



**Dispositivo de
bolsillo
inalámbrico
BlackBerry®**

Manual del usuario

Manual del usuario, dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry® 7250

Dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry 7250, número de modelo: RAR20CN

Última modificación: 1 de diciembre de 2004

Número de pieza: SWD_X_HH(ES)-003.000

En el momento de su publicación, esta documentación es compatible con el software del dispositivo de bolsillo BlackBerry versión 4.0.

©2004 Research In Motion Limited. Reservados todos los derechos. BlackBerry y las marcas relacionadas pertenecientes a RIM, así como las imágenes y símbolos, son propiedad exclusiva y marcas comerciales de Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, el eslogan "Always On, Always Connected" (Siempre disponible. Siempre conectado.) y BlackBerry están registrados en la oficina de patentes y marcas registradas de EE.UU. y pueden estar pendientes o registrados en otros países.

Microsoft y Outlook son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países. IBM, Lotus, Domino y Lotus Notes son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en Estados Unidos, en otros países, o en ambos. La marca Bluetooth® y sus logotipos son propiedad exclusiva de Bluetooth SIG, Inc., y cualquier uso de tales marcas por parte de Research In Motion Limited debe efectuarse con licencia. JavaScript es una marca comercial de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y otros países.

El resto de marcas, nombres de producto, nombres de empresas, marcas comerciales y marcas de servicios pertenecen a sus respectivos propietarios.

Este dispositivo de bolsillo y el software asociado están protegidos por copyright, los tratados internacionales y varias patentes, incluidas una o varias de las siguientes patentes de Estados Unidos: 6,278,442; 6,271,605; 6,219,694; 6,075,470; 6,073,318; D,445,428; D,433,460; D,416,256. Otras patentes están registradas o pendientes de registro en diferentes países del mundo. Visite la dirección www.rim.com/patents.shtml para obtener una lista de las patentes aplicables actualmente.

Este documento se suministra "tal cual" y Research In Motion Limited (RIM) no asume ningún tipo de responsabilidad por cualquier error tipográfico, técnico o de cualquier otro tipo que pueda existir en él. RIM se reserva el derecho a modificar periódicamente la información que contiene este documento, si bien tampoco se compromete en modo alguno a proporcionar cambios, actualizaciones, ampliaciones o cualquier otro tipo de información que se pueda agregar a este documento. RIM NO ASUMIRÁ REPRESENTACIONES, GARANTÍAS NI VENTAJAS, YA SEAN IMPLÍCITAS O EXPLÍCITAS (INCLUIDAS, AUNQUE SIN CARÁCTER RESTRICTIVO, LAS GARANTÍAS, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, O CONDICIONES DE IDONEIDAD PARA UN FIN ESPECÍFICO, INCUMPLIMIENTO, COMERCIABILIDAD, DURABILIDAD, TÍTULO U OTRAS GARANTÍAS RELATIVAS AL RENDIMIENTO O FALTA DE RENDIMIENTO DE NINGÚN SOFTWARE AQUÍ MENCIONADO, NI RELATIVAS AL RENDIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE AQUÍ SE MENCIONAN), EN RELACIÓN CON EL USO DE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN, EN NINGÚN CASO RIM NI SUS EMPRESAS AFILIADAS Y SUS RESPECTIVOS DIRECTIVOS, RESPONSABLES, EMPLEADOS O COLABORADORES ASUMIRÁN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR CUALQUIER DAÑO DIRECTO, ECONÓMICO, COMERCIAL, ESPECIAL, RESULTANTE, INCIDENTAL, EJEMPLARES O INDIRECTOS, AUN CUANDO SE HAYA INFORMADO A RIM DE MANERA EXPRESA SOBRE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS, INCLUIDOS, SIN LIMITACIONES, DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, PÉRDIDA DE DATOS, CAUSADOS POR RETRASOS, POR PÉRDIDA DE GANANCIAS, O UN ERROR A LA HORA DE LLEVAR A CABO EL AHORRO ESPERADO.

La selección, implementación y funcionamiento de cualquier aplicación de terceros que utilice con el dispositivo de bolsillo o con el software Desktop quedará bajo su total responsabilidad. Research In Motion en ningún caso aprueba ni garantiza la seguridad, compatibilidad, funcionamiento o fiabilidad de las aplicaciones de terceros, así como tampoco se responsabiliza de cuestiones derivadas de dichas aplicaciones.

Autorizado por QUALCOMM Incorporated según una o más de las siguientes patentes de Estados Unidos o sus equivalentes en otros países:

4,901,307, 5,490,165, 5,056,109, 5,504,773, 5,101,501, 5,506,865, 5,109,390, 5,511,073, 5,228,054, 5,535,239, 5,267,261, 5,544,196, 5,267,262, 5,568,483, 5,337,338, 5,600,754, 5,414,796, 5,657,420, 5,416,797, 5,659,569, 5,710,784, 5,778,338

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
Canadá

Publicado en Canadá

Contenido

Activación de Enterprise	5	Preguntas más frecuentes	83
Mensajes de correo electrónico	7	Sugerencias	115
Mensajes PIN	13	Aviso legal	121
Mensajes SMS	15	Índice	123
Búsqueda	17		
Archivos adjuntos	19		
Sincronización de datos	21		
Copia de seguridad y restauración de los datos del dispositivo de bolsillo	23		
Escritura	25		
Teléfono	27		
Explorador	35		
Descarga	39		
Contactos	43		
Calendario	47		
Tareas	51		
Notas	53		
Alarma	55		
Calculadora	57		
Bluetooth®	59		
Fecha y hora	61		
Perfiles	63		
Pantalla	65		
Idioma	67		
Alimentación y batería	69		
Cobertura de la red	71		
Seguridad	73		
BrickBreaker	79		
Libros de servicios	81		

Activación de Enterprise

- Acerca de Activación de Enterprise
- Activación del dispositivo de bolsillo a través de la red inalámbrica

Acerca de Activación de Enterprise

Utilice la función Activación de Enterprise para integrar el dispositivo de bolsillo con la cuenta de correo electrónico corporativa de Microsoft® Outlook® o IBM® Lotus® Domino® si tiene acceso a BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0.

Además, puede utilizar esta función para cargar o restaurar datos del dispositivo de bolsillo almacenados como parte de una copia de seguridad inalámbrica automática, sincronización de administración de la información personal o reconciliación del correo inalámbrico.

Si tiene acceso a BlackBerry Enterprise Server versión 4.0 y **Activación de Enterprise** no aparece en las opciones del dispositivo de bolsillo, consulte al proveedor de servicios si dispone de esta función. Si cuenta con el servicio y la opción no aparece, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Si no tiene acceso a BlackBerry Enterprise Server versión 4.0, consulte la documentación impresa que se suministra con el dispositivo de bolsillo para obtener información sobre cómo integrar el dispositivo con una cuenta de correo electrónico.

Notas:

Si el dispositivo de bolsillo todavía no se encuentra activado, o está actualizando el software, **Activación de Enterprise** puede aparecer en la pantalla de inicio. Seleccione **Activación de Enterprise** para comprobar el estado de la activación.

Si **Activación de Enterprise** no aparece en la página de inicio, elija **Activación de Enterprise** en las opciones del dispositivo de bolsillo para comprobar el estado de activación.

Activación del dispositivo de bolsillo a través de la red inalámbrica

En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Activación de Enterprise**. Escriba la dirección de correo electrónico corporativa y la contraseña suministrada por el administrador del sistema. a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Activar**.

Temas relacionados

- ¿Por qué contiene mi dispositivo algunos mensajes?

Mensajes de correo electrónico

- Apertura de un mensaje
- Enviar un mensaje de correo electrónico
- Almacenamiento de mensajes de borrador
- Adición de contactos a un mensaje
- Configuración del nivel de importancia
- Modificación de mensajes enviados
- Administración de mensajes
- Archivo de mensajes
- Visualización de mensajes archivados
- Eliminación de varios mensajes a la vez
- Marcas de mensajes como leído o no leído
- Búsqueda en la lista de mensajes
- Búsqueda en el dispositivo de bolsillo
- Almacenamiento de una copia de los mensajes enviados desde el dispositivo de bolsillo
- Adición de una firma de correo electrónico
- Configuración de una respuesta Fuera de la oficina
- Creación de un filtro de correo electrónico
- Configuración de la redirección de carpetas
- Mensajes PIN y de correo electrónico:
Preguntas más frecuentes

Apertura de un mensaje

Un mensaje de correo electrónico no leído aparece en la lista de mensajes en forma de icono de sobre cerrado. Tras abrir el mensaje, el sobre cerrado se convierte en un sobre abierto.

Enviar un mensaje de correo electrónico

1. En la lista de mensajes, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Redactar correo electrónico**.
3. Haga clic en **[Utilizar una vez]**.
4. Haga clic en **Correo electrónico**.
5. Escriba una dirección de correo electrónico.
6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Seleccione **Continuar**.
8. Escriba un mensaje.
9. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
10. Haga clic en **Enviar**.

Notas:

Si ha agregado contactos a la libreta de direcciones, puede seleccionar un contacto de la lista después de hacer clic en **Redactar correo electrónico**.

Si el dispositivo de bolsillo está integrado con varios servicios de correo electrónico, puede elegir el servicio desde el que desea enviar el mensaje de correo. En el campo **Utilizando**, ubicado en la parte superior del mensaje, pulse la tecla **Espacio** hasta que aparezca el servicio deseado. Todos los mensajes posteriores también se enviarán desde este servicio.

Almacenamiento de mensajes de borrador

Para guardar un borrador de un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Guardar borrador**.

Adición de contactos a un mensaje

Para enviar un mensaje a varios contactos, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Agregar Para**, **Agregar CC** o **Agregar CCO**.

Para adjuntar un contacto a un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Adjuntar dirección**.

Configuración del nivel de importancia

Al redactar un mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Opciones**. Establezca el campo **Importancia** en **Alta** o **Baja**. Guarde los cambios.

Modificación de mensajes enviados

Para cambiar el texto de un mensaje enviado y volver a enviarlo, abra el mensaje. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Editar**. Modifique el texto. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Enviar**.

Para cambiar el destinatario de un mensaje enviado y volver a enviarlo, abra el mensaje. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Editar**. Seleccione un contacto. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Cambiar dirección**. Haga clic en un contacto nuevo. Envíe el mensaje.

Para volver a enviar el mensaje al mismo contacto, abra el mensaje. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Enviar de nuevo**.

Administración de mensajes

Abra un mensaje. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Guardar

- Responder
- Reenvío
- Responder a todos
- Eliminar

Para eliminar el mensaje original del mensaje de respuesta, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Eliminar texto original**.

Archivo de mensajes

Para archivar un mensaje, haga clic en el mensaje que desee. Seleccione **Archivar**. Seleccione una carpeta. Seleccione **Archivar**.

Notas:

Para expandir una carpeta, haga clic en una carpeta que tenga a su lado un signo más (+). Seleccione **Expandir**.

Para contraer una carpeta, seleccione una carpeta que tenga a su lado el signo menos (-). Seleccione **Contraer**.

Temas relacionados

- ¿Puedo archivar mensajes de correo electrónico?
- Visualización de mensajes archivados

Visualización de mensajes archivados

Para visualizar todos los mensajes archivados en la lista de mensajes, haga clic en **Opciones generales** en las opciones de la lista de mensajes. Establezca el campo **Ocultar mensajes archivados** en **No**.

Para visualizar los mensajes de una carpeta específica, haga clic con la rueda de desplazamiento en la lista de mensajes y, a continuación, en **Ver carpeta**. Seleccione una carpeta. Seleccione **Seleccionar carpeta**.

Nota:

Para visualizar mensajes enviados, haga clic con la rueda de desplazamiento en la lista de mensajes.

Ver carpeta. Elija **Elementos enviados**. Seleccione **Seleccionar carpeta**.

Eliminación de varios mensajes a la vez

Para eliminar varios mensajes, mantenga pulsada la tecla de **mayúsculas** y seleccione una serie de mensajes. Pulse la tecla **Eliminar**.

Para eliminar mensajes enviados y recibidos cuya fecha sea anterior o igual a una fecha determinada, haga clic en una fecha. Seleccione **Eliminar anteriores**.

Nota:

Cuando reconcilie el dispositivo de bolsillo con el buzón de correo, todos los mensajes eliminados en el dispositivo mediante la opción **Eliminar anteriores** permanecerán en el buzón de correo.

Temas relacionados

- Reconciliación de mensajes eliminados

Marcas de mensajes como leído o no leído

Para cambiar el estado de un mensaje, haga clic en el mensaje que desee. Seleccione **Marcar como leídos** o **Marcar como no leídos**.

Para cambiar el estado de varios mensajes no leídos como leídos, haga clic en un campo de fecha. Seleccione **Marcar anteriores como leídos**.

Almacenamiento de una copia de los mensajes enviados desde el dispositivo de bolsillo

Defina esta opción para guardar mensajes del dispositivo de bolsillo en la carpeta **Elementos enviados** del buzón de correo.

1. En las opciones de los mensajes, seleccione **Configuración del correo electrónico**.
2. Establezca el campo **Guardar copia en Elementos enviados** en **Sí**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.

Nota:

Configure la opción de almacenamiento de copia para cada servicio de mensajería del dispositivo de bolsillo.

Temas relacionados

- Visualización de mensajes archivados

Acerca de las firmas de correo electrónico

La firma se agrega a los mensajes de correo electrónico después de enviarlos. No aparece en el dispositivo de bolsillo mientras se redacta el mensaje de correo.

Para agregar una firma a los mensajes enviados desde el dispositivo de bolsillo, el dispositivo debe integrarse con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0. De forma alternativa, puede agregar una firma en el software BlackBerry Desktop.

Nota:

Configure la firma de correo electrónico para cada servicio de mensajería del dispositivo de bolsillo.

Adición de una firma de correo electrónico

1. En las opciones de los mensajes, seleccione **Configuración del correo electrónico**.
2. Establezca el campo **Utilizar firma automática** en **Sí**.
3. Introduzca una firma.

4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Guardar**.

Temas relacionados

- Acerca de las firmas de correo electrónico

Acerca de la respuesta Fuera de la oficina

La respuesta Fuera de la oficina se envía de forma automática a los contactos la primera vez que el contacto le envía un mensaje de correo electrónico.

Para configurar una respuesta Fuera de la oficina en el dispositivo de bolsillo, el dispositivo debe integrarse con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0. De forma alternativa, puede configurar una respuesta Fuera de la oficina en el buzón de correo.

Nota:

Defina una respuesta Fuera de la oficina para cada servicio de mensajería del dispositivo de bolsillo.

Configuración de una respuesta Fuera de la oficina

1. En las opciones de los mensajes, seleccione **Configuración del correo electrónico**.
2. Establezca el campo **Utilizar respuesta Fuera de la oficina** en **SÍ**.
3. Escriba una respuesta.
4. Si utiliza un buzón de correo de Lotus Notes®, en el campo **Hasta**, determine la fecha en la que debe desactivarse la respuesta Fuera de la oficina.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

6. Seleccione **Guardar**.

Temas relacionados

- Acerca de la respuesta Fuera de la oficina

Acerca de los filtros de correo electrónico

Puede crear filtros para especificar los mensajes de correo electrónico que se reenvían al dispositivo de bolsillo y los que permanecen en el buzón de correo. Para reenviar mensajes al dispositivo de bolsillo, seleccione **Reenviar con notificación de nivel 1** (envía mensajes con prioridad más alta) o **Reenviar con encabezado solamente** (sólo envía mensajes con los campos **Para**, **Enviado**, **De** y **Asunto**).

Si el mensaje no cumple los criterios de filtro y no debe reenviarse, establezca el campo **Si no se aplica ningún filtro, enviar correo electrónico al dispositivo de bolsillo** en **No**.

Los filtros se aplican a los mensajes en función del orden en el que aparecen. Si crea varios filtros que pueden aplicarse al mismo mensaje, debe decidir cuál de ellos se aplicará primero y colocarlo al principio de la lista de filtros.

Para crear filtros de correo electrónico en el dispositivo de bolsillo, el dispositivo debe integrarse con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0. De forma alternativa, puede utilizar el software BlackBerry Desktop para crear filtros de correo electrónico.

Nota:

Configure filtros de correo electrónico para cada servicio de mensajería del dispositivo de bolsillo.

Creación de un filtro de correo electrónico

1. En las opciones de los mensajes, seleccione **Filtros de correo electrónico**.

2. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Nuevo**.
4. Configure la información del filtro.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Guardar**.

Notas:

Para agregar un contacto a los campos **De** o **Enviado a**, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Seleccionar nombre**. Haga clic en un nombre. Seleccione **Continuar**.

Para hacer que el filtro detecte mensajes de varios contactos, utilice signos de punto y coma para separar los contactos en los campos **De** o **Enviado a**.

Temas relacionados

- Acerca de los filtros de correo electrónico
- Utilización de filtros de correo electrónico
- Creación rápida de un filtro

Utilización de filtros de correo electrónico

Seleccione un filtro. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Activar filtro
- Desactivar filtro
- Ver
- Editar
- Eliminar
- Subir
- Bajar

Creación rápida de un filtro

En la lista de mensajes, haga clic en el mensaje en el que desee basar el filtro. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Crear un filtro basado en el remitente:
Seleccione **Filtrar remitente**.
- Crear un filtro basado en el asunto:
Seleccione **Filtrar asunto**.

Escriba un nombre y guarde el filtro.

Acerca de la redirección de carpetas

Si las reglas del buzón de correo dirigen los mensajes nuevos a distintas carpetas, debe especificar las carpetas de correo electrónico del escritorio que reenviarán los mensajes al dispositivo de bolsillo.

Para configurar la redirección de carpetas, el dispositivo de bolsillo debe integrarse con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0. De forma alternativa, puede utilizar el software BlackBerry Desktop para especificar los ajustes de configuración de la redirección de carpetas.

Nota:

Configure la redirección de carpetas para cada servicio de mensajería del dispositivo de bolsillo.

Configuración de la redirección de carpetas

1. En las opciones de los mensajes, seleccione **Configuración del correo electrónico**.
2. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Redirección de carpetas**.
4. Active las casillas de verificación.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

6. Seleccione **Guardar**.

Notas:

Compruebe que ha seleccionado la **Bandeja de entrada**. En caso contrario, los mensajes de correo electrónico no se reenviarán desde esta carpeta.

Para especificar todas las carpetas para la redirección, incluida la carpeta **Elementos enviados**, active la casilla de verificación **Seleccionar todo**. Todos los mensajes de correo electrónico enviados desde el buzón de correo también aparecen en el dispositivo de bolsillo.

Temas relacionados

- Acerca de la redirección de carpetas
- Visualización de mensajes archivados
- ¿Cómo puedo efectuar cambios en las carpetas de mi dispositivo?

Mensajes PIN

- Acerca de los mensajes PIN
- Localización del PIN
- Apertura de un mensaje
- Envío de un mensaje PIN
- Almacenamiento de mensajes de borrador
- Adición de contactos a un mensaje
- Modificación de mensajes enviados
- Administración de mensajes
- Eliminación de varios mensajes a la vez
- Marcas de mensajes como leído o no leído
- Búsqueda en la lista de mensajes
- Búsqueda en el dispositivo de bolsillo
- Mensajes PIN y de correo electrónico:
Preguntas más frecuentes

Acerca de los mensajes PIN

Un número de identificación personal (PIN) identifica a cada dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry de la red. Si conoce el número PIN de otro usuario de un dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry, podrá enviar un mensaje PIN a dicho usuario. Los mensajes PIN no se encaminan a una cuenta de correo electrónico existente.

Cuando el mensaje PIN se haya enviado al destinatario, aparecerá una **D** con una marca de verificación en la lista de mensajes.

Localización del PIN

En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Estado**.

Nota:

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0, el PIN aparecerá en la pantalla Activación de Enterprise.

Envío de un mensaje PIN

1. En la lista de mensajes, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Redactar PIN**.
3. Haga clic en **[Utilizar una vez]**.
4. Haga clic en **PIN**.
5. Escriba un número de PIN.
6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Seleccione **Continuar**.
8. Escriba un mensaje.
9. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
10. Haga clic en **Enviar**.

Nota:

Si ha agregado contactos a la libreta de direcciones, podrá seleccionar un contacto de la lista tras hacer clic en **Redactar PIN**.

Mensajes SMS

- Acerca de los mensajes SMS
- Localizar el número SMS
- Escritura de mensajes SMS
- Apertura de un mensaje SMS
- Envío de un mensaje SMS
- Adición de contactos a mensajes SMS
- Almacenamiento de mensajes de borrador
- Administración de mensajes
- Reenvío de mensajes SMS
- Eliminación de varios mensajes a la vez
- Marcas de mensajes como leído o no leído
- Búsqueda en la lista de mensajes
- Búsqueda en el dispositivo de bolsillo
- Mensajes SMS: Preguntas más frecuentes

Acerca de los mensajes SMS

Si su número de teléfono es compatible con SMS, podrá enviar y recibir mensajes SMS (servicio de mensajes cortos). Un número de teléfono compatible con SMS es aquél (trabajo, particular, móvil o buscapersonas) que su proveedor de servicios ha activado para SMS.

Puede enviar mensajes SMS a contactos que dispongan de un número de teléfono compatible con SMS.

Nota:

Si el dispositivo de bolsillo admite el envío de mensajes SMS a direcciones de correo electrónico, también puede enviar mensajes SMS a aquellos contactos que tengan direcciones de correo electrónico.

Localizar el número SMS

En el teléfono, el campo **Mi número** muestra su número de teléfono. Si el dispositivo tiene activada la opción de SMS, este número será también el utilizado para los mensajes SMS.

Escritura de mensajes SMS

Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener más información sobre el formato del número SMS. Es probable que el proveedor de servicios solicite que todos los números SMS incluyan el código de área, así como otros prefijos.

Nota:

En el teléfono, defina las opciones de marcado inteligente para que no sea necesario marcar el código de país o de área.

Temas relacionados

- Acerca del marcado inteligente

Apertura de un mensaje SMS

Los mensajes SMS no leídos aparecen en la lista de mensajes marcados con un icono en forma de sobre cerrado en cursiva. Tras abrir el mensaje, el icono pasará a ser el de un sobre abierto en cursiva.

Envío de un mensaje SMS

1. En la lista de mensajes, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Redactar SMS**.
3. Haga clic en **[Utilizar una vez]**.
4. Haga clic en **SMS**.
5. Establezca un número de teléfono compatible con SMS.

6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Seleccione **Continuar**.
8. Escriba un mensaje.
9. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
10. Haga clic en **Enviar**.

Notas:

Si ha agregado contactos a la libreta de direcciones, podrá seleccionar un contacto de la lista tras hacer clic en **Redactar SMS**.

Si el dispositivo admite el envío de mensajes SMS a direcciones de correo electrónico, puede elegir la dirección de destino como dirección de correo electrónico después de seleccionar **[Utilizar una vez]**.

Adición de contactos a mensajes SMS

Para enviar un mensaje a varios contactos, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Agregar Para**, **Agregar CC** o **Agregar CCO**.

Nota:

Puede enviar un mismo mensaje SMS hasta a 10 destinatarios.

Tema relacionado

- Escritura de mensajes SMS

Administración de mensajes

Abra un mensaje. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Guardar
- Responder
- Reenvío

- Eliminar

Para eliminar el historial de un mensaje SMS, haga clic con la rueda de desplazamiento al responder a dicho mensaje. Haga clic en **Quitar historial**.

Reenvío de mensajes SMS

Para volver a enviar un mensaje SMS al mismo contacto, abra el mensaje. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Enviar de nuevo**.

Nota:

Si envía un mensaje SMS a varios contactos y el mensaje no les llega a todos, seleccione **Enviar de nuevo** para volver a enviarlo a los que no lo recibieron en un principio.

Búsqueda

- Acerca de la búsqueda
- Búsqueda en la lista de mensajes
- Búsqueda en el dispositivo de bolsillo

Acerca de la búsqueda

Puede buscar en la lista de mensajes utilizando los criterios definidos y guardarlos para utilizarlos en el futuro. También puede buscar contactos o todos los mensajes que contienen el mismo asunto.

Del mismo modo, puede buscar información entre todos los programas en el dispositivo de bolsillo. Mediante la búsqueda global, los archivos que aparecen en los resultados de búsqueda pueden utilizarse de la misma manera que en el programa original. Por ejemplo, puede administrar mensajes de correo electrónico en los resultados de búsqueda del mismo modo que en la lista de mensajes.

Búsqueda en la lista de mensajes

1. En la lista de mensajes, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Buscar**.
3. Defina los criterios de búsqueda.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Guardar**.
6. Agregue un nombre y una tecla de método abreviado para la búsqueda.
7. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Seleccione **Guardar**.

Nota:

Puede buscar sin guardar los detalles de la búsqueda. Tras definir los criterios, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Buscar**.

Temas relacionados

- Utilización de búsquedas guardadas
- Búsqueda de un contacto específico
- Búsqueda de un asunto

Utilización de búsquedas guardadas

Para ver las búsquedas guardadas, haga clic con la rueda de desplazamiento en la lista de mensajes. Seleccione **Buscar**. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Recuperar**.

Seleccione una búsqueda. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Ver
- Editar
- Eliminar

Para ver los criterios de la última búsqueda de forma rápida, haga clic con la rueda de desplazamiento en la lista de búsquedas. Seleccione **Última**.

Búsqueda de un contacto específico

Para buscar todos los mensajes de un remitente específico, haga clic en el mensaje. Seleccione **Buscar remitente**.

Para buscar todos los mensajes de un destinatario específico, haga clic en el mensaje. Seleccione **Buscar destinatario**.

Búsqueda de un asunto

Para buscar todos los mensajes con el mismo asunto, haga clic en un mensaje. Seleccione **Buscar asunto**.

Búsqueda en el dispositivo de bolsillo

1. En el programa de búsqueda, escriba el texto que desee en el campo **Texto** para buscar los registros del dispositivo de bolsillo.
2. En el campo **Nombre**, escriba el texto que desee buscar utilizando los nombres de los contactos que se incluyen en la libreta de direcciones, el calendario o la lista de mensajes.
3. Active las casillas de verificación correspondientes a los programas que va a buscar.
4. Seleccione **Buscar**.

Notas:

Si introduce más de una palabra en los campos **Texto** o **Nombre**, todas las palabras deben aparecer en el mismo campo para que la búsqueda se realice de forma correcta.

No se buscan archivos adjuntos al buscar entre los programas del dispositivo de bolsillo.

Para expandir una carpeta, haga clic en una carpeta que tenga a su lado un signo más (+). Seleccione **Expandir**.

Para contraer una carpeta, seleccione una carpeta que tenga a su lado el signo menos (-). Seleccione **Contraer**.

Temas relacionados

- ¿Cómo puedo buscar texto en un archivo adjunto?

