort als Erinnerungshilfe an (sofern Sie einen Hinweis eingegeben haben). Wenn Sie sich trotzdem nicht an das Kennwort erinnern können, müssen Sie einen **Hard Reset** durchführen, um wieder mit dem Handheld arbeiten zu können. Ein Hard Reset löscht alle Daten auf dem Handheld, einschließlich des Kennworts. Sie können diese Daten jedoch wiederherstellen, indem Sie den Handheld mit Ihrem Computer **synchronisieren**.

Den Handheld automatisch sperren

1

So öffnen Sie das Fenster „Sicherheit“:

- Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Sicherheit“

Feld
„Handheld
autom.
sperren“



➤ Fortsetzung

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Handheld sperren“:

- a. Tippen Sie auf das Feld „Handheld autom. sperren“
- b. Geben Sie ggf. das Kennwort ein und tippen Sie dann auf „OK“

3

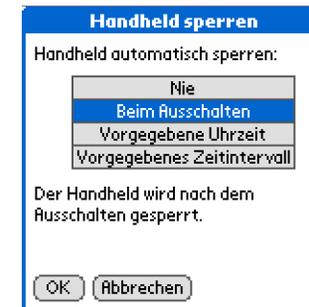
Wählen Sie eine der folgenden Sperroptionen:

Nie Der Handheld wird nie gesperrt.

Beim Ausschalten Der Handheld wird bei jedem Ausschalten automatisch gesperrt.

Vorgegebene Uhrzeit Legen Sie die Uhrzeit fest, zu der der Handheld automatisch gesperrt wird.

Vorgegebenes Zeitintervall Legen Sie fest, nach welcher Zeit der Inaktivität der Handheld automatisch gesperrt werden soll.

**4**

Tippen Sie auf „OK“ und dann auf „Fertig“

↓ Fertig

Den Handheld manuell sperren

1

So öffnen Sie das Fenster „Sicherheit“:

- Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Sicherheit“



Sperren & ausschalten...

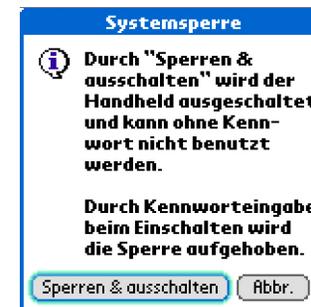
2

Tippen Sie auf „Sperren & ausschalten“.

3

Tippen Sie auf „Sperren & ausschalten“.

↓ Fertig



Support

Bei Problemen mit privaten Einträgen oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie die Website www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Navigieren

- Öffnen von Anwendungen
- Mit Menüs arbeiten

Informationen verschieben

Backup-Kopie der Daten erstellen

Anpassen

Besitzerinformationen für den Fall eingeben, dass der Handheld verloren geht oder gestohlen wird

Pflege

Hard Reset durchführen

Häufig gestellte Fragen

Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Datenschutz

Verwenden von Kategorien zur Organisation von Informationen

Kapitelthemen

[Kategorie hinzufügen](#)

[Kategorien umbenennen](#)

[Kategorien löschen](#)

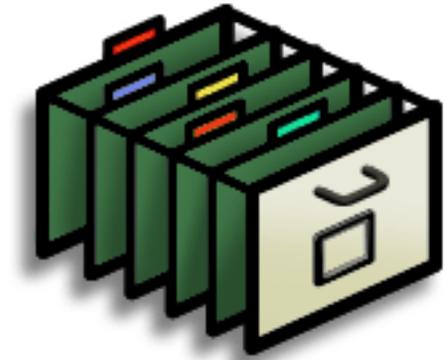
[Informationen in eine Kategorie eingeben](#)

[Informationen nach Kategorien anzeigen](#)

[Verwandte Themen](#)

Der Handheld hilft beim produktiven Arbeiten im Büro und zu Hause. In beiden Bereichen müssen Sie sich um so vieles kümmern: Nachmittagsaktivitäten der Kinder, Konferenzen, Einkaufslisten und Freizeitaktivitäten.

Durch verschiedene Kategorien können diese Lebensbereiche individuell organisiert werden.



Vorteile von Kategorien

- Informationen besser organisieren
- Benötigte Informationen leicht finden

+ **Wussten Sie schon?**
In einer Anwendung können Sie bis zu 15 Kategorien speichern.

* **Tipp**
Mithilfe von **Farbkategorien** können Sie in der Anwendung „Kalender“ ganz einfach nach den benötigten Informationen suchen.

* **Tipp**
Fügen Sie in „Kontakte“ eine Kategorie für Nummern von Notdiensten oder Ärzten hinzu. So können Sie immer schnell darauf zugreifen.

Weitere nützliche Kategorien in „Kontakte“ sind „Notruf“ für Feuerwehr, Ambulanz und Polizei, „Kinder“ für Schule und ihre Freunde, sowie „Freizeit“ für Restaurants oder Theater, die Sie häufig besuchen.

Kategorie hinzufügen

Sie können Kategorien in vielen Anwendungen hinzufügen: Kontakte, Kosten, Memos, Notizen, Aufgaben und Fotos. Diese Kategorien können Sie individuell gestalten, um schnell zu einer Gruppe verwandter Einträge zu gelangen.

Neben diesen persönlichen Anpassungen können Sie auch komplette Anwendungen in Kategorien einteilen. So ist es möglicherweise günstig, „Kosten“ und „Rechner“ einer Kategorie mit dem Namen „Geld“ zuzuweisen.

1

Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um in den oben genannten Anwendungen einen eigenen Eintrag hinzuzufügen, **öffnen Sie diese Anwendung.**
- Um eine Kategorie für verschiedene Anwendungen zu erstellen, gehen Sie zum Home-Bildschirm .

2

So fügen Sie eine neue Kategorie hinzu:

- Tippen Sie auf die Auswahlliste in der oberen rechten Ecke und wählen Sie „Kat. bearbeiten“.
- Tippen Sie auf „Neu“ und geben Sie den Namen der neuen Kategorie ein.
- Wählen Sie „OK“ und dann nochmals „OK“.

↓ Fertig



*** Tipp**

Um Einträge aus verschiedenen Kategorien zu verbinden, geben Sie den Kategorien den gleichen Namen.

+ Wussten Sie schon?

Einige Kategorien wie „Alle“ und „Nicht abgelegt“ sind standardmäßig auf dem Handheld eingestellt und können nicht geändert werden.

Kategorien umbenennen

1

Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um eine Kategorie innerhalb einer Anwendung umzubenennen, **öffnen Sie diese Anwendung**.
- Um eine Kategorie für verschiedene Anwendungen umzubenennen, gehen Sie zum Home-Bildschirm .

2

So benennen Sie die Kategorie um:

- a. Tippen Sie auf die Auswahlliste in der oberen rechten Ecke und wählen Sie „Kat. bearbeiten“.
- b. Wählen Sie den Namen der Kategorie aus, die Sie umbenennen möchten, und tippen Sie dann auf „Umbenennen“.
- c. Geben Sie einen neuen Namen für die Kategorie ein und wählen Sie dann „OK“.
- d. Wählen Sie erneut „OK“.

 **Fertig**

* **Tipp**

In der Anwendung „Kosten“ können Sie eine Kategorie und ihren Inhalt mit dem Befehl **„Entfernen“** löschen.

* **Tipp**

Um die Kategorie-Auswahlliste in der Tagesansicht der Anwendung „Kalender“ anzeigen zu lassen, öffnen Sie das Menü „Optionen“, wählen Sie „Anzeigoptionen“, tippen Sie auf „Tag“ und aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Kategorielisten anzeigen“.

Kategorien löschen

Wenn Sie eine Kategorie löschen, werden die Elemente dieser Kategorie in „Nicht abgelegt“ verschoben.

1

Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um eine Kategorie innerhalb einer Anwendung zu löschen, **öffnen Sie diese Anwendung**.
- Um eine Kategorie für verschiedene Anwendungen zu löschen, wechseln Sie zum Home-Bildschirm .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Kat. bearbeiten“:

Kalender Wählen Sie ein Ereignis aus, tippen Sie auf „Details“, wählen Sie die Kategorie-Auswahlliste aus und tippen Sie auf „Kat. bearbeiten“.

Alle anderen Anwendungen Tippen Sie auf die Auswahlliste in der oberen rechten Ecke und wählen Sie „Kat. bearbeiten“.

3

So löschen Sie die Kategorie:

- a. Wählen Sie den Namen der zu löschenden Kategorie aus.
- b. Wählen Sie „Löschen“.
- c. Wählen Sie „Ja“.
- d. Tippen Sie anschließend auf „OK“.

↓ Fertig

*** Tipp**

Sie können auch neue Informationen in eine Kategorie eingeben, indem Sie die Anwendung öffnen und die Kategorie in der oberen rechten Ecke auswählen. Tippen Sie auf „Neu“ und geben Sie die Informationen ein.

Informationen in eine Kategorie eingeben

Sie können innerhalb einer Anwendung Ihre eigenen Einträge in Kategorien einteilen. So kann es z. B. nützlich sein, einige Ihrer Kontakte in einer Kategorie mit der Bezeichnung „Ärzte“ zu speichern.

HINWEIS Im Kapitel „Fotos“ finden Sie Informationen zum **Zuordnen von Fotos zu einer Kategorie**. Die dort beschriebenen Schritte unterscheiden sich von den hier beschriebenen Schritten.

Es ist auch nützlich, Anwendungen in Gruppen anzuzeigen. Gruppieren Sie z. B. alle ihre Spiele in einer Kategorie, oder alle Multimedia-Anwendungen in einer anderen. So können Sie schneller auf Ihre Anwendungen zugreifen.

HINWEIS Ein Eintrag oder eine Anwendung kann nicht in mehreren Kategorien gespeichert werden.

Einen Eintrag einer Kategorie zuordnen

1

Öffnen Sie eine Anwendung, die eine Kategorieoption enthält. Gehen Sie in der Anwendung „Kalender“ zur Tagesansicht.

2

Öffnen Sie einen Eintrag.

3

Nur für „Notizen“: Fahren Sie mit Schritt 5 fort.

↘ Fortsetzung

* **Tipp**

Um einen Eintrag einer anderen Kategorie zuzuordnen, wählen Sie eine andere Kategorie in der Auswahlliste aus.

4

So öffnen Sie das Dialogfeld „Details“:

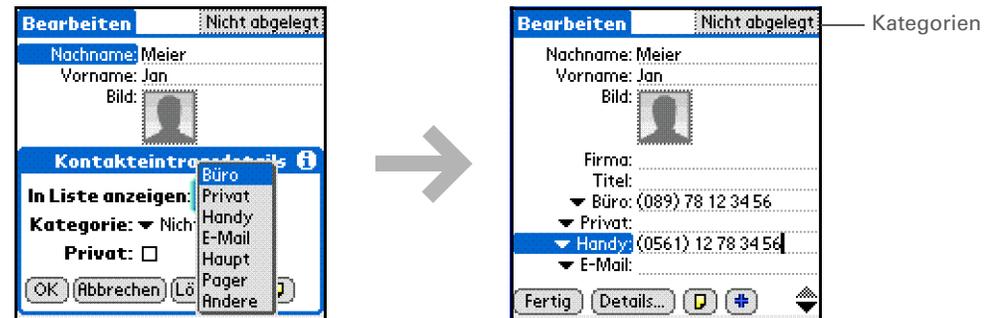
Kontakte Wählen Sie „Bearbeiten“ und tippen Sie dann auf „Details“

Alle anderen Anwendungen Wählen Sie „Details...“

5

So ordnen Sie den Eintrag einer Kategorie zu:

a. Wählen Sie eine Kategorie in der Auswahlliste.



b. Wenn nötig, tippen Sie auf „OK“

c. Wenn nötig, tippen Sie auf „Fertig“

↓ **Fertig**

Eine Anwendung einer Kategorie zuordnen

1

Gehen Sie zum Home-Bildschirm
.

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Kategorie“:

- Öffnen Sie die Menüs.**
- In der Auswahlliste „Anwendungen“ wählen Sie „Kategorie“.

3

So ordnen Sie die Anwendung einer Kategorie zu:

- Tippen Sie auf die Auswahlliste rechts neben der Anwendung, die Sie einer Kategorie zuordnen möchten.
- Wählen Sie eine Kategorie und tippen Sie auf „Fertig“.

 Fertig



*** Tipp**

Wenn kein Element ausgewählt ist, blättern Sie im Home-Bildschirm durch die Kategorien, indem Sie auf der Navigationstaste „Nach rechts“ oder „Nach links“ drücken. Um alle Anwendungen des Handhelds anzuzeigen, wählen Sie „Alle“ aus.

Informationen nach Kategorien anzeigen

1

Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

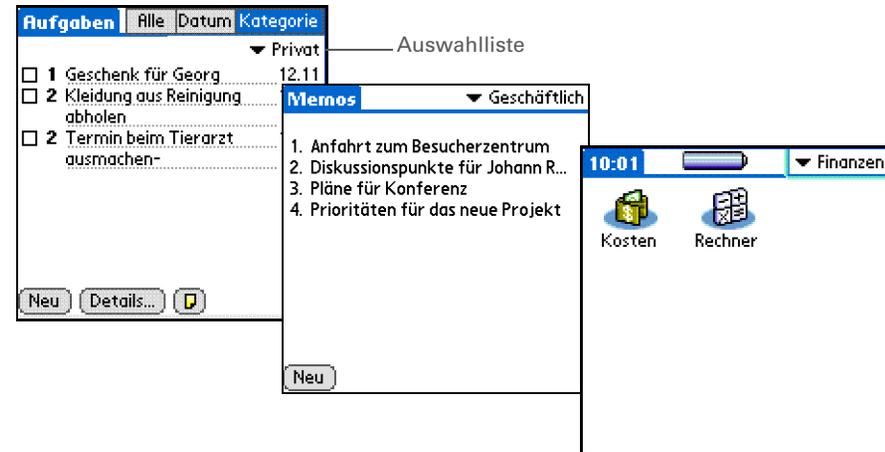
- Um Einträge nach Kategorien anzuzeigen, **öffnen Sie eine Anwendung**, in der Kategorien enthalten sind.
- Um Anwendungen nach Kategorien anzuzeigen, wechseln Sie zum Home-Bildschirm .

2

So wird die gewünschte Kategorie angezeigt:

Kalender Wählen Sie **„Kategorieliste anzeigen“** und tippen Sie dann in der Auswahlliste auf die gewünschte Kategorie.

Alle anderen Anwendungen Wählen Sie die Kategorie, die angezeigt werden soll, in der Auswahlliste in der oberen rechten Ecke.



↓ Fertig

Support

Bei Problemen mit den Kategorien oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie die Website www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Navigieren

- Anwendungen öffnen
- Mit Menüs arbeiten

Kalender

Ereignisse im Kalender farblich markieren

Fotos

Fotos in Alben ordnen

Informationen übertragen

Eine Kategorie auf ein anderes Palm Powered™-Gerät übertragen

Verwalten der Uhreinstellungen

Kapitelthemen

[Aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit anzeigen](#)

[Primärstandort einstellen](#)

[Sekundärstandorte für andere Zeitzonen auswählen](#)

[Standortliste bearbeiten](#)

[Weckeralarm einstellen](#)

[Uhranzeige ändern](#)

[Verwandte Themen](#)

Haben Sie Ihre Uhr vergessen? Oder haben Sie vergessen, Ihre Uhr bei der Landung in London umzustellen? Macht nichts, Sie haben ja Ihren Handheld. Er zeigt Ihnen nicht nur die richtige Uhrzeit an, sondern Sie können sich durch ihn auch wecken lassen, sodass Sie Ihren Rückflug am frühen Morgen nicht verpassen.



Vorteile der Weltzeituhr

- Stets die richtige Uhrzeit, egal, wo Sie sich befinden
- Kein Wecker mehr erforderlich

Aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit anzeigen

Es gibt mehrere einfache Möglichkeiten, um das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit auf dem Handheld anzuzeigen.

- Wenn der Handheld ausgeschaltet ist, halten Sie zwei Sekunden lang auf der Navigationstaste „Mitte“ gedrückt.
- Tippen Sie im Eingabebereich auf das Symbol „Weltzeituhr“.
- Wählen Sie im Home-Bildschirm  die Anwendung „Weltzeituhr“ .
- Drücken Sie „Kalender“  und tippen Sie auf das Symbol Agenda-Ansicht .

- » **Schlüsselbegriff**
Primärstandort
 Normalerweise ein Ort in der Zeitzone, in der Sie leben.

Primärstandort einstellen

In der Anwendung „Weltzeituhr“ können Sie Ort, Datum und Uhrzeit für einen Primärstandort einstellen. Die Einstellungen für diesen Primärstandort werden von allen auf dem Handheld installierten Anwendungen verwendet.

1

Tippen Sie auf „Home“ , um zum Home-Bildschirm zu gelangen, und wählen Sie „Weltzeituhr“ .

2

So wählen Sie den Primärstandort aus:

- Tippen Sie auf die Auswahlliste für den Primärstandort.
- Wählen Sie den gewünschten Primärstandort aus.

Wenn in der Liste weitere Orte zur Auswahl stehen sollen, **bearbeiten Sie die Liste mit den Orten.**

↓ Fertig

Auswahlliste für den Primärstandort



- + **Wussten Sie schon?**
 Wenn die Sommerzeiteinstellungen aktiv sind, wird die Uhr nach der für den Primärstandort geltenden Regel umgestellt. In Europa erfolgt die Umstellung jeweils um 2.00 Uhr morgens.

Datum und Uhrzeit für den Primärstandort einstellen

Sie können **das Datum und die Uhrzeit in den Einstellungen** (wie Sie es bereits während der Ersteinrichtung des Handhelds getan haben) oder in der Weltzeituhr einstellen. Wenn das Datum und die Uhrzeit in einer Anwendung geändert werden, werden diese Änderungen auch automatisch in den anderen Anwendungen vorgenommen.

1

Tippen Sie auf „Home“ , um zum Home-Bildschirm zu gelangen, und wählen Sie „Weltzeituhr“ .

2

Tippen Sie auf „Datum & Zeit einstellen“.

3

So richten Sie das Datum ein:

- Wählen Sie das Feld „Datum einstellen“.
- Wählen Sie mit den Pfeilen das aktuelle Jahr aus.
- Wählen Sie den aktuellen Monat.
- Wählen Sie den aktuellen Tag.

↘ Fortsetzung



*** Tipp**

Wenn Sie ein neues Ereignis im Kalender erstellen und dabei eine Zeitzone auswählen, können die Ereignisse auf Reisen automatisch an die Zeitzone Ihres neuen Aufenthaltsorts angepasst werden. Zeitzonen im Kalender können nur bei der Synchronisierung mit Outlook verwendet werden.

4

So richten Sie die Uhrzeit ein:

- Tippen Sie auf das Feld „Zeit“.
- Tippen Sie auf die Felder für die Stunden und Minuten und ändern Sie die Angaben mit den Pfeilen.
- Wählen Sie „AM“ oder „PM“ und anschließend „OK“.

**5**

Wählen Sie „Fertig“.

↓ Fertig

* **Tipp**

Wenn Sie Freunde, Familie oder Kollegen in einer anderen Zeitzone haben, wählen Sie als Sekundärstandort einen Ort in deren Zeitzone aus. Wenn Sie dann Kontakt mit diesen Personen aufnehmen möchten, können Sie ganz einfach nachsehen, wie spät es jetzt dort ist.

Sekundärstandorte für andere Zeitzonen auswählen

Sie können in der Weltzeituhr festlegen, dass das Datum und die Uhrzeit für zwei weitere Standorte angezeigt werden.

1

Tippen Sie auf „Home“ , um zum Home-Bildschirm zu gelangen, und wählen Sie „Weltzeituhr“ .

2

Tippen Sie auf die Auswahlliste neben einem der Sekundärstandorte.



Auswahlliste

3

Wählen Sie den gewünschten neuen Sekundärstandort aus.

Wenn in der Liste weitere Orte zur Auswahl stehen sollen, **bearbeiten Sie die Liste mit den Orten**.

 Fertig

*** Tipp**

Wenn Sie in einer langen Auswahlliste etwas Konkretes suchen, können Sie durch Verwendung der **Graffiti® 2-Schrift** schneller das Gesuchte finden. Geben Sie den ersten Buchstaben des Wortes ein und suchen Sie dann nach dem gewünschten Element.

Standortliste bearbeiten

Sie können die Standortliste so bearbeiten, dass die am häufigsten verwendeten Orte leicht zu finden sind.

Neue Standorte hinzufügen

1

Tippen Sie auf „Home“ , um zum Home-Bildschirm zu gelangen, und wählen Sie „Weltzeituhr“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Liste bearbeiten“:

- a. Tippen Sie auf eine Standortauswahlliste.
- b. Tippen Sie auf „Liste bearbeiten“.

3

So fügen Sie einen neuen Standort hinzu:

- Wählen Sie „Hinzufügen“
- Gehen Sie durch die Liste und wählen Sie einen Standort, der sich in derselben Zeitzone befindet wie der Ort, den Sie hinzufügen möchten.
- Tippen Sie anschließend auf „OK“

➤ Fortsetzung



4

[&] OPTIONAL Tippen Sie nacheinander auf die Einstellungen, die Sie ändern möchten.

Name Geben Sie den Namen des Standorts ein.

Zeitzone Wählen Sie die Zeitzone für den Standort aus.

Kontrollkästchen „Für diesen Standort gilt die Sommerzeit“

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn der Handheld automatisch das Datum und die Uhrzeit dieses Standorts an die Sommerzeit anpassen soll.

Felder „Start“ und „Ende“ Tippen Sie bei Bedarf auf diese Felder, um die Datumsangaben für den Beginn und das Ende der Sommerzeit zu ändern.

Standort bearbeiten ⓘ

Name: New York

Zeitzone: USA (Ost)

Ort: 40°47'N 73°58'W

Für diesen Standort gilt die Sommerzeit.

Start: 1. Sonntag im April

Ende: Letzt. Sonntag im Okto...

OK Abbrechen ⓘ

5

Tippen Sie auf „OK“ und dann auf „Fertig“:

↓ Fertig

Standort löschen

1

Tippen Sie auf „Home“ , um zum Home-Bildschirm zu gelangen, und wählen Sie „Weltzeituhr“ .

2

Wählen Sie den zu löschenden Standort aus.

- Tippen Sie auf eine Standortauswahlliste.
- Wählen Sie „Liste bearbeiten“.
- Wählen Sie den entsprechenden Standort aus und tippen Sie dann auf „Entfern.“

**3**

Tippen Sie auf „OK“ und dann auf „Fertig“.

↓ Fertig

- + **Wussten Sie schon?**
In der Weltzeituhr können Sie einen Weckeralarm für die nächsten 24 Stunden einstellen. Alarme außerhalb dieses Zeitrahmens können in der Anwendung „Kalender“ eingestellt werden.
- + **Wussten Sie schon?**
Vergessen Sie nicht, die Ortszeit auf dem Handheld einzustellen. Wenn Sie von Frankfurt nach New York reisen, legen Sie New York als Primärstandort fest, damit alle Ihre Weckeralarme zur in New York geltenden Uhrzeit und nicht sechs Stunden früher ertönen.
- * **Tipp**
Richten Sie einen Weckeralarm ein, der Sie am Arbeitsplatz daran erinnert, dass Sie zu einem wichtigen Termin aufbrechen müssen.

