

Terminal mobile BlackBerry®

Guide de l'utilisateur

Guide de l'utilisateur
Terminaux mobiles BlackBerry 7730 et BlackBerry 7780.

BlackBerry 7730 : Réseaux GSM GPRS 900/1800/1900 MHz

BlackBerry 7780 : Réseaux GSM GPRS 850/1800/1900 MHz

Réf. :R6030GE, R6030GN

Dernière modification : 7 novembre 2003

Référence : PDF-06889-002

Au moment de la publication, cette documentation est conforme au logiciel du terminal mobile, version 3.7.1.

© 2003 Research In Motion Limited. Tous droits réservés. Les familles BlackBerry et RIM de marques, images et symboles apparentés sont la propriété exclusive de Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, « Toujours en service, toujours connecté », le symbole représentant une enveloppe animée, BlackBerry et le logo BlackBerry sont déposés auprès du Bureau américain des brevets et marques, et peuvent être en instance ou déposés dans d'autres pays. Toutes les autres marques, noms de produit, noms de société, marques déposées et marques de services sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Le terminal mobile et/ou le logiciel associé sont protégés par copyright, des traités internationaux et divers brevets, y compris un ou plusieurs des brevets américains suivants : 6,278,442 ; 6,271,605 ; 6,219,694 ; 6,075,470 ; 6,073,318 ; D445,428 ; D433,460 ; D416,256. D'autres brevets sont déposés ou en instance dans plusieurs pays du monde. Visitez le site www.rim.com/patents.shtml pour obtenir la liste actuelle des brevets applicables.

Alors que tout a été mis en œuvre pour assurer l'exactitude technique du document, les informations qui y sont contenues sont sujettes à des modifications sans notification et ne constituent pas un engagement de la part de Research In Motion Limited ou de l'une de ses filiales, membres, agents, titulaires de licence ou revendeurs. Il n'existe aucune garantie, expresse ou implicite, quant au contenu du présent document.

Research In Motion Limited
295 Phillip Street
Waterloo, ON N2L 3W8
Canada

Research In Motion UK Limited
Centrum House, 36 Station Road
Egham, Surrey TW20 9LF
Royaume-Uni

Publié au Canada

Sommaire

Messages	5
E-mails et messages PIN.....	6
Messages SMS.....	23
Gestion de messages.....	29
Carnet d'adresses	41
Ajout de contacts.....	42
Gestion du carnet d'adresses.....	47
Définition des options du carnet d'adresses.....	50
Gestion de l'annuaire de la carte SIM.....	51
Téléphone	55
Réalisation d'appels téléphoniques.....	56
Réponse aux appels téléphoniques.....	61
Utilisation des fonctions du téléphone.....	62
Gestion des journaux d'appels téléphoniques.....	67
Définition des options du téléphone.....	71
Affichage des informations téléphoniques.....	84
Navigateur	87
À propos des navigateurs de terminaux mobiles.....	88
Configuration d'un navigateur.....	88
Navigation dans les pages Web.....	89
Utilisation des signets.....	95
Gestion du navigateur.....	101
Définition des options du navigateur.....	104
Calendrier	105
Navigation dans le calendrier.....	106
Gestion des rendez-vous et des réunions.....	109
Définition des options du calendrier.....	118

Autres applications	119
Tâches.....	120
Bloc-notes.....	123
Calculatrice.....	125
Alarme.....	126
Jeux.....	127
Options	131
Options du terminal mobile.....	132
Référence	163
Icônes.....	164
Dépannage.....	168
Maintenance.....	171
Index	173

Messages

Cette section fournit des informations sur les rubriques suivantes :

- E-mails et messages PIN
 - Ouverture de messages
 - Envoi d'e-mails et de messages PIN
 - Gestion de pièces jointes de carnet d'adresses
 - Gestion de fichiers joints
 - Définition des options de message
- Messages SMS
 - Ouverture de messages SMS
 - Envoi de messages SMS
 - Définition des options de message SMS
- Gestion de messages
 - Enregistrement de messages
 - Suppression de messages
 - Réconciliation d'e-mails
 - Classement d'e-mails
 - Recherche de message
 - Marquage de messages

E-mails et messages PIN

Vous pouvez envoyer et recevoir des messages électroniques. Ces messages envoyés et reçus par votre terminal mobile sont acheminés via un compte de messagerie existant.