Archivos adjuntos

- Acerca de archivos adjuntos
- Utilización de archivos adjuntos de libreta de direcciones
- Apertura de un archivo adjunto
- Apertura de una imagen adjunta
- Desplazamiento por archivos adjuntos
- Archivos adjuntos: Preguntas más frecuentes

Acerca de archivos adjuntos

Los archivos adjuntos de libreta de direcciones permiten que los destinatarios de los mensajes puedan visualizar y agregar contactos a su libreta de direcciones. Al abrir un mensaje que contiene un archivo adjunto de libreta de direcciones, aparece un icono de libreta en la parte inferior del mensaje con el nombre del contacto agregado.

Puede visualizar varios tipos de archivos adjuntos en el dispositivo de bolsillo, incluidos archivos .zip, .htm, .html, .doc, .dot, .ppt, .pdf, .wpd, .txt y .xls. También puede visualizar archivos adjuntos de imagen .bmp, .gif, .jpg, .png y .tif.

Un mensaje con un archivo adjunto aparece en la lista de mensajes con un icono a su lado en forma de clip.

Temas relacionados

- ¿Puedo visualizar los archivos adjuntos en el dispositivo de bolsillo?

Utilización de archivos adjuntos de libreta de direcciones

Para visualizar un archivo adjunto de libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento en un mensaje abierto. Seleccione **Ver archivo adjunto**.

Para agregar la información de contacto a la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento al visualizar un archivo adjunto de libreta de direcciones. Haga clic en **Agregar a libreta de direcciones**.

Para actualizar la información de contacto, haga clic con la rueda de desplazamiento al visualizar un archivo adjunto de libreta de direcciones. Haga clic en **Actualizar dirección**.

Apertura de un archivo adjunto

1. Coloque el cursor sobre el nombre del archivo adjunto.
2. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Abrir archivo adjunto**.
4. Seleccione **Contenido** para abrir el contenido del archivo adjunto generado de forma automática, o **Contenido completo** para abrir el archivo adjunto completo.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Recuperar**.

Apertura de una imagen adjunta

1. Coloque el cursor sobre el nombre del archivo adjunto de imagen.
2. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Ver archivo adjunto**.

Desplazamiento por archivos adjuntos

Para abrir el contenido que integra un documento u hoja de cálculo, haga clic en un vínculo de contenido. Haga clic en **Recuperar**. Algunos ejemplos de contenido integrado incluyen tablas, imágenes, notas al pie, cuadros de texto o comentarios. Pulse el botón **Escape** para volver al contenido de archivo adjunto principal.

Para desplazarse de forma horizontal por una hoja de cálculo, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.

Para desplazarse hasta una celda específica de una hoja de cálculo, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Ir a celda**. Escriba las coordenadas de la celda y haga clic con la rueda de desplazamiento.

Para visualizar el contenido de una celda específica de una hoja de cálculo, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Ver celda**.

Para avanzar hasta una hoja de trabajo distinta en una hoja de cálculo, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Seleccionar hoja de cálculo**. Seleccione una hoja de cálculo.

Para ver la hoja de trabajo anterior de una hoja de cálculo, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Hoja anterior**.

Para ver la hoja de trabajo siguiente de una hoja de cálculo, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Hoja siguiente**.

Para desplazarse horizontalmente por una imagen, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.

Para acercar o alejar una imagen, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Acercar** o **Alejar**.

Para ajustar al tamaño de imagen original, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Zoom 1:1**.

Para girar una imagen 90 grados en el sentido de las agujas del reloj, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Girar**.

Para ver una imagen de forma más detallada tras acercarse a ella, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Ampliar área**.

Sincronización de datos

- Acerca de la reconciliación de correo electrónico
- Configuración de la reconciliación inalámbrica de correo electrónico
- Reconciliación de mensajes eliminados
- Acerca de la sincronización PIM
- Configuración de la sincronización PIM inalámbrica
- Sincronización: Preguntas más frecuentes

Acerca de la reconciliación de correo electrónico

La reconciliación del correo electrónico implica que cada mensaje archivado o eliminado del dispositivo también se archivará o eliminará, respectivamente, del buzón de correo. Del mismo modo, los cambios realizados en los mensajes del buzón se reflejarán en el dispositivo.

Si la opción de integración del dispositivo admite reconciliación inalámbrica de correo electrónico, los cambios se transmitirán inmediatamente a través de la red inalámbrica.

También puede configurar las opciones de reconciliación de correo electrónico desde el dispositivo.

Si la opción de integración del dispositivo no admite reconciliación inalámbrica de correo electrónico, los cambios se transmitirán mediante el software BlackBerry Desktop. Para obtener más información sobre cómo reconciliar el correo electrónico manualmente, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

Temas relacionados

- ¿Puedo reconciliar los mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica?

Configuración de la reconciliación inalámbrica de correo electrónico

En las opciones de mensajes, haga clic en **Reconciliación de correo electrónico**. Defina el campo **Reconciliación inalámbrica** como **Activada**.

Nota:

Defina la opción Reconciliación inalámbrica para cada servicio de mensajes del dispositivo.

Temas relacionados

- ¿Puedo reconciliar los mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica?

Reconciliación de mensajes eliminados

Para determinar la reconciliación de los mensajes eliminados entre el dispositivo y el buzón, en las opciones de los mensajes, haga clic en **Reconciliación de correo electrónico**. Defina el campo **Eliminar en**.

Nota:

Defina la opción Reconciliación de correo electrónico para cada servicio de mensajes del dispositivo de bolsillo.

Temas relacionados

- Eliminación de varios mensajes a la vez

Acerca de la sincronización PIM

Puede sincronizar los elementos de administración de información personal (PIM) tales como tareas, notas, contactos y entradas del calendario para que las entradas del dispositivo y del programa de correo electrónico sean idénticas.

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0 y tiene la sincronización PIM inalámbrica activada, los objetos PIM se sincronizarán automáticamente a través de la red inalámbrica. Puede activar y desactivar la sincronización PIM inalámbrica desde el dispositivo.

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 2.1 o superior y tiene la sincronización de calendario inalámbrica activada, podrá sincronizar las entradas del calendario a través de la red inalámbrica. Puede sincronizar todos los objetos PIM restantes utilizando el software BlackBerry Desktop. Para obtener más información sobre la sincronización manual de objetos PIM o la configuración inalámbrica del calendario mediante el software Desktop, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

Tema relacionado

- ¿Puedo sincronizar los objetos PIM a través de la red inalámbrica?

Configuración de la sincronización PIM inalámbrica

Si ha utilizado el dispositivo con la sincronización PIM inalámbrica desactivada o la está activando ahora por primera vez, sincronice el dispositivo mediante el software Desktop antes de activar la sincronización PIM inalámbrica.

En las opciones de tareas, notas, libreta de direcciones o calendario, defina el campo

Sincronización inalámbrica como **Sí**.

Puede definir la sincronización inalámbrica del calendario utilizando el software BlackBerry Desktop. Si desea obtener información adicional al respecto, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

Nota:

Si activa la sincronización PIM inalámbrica en el dispositivo, no podrá sincronizar los objetos PIM con el software Desktop.

Temas relacionados

- ¿Puedo sincronizar los objetos PIM a través de la red inalámbrica?

Copia de seguridad y restauración de los datos del dispositivo de bolsillo

- Acerca de la copia de seguridad de los datos del dispositivo de bolsillo
- Acerca de la restauración de datos del dispositivo de bolsillo

Acerca de la copia de seguridad de los datos del dispositivo de bolsillo

Si el dispositivo de bolsillo se integra con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0, se realiza una copia de seguridad de manera automática de los ajustes del dispositivo que no se hayan guardado en el programa de correo electrónico del escritorio a través de la red inalámbrica. Estos ajustes incluyen fuentes, favoritos y otros ajustes del dispositivo de bolsillo. No se efectúa una copia de seguridad de la información almacenada como parte de la sincronización de administración de la información personal o reconciliación del correo inalámbrico.

Si está utilizando el software BlackBerry Desktop con el dispositivo de bolsillo, es posible realizar una copia de seguridad de los datos del dispositivo de bolsillo mediante la herramienta de copias de seguridad y restauración. Para obtener información adicional sobre la realización manual de copias de seguridad de los datos del dispositivo de bolsillo, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

Acerca de la restauración de datos del dispositivo de bolsillo

Si el dispositivo de bolsillo se integra con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0 y los datos del dispositivo de bolsillo se pierden o se eliminan, pueden restaurarse en el dispositivo con Activación de Enterprise. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Activación de Enterprise**. Escriba la dirección de correo electrónico corporativa y la contraseña suministrada por el administrador del sistema. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Activar**.

Si está utilizando el software BlackBerry Desktop con el dispositivo de bolsillo y cuenta con una copia de seguridad de los datos del dispositivo de bolsillo en el equipo, puede restaurar los datos mediante la herramienta de copias de seguridad y restauración. Para obtener información adicional sobre la restauración manual de los datos del dispositivo de bolsillo, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

Escritura

- Uso del texto automático
- Creación de una entrada de texto automático
- Cambio de entradas de texto automático
- Corte o copia de texto
- Pegado de texto
- Sugerencias de escritura
- Activación de tonos del teclado
- Definición de la velocidad del cursor
- Escritura: Preguntas más frecuentes

Uso del texto automático

La función Texto automático sustituye el texto introducido. Utilice la función Texto automático para corregir la ortografía o para sustituir las abreviaturas por palabras completas.

El dispositivo dispone de entradas de Texto automático integradas que permiten corregir los errores más frecuentes. Por ejemplo, cambiaría **dle** por **del**.

Puede crear entradas de Texto automático para corregir los errores de escritura o abreviaturas más frecuentes. Por ejemplo, puede crear una entrada de texto automático que sustituya **tlmt** por **te llamo más tarde**.

Para usar el Texto automático, escriba una entrada. Pulse la tecla **Space**.

Creación de una entrada de texto automático

1. En las opciones del dispositivo, haga clic en **Texto automático**.
2. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

3. Haga clic en **Nuevo**.
4. En el campo **Reemplazar**, escriba el texto que desea sustituir.
5. En el campo **Con**, escriba el texto que debe aparecer.
6. En el campo **Utilizando**, defina si la entrada utilizará el mismo formato de mayúsculas y minúsculas (**M/m especificada**) o si debe utilizar la forma correcta en función del contexto (**SmartCase**).
7. Defina el idioma.
8. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Seleccione **Guardar**.

Temas relacionados

- ¿Para qué sirve la opción de menú Insertar macro?

Cambio de entradas de texto automático

Para ver las entradas de Texto automático, en las opciones del dispositivo, haga clic en **Texto automático**.

Haga clic en una entrada de Texto automático. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Editar
- Eliminar

Corte o copia de texto

A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Seleccionar**. Seleccione el contenido. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Cortar** o **Copiar**.

Pegado de texto

Coloque el cursor en la posición en la que desea insertar el texto cortado o copiado. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Pegar**.

Sugerencias de escritura

Para escribir un carácter alternativo de una tecla, mantenga pulsada la tecla **Alt** + dicha tecla.

Para insertar un símbolo, pulse la tecla **Símbolo**.

Para insertar un acento, mantenga pulsada la letra y gire la rueda de desplazamiento.

Para activar el bloqueo de mayúsculas, pulse la tecla **Alt** + la tecla **Mayús** derecha.

Para activar el bloqueo numérico, pulse la tecla **Mayús** derecha + la tecla **Alt**.

Para desactivar el bloqueo de mayúsculas o el bloqueo numérico, pulse la tecla **Mayús** derecha.

Activación de tonos del teclado

En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Pantalla/Teclado**. Defina el campo **Tono de tecla** como **Activado**. Guarde los cambios.

Definición de la velocidad del cursor

En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Pantalla/Teclado**. Defina el campo **Velocidad de tecla** como **Lenta** o **Rápida**. Guarde los cambios.

Escritura: Preguntas más frecuentes

- ¿Por qué sirve la opción de menú Insertar macro?

- ¿Por qué no puedo usar los métodos abreviados de teclado en la pantalla de inicio?

¿Para qué sirve la opción de menú Insertar macro?

La opción de menú **Insertar macro** se utiliza para insertar variables comunes como, por ejemplo, la fecha u hora actual, en entradas de Texto automático.

¿Por qué no puedo usar los métodos abreviados de teclado en la pantalla de inicio?

La opción **Marcar desde la pantalla de inicio** anula el uso de métodos abreviados en la pantalla de inicio para que sea posible realizar llamadas desde dicha pantalla. En las opciones generales del teléfono, defina el campo **Marcar desde la pantalla de inicio** como **No**.

Teléfono

- Búsqueda de su número de teléfono
- Realización de una llamada
- Realización de una llamada de emergencia
- Uso de la marcación rápida
- Revisión del correo de voz
- Contestación a una llamada
- Alternación entre llamadas
- Silencio de una llamada
- Ajuste del volumen del teléfono
- Uso de otros programas durante una llamada
- Marcación mediante letras
- Realización de una llamada a tres
- Asignación de una letra de marcación rápida
- Cambio de las asignaciones de marcación rápida
- Registro de llamadas
- Uso de los registros de llamada
- Reenvío de llamadas
- Configuración del control automático del volumen
- Definición de códigos de área y de país predeterminados
- Configuración de la marcación de extensiones de empresas
- Configuración de las opciones de correo de voz
- Configuración de la opción TTY
- Definición del volumen de llamada predeterminado

- Configuración de alerta de cambio de la privacidad de voz
- Restablecimiento de los contadores de llamada
- Teléfono: Preguntas más frecuentes

Búsqueda de su número de teléfono

En el teléfono, el campo **Mi número** muestra su número de teléfono.

Realización de una llamada

1. En el teléfono, escriba un número de teléfono o seleccione un contacto.
2. Pulse la tecla **Intro**.
3. Para finalizar la llamada, mantenga pulsado el botón **Escape**.

Notas:

Si el contacto al que desea llamar no figura en la lista, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Llamar desde libreta de direcciones** para seleccionar un contacto de la libreta de direcciones.

También puede efectuar una llamada desde la pantalla de inicio. Introduzca el número y pulse la tecla **Intro**.

Temas relacionados

- Adición de una pausa o tiempo de espera
- ¿Puedo utilizar el teléfono mientras el dispositivo o el teclado estén bloqueados?

Realización de una llamada de emergencia

Puede efectuar una llamada de emergencia incluso cuando el dispositivo esté bloqueado o con la radio apagada. Si la radio está apagada, se enciende de forma automática al iniciar la llamada.

Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- **El dispositivo o el teclado están bloqueados:** Marque un número de emergencia en el teléfono. Pulse la tecla **Intro**.
- **El dispositivo o el teclado están bloqueados:** Pulse la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Llamada de emergencia**. Haga clic en **Sí**.

Temas relacionados

- Acerca del Sistema de posicionamiento global asistido (A-GPS)
- Acerca del modo de devolución de llamada de emergencia

Acerca del Sistema de posicionamiento global asistido (A-GPS)

Según la versión del dispositivo de bolsillo o el proveedor de servicios, es posible que el dispositivo de bolsillo esté activado con soporte para el Sistema de posicionamiento global asistido (A-GPS).

Si el dispositivo de bolsillo está habilitado con soporte para A-GPS, el operador podrá calcular su ubicación al realizar una llamada de emergencia o durante el modo de devolución de llamada de emergencia. En las opciones del dispositivo de bolsillo, seleccione **Servicios basados en ubicación** y establezca el campo **Servicios GPS** en **Sólo 911/Ubicación desactivada**.

Para permitir que un operador pueda determinar la ubicación aproximada en otro momento (limitaciones propias de la tecnología A-GPS), establezca el campo **Servicios GPS** en **Ubicación activada**.

Advertencia:

En situaciones de emergencia, proporcione siempre información detallada sobre su ubicación al operador. Debido a ciertas limitaciones propias de la tecnología A-GPS y a la infraestructura de emergencia, es posible que el operador no sea capaz de determinar su ubicación utilizando sólo la información del A-GPS.

Temas relacionados

- Acerca del modo de devolución de llamada de emergencia

Acerca del modo de devolución de llamada de emergencia

Al finalizar una llamada urgente, el dispositivo de bolsillo entra en el Modo de devolución de llamada de emergencia. Este modo permanece activo durante cinco minutos y permite que el operador pueda ponerse en contacto con usted o determine su ubicación aproximada.

Si se encuentra en este modo no puede enviar y recibir mensajes, ni explorar páginas Web.

El dispositivo de bolsillo sale del modo de devolución de llamada de emergencia cuando realiza una llamada a un número que no sea de emergencia.

Nota:

Para salir del modo de devolución de llamada de emergencia manualmente, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione la opción para **salir del modo de devolución de llamada de emergencia**.

Uso de la marcación rápida

En el teléfono, mantenga pulsada la tecla asignada al contacto o número de teléfono.

Nota:

También puede utilizar la función de marcación rápida para realizar una llamada desde la pantalla de inicio o la lista de mensajes.

Temas relacionados

- Asignación de una letra de marcación rápida
- Asignación de una marcación rápida a un contacto de la libreta de direcciones
- Cambio de las asignaciones de marcación rápida

Revisión del correo de voz

En el teléfono, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Llamar al correo de voz**.

Temas relacionados

- Configuración de las opciones de correo de voz

Contestación a una llamada

Para contestar una llamada, haga clic en **Contestar**. Si no desea contestar la llamada, haga clic en **Ignorar**.

Si ya está conectado a una llamada y recibe otra llamada entrante, haga clic en **Contestar - Poner en espera la llamada actual**.

Para alternar entre dos llamadas activas, seleccione **Flash**.

Para finalizar la llamada, mantenga pulsado el botón **Escape**.

Nota:

Para que la opción **Contestar - Poner en espera la llamada actual** aparezca al recibir una llamada telefónica, es necesario contratar un servicio de llamada en espera.

Temas relacionados

- ¿Puedo utilizar el teléfono mientras el dispositivo o el teclado estén bloqueados?
- Uso de la tecnología inalámbrica Bluetooth® durante una llamada

Alternación entre llamadas

Si contrata un servicio de llamada en espera, puede recibir llamadas entrantes mientras se encuentra conectado a una llamada.

1. Durante una llamada, si recibe una llamada entrante, seleccione **Contestar - Poner en espera la llamada actual**. De este modo, la llamada actual queda en espera y se acepta la llamada entrante.
2. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Seleccione **Flash** para alternar entre llamadas.

Nota:

Para alternar entre dos llamadas activas, también puede pulsar la tecla **Intro**.

Silencio de una llamada

Para silenciar una llamada, pulse el botón **Teléfono**. Vuelva a pulsar el botón **Teléfono** para apagar la función de silencio.

Ajuste del volumen del teléfono

Durante una llamada, gire la rueda de desplazamiento hacia arriba para aumentar el volumen, o hacia abajo para disminuirlo.

Uso de otros programas durante una llamada

Para utilizar otros programas durante una llamada, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en pantalla de inicio.

Marcación mediante letras

Para escribir una letra durante una llamada, pulse la tecla **Alt**. Escriba la letra.

Para escribir varias letras durante una llamada, pulse la tecla **Mayús** derecha y la tecla **Alt**. Escriba las letras. Para volver a marcar números, pulse la tecla **Mayús** derecha.

Nota:

Cuando escribe una letra en un número de teléfono, el dispositivo de bolsillo marca el número asociado a dicha letra en un teclado telefónico convencional.

Realización de una llamada a tres

1. Durante una llamada, pulse la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Llamada a tres**.
3. Escriba un número de teléfono o haga clic en un contacto.
4. Pulse la tecla **Intro** dos veces.
5. Durante la segunda llamada, pulse la rueda de desplazamiento.
6. Haga clic en **Flash**.

Notas:

La pantalla Llamada activa muestra que en ese momento está conectado a la segunda llamada, a pesar de estar conectado con ambos contactos.

Para desconectarse del segundo contacto, pulse la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Flash**.

Temas relacionados

- ¿Puedo realizar llamadas a tres?

Asignación de una letra de marcación rápida

En el teléfono, seleccione un contacto o número de teléfono. Mantenga pulsada cualquier tecla de letra sin asignar. Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados

- Asignación de una marcación rápida a un contacto de la libreta de direcciones

Asignación de una marcación rápida a un contacto de la libreta de direcciones

1. En el teléfono, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Ver lista de marcación rápida**.
3. Seleccione una letra sin asignar.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Nuevo número de marcación rápida**.
6. Seleccione un contacto.
7. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Haga clic en **Agregar marcación rápida a <nombre de contacto>**.

Cambio de las asignaciones de marcación rápida

En el teléfono, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Ver lista de marcación rápida**. Seleccione un contacto o un número de teléfono. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- **Cambio del contacto asignado a una letra de marcación rápida:** Haga clic en el contacto. Seleccione **Editar**. Haga clic en un contacto nuevo. Haga clic en **Marcación rápida <nombre de contacto>**.
- **Asignación del contacto a otra letra de marcación rápida:** Haga clic en el contacto. Haga clic en **Mover**. Haga clic en una letra distinta a la que desee asignar la marcación rápida.
- **Eliminación de un contacto de la lista de marcación rápida:** Haga clic en el contacto. A continuación, seleccione **Eliminar**.

Registro de llamadas

Aparecen registros de llamadas al abrir el teléfono. También pueden aparecer registros de llamadas perdidas en la lista de mensajes.

Para definir si desea que aparezcan registros de llamadas en la lista de mensajes, haga clic en **Registro de llamadas** en las opciones del teléfono. Seleccione el tipo de registro de llamadas que desee que aparezca en la lista de mensajes. Pulse la tecla **Espacio**.

Si no desea que aparezcan registros de llamadas en la lista de mensajes, seleccione **Ninguno**. Pulse la tecla **Espacio**.

Temas relacionados

- ¿Puedo configurar el teléfono para visualizar los números de llamada más frecuentes?

Uso de los registros de llamada

En el teléfono, o en la lista de mensajes, abra un registro de llamada. Pulse la rueda de desplazamiento. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Adición de notas
- Edición de notas

- Reenvío

Para eliminar notas, una vez abierto el registro de llamada, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Editar notas**. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Borrar campo**.

Reenvío de llamadas

1. En las opciones del teléfono, haga clic en **Reenvío de llamadas**.
2. Seleccione el tipo de llamadas que desea reenviar.
3. Pulse la tecla **Espacio**.
4. Elija **No reenviar** o el número de teléfono actual al que se reenvían las llamadas.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Cambiar número**.
7. En la lista, elija un número de teléfono al que se reenviarán las llamadas.
8. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Seleccione **Guardar**.

Nota:

Antes de activar la función de reenvío de llamadas, compruebe que ha agregado números de teléfono de reenvío de llamadas. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener más información.

Temas relacionados

- ¿Puedo utilizar el reenvío de llamadas?
- Adición de un número de teléfono de reenvío de llamadas
- Eliminación de números de teléfono de reenvío de llamadas

- ¿Cómo puedo editar el número de teléfono al que se reenvían mis llamadas?

Adición de un número de teléfono de reenvío de llamadas

1. En un perfil de reenvío de llamadas, haga clic en **No reenviar**.
2. Seleccione **Editar números**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Elija **Número nuevo**.
5. Introduzca el número de teléfono y haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Seleccione **Cerrar**.

Temas relacionados

- ¿Cómo puedo editar el número de teléfono al que se reenvían mis llamadas?

Eliminación de números de teléfono de reenvío de llamadas

1. En un perfil de reenvío de llamadas, haga clic en el número de teléfono al que se reenvían las llamadas.
2. Seleccione **Editar números**.
3. Elija el número de teléfono que desee eliminar de la lista.
4. A continuación, seleccione **Eliminar**.

Temas relacionados

- ¿Cómo puedo editar el número de teléfono al que se reenvían mis llamadas?

Acerca del control automático del volumen

El control automático del volumen ajusta el volumen del dispositivo cuando se utiliza el teléfono en entornos ruidosos.

Configuración del control automático del volumen

1. En las opciones del teléfono, haga clic en **Sonido mejorado**.
2. Defina el campo **Control automático del volumen**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.

Temas relacionados

- Acerca del control automático del volumen

Acerca del marcado inteligente

Puede especificar códigos de área y de país predeterminados para que los números especificados como vínculos, o los números de la libreta de direcciones que no contengan estos códigos, se marquen correctamente.

Si realiza llamadas frecuentes a una empresa, también podrá configurar opciones de marcado inteligente para no tener que marcar el número principal de la empresa. Para llamar a un contacto de la empresa, bastará con pulsar la tecla **Alt** y la tecla **8** y, a continuación, el número de extensión.

Definición de códigos de área y de país predeterminados

1. En las opciones del teléfono, haga clic en **Marcado inteligente**.
2. Defina los campos **Código de país** y **Código de área**.

3. En el campo **Longitud del n.º nacional**, defina la longitud predeterminada de los números de teléfono de su país.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Guardar**.

Nota:

Para calcular la longitud predeterminada de los números de teléfono, deberá incluir el código de área y el número local, pero no el código de país ni el prefijo de marcación directa nacional.

Temas relacionados

- Acerca del marcado inteligente

Configuración de la marcación de extensiones de empresas

1. En las opciones del teléfono, haga clic en **Marcado inteligente**.
2. En el campo **Número**, escriba el número de teléfono principal para la corporación.
3. Determine cuánto tiempo deberá esperar su dispositivo antes de marcar las extensiones.
4. Defina la longitud predeterminada de las extensiones.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Guardar**.

Temas relacionados

- Acerca del marcado inteligente

Configuración de las opciones de correo de voz

1. En las opciones de teléfono, haga clic en **Correo de voz**.

2. Escriba un número de acceso al correo de voz y los números adicionales que corresponda (por ejemplo, la contraseña o extensión).
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.

Notas:

Si el dispositivo está preparado para correo de voz, es posible que el número de acceso al correo de voz aparezca de forma predeterminada. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener más información sobre el correo de voz en el dispositivo de bolsillo.

Si el dispositivo no está preparado para correo de voz, puede especificar un número de acceso a otro sistema de correo de voz.

Acerca de TTY

Puede utilizar el teléfono de texto (TTY) para hacer y recibir llamadas de otros dispositivos TTY. Si conecta su dispositivo de bolsillo a un dispositivo TTY, las llamadas recibidas en el dispositivo se convertirán a texto.

Nota:

La opción TTY sólo se encuentra disponible en algunos dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry.

Configuración de la opción TTY

1. En las opciones del teléfono, haga clic en **TTY**.
2. Defina el campo **Modo TTY**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.

Temas relacionados

- Acerca de TTY

- ¿Puedo utilizar un dispositivo TTY con mi dispositivo?

Acerca del volumen de llamada predeterminado

Puede especificar un nivel de volumen predeterminado para utilizarlo en todas las llamadas, incluso si ha ajustado el volumen en una llamada anterior.

Definición del volumen de llamada predeterminado

1. En las opciones del teléfono, haga clic en **Opciones generales**.
2. Defina el campo **Volumen de llamada predeterminado**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.

Temas relacionados

- Acerca del volumen de llamada predeterminado

Acerca de la privacidad de voz

Para mejorar la privacidad de las personas que realizan llamadas a través de la red inalámbrica, algunos proveedores de servicios admiten el servicio de privacidad de voz. El icono de privacidad de voz aparece en la pantalla Llamada activa cuando la privacidad está activa.