Weckeralarm einstellen

1

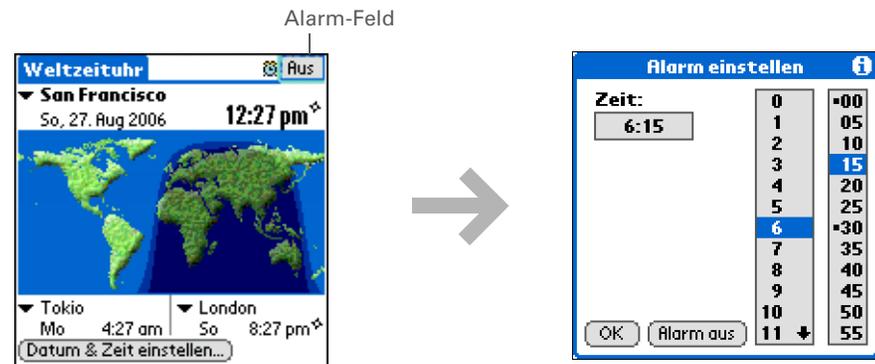
Tippen Sie auf „Home“ , um zum Home-Bildschirm zu gelangen, und wählen Sie „Weltzeituhr“ .

2

So richten Sie den Alarm ein:

- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Alarm“
- Legen Sie mithilfe der Zeitspalten die Uhrzeit für den Weckeralarm fest und wählen Sie dann „OK“

HINWEIS Für Alar

me, die in der Weltzeituhr eingestellt wurden, gilt die für den Primärstandort festgelegte Uhrzeit.


Fortsetzung

*** Tipp**

Wenn Sie einen Alarm abstellen möchten, noch bevor er ertönt, tippen Sie auf das Alarm-Feld und tippen Sie dann auf „Alarm aus“.

3

[&] OPTIONAL So wählen Sie das Alarmsignal und die Lautstärke für den Weckeralarm:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie „Optionen“ und dann „Alarmeinstellungen...“
- c. Tippen Sie auf die Auswahllisten, um das Signal und die Lautstärke auszuwählen.

HINWEIS Diese Lautstärkeeinstellung wirkt sich nicht auf die anderen akustischen Signale Ihres Handhelds aus, auch nicht auf die im „Kalender“ festgelegten Alarme. Die Lautstärke dieser anderen akustischen Signale können Sie in den Einstellungen ändern.

- d. Tippen Sie anschließend auf „OK“

↓ Fertig

Auf Weckeralarme reagieren

Wenn ein Weckeralarm der Weltzeituhr ausgegeben wird, wählen Sie eine der folgenden drei Optionen:

Löschen Die Erinnerung wird ausgeblendet und Sie kehren zum aktuellen Bildschirm zurück.

Schlummern Die Erinnerungsnachricht wird geschlossen und es wird wieder der aktuelle Bildschirm angezeigt. Nach fünf Minuten wird die Nachricht erneut angezeigt. In der Zwischenzeit blinkt eine Anzeige in der linken oberen Ecke des Bildschirms, um Sie an den gleich wieder ertönenden Alarm zu erinnern.

Gehe zu Die Erinnerung wird ausgeblendet und die „Weltzeituhr“ geöffnet.

Uhranzeige ändern

1

Tippen Sie auf „Home“ , um zum Home-Bildschirm zu gelangen, und wählen Sie „Weltzeituhr“ .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Anzeigeoptionen“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie „Optionen“ und anschließend „Anzeigeoptionen“.

3

Wählen Sie eine der folgenden Optionen und wählen Sie dann „OK“:

Mehrere Standorte Die Sekundärstandorte werden angezeigt. Deaktivieren Sie diese Option, wenn lediglich der Primärstandort angezeigt werden soll.

Datum anzeigen In der Anwendung „Weltzeituhr“ wird das Datum angezeigt.

↓ Fertig

Support

Bei Problemen mit der Weltzeituhr oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie die Website www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Navigieren

- Öffnen von Anwendungen
- Mit Menüs arbeiten

Kalender

Weckalarm für eine Uhrzeit jenseits der kommenden 24 Stunden einstellen

Anpassen

Lautstärke anderer akustischer Systemsignale ändern

Individuelles Anpassen des Handhelds

Kapitelthemen

[Home-Bildschirm individuell anpassen](#)

[Display individuell anpassen](#)

[Tasten für häufig verwendete Anwendungen zuordnen](#)

[Datum und Uhrzeit einstellen](#)

[Eingabe von Informationen anpassen](#)

[Signaleinstellungen wählen](#)

[Benutzerinformationen eingeben](#)

[Akku-Energie sparen](#)

[Den Handheld mit anderen Geräten verbinden](#)

[Verwandte Themen](#)

Sie müssen den Handheld zwar nicht unbedingt individuell anpassen, doch wahrscheinlich übernehmen Sie auch nicht einfach die voreingestellten Radiosender in Ihrem Auto. Warum sollten Sie also nicht auch den Handheld persönlich einstellen?

Die Lautstärke, Schriftarten und Bildschirmfarben des Handhelds lassen sich ganz einfach über die Einstellungen und Menüs anpassen. Mit bestimmten Einstellungen können Sie sogar die Lebensdauer des Handheld-Akkus verlängern.



Vorteile der individuellen Anpassung

- Energie sparen
- Mehr Spaß mit dem Handheld
- Display individuell anpassen

* **Tipp**

Sie können auch ein Foto als Hintergrund für die **Agenda-Ansicht** im Kalender festlegen.

Home-Bildschirm individuell anpassen

Verwenden Sie Ihr Lieblingsfoto als Hintergrundbild für den Home-Bildschirm. Sie können auch die Anwendungssymbole als Liste mit kleinen Symbolen anzeigen, sodass Sie mehr Anwendungen sehen können, ohne zu blättern.

1

Gehen Sie zum Home-Bildschirm .

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Anzeigeoptionen“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie im Menü „Optionen“ den Menüpunkt „Anzeigeoptionen“.



3

Tippen Sie auf die Auswahlliste „Ansicht nach“ und wählen Sie entweder „Liste“ oder „Symbol“ als Anzeigeformat.

4

Wenn beim nächsten Aufrufen des Home-Bildschirms die zuletzt angezeigte Kategorie wieder angezeigt werden soll, wählen Sie das Kontrollkästchen „Letzte Kat. speichern“ aus.

➤ **Fortsetzung**

5

So wählen Sie ein Foto für den Hintergrund aus:

- a. Aktivieren Sie das Kästchen „Hintergrund“
- b. Tippen Sie auf das Feld „Bild“
- c. Wählen Sie ein Bild.
- d. Wählen Sie „Fertig“
- e. Passen Sie die Ausblenden-Einstellungen an, damit der Text auf dem Hintergrundbild gut lesbar ist.
- f. Tippen Sie anschließend auf „OK“

↓ **Fertig**

Display individuell anpassen

In vielen Anwendungen können Sie zur besseren Lesbarkeit des Textes den Schriftstil ändern. Es gibt vier verfügbare Schriftstile.

Unter bestimmten Lichtverhältnissen muss die Helligkeit angepasst werden, damit die Informationen auf dem Bildschirm gut zu sehen sind.

Schriftarten ändern



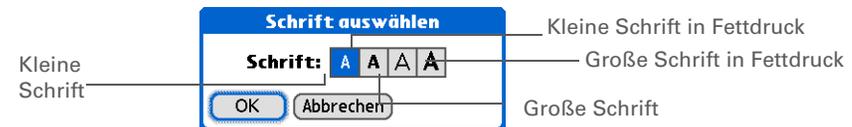
1**Öffnen Sie eine Anwendung.****2**

So öffnen Sie das Dialogfeld „Schrift...“:

- a. **Öffnen Sie die Menüs.**
- b. Wählen Sie „Optionen“ und anschließend „Schrift...“

3

Wählen Sie den gewünschten Schriftstil und dann „OK“



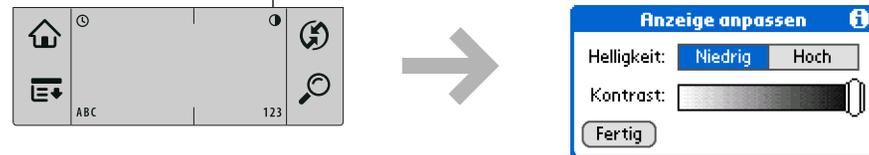
↓ Fertig

Helligkeit und Kontrast anpassen

1

Tippen Sie auf das Symbol für Helligkeit und Kontrast, um das Dialogfeld „Anzeige anpassen“ zu öffnen.

Symbol für Helligkeit und Kontrast

**2**

Passen Sie die Einstellungen an:

- a. Tippen Sie auf „Niedrig“ oder „Hoch“, um die Helligkeit anzupassen.
- b. Ziehen Sie den Schieberegler, um den Kontrast anzupassen.
- c. Wählen Sie „Fertig“.

↓ Fertig

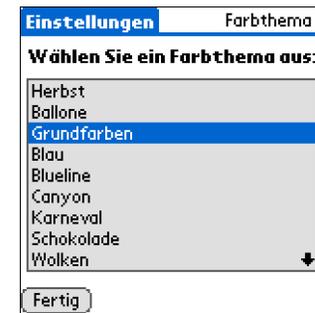
Bildschirmfarben ändern

Sie können für alle Anwendungen neue Text- und Hintergrundfarben wählen.

1

So öffnen Sie die Einstellungen für das Farbthema:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Farbthema“

**2**

Wählen Sie ein Thema und tippen Sie auf „Fertig“

 Fertig

* **Tipp**

Zum Wiederherstellen der ursprünglichen Palm-Einstellungen für alle Tasten tippen Sie auf die Schaltfläche „Standard“

Tasten für häufig verwendete Anwendungen zuordnen

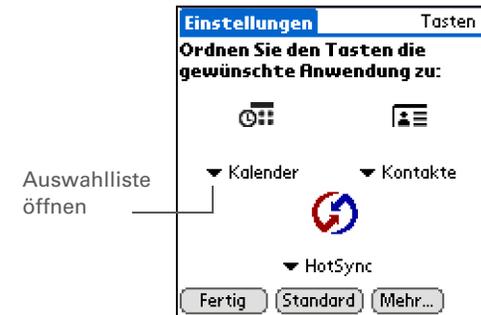
Sind Sie es Leid, immer wieder zum Home-Bildschirm zurückkehren zu müssen, um eine häufig verwendete Anwendung zu öffnen? Mit den Tasteneinstellungen können Sie die mit den Anwendungen verknüpften Tasten auf der Vorderseite des Handhelds neu zuordnen.

Wenn Sie z. B. oft „Fotos“ verwenden, können Sie dieser Anwendung eine Taste zuordnen. Sie müssen dann nicht mehr auf den Home-Bildschirm zurückkehren, um „Fotos“ aufzurufen.

1

So öffnen Sie die Tasteneinstellungen.

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Tasten“



2

Tippen Sie auf die Auswahlliste unterhalb der Taste, der Sie eine neue Anwendung zuordnen möchten, und wählen Sie die Anwendung aus. Wählen Sie Auswahlliste unterhalb des Synchronisierungssymbols, um das Synchronisierungssymbol im Eingabebereich neu zuzuordnen.

➤ **Fortsetzung**

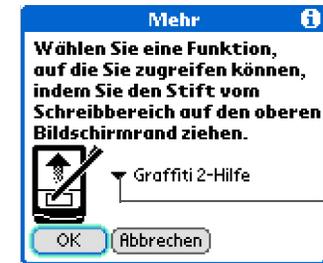
» **Schlüsselbegriff****Strich über den gesamten Bildschirm**

Ein Strich, der vom unteren Rand des Eingabebereichs zum oberen Rand des Displays gezogen wird. Sie können mit diesem Strich eine von Ihnen selbst bestimmte Aufgabe ausführen, z. B. die Graffiti® 2-Hilfe aufrufen.

3

So weisen Sie dem Strich über den gesamten Bildschirm eine Aktion zu:

- Wählen Sie „Mehr“
- Tippen Sie auf die Auswahlliste und wählen Sie die Aktion, die Sie dem Strich über den gesamten Bildschirm zuweisen möchten.
- Tippen Sie anschließend auf „OK“



Auswahlliste

4

Wählen Sie „Fertig“

↓ Fertig

- + **Wussten Sie schon?**
Der ausgewählte Speicherort wird auch als Hauptspeicherort für die Funktion „Weltzeituhr“ angezeigt.

Datum und Uhrzeit einstellen

Sie können das Datum, die Uhrzeit und den Standort für alle Anwendungen auf dem Handheld einstellen, die diese Informationen benötigen. Ebenso können Sie das Format wählen, in dem das Datum, die Uhrzeit und sonstige Zahlen angezeigt werden.

Standort auswählen

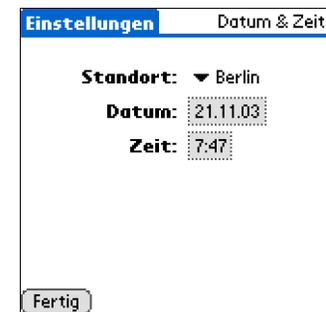
Sie können Ihre jeweilige Ortszeit und das entsprechende Datum einrichten. Wenn Sie in eine andere Zeitzone reisen, sollten Sie die Ortseinstellung ändern, damit Datum und Uhrzeit umgestellt werden. Ihre Termine bleiben so erhalten, wie Sie sie eingegeben haben. Die Zeitzonen werden hierfür nicht angepasst. Geben Sie Termine also immer für die jeweilige Zeitzone ein, in der Sie sich am Tag des Ereignisses aufhalten.

1

So öffnen Sie die Datums- und Uhrzeiteinstellungen:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Datum & Zeit“.

➤ Fortsetzung



* **Tipp**

Sie können die Angaben zu Ihrem Wohnort ändern. Tippen Sie auf das Feld „Name“ und ändern Sie den Ortsnamen.

* **Tipp**

Bei der Synchronisierung Ihres Geräts mit Outlook auf dem PC können Sie **eine Zeitzone auswählen**, wenn Sie ein neues Ereignis im Kalender erstellen.

2

So wählen Sie den Ort:

- Tippen Sie auf die Auswahlliste „Standort“ und wählen Sie eine Stadt, die in der gewünschten Zeitzone liegt. Wenn Sie in der Liste eine Stadt gefunden haben, fahren Sie mit Schritt 3 fort.

Ist keine der aufgeführten Städte in Ihrer Nähe? Wählen Sie „Liste bearbeiten“ und führen Sie die Schritte b bis e durch.

- Wählen Sie „Hinzufügen“
- Wählen Sie eine Stadt, die in Ihrer Zeitzone liegt, und tippen Sie dann auf „OK“
- Tippen Sie erneut auf „OK“ und dann auf „Fertig“
- Tippen Sie auf die Auswahlliste „Standort“ und wählen Sie die Stadt, die Sie gerade hinzugefügt haben.

Standort bearbeiten

Name: Bonny Doon

Zeitzone: USA (Pazifik)

Ort: 37°46'N 122°25'W

Für diesen Standort gilt die Sommerzeit.

Start: 1. Sonntag im April

Ende: Letzt. Sonntag im Okto...

OK Abbrechen

Feld „Name“

3

Wählen Sie „Fertig“

↓ Fertig

Datum und Uhrzeit zurücksetzen

Normalerweise müssen Sie das Datum und die Uhrzeit nicht zurücksetzen. Nach einem Hard Reset des Handhelds kann dies jedoch nötig sein.

1

So öffnen Sie die Datums- und Uhrzeiteinstellungen:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Datum & Zeit“

**2**

Wählen Sie einen Ort aus.

➤ Fortsetzung

3

So richten Sie das Datum ein:

- Tippen Sie auf das Feld „Datum“.
- Tippen Sie auf die Pfeile, um das Jahr auszuwählen.
- Wählen Sie den aktuellen Monat.
- Wählen Sie das aktuelle Datum.



Jahrespfeile

4

So richten Sie die Uhrzeit ein:

- Tippen Sie auf das Feld „Zeit“.
- Tippen Sie auf die Felder für die Stunden und Minuten und ändern Sie die Angaben mit den Pfeilen.
- Wählen Sie „AM“ oder „PM“ und anschließend „OK“.



HINWEIS Wenn Sie ein 12-Stunden-Format verwenden, werden Ihnen zusätzlich die Optionen „AM“ und „PM“ angezeigt.

5

Wählen Sie „Fertig“:

↓ Fertig

Format für Datum, Uhrzeit und Zahlen auswählen

Möchten Sie lieber die Uhrzeit im 12-Stunden-Format anzeigen oder das Datum mit dem Monat oder Jahr beginnen lassen? Mithilfe der Formateinstellungen können Sie diese Einstellungen ändern und allen Anwendungen auf dem Handheld zuordnen.

Sie können je nach der Region, wo Sie Ihren Handheld verwenden, mühelos die voreingestellten Formate auswählen. In Großbritannien beispielsweise wird wie in Deutschland oft das 24-Stunden-Format verwendet. In den USA hingegen verwendet man das 12-Stunden-Format und die Suffixe „AM“ und „PM“. Sie können die voreingestellten Formate übernehmen oder nach Ihren Wünschen ändern.

1

So öffnen Sie die Einstellungen für Formate:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Formate“

↘ Fortsetzung

Einstellungen	Formate
Einstellen auf: Deutschland	
Zeit:	▼ SS:MM 7:51
Datum:	▼ T.M.J 21.11.03 21. Nov 2003
Wochenanfang:	▼ Montag
Zahlen:	▼ 1.000,00
Fertig	

*** Tipp**

Die Ländereinstellung ändert lediglich die Darstellung des Datums und der Uhrzeit. Die Uhrzeit des Handhelds selbst wird nicht geändert. Diese Einstellung können Sie in den **Datum & Zeit-Einstellungen** oder in der **„Weltzeituhr“** ändern.

2

So stellen Sie ein Land ein:

- Tippen Sie auf das bereits eingestellte Länderfeld, um das Dialogfeld „Land einstellen“ zu öffnen.
- Wählen Sie ein Land.
- Tippen Sie anschließend auf „OK“

**3**

[&] OPTIONAL Folgende Voreinstellungen können Sie ändern:

Zeit Auswahl der Uhrzeit (24-Stunden- oder 12-Stunden-Format) und des Trennzeichens zwischen Stunden und Minuten.

Kalender Reihenfolge, in der Tag, Monat und Jahr angegeben werden, und Auswahl des Trennzeichens zwischen Tag, Monat und Jahr.

Wochenanfang Die Anwendungen akzeptieren entweder Sonntag oder Montag als ersten Wochentag.

Zahlen Zeichen zwischen der Dezimal- und Tausenderstelle.

4

Wählen Sie „Fertig“

↓ Fertig

- * **Tip**
 Wenn der Vollbild-Schreibbereich aktiviert ist, können Sie die Anwendung „Notizen“ nicht verwenden.

Eingabe von Informationen anpassen

Der Handheld bietet Ihnen mehrere Möglichkeiten, wie Sie Informationen eingeben können. Sie können den Eingabebereich (d. h. den Bereich, in den Sie Graffiti® 2-Zeichen schreiben) oder die Graffiti 2-Striche auswählen sowie ShortCuts erstellen, um die Texteingabe zu beschleunigen.

Auswählen des Eingabebereichs

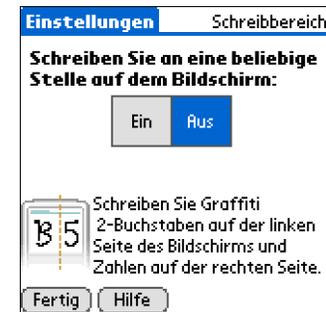
Sie können Graffiti 2-Zeichen in den **Eingabebereich** schreiben oder die Schreibbereich-Einstellungen aktivieren und den Vollbildschirm für Graffiti 2-Schrift verwenden. Im letzteren Fall müssen Sie nicht ausschließlich im Eingabebereich schreiben.

1

So öffnen Sie Einstellungen des Schreibbereichs:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Schreibbereich“

↘ Fortsetzung



[!] Erste Schritte

Schalten Sie die Schreibbereichseinstellungen wie im vorherigen Abschnitt beschrieben ein.

*** Tipp**

Direkt nach dem Schreiben eines Zeichens interpretiert der Handheld ein kurzes Tippen auf den Bildschirm als einen Punkt. Wenn Sie auf eine Schaltfläche tippen möchten, warten Sie entweder einige Sekunden oder deaktivieren Sie kurzzeitig den Vollbild-Schreibbereich. Tippen Sie hierfür auf das schattierte Feld in der unteren rechten Ecke. Das schattierte Feld wird zu einer Rahmenlinie, wenn der Schreibbereich auf „Aus“ eingestellt ist.

2

Tippen Sie auf eine der folgenden Optionen und wählen Sie anschließend „Fertig“:

Ein Aktiviert den Vollbild-Schreibbereich. Wenn Sie diese Option wählen, wird ein Kontrollkästchen angezeigt, das Sie aktivieren können, falls Sie beim Schreiben die Stricheingaben sehen möchten.

Aus Deaktiviert den Vollbild-Schreibbereich. Wenn Sie diese Option wählen, müssen Sie den Eingabebereich für Graffiti 2-Schrift verwenden.

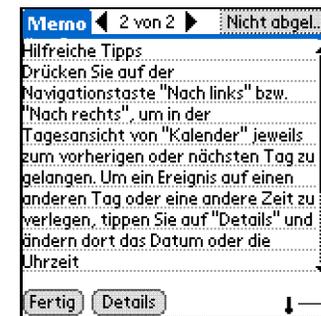
↓ Fertig

Vollbild-Schreibbereich verwenden**1**

So öffnen Sie den Bereich, in den Sie Informationen eingeben möchten:

- Öffnen Sie eine Anwendung.**
- Wählen Sie einen Eintrag und tippen Sie auf „Neu“

↘ Fortsetzung



Ein schattiertes Feld zeigt an, dass der Schreibbereich eingeschaltet ist.

2

Setzen Sie den Cursor auf die Stelle, an der die Zeichen angezeigt werden sollen. Ihnen stehen nun folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Schreiben Sie Graffiti 2-Kleinbuchstaben auf der linken Bildschirmseite.
- Schreiben Sie Zahlen auf der rechten Bildschirmseite.
- Schreiben Sie Großbuchstaben in die Bildschirmmitte.
- Schreiben Sie den Strich für die Satzzeichenumschaltung , bevor Sie Symbole und andere Sonderzeichen schreiben.
- Schaltflächen und andere Bedienelemente auf dem Bildschirm verwenden Sie, indem Sie darauf tippen und die Schaltfläche oder das Bedienelement gedrückt halten, bis diese aktiviert sind.

 Fertig

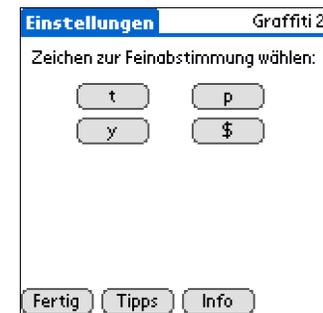
Graffiti® 2-Striche anpassen

Es gibt mehrere Möglichkeiten, Graffiti 2-Zeichen zu schreiben. In den Graffiti 2-Einstellungen können Sie eine alternative Strichform für diese Zeichen auswählen.