Vous pouvez également envoyer et recevoir des messages PIN. Un PIN (numéro d'identification personnel) identifie de manière unique sur le réseau chaque terminal mobile BlackBerry. Si vous connaissez le numéro PIN du terminal mobile d'une autre personne, vous pouvez lui envoyer un message PIN. Les messages PIN ne sont pas acheminés par le biais de votre compte de messagerie actuel.



Conseil : Pour trouver le PIN de votre terminal mobile, ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche. Cliquez sur **État**. Le champ **PIN** affiche votre numéro PIN.

Ouverture de messages

Vous pouvez recevoir des messages électroniques de n'importe quel compte et des messages PIN d'autres utilisateurs de terminaux mobiles BlackBerry.

Les messages longs sont envoyés à votre terminal sous forme de sections. Une fois que vous avez lu la première section, la section suivante est automatiquement envoyée à votre terminal.

Ouvrir un message

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message. Un menu s'affiche.

3. Cliquez sur **Ouvrir**. Le message s'affiche.



Conseil : Si, dans l'écran Options de la liste Message, vous définissez le champ **Suite auto** sur **Non**, vous pouvez demander manuellement la suite d'un message long. Dans le message ouvert, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

- Pour demander la section suivante du message, cliquez sur **Suite**.
- Pour demander le reste du message, cliquez sur **Suite complète**.

Pour plus d'informations, consultez la section « Définir les options de message » à la page 18.

Envoi d'e-mails et de messages PIN



Prérequis : Pour envoyer des messages, les conditions suivantes doivent être réunies :

- L'indicateur de couverture doit afficher un niveau de couverture mobile.
- **GPRS** doit apparaître en regard de l'indicateur de couverture mobile dans l'écran Accueil.

Envoyer un message

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.

2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

3. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour envoyer un e-mail, cliquez sur **Rédiger un e-mail**.
L'écran Sélectionner l'adresse apparaît.
- Pour envoyer un message PIN, cliquez sur **Rédiger un PIN**.
L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.

4. Cliquez sur **[Action unique]**. Un menu s'affiche.

1 : Messages



Menu de l'écran Sélectionner l'adresse – option E-mail

- Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour envoyer un e-mail, cliquez sur **E-mail**. L'écran E-mail unique s'affiche.
 - Pour envoyer un message PIN, cliquez sur **PIN**. L'écran Code PIN unique s'affiche.
 - Tapez une adresse e-mail ou un numéro PIN.
 - Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
 - Cliquez sur **Continuer**.
11. Tapez un message.



Conseil : Pour ajouter d'autres contacts à votre message, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Ajouter à**, **Ajouter Cc** ou **Ajouter Cci**. Reprenez les étapes 2 à 6.

- Dans le champ **Objet** tapez l'objet du message.

- Appuyez sur la touche **Entrée**.



Conseil : Pour envoyer le message à partir d'un service spécifique (par exemple Desktop ou Web Client), allez au début du message. Dans le champ **Utilisation**, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que le service souhaité s'affiche. Tous les messages suivants seront également envoyés via ce service.

12. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
13. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour enregistrer un brouillon du message sans l'envoyer, cliquez sur **Enregistrer le brouillon**.
 - Pour envoyer le message, cliquez sur **Envoyer**.

Si vous envoyez un message sans vous trouver dans une zone de couverture mobile suffisamment importante, le terminal mobile envoie le message lorsque vous retrouvez une zone de couverture mobile correcte.

Envoyer un message à un contact du carnet d'adresses

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.