Dependiendo del estado de la red inalámbrica, es posible que cambie el estado de la privacidad de voz durante una llamada de teléfono. Si la privacidad de voz está activa, aparecerá una "P" pequeña en la pantalla de inicio.

Puede configurar si debe recibir una notificación cuando se realice un cambio en el servicio de privacidad de voz durante una llamada.

Configuración de alerta de cambio de la privacidad de voz

1. En las opciones de teléfono, haga clic en **Sonidos**.
2. Defina el campo **Alerta de privacidad**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.

Temas relacionados

- Acerca de la privacidad de voz

Restablecimiento de los contadores de llamada

1. En el teléfono, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Estado**.
3. Haga clic en **Última llamada** o en **Total de llamadas**.
4. Seleccione **Borrar contador**.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Guardar**.

Explorador

- Acerca del explorador
- Avance a una página Web
- Utilización del explorador
- Visualización de imágenes
- Copia de una dirección de vínculo, imagen o página Web
- Envío de un vínculo o imagen en un mensaje de correo electrónico
- Almacenamiento de una imagen
- Administración de imágenes guardadas
- Almacenamiento de solicitudes de página Web
- Creación de un favorito
- Cambio de favoritos
- Borrado de las cachés del explorador
- Acerca de WTLS
- Explorador: Preguntas más frecuentes

Acerca del explorador

El dispositivo de bolsillo admite varios tipos de exploradores. Dependiendo del proveedor de servicios o de la opción de integración, pueden aparecer varios exploradores. El proveedor de servicios también puede cambiar el nombre del explorador para reflejar los servicios disponibles.

El explorador WAP del dispositivo de bolsillo está creado para visualizar páginas Web WML.

El explorador de BlackBerry está creado para visualizar páginas Web HTML. Si el dispositivo de bolsillo está integrado con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™, el explorador de BlackBerry también permite ver la Intranet de la empresa. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información al respecto.

El explorador de Internet, disponible para algunos proveedores de servicios, también está creado para visualizar páginas Web HTML. Para obtener más información acerca de la asistencia técnica del explorador de Internet, póngase en contacto con su proveedor de servicios.

Avance a una página Web

En el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Ir a**. Escriba una dirección Web. Haga clic en **Aceptar**.

Notas:

Para introducir un punto, pulse la tecla **Espacio**.

Para insertar una barra oblicua (/), pulse la tecla **Mayús** + la tecla **Espacio**.

El cuadro de diálogo Ir a muestra las direcciones Web introducidas. Para ir a una página Web de la lista, seleccione la dirección Web que desee y haga clic con la rueda de desplazamiento.

Utilización del explorador

Navegue por las páginas Web utilizando el explorador del dispositivo de bolsillo de la misma manera que navega con un explorador de escritorio.

Para acceder a un vínculo, haga clic en el vínculo. Elija **Obtener vínculo**.

Para detener la carga de una página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Detener**.

Para ver la página Web anterior del historial, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Atrás**.

Para ver la página Web siguiente del historial, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Adelante**.

Para ir a la página de inicio, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Inicio**.

Para obtener una lista con las últimas veinte páginas Web, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Historial**.

Para actualizar la página Web actual, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Actualizar**.

Para ver la dirección de la página Web actual, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Dirección de página**.

Para ver la dirección de un vínculo, haga clic en el vínculo. Seleccione **Dirección de vínculo**.

Para ver la dirección de una imagen, haga clic en la imagen. Elija **Dirección de imagen**.

Para mover el explorador en segundo plano y utilizar un programa diferente, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Ocultar**.

Para cerrar el explorador, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Cerrar**.

Visualización de imágenes

Para definir la carga de imágenes en el explorador, haga clic en **Configuración del explorador** en las opciones del explorador. Si desea cargar imágenes mientras se carga la página, defina el campo **Mostrar imágenes**. Para mostrar marcadores de posición de imagen cuando no se carguen las imágenes, establezca el campo **Mostrar marcadores de posición de imagen** en **Sí**.

Para ver una imagen en su propia página, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Imagen completa**. Para volver a la página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Atrás**.

Si establece el campo **Mostrar imágenes** en **No**, las imágenes no se cargan mientras se carga la página Web. Si desea cargar algunas de las imágenes tras la carga de la página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Más imágenes**. Para cargar todas las imágenes, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Todas las imágenes**.

Copia de una dirección de vínculo, imagen o página Web

En una página Web, haga clic en un vínculo o imagen. Seleccione **Dirección de vínculo**, **Dirección de imagen** o **Dirección de página**. Haga clic en **Copiar dirección**.

Para pegar la dirección de vínculo, de imagen o de página, coloque el cursor en la posición en la que desea insertar el texto copiado. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Pegar**.

Envío de un vínculo o imagen en un mensaje de correo electrónico

1. En una página Web, haga clic en un vínculo o imagen.

2. Seleccione **Dirección de vínculo** o **Dirección de imagen**.
3. Seleccione **Enviar dirección**.
4. Seleccione un contacto.
5. Haga clic en **Contacto <de correo electrónico>**.
6. Envíe el mensaje.

Nota:

Para enviar una dirección de página Web en un mensaje de correo electrónico, haga clic con la rueda de desplazamiento en la página Web. Seleccione **Enviar dirección**. Haga clic en un contacto. Haga clic en **Contacto <de correo electrónico>**. Envíe el mensaje.

Almacenamiento de una imagen

Puede guardar imágenes de página Web .jpeg, .png, .gif y .bmp en la lista de imágenes. El almacenamiento de una imagen en la lista de imágenes permite establecer la imagen como protector de pantalla, o abrirla siempre que lo desee. En una página Web, haga clic en una imagen. Seleccione **Guardar imagen**. Guarde los cambios.

Notas:

El campo **Guardar imagen** sólo se encuentra disponible para dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry con pantallas a color.

Dependiendo del proveedor de servicios, es posible que no pueda guardar imágenes.

Temas relacionados

- Uso de un protector de pantalla
- Configuración de la imagen de fondo de la pantalla de inicio

Administración de imágenes guardadas

En la lista de imágenes, haga clic en una imagen. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Abrir
- Eliminar

Almacenamiento de solicitudes de página Web

Durante la carga de una página Web, es posible guardar la solicitud de página Web en la lista de mensajes. El almacenamiento de la solicitud en la lista de mensajes permite utilizar otros programas mientras espera que se cargue la página Web. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Guardar solicitud**.

También puede guardar una página Web tras finalizar su carga en la lista de mensajes. El almacenamiento de una página Web totalmente cargada permite abrir el texto de la página Web siempre que lo desee. En la página Web, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Guardar página**.

Nota:

Una página Web almacenada muestra el contenido que se mostraba en el momento en que se guardó la página Web. Para actualizar el contenido de una página almacenada, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Actualizar**.

Creación de un favorito

Examine la página Web en la que desee insertar un favorito. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Agregar favorito**.

Cambio de favoritos

En la lista de favoritos, haga clic en un favorito. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Editar favorito
- Eliminar favorito

Temas relacionados

- Organización de favoritos en carpetas

Organización de favoritos en carpetas

En la lista de favoritos, haga clic en una carpeta. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- **Agregar una carpeta:** Seleccione **Agregar subcarpeta**.
- **Abrir una carpeta de favoritos con subcarpetas:** Seleccione **Expandir**.
- **Cerrar una carpeta de favoritos con subcarpetas:** Seleccione **Contraer**.
- **Renombrar una carpeta:** Pulse la rueda de desplazamiento. Seleccione **Renombrar carpeta**.

Para mover un favorito a una carpeta, haga clic en el favorito que desee. Seleccione **Mover favorito**. Gire la rueda de desplazamiento hasta la nueva ubicación. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Borrado de las cachés del explorador

En las opciones del explorador, haga clic en **Operaciones de caché**. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Pulse el botón correspondiente al tipo de caché que desea borrar.

Acerca de WTLS

Wireless Transport Layer Security (WTLS) es la capa de seguridad del explorador de WAP que garantiza la seguridad de los servicios WAP.

Si está utilizando el software BlackBerry Desktop, puede cargar WTLS mediante la herramienta Cargador de aplicaciones. Para obtener información adicional sobre la carga de programas opcionales, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

Si el dispositivo de bolsillo se integra con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™ y no está utilizando el software BlackBerry Desktop, póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener información sobre cómo utilizar WTLS en el dispositivo de bolsillo.

Tema relacionado

- ¿Cuáles son las opciones que puedo configurar para la seguridad del explorador WAP?

Descarga

- Descarga de una aplicación
- Administración de aplicaciones
- Prevención de transmisiones de datos por parte de aplicaciones de otros fabricantes
- Descarga de una melodía de llamada
- Administración de melodías de llamada descargadas
- Activación de la inserción del explorador
- Descarga: Preguntas más frecuentes

Descarga de una aplicación

En una página Web, haga clic en el vínculo de la aplicación. Elija **Obtener vínculo**, seleccione **Descargar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados

- ¿Por qué ha aparecido un nuevo programa en el dispositivo de bolsillo?
- Aviso legal

Administración de aplicaciones

Para visualizar una lista de aplicaciones, seleccione **Aplicaciones** en las opciones del dispositivo de bolsillo.

Para obtener detalles sobre las aplicaciones de terceros, haga clic en una aplicación. Seleccione **Propiedades**.

Para eliminar una aplicación de terceros, haga clic en una aplicación. A continuación, seleccione **Eliminar**.

Temas relacionados

- Aviso legal

Descarga de una melodía de llamada

1. En una página Web, haga clic en el vínculo de archivo .mid.
2. Elija **Obtener vínculo**.
3. Seleccione **Guardar**.
4. Escriba un nombre para la melodía de llamada.
5. Seleccione **Guardar**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados

- ¿Puedo escuchar una melodía de llamada antes de descargarla?
- Administración de melodías de llamada descargadas
- Configuración de perfiles
- Aviso legal

Acerca de la inserción del explorador

La inserción del explorador le permite recibir contenido de aplicaciones Web sin la necesidad de solicitarlo. Por ejemplo, puede recibir actualizaciones o notificaciones sobre el tiempo, la bolsa o las noticias.

Puede activar la inserción del explorador para el explorador WAP, el explorador de BlackBerry, o los dos tipos de exploradores. Además, puede configurar los hosts que le proporcionan esta información.

Defina la notificación para los distintos tipos de información de inserción del explorador, incluyendo información de carga de servicio (páginas Web o aplicaciones), información de indicación de servicio (direcciones de páginas Web o mensajes de correo electrónico), u otro tipo de información.

Al recibir una notificación, aparece un icono en la lista de mensajes. Dependiendo de la configuración de la inserción del explorador, es posible que aparezcan otras notificaciones.

Notas:

Si establece la notificación de inserción del explorador en **Automático**, puede aparecer un cuadro de diálogo, si así lo especifica el remitente.

Si establece la notificación de inserción del explorador en **Solicitud**, aparece siempre un cuadro de diálogo.

Si establece la notificación de inserción del explorador en **Rechazar**, no recibirá información adicional.

Activación de la inserción del explorador

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Inserción del explorador**.
2. Active una o varias casillas de verificación.
3. Defina las opciones para los tipos de notificación de inserción del explorador.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Guardar**.

Nota:

Si activa la notificación de inserción del explorador para el explorador WAP, también podrá activar la casilla de verificación **Permitir aplicaciones de activación de inserción WAP**.

Temas relacionados

- Acerca de la inserción del explorador

Descarga: Preguntas más frecuentes

- ¿Por qué razón no puedo cargar un nuevo programa en el dispositivo de bolsillo?
- ¿Por qué ha aparecido un nuevo programa en el dispositivo de bolsillo?
- ¿De qué versión del software dispone el dispositivo?
- ¿Puedo escuchar una melodía de llamada antes de descargarla?

¿Por qué razón no puedo cargar un nuevo programa en el dispositivo de bolsillo?

Compruebe que la radio del dispositivo de bolsillo está encendida y que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

El dispositivo de bolsillo debe disponer de memoria suficiente para cargar un programa.

Si el programa no se carga y el dispositivo de bolsillo está integrado con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server, puede que determinados programas no se encuentren disponibles. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información al respecto.

¿Por qué ha aparecido un nuevo programa en el dispositivo de bolsillo?

Si el dispositivo de bolsillo está integrado con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server versión 4.0, el administrador del sistema puede proporcionar programas seleccionados a través de la red inalámbrica. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información al respecto.

¿Puedo escuchar una melodía de llamada antes de descargarla?

Sí. En una página Web, haga clic en el vínculo de archivo .mid. Elija **Obtener vínculo**. Para reproducir la melodía de llamada, haga clic en el botón **Reproducir**. Para detener la reproducción de la melodía, haga clic en el botón **Detener**.

Contactos

- Añadir un contacto
- Administración de contactos
- Creación de una lista de correo
- Administración de listas de correo
- Creación de una categoría
- Aplicación de categorías a contactos
- Visualización de contactos por categoría
- Eliminación de categorías
- Adición de una pausa o tiempo de espera
- Adición de contactos desde la libreta de direcciones corporativa
- Contactos: Preguntas más frecuentes

Añadir un contacto

En la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Nueva dirección**. Escriba la información del contacto.

Nota:

Para agregar un contacto desde un mensaje, nota, registro de llamadas o página Web, haga clic en la información del contacto. Haga clic en **Agregar a libreta de direcciones**. Escriba cualquier información adicional. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Guardar**.

Administración de contactos

Seleccione un contacto. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Ver
- Editar
- Eliminar

Creación de una lista de correo

1. En la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nuevo grupo**.
3. Escriba el nombre que desee para la lista de correo.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Agregar miembro**.
6. Seleccione un contacto.
7. Seleccione **Continuar**.
8. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
9. Seleccione **Guardar grupo**.

Administración de listas de correo

Para administrar listas de correo, haga clic en una lista de correo. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Ver grupo
- Editar grupo
- Eliminar grupo

Para administrar contactos de una lista de correo, haga clic en un contacto. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Ver miembro
- Cambiar miembro
- Eliminar miembro
- Agregar miembro

Nota:

Cuando elimina miembros de un grupo o elimina un grupo, los contactos permanecen en la libreta de direcciones.

Acerca de las categorías

Puede crear categorías para agrupar los contactos. También puede reducir el tamaño de los contactos que se muestran en la libreta de direcciones en función de las categorías.

Es posible aplicar varias categorías a un contacto. Los nombres de categorías no distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

La libreta de direcciones, la lista de tareas y la lista de notas comparten las categorías. Por lo tanto, los cambios de categoría que se llevan a cabo en la libreta de direcciones también se aplican a la lista de notas y la lista de tareas.

Creación de una categoría

1. En la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtrar**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Nuevo**.
5. Escriba un nombre para la categoría.
6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Temas relacionados

- Acerca de las categorías

Aplicación de categorías a contactos

Al crear o editar un contacto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Categorías**. Para seleccionar las categorías que se aplicarán al contacto, pulse la tecla **Espacio**. Guarde los cambios.

Visualización de contactos por categoría

Para ver todos los contactos de una categoría, haga clic con la rueda de desplazamiento en la libreta de direcciones. Haga clic en **Filtrar**. Seleccione una categoría. Pulse la tecla **Space**.

Para visualizar de nuevo todos los contactos, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Filtrar**. Para desactivar las casillas de verificación situadas junto a las categorías seleccionadas, pulse la tecla **Espacio**.

Eliminación de categorías

En la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Filtrar**. Haga clic en una categoría y, a continuación, seleccione **Eliminar**. La categoría se elimina, aunque los contactos aplicados a dicha categoría permanecen en la libreta de direcciones.

Adición de una pausa o tiempo de espera

Utilice un tiempo de espera o una pausa para separar los números adicionales (por ejemplo, una contraseña o extensión) del número principal. Siempre que se marca el número de teléfono principal, el dispositivo hace una pausa antes de marcar los números adicionales (pausa) o solicita que los escriba (tiempo de espera).

Al crear o editar un contacto, haga clic con la rueda de desplazamiento en el campo del número de teléfono. Seleccione **Agregar tiempo de espera** o **Agregar pausa**. Escriba los números adicionales.

Acerca de la búsqueda en la libreta de direcciones remota

Para buscar y agregar contactos desde la libreta de direcciones corporativa, el dispositivo de bolsillo debe integrarse con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server versión 3.5 o superior para Microsoft® Exchange, o BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o superior para IBM® Lotus® Domino®. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información al respecto.

Adición de contactos desde la libreta de direcciones corporativa

1. En la libreta de direcciones, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Buscar**.
3. Escriba el nombre del contacto.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Una vez completada la búsqueda, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Ver búsqueda**.
7. Seleccione un contacto.
8. Haga clic en **Agregar**.

Notas:

También puede escribir parte del nombre del contacto para ampliar los resultados de búsqueda.

Para agregar todos los contactos encontrados durante la búsqueda, haga clic en **Agregar todos**.

Temas relacionados

- Acerca de la búsqueda en la libreta de direcciones remota
- Administración de los resultados de búsqueda de la libreta de direcciones remota

Administración de los resultados de búsqueda de la libreta de direcciones remota

Para ver la información de un contacto, seleccione el contacto que desee en los resultados de búsqueda. Seleccione **Ver**.

Si desea eliminar un contacto de los resultados de búsqueda, haga clic con la rueda de desplazamiento. A continuación, seleccione **Eliminar**.

Para eliminar los resultados de búsqueda, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Eliminar búsqueda**.

Calendario

- Acerca del calendario
- Cambio de la vista del calendario
- Utilización del calendario
- Planificar una cita
- Planificación rápida de una cita
- Planificación de una reunión
- Administración de citas y reuniones
- Respuesta a las invitaciones a reuniones
- Cambio de los asistentes de una reunión
- Calendario: Preguntas más frecuentes

Acerca del calendario

Mediante el calendario del dispositivo de bolsillo, puede visualizar las citas y reuniones concertadas en una de las cuatro vistas. Las vistas Día, Semana y Mes muestran todas las citas del período de tiempo seleccionado, mientras que la vista Agenda muestra todas las citas programadas en forma de lista.

Cambio de la vista del calendario

Haga clic con la rueda de desplazamiento para alternar entre las vistas del calendario (Día, Semana, Mes o Agenda). Seleccione la vista que desee.

Para cambiar la vista predeterminada al abrir el calendario, haga clic en **Opciones**. Defina el campo **Vista inicial**.

Utilización del calendario

Para ir a una fecha específica, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Ir a la fecha**.

Para ir a la fecha actual, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Hoy**.

Para avanzar o retroceder un período de tiempo, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Anterior** o **Siguiente**.

Planificar una cita

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nuevo**.
3. Escriba los detalles de la cita.
4. Determine si la cita debe repetirse.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Guardar**.

Notas:

Si la cita se repite:

Defina el campo **Cada** para cambiar la frecuencia de la cita. Por ejemplo, para configurar que la cita se repita cada tres días, establezca el campo **Cada** en **3**.

Active la casilla de verificación **Fecha relativa** para que la cita se repita en una fecha relativa. Por ejemplo, puede determinar que la cita se repita el último viernes de cada mes o el día 28 de cada mes.

En el campo **Días**, defina los días en los que la cita debe repetirse semanalmente. Para seleccionar un día, pulse la tecla **Intro**.

Temas relacionados

- Cambio del tiempo de aviso predeterminado
- Acerca del apagado y los avisos

Planificación rápida de una cita

1. En las opciones de calendario, compruebe que el campo **Activar entrada rápida** está establecido en **Sí**.
2. En la vista **Día**, junto a la hora de inicio, escriba el asunto de la cita.
3. Introduzca la ubicación entre paréntesis.
4. Para cambiar la hora de inicio y finalización, mantenga pulsada la tecla **Mayús** derecha y gire la rueda de desplazamiento.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Temas relacionados

- Cambio del tiempo de aviso predeterminado
- Acerca del apagado y los avisos

Cambio del tiempo de aviso predeterminado

En las opciones de calendario, establezca el campo **Aviso predeterminado** en el tiempo antes de la cita que le recuerda el dispositivo de bolsillo. El valor predeterminado es 15 minutos.

Temas relacionados

- Acerca del apagado y los avisos

Planificación de una reunión

1. En el calendario, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Seleccione **Nuevo**.
3. Escriba los detalles de la reunión.
4. Determine si la reunión debe repetirse.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Invitar asistente**.
7. Seleccione un contacto.

8. Haga clic en **Invitar**.
9. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
10. Seleccione **Guardar**.

Notas:

Si la reunión se repite:

Defina el campo **Cada** para cambiar la frecuencia de la cita. Por ejemplo, para configurar que la cita se repita cada tres días, establezca el campo **Cada** en **3**.

Active la casilla de verificación **Fecha relativa** para que la cita se repita en una fecha relativa. Por ejemplo, puede determinar que la cita se repita el último viernes de cada mes o el día 28 de cada mes.

En el campo **Días**, defina los días en los que la cita debe repetirse semanalmente. Para seleccionar un día, pulse la tecla **Intro**.

Temas relacionados

- Cambio del tiempo de aviso predeterminado
- Acerca del apagado y los avisos

Administración de citas y reuniones

En la vista **Mes**, haga clic en un día para visualizar la lista de citas. Seleccione **Ver citas**.

Para visualizar o cambiar los detalles de una cita o reunión, elija la cita o la reunión que desee. Seleccione **Abri**r. Si cambia una reunión, se le solicitará que lo notifique a los contactos invitados a dicha reunión.

Para eliminar una cita o reunión, haga clic en la cita o reunión que desee. A continuación, seleccione **Eliminar**. Si elimina una reunión, se le solicitará que lo notifique a los contactos invitados a dicha reunión.

Respuesta a las invitaciones a reuniones

En una invitación de reunión abierta, haga clic con la rueda de desplazamiento. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Aceptación o aceptación con comentarios
- Aceptación provisional o aceptación provisional con comentarios
- Declinación o declinación con comentarios

Para comprobar el calendario mientras responde a una invitación de reunión, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Ver calendario**.

Nota:

Si elimina una invitación de reunión desde la lista de mensajes antes de aceptarla o declinarla, la cita se eliminará del calendario del escritorio.

Cambio de los asistentes de una reunión

Abra la reunión. En el campo **Aceptada** o **Denegada**, haga clic en un contacto. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Invitar asistente
- Cambiar asistente
- Eliminar asistente

Tareas

- Creación de una tarea
- Uso de las tareas
- Cambio del estado de una tarea
- Creación de una categoría
- Aplicación de categorías a las tareas
- Visualización de tareas por categoría
- Eliminación de categorías
- Tareas: Preguntas más frecuentes

Creación de una tarea

1. En la lista de tareas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nuevo**.
3. Escriba los detalles de la tarea.
4. Establezca una fecha final para la tarea.
5. Decida si la tarea va a ser recurrente.
6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Seleccione **Guardar**.

Notas:

Si la tarea es recurrente:

Defina el campo **Cada** para modificar la frecuencia de la tarea. Por ejemplo, para configurar que la tarea se repita cada tres días, establezca el campo **Cada** en **3**.

Active la casilla de verificación **Fecha relativa** para que la tarea se repita en una fecha relativa. Por ejemplo, puede determinar que la tarea se repita el último viernes de cada mes o el día 28 de cada mes.

En el campo **Días**, defina los días en los que deberá repetirse la tarea semanal. Para seleccionar un día, pulse la tecla **Intro**.

Uso de las tareas

Seleccione una tarea. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Abrir
- Marcar como completada
- Marcar como en curso
- Eliminar
- Eliminar completada

Cambio del estado de una tarea

Para cambiar el estado de una tarea a **A la espera** o **Aplazado**, edite el campo **Estado** de la tarea.

Acerca de las categorías

Puede crear categorías en las que agrupar sus tareas. También puede filtrar las tareas que se muestran en la lista de tareas en función de la categoría a la que pertenezcan.

Los nombres de categorías no distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Una tarea puede pertenecer a más de una categoría. Si utiliza Lotus Notes® como programa de correo electrónico, podrá aplicar más de una categoría a una tarea del dispositivo, pero sólo una de las categorías se sincronizará con la tarea del programa de correo.

La libreta de direcciones, la lista de tareas y la lista de notas comparten las categorías. Por lo tanto, los cambios de categorías efectuados en la lista de tareas también se reflejarán en la libreta de direcciones y en la lista de notas.

Creación de una categoría

1. En la lista de tareas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtrar**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Nuevo**.
5. Escriba un nombre para la categoría.
6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Temas relacionados

- Acerca de las categorías

Aplicación de categorías a las tareas

Al crear o editar una tarea, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Categorías**. Para seleccionar las categorías aplicables a una tarea, pulse la tecla **Espacio**. Guarde los cambios.

Visualización de tareas por categoría

Para ver todas las tareas de una categoría, en la lista de tareas, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Filtrar**. Seleccione una categoría. Pulse la tecla **Espacio**.

Para volver a ver todas las tareas, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Filtrar**. Para desactivar las casillas de verificación situadas junto a las categorías seleccionadas, pulse la tecla **Espacio**.

Eliminación de categorías

En la lista de tareas, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Filtrar**. Haga clic en una categoría. A continuación, seleccione **Eliminar**. La categoría se eliminará, pero las tareas aplicables a dicha categoría permanecerán en la lista de tareas.

Tareas: Preguntas más frecuentes

- ¿Puedo suprimir la solicitud que aparece antes de eliminar contactos, entradas del calendario, tareas o notas?
- ¿Puedo modificar la vista de los contactos, tareas o notas?
- ¿Es posible eliminar todas las categorías que se aplican a un contacto, tarea o nota?
- ¿Cómo puedo conocer el número de contactos, entradas del calendario, tareas o notas que he guardado?

Notas

- Escritura de una nota
- Utilización de notas
- Creación de una categoría
- Aplicación de categorías a notas
- Visualización de notas por categoría
- Eliminación de categorías
- Notas: Preguntas más frecuentes

Escritura de una nota

En la lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Nuevo**. Escriba un título. Escriba el cuerpo de la nota.

Utilización de notas

Seleccione una nota. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Ver
- Editar
- Eliminar

Acerca de las categorías

Puede crear categorías para agrupar las notas. También puede reducir el tamaño de las notas que se muestran en la lista de notas en función de las categorías.

Los nombres de categorías no distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Es posible aplicar varias categorías a una nota.

La libreta de direcciones, la lista de tareas y la lista de notas comparten las categorías. Por lo tanto, los cambios de categoría que se llevan a cabo en la lista de notas también se aplican a la libreta de direcciones y la lista de tareas.

Creación de una categoría

1. En la lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Filtrar**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Haga clic en **Nuevo**.
5. Escriba un nombre para la categoría.
6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Temas relacionados

- Acerca de las categorías

Aplicación de categorías a notas

Al crear o editar una nota, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Categorías**. Para seleccionar las categorías que se aplicarán a la nota, pulse la tecla **Espacio**. Guarde los cambios.

Visualización de notas por categoría

Para ver todas las notas de una categoría, haga clic con la rueda de desplazamiento en la lista de notas. Haga clic en **Filtrar**. Seleccione una categoría. Pulse la tecla **Space**.