1

So öffnen Sie die Graffiti 2-Einstellungen:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Graffiti 2“



2

So wählen Sie alternative Strichformen:

- Tippen Sie auf ein Zeichen, um alternative Strichformen anzuzeigen.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die alternative Strichform zu verwenden. Wählen Sie anschließend „Fertig“



* **Tipp**
 Sie können an den Text, der mit dem ShortCut erzeugt wird, ein Leerzeichen anhängen. Dadurch wird dieses Leerzeichen am Ende des betreffenden Textes automatisch eingefügt.

* **Tipp**
 Weitere Informationen zur Verwendung von ShortCuts finden Sie unter **Graffiti 2-ShortCuts**.

+ **Wussten Sie schon?**
 Beim Synchronisieren werden die ShortCuts auf Ihrem Computer gesichert.

* **Tipp**
 Der ShortCut-Text darf bis zu 45 Zeichen umfassen. So können Sie einen schwierigen Namen oder eine schwierige E-Mail-Adresse speichern.

3

Wiederholen Sie Schritt 2 für jeden neu zuzuordnenden Strich und tippen Sie dann auf „Fertig“

↓ Fertig

ShortCuts einrichten

Möchten Sie Informationen schneller in Ihren Handheld eingeben? Verwenden Sie einfach ShortCuts, um Abkürzungen für häufig eingegebene Wörter, Buchstaben oder Zahlen zu definieren. Sie können die ShortCuts immer dann verwenden, wenn Sie Informationen mit Graffiti 2-Schrift eingeben.

1

So öffnen Sie die ShortCuts-Einstellungen:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „ShortCuts“

↘ Fortsetzung



2

So erstellen Sie einen ShortCut:

- a. Wählen Sie „Neu“
- b. Geben Sie in der Zeile „ShortCut-Name“ die Abkürzung ein.
- c. Geben Sie in den Zeilen für den ShortCut-Text den Text ein, der eingefügt werden soll, wenn Sie die Abkürzung schreiben.
- d. Tippen Sie auf „OK“ und dann auf „Fertig“



ShortCut-Eintrag

ShortCut-Name:
ab

ShortCut-Text:
Abendessen

OK Abbrechen

↓ Fertig

* **Tipp**

Um einen ShortCut zu löschen, öffnen Sie die ShortCuts-Einstellungen und wählen Sie den entsprechenden ShortCut aus. Wählen Sie „Löschen“, „Ja“ und anschließend „Fertig“.

ShortCuts ändern

Sie können einen von Ihnen erstellten ShortCut jederzeit ändern.

1

So öffnen Sie die ShortCuts-Einstellungen:

- a. Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- b. Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- c. Wählen Sie „ShortCuts“.

**2**

Bearbeiten Sie den ShortCut:

- a. Wählen Sie den zu bearbeitenden ShortCut.
- b. Wählen Sie „Bearbeiten“.
- c. Geben Sie Ihre Änderungen ein.
- d. Tippen Sie auf „OK“ und dann auf „Fertig“.

↓ **Fertig**

» **Schlüsselbegriff**

Touchscreen Ein anderer Name für den Bildschirm des Handhelds und dessen Schaltkreis, durch den er korrekt auf Eingaben reagieren kann.

* **Tipp**

Wenn der Bildschirm nicht auf Tippen reagiert, verwenden Sie die Navigationstaste zum Öffnen der Touchscreen-Einstellungen.

» **Schlüsselbegriff**

Kalibrierung Bei diesem Vorgang wird der berührungssensitive Bildschirm des Handhelds abgestimmt. Wenn Sie dann auf ein Element auf dem Bildschirm tippen, kann der Handheld genau feststellen, welche Aufgabe Sie ausführen möchten.

Probleme beim Tippen auf dem Bildschirm korrigieren

Reagiert der Bildschirm nicht richtig auf Eingaben? Erhalten Sie bei Bildschirmeingaben unerwartete Ergebnisse? Wird beispielsweise beim Tippen auf das Zifferntastensymbol das Dialogfeld „Suchen“ angezeigt? Wenn dies der Fall ist, muss der Bildschirm angepasst werden.

1

So öffnen Sie die Touchscreen-Einstellungen:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Touchscreen“.



2

Tippen Sie möglichst genau auf die Mitte der Ziele auf dem Bildschirm und anschließend auf „Fertig“.

HINWEIS Sie müssen auf mindestens drei Ziele tippen, bei ungenauen Treffern eventuell sogar auf mehr.

 Fertig

* **Tip**

Für „Kalender“, „Aufgaben“ und „Weltzeituhr“ können Sie unterschiedliche Tontypen einstellen. Öffnen Sie die Anwendung und wählen Sie im **Menü „Optionen“** den Menüpunkt „Einstellungen“.

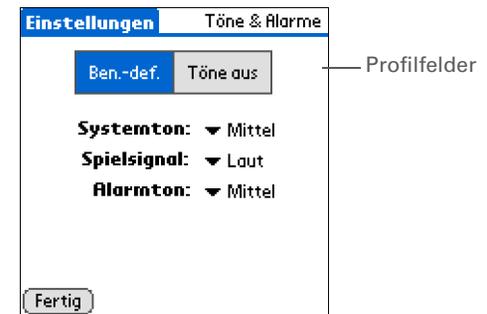
Signaleinstellungen wählen

Ist die Lautstärke zu niedrig oder zu hoch? Richten Sie die Lautstärke für das System, Spiele und Alarmtöne ein oder schalten Sie die Tonausgaben mit der Option „Töne aus“ stumm.

1

So öffnen Sie die Einstellungen für Töne und Alarme:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Töne & Alarme“



2

Wählen Sie „Ben.-def.“ oder „Töne aus“

3

Wenn Sie in Schritt 2 „Ben.-def.“ gewählt haben, tippen Sie auf „Systemton“, „Spielsignal“ und „Alarmton“ und wählen Sie in den einzelnen Listen die gewünschte Lautstärke. Tippen Sie anschließend auf „Fertig“.

Wenn Sie in Schritt 2 „Töne aus“ gewählt haben, tippen Sie auf „Fertig“.

↓ **Fertig**

+ Wussten Sie schon?

Falls Sie die **Sicherheitseinstellungen verwenden**, um den Handheld abzuschalten und mit einem Kennwort zu sperren, werden die Benutzerinformationen angezeigt, wenn Sie beim Einschalten des Handhelds die Schaltfläche „Benutzer“ wählen.

* Tipp

Falls Sie in den Sicherheitseinstellungen ein Kennwort zugewiesen haben, müssen Sie auf „Sperrung aufheben“ tippen und Ihr Kennwort eingeben, um die Besitzerinformationen zu ändern.

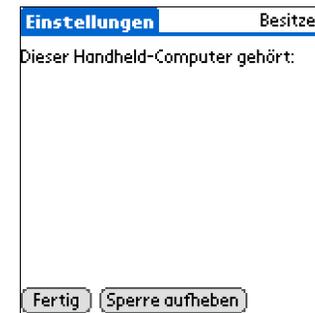
Benutzerinformationen eingeben

Es kann sinnvoll sein, Benutzerinformationen einzugeben. Wenn Sie Ihren Handheld verlieren sollten, kann sich der Finder so mit Ihnen in Verbindung setzen, vorausgesetzt, es ist noch genügend Akku-Energie vorhanden, um den Handheld einzuschalten. Standardmäßig werden in den Besitzereinstellungen die von Ihnen bei der Installation der CD und bei der Einrichtung des Handhelds eingegebenen Daten verwendet. Sie können diese Informationen jedoch aktualisieren oder ergänzen. Zu den Benutzerinformationen gehören weder der Benutzername noch Kennwörter.

1

So öffnen Sie die Benutzereinstellungen:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Besitzer“



2

Geben Sie den Text oder die Änderungen ein und wählen Sie anschließend „Fertig“:

↓ Fertig

Akku-Energie sparen

Sie können Akku-Energie sparen, indem Sie die Energieeinstellungen anpassen, indem Sie die Tastensperre aktivieren, um zu verhindern, dass Ihr Handheld versehentlich eingeschaltet wird.

HINWEIS Der Handheld speichert Ihre Daten selbst dann noch, wenn der Akku so leer ist, dass Sie den Handheld nicht mehr einschalten können. Nach dem Aufladen des Handhelds sollten Sie wieder auf alle bestehenden Informationen zugreifen können.

Energiespareinstellungen auswählen

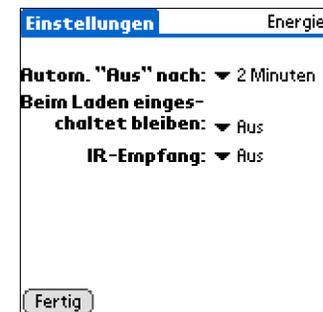
Die Energieeinstellungen ermöglichen Ihnen die Einstellung verschiedener Stromversorgungsoptionen.

1

So öffnen Sie die Energieeinstellungen:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Energie“.

➤ Fortsetzung



2

Tippen Sie auf die Auswahllisten, um eine der folgenden Einstellungen zu ändern, und wählen Sie dann „Fertig“:

Autom. "Aus" nach Legen Sie fest, nach welcher Zeitspanne der Inaktivität sich der Handheld automatisch ausschalten soll: nach 30 Sekunden, 1 Minute, 2 Minuten oder 3 Minuten.

Beim Laden eingeschaltet bleiben Legen Sie fest, ob der Handheld eingeschaltet bleiben soll, während er am Ladegerät angeschlossen ist. Selbst wenn diese Option deaktiviert ist, können Sie den Handheld während des Ladens einschalten und Ihre Daten anzeigen lassen. Der Handheld schaltet sich jedoch automatisch nach einer definierten Zeitspanne der Inaktivität aus.

IR-Empfang Legen Sie fest, ob der Handheld per Infrarot übertragene Daten empfangen kann. Aktivieren Sie diese Einstellung, wenn Sie per Infrarot übertragene Daten empfangen möchten.

↓ **Fertig**

* **Tip**

Wenn die Tastensperre eingeschaltet ist, reagiert der Handheld nicht, wenn Sie die Tasten auf der Vorderseite des Handhelds drücken. Wenn Sie den Handheld dann wieder verwenden möchten, drücken Sie den Ein-/Ausschaltknopf und tippen auf „Tastensperre deaktivieren“.

+ **Wussten Sie schon?**

Außerdem haben Sie bei den **Benutzer-einstellungen** die Möglichkeit, Ihren Namen sowie Ihren Namen sowie Ihre Adresse und Telefonnummer einzugeben. Wenn Sie dann noch die **Sicherheitseinstellungen** aktivieren, werden die Besitzerdaten beim Einschalten des Handhelds angezeigt. So können Sie kontaktiert werden, falls Sie den Handheld verlieren.

Verhindern, dass der Handheld versehentlich eingeschaltet wird

Schaltet sich der Handheld manchmal versehentlich in der Aktentasche oder Handtasche ein? Sie können die Tasten an der Vorderseite des Handhelds sperren. So vermeiden Sie, dass sich der Handheld versehentlich einschaltet und sich der Akku leert.

1

So öffnen Sie die Einstellungen für die Tastensperre:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Tastensperre“



2

Wählen Sie die gewünschte Einstellung und tippen Sie dann auf „Fertig“

Nie Die Tastensperre ist immer ausgeschaltet.

Automatisch Die Tastensperre wird automatisch aktiviert, wenn Sie den Handheld ausschalten oder der Handheld in den Schlafmodus übergeht.

Manuell Die Tastensperre wird aktiviert, wenn Sie den Ein-/Ausschaltknopf gedrückt halten, bis das Bestätigungssignal ertönt.

↓ **Fertig**

» **Schlüsselbegriff**
ISP Abkürzung für „Internet Service Provider“ (Internetdiensteanbieter). Über solche Dienste (z. B. AOL, Compuserve oder Earthlink) stellen Sie eine Verbindung zum Internet her.

+ **Wussten Sie schon?**
Die voreingestellten Verbindungen können Sie weder umbenennen noch löschen.

Den Handheld mit anderen Geräten verbinden

Mit den Verbindungseinstellungen können Sie den Handheld mit anderen Geräten verbinden. Sie können voreingestellte Verbindungseinstellungen verwenden, diese Einstellungen anpassen oder Ihre eigenen Verbindungseinstellungen erstellen. Die Liste mit den voreingestellten Verbindungen variiert je nach den Anwendungen, die Sie auf dem Handheld installiert haben.

Sie können beispielsweise eine Verbindung zwischen dem Infrarotanschluss des Handhelds und einem Modem erstellen. So können Sie sich in das Netzwerk Ihres Internetdiensteanbieters oder Unternehmens einwählen.

Voreingestellte Verbindungseinstellungen ändern

In den folgenden Schritten wird gezeigt, wie Sie die Übertragungsgeschwindigkeit in den voreingestellten Verbindungseinstellungen „IR an PC/Handheld“ anpassen können. Gleichzeitig können Sie andere Verbindungen und Einstellungen bearbeiten.

1

So öffnen Sie die Verbindungseinstellungen:

- a. Wechseln Sie zum Home-Bildschirm .
- b. Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- c. Wählen Sie „Verbindung“

➤ Fortsetzung

2

So öffnen Sie das Dialogfeld „Konfiguration bearbeiten“:

- a. Wählen Sie die PalmModem-Verbindung.
- b. Wählen Sie „Bearbeiten“

➤ Fortsetzung



3

So ändern Sie die Geschwindigkeitseinstellungen:

- a. Wählen Sie „Details...“
- b. Tippen Sie auf die Auswahlliste „Geschwdkt.“ und wählen Sie die entsprechende Geschwindigkeit aus.
- c. Wählen Sie „OK“
- d. Tippen Sie erneut auf „OK“ und dann auf „Fertig“



↓ Fertig

* **Tipp**

Um eine Verbindung zu löschen, wählen Sie sie in den Verbindungseinstellungen aus und tippen Sie auf „Löschen“.

Eigene Verbindungseinstellungen erstellen

Wenn keine der voreingestellten Verbindungseinstellungen Ihren Vorstellungen entspricht oder wenn Sie bereits alle Verbindungen verwenden, können Sie eine neue Verbindung erstellen.

1

So öffnen Sie die Verbindungseinstellungen:

- Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
- Tippen Sie auf „Einstellen“ .
- Wählen Sie „Verbindungen“.

2

Tippen Sie auf dem Bildschirm für die Verbindungseinstellungen auf „Neu“.



➤ Fortsetzung

3

Nehmen Sie die folgenden Grundeinstellungen vor:

Name Geben Sie einen Namen für Ihre Verbindung ein. Dieser Name wird auf dem Bildschirm für die Verbindungseinstellungen angezeigt, sodass Sie Ihre Verbindung später auswählen können.

Verbinden mit Wählen Sie das Gerät aus, mit dem Sie den Handheld verbinden möchten: PC oder Modem.

Über Wählen Sie die Vorgehensweise aus, mit der Sie den Handheld mit dem ausgewählten Gerät verbinden möchten: Docking-Station/Kabel (mitgeliefertes USB-Synchronisierungskabel) oder Infrarot (IR-Anschluss am Handheld).

HINWEIS Die Einstellungen „Wählmodus“ und „Lautstärke“ werden nur angezeigt, wenn Sie in der Auswahlliste „Verbinden mit“ die Option „Modem“ auswählen.

Wählmodus Geben Sie an, ob Ihr Modem den Wählmodus „TouchTone™“ oder „Wählscheibe“ verwendet.

Lautstärke Wählen Sie die Lautstärke für die Lautsprecher des Modems aus: Aus, Niedrig, Mittel oder Hoch.

↘ **Fortsetzung**

4

So geben Sie die
Detaileinstellungen ein:

- a. Wählen Sie „Details...“
- b. Tippen Sie auf die Auswahlliste
„Geschwdkt“ und wählen Sie
die entsprechende Geschwin-
digkeit aus.
- c. Tippen Sie auf die Auswahlliste
„Flusskontr.“ und wählen Sie aus, ob die Verbindung Flusskontrolle
verwendet:



Details

Geschwdkt.: ▼ 57.600 Bit/s

Land: ▼ Deutschland

Flusskontr.: ▼ Automatisch

INIT-Folge

AT&FX4

OK Abbrechen

Automatisch Der Handheld bestimmt, wann Flusskontrolle verwendet wird.

Ein Flusskontrolle ist immer aktiviert.

Aus Flusskontrolle ist immer deaktiviert.

- d. Geben Sie für eine Modemverbindung die Initialisierungszeichenfolge ein.

- e. Tippen Sie auf „OK“

5

Tippen Sie erneut auf „OK“ und
dann auf „Fertig“

↓ Fertig

Support

Bei Problemen mit der Anpassung oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Ihr Handheld Eingabebereich und andere Elemente auf dem Handheld

Navigieren

- Anwendungen öffnen
- Mit Menüs arbeiten

Informationen eingeben

- Daten mit der Graffiti 2-Schreibfunktion eingeben
- Text mit ShortCuts eingeben

Datenschutz Den Handheld mit einem Kennwort sperren und Informationen privat halten

Kategorien Kategorien zum Organisieren von Anwendungen und Informationen erstellen

Weltzeituhr Datum und Uhrzeit anderer Städte anzeigen

Wartung des Handhelds

Der Handheld ist ein robustes, zuverlässiges Gerät, das viele Jahre lang fehlerfrei arbeitet. Wenn Sie den Handheld ordnungsgemäß behandeln, tragen Sie zu einer fehlerfreien Funktion und seiner ständigen Verfügbarkeit bei.

Handheld-Richtlinien

Damit der Handheld nicht beschädigt wird und zuverlässige Leistung gewährleistet ist, sollten Sie Folgendes berücksichtigen.

Empfohlene Maßnahmen für den Handheld

- Bewahren Sie den Handheld stets in der mitgelieferten Tasche aus, wenn Sie ihn nicht verwenden.
- Tippen Sie nur mit dem Stift auf den Bildschirm, nicht mit Kugelschreibern, Bleistiften, Büroklammern oder anderen spitzen Gegenständen.
- Laden Sie den Handheld nur mit dem mitgelieferten Netzadapter auf.
- **Achten Sie darauf, dass der Akku immer geladen ist.**
- Halten Sie den Bildschirm frei von Staub und Schmutz.
- Verwenden Sie zum Reinigen einen weichen, feuchten Lappen. Reinigen Sie den verschmutzten Bildschirm mit einem weichen Lappen, den Sie mit einem verdünnten Fensterreiniger befeuchten.

- Beseitigen Sie **unbedingt statische Elektrizität**, bevor Sie den Handheld an Kabel oder Zubehör anschließen.
- **Synchronisieren** Sie häufig, damit Sie auf dem Computer immer über eine Backup-Kopie Ihrer wichtigen Daten verfügen.

Bitte beim Handheld vermeiden

[!] WICHTIG Öffnen Sie unter keinen Umständen den Handheld. Das Innere des Geräts enthält keine Teile, die vom Benutzer gewartet werden können. Wenn Sie den Handheld öffnen, wird die Garantie für den Handheld ungültig.

- Lassen Sie den Handheld nicht fallen und setzen Sie ihn keinen heftigen Stößen oder Erschütterungen aus.
- Transportieren Sie den Handheld nicht hinten in der Hosentasche, da es beschädigt werden könnte, wenn Sie sich versehentlich darauf setzen.
- Lassen Sie den Handheld nicht nass werden und bewahren Sie ihn nicht an feuchten Orten auf.
- Setzen Sie den Handheld keinen extrem heißen oder kalten Temperaturen aus und lassen Sie es nicht in der Nähe von Heizkörpern, im Kofferraum oder an einem Fenster in direktem Sonnenlicht liegen.
- Verwenden Sie den Handheld nicht in extremen Höhenlagen, außer Sie befinden sich in einem Flugzeug.

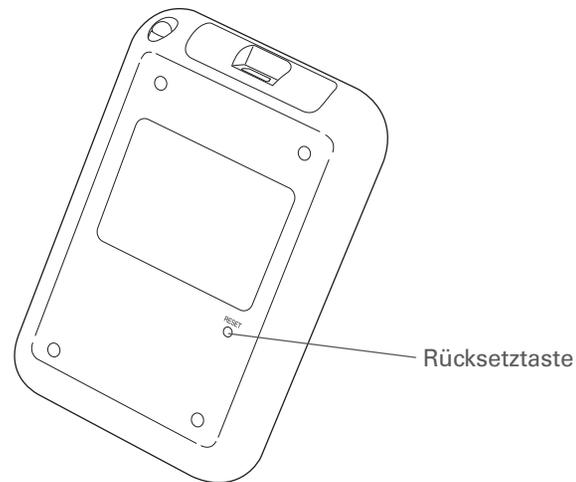
Zurücksetzen des Handhelds

In seltenen Fällen kann es vorkommen, dass der Handheld nicht mehr auf Tasten- oder Bildschirmeingaben reagiert. Sie müssen den Handheld dann zurücksetzen.

Soft Reset durchführen

Bei einem Soft Reset wird der Handheld angewiesen, die momentan ausgeführte Aktion abubrechen und neu zu starten. Es gehen keine Informationen verloren. Nach einem Soft Reset wird ein Bildschirm angezeigt, auf dem Sie ggf. Datum und Uhrzeit einstellen können.

Zum Ausführen eines Soft Reset drücken Sie mit der Spitze des Stifts vorsichtig auf die Rücksetztaste, die sich auf der Unterseite des Handhelds befindet.



Wenn der Handheld nach einem Soft Reset nicht reagiert, müssen Sie einen Hard Reset ausführen.

Hard Reset durchführen

Führen Sie einen Hard Reset nur dann durch, wenn das Problem durch einen Soft Reset nicht behoben werden kann oder wenn alle Daten von dem Handheld gelöscht werden sollen.

[!] WICHTIG Ein Hard Reset löscht alle auf dem Handheld gespeicherten Einträge, einschließlich des Benutzernamens für den Handheld. Aus diesem Grund ist eine häufige Synchronisierung wichtig, damit stets eine aktuelle Backup-Kopie Ihrer Daten vorliegt. Bevor Sie einen Hard Reset durchführen, sollten Sie also unbedingt synchronisieren.

1

Halten Sie den Ein-/Ausschaltknopf gedrückt.

2

Während Sie den Knopf gedrückt halten, drücken Sie mit der Spitze des Stifts (oder einem ähnlichen Gegenstand *ohne* scharfe Spitze) vorsichtig auf die Rücksetztaste, die sich in der Vertiefung auf der Rückseite des Handhelds befindet.

3

Warten Sie, bis das Palm Powered™-Logo angezeigt wird. Lassen Sie dann den Ein-/Ausschaltknopf los.

4

Wenn die Nachricht angezeigt wird, dass alle Daten auf dem Handheld gelöscht werden, stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:

- Drücken Sie auf der Navigationstaste „Nach oben“, um den Reset durchzuführen. Der Touchscreen wird angezeigt.
- Drücken Sie einen beliebigen anderen Knopf, um einen Soft Reset durchzuführen.

↘ **Fortsetzung**

5

Passen Sie den Bildschirm mithilfe einer Stifteingabe an, wenn Sie dazu aufgefordert werden, und wählen Sie die Sprache aus, die Sie auf dem Handheld verwenden möchten. Ein Bildschirm mit dem Palm-Logo und einer Verlaufsleiste wird angezeigt.