Para visualizar de nuevo todas las notas, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Filtrar**. Para desactivar las casillas de verificación situadas junto a las categorías seleccionadas, pulse la tecla **Espacio**.

Eliminación de categorías

En la lista de notas, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Filtrar**. Haga clic en una categoría. A continuación, seleccione **Eliminar**. La categoría se elimina, aunque las notas aplicadas a dicha categoría permanecen en la lista de notas.

Notas: Preguntas más frecuentes

- ¿Puedo suprimir la solicitud que aparece antes de eliminar contactos, entradas del calendario, tareas o notas?
- ¿Puedo modificar la vista de los contactos, tareas o notas?
- ¿Es posible eliminar todas las categorías que se aplican a un contacto, tarea o nota?
- ¿Cómo puedo conocer el número de contactos, entradas del calendario, tareas o notas que he guardado?

Alarma

- Configuración de la alarma
- Establecimiento del volumen de la alarma
- Silencio de la alarma
- Desactivación de la alarma
- Alarma: Preguntas más frecuentes

Configuración de la alarma

1. En la alarma, establezca el campo **Alarma diaria** en **Seleccionada**.
2. Defina la hora en la que debe activarse la alarma.
3. Defina si desea posponer la alarma y la duración de esta función que pospone la alarma.
4. Defina el tipo de notificación de la alarma.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Seleccione **Guardar**.

Al definir la alarma, aparece un icono de campana junto a la fecha en la sección de estado del dispositivo de bolsillo de la pantalla.

Temas relacionados

- Acerca del apagado y los avisos

Establecimiento del volumen de la alarma

Al definir la alarma, puede especificar el tipo de notificación, incluidos la melodía, el nivel de volumen y el número de veces que suena la melodía.

Silencio de la alarma

Pulse cualquier tecla. Si la función que pospone la alarma se encuentra habilitada, en el cuadro de diálogo Alarma diaria, haga clic en **Posponer**.

Desactivación de la alarma

En la alarma, establezca el campo **Alarma diaria** en **Apagada**.

Alarma: Preguntas más frecuentes

- ¿Por qué no suena la alarma los sábados o domingos?
- ¿Qué significa el nivel de volumen En aumento?
- ¿Mi alarma incluye una función que pospone la alarma?

¿Por qué no suena la alarma los sábados o domingos?

En la alarma, compruebe que el campo **Activar en fines de semana** está establecido en **Sí**. Si este campo está establecido en **No**, la alarma no se activará los sábados o domingos.

¿Mi alarma incluye una función que pospone la alarma?

Sí. En la alarma, cambie el campo **Posponer de Apagado** a un número. Cuando suene la alarma, pulse cualquier tecla para posponer la alarma durante el período de tiempo especificado.

Calculadora

- Utilización de la memoria de la calculadora
- Conversión de medidas

Utilización de la memoria de la calculadora

Para almacenar un número en la memoria, escriba un número y seleccione **M+**.

Para recuperar los datos de la memoria, seleccione **MR**.

Para borrar los datos de la memoria, seleccione **MC**.

Para sustituir la memoria, escriba un número. Haga clic en **MS**.

Conversión de medidas

En la calculadora, escriba un número. Seleccione **Menú**. Para convertir una medida del sistema imperial al métrico decimal, haga clic en **A sist. métrico**. Para convertir una medida del sistema métrico decimal al imperial, haga clic en **Desde sist. métrico**. Haga clic en un tipo de conversión.

Bluetooth®

- Acerca de Bluetooth®
- Encendido y apagado de la radio Bluetooth®
- Selección de otro dispositivo Bluetooth® compatible
- Administración de dispositivos compatibles
- Configuración de una identificación Bluetooth® del dispositivo de bolsillo
- Uso de la tecnología inalámbrica Bluetooth® durante una llamada
- Bluetooth®: Preguntas más frecuentes

Acerca de Bluetooth®

La tecnología inalámbrica Bluetooth permite que el dispositivo de bolsillo pueda establecer conexiones inalámbricas con otros dispositivos cercanos. Utilice la radio Bluetooth del dispositivo de bolsillo para conectar el dispositivo de bolsillo con otros dispositivos compatibles con la tecnología inalámbrica Bluetooth como, por ejemplo, un kit de manos libres para automóvil o unos auriculares inalámbricos.

Encendido y apagado de la radio Bluetooth®

Para encender la radio Bluetooth, haga clic en **Bluetooth** en las opciones del dispositivo de bolsillo. Seleccione **Activar Bluetooth** y haga clic con la rueda de desplazamiento.

Para apagar la radio Bluetooth, haga clic en **Bluetooth** en las opciones del dispositivo de bolsillo. Elija **Desactivar Bluetooth** y haga clic con la rueda de desplazamiento.

Acerca de la compatibilidad de Bluetooth®

La compatibilidad del dispositivo de bolsillo con otros dispositivos que admiten la tecnología inalámbrica Bluetooth establece una asociación que permite activar una conexión inalámbrica cuando el dispositivo de bolsillo se encuentra próximo al otro dispositivo (la distancia típica es de 10 metros aproximadamente).

Tras seleccionar el dispositivo compatible que desee utilizar, puede configurar el dispositivo de bolsillo con el que va a conectar dicho dispositivo sin preguntar.

Selección de otro dispositivo Bluetooth® compatible

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Bluetooth**.
2. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Elija **Agregar dispositivo**.
4. Haga clic en el nombre del dispositivo compatible con el que desee conectarse.
5. Autentique el dispositivo compatible que desee utilizar introduciendo una contraseña de paso en el campo **Introducir contraseña de paso para <el nombre del dispositivo.>**
6. Introduzca la misma contraseña de paso en el dispositivo compatible con el que desee conectarse.

Notas:

Compruebe que el dispositivo compatible que desee utilizar se encuentra en el modo adecuado para conectarse.

Los nombres de dispositivos compatibles admitidos para conectarse aparecen en la lista de dispositivos compatibles; sin embargo, no aparecerán en la lista de dispositivos disponibles que se muestra al hacer clic en **Agregar dispositivo**.

Temas relacionados

- Acerca de la compatibilidad de Bluetooth®

Administración de dispositivos compatibles

En la lista de dispositivos compatibles, haga clic en el dispositivo compatible que desee. Seleccione

Eliminar dispositivo para suprimir el dispositivo de la lista de dispositivos compatibles o haga clic en

Propiedades del dispositivo para realizar una de las acciones siguientes:

- Editar el nombre del dispositivo compatible.
- Definir si el dispositivo compatible puede conectarse con el dispositivo de bolsillo sin preguntar.
- Definir si las conexiones Bluetooth® establecidas con el dispositivo de bolsillo están cifradas.

Configuración de una identificación Bluetooth® del dispositivo de bolsillo

Puede definir la representación del dispositivo de bolsillo en los dispositivos con los que va a conectarse.

En las opciones de Bluetooth, lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- En el campo **Nombre del dispositivo**, introduzca el nombre del dispositivo de bolsillo.
- En el campo **Reconocible**, defina si el dispositivo de bolsillo puede ser detectado

por otros dispositivos que admiten la tecnología inalámbrica Bluetooth.

Uso de la tecnología inalámbrica Bluetooth® durante una llamada

1. Compruebe que la radio Bluetooth del dispositivo de bolsillo está encendida y que el dispositivo de bolsillo es compatible con el dispositivo nuevo que desea utilizar.
2. Durante una llamada, pulse la rueda de desplazamiento. Haga clic en la opción de **activar <dispositivo Bluetooth>**.

Nota:

Si el dispositivo de bolsillo no puede conectarse con el dispositivo compatible, aparece un cuadro de diálogo indicando que la conexión no puede efectuarse y que la llamada no utiliza el dispositivo compatible.

Temas relacionados

- Acerca de la compatibilidad de Bluetooth®

Fecha y hora

- Configuración de la fecha y hora
- Copia de la hora de la red inalámbrica

Configuración de la fecha y hora

En las opciones de dispositivo, haga clic en **Fecha/Hora**. Establezca la fecha y la hora. Guarde los cambios.

Nota:

Para configurar la fecha y hora en la alarma, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Cambiar fecha/hora**.

Copia de la hora de la red inalámbrica

En las opciones de dispositivo, haga clic en **Fecha/Hora**. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Copiar hora de la red**. Guarde los cambios. La hora del dispositivo de bolsillo se define en función de la hora de referencia proporcionada por la red inalámbrica y la zona horaria especificada con anterioridad.

Nota:

Sólo puede utilizar esta opción si la hora de la red se encuentra disponible.

Perfiles

- Configuración de perfiles
- Creación de un perfil de notificación
- Utilización de perfiles de notificación
- Administración de melodías de llamada descargadas
- Silenciar el dispositivo de bolsillo
- Configuración de la alarma
- Establecimiento del volumen de la alarma
- ¿Qué significa el nivel de volumen En aumento?

Configuración de perfiles

Los perfiles de notificación le envían avisos de citas y tareas pendientes, mensajes entrantes, llamadas y contenido del explorador. Puede crear un perfil que especifique los sonidos que se deben utilizar, si desea recibir notificaciones cuando el teléfono está dentro o fuera de la funda o el nivel de volumen que se debe usar. Puede utilizar distintos sonidos para cada tipo de elemento.

El dispositivo tiene cinco perfiles de notificación predefinidos: Silencioso, Ruidoso, Vibrar, Predeterminado y Sólo teléfono. Estos perfiles predefinidos pueden editarse, pero no se pueden eliminar.

En la lista de perfiles, haga clic en un perfil de notificación. Haga clic en **Activar**.

Nota:

Para cambiar rápidamente el perfil de notificación actual, seleccione un perfil. Pulse la tecla **Space**.

Creación de un perfil de notificación

1. En la lista de perfiles, haga clic con la rueda de desplazamiento.

2. Haga clic en **Nuevo**.
3. Escriba un nombre para el perfil.
4. Seleccione un elemento.
5. Seleccione **Editar**.
6. Defina el modo en que desea recibir las notificaciones relativas a dicho elemento.
7. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Seleccione **Guardar**.
9. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
10. Seleccione **Guardar**.

Utilización de perfiles de notificación

Seleccione un perfil. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Editar
- Eliminar

Administración de melodías de llamada descargadas

En la lista de perfiles, haga clic en un perfil. Haga clic en **Reproducir melodías**. Haga clic en una melodía de llamada.

Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Escuchar la melodía de llamada
- Eliminar la melodía de llamada

Silenciar el dispositivo de bolsillo

Para silenciar el dispositivo de bolsillo, active el perfil **Bajo** en la lista de perfiles.

Para recibir sólo la notificación de vibración, active el perfil **Vibrar**.

Para volver a activar la notificación, en la lista de perfiles, seleccione otro perfil. Pulse la tecla **Space**.

Temas relacionados

- Silencio de la alarma

¿Qué significa el nivel de volumen En aumento?

Si utiliza el nivel de volumen En aumento, el nivel de volumen de las notificaciones aumentará uniformemente hasta alcanzar el nivel de volumen más alto.

Pantalla

- Uso del dispositivo de bolsillo en la oscuridad
- Selección del idioma de la interfaz
- Uso de un protector de pantalla
- Configuración de la imagen de fondo de la pantalla de inicio
- Configuración de la fuente
- Aplicación de temas al dispositivo de bolsillo
- Eliminación de temas

Uso del dispositivo de bolsillo en la oscuridad

Para activar la función de retroiluminación, pulse el botón de **encendido**. Si no utiliza el dispositivo de bolsillo durante un período de tiempo, la retroiluminación se apaga de forma automática. Para apagar la retroiluminación de forma manual, pulse el botón de **encendido**.

Para determinar el tiempo de funcionamiento de la retroiluminación mientras no utiliza el dispositivo de bolsillo, seleccione **Pantalla/Teclado en las opciones del dispositivo**. Defina el campo **Tiempo de espera de retroiluminación**.

Ajuste el brillo de la retroalimentación. En las opciones del dispositivo de bolsillo, seleccione **Pantalla/Teclado**. Establezca el campo **Brillo de retroiluminación**.

Si la pantalla del dispositivo de bolsillo siempre se lee con dificultad, ajuste el contraste. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Pantalla/Teclado**. Establezca el campo **Contraste de pantalla**.

Nota:

El campo **Brillo de retroiluminación** sólo se encuentra disponible en algunos dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry con pantallas a color.

El campo **Contraste de pantalla** sólo se encuentra disponible en algunos dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry con pantallas en blanco y negro.

Uso de un protector de pantalla

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Pantalla/Teclado**.
2. Establezca el campo **Pantalla en modo de espera** en **Activada**.
3. En el campo **Tiempo de espera**, establezca cuánto tiempo debería transcurrir antes de que se active el protector de pantalla.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Guardar**.

Puede configurar una imagen guardada de una página Web como protector de pantalla. En la lista de imágenes, haga clic en una imagen. Seleccione **Configurar como pantalla en modo en espera**. Guarde los cambios.

Nota:

El protector de pantalla sólo se encuentra disponible para dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry con pantallas a color.

Temas relacionados

- Almacenamiento de una imagen

Configuración de la imagen de fondo de la pantalla de inicio

Puede configurar una imagen guardada de una página Web como fondo de la pantalla de inicio. En la lista de imágenes, haga clic en una imagen. Seleccione **Configurar como imagen de la pantalla de inicio**.

Para eliminar el fondo de la pantalla de inicio, haga clic con la rueda de desplazamiento en la lista de imágenes. Elija **Restaurar la imagen de la pantalla de inicio**.

Nota:

La opción de fondo de la pantalla de inicio sólo se encuentra disponible para dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry con pantallas a color.

Temas relacionados

- Almacenamiento de una imagen

Configuración de la fuente

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Pantalla/Teclado**.
2. Establezca los campos **Familia de fuentes**, **Tamaño de fuente** y **Estilo de fuente**.
3. Para fuentes grandes, defina el campo **Modo antialias**.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Guardar**.

Nota:

La configuración de una familia de fuentes específica sólo se encuentra disponible para dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry con pantallas a color.

Aplicación de temas al dispositivo de bolsillo

En dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry con pantallas a color, puede configurar temas de manera que controlen la apariencia de elementos como aplicaciones, indicadores, palabras e iconos. Pueden existir temas cargados previamente en el dispositivo de bolsillo, o puede descargarlos en formato .cod.

En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Tema**. Seleccione un nombre de tema. Elija **Activar**.

Nota:

Para activar un tema rápidamente, seleccione un nombre de tema. Pulse la tecla **Space**.

Eliminación de temas

En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Tema**. Seleccione un nombre de tema. y, a continuación, seleccione **Eliminar**.

Nota:

Es posible que no pueda eliminar los temas cargados previamente en el dispositivo de bolsillo.

Idioma

- Selección del idioma de la interfaz
- Selección del idioma de dispositivo
- Adición o eliminación de un idioma de la interfaz

Selección del idioma de la interfaz

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Idioma**.
2. En el campo **Idioma**, seleccione el idioma que desee.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.

Selección del idioma de dispositivo

Puede establecer el método de entrada del dispositivo de bolsillo en el idioma en que desee escribir sin cambiar el idioma de la interfaz. De este modo, Texto automático y otros ajustes de introducción pasarán al idioma seleccionado.

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Idioma**.
2. En el campo **Método de entrada**, seleccione el idioma que desee.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.

Nota:

El campo de método de entrada también controla si el dispositivo de bolsillo utiliza el método de entrada de pulsaciones múltiples o el de escritura asistida.

Tema relacionado

¿Puedo cambiar el método de entrada del dispositivo de bolsillo?

Adición o eliminación de un idioma de la interfaz

Si el software del dispositivo de bolsillo admite varios idiomas, puede agregar o eliminar idiomas mediante la herramienta Cargador de aplicaciones en el software BlackBerry Desktop. Para obtener información adicional sobre la adición y eliminación de componentes del software del dispositivo de bolsillo, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

Alimentación y batería

- Apagado y encendido automático del dispositivo de bolsillo
- Carga máxima de la batería
- Comprobación del nivel de la batería
- Prolongar la vida de la batería
- Reinicio del dispositivo de bolsillo

Acerca del apagado y los avisos

Si apaga el dispositivo de bolsillo mediante el **botón de encendido**, o haciendo clic en **Apagar** en la pantalla de inicio y seleccionando **Desactivar**, el dispositivo de bolsillo se enciende en los casos siguientes:

- Cuando la alarma se activa.
- Si el dispositivo de bolsillo está configurado para encenderse de forma automática.

Para encender el dispositivo de bolsillo cuando se activan los avisos del calendario, configure el dispositivo para encenderse o apagarse de forma automática.

Si apaga el dispositivo de bolsillo haciendo clic en **Apagar** en la pantalla de inicio y seleccionando **Apagado completo**, el dispositivo de bolsillo no se enciende hasta que pulse el botón de **encendido**.

Nota:

En función del tema, puede que varíe la ubicación y el nombre del icono **Apagar**. Si desea obtener más información sobre las diferencias del tema, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

Apagado y encendido automático del dispositivo de bolsillo

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Activación/desactivación autom.**
2. Establezca el campo **Día entre semana** en **Activado**.
3. Especifique las horas en las que desee que se encienda y se apague el dispositivo de bolsillo durante los días de la semana.
4. Establezca el campo **Fin de semana** en **Activado**.
5. Especifique las horas en las que desee que se encienda y se apague el dispositivo de bolsillo durante los fines de semana.
6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
7. Seleccione **Guardar**.

Temas relacionados

- Acerca del apagado y los avisos

Carga máxima de la batería

Cargue el dispositivo de bolsillo entre 10 y 15 minutos al día.

Comprobación del nivel de la batería

En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Estado**.

Prolongar la vida de la batería

Utilice la función Activación/Desactivación automática.

Apague el dispositivo cuando no se encuentre en un área de cobertura inalámbrica.

Borre el mensaje original cuando envíe una respuesta.

Envíe un mensaje a varios contactos mediante **Agregar Para**, **Agregar CC** o **Agregar CCO**.

Cargue el dispositivo regularmente.

Reinicio del dispositivo de bolsillo

Extraiga la batería y, a continuación, insértela de nuevo.

Cobertura de la red

- Encendido y apagado de la radio inalámbrica
- Cobertura de red: Preguntas más frecuentes

Encendido y apagado de la radio inalámbrica

Para encender la radio inalámbrica, seleccione **Encender inalámbrico** en la página de inicio.

Para apagar la radio inalámbrica, seleccione **Apagar inalámbrico** en la página de inicio.

Cobertura de red: Preguntas más frecuentes

- ¿De qué manera puedo seleccionar una red mientras viajo?
- ¿Cómo puedo registrar el dispositivo de bolsillo con la red?

¿De qué manera puedo seleccionar una red mientras viajo?

Para buscar la red más apropiada, establezca el campo **Modo de búsqueda** en **Automático** en las opciones del dispositivo de bolsillo. Si no desea que el dispositivo de bolsillo seleccione un sistema de itinerancia, establezca el campo **Modo de búsqueda** en **Sólo inicio**.

Si desea obtener más información sobre itinerancia y las redes preferidas a las que puede conectarse el dispositivo de bolsillo, póngase en contacto con el proveedor de servicios.

¿Cómo puedo registrar el dispositivo de bolsillo con la red?

Cuando seleccione una red diferente o cargue aplicaciones nuevas, el dispositivo de bolsillo se registra automáticamente con la red. Para registrar el dispositivo de forma manual, elija **Tabla de enrutamiento de host** en las opciones del dispositivo de bolsillo. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Registrarse ahora**.

Seguridad

- Configuración de una contraseña del dispositivo
- Bloqueo del dispositivo de bolsillo
- Bloqueo del teclado
- Protección del contenido del dispositivo
- Reducción del tamaño del contenido del dispositivo
- Regeneración de claves de cifrado
- Almacenamiento de una contraseña
- Creación de una contraseña aleatoria
- Utilización del mantenimiento de contraseñas
- Copia de una contraseña
- Comprobación del software de seguridad
- Prevención de transmisiones de datos por parte de aplicaciones de otros fabricantes
- Borrado del dispositivo
- Configure la información del propietario
- Seguridad: Preguntas más frecuentes

Acerca de la contraseña del dispositivo

Si no escribe correctamente la contraseña del dispositivo después de cinco intentos, deberá escribir **blackberry** antes de continuar. La próxima vez que introduzca la contraseña, y en posteriores intentos, se mostrarán los caracteres que haya escrito.

Si no escribe la contraseña correcta tras diez intentos, se eliminará toda la información del dispositivo de bolsillo por razones de seguridad.

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server™, es posible que la configuración de seguridad sea distinta. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información al respecto.

Configuración de una contraseña del dispositivo

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Seguridad**.
2. Defina el campo **Contraseña** como **Activada**.
3. Establezca las opciones de seguridad.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Guardar**.
6. Escriba una contraseña para el dispositivo.
7. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Vuelva a escribir la contraseña del dispositivo.
9. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Temas relacionados

- Acerca de la contraseña del dispositivo
- Cambio de la contraseña del dispositivo
- Desactivación de la contraseña del dispositivo

Cambio de la contraseña del dispositivo

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Seguridad**.

2. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Cambiar contraseña**.
4. Escriba la contraseña actual del dispositivo.
5. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
6. Escriba una contraseña nueva para el dispositivo.
7. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Vuelva a escribir la contraseña nueva del dispositivo.
9. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Temas relacionados

- Acerca de la contraseña del dispositivo
- Desactivación de la contraseña del dispositivo

Desactivación de la contraseña del dispositivo

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Seguridad**.
2. Defina el campo **Contraseña** como **Desactivada**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.
5. Escriba la contraseña del dispositivo.
6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Temas relacionados

- Acerca de la contraseña del dispositivo

Bloqueo del dispositivo de bolsillo

Una vez configurada la contraseña del dispositivo, en la pantalla de inicio, haga clic en **Bloquear**.

Para desbloquear el dispositivo, en la pantalla Bloquear, gire la rueda de desplazamiento. En el cuadro de diálogo Introducir contraseña, escriba la contraseña.

Temas relacionados

- Acerca de la contraseña del dispositivo

Acerca del bloqueo del teclado

Si no define una contraseña para el dispositivo, puede bloquear el teclado para evitar que se realicen llamadas o se escriban caracteres de forma accidental.

Bloqueo del teclado

En la pantalla de inicio, haga clic en **Bloqueo del teclado**.

Para desbloquear el teclado, haga doble clic con la rueda de desplazamiento.

Temas relacionados

- Acerca del bloqueo del teclado

Acerca de la compresión y protección de contenido

La protección de contenido aplica un cifrado a los datos del dispositivo. Cuando el dispositivo está protegido mediante contraseña, el icono de un candado abierto en la sección de estado del dispositivo indica que el cifrado está en curso. El icono de un candado cerrado indica que el cifrado se ha completado. Tras introducir la contraseña del dispositivo, los datos contenidos en él se descodifican al tener acceso a ellos.

Para utilizar la protección de contenido, deberá tener activada una contraseña de dispositivo.

La compresión de contenido reduce el tamaño de los datos almacenados en el dispositivo, al tiempo que conserva la integridad de los mismos.

Protección del contenido del dispositivo

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Seguridad**.
2. Defina el campo **Protección de contenido** como **Activada**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.
5. Escriba la contraseña del dispositivo.
6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Nota:

Si no ha activado ninguna contraseña antes de activar la protección de contenido, se le pedirá que defina una al guardar la configuración de seguridad.

Temas relacionados

- Acerca de la compresión y protección de contenido

Reducción del tamaño del contenido del dispositivo

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Seguridad**.
2. Defina el campo **Compresión de contenido** como **Activada**.
3. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
4. Seleccione **Guardar**.
5. Si ha activado una contraseña para el dispositivo, escríbala.

6. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Temas relacionados

- Acerca de la compresión y protección de contenido

Acerca de las claves de cifrado

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™ o BlackBerry Desktop Redirector, las claves de cifrado protegerán los datos durante su transferencia desde BlackBerry Enterprise Server o BlackBerry Desktop Redirector hasta el dispositivo. Las claves de cifrado suelen generarse automáticamente, pero el usuario puede volver a generarlas manualmente cuando lo desee.

Regeneración de claves de cifrado

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0, podrá volver a generar las claves de cifrado desde el dispositivo. En las opciones de seguridad, seleccione un servicio actual. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Regenerar clave de cifrado**.

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 (o anterior), o si utiliza BlackBerry Desktop Redirector para reenviar el correo electrónico al dispositivo, actualice las claves de cifrado con el software BlackBerry Desktop. Si desea obtener información adicional al respecto, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

Temas relacionados

- Acerca de las claves de cifrado

Acerca del mantenimiento de contraseñas

Utilice el servicio de mantenimiento de contraseñas para crear y almacenar todas sus contraseñas. El mantenimiento de contraseñas se bloquea con una sola palabra, por lo que permite conservar todas las contraseñas en un mismo lugar.

Puede utilizar el mantenimiento de contraseñas para generar contraseñas aleatorias que contengan letras, números y símbolos.

La primera vez que utilice el mantenimiento de contraseñas, deberá crear una contraseña para dicho servicio. La información de la contraseña de este servicio está cifrada, y sólo se descodifica al escribir la contraseña.

Nota:

Las contraseñas almacenadas en la opción de mantenimiento de contraseñas están cifradas pero, si copia una contraseña, podrá pegarla en otras aplicaciones del dispositivo de bolsillo. La contraseña no estará cifrada tras copiarla en el portapapeles.

Almacenamiento de una contraseña

1. En la opción de mantenimiento de contraseñas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nuevo**.
3. Escriba la información de la contraseña.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Seleccione **Guardar**.

Temas relacionados

- Acerca del mantenimiento de contraseñas

Creación de una contraseña aleatoria

1. En la opción de mantenimiento de contraseñas, haga clic con la rueda de desplazamiento.
2. Haga clic en **Nuevo**.
3. Escriba un título para la contraseña.
4. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
5. Haga clic en **Contraseña aleatoria**.
6. Escriba la información adicional de la contraseña.
7. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
8. Seleccione **Guardar**.

Utilización del mantenimiento de contraseñas

Haga clic en una de las entradas de contraseña. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Ver
- Editar
- Eliminar

Para cambiar la contraseña del mantenimiento de contraseñas, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Cambiar contraseña**. Haga clic en **Sí**. En el cuadro de diálogo, escriba la contraseña nueva. Confirme la contraseña nueva. Haga clic en **Aceptar**.

Copia de una contraseña

En la opción de mantenimiento de contraseñas, seleccione una contraseña. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Copiar al Portapapeles**.

Para borrar la contraseña del portapapeles, haga clic con la rueda de desplazamiento en la opción de mantenimiento de contraseñas. Haga clic en **Borrar el contenido del Portapapeles**.

Para pegar la contraseña, coloque el cursor en la posición en la que desea insertarla. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Pegar**.

Advertencia:

Las contraseñas copiadas al portapapeles no están cifradas.

Acerca de Pruebas automáticas de seguridad

El programa Pruebas automáticas de seguridad comprueba la adecuada implementación del software de seguridad en el dispositivo. La prueba se ejecuta automáticamente cuando se reinicia el dispositivo.

Comprobación del software de seguridad

En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Seguridad**. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Verificar software de seguridad**.

Temas relacionados

- Acerca de Pruebas automáticas de seguridad

Acerca de la configuración del sistema cortafuegos

Si tiene aplicaciones de terceros en su dispositivo, la opción Sistema cortafuegos evita que éstas puedan enviar o recibir datos sin su conocimiento.

Temas relacionados

- Aviso legal

Prevención de transmisiones de datos por parte de aplicaciones de otros fabricantes

Cuando una aplicación de otro fabricante instalada en el dispositivo intenta transmitir datos, la pantalla muestra un cuadro de diálogo. El usuario puede aceptar o rechazar la solicitud de conexión.

Para restablecer la configuración del sistema cortafuegos en cualquier momento, haga clic en **Sistema cortafuegos**. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Restablecer configuración**.

Temas relacionados

- Acerca de la configuración del sistema cortafuegos
- Aviso legal

Borrado del dispositivo

Advertencia:

La ejecución de este procedimiento desactiva todos los servicios y elimina la totalidad de los datos, incluidas las contraseñas y claves de cifrado, del dispositivo de bolsillo. Antes de borrar el dispositivo, asegúrese de disponer de una copia de seguridad de los datos.

1. En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Seguridad**.
2. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.
3. Haga clic en **Borrar dispositivo**.
4. Seleccione **Continuar**.
5. Escriba **blackberry**.

Temas relacionados

- ¿Cómo puedo restablecer el dispositivo tras haber borrado su contenido?

Configure la información del propietario

En las opciones del dispositivo, haga clic en **Propietario**. Escriba su información de contacto. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Guardar**.

Nota:

La información del propietario aparecerá en pantalla cuando bloquee el dispositivo de bolsillo.

BrickBreaker

- Funcionamiento de BrickBreaker
- ¿Cómo puedo determinar la velocidad de la barra?
- ¿Cómo puedo determinar que la velocidad de la pala aumente al mover la rueda de desplazamiento?

Funcionamiento de BrickBreaker

El objetivo de este juego es destruir ladrillos mediante una barra y una pelota. Para mover la barra, gire la rueda de desplazamiento. Para soltar la bola en modo de bloqueo, o disparar el láser o la pistola, pulse la tecla **Espacio**.

En el juego, las siguientes cápsulas caen al destruir los bloques:

- **Largo** hace que la pala aumente de tamaño.
- **Lento** disminuye la velocidad de movimiento de la bola.
- **Pistola** permite disparar tres balas a los bloques.
- **Láser** permite disparar un número ilimitado de rayos láser a los bloques.
- **Multi** multiplica el número de bolas.
- **Atrapa** permite capturar la bola y retenerla.
- **Omitir** pasa al siguiente nivel.
- **Voltea** cambia la dirección de la pala.
- **1 arriba** agrega una vida adicional.

¿Cómo puedo determinar la velocidad de la barra?

En las opciones de BrickBreaker, defina el campo **Velocidad de movimiento de la barra**.

¿Cómo puedo determinar que la velocidad de la pala aumente al mover la rueda de desplazamiento?

En las opciones de BrickBreaker, defina el campo **Aceleración de la barra**.

Libros de servicios

- Acerca de los libros de servicios
- Recepción de nuevos libros de servicios
- Aceptación de un nuevo libro de servicios
- Administración de libros de servicios
- Restauración de un libro de servicios eliminado

Acerca de los libros de servicios

Los libros de servicios permiten determinar qué servicios estarán disponibles en el dispositivo. Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server™, el administrador del sistema podrá enviar libros de servicios que determinen si algunas funciones, como la búsqueda de direcciones remotas y la sincronización inalámbrica del calendario, estarán disponibles.

Recepción de nuevos libros de servicios

Los libros de servicios llegan al dispositivo de una de las siguientes formas:

- A través de la red inalámbrica, procedentes de su proveedor de servicios
- A través de la red inalámbrica, cuando el administrador del sistema efectúa un cambio en BlackBerry Enterprise Server™
- Mediante el software BlackBerry Desktop, cuando el usuario conecta al dispositivo al equipo

Aceptación de un nuevo libro de servicios

El dispositivo de bolsillo debe aceptar de forma automática los libros de servicios. Si existe un nuevo servicio disponible y no se acepta automáticamente, aparecerá el icono de un libro en la sección de estado del dispositivo de bolsillo en la pantalla.

Para aceptar el libro de servicios de forma manual, seleccione **Libro de servicios** en las opciones del dispositivo de bolsillo. Haga clic en el nuevo libro de servicios. Haga clic en **Aceptar**.

Administración de libros de servicios

En las opciones del dispositivo, haga clic en **Libro de servicios**. Haga clic en un libro de servicios. Lleve a cabo una de las siguientes acciones:

- Ver
- Eliminar

Restauración de un libro de servicios eliminado

En las opciones del dispositivo, haga clic en **Libro de servicios**. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Recuperar**.

Preguntas más frecuentes

- ¿Por qué algunas de las funciones descritas no están disponibles en mi dispositivo?
- ¿De qué versión del software dispone el dispositivo?
- Mensajes PIN y de correo electrónico: Preguntas más frecuentes
- Mensajes SMS: Preguntas más frecuentes
- Archivos adjuntos: Preguntas más frecuentes
- Teléfono: Preguntas más frecuentes
- Explorador: Preguntas más frecuentes
- Descarga: Preguntas más frecuentes
- Contactos: Preguntas más frecuentes
- Calendario: Preguntas más frecuentes
- Tareas: Preguntas más frecuentes
- Notas: Preguntas más frecuentes
- Sincronización: Preguntas más frecuentes
- Escritura: Preguntas más frecuentes
- Alarma: Preguntas más frecuentes
- Bluetooth®: Preguntas más frecuentes
- Cobertura de red: Preguntas más frecuentes
- Seguridad: Preguntas más frecuentes

¿Por qué algunas de las funciones descritas no están disponibles en mi dispositivo?

En función del plan de su proveedor de servicios o del tipo de cuenta de correo electrónico, es posible que algunas de las funciones no se encuentren disponibles en este dispositivo. Además, puede que el administrador del sistema no haya preparado el dispositivo para determinadas funciones. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios o con el administrador del sistema.

¿De qué versión del software dispone el dispositivo?

Para ver información del dispositivo, por ejemplo, el tipo de dispositivo, versión del software e información de copyright, en las opciones del dispositivo, haga clic en **Acerca de**. Para volver a las opciones del dispositivo, pulse el botón **Escape** dos veces.

Mensajes PIN y de correo electrónico: Preguntas más frecuentes

- ¿Por qué no puedo enviar mensajes PIN o de correo electrónico?
- ¿Por qué no puedo recibir mensajes PIN o de correo electrónico?
- ¿Por qué no está disponible la opción de menú de envío de mensajes PIN o de correo electrónico?
- ¿Puedo comprobar que mis mensajes PIN o de correo electrónico llegan a sus destinatarios?
- ¿Puedo detener el envío de un mensaje de correo electrónico?
- ¿Por qué contiene mi dispositivo algunos mensajes?
- ¿Cómo puedo crear y utilizar vínculos en los mensajes?
- ¿Por qué aparece el texto "Más disponible" al final del mensaje?
- ¿Puedo archivar mensajes de correo electrónico?
- ¿Por qué no puedo ver ningún mensaje nuevo en la lista de mensajes a pesar de haber recibido una notificación?
- ¿Por qué algunos de los elementos de la lista de mensajes tienen un icono distinto?
- ¿Cómo puedo ver más información sobre el asunto de un mensaje de correo electrónico o PIN?
- ¿Cómo puedo saber si un mensaje PIN recibido es de alta prioridad?
- ¿Puedo evitar que se me pida confirmación al eliminar mensajes?
- ¿Por qué se han borrado del dispositivo algunos de mis mensajes?
- ¿De qué forma puedo cambiar el tiempo que se guardan los mensajes en la lista de mensajes?
- ¿Cómo puedo restringir el tipo de mensajes de correo electrónico enviados a mi dispositivo?
- ¿Cómo se crea un filtro genérico?
- ¿Por qué se envían determinados mensajes a mi dispositivo a pesar de que he creado un filtro?
- ¿Por qué no puedo especificar carpetas desde las que redirigir los mensajes de correo electrónico?
- ¿Cómo puedo efectuar cambios en las carpetas de mi dispositivo?
- ¿Cómo puedo evitar el envío de mensajes de correo electrónico a mi dispositivo?

¿Por qué no puedo enviar mensajes PIN o de correo electrónico?

Compruebe que la radio del dispositivo de bolsillo está encendida y que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

Si envía un mensaje y no se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica, el dispositivo envía el mensaje cuando vuelva a encontrarse en un área en la que sí la haya.

¿Por qué no puedo recibir mensajes PIN o de correo electrónico?

Compruebe que la radio del dispositivo de bolsillo está encendida y que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

Si no puede recibir mensajes de correo electrónico, compruebe que no se ha activado ninguno de los filtros que restringen la recepción de mensajes en el dispositivo. Para obtener más información, consulte:

“Utilización de filtros de correo electrónico”

Compruebe que la redirección de correo electrónico al dispositivo está activada. Si está utilizando el software BlackBerry Desktop, en la herramienta Configuración de Redirector, asegúrese de que la casilla **Reenviar mensajes a mi dispositivo de bolsillo** está activada.

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0, en la opción de mensajes, haga clic en **Configuración del correo electrónico**. Compruebe que el campo **Redirigir al dispositivo** está definido como **Sí**. Si ha configurado carpetas específicas para redirigir los mensajes de correo electrónico al dispositivo, en la pantalla Redirección de carpeta, asegúrese de haber seleccionado correctamente las carpetas desde las que se redirigirá el correo electrónico.

¿Por qué no está disponible la opción de menú de envío de mensajes PIN o de correo electrónico?

Si no ha almacenado una dirección de correo electrónico o PIN para el contacto, la opción de envío de mensajes de correo electrónico o PIN no aparecerá. En la libreta de direcciones, agregue una dirección de correo electrónico o un número PIN para el contacto.

¿Puedo comprobar que mis mensajes PIN o de correo electrónico llegan a sus destinatarios?

Sí. Para recibir la confirmación de entrega de mensajes de correo electrónico, si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo que utilice BlackBerry Enterprise Server™, escriba **<confirma>** antes del asunto del mensaje.

Para mensajes PIN, cuando el mensaje se haya entregado al dispositivo de destino, aparece una **D** junto a la marca de verificación en la lista de mensajes.

¿Puedo detener el envío de un mensaje de correo electrónico?

Sí, si la radio del dispositivo de bolsillo está apagada o se encuentre en un área de cobertura inalámbrica insuficiente. Si aparece un icono en forma de reloj junto al mensaje, elimine el mensaje para evitar que se envíe.

Si la radio está encendida y se encuentra en una zona con suficiente cobertura inalámbrica, los mensajes pendientes se enviarán de forma inmediata, por lo que no podrá evitar que el mensaje se envíe.

¿Por qué contiene mi dispositivo algunos mensajes?

Al recibir el dispositivo, y cada vez que actualice el software, recibirá una serie de mensajes de bienvenida. Estos mensajes proporcionan información y consejos sobre el uso del dispositivo.

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0, puede que algunos de sus mensajes de correo electrónico más recientes aparezcan también en el dispositivo al encender la radio por primera vez. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información al respecto.

¿Cómo puedo crear y utilizar vínculos en los mensajes?

Los vínculos aparecen en los mensajes como texto subrayado. Los mensajes pueden contener vínculos con diversos elementos tales como números de teléfono, sitios Web y direcciones de correo electrónico. Cuando reciba un mensaje con un vínculo, haga clic en dicho vínculo. En el menú, haga clic en las acciones aplicables al tipo de vínculo seleccionado.

El dispositivo reconocerá automáticamente la mayoría de los elementos como vínculos. Para crear un vínculo para un PIN, escriba **pin:** antes de escribir el número PIN.

¿Por qué aparece el texto “Más disponible” al final del mensaje?

El dispositivo recibe los mensajes largos en secciones. Cuando haya leído la primera sección, la siguiente sección se enviará automáticamente a su dispositivo, siempre que se encuentre en una zona con suficiente cobertura inalámbrica. No obstante, pueden pasar varios segundos antes de que el dispositivo de bolsillo reciba la sección siguiente.

Para enviar sólo la primera sección de los mensajes largos al dispositivo, en las opciones de mensajes, haga clic en **Opciones generales**. Defina el campo **Continuación autom.** como **No**. La próxima vez que reciba un mensaje largo, el texto **Más disponible** aparecerá al final del mensaje. Para solicitar el resto del mensaje, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Más**. Para ver el resto del mensaje, haga clic en **Mensaje completo**.

¿Puedo archivar mensajes de correo electrónico?

Sí. Si ha activado la reconciliación inalámbrica de correo electrónico en el dispositivo, todos los mensajes archivados en el dispositivo se archivarán también en el buzón.

Si el dispositivo no tiene activada la reconciliación inalámbrica de correo electrónico, deberá estar integrado con una cuenta de correo que utilice BlackBerry Desktop Redirector o BlackBerry Enterprise Server™ para archivar los mensajes. Deberá efectuar una reconciliación inicial del correo electrónico con el software BlackBerry Desktop para que las carpetas del buzón aparezcan en el dispositivo. Para obtener más información sobre cómo configurar manualmente la reconciliación de correo electrónico, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

¿Por qué no puedo ver ningún mensaje nuevo en la lista de mensajes a pesar de haber recibido una notificación?

Si los mensajes de correo electrónico se envían al dispositivo desde carpetas específicas del buzón, en las opciones generales de los mensajes, cuando defina la opción **Ocultar mensajes archivados** como **Sí**, los nuevos mensajes enviados al dispositivo se archivarán automáticamente, pero podrían no aparecer en la lista de mensajes. Para ver todos los mensajes, defina el campo **Ocultar mensajes archivados** como **No**.

¿Por qué algunos de los elementos de la lista de mensajes tienen un icono distinto?

La lista de mensajes utiliza distintos iconos para diferenciar diversos elementos tales como el estado de los mensajes, páginas Web almacenadas, registros de llamadas y mensajes de correo electrónico con archivos adjuntos.

Al realizar o recibir una llamada, el dispositivo crea un registro de llamadas que contiene información sobre la llamada. Para desactivar los registros de llamadas, en las opciones del teléfono, haga clic en **Registro de llamadas**. Defina el campo **Ver reg. en lista de mensajes** como **No**.

¿Cómo puedo ver más información sobre el asunto de un mensaje de correo electrónico o PIN?

Si desea ver la totalidad del asunto de los mensajes, puede ocultar la hora de recepción del mensaje y el nombre del remitente o destinatario. En las opciones de mensajes, haga clic en **Opciones generales**. Defina los campos **Mostrar hora** y **Mostrar nombre** como **No**.

¿Cómo puedo saber si un mensaje PIN recibido es de alta prioridad?

En las opciones de mensajes, haga clic en **Opciones generales**. Defina el campo **Definir mensajes PIN como Nivel 1** como **Sí**.

¿Puedo evitar que se me pida confirmación al eliminar mensajes?

Sí. En las opciones de mensajes, haga clic en **Opciones generales**. Defina la opción **Confirmar eliminación** como **No**.

¿Por qué se han borrado del dispositivo algunos de mis mensajes?

Si la memoria del dispositivo está llena, éste elimina los mensajes más antiguos de la lista para que quepan los mensajes nuevos. Los mensajes guardados no se eliminarán.

Si ha activado la reconciliación inalámbrica de correo electrónico, los mensajes eliminados del buzón también se eliminarán del dispositivo. Los mensajes eliminados del dispositivo de bolsillo también se eliminan del buzón.

Si ha eliminado varios mensajes mediante la opción **Borrar anteriores**, los mensajes se eliminarán sólo en el dispositivo.

¿De qué forma puedo cambiar el tiempo que se guardan los mensajes en la lista de mensajes?

Para modificar el número de días que el dispositivo de bolsillo guardará los mensajes en la lista de mensajes, haga clic en **Opciones generales** en las opciones de mensajes. Defina el campo **Guardar mensajes**.

Los mensajes enviados al dispositivo de bolsillo que superen el número de días especificado en el campo **Guardar mensajes** se eliminarán del dispositivo. No obstante, los mensajes pueden recuperarse si establece el campo **Guardar mensajes** en un período de tiempo más largo. Al aumentar el período de tiempo en este campo, cualquier mensaje enviado al dispositivo de bolsillo dentro de dicho período de tiempo aparece en la lista de mensajes.

¿Cómo puedo restringir el tipo de mensajes de correo electrónico enviados a mi dispositivo?

Puede crear filtros de correo electrónico para enviar únicamente mensajes de correo electrónico específicos a su dispositivo. Para obtener más información, consulte:

“Creación de un filtro de correo electrónico”.

Para detener el envío a su dispositivo de los mensajes que no cumplan los criterios de filtro, en las opciones de mensajes, haga clic en **Filtros de correo electrónico**. Defina el campo **Si no se aplica ningún filtro, enviar correo electrónico al dispositivo de bolsillo** como **No**.

¿Cómo se crea un filtro genérico?

Para crear un filtro genérico, utilice caracteres comodín cuando especifique los contactos a los que se aplican los filtros. En el campo **De**, especifique parte de la dirección de correo electrónico del remitente y utilice un asterisco (*) en lugar de la parte restante.

¿Por qué se envían determinados mensajes a mi dispositivo a pesar de que he creado un filtro?

Los filtros deben estar activados para poder aplicarse a los mensajes. En las opciones de mensajes relativas a los filtros de correo electrónico, compruebe que ha activado las casillas de verificación situadas junto a cada uno de los filtros que desee aplicar. Compruebe que los filtros están en el orden correcto para que puedan aplicarse debidamente a los mensajes.

¿Por qué no puedo especificar carpetas desde las que redirigir los mensajes de correo electrónico?

En la pantalla Redirección de carpeta, si las casillas de verificación situadas junto a los nombres de las carpetas tienen los bordes punteados, significará que no están activadas para redirección de correo electrónico. Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0, las carpetas se activarán automáticamente tras un breve período de tiempo. Para activar manualmente la redirección de correo en todas las carpetas, en la pantalla de reconciliación de correo electrónico, defina el campo **Reconciliación inalámbrica** como **Desactivada**. Guarde los cambios. Abra la pantalla Reconciliación del correo electrónico una vez más y defina el campo **Reconciliación inalámbrica** como **Activada**. Guarde los cambios.

¿Cómo puedo efectuar cambios en las carpetas de mi dispositivo?

No es posible agregar, editar ni eliminar carpetas del dispositivo. Para agregar, editar o eliminar la carpeta, cámbiela en el buzón y efectúe la reconciliación del correo electrónico en el dispositivo.

Si el dispositivo tiene activada la reconciliación inalámbrica de correo electrónico, los cambios efectuados en las carpetas del buzón se sincronizarán con el dispositivo a través de la red inalámbrica.

Si el dispositivo no tiene activada la reconciliación inalámbrica de correo electrónico, efectúe la reconciliación de correo manualmente utilizando el software BlackBerry Desktop. Si desea obtener información adicional al respecto, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop Intellisync*.

¿Cómo puedo evitar el envío de mensajes de correo electrónico a mi dispositivo?

Si está utilizando el software BlackBerry Desktop, en la herramienta Configuración de Redirector, asegúrese de que la casilla **Reenviar mensajes a mi dispositivo de bolsillo** está activada.

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0, en la opción de mensajes, haga clic en Configuración del correo electrónico. Defina el campo **Enviar correo electrónico al dispositivo** como **No**.

Mensajes SMS: Preguntas más frecuentes

- ¿Por qué no puedo enviar mensajes SMS?
- ¿Puedo comprobar que mis mensajes SMS llegan a sus destinatarios?
- ¿Cómo puedo ver más elementos de una cadena de mensajes SMS?
- ¿Puedo configurar la vista de los mensajes SMS?
- ¿Puedo evitar que se me pida confirmación al eliminar mensajes?
- ¿Por qué se han borrado del dispositivo algunos de mis mensajes?
- ¿Por qué no aparecen en mi dispositivo todas las opciones SMS descritas?
- ¿Qué significan los campos Prioridad y Devolución de llamada al número en las opciones SMS?

¿Por qué no puedo enviar mensajes SMS?

Compruebe que la radio del dispositivo de bolsillo está encendida y que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

Si envía un mensaje y no se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica, el dispositivo envía el mensaje cuando vuelva a encontrarse en un área en la que sí la haya.

Si sigue sin poder enviar mensajes SMS, consulte si el plan que ha contratado admite el envío y la recepción de mensajes SMS, y verifique que el número de destino utiliza el formato solicitado por el proveedor de servicios. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener más información.

¿Puedo comprobar que mis mensajes SMS llegan a sus destinatarios?

Sí. En las opciones del dispositivo, haga clic en **SMS**. Defina el campo **Entregar informes** como **Activado**.

Cuando el mensaje SMS llega a su destinatario, aparece una **D** con una marca de verificación en la lista de mensajes.

Póngase en contacto con su proveedor de servicios para saber si esta función se encuentra disponible en la red.

¿Cómo puedo ver más elementos de una cadena de mensajes SMS?

En las opciones del dispositivo, haga clic en **SMS**. En el campo **N.º de elementos anteriores**, defina el número de mensajes SMS anteriores de la cadena que deben mostrarse.

Nota:

Si en la pantalla **SMS** de las opciones del dispositivo de bolsillo ha establecido el campo **Vista de SMS** en **Conversacional**, todos los mensajes de la cadena se muestran de forma predeterminada.

¿Puedo configurar la vista de los mensajes SMS?

Sí. En las opciones del dispositivo, haga clic en **SMS**.

Si desea que los mensajes SMS de una cadena se muestren como entradas separadas en la lista de mensajes, establezca la opción **Lista de mensajes** en **Mostrar todos**.

Si desea cambiar el formato de los mensajes SMS, de manera que pueda introducir una respuesta en la misma pantalla en la que se muestra el mensaje, establezca el campo **Vista de SMS** en **Conversacional**.

Para enviar un mensaje en la vista de SMS conversacional, escriba el texto que desee en la parte inferior de la pantalla de SMS y pulse la tecla **Intro** para enviar el mensaje. También puede hacer clic con la rueda de desplazamiento para visualizar más opciones del menú.

¿Por qué se han borrado del dispositivo algunos de mis mensajes?

Si la memoria de su dispositivo está llena, éste elimina los mensajes más antiguos de la aplicación de los mensajes para liberar espacio para los nuevos. Los mensajes guardados no se eliminarán.

¿Por qué no aparecen en mi dispositivo todas las opciones SMS descritas?

Dependiendo del plan del proveedor de servicios, es posible que algunas opciones de los mensajes SMS no se encuentren disponibles en este dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener más información.

¿Qué significan los campos **Prioridad** y **Devolución de llamada al número** en las opciones SMS?

En el campo **Prioridad**, puede establecer el nivel de prioridad de los mensajes SMS.

En el campo **Devolución de llamada al número**, establezca el número de devolución de llamada que aparece en los mensajes SMS.

Archivos adjuntos: Preguntas más frecuentes

- ¿Puedo visualizar los archivos adjuntos en el dispositivo de bolsillo?
- ¿Por qué motivo algunas funciones de archivos adjuntos no se encuentran disponibles en el dispositivo de bolsillo?
- ¿Cómo puedo visualizar archivos adjuntos protegidos por contraseña?
- ¿Cómo visualizo información acerca de los archivos adjuntos?
- ¿Puedo definir la cantidad de memoria que utiliza el dispositivo de bolsillo para los archivos adjuntos?
- ¿De qué manera puedo modificar la vista de los archivos adjuntos?
- ¿Cómo puedo visualizar el contenido de las celdas en los archivos adjuntos de hoja de cálculo?
- ¿Por qué aparece el mensaje " Más disponible" al final del archivo adjunto?
- ¿Cómo puedo buscar texto en un archivo adjunto?
- ¿Qué significa el término " contenido omitido" ?
- ¿Es posible visualizar el control de cambios en archivos adjuntos de documento?

¿Puedo visualizar los archivos adjuntos en el dispositivo de bolsillo?

Sí, si el dispositivo de bolsillo tiene activada la opción de visualización de archivos adjuntos. Cuando reciba un mensaje con un archivo adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Si en el menú aparece la opción **Abrir archivo adjunto**, puede visualizar archivos adjuntos en el dispositivo de bolsillo.

Si en el menú no aparece la opción **Abrir archivo adjunto**, puede que la opción de visualización de archivos adjuntos del dispositivo de bolsillo no esté habilitada.

Para visualizar archivos adjuntos de hoja de cálculo o documento, el dispositivo de bolsillo debe integrarse con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™ versión 3.6 o superior para Microsoft® Exchange, BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o superior para IBM® Lotus® Domino®, o BlackBerry Web Client.

Para visualizar archivos adjuntos .zip, .htm o .html, el dispositivo de bolsillo debe integrarse con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server versión 3.6 Service Pack 1 o superior para Microsoft® Exchange, BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 Service Pack 1 o superior para IBM® Lotus® Domino®, o BlackBerry Web Client.

Para visualizar archivos adjuntos de imagen, el dispositivo de bolsillo debe integrarse con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server versión 4.0 o BlackBerry Web Client versión 1.9.

Si desea obtener más información, póngase en contacto con el administrador del sistema o el proveedor de servicios.

¿Por qué motivo algunas funciones de archivos adjuntos no se encuentran disponibles en el dispositivo de bolsillo?

Si el dispositivo de bolsillo inalámbrico BlackBerry cuenta con 8 MB de memoria, algunas funciones de visualización de archivos adjuntos de imagen no estarán disponibles.

¿Cómo puedo visualizar archivos adjuntos protegidos por contraseña?

Sólo es posible visualizar archivos .pdf protegidos por contraseña. Si recibe un archivo .pdf que está protegido por contraseña, debe introducir la contraseña para visualizar el archivo. En la pantalla Archivo adjunto, seleccione el nombre del archivo. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Contraseña**. Escriba la contraseña. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

¿Cómo visualizo información acerca de los archivos adjuntos?

Para visualizar el nombre y el tamaño del archivo, además de información adicional acerca de un archivo adjunto sin necesidad de recuperar el archivo, seleccione el nombre del archivo que desee en la pantalla Archivo adjunto. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Recuperar información**.

¿Puedo definir la cantidad de memoria que utiliza el dispositivo de bolsillo para los archivos adjuntos?

Sí. En las opciones de archivos adjuntos, defina el campo **Tamaño de la caché**.

¿De qué manera puedo modificar la vista de los archivos adjuntos?

Abra el contenido completo de un archivo adjunto. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Opciones**.

Para cambiar la fuente de los archivos adjuntos, defina los campos **Familia de fuentes** y **Tamaño de fuente**. Sólo puede definir el campo Familia de fuentes en los dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry con pantallas a color.

En archivos adjuntos de documento, si desea utilizar tamaños de fuente semejantes a los tamaños del documento original, establezca el campo **Reflejar tamaño original de fuente** en **Sí**.