- Tap the center of the target
- Tippen Sie auf die Mitte des Ziels
- Toque en el centro del blanco
- Appuyez sur le centre de la cible
- Toccare il centro del bersaglio
- Toque no centro do alvo



English	Select Language
Deutsch	Sprache auswählen
Español	Seleccionar idioma
Français	Sélection de la langue
Italiano	Seleziona lingua
Português	Selezione idioma

6

Wenn der Willkommensbildschirm angezeigt wird, ist der Hard Reset abgeschlossen. Folgen Sie den Anweisungen, um den Handheld einzurichten.

↓ Fertig

Willkommen

Gerät einrichten

1. Schließen Sie die Strom- und HotSync®-Kabel an (Hilfe finden Sie in "Bitte zuerst lesen").
2. Laden Sie das Gerät vollständig (2 - 3 Stunden).
3. Tippen Sie zum Konfigurieren des Geräts auf "Weiter".
4. Installieren Sie von der CD die Palm™ Desktop-Software auf dem Computer.

Informationen nach einem Hard Reset wiederherstellen

Wenn Sie vor dem Hard Reset eine Synchronisierung durchgeführt haben, können Sie diese Daten nun erneut auf den Handheld übertragen. Sie müssen jedoch möglicherweise einige Ihrer **persönlichen Einstellungen** neu eingeben, z. B. Ihre **farbkodierten Kategorien** in der Anwendung „Kalender“.

NUR WINDOWS

1

So öffnen Sie das Menü „Benutzerdefiniert“ in der HotSync®-Anwendung:

- a. Klicken Sie auf das HotSync Manager-Symbol  in der Windows-Taskleiste unten rechts auf dem Bildschirm.
- b. Klicken Sie auf „Benutzerdefiniert“

2

Wählen Sie den richtigen Benutzernamen in der Liste ganz oben aus.

➤ Fortsetzung

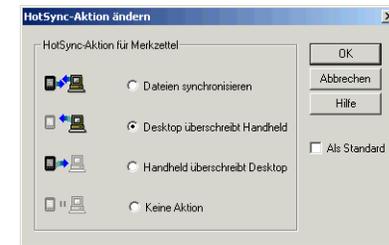
3

So stellen Sie die Übertragungsoptionen ein:

- a. Wählen Sie in der Conduit-Liste eine Anwendung aus und klicken Sie auf „Ändern“.
- b. Wählen Sie „Desktop überschreibt Handheld“ aus.

HINWEIS Diese Änderung gilt nur für die nächste Synchronisierung.

- c. Klicken Sie auf „OK“.

**4**

Wiederholen Sie Schritt 3 für alle anderen Anwendungen, die wiederhergestellt werden sollen, und klicken Sie auf „Fertig“.

5

Synchronisieren Sie den Handheld mit dem Computer.

↓ Fertig

Support

Bei Problemen mit Resets oder anderen Funktionen des Handhelds besuchen Sie uns unter www.palm.com/support.

Verwandte Themen

Weitere Informationen zu verwandten Themen erhalten Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken:

Informationen verschieben

Backup-Kopie der Daten erstellen

Anpassen

Handheld nach einem Hard Reset erneut anpassen

Häufig gestellte Fragen

Wir können zwar nicht vorhersehen, welche Fragen bei den einzelnen Benutzern auftreten, doch in diesem Kapitel versuchen wir, die am häufigsten gestellten Fragen zu beantworten.

Einrichten

Wenn ich die CD einlege, passiert nichts.

NUR WINDOWS

1. Klicken Sie auf dem Computer auf „Start“ und wählen Sie dann „Ausführen“.
2. Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und navigieren Sie zum CD-ROM-Laufwerk.
3. Wählen Sie „Autorun“, klicken Sie auf „Öffnen“ und dann auf „OK“.

Ich kann die Palm® Desktop-Software nicht installieren.

NUR WINDOWS

- Deaktivieren Sie die Virenschutzprogramme auf dem Computer.
- Schließen Sie alle geöffneten Anwendungen.
- Vergewissern Sie sich, dass der Computer über mindestens 170 MB freien Speicherplatz verfügt.

- Löschen Sie alle temporären Dateien.
- Führen Sie ScanDisk (oder ein anderes Festplattenprüfprogramm) auf Ihrem Computer aus.
- Installieren Sie die neuesten Windows Software-Updates auf dem Computer.
- Wenn Sie bereits ein älteres Palm Powered™ -Gerät verwenden, entfernen Sie erst ältere Versionen der Palm® Desktop-Software. Klicken Sie auf „Start“, „Einstellungen“ und dann auf „Systemsteuerung“. Klicken Sie auf „Software“.
- Deinstallieren Sie die Software und installieren Sie dann die aktuelle Version der Palm Desktop-Software.

NUR MAC

- Deaktivieren Sie alle Virenschutzprogramme auf Ihrem Computer.
- Schließen Sie alle geöffneten Anwendungen.
- Vergewissern Sie sich, dass der Computer über mindestens 190 MB freien Speicherplatz verfügt.
- Installieren Sie die neuesten Softwareupdates für den Mac auf dem Computer.
- Wenn Sie eine Aktualisierung von einem älteren Palm Powered-Gerät durchführen, entfernen Sie zuerst vorhandene Versionen der Palm Desktop-Software.
- Deinstallieren Sie die Software und installieren Sie dann die aktuelle Version der Palm Desktop-Software.

Handheld

[!] WICHTIG Sie sollten den Handheld nicht öffnen. Das Gerät enthält keine Teile, die vom Benutzer gewartet werden können. Wenn Sie den Handheld öffnen, wird die Garantie ungültig. Sie sollten das Gerät also auf keinen Fall öffnen.

Wie kann ich sehen, ob der Akku noch voll ist?

Oben im Home-Bildschirm befindet sich eine Akku-Anzeige . An dieser Anzeige erkennen Sie, ob der Handheld aufgeladen werden muss. Wenn die Akkukapazität niedrig ist, werden Sie durch eine Meldung auf dem Bildschirm zum Aufladen des Akkus aufgefordert.

Wann muss ich den Handheld aufladen?

Sie sollten den Handheld mindestens eine halbe Stunde täglich aufladen. Am besten laden Sie den Handheld über Nacht auf.

Der Akku ist leer.

Der Speicher im Handheld ist so konzipiert, dass Daten selbst bei vollständig leerem Akku gespeichert werden. Nach dem Aufladen des Handhelds sollten Sie wieder auf alle bestehenden Daten zugreifen können.

Der Akku entlädt sich zu schnell.

Sie können die Lebensdauer des Akkus verlängern, indem Sie eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen ergreifen:

- **Helligkeit des Bildschirms ändern**
- **Einstellung für das automatische Abschalten reduzieren**
- **Tastensperre aktivieren, um ein versehentliches Einschalten des Handhelds zu vermeiden**
- Schnell auf Alarme reagieren bzw. Alarmmeldungen schnell abbrechen

*** Tipp**

Nach einem Soft Reset erscheint der Einstellungsbildschirm mit hervorgehobener Option zur Festlegung von Datum und Uhrzeit, sodass Sie Datum und Uhrzeit bei Bedarf neu einstellen können.

Wenn ich den Handheld mit dem Ladegerät verbinde, wird der Akku nicht aufgeladen.

- Vergewissern Sie sich, dass der Handheld richtig mit dem Ladegerät verbunden ist.
- Stellen Sie sicher, dass das Ladegerät an eine Steckdose angeschlossen ist, die mit Strom versorgt wird.

Ein Blitz über dem Akku-Symbol zeigt an, dass der Handheld aufgeladen wird. Wenn der Akku vollständig leer ist, müssen Sie ihn erst einige Minuten lang aufladen, bevor Sie den Handheld einschalten und die Akku-Anzeige sehen können.

Der Handheld reagiert nicht.

In seltenen Fällen kann es vorkommen, dass der Handheld nicht mehr auf Tasten- oder Bildschirmeingaben reagiert. Überprüfen Sie dann zuerst, ob die **Tastensperre** aktiviert ist.

Wenn die Tastensperre ausgeschaltet ist und der Handheld weiterhin nicht reagiert, müssen Sie ihn zurücksetzen. Bei einem **Soft Reset** wird der Handheld angewiesen, die momentan ausgeführte Aktion abubrechen und neu zu starten. Dies wirkt sich nicht auf Daten oder Anwendungen auf dem Handheld aus.

Wenn der Handheld nach einem Soft Reset nicht reagiert, müssen Sie einen **Hard Reset ausführen**.

Wenn der Handheld auch nach einem Hard Reset nicht mehr reagiert, sollten Sie die installierten Drittanbieter-Anwendungen überprüfen. Möglicherweise sind sie nicht mit dem Handheld **kompatibel**.

Auf dem Bildschirm des Handhelds ist nichts zu erkennen.

- Drücken Sie eine Anwendungstaste, um sicherzustellen, dass der Handheld eingeschaltet ist.
- Wenn der Handheld kalten Temperaturen ausgesetzt war, sollten Sie sicherstellen, dass er bei Inbetriebnahme Raumtemperatur hat.
- Laden Sie den Handheld.

- **Führen Sie einen Soft Reset durch.** Wenn Sie den Handheld immer noch nicht einschalten können, **führen Sie einen Hard Reset durch.**

Der Handheld schaltet sich selbst aus.

Der Handheld schaltet sich nach einer bestimmten Zeitspanne, in der keine Aktivität erfolgt, von selbst ab. Diese Zeitspanne kann auf eine Dauer von 30 Sekunden, einer Minute, zwei Minuten oder drei Minuten eingestellt werden. Überprüfen Sie unter der Einstellung **„Energie“** die Option **„Autom. "Aus" nach“**.

Der Handheld gibt keine Signaltöne aus.

Überprüfen Sie die Einstellungen **„Systemton“**, **„Alarmton“** und **„Spielsignal“**.

Es wird ein leerer Bildschirm angezeigt, wenn ich meinen Handheld zurücksetze.

Das Zurücksetzen des Handhelds dauert etwas, wenn Sie die Rücksetztaste drücken. Während eines Soft Reset wird eine Verlaufsleiste angezeigt, gefolgt von einem Bildschirm mit dem Palm Powered™-Logo. Das Gerät wurde zurückgesetzt, wenn der Bildschirm zum **Einstellen von Datum und Uhrzeit** angezeigt wird.

Das aktuelle Datum und die Uhrzeit sind falsch.

Das aktuelle Datum und die Uhrzeit sind an die Standorteinstellung gebunden. Wenn Sie **Datum und Zeit ändern** ohne die **Standorteinstellungen zu ändern**, werden das aktuelle Datum und die Uhrzeit falsch angezeigt.

Navigieren

Ich kann ein Symbol auf dem Home-Bildschirm nicht finden.

- Tippen Sie oben rechts auf dem Home-Bildschirm auf die Kategorie-Auswahlliste und wählen Sie „Alle“. Eventuell müssen Sie etwas nach unten blättern, doch müssten Symbole für alle Anwendungen Ihres Handhelds angezeigt werden.
- Einige der im Lieferumfang enthaltenen Anwendungen sind auf dem Handheld nicht vorinstalliert. Diese **zusätzlichen Anwendungen müssen von der Softwareinstallations-CD installiert werden.**

Informationen eingeben

Mein Handheld reagiert nicht richtig auf Eingaben.

Wenn der Handheld auf Bildschirmeingaben nicht richtig reagiert, müssen Sie den **Bildschirm anpassen**.

Wenn ich im Eingabebereich auf „Menü“ tippe, passiert nichts.

- Tippen Sie auf die linke obere Ecke des Bildschirms, um die Menüs zu öffnen.
- **Passen Sie den Bildschirm an** und versuchen Sie es erneut.
- Wenn immer noch nichts passiert, befinden Sie sich möglicherweise in einer Anwendung oder einem Bildschirm, in dem keine Menüs verwendet werden. Wechseln Sie zu einer anderen Anwendung und tippen Sie erneut auf das Menü-Symbol. Wenn es in dieser Anwendung funktioniert, dann verwendet die andere Anwendung keine Menüs.
- Falls das Menü-Symbol auch in der zweiten Anwendung nicht auf Tippen reagiert, versuchen Sie erneut, den Bildschirm anzupassen.

Der Handheld kann meine Handschrift nicht erkennen.

Damit der Handheld die mit dem Stift eingegebene Handschrift erkennen kann, müssen Sie die **Graffiti® 2-Schrift** verwenden. Verwenden Sie die Graffiti 2-Hilfe, um diese Buchstaben zu lernen.

 HINWEIS Der Handheld erkennt andere Striche als die mit dem Stift eingegebenen Graffiti 2-Striche nur in der Anwendung „Notizen“.

- Geben Sie die Graffiti 2-Buchstaben im Graffiti 2-Eingabebereich ein, nicht im Anzeigebereich. Wenn Sie im Anzeigebereich schreiben möchten, **müssen Sie dies entsprechend einstellen**.
- Schreiben Sie Kleinbuchstaben auf der linken Seite des Eingabebereichs, Großbuchstaben in der Mitte und Zahlen auf der rechten Seite des Graffiti 2-Schreibbereichs.

- Achten Sie darauf, dass sich die Graffiti 2-Schrift nicht im **Umschaltmodus oder in der Satzzeichenumschaltung** befindet.

Meine eingegebenen Informationen werden in einer Anwendung nicht angezeigt.

- Überprüfen Sie die Auswahlliste „Kategorien“ in der oberen rechten Ecke des Home-Bildschirms. Wählen Sie „Alle“, um sämtliche Einträge für die Anwendung anzuzeigen.
- Werden Ihre privaten Einträge ausgeblendet? Überprüfen Sie in der Einstellung „**Sicherheit**“, ob private Einträge ausgeblendet werden.
- Öffnen Sie das Menü „Optionen“ und tippen Sie auf „Einstellungen“. Vergewissern Sie sich, dass „Erledigte anzeigen“ ausgewählt ist.

Wie kann ich die Informationen speichern, die ich in eine Anwendung eingegeben habe?

Nachdem Sie die Eingabe eines Kontakts, Memos oder einer Notiz abgeschlossen haben, speichert der Handheld diese Daten automatisch. Es sind keine weiteren Schritte zum Speichern der Daten erforderlich. Führen Sie zum Schutz Ihrer Informationen und zur Erstellung einer Datensicherung häufig eine **Synchronisierung** des Handhelds mit dem Computer durch.

* **Tipp**

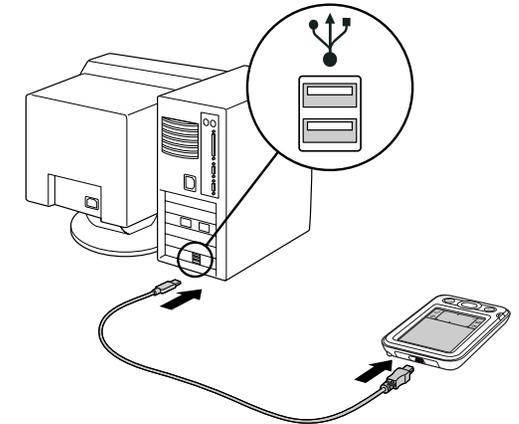
Benötigen Sie weitere Hilfe bei der Synchronisierung des Handhelds? Öffnen Sie die Palm Desktop-Software, rufen Sie das Menü „Hilfe“ auf und wählen Sie „Hinweise zur HotSync-Problembhebung“.

Synchronisierung

Ich kann den Handheld nicht mit dem Computer synchronisieren.

HINWEIS Vor einer Synchronisierung müssen Sie die Software von der Installations-CD installieren.

- Vergewissern Sie sich, dass das USB-Synchronisierungskabel richtig angeschlossen ist.
- Stellen Sie sicher, dass auf dem Computer und auf dem Handheld das gleiche Datum angezeigt wird.
- Lesen Sie das HotSync-Protokoll des Benutzerkontos, für das Sie synchronisieren.



NUR WINDOWS

Klicken Sie auf das HotSync Manager-Symbol  in der Windows-Taskleiste unten rechts auf dem Bildschirm. Stellen Sie sicher, dass „Lokal USB“ aktiviert ist. Sollte dies nicht der Fall sein, aktivieren Sie diese Option.



HINWEIS Wenn das HotSync Manager-Symbol nicht angezeigt wird, klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf „Start“ und wählen Sie dann „Programme“. Gehen Sie zur Palm-Programmgruppe und wählen Sie „HotSync Manager“.

NUR MAC

- Stellen Sie sicher, dass der HotSync Manager aktiviert ist: Öffnen Sie den Ordner „Palm“ und doppelklicken Sie auf das HotSync Manager-Symbol. Vergewissern Sie sich, dass in der

[!] Erste Schritte

Sie müssen die CD-Installation abgeschlossen und die Palm Desktop-Software als Desktopanwendung für die Synchronisierung ausgewählt haben, um auf Outlook zu wechseln. Beachten Sie, dass Sie Outlook als Synchronisierungssoftware für Kontakte, Kalender, Aufgaben und Memos während der CD-Installation festlegen können.

Registerkarte „HotSync-Einstellungen“ die Option „Aktiviert“ ausgewählt ist. Sollte dies nicht der Fall sein, klicken Sie darauf.

- Trennen Sie das USB-Synchronisierungskabel vom Computer, schließen Sie das Kabel erneut an und starten Sie den Computer neu.

Wenn ich den Synchronisiervorgang starten möchte, passiert nichts in der Palm Desktop-Software und mein Handheld schaltet sich ab.

- **Führen Sie einen Soft Reset durch.**
- Vergewissern Sie sich, dass der **HotSync Manager** auf dem Computer läuft.
- Machen Sie eine Kopie des Ordners mit Ihren Informationen. Dieser Ordner erhält entweder Ihren vollständigen Benutzernamen oder eine verkürzte Version. Deinstallieren Sie die Palm Desktop-Software und installieren Sie sie erneut.

Schalten Sie den Handheld ein und gehen Sie zum Home-Bildschirm . Wählen Sie „HotSync“  und tippen Sie dann auf „Lokal“.

Wie kann ich vom Synchronisieren des Handhelds mit der Palm Desktop-Software auf das Synchronisieren mit Outlook wechseln?

NUR WINDOWS

Sie haben während der Installation von CD ein Desktop-Softwareprogramm gewählt, dessen Daten mit dem Handheld synchronisiert werden sollen. Möglicherweise haben Sie Palm Desktop-Software gewählt. Sollte jedoch Microsoft Outlook bereits alle Ihre Kontakte, Termine, Aufgaben und Notizen enthalten, können Sie auch Outlook zum Synchronisieren des Handhelds festlegen. Sie können auch von Outlook zu Palm Desktop-Software wechseln.

HINWEIS Wenn Sie eine Synchronisierung mit Outlook durchführen, werden Daten in den Anwendungen „Kontakte“, „Kalender“, „Aufgaben“ und „Memos“ mit den Daten in der entsprechenden Anwendung in Outlook synchronisiert. („Memos“ heißt in Outlook „Notizen“). Andere Daten wie Notizen werden mit den Daten in der Palm Desktop-Software synchronisiert.

1. Legen Sie die CD in den Computer ein.
2. Wählen Sie „Synchronisierungsmethode ändern“
3. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm für die gewünschte Desktop-Software.

Ich kann den Handheld nicht mit Microsoft Outlook synchronisieren. NUR WINDOWS

HINWEIS Wenn Sie eine Synchronisierung des Handhelds mit Outlook durchführen, werden Daten in den Anwendungen „Kontakte“, „Kalender“, „Aufgaben“ und „Memos“ mit den Daten in der entsprechenden Anwendung in Outlook synchronisiert. („Memos“ heißt in Outlook „Notizen“) Andere Daten wie Notizen werden mit den Daten in der Palm Desktop-Software synchronisiert.

- Klicken Sie auf das HotSync Manager-Symbol  und wählen Sie „Benutzerdefiniert“
Überprüfen Sie die folgenden Punkte:
 - Vergewissern Sie sich, dass in der Dropdownliste der richtige Benutzername ausgewählt ist.
 - Vergewissern Sie sich, dass die gewünschten Anwendungen auf „Dateien synchronisieren“ eingestellt sind. Wenn nicht, wählen Sie diese Anwendungen aus, klicken Sie auf „Ändern“ und wählen Sie „Dateien synchronisieren“
 - Vergewissern Sie sich, dass der richtige Anwendungsname ausgewählt ist. Einige Anwendungen hatten in früheren Versionen z. B. einen anderen Namen. Wenn Sie bereits im Besitz eines älteren Handhelds sind, vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen in „Kalender“ für die Synchronisierung korrekt sind.
 - Wenn Sie den Handheld mit mehr als einem Computer synchronisieren, klicken Sie auf „Einstellungen“ und wählen Sie für jede gewünschte Anwendung „Synchronisierung mit mehreren PCs aktivieren“. Dadurch werden die Informationen nicht zweimal auf einem Computer synchronisiert.

HINWEIS Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Als Standard“, um diese Einstellung bei jeder Synchronisierung zu verwenden. Ansonsten gilt diese Einstellung lediglich für die nächste Synchronisierung.

- Vergewissern Sie sich, dass die gewünschte Anwendung installiert ist. Installieren Sie den HotSync Manager neu und vergewissern Sie sich, dass die Anwendung ausgewählt ist.

- Installieren Sie Palm Desktop-Software neu und wählen Sie die Option zur Synchronisierung mit Microsoft Outlook.

Einige Anwendungen werden nicht synchronisiert.

Wenn die Synchronisierung erfolgreich war, Sie die Daten des Handhelds jedoch auf dem Computer nicht finden können, vergewissern Sie sich, dass der richtige Benutzername ausgewählt ist.

HINWEIS Wenn Sie bereits eine ältere Version des Handhelds verwenden, besuchen Sie www.palm.com/support, wählen Ihr Land, wählen auf der Hauptseite den Palm® Z22-Handheld aus und klicken auf den Upgrade-Link.

NUR WINDOWS

Klicken Sie auf das HotSync Manager-Symbol  in der unteren rechten Ecke des Bildschirms und wählen Sie „Benutzerdefiniert“ aus. Überprüfen Sie, dass die Anwendung für die Synchronisierung der Dateien richtig eingestellt ist. Ist das nicht der Fall, wählen Sie die Anwendung aus, klicken Sie auf „Ändern“ und wählen Sie „Dateien synchronisieren“. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Als Standard“, um diese Einstellung bei jeder Synchronisierung zu verwenden. Ansonsten gilt diese Einstellung lediglich für die nächste Synchronisierung.

NUR MAC

Doppelklicken Sie im Palm-Ordner auf das HotSync Manager-Symbol . Wählen Sie im Menü „HotSync“ die Option „Conduit-Einstellungen“. Wählen Sie Ihren Benutzernamen aus dem Popup-Menü aus und vergewissern Sie sich, dass die Anwendung für die Synchronisierung richtig eingestellt ist.

Ich kann den HotSync Manager nicht öffnen.

Bei einem Windows-Computer **deinstallieren Sie die Palm Desktop-Software** vom Computer und installieren Sie sie anschließend erneut von der Softwareinstallations-CD.

Bei einem Mac-Computer installieren Sie die Palm Desktop-Software einfach neu.

Wenn ich eine Synchronisierung durchführe, wird die Fehlermeldung 8009 angezeigt: „Eine Anwendung hat auf eine HotSync-Benachrichtigung nicht reagiert.“

NUR WINDOWS

Die Fehlermeldung 8009 gibt an, dass die Windows-Registrierung fehlerhaft ist. Sie müssen die Registrierungseinträge des HotSync Manager erneuern. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.palm.com/support. Durchsuchen Sie die Palm Knowledge Library nach „Fehlermeldung 8009“.