Para mostrar una cuadrícula al visualizar archivos adjuntos de hoja de cálculo, establezca el campo **Mostrar líneas de cuadrícula** en **Sí**.

Para marcar columnas de la hoja de cálculo con letras y filas de la hoja de cálculo con números, defina el campo **Mostrar etiquetas**.

¿Cómo puedo visualizar el contenido de las celdas en los archivos adjuntos de hoja de cálculo?

Al seleccionar una celda, el contenido aparece en la parte superior de la pantalla. Si el contenido completo no se visualiza, haga clic en la celda. Seleccione **Ver celda**.

Para visualizar el contenido de todas las celdas de una columna, haga clic en el rótulo de columna que aparece en la parte superior de la pantalla. Haga clic en **Ajustar**. Todas las celdas de dicha columna se expanden hasta el tamaño de la celda con el contenido más amplio.

Para modificar el tamaño de columna de todas las columnas de una hoja de cálculo, haga clic en el rótulo de columna no marcado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Haga clic en el tamaño que desee.

Para modificar el tamaño de columna predeterminado para todos los archivos adjuntos de hoja de cálculo, abra las opciones de archivos adjuntos. Establezca el campo **Ancho de columna** en **Grande**.

¿Por qué aparece el mensaje "Más disponible" al final del archivo adjunto?

Los archivos adjuntos largos se envían al dispositivo de bolsillo en secciones. Cuando haya leído la primera sección, la siguiente sección se enviará automáticamente a su dispositivo, siempre que se encuentre en una zona con suficiente cobertura inalámbrica. No obstante, pueden pasar varios segundos antes de que el dispositivo de bolsillo reciba la sección siguiente.

Para enviar sólo la primera sección de archivos adjuntos largos al dispositivo de bolsillo, haga clic en **Opciones generales** en las opciones de mensajes. Defina el campo **Continuación autom.** como **No**. La próxima vez que reciba un archivo adjunto largo, la opción **Más disponible** aparecerá en la parte inferior. Para solicitar el resto del archivo adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Más**. Para visualizar el resto del archivo adjunto, haga clic en **Mensaje completo**.

¿Cómo puedo buscar texto en un archivo adjunto?

En el archivo adjunto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar**. Introduzca el texto. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Para que la función Buscar distinga entre mayúsculas y minúsculas durante el proceso de búsqueda, active la casilla de verificación **Búsqueda mayúsculas/minúsculas**.

Si no ha recuperado el texto completo de un archivo adjunto, aparece el cuadro de diálogo de búsqueda del servidor. Si desea buscar el texto restante en el archivo adjunto, haga clic en **Sí**. Si se localiza el término de búsqueda, el contenido se recupera de forma automática.

Para visualizar el texto en el dispositivo de bolsillo, compruebe que la radio del dispositivo de bolsillo está encendida y que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

¿Qué significa el término "contenido omitido"?

La barra de contenido omitido aparece en un archivo adjunto de documento que incluye más información disponible, pero que no se ha recuperado. Para recuperar el contenido omitido, haga clic en la barra de contenido omitido. Haga clic en **Más**.

¿Es posible visualizar el control de cambios en archivos adjuntos de documento?

Algunos formatos de documentos permiten que los editores puedan marcar cambios en un documento. Con el control de cambios activado, el texto eliminado y nuevo se muestra en el documento. Para visualizar el control de cambios, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Mostrar cambios**. Para ocultar el control de cambios, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Ocultar cambios**. Sólo puede ver el control de cambios en los dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry con pantallas a color.

Sincronización: Preguntas más frecuentes

- ¿Puedo reconciliar los mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica?
- ¿Puedo sincronizar los objetos PIM a través de la red inalámbrica?
- ¿Cómo puedo solucionar conflictos entre el dispositivo de bolsillo y el buzón de correo?
- ¿Por qué no se reconcilian algunos de mis mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica?
- ¿Puedo efectuar la reconciliación con mis carpetas personales?
- ¿Puedo vaciar la carpeta de mensajes eliminados del equipo desde una ubicación remota?

¿Puedo reconciliar los mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica?

Sí. Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 3.6 (o superior) para Microsoft® Exchange o BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 (o superior) para IBM® Lotus® Domino®, compruebe que la reconciliación inalámbrica de correo electrónico está activada en las opciones de los mensajes.

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Web Client y su proveedor de servicios admite reconciliación inalámbrica de correo electrónico, asegúrese de haber activado dicha reconciliación en las opciones de los mensajes.

¿Puedo sincronizar los objetos PIM a través de la red inalámbrica?

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0, compruebe que la sincronización inalámbrica está activada en las opciones de tareas, notas, libreta de direcciones y calendario.

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo que utilice BlackBerry Enterprise Server versión 2.1 (o superior), las citas del calendario y reuniones serán los únicos objetos PIM que podrán sincronizarse a través de la red inalámbrica. Si desea obtener información adicional sobre cómo configurar la sincronización inalámbrica del calendario, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

La radio del dispositivo debe estar activada, y debe encontrarse en una zona con suficiente cobertura inalámbrica para que los objetos PIM puedan sincronizarse a través de la red inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

¿Cómo puedo solucionar conflictos entre el dispositivo de bolsillo y el buzón de correo?

Puede producirse un conflicto si edita el mismo elemento en el dispositivo y en el buzón antes de que tenga lugar la sincronización.

Si activa la reconciliación de correo inalámbrica, puede decidir que el buzón o el dispositivo tengan prioridad en caso de conflicto. En las opciones de mensajes, haga clic en **Reconciliación de correo electrónico**. Defina el campo **En conflictos** con la opción deseada. Puede definir esta opción para cada servicio de mensajes del dispositivo.

Si activa la sincronización PIM inalámbrica, la información del programa de correo electrónico tendrá prioridad sobre los datos del dispositivo en caso de conflicto. Si desactiva la sincronización PIM inalámbrica y realiza cambios en una entrada PIM del programa de correo electrónico y del dispositivo, la información conflictiva del dispositivo se sustituirá por la información del programa de correo en el momento de volver a activar la sincronización PIM inalámbrica. Si desea seleccionar manualmente el modo en que se solucionan estos conflictos, sincronice el dispositivo con el software Desktop antes de activar la sincronización PIM inalámbrica.

Si utiliza el software BlackBerry Desktop para activar la sincronización inalámbrica del calendario, podrá ajustar las opciones de resolución de conflictos del calendario desde el software Desktop. Si desea obtener información adicional al respecto, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

¿Por qué no se reconcilian algunos de mis mensajes de correo electrónico a través de la red inalámbrica?

Si se encuentra en una zona con cobertura insuficiente, los mensajes de correo electrónico no se reconciliarán a través de la red inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

Si se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica y desea iniciar la reconciliación del correo electrónico, haga clic con la rueda de desplazamiento en la lista de mensajes. Haga clic en **Reconciliar ahora**.

¿Puedo efectuar la reconciliación con mis carpetas personales?

Sí. Si es usuario de Microsoft® Exchange y utiliza carpetas personales, sólo podrá reconciliar los mensajes de correo electrónico con carpetas personales utilizando el software BlackBerry Desktop. Si desea obtener información adicional al respecto, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

Nota:

Incluso si ha activado la redirección de correo electrónico inalámbrica o redirección de carpetas en el dispositivo, deberá utilizar el software Desktop con las carpetas personales.

¿Puedo vaciar la carpeta de mensajes eliminados del equipo desde una ubicación remota?

Sí. En las opciones de mensajes, haga clic en **Reconciliación de correo electrónico**. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Purgar elementos eliminados**. Haga clic en **Sí**.

Para usar esta función, el dispositivo debe estar integrado con una cuenta de correo que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 3.6 (o superior) para Microsoft® Exchange, y la reconciliación de correo inalámbrica deberá estar activada. Compruebe que la radio del dispositivo de bolsillo está encendida y que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

Teléfono: Preguntas más frecuentes

- ¿Por qué no puedo realizar llamadas?
- ¿Por qué ya no puedo recibir llamadas?
- ¿Cómo puedo efectuar llamadas desde la pantalla de inicio?
- ¿Cómo puedo ocultar el número de teléfono de mi dispositivo para realizar llamadas?
- ¿Puedo utilizar el teléfono mientras el dispositivo o el teclado estén bloqueados?
- ¿Puedo realizar llamadas a tres?
- ¿Puedo utilizar el reenvío de llamadas?
- ¿Cómo puedo editar el número de teléfono al que se reenvían mis llamadas?
- ¿Puedo utilizar un dispositivo TTY con mi dispositivo?
- ¿Puedo configurar el teléfono para visualizar los números de llamada más frecuentes?
- ¿Cómo puedo evitar que el dispositivo conteste o finalice las llamadas automáticamente?
- ¿Cómo puedo ocultar mi número de teléfono en el teléfono?

¿Por qué no puedo realizar llamadas?

Compruebe que la radio del dispositivo de bolsillo está encendida y que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

¿Por qué ya no puedo recibir llamadas?

Compruebe que la radio del dispositivo de bolsillo está encendida y que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

Si aún no puede recibir llamadas, compruebe que no esté activado el reenvío de llamadas.

¿Cómo puedo efectuar llamadas desde la pantalla de inicio?

En las opciones del teléfono, haga clic en **Opciones generales**. Compruebe que el campo **Marcar desde pantalla de inicio** está definido como **Sí**. Puede realizar llamadas desde esta pantalla, pero no puede utilizar las teclas de método abreviado de la pantalla de inicio.

¿Cómo puedo ocultar el número de teléfono de mi dispositivo para realizar llamadas?

En las opciones del teléfono, haga clic en **Opciones generales**. Defina el campo **Restringir mi identidad** como **Sí**.

¿Puedo utilizar el teléfono mientras el dispositivo o el teclado estén bloqueados?

Si ha integrado el dispositivo de bolsillo con una cuenta de correo electrónico corporativa, quizás pueda realizar llamadas cuando el dispositivo esté bloqueado. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información al respecto.

Si recibe una llamada mientras el teclado está bloqueado, éste se desbloqueará automáticamente al responder a la llamada.

Si recibe una llamada telefónica cuando el dispositivo esté protegido por contraseña, podrá contestarla, pero el dispositivo permanecerá bloqueado durante la llamada. Podrá utilizar todas las funciones comunes del teléfono, tales como la función de silencio. Cuando finalice la llamada, el dispositivo de bolsillo seguirá protegido mediante contraseña.

¿Puedo realizar llamadas a tres?

Sí, si contrata un servicio de llamada a tres. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener más información.

¿Puedo utilizar el reenvío de llamadas?

Sí, si el plan del proveedor de servicios incluye la función de reenvío de llamadas, y el dispositivo de bolsillo está preparado para su uso. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener más información.

¿Cómo puedo editar el número de teléfono al que se reenvían mis llamadas?

Para realizar cambios en un número de teléfono de reenvío de llamadas agregado, elimine el número de teléfono actual y agregue un número nuevo.

¿Puedo utilizar un dispositivo TTY con mi dispositivo?

Sí, si el proveedor de servicios admite dispositivos TTY. El dispositivo TTY debe funcionar a 45,45 bps, y su conector deberá estar insertado en la toma de los auriculares del dispositivo de bolsillo. Si utiliza un conector RJ-11, debe usar un adaptador para conectar el dispositivo TTY a su dispositivo de bolsillo.

La opción TTY sólo se encuentra disponible en algunos dispositivos de bolsillo inalámbricos BlackBerry.

¿Puedo configurar el teléfono para visualizar los números de llamada más frecuentes?

Sí. Puede configurar el teléfono para obtener una lista de los números de llamada más frecuentes o recientes en lugar de los registros de llamadas. En las opciones del teléfono, haga clic en **Opciones generales**. Defina el campo **Vista de lista de teléfonos**.

¿Cómo puedo evitar que el dispositivo conteste o finalice las llamadas automáticamente?

Para evitar que el dispositivo conteste o finalice las llamadas automáticamente al sacarlo de la funda, en las opciones del teléfono, haga clic en **Opciones generales**. Defina el campo **Contestar automáticamente** como **No**.

Para evitar que el dispositivo finalice las llamadas automáticamente al insertarlo en la funda, en las opciones del teléfono, haga clic en **Opciones generales**. Defina el campo **Colgar automáticamente** como **No**.

¿Cómo puedo ocultar mi número de teléfono en el teléfono?

En las opciones del teléfono, haga clic en

Opciones generales. Defina el campo **Mostrar mi número** como **No**.

Explorador: Preguntas más frecuentes

- ¿Por qué motivo no existe ningún explorador disponible en el dispositivo de bolsillo?
- ¿Puedo utilizar el explorador de BlackBerry?
- ¿Cómo puedo cambiar la página de inicio del explorador?
- ¿Cómo puedo cambiar el tipo de contenido que admite el explorador?
- ¿Es posible reemplazar el cifrado del conjunto de caracteres de las páginas Web?
- ¿Cuál es la función de la casilla de verificación Disponible sin conexión que aparece durante la adición de un favorito?
- ¿Es posible visualizar páginas Web que contengan JavaScript™ o gráficos animados?
- ¿Por qué razón no se envió el formato de página Web?
- ¿Cómo puedo utilizar la cola del explorador?
- ¿Cómo puedo controlar la ejecución de las secuencias de comandos en el dispositivo de bolsillo?
- Si el dispositivo de bolsillo cuenta con varios exploradores, ¿cómo puedo asignar una tecla de método abreviado de la pantalla de inicio a un explorador?
- ¿Cómo puedo cambiar el explorador que se abre al hacer clic en un vínculo de un mensaje de correo electrónico abierto?
- En la página de inicio del explorador, mantenga pulsado el botón Escape para cerrar la aplicación. ¿Puedo cambiar esto?
- ¿Cuáles son las opciones que puedo configurar para la seguridad del explorador WAP?

¿Por qué motivo no existe ningún explorador disponible en el dispositivo de bolsillo?

Compruebe que la radio del dispositivo de bolsillo está encendida y que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

Dependiendo del proveedor de servicios o del tema, puede que varíe la ubicación y el nombre de los exploradores del dispositivo de bolsillo.

¿Puedo utilizar el explorador de BlackBerry?

Sí, si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 3.5 o superior para Microsoft® Exchange o BlackBerry Enterprise Server versión 2.2 o superior para IBM® Lotus® Domino®. Para obtener información adicional sobre el explorador de BlackBerry, póngase en contacto con el administrador del sistema.

¿Cómo puedo cambiar la página de inicio del explorador?

En las opciones del explorador, haga clic en **Configuración del explorador**. En el campo **Dirección de la página de inicio**, modifique la dirección de la página Web. Guarde los cambios.

Dependiendo del proveedor de servicios, es posible que no pueda modificar la página de inicio.

¿Cómo puedo cambiar el tipo de contenido que admite el explorador?

En las opciones del explorador, haga clic en **Configuración del explorador**. En el campo **Modo del contenido**, defina el tipo de contenido admitido por el explorador. Guarde los cambios.

¿Es posible reemplazar el cifrado del conjunto de caracteres de las páginas Web?

Sí. En una página Web, pulse la rueda de desplazamiento. Seleccione **Establecer codificación**. Desactive la casilla de verificación **Modo automático**. Defina el campo **Conjunto de caracteres predeterminado**. Haga clic en **Aceptar**. El explorador utiliza el conjunto de caracteres predeterminado para visualizar todas las páginas Web.

¿Cuál es la función de la casilla de verificación **Disponible sin conexión que aparece durante la adición de un favorito**?

La casilla de verificación **Disponible sin conexión** permite visualizar la página Web cuando no esté conectado a la red inalámbrica o si se encuentra en un área sin cobertura inalámbrica. Cuando visualice la página Web sin conexión, aparecerá la información que se mostraba en el momento en que se visualizó el favorito en línea. Si desea modificar esta casilla de verificación, debe volver a crear el favorito.

¿Es posible visualizar páginas Web que contengan JavaScript™ o gráficos animados?

Sí. Utilice el explorador de BlackBerry para ver páginas Web html que contengan JavaScript o gráficos animados. En las opciones del explorador, seleccione **Propiedades generales**. Active la casilla de verificación **Admitir JavaScript** y defina el campo **Repetir animaciones**. Guarde los cambios.

Para visualizar páginas Web html que contengan JavaScript o gráficos animados, el dispositivo de bolsillo debe integrarse con una cuenta de correo electrónico mediante BlackBerry Enterprise Server™ 4.0. Para visualizar páginas Web con JavaScript, el dispositivo de bolsillo debe estar activado para el soporte JavaScript. El explorador de BlackBerry no admite algunas hojas de estilos o páginas HTML dinámicas. Para obtener información adicional, póngase en contacto con el administrador del sistema.

¿Por qué razón no se envió el formato de página Web?

Compruebe que la radio del dispositivo de bolsillo está encendida y que se encuentra en un área con suficiente cobertura inalámbrica. Si desea obtener más información sobre los niveles de cobertura inalámbrica, consulte la documentación impresa que se suministra junto con el dispositivo de bolsillo.

¿Cómo puedo utilizar la cola del explorador?

La cola del explorador muestra todos los formatos enviados cuando no se encontraba en un área con suficiente cobertura inalámbrica.

Para visualizar un formato de la cola, seleccione **Colas sin conexión** en las opciones del explorador. Haga clic en un formato. Elija **Obtener vínculo**.

Para eliminar un formato de la cola, haga clic en el formato que desee y, a continuación, seleccione **Eliminar**.

¿Cómo puedo controlar la ejecución de las secuencias de comandos en el dispositivo de bolsillo?

En las opciones del explorador, elija **Propiedades generales**. Active la casilla de verificación **Preguntar antes de ejecutar secuencias de comandos WML**. Se le solicitará confirmación antes de ejecutar las secuencias de comandos del explorador.

Si el dispositivo de bolsillo cuenta con varios exploradores, ¿cómo puedo asignar una tecla de método abreviado de la pantalla de inicio a un explorador?

En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Explorador**. En el campo **Config. tecla acceso rápido W**, seleccione el explorador WAP que desee que se abra al pulsar la tecla **W** en la pantalla de inicio. En el campo **Config. tecla acceso rápido B**, seleccione el explorador de BlackBerry que desee que se abra al pulsar la tecla **B** en la pantalla de inicio.

Sólo puede modificar estos campos si cuenta con varios exploradores para el mismo tipo de explorador en el dispositivo de bolsillo. Del mismo modo, las teclas de método abreviado sólo se encuentran disponibles en la pantalla de inicio si, en las opciones generales de teléfono, el campo **Marcar desde la pantalla de inicio** está establecido en **No**.

¿Cómo puedo cambiar el explorador que se abre al hacer clic en un vínculo de un mensaje de correo electrónico abierto?

En las opciones del dispositivo de bolsillo, haga clic en **Explorador**. Establezca **Configuración predeterminada del explorador** en el explorador que debe utilizarse al seleccionar vínculos.

En la página de inicio del explorador, mantenga pulsado el botón Escape para cerrar la aplicación. ¿Puedo cambiar esto?

Sí. En las opciones del explorador, elija **Propiedades generales**. Active la casilla de verificación **Preguntar antes de cerrar el explorador al salir**. Se le mostrará una solicitud antes de cerrar el explorador.

¿Cuáles son las opciones que puedo configurar para la seguridad del explorador WAP?

Para configurar la seguridad del explorador WAP, seleccione **WTLS** en las opciones del dispositivo de bolsillo. En el campo **Intensidad de cifrado**, determine el nivel de cifrado para la conexión al gateway WAP. En el campo **Solicitar confianza del servidor**, defina si se le debe pedir confirmación para autenticar las conexiones WTLS en caso de que el dispositivo de bolsillo no pueda autenticar la conexión automáticamente.

Contactos: Preguntas más frecuentes

- ¿Cómo puedo agregar varios contactos con el mismo nombre a la lista de contactos?
- ¿Puedo modificar la vista de los contactos, tareas o notas?
- ¿En qué consisten los campos Usuario 1, Usuario 2, Usuario 3 y Usuario 4 en la pantalla Nueva dirección?
- ¿Es posible eliminar todas las categorías que se aplican a un contacto, tarea o nota?
- ¿Puedo suprimir la solicitud que aparece antes de eliminar contactos, entradas del calendario, tareas o notas?
- ¿Cómo puedo conocer el número de contactos, entradas del calendario, tareas o notas que he guardado?

¿Cómo puedo agregar varios contactos con el mismo nombre a la lista de contactos?

En las opciones de la libreta de direcciones, establezca el campo **Permitir nombres duplicados** en **Sí**.

¿Puedo modificar la vista de los contactos, tareas o notas?

Sí. En las opciones de la libreta de direcciones, tareas o notas, cambie el campo **Ordenar por**.

¿En qué consisten los campos Usuario 1, Usuario 2, Usuario 3 y Usuario 4 en la pantalla Nueva dirección?

Se trata de campos adicionales en los que puede agregar información para los contactos como, por ejemplo, fechas de cumpleaños o aniversarios. Puede editar el nombre del campo de todos los contactos y configurar el software BlackBerry Desktop para sincronizar con el campo correspondiente en el programa de correo electrónico del escritorio.

Para cambiar el nombre de un campo personalizado, haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Cambiar nombre de campo**.

¿Es posible eliminar todas las categorías que se aplican a un contacto, tarea o nota?

Sí. Cuando edite el contacto o nota, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Categorías**. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento. Elija **Borrar selección**.

¿Puedo suprimir la solicitud que aparece antes de eliminar contactos, entradas del calendario, tareas o notas?

Sí. En las opciones de la libreta de direcciones, calendario, tareas o notas, establezca la opción **Confirmar eliminación** en **No**.

¿Cómo puedo conocer el número de contactos, entradas del calendario, tareas o notas que he guardado?

En las opciones de la libreta de direcciones, calendario, tareas o notas, el campo **Número de entradas** muestra el número de contactos, entradas del calendario, tareas o notas almacenadas.

Calendario: Preguntas más frecuentes

- ¿Puedo sincronizar los objetos PIM a través de la red inalámbrica?
- ¿Existen restricciones para utilizar el calendario con Lotus Notes®?
- ¿Cómo puedo expandir el número de horas que se muestran en el calendario?
- ¿De qué manera puedo cambiar el día de la semana que se muestra en primer lugar al visualizar el calendario en la vista Semana?
- ¿Puedo suprimir la solicitud que aparece antes de eliminar contactos, entradas del calendario, tareas o notas?
- ¿De qué forma puedo desplazarme por el calendario en cada vista?
- ¿De qué forma puedo cambiar el tiempo que se guardan las citas en el calendario del dispositivo de bolsillo?
- ¿Cómo puedo conocer el número de contactos, entradas del calendario, tareas o notas que he guardado?

¿Existen restricciones para utilizar el calendario con Lotus Notes®?

Sí. Si utiliza Lotus Notes® habitualmente, no puede crear citas que abarquen varios días. Del mismo modo, sólo puede editar los campos **Asunto**, **Ubicación**, **Aviso** y **Notas** y activar la casilla de verificación **Marcar como privada** al editar las series de una cita o reunión repetida. Al editar una reunión repetida que haya creado, también puede editar los asistentes a la reunión.

¿Cómo puedo expandir el número de horas que se muestran en el calendario?

En las opciones del calendario, modifique los campos **Comienzo del día** y **Fin del día**.

¿De qué manera puedo cambiar el día de la semana que se muestra en primer lugar al visualizar el calendario en la vista Semana?

En las opciones del calendario, cambie el campo **Primer día de la semana**.

¿De qué forma puedo desplazarme por el calendario en cada vista?

En la vista **Día**, gire la rueda de desplazamiento para desplazarse a través de las horas de un día. Gire la rueda de desplazamiento hasta la parte superior de la pantalla para seleccionar un día en la barra de exploración. Haga clic con la rueda de desplazamiento para ver el día seleccionado.

Mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para avanzar o retroceder un día.

En la vista **Semana**, gire la rueda de desplazamiento para desplazarse de forma vertical a través de las horas de un día. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse de forma horizontal a través de los días de la semana.

En la vista **Mes**, gire la rueda de desplazamiento para desplazarse de forma horizontal a través de los días del mes. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse de forma vertical entre las semanas.

En la vista Agenda, gire la rueda de desplazamiento para desplazarse a través de las citas. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento para desplazarse a través de los días.

¿De qué forma puedo cambiar el tiempo que se guardan las citas en el calendario del dispositivo de bolsillo?

Para modificar el número de días que el dispositivo de bolsillo guardará las citas en el calendario, defina el campo **Guardar citas** en las opciones del calendario.

Las citas del calendario del dispositivo de bolsillo que superen el número de días especificado en el campo **Guardar citas** se eliminarán del dispositivo. No obstante, las citas pueden recuperarse si establece el campo **Guardar citas** en un período de tiempo más largo. Al aumentar el período de tiempo en este campo, cualquier cita del calendario dentro de dicho período de tiempo aparecen en el calendario del dispositivo de bolsillo.

Bluetooth®: Preguntas más frecuentes

- ¿Cómo puedo conectar el dispositivo de bolsillo con otro dispositivo Bluetooth®?
- ¿De qué manera puedo saber si la radio Bluetooth® del dispositivo de bolsillo está encendida?
- ¿Qué ocurre si no puedo introducir una contraseña de paso en el dispositivo Bluetooth® compatible que deseo utilizar?
- ¿Por qué no aparece la lista de dispositivos compatibles?
- ¿Puedo efectuar la conexión con dispositivos sin preguntar?
- ¿Es posible evitar que los dispositivos detecten el dispositivo de bolsillo cuando se encuentra en el rango?

¿Cómo puedo conectar el dispositivo de bolsillo con otro dispositivo Bluetooth®?

Compruebe que la radio Bluetooth del dispositivo de bolsillo está encendida y que el dispositivo de bolsillo es compatible con el dispositivo nuevo con el que desea conectar.

En la lista de dispositivos compatibles, seleccione el dispositivo Bluetooth con el que desee conectarse y haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Conectar**.

¿De qué manera puedo saber si la radio Bluetooth® del dispositivo de bolsillo está encendida?

Los iconos de Bluetooth aparecen en la pantalla de inicio si la radio Bluetooth del dispositivo de bolsillo está encendida o si está conectado con otro dispositivo compatible con la tecnología inalámbrica Bluetooth.

¿Qué ocurre si no puedo introducir una contraseña de paso en el dispositivo Bluetooth® compatible que deseo utilizar?

Si el dispositivo compatible que desea utilizar no incluye ninguna pantalla en la que pueda introducir una contraseña de paso, la contraseña de paso es a menudo no modificable. Escriba **0000** en el campo **Introducir contraseña de paso para <el nombre del dispositivo>** en el dispositivo de bolsillo para hacer que el nuevo dispositivo sea compatible.

¿Por qué no aparece la lista de dispositivos compatibles?

Compruebe que la radio Bluetooth® del dispositivo de bolsillo está encendida y que ha agregado los dispositivos que desee a la lista de dispositivos compatibles.

¿Puedo efectuar la conexión con dispositivos sin preguntar?

Únicamente puede efectuar la conexión con dispositivos sin preguntar si los dispositivos son compatibles con el dispositivo de bolsillo. En la lista de dispositivos compatibles, seleccione el dispositivo que desee. Haga clic en **Propiedades del dispositivo**. Establezca el campo **De confianza** en **Sí**.

¿Es posible evitar que los dispositivos detecten el dispositivo de bolsillo cuando se encuentra en el rango?

Sí. En la lista de dispositivos compatibles, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Opciones**. Establezca el campo **Reconocible** en **No**.

Seguridad: Preguntas más frecuentes

- ¿Qué significa el cuadro de diálogo Verificando software de seguridad que aparece al reiniciar el dispositivo de bolsillo?
- ¿Cómo puedo restablecer el dispositivo tras haber borrado su contenido?
- ¿Cómo puedo reducir el tamaño de los datos almacenados en el dispositivo?
- ¿Cómo puedo evitar la copia accidental de contraseñas al portapapeles?
- ¿Cómo puedo especificar los criterios de generación aleatoria de contraseñas?
- ¿Por qué aparecen funciones de seguridad adicionales en las opciones del dispositivo de bolsillo?
- ¿Cómo puedo evitar que las contraseñas aparezcan en pantalla en la utilidad de mantenimiento de contraseñas?

¿Qué significa el cuadro de diálogo Verificando software de seguridad que aparece al reiniciar el dispositivo de bolsillo?

La aparición de este cuadro de diálogo indica que el dispositivo de bolsillo está comprobando si el software de seguridad está instalado correctamente en el dispositivo. La prueba se ejecuta automáticamente cuando se reinicia el dispositivo.

¿Cómo puedo restablecer el dispositivo tras haber borrado su contenido?

Si el dispositivo está integrado con una cuenta de correo electrónico que utilice BlackBerry Enterprise Server™ versión 4.0, póngase en contacto con el administrador del sistema para iniciar la Activación de Enterprise.

Si está utilizando el software BlackBerry Desktop, restaure los datos y servicios del dispositivo sirviéndose de la herramienta de copia de seguridad y restablecimiento. Si desea obtener información adicional al respecto, consulte la *Ayuda en línea del software BlackBerry Desktop*.

¿Cómo puedo reducir el tamaño de los datos almacenados en el dispositivo?

Para reducir el tamaño de los datos almacenados en el dispositivo, active la compresión de contenido.

¿Cómo puedo evitar la copia accidental de contraseñas al portapapeles?

En las opciones de mantenimiento de contraseñas, defina el campo **Permitir copia del portapapeles** como **Falso**.

¿Cómo puedo especificar los criterios de generación aleatoria de contraseñas?

En las opciones de mantenimiento de contraseñas, defina la longitud de las contraseñas, y especifique si las contraseñas generadas de forma aleatoria deben contener letras, números o símbolos.

¿Por qué aparecen funciones de seguridad adicionales en las opciones del dispositivo de bolsillo?

Es posible que aparezcan opciones de seguridad adicionales como, por ejemplo, **Servidores de certificados**, **Certificados**, **Almacén de claves**, **S/MIME** o **Limpieza de memoria** en las opciones del dispositivo de bolsillo. Puede utilizar estas opciones con el Paquete de soporte S/MIME. Si desea obtener información adicional al respecto, consulte el *Suplemento del manual del usuario del paquete de soporte S/MIME*.

¿Cómo puedo evitar que las contraseñas aparezcan en pantalla en la utilidad de mantenimiento de contraseñas?

En las opciones de mantenimiento de contraseñas, defina el campo **Mostrar contraseña** como **Falso**.

Sugerencias

- Pantalla de inicio
- Búsquedas
- Opciones y campos
- Desplazamiento por las pantallas
- Escritura
- Edición de texto
- Mensajes
- Archivos adjuntos
- Teléfono
- Explorador
- Calendario
- Calculadora

Pantalla de inicio

Para utilizar el dispositivo en la oscuridad, pulse el botón de **encendido**.

Para bloquear el dispositivo, defina una contraseña. Seleccione **Bloquear**.

Para bloquear el teclado, en la pantalla de inicio, haga clic en **Bloqueo del teclado**. Para desbloquear el teclado, haga doble clic con la rueda de desplazamiento.

Para mover un icono en la pantalla de inicio, seleccione un icono. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Mover aplicación**. Coloque el icono. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Para ocultar un icono en la pantalla de inicio, seleccione un icono. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y haga clic con la rueda de desplazamiento. Seleccione **Ocultar aplicación**.

Para mostrar un icono oculto en la pantalla de inicio, mantenga pulsada la tecla **Alt** y haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Mostrar todos**. Mantenga pulsada la tecla **Alt** y haga clic en uno de los iconos marcados con una cruz. Seleccione **Ocultar aplicación**.

Para pasar a otra aplicación, mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulse el botón **Escape**. Siga pulsando la tecla **Alt** y seleccione una aplicación. Suelte la tecla **Alt** para pasar a dicha aplicación.

Para utilizar teclas de método abreviado para abrir una aplicación desde la pantalla de inicio, abra las opciones del teléfono. Haga clic en **Opciones generales**. Cambie el campo **Marcar desde la pantalla de inicio** a **No**. Las teclas de método abreviado aparecen subrayadas en la pantalla de inicio. Puede usar estas teclas, pero no podrá realizar llamadas desde esta pantalla.

Búsquedas

Para buscar texto, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Buscar**. Introduzca el texto.

Para buscar un contacto, escriba el nombre o las iniciales separadas por un espacio.

Opciones y campos

Para activar una casilla de verificación, pulse la tecla **Espacio**. Para desactivar la casilla de verificación, vuelva a pulsar la tecla **Espacio**.

Para cambiar un campo de opciones, mantenga pulsada la tecla **Alt**. Haga clic en un valor.

Para moverse hasta un elemento de una lista o menú, escriba la primera letra del nombre de dicho elemento.

Para borrar un campo, haga clic con la rueda de desplazamiento. Haga clic en **Borrar campo**.

Desplazamiento por las pantallas

Para mover el cursor, gire la rueda de desplazamiento.

Para mover el cursor en otra dirección, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.

Para salir de una pantalla o cuadro de diálogo, pulse el botón **Escape**.

Para hacer clic en un icono u opción de menú, gire la rueda de desplazamiento para seleccionarlos. A continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Para seleccionar varios elementos o caracteres, mantenga pulsada la tecla **Mayús** y gire la rueda de desplazamiento.

Para avanzar o retroceder por una lista, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.

Para moverse hasta el principio de una pantalla, pulse **P**.

Para moverse hasta el final de una pantalla, pulse **F**.

Para desplazarse hacia abajo por una pantalla, pulse la tecla **Espacio**.

Para desplazarse hacia arriba por una pantalla, pulse la tecla **Mayús** + la tecla **Espacio**.

Para moverse hasta el elemento siguiente, pulse **N**.

Para moverse hasta el elemento anterior, pulse **P**.

Escritura

Para utilizar una letra mayúscula, mantenga pulsada la tecla de dicha letra hasta que aparezca la letra con formato de mayúsculas.

Para insertar un punto, pulse la tecla **Espacio** dos veces. La siguiente letra utilizará formato de mayúsculas.

Para escribir un carácter alternativo de una tecla, mantenga pulsada la tecla **Alt** y pulse la tecla que corresponda.

Para insertar un símbolo, pulse la tecla **Símbolo**. Haga clic en un símbolo.

Para escribir un carácter con acento o un carácter especial, mantenga pulsada la tecla de dicha letra y gire la rueda de desplazamiento.

Para activar el bloqueo de mayúsculas, pulse la tecla **Alt** + la tecla **Mayús** derecha.

Para activar el bloqueo numérico, pulse la tecla **Mayús** derecha + la tecla **Alt**.

Para desactivar el bloqueo de mayúsculas o el bloqueo numérico, pulse la tecla **Mayús** derecha.

Para escribir números en un campo de número, pulse las teclas numéricas. No es necesario que pulse la tecla **Alt**.

Para escribir una letra en un campo de número, mantenga pulsada la tecla de dicha letra hasta que aparezca la letra deseada.

Para insertar el símbolo arroba (@) y los puntos en campos de correo electrónico, pulse la tecla **Espacio**.

Edición de texto

Para seleccionar una línea de texto, pulse la tecla **Mayús** y gire la rueda de desplazamiento.

Para seleccionar caracteres de texto uno a uno, mantenga pulsada la tecla **Mayús** y gire la rueda de desplazamiento.

Para cortar el texto seleccionado, pulse la tecla **Mayús** + la tecla de **retroceso**.

Para copiar el texto seleccionado, pulse la tecla **Alt** y haga clic con la rueda de desplazamiento.

Para pegar el texto seleccionado, pulse la tecla **Mayús** y haga clic con la rueda de desplazamiento.

Mensajes

Para abrir el mensaje seleccionado, pulse la tecla **Intro**.

Para redactar un mensaje desde la lista de mensajes, pulse **C**.

Para responder a un mensaje, pulse **D**.

Para reenviar un mensaje, pulse **V**.

Para responder a todos, pulse **T**.

Para archivar un mensaje, pulse **R**.

Para buscar texto en un mensaje, pulse **B**. Para buscar la siguiente ocurrencia del texto, pulse **B** de nuevo.

Para desplazarse hacia abajo por una página, pulse la tecla **Intro**.

Para desplazarse hacia arriba por una página, pulse la tecla **Alt** + la tecla **Intro**.

Para ver los mensajes enviados, en la lista de mensajes, pulse la tecla **Alt** + **N**.

Para ver los mensajes recibidos, en la lista de mensajes, pulse la tecla **Alt** + **E**.

Para ver los mensajes SMS, en la lista de mensajes, pulse la tecla **Alt** + **S**.

Para ver los registros de llamadas telefónicas, en la lista de mensajes, pulse la tecla **Alt** + **T**.

Para ver los mensajes del correo de voz, en la lista de mensajes, pulse la tecla **Alt** + **V**.

Para desplazarse hasta el siguiente elemento no leído, pulse **N**.

Para desplazarse hasta el siguiente mensaje relacionado, pulse **J**.

Para desplazarse hasta el mensaje relacionado anterior, pulse **K**.

Para marcar un mensaje como leído o no leído, pulse la tecla **Alt** + **U**.

Para moverse hasta la última posición del cursor en un mensaje recibido, pulse **G**.

Para ver las direcciones de correo electrónico o el PIN de un remitente o destinatario, en el campo **Para** o **De** de un mensaje recibido, seleccione un nombre. Pulse **Q**. Para volver a mostrar el nombre, pulse **Q**.

Para eliminar los mensajes seleccionados, pulse la tecla **Eliminar**.

Archivos adjuntos

Para alternar entre la visualización de un índice generado y el contenido completo de un documento adjunto, pulse **V**.

Para pasar a otra hoja de cálculo de un archivo adjunto, pulse **V**. Seleccione una hoja de cálculo y pulse la tecla **Intro**.

Para cambiar el tamaño de columna, pulse **W**.

Para activar o desactivar las etiquetas de columna o fila, pulse **H**.

Para moverse hasta una celda específica, pulse **G**.

Para ver el contenido de una celda específica, pulse la tecla **Espacio**.

Para moverse horizontalmente por una imagen, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.

Para ampliar una imagen, pulse **I**. Para seguir ampliando la imagen, mantenga pulsada la tecla **Mayús izquierda** y gire la rueda de desplazamiento.

Para reducir una imagen, pulse **O**. Para continuar reduciendo la imagen, mantenga pulsada la tecla **Mayús izquierda** y gire la rueda de desplazamiento.

Para ajustar la imagen en su tamaño inicial, pulse **W**.

Para girar una imagen, pulse **R**.

Teléfono

Para abrir el teléfono, pulse el botón **Teléfono** o la tecla **Espacio**.

Para finalizar una llamada, mantenga pulsado el botón **Escape**.

Para llamar a un nombre o número de teléfono seleccionado, pulse la tecla **Intro**.

Para llamar a un número de marcación rápida, mantenga pulsada la tecla de la letra asignada.

Para escribir una extensión, pulse la tecla **Alt** + la tecla **8**. Escriba el número de la extensión.

Para marcar el último número introducido, pulse la tecla **Espacio** + la tecla **Intro**.

Para llamar al número de acceso del correo de voz, mantenga pulsada la tecla **1**.

Para escribir letras en números de teléfono, mantenga pulsada la tecla **Alt** y escriba las letras.

Para silenciar una llamada, pulse el botón **Teléfono**. Para desactivar el silencio, vuelva a pulsar el botón **Teléfono**.

Para ajustar el volumen durante una llamada, gire la rueda de desplazamiento.

Para moverse hasta el principio de la pantalla Teléfono mientras visualiza la lista de contactos, pulse la tecla **Espacio**.

Para insertar un período de espera al escribir un número de teléfono, pulse **B**.

Para insertar una pausa al escribir un número de teléfono, pulse **N**.

Explorador

Para volver a la última página visualizada, pulse el botón **Escape**.

Para insertar un punto en el cuadro de diálogo Ir a, pulse la tecla **Espacio**.

Para insertar una barra (/) en el cuadro de diálogo Ir a, pulse la tecla **Mayús** + la tecla **Espacio**.

Para ir a la página de inicio, pulse **N**.

Para editar una dirección de Internet en el cuadro de diálogo Ir a, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento. Seleccione una dirección. Edite el texto y, a continuación, haga clic con la rueda de desplazamiento.

Para abrir la pantalla de favoritos, pulse **F**.

Para agregar un favorito, pulse **G**.

Para actualizar una página Web, pulse **A**.

Para buscar una palabra en una página, pulse **R**.
Para buscar la siguiente aparición de dicha palabra en la página, pulse la tecla **Alt** + **R**.

Para ver el historial, pulse **H**.

Para ir a la siguiente página del historial, pulse **N**.

Para moverse hasta la página anterior del historial, pulse la tecla **Eliminar**.

Para ver, copiar o enviar la dirección de un vínculo, pulse **V**.

Para ver, copiar o enviar la dirección de una página, pulse **D**.

Para ver más imágenes, pulse **E**.

Para ver todas las imágenes, pulse **T**.

Para abrir las opciones del explorador, pulse **O**.

Para desplazarse hacia abajo por una página, pulse la tecla **Espacio**.

Para desplazarse hacia arriba por una página, pulse la tecla **Mayús** + la tecla **Espacio**.

Para guardar una página Web en la lista de mensajes, pulse **J**.

Para detener la carga de una página Web, pulse el botón **Escape**.

Para ir a una página Web en concreto, pulse **I**.

Para pasar del modo de pantalla completa al modo normal, y viceversa, pulse **L**.

Para poner el explorador en segundo plano mientras utiliza otra aplicación, pulse **D**.

Para cerrar el explorador, mantenga pulsada la tecla **Escape**.

Calendario

Para que estas sugerencias funcionen en la vista Día, en las opciones del calendario, defina el campo **Activar entrada rápida** en **No**.

Para cambiar a la vista Agenda, pulse **G**.

Para cambiar a la vista Día, pulse **D**.

Para cambiar a la vista Semana, pulse **N**.

Para cambiar a la vista Mes, pulse **M**.

Para ir a la fecha actual, pulse **H**.

Para ir a una fecha concreta, pulse **F**.

Para crear una cita, pulse **C**.

Para ir al día, semana o mes siguiente, pulse la tecla **Espacio**.

Para ir al día, semana o mes anterior, pulse la tecla **Mayús** + la tecla **Espacio**.

Para mover el cursor en dirección horizontal en la vista Semana, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.

Para mover el cursor en dirección vertical en la vista Mes, mantenga pulsada la tecla **Alt** y gire la rueda de desplazamiento.

Calculadora

Para sumar, pulse **I**.

Para restar, pulse **U**.

Para multiplicar, pulse **A**.

Para dividir, pulse **G**.

Para borrar la pantalla, pulse **Y**.

Para borrar la última entrada, pulse **T**.

Para calcular la raíz cuadrada, pulse **V**.

Para utilizar la función de porcentaje, pulse **B**.

Para agregar un número a la memoria, escriba el número y pulse **L**.

Para recuperar lo almacenado en memoria, pulse **J**.

Para sustituir el valor de la memoria, escriba un número y pulse **K**.

Para borrar la memoria, pulse **H**.

Para desplazarse de forma vertical, mantenga pulsada la tecla **Alt** mientras gira la rueda de desplazamiento.

Para ver el resultado del cálculo, pulse la tecla **Intro**.

Aviso legal

©2004 Research In Motion Limited. Reservados todos los derechos. BlackBerry y las marcas relacionadas pertenecientes a RIM, así como las imágenes y símbolos, son propiedad exclusiva y marcas comerciales de Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, el eslogan "Always On, Always Connected" (Siempre disponible. Siempre conectado.) y BlackBerry están registrados en la oficina de patentes y marcas registradas de EE.UU. y pueden estar pendientes o registrados en otros países.

Microsoft y Outlook son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países. IBM, Lotus, Domino y Lotus Notes son marcas comerciales de IBM en Estados Unidos. JavaScript es una marca comercial de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y otros países.

El resto de marcas, nombres de producto, nombres de empresas, marcas comerciales y marcas de servicios pertenecen a sus respectivos propietarios.

Este dispositivo de bolsillo y el software asociado están protegidos por copyright, los tratados internacionales y varias patentes, incluidas una o varias de las siguientes patentes de Estados Unidos: 6,278,442; 6,271,605; 6,219,694; 6,075,470; 6,073,318; D,445,428; D,433,460; D,416,256. Otras patentes están registradas o pendientes de registro en diferentes países del mundo. Visite la dirección www.rim.com/patents.shtml para obtener una lista de las patentes aplicables actualmente.

Este documento se suministra "tal cual" y Research In Motion Limited (RIM) no asume ningún tipo de responsabilidad por cualquier error tipográfico, técnico o de cualquier otro tipo que pueda existir en él. RIM se reserva el derecho a modificar periódicamente la información que

contiene este documento, si bien tampoco se compromete en modo alguno a proporcionar cambios, actualizaciones, ampliaciones o cualquier otro tipo de información que se pueda agregar a este documento. RIM NO ASUMIRÁ REPRESENTACIONES, GARANTÍAS NI VENTAJAS, YA SEAN IMPLÍCITAS O EXPLÍCITAS (INCLUIDAS, AUNQUE SIN CARÁCTER RESTRICTIVO, LAS GARANTÍAS, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, O CONDICIONES DE IDONEIDAD PARA UN FIN ESPECÍFICO, INCUMPLIMIENTO, COMERCIALIZACIÓN, DURABILIDAD, TÍTULO U OTRAS GARANTÍAS RELATIVAS AL RENDIMIENTO O FALTA DE RENDIMIENTO DE NINGÚN SOFTWARE AQUÍ MENCIONADO, NI RELATIVAS AL RENDIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE AQUÍ SE MENCIONAN). EN RELACIÓN CON EL USO DE LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN, EN NINGÚN CASO RIM NI SUS EMPRESAS AFILIADAS Y SUS RESPECTIVOS DIRECTIVOS, RESPONSABLES, EMPLEADOS O COLABORADORES ASUMIRÁN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR CUALQUIER DAÑO DIRECTO, ECONÓMICO, COMERCIAL, ESPECIAL, RESULTANTE, INCIDENTAL, EJEMPLARES O INDIRECTOS, AUN CUANDO SE HAYA INFORMADO A RIM DE MANERA EXPRESA SOBRE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS, INCLUIDOS, SIN LIMITACIONES, DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, PÉRDIDA DE DATOS, CAUSADOS POR RETRASOS, POR PÉRDIDA DE GANANCIAS, O UN ERROR A LA HORA DE LLEVAR A CABO EL AHORRO ESPERADO.

La selección, implementación y funcionamiento de cualquier aplicación de terceros que utilice con el dispositivo de bolsillo o con el software Desktop quedará bajo su total responsabilidad. Research In Motion en ningún caso aprueba ni garantiza la seguridad, compatibilidad, funcionamiento o fiabilidad de las aplicaciones de terceros, así como tampoco se responsabiliza de cuestiones derivadas de dichas aplicaciones.

Autorizado por QUALCOMM Incorporated según una o más de las siguientes patentes de Estados Unidos o sus equivalentes en otros países:

4,901,307, 5,490,165, 5,056,109, 5,504,773,
5,101,501, 5,506,865, 5,109,390, 5,511,073,
5,228,054, 5,535,239, 5,267,261, 5,544,196,
5,267,262, 5,568,483, 5,337,338, 5,600,754,
5,414,796, 5,657,420, 5,416,797, 5,659,569,
5,710,784, 5,778,338

Índice

A

- abrir
 - archivos adjuntos, 19
 - archivos adjuntos de la libreta de direcciones, 19
 - citas, 48
 - imágenes, 19, 36, 37
 - mensajes de correo electrónico, 7
 - mensajes PIN, 7
 - mensajes SMS, 15
 - reuniones, 48
 - tareas, 51
 - Véase también ver*
- accesibilidad, volumen predeterminado, 34
- aceptar
 - invitación a reuniones, 49
 - libros de servicios, 81
- acercar o alejar imágenes, 20
- activación de enterprise, 5
- activación, enterprise, 5
- activar
 - compresión de contenido, 75
 - contraseña del dispositivo, 73
 - filtros de correo electrónico, 11
 - función que pospone la alarma, 55
 - inserción del explorador, 40
 - protección de contenido, 75
- actualizar páginas Web, 36
- agregar
 - aplicaciones, 39
 - asistentes a reunión, 49
 - contactos, 43
 - contactos a mensajes, 8, 16
 - contactos desde archivos adjuntos, 19
 - dispositivo Bluetooth compatible, 59
 - firma de correo electrónico, 9
 - idioma de la interfaz, 67
 - melodías de llamada, 39, 41
 - miembros a listas de correo, 43
 - notas de llamada, 31
 - número de reenvío de llamadas, 32
 - pausas y tiempos de espera, 44
 - varios contactos a filtros, 11
 - Consulte también crear*
- alarma
 - apagar, 55
 - aviso y apagado, 69
 - configurar, 55
 - configurar fecha y hora, 61
 - notificación, 55
 - notificación semanal, 55
 - posponer, 55
 - preguntas más frecuentes, 55
 - silenciar, 55
 - volumen, 55
- apagar
 - alarma, 55
 - dispositivo de bolsillo automáticamente, 69
 - radio Bluetooth, 59
 - radio inalámbrica, 71

- aplicaciones
 - agregar, 39
 - aplicaciones de otros fabricantes y transmisión de datos, 77
 - descargar, 39
 - eliminar, 39
 - pasar de una a otra, 115
 - preguntas más frecuentes, 40
 - ver detalles, 39
 - ver lista, 39
- aplicaciones de terceros, 77
- archivar mensajes de correo electrónico, 8, 87
- archivo adjunto de hoja de cálculo, 94
- archivos adjuntos
 - abrir, 19
 - acerca de, 19
 - acercar o alejar imágenes, 20
 - actualizar contactos desde, 19
 - agregar contactos desde, 19
 - apertura del contenido, 19
 - buscar en, 95
 - cambiar vista, 94
 - contenido omitido, 95
 - desplazarse, 20
 - desplazarse por imágenes, 20
 - formatos de archivo compatibles, 19
 - girar imágenes, 20
 - imágenes, 19
 - información de archivo, 94
 - mostrar control de cambios, 95
 - obtener detalles de imagen, 20
 - preguntas más frecuentes, 93
 - protegido por contraseña, 94
 - recibir archivos adjuntos más largos, 95
 - recuperar contenido integrado, 20
 - requisitos de visualización, 93
 - sugerencias, 118
 - uso de memoria, 94
 - visualizar celdas de la hoja de cálculo, 94
 - Consulte también* archivos
 - adjuntos; archivos adjuntos de libreta de direcciones; imágenes
- archivos adjuntos de la libreta de direcciones
 - abrir, 19
 - acerca de, 19
 - agregar, 8
- archivos adjuntos protegidos por contraseña, 94
- asunto
 - buscar por, 18
 - ver completa, 88
- avisos
 - apagado, 69
 - calendario, 48
- B**
- batería
 - acerca de, 69
 - mantener cargada, 69
 - nivel, 69
 - prolongar la vida, 69
- bloquear
 - dispositivo de bolsillo, 74
 - teclado, 74
- bloqueo del teclado, 74
- Bluetooth
 - acerca de, 59
 - acerca de la compatibilidad, 59
 - agregar dispositivo compatible, 59
 - cifrado, 60
 - conectar, 111
 - definir el nombre del dispositivo de bolsillo, 60
 - dispositivo de confianza, 60, 111
 - editar nombre del dispositivo compatible, 60
 - icono de radio, 111
 - lista de dispositivos compatibles, 111
 - preguntas más frecuentes, 111
 - quitar dispositivo compatible, 60
 - radio, 59
 - reconocible, 60
 - teléfono, 60
- borrar
 - caché del explorador, 38
 - campos, 115
 - datos del dispositivo de bolsillo, 77
 - todas las categorías, 107

BrickBreaker

- ejecutar, 79
- sugerencias, 79
- velocidad de la barra, 79

buscar

- acerca de, 17
- definir criterios de búsqueda, 17
- en archivos adjuntos, 95
- en el dispositivo de bolsillo, 18
- libreta de direcciones remota, 45
- número de teléfono, 27
- número SMS, 15
- PIN, 13
- por asunto, 18
- por destinatario, 17
- por remitente, 17
- sugerencias, 115
- versión de software, 83

búsqueda en libreta de direcciones remota, 45

búsquedas

- editar guardadas, 17
- eliminar guardados, 17
- guardar, 17
- recuperar guardadas, 17
- ver guardadas, 17
- ver últimas, 17

buzón de correo

- agregar respuesta Fuera de la oficina del dispositivo de bolsillo, 10
- conflictos, 97