Die Dateien wurden während der Synchronisierung nicht installiert.

Wenn Dateien nach der Synchronisierung nicht installiert sind, wurde der Dateityp nicht erkannt. Öffnen Sie auf dem Handheld die Anwendung, zu der diese Dateien gehören. Führen Sie dann erneut eine Synchronisierung durch. Wenn die Dateien weiterhin in der Quick Install-Liste auf dem Computer (nur Windows) angezeigt werden, gehören sie zu keiner Anwendung auf dem Handheld und können nicht installiert werden.

Ich kann der Quick Install-Liste keine weiteren Dateien hinzufügen.

Stellen Sie sicher, dass das Dialogfeld zur Bestätigung des Installationsorts der Dateien geschlossen ist. Sie können keine weiteren Dateien zur Liste hinzufügen, wenn das Bestätigungsdialgfeld geöffnet ist.

Wenn ich zu Quick Install eine komprimierte Datei (ZIP) hinzufüge, werden in der Liste einige Dateien nicht angezeigt.

Extrahieren Sie die Datei mit einem entsprechenden Programm (z. B. WinZip) und fügen Sie die extrahierten Dateien in die Quick Install-Liste ein.

Ich möchte den Computer mit mehreren Handhelds synchronisieren.

Wenn der Computer, auf dem die Palm Desktop-Software ausgeführt wird, mit mehr als einem Handheld synchronisiert werden soll, sollte jeder Handheld einen eindeutigen Namen aufweisen.

Wenn Sie mehr als einen Handheld mit dem gleichen Benutzernamen synchronisieren, können unvorhersehbare Schwierigkeiten und möglicherweise Datenverlust die Folge sein. Geben Sie dem Handheld einen Benutzernamen, wenn Sie ihn das erste Mal synchronisieren.

Wenn Sie mit Outlook synchronisieren, vergewissern Sie sich, dass für die gewünschten Anwendungen im HotSync Manager das richtige Profil ausgewählt ist. Klicken Sie in der Palm Desktop-Software auf „HotSync“ und wählen Sie „Benutzerdefiniert“.

Kalender

Beim Tippen auf die Schaltfläche „Heute“ wird nicht das richtige Datum angezeigt.

Vergewissern Sie sich, dass in den Einstellungen **Datum & Zeit** das aktuelle Datum angezeigt wird.

Ich habe ein Ereignis erstellt, das aber in der Wochenansicht nicht angezeigt wird.

- Wenn der Bildlaufpfeil auf der rechten Seite des Bildschirms angezeigt wird, blättern Sie nach unten, um nach dem Ereignis zu suchen.
- Wenn Sie über zwei oder mehr Ereignisse mit der gleichen Startzeit verfügen, werden die Ereignisse als mehrere Leisten in der Wochenansicht angezeigt, die zur gleichen Zeit starten. Wenn Sie die sich überschneidenden Ereignisse anzeigen möchten, tippen Sie auf die einzelnen Leisten oder wählen Sie die Tagesansicht. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Ereignisse suchen, die sich überschneiden**.
- Wenn Sie das Ereignis als privat gekennzeichnet haben, überprüfen Sie in den Einstellungen **„Sicherheit“** ob „Private Einträge“ auf „Anzeigen“ eingestellt ist.

In der Palm Desktop-Software werden keine Zeitzonen angezeigt.

Die Palm Desktop-Software unterstützt keine Zeitzonen. Zeitzonen werden nur von Outlook erkannt.

Ich habe die globale Zeitzoneneinstellung eingerichtet, doch einige Ereignisse reagieren nicht auf die Zeitzonenänderung.

Dies wirkt sich nur auf neue Ereignisse aus, die nach der Festlegung dieser Einstellung erstellt werden. Die Ereignisse, die Sie zuvor ohne Zeitzonen erstellt haben, verfügen über keine Zeitzonen. Sie können **die früheren Ereignisse jedoch bearbeiten, um eine Zeitzone hinzuzufügen**.

Ich habe ein Ereignis mit einer Zeitzone erstellt, doch nur dieses Ereignis reagiert auf die Zeitzonenänderung.

Wenn Sie ein Ereignis mit einer Zeitzoneneinstellung erstellen, wirkt sich die Einstellung nur auf dieses Ereignis aus. Damit alle Ereignisse automatisch in einer Zeitzoneneinstellung enthalten sind, **richten Sie die Einstellung „Neue Ereignisse verwenden Zeitzonen“ ein**.

Memos

Ich kann die Memoliste nicht so einstellen, wie ich möchte.

Wenn Sie die Memos in der Liste nicht manuell ordnen können, öffnen Sie das Menü „Optionen“ und wählen Sie „Einstellungen“. Vergewissern Sie sich, dass „Sortieren“ auf „Manuell“ eingestellt ist.

Wenn Sie die Memos in der Palm Desktop-Software alphabetisch anzeigen lassen und dann eine Synchronisierung durchführen, werden sie auf dem Handheld immer noch so angezeigt, wie Sie es unter „Einstellungen“ ausgewählt haben. Anders ausgedrückt: Die in der Palm Desktop-Software verwendete Sortierreihenfolge wird nicht auf den Handheld übertragen.

Notizen

Ich kann die Notizliste nicht so einstellen, wie ich möchte.

Wenn Sie die Notizen in der Liste nicht manuell ordnen können, öffnen Sie das Menü „Optionen“ und vergewissern Sie sich, dass „Sortieren“ auf „Manuell“ eingestellt ist.

Wenn Sie die Notizen in der Palm Desktop-Software alphabetisch anzeigen lassen und dann eine Synchronisierung durchführen, werden sie auf dem Handheld immer noch so angezeigt, wie Sie es unter „Einstellungen“ ausgewählt haben. Anders ausgedrückt: Die in der Palm Desktop-Software verwendete Sortierreihenfolge wird nicht auf den Handheld übertragen.

Fotos

Ich habe Probleme beim Kopieren von Fotos auf den Handheld.

Weitere Informationen zum Kopieren von Fotos und zur Verwendung der Anwendung „Fotos“ erhalten Sie, indem Sie auf dem Computer-Desktop auf das Symbol „Fotos“ doppelklicken, in der

Menüleiste auf „Hilfe“ klicken und dann den Eintrag für das Benutzerhandbuch wählen (nur bei Windows).

Aufgaben

Meine eingegebenen Informationen werden in einer Anwendung nicht angezeigt.

- Öffnen Sie das Menü „Optionen“ und tippen Sie auf „Einstellungen“. Wenn die Option „Erledigte anzeigen“ ausgewählt ist, deaktivieren Sie sie, um die noch ausstehenden Aufgaben anzuzeigen.
- Wenn Sie die Aufgabe als privat gekennzeichnet haben, überprüfen Sie in den Einstellungen **„Sicherheit“**, ob „Private Einträge“ auf „Anzeigen“ eingestellt ist.

Datenschutz

Ich habe Einträge als privat festgelegt. Nun habe ich jedoch das Kennwort vergessen, um sie anzuzeigen.

Versuchen Sie sich zunächst mithilfe des von Ihnen eingegebenen Hinweises an das Kennwort zu erinnern. Wenn Sie sich immer noch nicht erinnern können, oder wenn Sie keinen Hinweis für das Kennwort eingegeben haben, können Sie in den Einstellungen für **„Sicherheit“** das Kennwort löschen. In diesem Fall löscht der Handheld jedoch alle Einträge, die als privat gekennzeichnet sind. Wenn Sie jedoch eine Synchronisierung durchführen, bevor Sie das Kennwort löschen, werden alle Einträge gespeichert, unabhängig davon, ob sie als privat gekennzeichnet sind oder nicht. Dann können Sie Ihre privaten Einträge wie im Folgenden beschrieben wiederherstellen:

1. Tippen Sie in den Sicherheitseinstellungen in das Feld „Kennwort“ und geben Sie ein beliebiges Wort ein.
2. Wählen Sie im daraufhin angezeigten Dialogfeld die Option „Vergessen“.

3. Wählen Sie „Kennwort löschen“, um das Kennwort zu entfernen und alle privaten Einträge zu löschen.
4. Synchronisieren Sie den Handheld erneut mit dem Computer.

Ich habe das Kennwort vergessen und mein Handheld ist gesperrt.

Versuchen Sie sich zunächst mithilfe des von Ihnen eingegebenen Hinweises an das Kennwort zu erinnern. Wenn Sie sich immer noch nicht erinnern können oder wenn Sie keinen Hinweis für das Kennwort eingegeben haben, müssen Sie einen **Hard Reset durchführen**, um den Handheld benutzen zu können. Durch einen Hard Reset werden alle Daten auf dem Handheld gelöscht. Führen Sie zum Schutz Ihrer Daten und zur Erstellung einer Sicherungskopie häufig eine **Synchronisierung** des Handhelds mit dem Computer durch.

Informationen übertragen

Ich kann keine Daten auf andere Handhelds/Geräte übertragen.

 **HINWEIS** Je nach dem empfangenden Handheldmodell werden möglicherweise nicht alle Informationen korrekt übertragen.

- Wenn Sie Daten auf ein anderes Palm Powered™-Gerät übertragen, vergewissern Sie sich, dass zwischen den beiden Handhelds ein Abstand von 10 bis 100 cm eingehalten wird. Dazwischen sollten sich keine Gegenstände befinden. Der Abstand zwischen dem Handheld und einem anderen Gerät mit Infrarotanschluss ist eventuell anders zu bemessen.
- Verringern Sie den Abstand zwischen Ihrem Handheld und dem empfangenden Gerät.
- Vergewissern Sie sich, dass das empfangende Gerät die **Übertragungsfunktion aktiviert** hat.
- **Führen Sie einen Soft Reset** auf dem Handheld und dem empfangenden Gerät durch.
- Vermeiden Sie das Übertragen bei hellem Tages- oder bei Neonlicht. Dadurch werden infrarote Störungen erzeugt, die die Übertragung verlangsamen oder in einigen Fällen ganz unterbrechen.

Wenn jemand Daten auf meinen Handheld übertragen möchte, werden diese Daten nicht empfangen.

- Wenn Sie Daten von einem anderen Palm Powered-Gerät empfangen, vergewissern Sie sich, dass zwischen den beiden Handhelds ein Abstand von 10 bis 100 cm eingehalten wird. Dazwischen sollten sich keine Gegenstände befinden. Der Abstand zwischen dem Handheld und einem anderen Gerät mit Infrarotanschluss ist eventuell anders zu bemessen.
- Verringern Sie den Abstand zwischen Ihrem Handheld und dem sendenden Gerät.
- Vergewissern Sie sich, dass der Handheld die **Übertragungsfunktion aktiviert** hat.
- **Führen Sie einen Soft Reset** auf dem Handheld und dem empfangenden Gerät durch.

Wenn Daten auf den Handheld übertragen werden, erhalte ich eine Fehlermeldung, die besagt, dass die Speicherkapazität erschöpft ist.

- Die Speicherkapazität des Handhelds muss mindestens doppelt so groß sein wie der Umfang der Daten, die Sie empfangen. Empfangen Sie beispielsweise eine 30 KB große Anwendung, muss eine Speicherkapazität von mindestens 60 KB verfügbar sein.
- **Entfernen Sie alte Einträge aus dem Kalender** und **löschen Sie ungenutzte oder unnötige Anwendungen**.

Probleme mit inkompatiblen Anwendungen

Palm, Inc. arbeitet mit Drittanbietern für Add-on-Anwendungen zusammen, um die Kompatibilität dieser Anwendungen mit Ihrem Handheld zu gewährleisten. Einige Anwendungen von Drittanbietern sind jedoch möglicherweise nicht entsprechend aktualisiert, um mit dem Handheld kompatibel zu sein.

Mögliche Hinweise für inkompatible Anwendungen:

- Es treten schwere Fehler auf, die einen Reset erfordern.
- Der Handheld reagiert nicht. Ein Reset muss durchgeführt werden.
- Das Gerät reagiert langsam.
- Die Bildschirmanzeige ist ungewöhnlich oder die Tonqualität ist uneinheitlich.
- Es treten Probleme beim Öffnen einer Anwendung auf.
- Es treten Probleme beim Synchronisieren auf.

Um herauszufinden, ob eine inkompatible Anwendung für die Probleme verantwortlich ist, **löschen Sie die Anwendung** und bedienen Sie den Handheld.

Versuchen Sie dann, den Vorgang durchzuführen, bei dem der Fehler aufgetreten war. Wenn das Problem durch das Entfernen der Anwendung behoben wurde, setzen Sie sich mit dem Drittanbieter in Verbindung, um eine Lösung zu finden. Geben Sie uns bei Palm auch unter www.palm.com/us/support/contact/incompatible_apps.html Feedback zu der Anwendung.

Nach einer Drittanbieter-Anwendung suchen, die ein Problem verursacht

Wenn Sie mehrere Drittanbieter-Anwendungen auf dem Handheld installiert haben oder eine Aktualisierung von einem älteren Palm Powered-Gerät durchgeführt haben, führen Sie die folgenden Schritte durch, um die gesamte Drittanbieter-Software vom Handheld zu entfernen. Wenn Sie alle Drittanbieter-Anwendungen entfernt haben, können Sie eine Anwendung nach der anderen installieren, um herauszufinden, welche Anwendung für das Problem verantwortlich ist.

Mithilfe der folgenden Schritte werden alle Daten vom Handheld entfernt. Bevor Sie alle Anwendungen entfernen, **führen Sie eine Synchronisierung durch**, um ein Backup der gesamten Daten des Handhelds auf Ihrem Computer zu erstellen.

1. Auf einem Windows-Computer öffnen Sie den Ordner „Palm“ und anschließend den Benutzerordner für den Handheld. Der Name des Benutzerordners besteht häufig aus dem Nachnamen und dem ersten Buchstaben des Vornamens. Bei einem Mac-Computer gehen Sie zu Privat/Dokumente/Palm/Benutzer/<Name des Handhelds>/Backup.
2. Wählen Sie den Ordner „Backup“ aus und ziehen Sie ihn auf den Desktop. Vergewissern Sie sich, dass er dort angezeigt wird.
3. Bei einem Windows-Computer schließen Sie den Palm-Ordner.
4. **Führen Sie einen Hard Reset durch** und synchronisieren Sie anschließend den Handheld mit dem Computer, um die Daten auf dem Handheld wiederherzustellen.
5. Führen Sie auf dem Handheld die Vorgänge durch, die Probleme verursacht haben.
6. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Wenn immer noch Probleme mit dem Handheld bestehen, informieren Sie sich in diesem Abschnitt „Häufig gestellte Fragen“ über Lösungen für das Problem. Lösen Sie das Problem, bevor Sie die Drittanbieter-Anwendungen neu installieren.
 - Wenn auf dem Handheld keine Probleme mehr auftreten, installieren Sie die Anwendungen von Drittanbietern nacheinander. Führen Sie dafür die folgenden Schritte durch:
 - a. Öffnen Sie den Ordner „Backup“, den Sie in Schritt 2 auf den Desktop verschoben haben.
 - b. Doppelklicken Sie auf eine PRC-Datei. Bei einem Windows-Computer wird das Fenster „Quick Install“ geöffnet und die PRC-Datei ist dort aufgeführt. Bei einem Mac-Computer wird das HotSync Manager-Fenster geöffnet und die PRC-Datei dort angezeigt.

 **HINWEIS** Bei einem Mac können Sie anstatt eines Doppelklicks auf die PRC-Datei die Datei auch auf das Droplet „Senden an Handheld“ ziehen.
 - c. Klicken Sie auf „Fertig“.
 - d. Synchronisieren Sie den Handheld mit dem Computer.
 - e. Führen Sie auf dem Handheld die Vorgänge durch, die Probleme verursacht haben.

f. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wenn Sie die Anwendung installieren und das Problem erneut auftritt, entfernen Sie die Anwendung und setzen Sie sich mit dem Drittanbieter in Verbindung, um eine Lösung zu finden. Fahren Sie fort, die Anwendungen einzeln neu zu installieren, um sicherzustellen, dass nicht eine andere Anwendung für das Problem verantwortlich ist.
- Wenn die Anwendung nicht für das Problem verantwortlich ist, gehen Sie zu Schritt 1 und installieren Sie eine andere Anwendung.

g. Geben Sie uns bei Palm unter www.palm.com/us/support/contact/incompatible_apps.html Feedback zu der Anwendung.

 **HINWEIS** Einige Anwendungen verwenden mehr als eine PRC-Datei. Sie sollten jede PRC-Datei weiterhin prüfen, auch wenn Sie die zur fehlerhaften Anwendung gehörige Datei gefunden haben, da die Anwendung u. U. andere PRC-Dateien verwendet.

Unterstützung

In diesem Handbuch sind alle notwendigen Informationen zum Einrichten, Anpassen und Verwenden Ihres Handhelds enthalten. Dennoch kann es passieren, dass Sie auf ein Problem stoßen, das in diesem Handbuch nicht behandelt wird. In diesen Fällen stehen Ihnen die folgenden Ressourcen als Hilfe zur Verfügung.

Möglichkeiten der Selbsthilfe

Wenn Sie ein Problem mit Ihrem Handheld haben, greifen Sie zunächst auf die folgenden Ressourcen zurück:

- Antworten auf **häufig gestellte Fragen** zum Handheld und seinen Funktionen
- Online-Hilfe der Palm® Desktop-Software
- Das *Benutzerhandbuch zur Palm Desktop-Software für Macintosh*, das sich auf der Installations-CD im Dokumentationsordner befindet
- Die Palm® Knowledge Library, die auf der Website unter **www.palm.com/support** verfügbar ist
- Die neuesten HelpNotes für den Z22-Handheld von Palm® auf der Website Ihres Landes

Technische Unterstützung

Wenn Sie das Problem mithilfe der oben genannten Ressourcen nicht lösen konnten, besuchen die Website www.palm.com/support oder senden Sie eine E-Mail an den für Sie zuständigen technischen Support.

Versuchen Sie nach Möglichkeit vor der Kontaktaufnahme mit dem technischen Support, das Problem zu reproduzieren und einzugrenzen. Halten Sie bei der Kontaktaufnahme mit dem technischen Support die folgenden Informationen bereit:

- Name und Version des Computer-Betriebssystems, mit dem Sie arbeiten
- Eingebundene Fehlermeldung oder vorliegenden Fehlerstatus
- Schritte, die zum Auftreten des Problems führen
- Die Version der verwendeten Handheld-Software und den verfügbaren Speicherplatz

So finden Sie Angaben zur Version und zum Arbeitsspeicher:

1. Gehen Sie zum Home-Bildschirm .
2. **Öffnen Sie die Menüs.**
3. Wählen Sie im Menü „Anwendungen“ die Option „Info“.
4. Wählen Sie „Version“ für die Angabe zur Version und „Größe“ für die Angabe zum Arbeitsspeicher.

Vorschriften und Regeln

FCC-Erklärung

Dieses Gerät entspricht den FCC-Vorschriften, Abschnitt 15. Der Betrieb unterliegt den beiden folgenden Bedingungen: (1) Dieses Gerät darf keine nachteiligen Störungen verursachen und (2) dieses Gerät muss alle empfangenen Störungen annehmen, einschließlich solcher Störungen, die einen unerwünschten Betrieb verursachen.

Dieses Gerät wurde getestet und erfüllt die Bestimmungen für Digitalgeräte der Klasse B gemäß Abschnitt 15 der FCC-Vorschriften. Diese Bestimmungen sehen einen angemessenen Schutz vor Störungen und Interferenzen bei der Installation in Wohngebieten vor. Dieses Gerät erzeugt und nutzt Hochfrequenzenergie und kann solche abstrahlen. Wenn es nicht vorschriftsmäßig installiert und verwendet wird, kann es Störungen des Radio- und Fernsehempfangs verursachen. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass bei einer bestimmten Installation Störungen auftreten. Wenn dieses Gerät Störungen beim Radio- oder Fernsehempfang verursacht, was durch Ein- und Ausschalten des Geräts festgestellt werden kann, können Sie versuchen, diese Störungen durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen zu beheben:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus oder verändern Sie ihre Position.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an eine andere Steckdose an, sodass das Gerät und der Empfänger mit verschiedenen Stromkreisen verbunden sind.
- Wenden Sie sich an Ihren Fachhändler oder einen erfahrenen Radio- und Fernstechniker, um zusätzliche Hilfe zu erhalten.

Die Verwendung abgeschirmter E/A-Kabel ist erforderlich, wenn Sie dieses Gerät mit einem oder allen optionalen Peripherie- oder Hostgeräten verbinden. Andernfalls ist die Erfüllung der FCC-Vorschriften nicht gewährleistet.

[!] WICHTIG Nicht durch dieses Handbuch abgedeckte Änderungen oder Modifikationen müssen schriftlich durch das Regulatory Engineering Department des Herstellers genehmigt werden. Durch Änderungen oder Modifikationen, die ohne die schriftliche Genehmigung des Herstellers erfolgt sind, kann die Berechtigung zum Betrieb dieses Geräts nichtig werden.

Verantwortlicher:

Palm, Inc.
950 W. Maude Ave.
Sunnyvale, California 94085-2801
USA
(408) 617-7000



Kanadische ICES-003-Erklärung

Dieses Digitalgerät der Klasse B erfüllt alle Anforderungen der kanadischen Bestimmungen für Störungen verursachende Geräte.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.



CE-Konformitätserklärung

Dieses Produkt wurde von Palm, Inc. getestet. Es erfüllt alle Anforderungen der geänderten EMV-Richtlinie 89/336/EEC.

Batteriewarnung

Entsorgen Sie Batterien nie durch Feuer. Sie können explodieren und gefährliche chemische Stoffe freisetzen. Entsorgen Sie verbrauchte Batterien entsprechend den Anweisungen des Herstellers und in Übereinstimmung mit den örtlichen Bestimmungen.

Varning

Eksplotionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplotionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage til leverandøren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Ekspløsjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefalt av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekłuwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać się w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה
יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Spezifische Sicherheitswarnungen

Warnung: Explosionsgefahr

- Das Austauschen von Komponenten kann die Eignung für Geräte der Klasse I, Division 2 beeinträchtigen.
- An gefährdeten Orten vor dem Austauschen oder Anschließen von Komponenten den Strom abschalten.

Komponenten erst ausstecken, nachdem der Strom abgeschaltet und die Sicherheit des Ortes gewährleistet wurde.

Statische Elektrizität, Entladung statischer Elektrizität und der Palm®-Handheld

Die Entladung statischer Elektrizität kann Elektrogeräte beschädigen, wenn die Entladung am Gerät stattfindet. Daher sollten Sie dies vermeiden.

Was ist statische Elektrizität?

Bei statischer Elektrizität handelt es sich um elektrische Ladung, die durch einen Elektronenüberschuss an der Oberfläche eines Materials verursacht wird. Für die meisten Personen sind statische Elektrizität und die Entladung statischer Elektrizität lediglich unangenehm. Wenn Sie beispielsweise über den Teppich gehen, ohne die Füße richtig zu heben, bauen sich an Ihrem Körper Elektronen auf und Sie bekommen bei der

Berührung eines Türgriffs aus Metall eventuell einen elektrischen Schlag. Dies wird als Entladung bezeichnet, da bei diesem kleinen Schlag die statische Elektrizität entladen wird.