C

caché, explorador, 38

calculadora

- convertir medidas, 57
- memoria, 57
- sugerencias, 120

calendario

- acerca de, 47
- avisos y apagado, 69
- cambiar duración del aviso
 - predeterminado, 48
- cambiar primer día de la semana, 109
- cambiar vistas, 47
- configurar notificación para, 63
- desplazarse, 109
- expandir horas mostradas, 109
- hoy, 47
- planificación de reuniones, 48
- planificación rápida de citas, 48
- preguntas más frecuentes, 109
- programar citas, 47
- restricciones para los usuarios de Lotus Notes, 109
- sincronizar, 21
- sugerencias, 119
- ver anteriores o siguientes, 47
- ver fecha específica, 47
- vista Agenda, 47
- vista Día, 47
- vista Mes, 47
- vista predeterminada, 47
- vista Semana, 47

cambiar

- asistentes a reunión, 49
 - aviso predeterminado del calendario, 48
 - citas, 48
 - contraseña del dispositivo, 73
 - destinatarios de mensaje, 8
 - estado de la tarea, 51
 - estado de mensajes, 9
 - favoritos, 37
 - fecha, 61
 - hora, 61
 - mensajes de correo electrónico, 8
 - mensajes PIN, 8
 - miembros de lista de correo, 43
 - página de inicio del explorador, 103
 - primer día de la semana en el calendario, 109
 - reuniones, 48
 - tipo de contenido del explorador, 104
 - vistas del calendario, 47
 - Consulte también* editar; configurar, 7
- campos definidos por el usuario, 107
- cargar batería, 69
- cargar programas, 40
- carpetas
- agregar favoritos, 38
 - cambiar, 89
 - contraer, 8, 38
 - disponibles para redirección de correo electrónico, 89
 - expandir, 8, 38
 - redirigir el correo electrónico desde, 11, 98
 - redirigir elementos enviados, 12
 - renombrar favoritos, 38
 - ver mensajes enviados, 8

carpetas personales, reconciliar con, 98

categorías

- acerca de, 44, 51, 53
- aplicar, 44, 52, 53
- borrar todas, 107
- crear, 44, 52, 53
- eliminar, 44, 52, 54
- ver contactos por, 44
- visualizar notas por, 53
- visualizar tareas por, 52

citas

- abrir, 48
- cambiar, 48
- eliminar, 48
- número de, 108
- planificación rápida, 48
- programar, 47
- repetir, 47

claves de cifrado

- acerca de, 75
- regeneración, 75

claves, cifrado, 75

cobertura

- preguntas más frecuentes, 71
- seleccionar red, 71

códigos de área, definir predeterminados, 32

códigos de país, definir predeterminados, 32

compatibilidad, Bluetooth, 59

compresión de contenido

- acerca de, 74
- activar, 75

comprobar correo de voz, 29

configurar

- alarma, 55
 - contraseña del dispositivo, 73, 74
 - criterios de búsqueda, 17
 - fecha, 61
 - fondo de la pantalla de inicio, 66
 - fuente, 66
 - hora, 61
 - hora automáticamente, 61
 - idioma, 67
 - importancia del mensaje, 8
 - información del propietario, 78
 - opciones del correo de voz, 33
 - perfiles, 63
 - protector de pantalla, 65
 - redirección de carpetas, 11
 - respuesta Fuera de la oficina del dispositivo de bolsillo, 10
 - tema, 66
 - TTY, 33
 - velocidad del cursor, 26
 - volumen de alarma, 55
 - volumen predeterminado para llamadas, 34
 - WTLS, 105
 - Véase también* editar; cambiar
- confirmación de entrega
- para los mensajes SMS, 91
 - para mensajes de correo electrónico, 86
 - para mensajes PIN, 86
- conflictos, con datos del buzón de correo, 97

contactos

- administrar resultados de búsqueda remotos, 45
 - agregar, 43
 - agregar a mensajes, 8, 16
 - agregar desde la libreta de direcciones corporativa, 45
 - aplicar categorías, 44
 - asignar marcación rápida, 30
 - borrar todas las categorías, 107
 - buscar en libreta de direcciones remota, 45
 - categorías, 44
 - crear categorías, 44
 - editar, 43
 - eliminar, 43
 - eliminar categorías, 44
 - llamar, 27
 - número de, 108
 - ordenar, 107
 - permitir duplicado, 107
 - preguntas más frecuentes, 107
 - sincronizar, 21
 - ver, 43
 - visualizar por categoría, 44
 - Véase también* libreta de direcciones
- contadores, restablecer, 34
- contenido completo, apertura, 19
- contenido omitido, 95
- contenido, apertura de los archivos adjuntos, 19
- contestar llamadas, 29
- contraseña del dispositivo
- acerca de, 73
 - cambiar, 73
 - configurar, 73
 - desactivar, 74

contraseñas
aleatorias, 113
almacenar, 76
copiar, 76
crear aleatoria, 76
evitar copia, 113
mantener, 76
mostrar en mantenimiento de
contraseñas, 114
Véase también contraseña del dispositivo

control automático del volumen
acerca de, 32
configurar, 32

control de cambios, visualizar, 95

convertir medidas, 57

copiar
contraseñas, 76
hora de red, 61
texto, 25

correo de voz
comprobar, 29
configurar las opciones, 33

cortar texto, 25

crear
categorías, 44, 52, 53
contraseñas aleatorias, 76
entradas de texto automático, 25
favoritos, 37
filtros de correo electrónico, 10
filtros de correo electrónico rápidamente, 11
filtros genéricos de correo electrónico, 89
listas de correo, 43
mensajes de correo electrónico, 7
mensajes PIN, 13
mensajes SMS, 15
perfiles, 63
tareas, 51
vínculos, 87
Véase también agregar

criterios de búsqueda, definir, 17

D

datos del dispositivo de bolsillo
borrar, 77
copia de seguridad durante la copia de seguridad inalámbrica, 23
reducir tamaño, 113
restaurar, 113

declinar invitación a reunión, 49

desactivar
alarma, 55
contraseña del dispositivo, 74
filtros de correo electrónico, 11

desbloquear
dispositivo de bolsillo, 74
teclado, 74

descargar
aplicaciones, 39
melodías de llamada, 39
preguntas más frecuentes, 40
reproducir melodías de llamada, 41

desplazarse
a través de las vistas del calendario, 109
archivos adjuntos, 20
calendario, 109
en dirección contraria, 116
explorador, 35
horizontalmente en archivos adjuntos, 20
sugerencias, 116

desplazarse por imágenes, 20

destinatario, buscar por, 17

direcciones
imagen, 36
página Web, 36
vínculo, 36

dispositivo de bolsillo
activar a través de la red inalámbrica, 5
apagar automáticamente, 69
cambiar carpetas de, 89
encender automáticamente, 69
realizar copia de seguridad de los datos, 23
restablecer, 70
restaurar, 23
silenciar, 63

E

editar

- búsquedas guardadas, 17
- contactos, 43
- contraseñas de mantenimiento de contraseñas, 76
- entradas de texto automático, 25
- estado de la tarea, 51
- filtros de correo electrónico, 11
- listas de correo, 43
- marcación rápida, 30
- nombre del dispositivo compatible Bluetooth, 60
- notas, 53
- notas de llamada, 31
- perfiles, 63
- sugerencias, 117
- Véase también* configurar, cambiar
- elementos eliminados, vaciar carpeta, 98
- elementos enviados
 - guardar, 9
 - redirigir al dispositivo de bolsillo, 12
 - ver, 8

eliminar

- a través de la red inalámbrica, 21
- aplicaciones de terceros, 39
- búsquedas guardadas, 17
- categorías, 44, 52, 54
- citas, 48
- contactos, 43
- contraseñas de mantenimiento de contraseñas, 76
- entradas de texto automático, 25
- favoritos, 37
- filtros de correo electrónico, 11
- imágenes, 37
- libros de servicios, 81
- listas de correo, 43
- marcación rápida, 30
- melodías de llamada descargadas, 63
- mensajes anteriores, 9
- mensajes de correo electrónico, 8
- mensajes PIN, 8
- mensajes SMS, 16
- notas, 53
- notas de llamada, 31
- número de reenvío de llamadas, 32
- perfiles, 63
- reconciliar el correo electrónico, 21
- resultados de búsqueda de libreta de direcciones remota, 45
- reuniones, 48
- tareas, 51
- tema, 66
- texto original de la respuesta, 8
- varios mensajes, 9
- Véase también* quitar
- emergencia
 - llamadas, realizar, 28
 - modo de devolución de llamada, 28
- encender
 - dispositivo de bolsillo automáticamente, 69
 - radio Bluetooth, 59
 - radio inalámbrica, 71

enviar

- archivos adjuntos de la libreta de direcciones, 8
- direcciones de página Web, 37
- imágenes en mensajes de correo electrónico, 36
- mensajes de correo electrónico, 7
- mensajes de correo electrónico desde un servicio específico, 7
- mensajes PIN, 13
- mensajes SMS, 15
- vínculos en mensajes de correo electrónico, 36

escribir

- activar tonos, 26
 - bloqueo de mayúsculas, 26
 - bloqueo numérico, 26
 - copiar texto, 25
 - cortar texto, 25
 - definir velocidad del cursor, 26
 - métodos abreviados en la pantalla de inicio, 26
 - números SMS, 15
 - pegar texto, 26
 - preguntas más frecuentes, 26
 - sugerencias, 26, 116
 - utilizar la función Texto automático, 25
- espera de llamadas, 29

explorador

- acerca de, 35
 - borrar caché, 38
 - cambiar página de inicio, 103
 - cambiar tipo de contenido, 104
 - cerrar, 36
 - controlar secuencias de comandos, 105
 - desplazarse, 35
 - enviar dirección de página Web, 37
 - enviar imágenes, 36
 - enviar vínculos, 36
 - ocultar, 36
 - página de inicio, 36
 - preguntas más frecuentes, 103
 - recibir contenido de aplicaciones Web, 39
 - requisitos de utilización, 103
 - soporte JavaScript, 104
 - sugerencias, 119
 - utilizar cola, 104
 - ver historial, 36
 - ver imágenes, 36
- Consulte también páginas Web*

F

favoritos

- agregar carpetas, 38
 - cambiar, 37
 - crear, 37
 - disponible sin conexión, 104
 - eliminar, 37
 - mover, 38
 - organizar, 38
 - renombrar carpetas, 38
- fecha, configurar, 61

filtros de correo electrónico
acerca de, 10
administrar, 11
agregar varios contactos, 11
basados en el asunto, 11
basados en el remitente, 11
crear, 10
crear genéricos, 89
crear rápidamente, 11
orden de, 10
preguntas más frecuentes, 89

filtros, *Véase* filtros de correo electrónico

finalizar, llamadas, 27, 29

firma de correo electrónico
acerca de, 9
agregar, 9

fuelle, configurar, 66

funciones disponibles, 83

G

generar nuevas claves de cifrado, 75

girar imágenes, 20

grupos, *Véase* listas de correo

guardar
borradores de mensajes, 7
búsquedas, 17
imágenes, 37
mensajes de correo electrónico, 8
mensajes de correo electrónico enviados, 9
mensajes PIN, 8
mensajes SMS, 16
páginas Web, 37
solicitudes de página Web, 37

guía de inicio rápido, 5

H

hoja de cálculo, selección en archivos adjuntos, 20

hora
configurar, 61
configurar automáticamente, 61

hora de red, copiar, 61

I

icono de libro, *Véase* libros de servicios

idioma
agregar, 67
configurar, 67
quitar, 67

ignorar llamadas, 29

imágenes
abrir, 19, 37
copiar direcciones, 36
dirección, 36
eliminar, 37
enviar desde explorador, 36
guardar, 37
mostrar marcadores de posición en páginas Web, 36
ver en el explorador, 36

importancia, configuración, 8

inalámbrico
realizar copia de seguridad, 23
reconciliar el correo electrónico, 21
restaurar, 23

información del propietario, configurar, 78

inserción del explorador
acerca de, 39
activar, 40
opciones de notificación, 40

insertar macros en entradas de texto automático, 26

intercambiar tareas, 115

invitación, responder a, 49

L

libreta de direcciones
actualizar contactos desde archivos adjuntos, 19
administrar resultados de búsqueda remotos, 45
buscar remota, 45
campos personalizables, 107
Véase también contactos

- libros de servicios
 - aceptar, 81
 - acerca de, 81
 - eliminar, 81
 - recibir, 81
 - restaurar eliminado, 81
 - ver, 81
 - listas de correo
 - agregar miembros, 43
 - cambiar miembros, 43
 - crear, 43
 - editar, 43
 - eliminar, 43
 - eliminar miembros, 43
 - ver, 43
 - ver miembros, 43
 - listas de distribución, *Véase* listas de correo
 - llamadas
 - alternar entre, 29
 - configurar notificación para, 63
 - control automático del volumen, 32
 - emergencia, 28
 - finalizar, 27, 29
 - ignorar, 29
 - marcado inteligente, 32
 - marcar mediante letras, 30
 - privacidad de voz, 34
 - realizar, 27
 - realizar desde pantalla de inicio, 99
 - realizar llamada a tres, 30
 - realizar mediante marcación rápida, 29
 - registro, 31
 - responder, 29
 - restablecer contadores, 34
 - silencio, 29
 - TTY, 33
 - usar Bluetooth durante, 60
 - volumen predeterminado, 34
 - Véase también* teléfono
 - llamadas a tres
 - realizar, 30
 - requisitos, 100
 - llamadas de teléfono, *Véase* llamadas
 - luz, 65
- M**
- mantenimiento de contraseñas
 - acerca de, 76
 - cambiar contraseña, 76
 - copiar contraseñas, 76
 - editar contraseñas, 76
 - eliminar contraseñas, 76
 - opciones, 113, 114
 - visualizar contraseñas, 76
 - marcación de extensiones de empresas, configurar, 33
 - marcación rápida
 - asignar a un contacto, 30
 - asignar letras, 30
 - editar, 30
 - eliminar, 30
 - mover contacto, 30
 - utilizar, 29
 - ver lista, 30
 - marcado alfabético, 30
 - marcado inteligente
 - acerca de, 32
 - código de área predeterminado, 32
 - código de país predeterminado, 32
 - marcación de extensiones de empresas, 33
 - marcar
 - agregar pausa, 44
 - agregar tiempo de espera, 44
 - usar letras, 30
 - marcar mensajes como leídos o no leídos, 9
 - mayúscula o minúscula especificada, definición, 25
 - medidas, convertir, 57
 - melodías de llamada
 - agregar, 39, 41
 - descargar, 39
 - eliminar, 63
 - escuchar, 63
 - mostrar, 63
 - probar, 63
 - reproducir, 41
 - Véase también* perfiles

melodías, *Véase* melodías de llamada; perfiles

memoria, cambiar tamaño de la caché, 94

mensajes

 buscar, 17

 buscar por asunto, 18

 buscar por destinatario, 17

 buscar por remitente, 17

 configurar notificación para, 63

 definir criterios de búsqueda, 17

 eliminar, 88, 92

 eliminar varios, 9

 guardar borrador, 7

 iconos distintos, 88

 marcar como leídos, 9

 marcar como no leídos, 9

 predefinidos en el dispositivo, 87

 recepción de continuación de mensajes

 largos, 87

 sugerencias, 117

mensajes de borrador, guardar, 7

mensajes de correo electrónico

 abrir, 7

 agregar contactos, 8

 agregar firma, 9

 archivar, 8, 87

 cambiar, 8

 configurar la importancia, 8

 confirmación de entrega, 86

 desde un servicio específico, 7

 detener envío, 86

 detener reenvío, 90

 eliminar, 8

 enviar, 7

 enviar direcciones de página Web en, 37

 enviar imágenes en, 36

 enviar vínculos en, 36

 filtrar, 89

 guardar, 8

 guardar enviados, 9

 preguntas más frecuentes, 85

 redirigir desde carpetas, 11, 89, 98

 reenviar, 8

 requisitos para archivar, 87

 responder, 8

 restringir, 89

 ver archivados, 8

 ver la línea de asunto completa, 88

Véase también mensajes, 7

- mensajes PIN
 - abrir, 7
 - acerca de, 13
 - agregar contactos, 8
 - cambiar, 8
 - configurar la importancia, 8
 - confirmación de entrega, 86
 - definir como alta prioridad, 88
 - eliminar, 8
 - enviar, 13
 - guardar, 8
 - preguntas más frecuentes, 85
 - reenviar, 8
 - responder, 8
 - ver la línea de asunto completa, 88
 - Véase también* mensajes
 - mensajes SMS
 - abrir, 15
 - acerca de, 15
 - administrar, 16
 - agregar contactos, 16
 - buscar número, 15
 - confirmación de entrega, 91
 - eliminar historial, 16
 - enviar, 15
 - escribir números SMS, 15
 - opciones, 91, 92
 - pantalla, 91
 - preguntas más frecuentes, 91
 - reenviar, 16
 - ver más elementos de la cadena, 91
 - Véase también* mensajes
 - mostrar
 - aplicaciones, 115
 - control de cambios, 95
 - mover
 - contacto de marcación rápida, 30
 - favoritos, 38
 - posición de filtros de correo electrónico, 11
 - muy importante, configuración, 8
- ## N
- nivel
 - acerca de, 69
 - apagar, 69
 - apagar automáticamente, 69
 - encender automáticamente, 69
 - notas
 - aplicar categorías, 53
 - borrar todas las categorías, 107
 - categorías, 53
 - crear categorías, 53
 - editar, 53
 - eliminar, 53
 - eliminar categorías, 54
 - escribir, 53
 - número de, 108
 - sincronizar, 21
 - ver, 53
 - visualizar por categoría, 53
 - notificación, para inserción del explorador, 40
 - número de identificación personal, *Véase* PIN
 - números
 - buscar teléfono, 27
 - localizar PIN, 13
 - localizar SMS, 15
- ## O
- obtener detalles de imagen, 20
 - ocultar
 - aplicaciones, 115
 - control de cambios en archivos adjuntos, 95
 - explorador, 36
 - número de teléfono, 101
 - orden, filtros, 10
 - organizar favoritos, 38
- ## P
- página de inicio, ver, 36

- páginas Web
 - abrir, 35
 - actualizar, 36
 - cancelar solicitudes, 36
 - configurar notificación para, 63
 - copiar direcciones, 36
 - dirección, 36
 - enviar direcciones, 37
 - enviar formatos, 104
 - gráficos animados, 104
 - guardar, 37
 - guardar solicitudes, 37
 - mostrar marcadores de posición, 36
 - ver las anteriores y siguientes, 36
 - ver página de inicio, 36
 - Consulte también* explorador
- pantalla
 - fondo de la pantalla de inicio, 66
 - idioma, 67
 - iluminación, 65
 - mensajes SMS, 91
 - opciones, 65
 - protector, 65
- pasar de una tarea a otra, 115
- pausa, agregar, 44
- pegar texto, 26
- perfiles
 - acerca de, 63
 - activar, 63
 - alarma, 55
 - crear, 63
 - editar, 63
 - eliminar, 63
 - volumen en aumento, 64
 - Véase también* melodías de llamada
- perfiles de notificación, *Véase* perfiles
- personalizar, *Consulte* configurar
- PIN, localizar, 13
- posponer
 - activar, 55
 - utilizar, 55
- predeterminados
 - duración del aviso del calendario, 48
 - perfiles, 63
- preguntas más frecuentes
 - alarma, 55
 - aplicaciones, 40
 - archivos adjuntos, 93
 - Bluetooth, 111
 - calendario, 109
 - contactos, 107
 - copia de seguridad inalámbrica
 - automática, 23
 - descargar, 40
 - escribir, 26
 - explorador, 103
 - filtros de correo electrónico, 89
 - mensajes PIN y de correo electrónico, 85
 - mensajes SMS, 91
 - notas, 54
 - red, 71
 - redirección del correo electrónico, 86
 - seguridad, 113
 - sincronización, 97
 - tareas, 52
 - teléfono, 99
- prioridad de los mensajes, configuración, 8
- privacidad de voz
 - acerca de, 34
 - configurar notificación, 34
- programar
 - citas, 47
 - citas rápidamente, 48
 - reuniones, 48
- programas, cargar, 40
- prolongar la vida de la batería, 69
- protección de contenido
 - acerca de, 74
 - activar, 75
- proteger, contenido del dispositivo, 75

Q

- quitar
 - asistentes a reunión, 49
 - dispositivo Bluetooth compatible, 60
 - historial de mensajes SMS, 16
 - idioma de la interfaz, 67
 - Consulte también* eliminar

R

- radio inalámbrica
 - apagar, 71
 - encender, 71
- realizar
 - llamadas, 27
 - llamadas a tres, 30
 - llamadas urgentes, 28
- realizar copia de seguridad
 - acerca de, 23
 - tipo de datos del dispositivo de bolsillo de los que se ha hecho una copia de seguridad, 23
- reconciliar el correo electrónico
 - a través de la red inalámbrica, 21
 - acerca de, 21
 - con carpetas personales, 98
 - mensajes eliminados, 21
 - requisitos de utilización, 97
 - solucionar conflictos, 97
- recuperar búsquedas guardadas, 17
- red inalámbrica
 - copiar hora de, 61
 - preguntas más frecuentes, 71
 - registrar con, 71
 - seleccionar, 71
- redirección de carpetas, configurar, 11
- redirección del correo electrónico
 - preguntas más frecuentes, 86
 - redirigir desde carpetas, 11, 89, 98
- redirigir correo electrónico, 11, 89
- reducir tamaño de los datos, 75, 113
- reenviar
 - llamadas, 31
 - mensajes de correo electrónico, 8
 - mensajes PIN, 8
 - mensajes SMS, 16
 - notas de llamada, 31
- reenvío de llamada
 - agregar número de reenvío, 32
 - cambiar número de reenvío, 100
 - configurar, 31
 - eliminar número de reenvío, 32
 - requisitos de utilización, 100
- registrar con la red inalámbrica, 71
- registrar llamadas, 31
- registros de llamadas
 - agregar notas, 31
 - editar notas, 31
 - eliminar notas, 31
 - reenviar notas, 31
 - utilizar, 31
- remite, buscar por, 17
- repetir citas, *Consulte* citas
- repetir reuniones, *Consulte* reuniones
- reproducir melodías de llamada, 41
- requisitos
 - archivar mensajes de correo electrónico, 87
 - explorador, 103
 - llamadas a tres, 100
 - reconciliar el correo electrónico, 97
 - reenvío de llamada, 100
 - sincronización PIM inalámbrica, 97
 - TTY, 100
 - visualizar archivos adjuntos, 93
- responder
 - eliminar texto original, 8
 - mensajes de correo electrónico, 8
 - mensajes PIN, 8
 - mensajes SMS, 16
- respuesta Fuera de la oficina
 - acerca de, 10
 - configurar, 10
 - desactivar automáticamente, 10

restablecer

- contadores de llamada, 34
- dispositivo de bolsillo, 70

restaurar

- acerca de, 23
- datos del dispositivo de bolsillo, 23
- dispositivo de bolsillo, 113
- libros de servicios eliminados, 81

retroiluminación

- ajustar brillo, 65
- configurar, 65
- utilizar, 65

reuniones

- abrir, 48
- cambiar, 48
- cambiar asistentes, 49
- eliminar, 48
- eliminar asistentes, 49
- invitar asistentes, 49
- número de, 108
- programar, 48
- repetir, 48
- requisitos para crear, 97
- responder a invitaciones, 49

S

seguridad

- Almacén de claves, 114
- almacenar contraseñas, 76
- aplicaciones de terceros, 77
- bloquear el dispositivo, 74
- cambiar la contraseña del dispositivo, 73
- Certificados, 114
- claves de cifrado, 75
- compresión de contenido, 74
- comprobar software, 77
- configuración de cortafuegos, 77
- desactivar la contraseña del dispositivo, 74
- funciones adicionales, 114
- Limpieza de memoria, 114
- mantenimiento de contraseñas, 76
- preguntas más frecuentes, 113
- protección de contenido, 74
- pruebas automáticas, 77, 113
- regenerar claves de cifrado, 75
- S/MIME, 114
- Servidores de certificados, 114
- WTLS, 38

seleccionar red inalámbrica, 71

servicio de mensajes cortos, *Consulte* Mensajes SMS

servicio, envío de mensajes desde un, 7

silenciar

- alarma, 55
- dispositivo de bolsillo, 63

silenciar llamadas, 29

sincronización

- a través de la red inalámbrica, 22
- preguntas más frecuentes, 97

sincronización PIM inalámbrica

- acerca de, 22
- configurar, 22
- requisitos, 97

- sincronizar
 - calendario, 21
 - contactos, 21
 - correo electrónico, *Véase* reconciliación de correo electrónico
 - notas, 21
 - tareas, 21
- sistema cortafuegos, 77
- sistema de posicionamiento global asistido, 28
- smartcase, definición, 25
- sonidos, *Véase* perfiles
- sugerencias
 - en la pantalla de inicio, 115
 - métodos abreviados en la pantalla de inicio, 26
 - para archivos adjuntos, 118
 - para borrar campos, 115
 - para buscar, 115
 - para cambiar opciones, 115
 - para desplazarse por las pantallas, 116
 - para editar texto, 117
 - para el calendario, 119
 - para escribir, 26, 116
 - para la calculadora, 120
 - para mensajes, 117
 - para usar el explorador, 119
 - para usar el teléfono, 118

T

- tareas
 - abrir, 51
 - aplicar categorías, 52
 - borrar todas las categorías, 107
 - cambiar el estado de, 51
 - categorías, 51
 - configurar notificación para, 63
 - crear, 51
 - crear categorías, 52
 - eliminar, 51
 - eliminar categorías, 52
 - número de, 108
 - pasar de una a otra, 115
 - preguntas más frecuentes, 52
 - sincronizar, 21
 - visualizar por categoría, 52

teléfono

- alternar entre llamadas, 29
- asignar marcación rápida, 30
- Bluetooth, 60
- buscar número, 27
- comprobar correo de voz, 29
- control automático del volumen, 32
- correo de voz, 33
- definir códigos de área y de país predeterminados, 32
- espera de llamadas, 29
- llamar a empresas, 33
- marcado inteligente, 32
- marcar mediante letras, 30
- modo de devolución de llamada de emergencia, 28
- ocultar número de teléfono, 101
- preguntas más frecuentes, 99
- reenviar llamadas, 31
- restringir identidad, 99
- Sistema de posicionamiento global asistido (A-GPS), 28
- sugerencias, 118
- TTY, 33
- usar con el dispositivo bloqueado, 99
- usar la marcación rápida, 29
- utilizar otras aplicaciones, 30
- volumen, 29
- Véase también* llamadas

teléfono de texto, *Véase* TTY

tema

- configurar, 66
- eliminar, 66

texto

- cortar o copiar, 25
- pegar, 26
- sugerencias para editar, 117

Texto automático

- crear entradas, 25
- editar entradas, 25
- ejemplo, 25
- eliminar entradas, 25
- insertar macros, 26
- mayúscula o minúscula especificada y Smartcase, 25
- utilizar, 25
- ver entradas, 25

tiempo de espera, agregar, 44

tonos de teclado, activar, 26

TTY

- acerca de, 33
- configurar, 33
- requisitos de utilización, 100

V

vaciar carpeta de elementos eliminados, 98

velocidad de tecla, definir, 26

velocidad del cursor, definir, 26

ver

- búsquedas guardadas, 17
- contactos, 43
- contenido de los archivos adjuntos, 19
- contraseñas de mantenimiento de contraseñas, 76
- criterios de la última búsqueda, 17
- detalles de la aplicación, 39
- elementos enviados, 8
- entradas de texto automático, 25
- fecha específica en el calendario, 47
- filtros de correo electrónico, 11
- hojas de cálculo, 20
- libros de servicios, 81
- lista de aplicaciones, 39
- lista de marcación rápida, 30
- listas de correo, 43
- mensajes archivados, 8
- notas, 53
- páginas Web anteriores y siguientes, 36
- por categoría, 44, 52, 53
- Véase también* abrir

versión de software, 83

versión, software, 83

vínculos

copiar direcciones, 36

crear, 87

dirección, 36

enviar desde explorador, 36

utilizar, 87

volumen

ajustar en el teléfono, 29

alarma, 55

configurar predeterminado para
llamadas, 34

controlar automáticamente, 32

en aumento, 64

volumen en aumento, 64

W

wireless transport layer security, *Véase* WTLS

WTLS

acerca de, 38

configurar, 105