Für Entladung statischer Elektrizität anfällige Geräte

Selbst durch eine geringfügige Entladung statischer Elektrizität kann ein Schaltkreis beschädigt werden. Ergreifen Sie bei der Arbeit mit elektronischen Geräten wie dem Palm[®]-Handheld entsprechende Maßnahmen zum Schutz vor der Entladung statischer Elektrizität. In Palm-Produkten sind zwar Schutzvorkehrungen gegen die Entladung statischer Elektrizität eingebaut, doch sie lässt sich leider nicht vollständig vermeiden. Wenn sie nicht neutralisiert wird, könnte sie Ihr Gerät beschädigen. Alle elektronischen Geräte, die mit einem externen Zugang zum Anschluss von Kabeln, Docking-Stationen usw. ausgestattet sind, sind für die Entladung statischer Elektrizität anfällig. Insbesondere Geräte, die Sie mit sich führen, z. B. den Handheld, bauen Ladung auf, da die statische Elektrizität, die an Ihrem Körper entsteht, automatisch an das Gerät übertragen wird. Wenn das Gerät dann an ein anderes Gerät, z. B. eine Docking-Station, angeschlossen wird, kann es zu einer Entladung kommen.

Vorsichtsmaßnahmen gegen die Entladung statischer Elektrizität

Befreien Sie Ihren Körper oder Ihre elektronischen Geräte von statischer Elektrizität, *bevor* Sie ein elektronisches Gerät berühren oder zwei Geräte aneinander anschließen. Die Firma Palm empfiehlt, diese Vorsichtsmaßnahmen zu ergreifen, bevor Sie den Handheld an den Computer anschließen, den Handheld auf die Docking-Station setzen oder an andere Geräte anschließen. Hierfür gibt es mehrere Methoden:

- Erden Sie sich, wenn Sie ein tragbares Gerät in der Hand halten, indem Sie gleichzeitig eine Metalloberfläche auf Bodenebene berühren. Wenn der Computer beispielsweise ein Metallgehäuse besitzt und in eine standardmäßige geerdete Steckdose eingesteckt ist, müsste die Entladung statischer Elektrizität bei Berührung des Gehäuses an Ihrem Körper erfolgen.
- Erhöhen Sie die relative Feuchtigkeit Ihrer Umgebung.
- Verwenden Sie Vorkehrungen für die Entladung statischer Elektrizität, z. B. Erdungsmatten.

Umstände, unter denen die Entladung statischer Elektrizität erhöht wird

Unter den folgenden Umständen kann die statische Elektrizität in der Umgebung erhöht werden:

- Niedrige relative Feuchtigkeit
- Materialtyp (Die Art des Materials, an der sich die Ladung sammelt. Synthetik ist in der Regel anfälliger für statische Elektrizität als natürliche Fasern wie Baumwolle.)
- Die Geschwindigkeit, mit der Sie elektronische Geräte berühren, anschließen oder trennen.

Sie sollten stets entsprechende Vorkehrungen gegen statische Elektrizität treffen, doch wenn Sie in einer bestimmten Umgebung eine Entladung bemerken, sollten Sie Ihre elektronischen Geräte noch intensiver davor schützen.

SYMBOLE

! (Ausrufezeichen) in Aufgabenliste 183
 (Graffiti 2-Zeichen) 45
 * (Sternchen) 68
 . (Punkt) 45, 287

NUMERISCHE EINTRÄGE

123 (Eingabebereich - Graffiti 2-Zeichen) 45
 12-Stunden-Format 285
 12-Stunden-Uhr *Siehe* Uhr
 24-Stunden-Format 284, 285
 24-Stunden-Uhr 283, 284

A

ABC (Eingabebereich) 45
 Abgebrochene Aufgaben 179
 Abgesagte Termine 141
 Abkürzungen 290
 Ablegen von Ereignissen 121
 Addit (Software) 29
 Add-On-Anwendungen 115, 333
 Adobe Acrobat Reader xiii
 Adressen 22, 69
 Siehe Kontakte
 Adressfelder 72
 Agenda-Ansicht
 Anpassen von Aufgabenlisten und 182
 Anzeigen 145, 258
 Beschreibung 145
 Festlegen der Anzeigeoptionen für 152,
 154
 Agenda-Ansicht (Symbol) 145, 258
 Agenda-Ansichten 119
 Siehe auch Kalender (Anwendung)
 Akku

Anzeigen des Ladestands 316
 Aufladen 4, 5, 297, 306, 316, 317
 Sparen von Strom 5, 296, 298, 316
 Überblick 5
 Verlängern der Lebensdauer 271, 316
 Vorsichtsmaßnahmen 340
 Akkuanzeige 316
 Aktionen (Strich) 279
 Aktivieren von Schaltflächen und
 Bedienelementen 288
 Aktualisieren
 Besitzerinformationen 295
 Drittanbieter-Anwendungen 8
 Informationen 92
 Aktualisieren von Informationen 83, 84
 Aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit
 Anzeigen 24
 Eingeben 57, 280, 283
 Überprüfen 258
 Siehe auch Kalender; Uhr
 Akzentzeichen
 auf internationaler Bildschirmtastatur
 60
 Alarm (Kontrollkästchen) 137, 171
 Alarm (Symbole) 147
 Alarm einstellen (Dialogfeld) 171, 198
 Alarmer
 Siehe auch Warnungen; Erinnerungen
 Ändern 138
 Ändern der Töne für 197
 Anhängen an Notizen 197
 Anpassen der Lautstärke 268, 294
 Ausschalten 268
 Auswahl von Alarmsignalen 137, 158,
 183, 268

Einrichten 137, 170, 198, 267
 Festlegen der Dauer 158
 Festlegen der Einstellungen für 157,
 158, 170
 Reagieren auf Weltzeituhr 268
 Alarmerinstellungen (Befehl) 268
 Alarmerinstellungen (Option) 158
 Alarmton (Auswahlliste) 197, 294
 Alarmtöne 137, 158, 183, 197, 268
 Alben
 Auswählen 166
 Erstellen 165
 Warnungen
 Siehe auch Alarmer; Erinnerungen
 Alle (Kategorie) 248
 Alphabet (Graffiti 2-Schreibfunktion) 49
 Alphabetische Tastatur 25
 Als Standard (Kontrollkästchen) 95, 98
 Alternative Strichformen 289
 Andauernde Ereignisse *Siehe*
 Wiederkehrende Ereignisse
 Ändern
 Alarmer 138
 Besitzerinformationen 295
 Bildschirmfarben 277
 Datenschutzeinstellungen 138
 Datums- und Uhrzeiteinstellungen 260
 Ereignisse ohne Zeitangabe 123
 Graffiti 2-Shortcut-Striche 292
 Informationen 63
 Kalenderereignisse 138
 Kategorienamen 248
 Kennwörter 235
 Schrift 274–275
 Standorte für Weltzeituhr 263, 265

- Strichbreite 194
- Textfarbe 154
- voreingestellte Verbindungen 300
- Voreinstellungen 284
- Weltzeituhr 269
- wiederkehrende Ereignisse 140
- Zeitzone 265, 280, 281
- Ändern der Textgröße 188
- Anpassen
 - Alarmlautstärke 268, 294
 - Aufgabenliste 182
 - Dateneintrag 286
 - Graffiti 2-Schreibfunktion 289
 - Handheld 11, 29, 271
 - Helligkeit 24, 274
 - Hintergrund 154, 273
 - Kalender 152, 153
 - Kontaktinformationen 73, 78
 - Kostenlisten 221
 - Lautsprecher-Lautstärke 294
 - Modemlautstärke 303
 - Synchronisierungseinstellungen 89–98
 - Voreinstellungen 285
 - Währungssymbole 217
- Anschließen
 - an Computer 8
- Anschlüsse 22
- Ansicht nach (Auswahlliste) 272
- Ansichten (Kalender) 147, 149, 151
- Anwendungen 20
 - Aktualisieren von Drittanbieter-Anwendungen 8
 - Aktualisieren von Informationen zu 92
 - Anzeigen 254, 272
 - Anzeigen der Versionsnummern für
 - 113, 114
 - Anzeigen von Informationen zu 18, 113
 - Anzeigen von Kategorien in 255
 - Einrichten der Verbindungen für 299
 - Entfernen von Kategorien in 249
 - Entfernen von Verbindungen für 302
 - Festlegen der Einstellungen für 277, 280
 - Festlegen der Sekundärstandorte für 262
 - Festlegen des Primärstandorts für 259
 - Herunterladen 101
 - Hinzufügen von Kontaktinformationen 76, 82
 - Importieren von Informationen aus 108
 - inkompatible 333
 - Installationsvoraussetzungen für 113
 - Installieren 27, 84
 - Kategorisieren 246, 253
 - Kategorisieren von Informationen in 251
 - Kennzeichnen von privaten Einträgen in 231
 - Kopieren 101
 - Löschen 115
 - Navigieren in 32
 - Öffnen 33, 104, 278, 319
 - Soft Resets und 317
 - Suchen von Informationen in 41
 - Synchronisieren 92, 325
 - Übertragen 208–209
 - Übertragen an Handheld 30
 - Umbenennen von Kategorien 248
 - unauffindbare 28, 319
 - Upgrade 113
 - Verwalten 42, 246
 - verwandte Themen für 42
 - Wechseln zwischen 10, 33, 323
 - Zuweisen zu Tasten 278
- Anwendungen anderer Hersteller 8, 317, 333, 334
- Anwendungsbildschirme 26
- Anwendungselemente 25, 26, 32
- Anwendungsgruppen 251, 254
- Anwendungsschaltflächen *Siehe* Schnellzugriffstasten
- Anwendungssymbole 272, 319
- Anwendungstasten, Position 21
- Anwendungstitel 39
- Anzeige anpassen (Dialogfeld) 24
- Anzeigeeinstellungen 272, 274, 277
- Anzeigen
 - aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit 262
 - Anwendungen 254
 - Anwendungsgruppen 251
 - Aufgaben 145, 154, 177, 182, 183
 - ausgeblendete oder maskierte Einträge 233
 - Ereignisse 136, 156, 157
 - Fotos 163
 - Informationen 20, 254
 - Kategorie (Auswahlliste) 155, 156
 - Kontaktinformationen 73, 78
 - Kosten 221
 - Kostenberichte 28
 - Memos 188
 - Notizen 199
 - persönliche Kalender 119
 - Rechner 28
 - Termine 145, 148, 150, 151

Terminpläne 145, 147, 149, 151
Weltzeituhr 29, 269
Anzeigen des Akku-Ladestands 316
Anzeigeoptionen (Befehl) 153, 272
Anzeigeoptionen (Dialogfeld)
 Home-Bildschirm 272
 Kalender 153
 Uhr 269
Anwendungen
 Siehe auch jeweilige Anwendung
Software
 Siehe auch Anwendungsname
Termine
 Siehe auch Kalender (Anwendung);
 Ereignisse
Archivierte Einträge 110, 141, 180
Archivordner 110
Aufgabe löschen (Befehl) 179
Aufgabe löschen (Dialogfeld) 179
Aufgaben
 Ändern der Reihenfolge von 183
 Ändern des Fälligkeitsdatums 183
 Anzeigen 145, 154, 177, 182, 183
 Anzeigen des Fälligkeitsdatums für 183
 Anzeigen überfälliger 183
 Archivieren 179, 180
 Eingeben in Outlook 10, 323
 Einrichten von Alarmen für 171, 183
 Erledigen 178
 Erstellen 169
 Festlegen der Priorität 169, 183
 Festlegen der Wiederholungsintervalle
 für 173, 176
 Hinzufügen von Notizen zu 169
 Kategorisieren 169, 177, 183

Kennzeichnen als privat 169
Kombinieren mit Terminen 119
Löschen 179–181
Organisieren 177
Planen von wiederkehrenden 172, 174
Speichern 170, 179, 180
Verwalten 168
Zuordnen von Fälligkeitsdaten 169, 170,
 176
 zur Aufgabenliste hinzufügen 182
Aufgaben (Anwendung)
 Anzeigen von Hilfeinformationen 184
 Fehlerbehebung 185, 330
 Festlegen der Anzeigeoptionen für 177
 Festlegen der Einstellungen für 182–183
 Hinzufügen von Aufgaben 169, 172, 174
 Importieren von Informationen für 108
 Kategorisieren von Informationen in
 246
 Kennzeichnen von Aufgaben als
 erledigt 178
 Öffnen 27
 Schützen der Inhalte 230
 Speichern von Informationen für 180
 Speichern von Informationen in 170
 Überblick 168
 Übertragen von Informationen in 61
 verwandte Themen für 185
Aufgabenliste 145, 177, 179, 182
Aufgabenlisten 168
 Siehe auch Aufgaben; Aufgaben
 (Anwendung)
Aufgabensymbol 27
Aufladen des Akkus 4, 5, 297, 306, 316, 317
Ausblenden

 private Einträge 230, 232
 Währungssymbole 221
Ausrichten des Touchscreens 293
Ausrufezeichen (!) in Aufgabenliste 183
Ausschalten der Tonausgaben 294
Ausschalten von Alarmen 268
Ausschalten von HotSync Manager 90
Ausschneiden (Befehl) 65
Ausschneiden (Symbol) 40
Auswählen
 Alarmtöne 268
 alternative Strichformen 289
 Befehlstasten 25
 Hintergrundfarben 195, 277
 Informationen 63
 Listeneinträge 25, 26, 36
 Menübefehle 37, 39, 40
 Optionen in Dialogfeldern 36
 Sicherheitsstufen 230
 Uhranzeigeoptionen 269
 Währungsoptionen 215, 216, 217
Auswählen (Taste) (Navigationstaste) 38
Auswählen von Menübefehlen 38
 Siehe auch Auswahlmarkierung
Auswahllisten 25, 26
Auswahlmarkierung 36
Automatische Abschaltfunktion 297, 318
Automatisches Sperren des Handhelds 241
B
Bearbeiten 63, 188, 194, 199
 Siehe auch Ändern
Bearbeiten (Bildschirm in „Kontakte“) 71,
 73
Bearbeiten (Menü) 64, 65

Bedienelemente
26
Aktivieren 288
Anwendung 25, 32
Suchen 42
Befehl „Entfernen“ 144, 180, 220
Befehle 37, 39, 40
Befehlsgesten (Graffiti 2) 54
Befehlsleiste 40
Befehlsmodus 40
Befehlsschaltflächen 25, 26
Befehlsstriche (Graffiti 2) 40, 54
Befehlstasten
Tippen auf 26
Befehlsverknüpfungen 40
Belegdetails (Dialogfeld) 215
Benennen
Benutzerprofile 12, 14
Verbindungen 303
Benennen von Fotoalben 165
Benutzer (Ordner) 116
Benutzer wählen (Dialogfeld) 8, 88
Benutzerfelder umbenennen (Dialogfeld) 73
Benutzernamen
Hard Resets und 308
mehrere Benutzer 85
Suchen nach 76
Synchronisierung und 88
Upgrades und 7
Zuweisen zu Gerät 11
Benutzerprofile 11–17
Benutzerspezifische Informationen 11
Berührungssensitiver Bildschirm *Siehe*
Bildschirm
Beschreibungsfelder 120, 121

Besitzer-Einstellungen (Bildschirm) 295
Besitzerinformationen 295, 298
Bestätigungsmeldungen 200
Betriebssysteme 2
Bewegen im Dokument xiii
Bewegen des Schiebereglers 25
Bildfeld 69
Bildlaufleiste 26
Bildschirm
Ändern der Farben 277
Ändern der Schrift für den 274–275
Anpassen 293
Anpassen der Helligkeit 24, 274
Anzeigen von Informationen auf 20
Durchblättern 26
eingefroren 22, 307, 317
Festlegen des Eingabebereichs für den
286
Hinzufügen von Fotos als Hintergrund
154, 273
leer 317
Löschen des Bildschirminhalts 194
Navigations-Bedienelemente für 26
Pflege 306
Reagiert nicht 21, 22, 307, 317
Tippen auf Elemente auf 24, 288, 293
Überblick 24
Bildschirmtastaturen *Siehe* Tastaturen
Blättern
Bildschirm für Bildschirm 26
Dialogfelder 37
Home-Bildschirm 36
Menüs 37
zu einem bestimmten Datum 120
Blättern im Dokument xiii

Blinkender Cursor 59
Blitz (Symbol) 317
Blockieren privater Einträge 232
Buchstabentastatur (Symbol) 24, 25
Budget 212
C
C (Schaltfläche in Anwendung „Rechner“)
225
Kalender
Siehe auch Kalender (Anwendung)
CE (Schaltfläche in Anwendung „Rechner“)
225
Chat-Rooms xvi
Befehle
Siehe auch Menüs
Computer
Aktualisieren von Informationen vom
94, 97
Anpassen von Verbindungen für 303
Entfernen von Palm Desktop 116
Fehlerbehebung bei
Synchronisierungsproblemen
322
Synchronisieren mit 87, 326
Synchronisierungsoptionen für 89, 91
Systemvoraussetzungen 2–3
Überschreiben von Informationen auf
94, 97
Verbinden mit 8
Verwalten von Terminplänen auf dem
159
vorinstallierte Software für 27
Computer *Siehe auch* Mac-Informationen;
Windows-Informationen

Conduit 85
Conduit-Einstellungen (Befehl) 14
Verbindungen
 Siehe auch Verbinden
Kontakte
 Siehe auch
 Kontakte (Anwendung)
Cursor 59, 63

D

Dateneingabe
 Siehe auch Informationen
Dateien
 Entfernen 110
 Fehlerbehebung bei deinstallierten 326
 Installationsvoraussetzungen für 113
 Installieren auf Windows-Computern 99
 Übertragen auf Gerät 108
 Wiederherstellen archivierter 110
Datenbanken 108
Dateneingabe 20, 22
 Definition 59
 Eingabebereich 45
 Methoden für 43, 44, 286
Datenschutz
 häufig gestellte Fragen 330
Datenschutzeinstellungen
 Anwendungen 42
 Einträge 230
 Informationen 230
 Kalender 138
 Notizen 202
Datum
 Ändern 139, 212, 260
 Anzeigen 258

Anzeigen des aktuellen Datums 24, 262
Anzeigen des Fälligkeitsdatums 183
Anzeigen eines spezifischen Datums
 149
Anzeigen in „Weltzeituhr“ 269
Aufzeichnen des Abschlussdatums 183
Auswählen im Kalender 120, 169
Eingeben des aktuellen Datums 57, 280,
 283
Einrichten von Alarmen für ein
 bestimmtes 137, 172, 198
Einrichten von Erinnerungen für ein 70
Einstellen der Reihenfolge 285
Einstellen des lokalen Datums 260, 280
falsch 318
Festlegen der Wiederholungsintervalle
 für 125, 127, 128, 138
Festlegen des Fälligkeitsdatums 169,
 170
Festlegen für wiederkehrende
 Aufgaben 174, 176
im Kalender reservieren 122
Markieren mehrerer Tage 128
Sortieren nach 199
Zurücksetzen 280, 282
Zuweisen zu Terminen 120, 124
Datum & Zeit einstellen (Schaltfläche) 260
Datum (Dialogfeld) 260, 283
Datum- und Uhrzeiteinstellungen
 (Bildschirm) 280, 282
Datum wählen (Befehl) 169
Datumsformat 284, 285
Dauer 121
DBA-Dateien 108
Deaktivieren des Vollbild-Schreibbereichs

45
Deaktivieren von Optionen 26
Definierte Währungen (Dialogfeld) 218
Deinstallieren von Palm Desktop 116
Desktop-Software
 Siehe auch Palm Desktop-Software
Desktop überschreibt Handheld (Option) 94
Desktop-Software
 Aktualisieren des Geräts von 94, 97
 Entfernen von alter 7
 Überschreiben von Informationen in 94,
 97
Desktop-Software installieren 27
Details (Dialogfeld) 252, 304
Dezimaltrennzeichen 285
DFÜ-Verbindungen 303
Dialogfelder 26, 36
 Siehe auch Dialogfeldname
Diashows 163
Dienste 299
Digitizer (Definition) 293
Display *Siehe* Bildschirm
Dock.-Stat./Kabel (Einstellung) 303
Dokumentation xiii
Drehscheibe (Wählmodus) 303
Dropdownlisten *Siehe* Listen
Drucken von Kostenberichten 28
Duplizieren von Kontaktinformationen 71,
 75
E
eBooks 28
Ein-/Ausschalten des Geräts 297
Ein-/Ausschalten des Handhelds 21, 298
Ein-/Ausschaltknopf 21

- Einfügen (Befehl) 64
- Einfügen (Symbol) 40
- Einfügen von Informationen 64, 226
- Eingabebereich 20
 - für Graffiti 2-Zeichen 45, 286
 - Symbole 24
- Eingabefelder 25, 26
- Eingeben
 - aktuelles Datum und aktuelle Uhrzeit 57, 280, 283
 - Besitzerinformationen 295
 - Informationen 43, 44, 59–107, 286
- Eingeben von Informationen 22
- Eingeben von Zeichen 55, 59, 68
 - Siehe auch* Dateneingabe
- Eingefrorener Bildschirm 22, 307, 317
- Einrichten 314
- Einrichten des Handhelds 1, 6, 7
- Einschränkungen 307, 316
- Einstellung (Symbol) 29
- Einstellungen 271, 305
 - Siehe auch* Anpassen
- Einstellungen (Befehl) 157
- Einstellungen (Bildschirm) 29
- Einstellungen (Dialogfeld der Anwendung „Aufgaben“) 170, 182
- Einstellungen (Dialogfeld der Anwendung „Kalender“) 137, 157
- Einstellungen (Dialogfeld der Anwendung „Kosten“) 212, 217
- Eintrag (Menü) 205
- Eintrag löschen (Befehl) 219
- Einträge 114, 308
- Einträge *Siehe* Informationen
- Einwählen in Netzwerke 299
- Einwählverbindungen 299
- Energieeinstellungen 296–297
- Energieeinstellungen (Bildschirm) 296
- Energiespareinstellungen 296, 297
- Entfernen
 - Anwendungen 115
 - Aufgaben 179–181
 - Auswahlmarkierung 36
 - Bestätigungsmeldungen 200
 - Dateien von Gerät 110
 - Desktop-Software 7
 - Ereignisse 141–144, 249
 - Graffiti 2-ShortCut-Striche 292
 - Informationen 65, 110, 241
 - Kategorien 249
 - Kenntwörter 238
 - Kontakte 77
 - Kosteneinträge 219, 220
 - Memos 190
 - Notizen 200
 - Palm Desktop 116
 - private Einträge 238
 - Standorte 266
 - Termine 141
 - Verbindungen 299, 302
 - wiederkehrende Aufgaben 179
- Entfernen (Dialogfeld) 144, 180
- Entladung statischer Elektrizität 341, 342
- eReader 28
- Ereignis löschen (Befehl) 142
- Ereignis löschen (Dialogfeld) 142
- Ereignisdetails (Dialogfeld) 139
- Ereignisse
 - Ändern von Beschreibungen 138
 - Ändern von Ereignissen ohne
 - Zeitangabe 123
 - Ändern von Zeitzonen für 131
 - Anpassen an Ort 280
 - Anzeigen 136, 156, 157
 - Anzeigen der Uhrzeit für 156
 - Anzeigen freier Zeiten für 154
 - Archivieren 141, 142, 144
 - Definieren wiederkehrender 124, 125
 - Definition 120
 - Eingeben von Notizen für 129, 130
 - Einrichten von Alarmen für 137, 158
 - Einrichten von Zeitzonen für 131, 132
 - Erstellen mehrtägiger Ereignisse 128
 - Erstellen von Ereignissen ohne
 - Zeitangabe 122, 128
 - farblich kennzeichnen 121, 133, 136
 - Hinzufügen zu Kalender 120
 - Kategorisieren 121, 206, 246
 - Kennzeichnen als privat 121, 231
 - Kontaktinformationen und 70
 - Löschen 141–144, 249
 - mit Konflikten 155
 - Neufestlegen des Termins für 138–140
 - Planen 120, 122, 157
 - Suchen sich überschneidender 152
 - über Mitternacht hinausgehend 128
 - Übertragen 206
- Ereignisse mit Zeitangabe 156
- Ereignisse ohne Zeitangabe 70, 122, 123, 128, 156
- Erforderliche Schritte xiv
- Erinnerungen
 - Siehe auch* Alarme
 - Abbrechen 268
 - Einrichten von Alarmen als 267

Erstellen 193
Festlegen von Notizen als 197
Planen 70, 120
Erledigte Aufgaben 178, 179, 180, 183
Erste Schritte xiii, xiv, 6
Erstellen
Aufgaben 169, 172, 174
Benutzerprofile 12, 13
Besitzerinformationen 295
Ereignisse ohne Zeitangabe 122, 128
Erinnerungen 70, 193
Fotoalben 165
Kategorien 246
Kennwörter 233, 234, 241
Kontakte 61, 68, 71
Mehrtägige Ereignisse 128
Memos 187
Notizen 194
ShortCut-Striche 291
tägliche Ereignisse 120
Termine 120
ungeplante Ereignisse 123
unternehmensspezifische
Informationen 11
Verbindungen 302, 303
Visitenkarten 74
wiederkehrende Aufgaben 172, 174
wiederkehrende Ereignisse 124, 125
Ereignisse
Siehe auch Termine; Kalender
(Anwendung)
Excel-Tabellen
Importieren von Informationen 108
Senden von Informationen 213
Kosteneinträge *Siehe* Kosten (Anwendung)

Externe Geräte 299

F

Fälligkeitsdatum 169, 170, 176, 183
Falsche Zeichen 45
Falsche(s) Datum und Uhrzeit 318
FAQ 314
Farbe
Ändern der Textfarbe 154
Farbe (Dialogfeld) 195
Farben
Ändern der Bildschirm- 277
Anwenden auf Ereignisse 121, 133, 136
Anwenden auf Notizen 195
Festlegen der Hintergrund- 195, 277
Farbliche Kennzeichnung 121, 133, 136
Farbthema auswählen (Dialogfeld) 277
Farbthema-Einstellungen (Bildschirm) 277
FCC-Erklärung 339
Fehlende Anwendungen 28, 319
Fehlende Symbole 319
Fehler xiv
Fehlerbehebung 8, 293, 314
Fehlermeldungen 326
Felder 26, 71, 72, 73
Festlegen der Priorität von Aufgaben 169,
183
Festlegen, ob private Einträge maskiert
oder ausgeblendet werden sollen
232
Festplattenspeicherplatz-Voraussetzungen
3
Fettdruck 275
Finanzen 211, 246
Siehe auch Kosten (Anwendung)

Finden

Informationen 25, 41
Kontakte 76
sich überschneidende Ereignisse 152
Flusskontrolle (Auswahlliste) 304
Formate
informationsspezifische 284
Formateinstellungen (Bildschirm) 284
Fotoalben
Auswählen 166
Erstellen 165
Fotos
Anpassen der Ausblenden-
Einstellungen für 273
Anzeigen 163
Auswählen 36
Auswählen als Hintergrund 154, 273
Hinzufügen zu Kontakten 69
Fotos (Anwendung)
Anzeigen von Fotos 163
Fehlerbehebung 329
Hinzufügen eines Fotos zu Kontakt 69
Sichern von Informationen in 30
Überblick 161
Vorteile 161
Fotos (Symbol) 28
Fotos, Anwendung
Anzeigen von Multimedia-Dateien 165
Fragen und Antworten 314
Freigeben von Speicherplatz 110, 115, 144
Freihandzeichnen 193
Fristen 122
G
Garantie 316

Geburtstag (Symbol) 147
Geburtstage 70, 120
Gehe zu Datum (Dialogfeld) 120, 123
Geld (Kategorie) 246
 Siehe auch Währung
Gerät sperren (Dialogfeld) 242
Geräte 299
Geschäftskosten 213
 Siehe auch Kosten (Anwendung)
Geschwindigkeit (Auswahlliste) 301, 304
Geschwindigkeit (Kommunikation) 300,
 301, 304
Gesten (Graffiti 2-Schreibfunktion) 54
Graffiti 2-Einstellungen (Bildschirm) 289
Graffiti 2-Schreibfunktion
 Ändern von Strichen für 292
 Anweisungen für die 47
 Anzeigen von Hilfeinformationen 53
 Eingeben von Informationen mit 46, 56
 Erstellen von Aufgaben mit der 169
 Fehlerbehebung bei Problemen mit der
 320
 Festlegen der alternativen Strichformen
 für die 289
 Festlegen der Einstellungen für die 287–
 288
 Festlegen des Eingabebereichs für die
 286
 Kopieren und Einfügen mit der 64
 Löschen von Informationen mit der 65
 Überblick 44
Graffiti 2-Befehlsstriche 40, 45, 54
Graffiti 2-Schreibfunktion
 Befehlsverknüpfungen und 54
 Eingabebereich 45, 46

Eingeben von ShortCut-Strichen 290
Löschen von ShortCuts 292
Warnhinweise 45
Graffiti 2-Schrift
 Eingeben von Informationen mit 44
 Eingeben von ShortCut-Strichen 57, 58
Graffiti 2-Zeichen 45
Großbuchstaben 45, 46, 47
Große Schriften 275
Großschreibung 46, 55, 187
Grundeinstellungen
 Siehe Einstellungen
Grundlagen 6, 314

H

Handheld
 Anpassen 29
 Anzeigen des Speicherplatzes auf 113
 Aufladen 4, 5, 297, 316
 Aufladen des Akkus für 4, 297, 317
 Ein-/Ausschalten 6, 21, 298
 Einrichten 1, 6, 7
 Entfernen von Einträgen 110
 Entladung statischer Elektrizität 341
 Festlegen der Energieeinstellungen für
 296–297
 Freigeben von Speicherplatz 110, 115
 Hilfe 337
 Hinzufügen von Besitzerinformationen
 295
 Informationen anzeigen auf 20
 keine Lautsignale 318
 Komponenten 2
 Reagiert nicht 298
 Richtlinien 306

Selbstausschalten 318
Sperrern 241–243, 295
Upgrade 4, 7
Verbinden mit anderen Geräten 299
Verbinden mit Ladegerät 297, 316
Verbinden mit PCs 8
Verlieren 298
vorinstallierte Anwendungen für 27
Wartungsinformationen für 306
Wiederherstellen von Informationen
 auf 311
Zeitabschaltung 323
Zurücksetzen 241, 307, 317
Handheld autom. sperren (Option) 242
Handschrift 194, 320
 Siehe auch Graffiti 2-Schrift
Hard Resets 241, 308, 311, 317
Häufig gestellte Fragen (FAQs) 314
Helligkeit 24, 274
Herunterladen
 Anwendungen 101
Hilfe xvi, 18, 26, 53, 238, 337
Hilfe (Menü) 322
Hintergrund
 Anpassen 154, 273
 Auswählen der Farben für den 195, 277
 Hinzufügen von Fotos als 154, 273
Hinweise 26, 238
 Siehe auch Hilfe
Hinweis-Symbol 25, 26
Hinzufügen
 Anwendungen 84
 Aufgaben 169, 172, 174
 Benutzerprofile 12, 13
 Besitzerinformationen 295

Ereignisse ohne Zeitangabe 122, 128
Erinnerungen 70, 193
Kennwörter 233, 234, 241
Kontakte 61, 68, 71
Kosteneinträge 212, 215, 216
mehrtägige Ereignisse 128
tägliche Ereignisse 120
ungeplante Ereignisse 123
wiederkehrende Ereignisse 124, 125
zusätzliche Software 111
Home-Bildschirm 24
 Anzeigen von Symbolen 319
 Einstellen der Anzeigoptionen für 272
 Öffnen von Anwendungen 33
Home-Symbol 24
HotSync (Menü) 102
HotSync Manager
 Siehe auch Synchronisieren
 Ausschalten 90
 Installieren 87
 Reagiert nicht 325
 Starten 27, 90
 Wiederherstellen von Informationen
 vom 311
HotSync Manager (Symbol) 87, 322
HotSync-Kabel *Siehe* USB-
 Synchronisierungskabel
HotSync-Problembhebung
 Hinweise zur 322
HotSync-Symbol 25, 27
HotSync-Technologie 30, 87

I

ICS-Dateien 108
Importieren

Informationen 12
 Kontakte 82
In Dialogfeldern navigieren 36
In Liste anzeigen (Auswahlliste) 79
Info (Befehl) 113
Info (Dialogfeld) 113
Informationen
 Aktualisieren 83, 84, 92
 Anzeigen 20
 Anzeigen nach Kategorie 254
 Bearbeiten 63
 Besitzer 298
 Eingeben 22, 43, 44, 59–107, 286
 Hard Resets und 241, 308, 311
 Hinzufügen des Besitzers 295
 Hinzufügen von Kontakt 76, 82
 Importieren 108
 Installieren von
 unternehmensspezifischen 11
 Kategorisieren 245, 251
 Kopieren und Einfügen 64
 Löschen 65
 Notruf 246
 Sichern 84
 Synchronisieren 87, 88
 Übertragen von
 anwendungsspezifischen 204
 Verlieren xiv, 37
 Verwalten 30
 Vorsichtsmaßnahmen für
 Überschreiben 94, 97
 Weiterleiten 22, 69, 203
 Wiederherstellen 311
 Zugreifen 34
Informationen zu den Vorgehensweisen xiv

Informationen zum Handbuch xvi
Infrarotanschluss
 Erstellen von Verbindungen für 299
 Position 22
 Übertragen über 203, 205, 206
Infraroteinstellung 303
Infrarotverbindung zwischen PC und
 Handheld 300
Initialisierungsstrings (Modems) 304
Inkompatible Anwendungen 333
Installations-CD 2, 7, 111, 314
Installationsvoraussetzungen 113
Installieren
 Anwendungen 27, 84
 HotSync Manager 87
 Palm Desktop 3, 7
 verwandte Themen für 18
 zusätzliche Software 111
Instant Messaging (IM)-Feld 72
Int'l (Schaltfläche) 60
Integrierte Anwendungen 27, 115
Intensität 154, 273
internationale Tastatur 60
Internet Explorer 3
Intervalle 242, 297
Infrarotanschluss
 Siehe auch Übertragen
IR-Anschluss
 Einrichten von Verbindungen für 303
IR-Anschluss *Siehe* Infrarotanschluss
IR-Empfang (Auswahlliste) 297

J

Jahr
 Auswählen 260, 283

Jährliche Aufgaben 173, 176
Jährliche Ereignisse 124
Jubiläen 122, 124

K

Kalender 267
 Ändern von Ereignissen im 138
 Ändern von Wiederholungsintervallen für 138
 Anpassen 152, 153, 285
 Anzeigen von Ereignissen mit Konflikten im 155
 Anzeigen von Terminen im 145, 148, 150, 151
 Auswählen von Daten 120
 Durchblättern 149, 151
 Eingeben von Geburtstagen für 70
 Entfernen von alten Ereignissen 144
 Festlegen der Wiederholungsintervalle für 125, 127, 128
 Hinzufügen von Terminen zum 120
 Löschen von Ereignissen 141
 Öffnen 159
 Reservieren eines Datums 122
 Suchen sich überschneidender Ereignisse im 152
 Termine farblich kennzeichnen 121, 133
Kalender (Anwendung)
 Anzeigen von Kategorien in 255
 Auswählen von Daten 169
 Definieren von wiederkehrenden Ereignissen 124, 125
 Eingeben der Ereignisorte in 129
 Einrichten von Alarmen 158, 268
 Fehlerbehebung 160, 327

Festlegen der Anzeigeeoptionen 152, 153–158
Festlegen der Optionen für die farbliche Kennzeichnung 133
Importieren von Informationen für 108
Kategorisieren von Informationen in 251
Löschen von Kategorien 249
Öffnen 27, 120, 122, 124, 126, 128, 129, 131, 133, 136, 137, 138, 141, 144, 145, 147, 149, 151, 153, 157, 258
Planen von Ereignissen 120, 122, 128
Prüfen von Terminplänen 147, 149, 151
Speichern von Informationen für 122, 141, 144
Übertragen von Informationen in 61
 verwandte Themen für 160
Kalenderansichten 147, 149, 151
Kalendersymbol 27
Kalibrierung 293
Kategorie (Befehl) 253
Kategorie (Dialogfeld) 253
Kategorie übertragen (Befehl) 206
Kategorie-Auswahlliste
 Anzeigen von Ereignissen in 136
 Entfernen von Kalendereignissen aus 249
 Hinzufügen von Einträgen 252
 Öffnen 155
Kategoriellisten *Siehe* Kategorie-Auswahlliste
Kategoriemarkierung 146, 155
Kategorien
 Ändern 138
 Anzeigen 255, 272

Auswählen 206
Einteilen von Informationen in unterschiedliche 252
farbliche Kennzeichnung 133, 134
Hinzufügen 246
Löschen 249
Übertragen 206
Umbenennen 248
 verwandte Themen für 256
 Vorteile 245
Kategorien bearbeiten (Befehl) 177
Kategorien bearbeiten (Dialogfeld) 134, 135, 247, 249
Kategorien entfernen (Dialogfeld) 220
Kategorisieren
 Anwendungen 246, 253
 Aufgaben 169, 177, 183
 Ereignisse 121, 206, 246
 Informationen 245, 251
 Kontakte 78, 246, 252
 Kosten 213, 220, 221, 246
 Memos 246
 Notizen 194
Kennwörter
 Ändern 235
 Erstellen 233, 234, 241
 Erzwingen der Eingabe 235
 Fehlerbehebung 330
 Löschen 238
 Sicherheitsoptionen für 230
 Sperrungen des Geräts mit 241, 295
 Vergessen 238
 Verlieren 241
Kennzeichnen von Informationen als privat 231

Kleinbuchstaben 47, 288
Kleine Schrift 275
Kleine Symbole 272
Komponenten (Gerät) 2
Konferenzschaltungen 129
Konformitätserklärung 340
Kontakt duplizieren (Befehl) 75
Kontakt löschen (Dialogfeld) 77
Kontakte
 Anpassen von Details für 78
 Anzeigen von Informationen für 73, 78
 Archivieren 77
 Auswählen 36
 Duplizieren von Informationen für 71, 75
 Eingeben in Memos 187
 Eingeben in Outlook 10, 323
 Eingeben von Notizen für 71
 Hinzufügen 61, 68, 71
 Kategorisieren 78, 246, 252
 Kopieren von Informationen für 69, 71, 75
 Löschen 77
 private Gestaltung 78, 230, 231
 Speichern 70, 77
 Suchen 76
 Übertragen aus anderen Anwendungen 82
 Verwalten 67
Kontakte (Anwendung)
 Anpassen von Feldern in 73
 Anzeigen von zusätzlichen Feldern für 71
 Archivieren von Informationen in 77, 179

Auswählen von Feldtypen für 72
Duplizieren von Informationen 75
Erstellen von Visitenkarten 74
Fehlerbehebung 82
Festlegen der Anzeigeeoptionen für 80
Hinzufügen von Kontaktinformationen 68–70
Importieren von Informationen für 82, 108
Kategorisieren von Informationen in 246, 252
Kennzeichnen von Einträgen als privat 231
Öffnen 27, 68, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78
Öffnen der Online-Hilfe für 81, 159
Speichern von Informationen in 70, 77
Suchen in 76
Übertragen von Informationen aus 61
 verwandte Themen für 82
 Vorteile 67
Kontakte (Symbol) 27
Kontakteintragsdetails (Dialogfeld) 78
Kontaktliste 78
Konten
 Instant Messaging und 72
Kontrast (Bildschirm) 24
Kontrollkästchen 26
Kopieren
 Anwendungen 101
 Berechnungen 226
 Informationen 64
 Kontakte 69, 71, 75
Kopieren (Befehl) 64
Kopieren (Symbol) 40

Kopieren und Einfügen 64
Kopieren von Fotos vom Computer 162
Kosten (Anwendung) 28
 Ändern von Informationen 212
 Anpassen der Listen 221
 Anzeigen von Hilfeinformationen 222
 Archivieren von Informationen in 219
 Eingeben von Kosten in 212–213
 Fehlerbehebung 223
 Kategorisieren mit „Rechner“ 246
 Kategorisieren von Informationen in 213, 220, 221, 246
 Löschen von Informationen in 219–220
 Löschen von Kategorien 249
 Öffnen 187, 188, 189, 190, 212, 222
 Speichern von Informationen in 214
 Übertragen von Informationen in 61
 verwandte Themen für 223
 Vorteile von 211
 Wählen der Währungsoptionen 215
Kosten (Symbol) 28
Kostenberichte 28, 215, 220, 221
Kostenlisten 221
Kostentyp (Auswahlliste) 212
Kundendienst xvi, 18, 338

L
Ladegerät 306, 316, 317
Laden von Benutzerprofilen 15, 17
Land einstellen (Dialogfeld) 285
Ländereinstellung 285
Lautsprecher 22, 294
Lautstärke
 Anpassen des Alarms 268, 294
 Anpassen des Modems 303

Deaktivieren der Lautsprecher 294
Lautstärke (Verbindungseinstellung) 303
Leerer Akku 316
Leerer Bildschirm 317
Leerzeichen 290
Leistung 306
Letzte Kategorie speichern
(Kontrollkästchen) 272
Links (Dokumentation) xv
Liste bearbeiten (Dialogfeld) 263, 266
Listen
 Ändern der Reihenfolge der Einträge
 189
 Anordnen von Memos in 189
 Anpassen der Kosten 221
 Anpassen von Aufgaben 182
 Anzeigen der Auswahllisten 26
 Anzeigen von Anwendungssymbolen in
 272
 Anzeigen von Kontakten in 79
 Auswählen von Einträgen 25, 26, 36
 Erstellen von Firmen-Telefon- 11
 Navigieren durch Einträge in 36
 Öffnen der Kategorie 155
 Suchen von Einträgen in 263
Listenbildschirme 36
Löschen
 Anwendungen 115
 Aufgaben 179–181
 Berechnungen 225
 Dateien von Gerät 110
 Desktop-Software 7
 Ereignisse 141–144, 249
 Graffiti 2-ShortCut-Striche 292
 Informationen 65, 110, 241

Inhalts der Notizbildschirme 194
Kategorien 249
Kennwörter 238
Kontakte 77
Kosteneinträge 219, 220
Memos 190
Notizen 200
private Einträge 238
Standorte 266
Termine 141
Verbindungen 299, 302
Löschen (Befehl) 115
Löschen (Dialogfeld) 115
Löschen (Symbol) 40
Löschen bestätigen? (Kontrollkästchen) 200
Lupe (Adobe Reader) xiii

M

M+ (Schaltfläche in Anwendung
 „Rechner“) 225
Mac OS X-Systeme 101
Mac-Informationen
 Anzeigen von Aufgaben 184
 Beschreibung xiv
 Eingeben von Informationen 106
 Erstellen von Benutzerprofilen 13
 Erstellen von Kontakten 81
 Erstellen von Notizen 201
 Fehlerbehebung bei Problemen 315
 Installieren der Gerätesoftware 7, 101–
 103, 112
 Installieren zusätzlicher Software von
 CD 29
 Öffnen von Kalendern 159
 Schreiben von Memos 191

Synchronisieren des Geräts 91, 96
Synchronisieren mit Benutzerprofilen
 17
 Systemvoraussetzungen für Gerät 3
Macintosh überschreibt Handheld (Option)
 97
Manuell (Synchronisierungsoption) 90
Manuelles Sperren des Geräts 241, 243
Maskieren privater Einträge 230, 232, 233
Mathematische Rechner 28
MC (Schaltfläche in Anwendung
 „Rechner“) 225
Mehrere Standorte (Einstellung) 269
Mehrtägige Ereignisse 128
Mehrzeilige Beschreibungen 120
Meldungen
 Bestätigungsmeldung für das Entfernen
 200
Memo löschen (Befehl) 190
Memo löschen (Dialogfeld) 190
Memos
 Anzeigen 188
 Auswählen 36
 Bearbeiten 188, 189
 Erstellen 187
 Hinzufügen von Kontaktinformationen
 76, 187
 Löschen 190
 Organisieren 189, 246
 private Gestaltung 230, 231
 Sichern 30
 Speichern 187, 190
 Übertragen auf PCs 189
 Siehe auch Notizen; Memos
 (Anwendung)

- Memos (Anwendung)
 - Ändern der Reihenfolge von Memolisten 189
 - Anzeigen von Hilfeinformationen 191
 - Auswählen von Memos 188
 - Fehlerbehebung 192, 329
 - Importieren von Informationen für 108
 - Kategorisieren von Informationen in 246
 - Kennzeichnen von Einträgen als privat 231
 - Öffnen 27
 - Schreiben von Memos mit 187
 - Überblick 186
 - Übertragen von Informationen in 61 verwandte Themen für 192
 - Memos (Liste) 187, 188, 189
 - Memos-Symbol 27
 - Menü-Kurzbefehle 40
 - Menüleiste 39
 - Menüs 25, 37, 39
 - Menüsymbol 25, 320
 - Microsoft Internet Explorer 3
 - Microsoft Outlook *Siehe* Outlook
 - Microsoft Windows-Systeme *Siehe* Windows-Informationen
 - Miniaturansicht (Fotos) 154, 273
 - Mini-USB-Stecker 23
 - mit 25
 - Mobile DB-Software 29
 - Mobile Geräte 72, 78
 - Mobile Tastaturen 188
 - Modems
 - Einrichten von Verbindungen für 303
 - Initialisierungsstrings für 304
 - Verbinden mit dem IR-Anschluss von 299
 - Monat
 - Einstellen 260, 283
 - Monatliche Aufgaben 173, 176
 - Monatliche Ereignisse 124
 - Monatliche Terminpläne 151
 - Monatsansicht 136, 151, 152, 156
 - Monatsansicht (Symbol) 151
 - MPA-Dateien 108
 - MR (Schaltfläche in Anwendung „Rechner“) 225
 - Multimedia-Anwendungen *Siehe* Fotos (Anwendung)
- N**
- Nach-links-Pfeil (Bedienelement) 26
 - Nach-oben-Pfeil (Bedienelement) 26
 - Nach-rechts-Pfeil (Bedienelement) 26
 - Nachrichten
 - Einrichten des Alarms für 268
 - Nach-unten-Pfeil (Bedienelement) 26
 - Namen *Siehe* Benutzernamen; Kontakte
 - Navigations-Bedienelemente 26
 - Navigationstaste 21, 25, 34, 38
 - Blättern durch Anwendungskategorien 33
 - Navigieren im Dokument xiii
 - Negative Zahlen 225
 - Netzwerke, einwählen in 299
 - Neue Ereignisse verwenden Zeitzonen (Einstellung) 131
 - Neue Zeilen 187
 - Neues Profil (Bildschirm) 12, 13
 - Neufestlegen des Termins für Ereignisse 138–140
 - Neustart des Geräts *Siehe* Rücksetztaste
 - Neustart *Siehe* Zurücksetzen des Handhelds
 - Neuzuordnen der Schnellzugriffstasten 278
 - Nicht abgelegt (Kategorie) 248
 - Nicht erkannte Zeichen 45
 - Nicht verplante Zeiten 154
 - Niedrige Batteriekapazität 5, 316
 - Notizen (Anwendung)
 - Siehe auch* Notizen
 - Notizen
 - Siehe auch* Memos; Notizen (Anwendung)
 - Notiz löschen (Befehl) 194, 200
 - Notizen
 - Anhängen von Alarmen an 197
 - Auswählen 36, 199
 - Bearbeiten 194, 199
 - Erstellen 194
 - Festlegen der Farbeinstellungen 196
 - Festlegen von Hintergrundfarben für 196
 - Kategorisieren 194, 246
 - Kennzeichnen als privat 194, 202, 230
 - Löschen 194, 200
 - Sichern 30
 - Sichern von Informationen in 30
 - Sortieren 199
 - Speichern 195
 - Überblick 193
 - Notizen (Anwendung)
 - Anzeigen von Hilfeinformationen 201, 202
 - Anzeigen von Notizen in 199

Auswählen von Stiften 196
Erstellen von Notizen in 194
Fehlerbehebung 329
Festlegen der Farbeinstellungen 195
Kategorisieren von Informationen in
246, 252
Löschen von Notizen in 200
Öffnen 27
verwandte Themen für 202
Notizensymbol 27
Notrufinformationen 246
Nummern
 Siehe auch Telefonnummern
Nummern *Siehe* Telefonnummern

O

Oberer Pfeil (Bedienelement) 26
Öffnen
 Anwendungen 33, 104, 254, 278
 Fotoalben 166
 HotSync Manager 27
 Kalenderansichten 120, 149, 151
 Kategorie-Auswahlliste 155
 Kontaktinformationen 73, 78
 Memos 188
 Notizen 199
 Notizen (Anwendung) 27
 Terminpläne 145, 147, 149, 151
 Weltzeituhr 29, 269
Online-Fehlerbehebung 322
Optionale Informationen xiv
Optionen 26
Ordner 323
Ordner „Software Essentials“ 112
Organisieren

Informationen 42, 245
Ortseinstellungen 281
Outlook
 Anwendungen zum Synchronisieren 85
 Kennzeichnen von Aufgaben als
 erledigt und 178
 Synchronisieren mit 10, 84, 85, 93, 116,
 121, 323, 324

P

Pager 72
Palm Desktop
 Deinstallieren 116
 Eingeben von Informationen in 105, 107
 Erledigen wiederkehrender Aufgaben
 und 178
 Fehlerbehebung 314
 Importieren von Informationen in 108,
 110
 Installieren 3, 7
 Kennworteingabe festlegen für 235
 Öffnen von Anwendungen in 104, 106
 Systemvoraussetzungen für 2
 Wiederherstellen archivierter Elemente
 in 111
Palm Desktop (Software)
 Beschreibung 2, 30
Palm Desktop-Software
 Synchronisieren mit 10, 131, 323
 Zeitzonen und 328
Palm OS-Anwendungen 32
Palm Desktop-Installer (Symbol) 7
Palm Desktop-Software
 Erstellen von Benutzerprofilen über die
 12, 13

Upgrade von Gerät und 7
Patches 115
PCs
 Synchronisieren des Handhelds mit 85
 vorinstallierte Software für 27
Peripheriegeräte *Siehe* Externe Geräte
Personal Computers *Siehe* PCs
Personalisieren von Kontaktinformationen
73
Persönliche Informationen 233
Photos, Anwendung
 Weitere Informationen 167
Planen
 Ereignisse 120, 122, 128, 157
 Ereignisse ohne Zeitangabe 123
 Erinnerungen 70, 120
 Sichern und Synchronisieren 8
 Termine 120–122
 wiederkehrende Aufgaben 172, 174
Primärstandort 259, 260, 266, 269
Privat (Kontrollkästchen) 231
Private Einträge anzeigen (Dialogfeld) 233
Profile 11–17
Prozent (Schaltfläche in Anwendung
 „Rechner“) 225
Punkt (.) 45, 287

Q

Quadratwurzel (Schaltfläche in Anwendung
 „Rechner“) 225
Quick Install (Software) 30, 99, 326
Quick-Tour 6

R

Radierer 194

Rechner 28
Rechner (Anwendung) 28
 Anzeigen des Rechnerverlaufs 226
 Beschreibung der Schaltflächen 225
 erneutes Eingeben von Zahlen 225
 Fehlerbehebung 228
 Kategorisieren mit „Kosten“ 246
 Kopieren und Einfügen 226
 verwandte Themen für 228
 Vorteile 224
Rechner (vorinstalliert)
 Siehe auch Rechner (Anwendung)
Rechnersymbol 28
Rechtstaste
 Navigationstaste 34
Reinigen des Geräts 306
Reisekosten 221
Reservieren
 Datum 122
Rezepte 190
Richtlinien 306
Rückgängig (Symbol) 40
Rückseite
 Bedienelemente 22
Rücksetztaste 22, 308, 309
Rückwärtspfeil (Symbol) 26

S

Satzzeichen 48, 51
Satzzeichenumschaltung (Anzeige) 55
Schaltflächen
 Aktivieren 37, 288
 Reagieren nicht 21, 287, 307, 317
 Rechner 225
Terminpläne

Siehe auch Termine; Kalender
Schiebereglern 25, 26
Schloss (Symbole) 208
Schlummern (Einstellung) 268
Schlüsselbegriffe xvi
Schnellsuche (Symbol) 76
Schnellsuchzeile 76
Schnellzugriffstasten
 Öffnen von Anwendungen über 27
Schnellzugriffstasten
 Neue Zuordnung 278
 Reagieren nicht 21
 Wiederherstellen der
 Standardeinstellungen 278
Schreibbereich 20
 für Graffiti 2-Zeichen 45, 286
 Symbole 24
Schreibbereich (Seite auf dem Bildschirm
 „Einstellungen“) 286
Schreiben in eigener Handschrift 193
Schreiben mit Graffiti 2-Zeichen 44, 57, 288
Schreibgerät 22, 306
Schrift (Befehl) 275
Schrift (Dialogfeld) 275
Schriften 274–275
Schriftstile 275
Schützen des mobilen Geräts 306
Schützen von Informationen 229, 231, 241
Seitenleisten (Dokumentation) xvi
Sekundärstandorte 262, 266, 269
Selbsthilfe-Ressourcen 337
Senden an Handheld (Dialogfeld) 101
Senden an Handheld (Droplet) 30, 101
ShortCuts xvi, 26, 40, 64, 279
ShortCuts-Einstellungen (Bildschirm) 290,

 292
ShortCut-Striche (Graffiti 2-
 Schreibfunktion)
 Ändern 292
 Beschreibung 57, 58
 Einrichten 290
 Löschen 292
 Sichern 290
ShortCut-Textzeile 290
Sich überschneidende Ereignisse 152, 155
Sicherheitseinstellungen (Dialogfeld) 232,
 234, 235, 237, 295
Sicherheitsoptionen
 Einträge 230
 Gerät 230
Sicherheitsstufen 230
Sicherheitswarnungen 307, 316
Sichern von Informationen *Siehe*
 Synchronisieren
Skizzieren 193
Soft Resets 308, 317
Software
 auf dem Handheld enthalten 27
 Drittanbieter-Anwendungen und 8
 Installieren 7, 111
 zusätzliche Software 111
Software Essentials (Option) 29
Sommerzeit (Eingabefeld) 265
Sommerzeiteinstellungen 260
Sonderzeichen 48, 55, 56, 288
Sortieren
 Ausgaben 221
 Memos 246
 Notizen 199
Sortieren nach Auswahlliste 199

- Speicher
 - Entfernen von Kalenderereignissen 144
 - Speicherinformationen (Gerät) 114
 - Speichern
 - Akkustrom 296
 - Aufgaben 170, 179, 180
 - Informationen 33, 110, 321
 - Kontakte 70, 77
 - Memos 187, 190
 - Notizen 195
 - Synchronisierungseinstellungen 98
 - Termine 122
 - Speicherplatz
 - Freigeben 115
 - Sperren des Geräts 295
 - Sperren des Handhelds 241–243
 - Sperroptionen 242
 - Spiele 251, 294
 - Spielsignal (Auswahlliste) 294
 - Standardansicht, Auswahlliste 153
 - Standardeinstellungen
 - Auswählen 90
 - Überschreiben 94, 97
 - Wiederherstellen 278
 - Standardwährung (Auswahlliste) 217
 - Standort (Auswahlliste) 263, 281
 - Standort (Feld) 129
 - Standorte
 - Löschen 266
 - Standorteinstellungen (Weltzeituhr) 259, 262, 265
 - Standortspezifische Einstellungen 280–285
 - Starten
 - Gesperre Geräte 241
 - HotSync Manager 27, 90
 - Outlook-Anwendungen 93
 - Statische Elektrizität 307, 341, 342
 - Sternchen (*) 68
 - Stift 22, 46, 195, 306
 - Stiftauswahl (Symbol) 194
 - Stiftbreite 194
 - Stoppen
 - Suche nach Informationen 41
 - Strich für die Satzzeichenumschaltung 55, 288
 - Strich über den gesamten Bildschirm 279
 - Strom sparen 5, 296, 298, 316
 - Stromadapter *Siehe* Ladegerät
 - Stromversorgungsoptionen 296
 - Suchen
 - Bedienelemente 42
 - Informationen 25, 41
 - Kontakte 76
 - sich überschneidende Ereignisse 152
 - Suchen (Dialogfeld) 25, 41
 - Suchen nach Informationen 25, 41, 76
 - Suchen-Symbol 25, 41
 - Suchzeile (Kontakte) 76
 - Symbol „Keine Uhrzeit“ 146
 - Symbol „Überfällige Aufgabe“ 146
 - Symbole 55, 56, 59, 68
 - Anwendung 272, 278
 - Befehlsleiste 40
 - Eingabebereich 24
 - Eingeben 288
 - fehlende 319
 - Symboleleisten 40
 - Synchronisieren
 - Anforderungen 87
 - Anwendungen 92, 325
 - Daten 322
 - Handheld 238
 - Informationen 87
 - mit Benutzerprofilen 11, 15, 17
 - mit Microsoft Outlook 10, 93, 116, 323, 324
 - Sichern von Informationen 84
 - Software 85
 - Vorsichtsmaßnahmen 116
 - Synchronisieren von Informationen 88
 - Synchronisierung
 - Anpassen der Einstellungen für 89–98
 - Benutzernamen und 88
 - Definition 8
 - Drittanbieter-Anwendungen und 8
 - Eingeben von Informationen und 104
 - Fehlerbehebung 322–327
 - Installieren von Anwendungen und 99
 - Upgrades und 4
 - verwandte Themen für 18
 - Synchronisierungsmethode ändern (Option) 10, 324
 - Synchronisierungsmethoden 87
 - Synchronisierungsoptionen 89
 - Synchronisierungssoftware 10, 116, 323
 - Systemton (Auswahlliste) 294
 - Systemvoraussetzungen 2
- T**
- Tabellen
 - Importieren von Informationen 108
 - Senden von Informationen 213
 - Tagesansicht
 - Anzeigen sich überschneidender Ereignisse in der 152
 - Auswählen 147
 - Festlegen der Anfangs- und Endzeit 157
 - Festlegen der Anzeigeoptionen für 136,

152, 155
Planen von Ereignissen für 122
Planen von Terminen 120
Tagesansicht kompakt (Kontrollkästchen)
154
Tagesansichtssymbol 120
Tägliche Aufgaben 173, 176
Tägliche Ereignisse 124
Tägliche Terminpläne 147, 148, 152
Aufgaben
Siehe auch Aufgaben (Anwendung)
Tastaturen
Eingebaute Tastaturen öffnen 25
Eingeben von Informationen mit 59, 60
im Gerät integriert 60
Öffnen von alternativen 60
Verbinden mit mobilen 188
Tastatursymbole 25
Tasten
Auswählen von Dialogfeldern 37
Neue Zuordnung der Anwendungen
278
Öffnen von Anwendungen über 33
Wiederherstellen der
Standardeinstellungen für 278
Zuweisen zu Anwendungen 278
Tasten (Bildschirmtastatur) 60
Tasteneinstellungen (Bildschirm) 278
Tastensperre 21, 298
Tastensperre deaktivieren 21, 298
Tastensperre-Einstellungen, Bildschirm 298
Tausendertrennzeichen 285
TDA-Dateien 108
Technische Begriffe xvi
Technische Unterstützung xvi, 18, 338
Technische Unterstützung durch Palm 18

Teile (Gerät) 2
Telefon 303
Siehe auch Telefonkonferenzen;
Mobiltelefone;
Telefonnummern
Telefonbuch 61, 76
Telefonnummer (Felder) 72
Telefonnummern
Abrufen aus „Kontakte“ 61, 72, 76
Organisieren von Notrufnummern 246
temporärer Speicherort für 193
Telefonnummern, gemeinsame Nutzung 22
Termine
andauernde 128
Anpassen an Ort 280
Anzeigen 148, 150, 151
Anzeigen der Dauer von 155
Anzeigen geplanter 145, 148, 150, 151
Anzeigen nicht verplanter Zeiten für 154
Eingeben in Outlook 10, 323
Einrichten von Alarmen für 267
Entfernen aus „Kalender“ 141
farblich kennzeichnen 133
Festlegen der Dauer 121, 157
gemeinsame Nutzung 22
Hinzufügen zu Kalender 120
Kombinieren von Aufgaben mit 119
Planen 120–122
Speichern 122
wiederkehrend 124
Zeitzone für Outlook 121
Terminkonflikte 119
Terminpläne 119, 145, 154, 280
Text
Ändern der Farbe von 154, 277
Ändern der Größe 188

Ändern der Schriftarten für 274
Anpassen der Ausblenden-
Einstellungen für 273
Anzeigen mit Fotos als Hintergrund 154
Auswählen 41, 63
Eingeben 44, 59
Eingeben von Abkürzungen für 290, 291
Suchen nach 41
Textdateien 108
Uhrzeit
Siehe auch Uhr
Tippen
Anwendungstitel 39
auf Befehlstasten 26
Bildschirmelemente 24, 288, 293
Eingabefelder 26
Graffiti 2-Schrift 45
Kontrollkästchen 26
Menüpunkte 39
Pfeilsymbole 26
Probleme mit dem 307, 317, 320
Tipps xvi, 26
Töne
Alarmoptionen festlegen 137, 158, 183,
268
Ändern von Alarmen 197
Einstellungen für 294
Töne aus (Einstellungen) 294
Töne und Alarmer (Bildschirm) 294
Touchscreen-Einstellungen (Bildschirm)
293
TouchTone (Wählmodus) 303
Trennen des USB-Synchronisierungskabels
323

U

- Überfällige Aufgaben 145, 154, 177, 183
- Überprüfen des Speicherplatzes auf Gerät 113
- Übertragen 22, 204–209, 297, 332, 333
 - Anwendungen 30
 - Dateien 108
 - Informationen 61, 85, 108
- Übertragen (Befehl) 205, 208
- Übertragen (Dialogfeld) 205, 206, 209
- Übertragen (Symbol) 40
- Übertragungsgeschwindigkeit 300, 301, 304
- Übertragungsoptionen 312
- Uhr 137, 267, 280, 282
 - Siehe auch* Weltzeituhr
 - Anzeigen 24
 - Siehe auch* Weltzeituhr
- Uhrsymboll 24
- Uhrzeit
 - Ändern 260
 - Anzeigen 258
 - Anzeigen der aktuellen 24, 262
 - Eingeben der aktuellen 57
 - Eingeben der Anzeigeeoptionen für die 157
 - Einstellen der aktuellen 283
 - Einstellen für Alarme 137, 172, 198, 267 falsch 318
 - Festlegen der lokalen 29, 260, 280
 - ungeplante Ereignisse und 123
 - Zurücksetzen 139, 280, 282
- Uhrzeitformat 284, 285
- Umbenennen
 - Kategorien 248
 - voreingestellte Verbindungen 299

- Umschalten zwischen den Kalenderansichten 145
- Ungenügender Speicherplatz 115
- Ungeplante Ereignisse 123
- Unterbrechen
 - Diashows 163
- Unterer Pfeil (Bedienelement) 26
- Unternehmens-Telefonlisten und -Memos 11
- Unterstrichene Wörter (Dokumentation) xv
- Upgrades (Gerät) 4, 7
- Urlaub 122, 124, 128
- Urlaub (Ordner) 159
- USB-Anschluss 8
- USB-Synchronisierungskabel
 - benutzerdefinierte Verbindungen und 303
 - Einrichten des Geräts und 8
 - Synchronisierung 15, 87, 322
 - Trennen 323

V

- VCF-Dateien 108
- VCS-Dateien 108
- Verbinden
 - mit anderen Geräten 299
 - mit Ladegerät 297, 316
 - mit Stromquellen 317
- Verbinden mit (Einstellung) 303
- Verbindung bearbeiten (Dialogfeld) 300
- Verbindungen
 - Einstellen der Flusskontrolle für 304
 - Erstellen 302, 303
 - Löschen 302
 - Voreinstellungen für 299–301

- Vorsichtsmaßnahmen für 307, 342
- Verbindungseinstellungen (Bildschirm) 300, 302
- Verfolgen von Kosten 28, 211
- Vergessen von Kennwörtern 238
- Verlängern der Akkubetriebsdauer 271, 316
- Verlauf (Dialogfeld) 226
- Verlauf anzeigen (Befehl) 226
- Verlieren
 - Handheld 295
 - Informationen xiv, 37
 - Kennwörter 238, 241
- Verlieren des Handhelds 298
- Verlieren von Informationen 84
- Verlust der Garantie 316
- Versionsnummern 113, 114
- Verwalten
 - Anwendungen 42, 246
- Verwandte Einträge, Kategorisieren 246
- Verwandte Themen xv
- Verzögerungen
 - nach Zurücksetzen 318
- Vierteljährliche Aufgaben 174
- Virenschutzprogramme 314
- Visitenkarte (Befehl) 205
- Visitenkarten 74, 205
- Vollbild-Schreibbereich 45, 287
- Vorderseite
 - Bedienelemente 20
- Voreingestellte Verbindungen 300, 302
- Voreinstellungen 284
- Vorgang abgebrochen 37
- Vorgegebenes Zeitintervall (Option) 242
- Vorherige Ansicht (Adobe Reader-Symbol) xiii

Vorinstallierte Anwendungen 27, 115
Vorsichtsmaßnahmen 307, 316, 342
Vorwärtspfeil (Symbol) 26

W

Wählmodus 303
Wählmodus (Einstellungen) 303
Währung 213, 215, 217
Währung (Auswahlliste) 215
Währungen bearbeiten (Befehl) 215
Währungssymbole 215, 216, 217, 221
Warnmeldungen 340
Warnungen
 leere Akkus und 5
Wartungsinformationen 306
Webbrowser 3
Webdienste 299
Websites
 technische Unterstützung durch Palm
 18
 zusätzliche Ressourcen xvi
Wechseln zwischen Anwendungen 10, 33,
 323
Wecker 137, 170, 257, 267
 Siehe auch Alarmer; Uhr
Weiterleiten von Informationen 22, 69, 203
Weitersuchen (Schaltfläche) 41
Weltzeituhr
 Ändern der Anzeige für 269
 Ändern der Standortliste für 263
 Auswählen des Primärstandorts für 280
 Einrichten von Alarmen mit 137, 267
 Vorteile der 257
Weltzeituhr (Symbol) 29, 258
Weltzeituhr anzeigen 29

Wiederherstellen
 archivierte Elemente 110
 Informationen 238, 241, 311
 Standardeinstellungen 278
Wiederholung ändern (Dialogfeld) 126, 175
Wiederholungsintervalle
 Aufgaben 173, 176
 Kalender 125, 128
Wiederholungssymbol 147
Wiederkehrende Aufgaben 172, 174, 178,
 179
Wiederkehrende Ereignisse 120
 Ändern 140
 Anzeigen 156
 Löschen 141, 143
 Planen 124, 125
Windows-Anwendungen 104
Windows-Informationen
 Anzeigen von Aufgaben 184
 Beschreibung xiv
 Eingeben von Kostenberichten 222
 Erstellen von Benutzerprofilen 12
 Erstellen von Kontakten 81
 Erstellen von Notizen 201
 Fehlerbehebung bei Problemen 314
 Importieren 108
 Installieren der Gerätesoftware 7, 111
 Installieren der Handheld-Software 30
 Öffnen von Kalendern 159
 Schreiben von Memos 191
 Synchronisieren des Handhelds 87
 Synchronisieren mit Benutzerprofilen
 15
 Synchronisierungsoptionen für 10, 89,
 93, 323

Systemvoraussetzungen für Gerät 2
Wiederherstellen von Informationen
 311
Wochenansicht 149, 152, 157
Wochenansicht (Symbol) 149
Wochentage 285
Wöchentliche Aufgaben 173, 176
Wöchentliche Ereignisse 124
Wöchentliche Terminpläne 149, 152
Wortauswahl 63
Wortsuche 41

Z

Zahlen
 Eingeben im Rechner 225
 Graffiti 2-Schrift 45, 288
 Hinzufügen zu Eingabefeldern 50, 59
Zahlenformate 223, 284, 285
Zahlentastatur 25
Zahlentastatur (Symbol) 24, 25
Zeichen
 nicht erkannt 45
 Schreibbereich für Graffiti 2-Zeichen 45
 Schreiben von Großbuchstaben 45
Zeichensuche 41
Zeichnen aus freier Hand 193
Zeilenauswahl 63
Zeit
 Anzeigen bestimmter Zeiträume 155
 Anzeigen freier 154
 Einplanen 124, 128
 Planen 121
 Planen von Zeiträumen 121
Zeit einstellen (Dialogfeld) 121, 261, 283
Zeitleisten 155

Zeitzone (Auswahlliste) 132
Zeitzone (Eingabefeld) 265
Zeitzone
 Ändern 265, 280, 281
 Auswählen 132
 automatisch berücksichtigen 131
 Hinzufügen von Standorten und 264
 Microsoft Outlook und 121
 Palm Desktop-Software und 328
 Planen von Ereignissen und 131, 261,
 328
 Primärstandorte und 131
 Sekundärstandorte und 262
ZIP-Dateien 326
Zubehör 25
Zugreifen auf Informationen 34
Zurücksetzen
 Graffiti 2-ShortCut-Striche 292
 Handheld 241, 307, 317
 Kennwörter 235
 lokale Einstellungen 280, 282
 Schnellzugriffstasten 278
 Schriftarten 275
 Uhr 260, 282
 voreingestellte Verbindungen 300
 Voreinstellungen 284
Zusätzliche Software (Option) 29