Conseil : Pour rechercher le nom d'un contact, tapez les première lettres de son nom.

2. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour envoyer un e-mail, cliquez sur **E-mail <nom du contact>**.
 - Pour envoyer un message PIN, cliquez sur **PIN <nom du contact>**.
4. Dans le champ **Objet** tapez l'objet du message.
5. Appuyez sur la touche **Entrée**.
6. Tapez un message.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Envoyer**. Le message est envoyé.

1 : Messages

Envoyer un e-mail à l'aide d'un lien

Les liens vers les adresses e-mails s'affichent sous forme de texte souligné.

1. Cliquez sur un lien d'adresse e-mail. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **E-mail**.
3. Dans le champ **Objet** tapez l'objet du message.
4. Appuyez sur la touche **Entrée**.
5. Tapez un message.
6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
7. Cliquez sur **Envoyer**. Le message est envoyé.

Répondre à un message

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour répondre uniquement à l'expéditeur, cliquez sur **Répondre**.
 - Pour répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires du message initial, cliquez sur **Répondre à tous**.



Conseil : Pour effacer le message initial de la réponse, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Supprimer le texte d'origine**.

6. Tapez un message.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Envoyer**. Le message est envoyé.

Transférer un message

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Transférer**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.
4. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour envoyer un e-mail, cliquez sur **E-mail <nom du contact>**.
 - Pour envoyer un message PIN, cliquez sur **PIN <nom du contact>**.
6. Tapez un message.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Envoyer**. Le message est envoyé.

Renvoyer un message

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message envoyé. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**. Le message s'affiche.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Envoyer de nouveau**. Le message est envoyé.

Modifier et renvoyer un message

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message envoyé. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**. Le message s'affiche.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

1 : Messages

5. Cliquez sur **Modifier**. Le message s'affiche.
6. Modifiez le message.



Conseil : Pour remplacer un contact, placez le curseur dans le champ **A**. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Changer l'adresse**.

7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Envoyer**. Le message est envoyé.

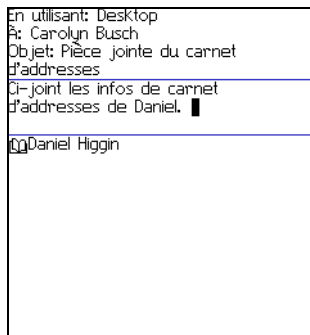
Gestion de pièces jointes de carnet d'adresses

Vous pouvez envoyer et recevoir des messages accompagnés de pièces jointes de carnet d'adresses. Une pièce jointe de carnet d'adresses contient les coordonnées d'un contact que les destinataires du message peuvent afficher et ajouter à leur carnet d'adresses.

Envoyer une pièce jointe de carnet d'adresses

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour envoyer un e-mail, cliquez sur **Rédiger un e-mail**. L'écran Sélectionner l'adresse apparaît.
 - Pour envoyer un message PIN, cliquez sur **Rédiger un PIN**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.
4. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour envoyer un e-mail, cliquez sur **E-mail <nom du contact>**.
 - Pour envoyer un message PIN, cliquez sur **PIN <nom du contact>**.

6. Tapez un message.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Joindre l'adresse**. L'écran Joindre s'affiche.
9. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
10. Cliquez sur **Continuer**. Les coordonnées du contact sont jointes au message.



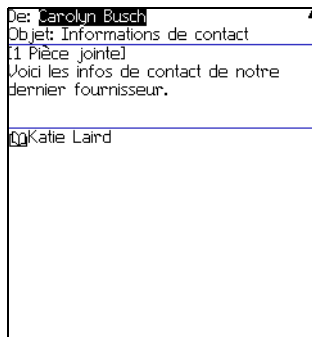
Rédaction d'un message - Entrée du carnet d'adresses en pièce jointe

11. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
12. Cliquez sur **Envoyer**. Le message et la pièce jointe sont envoyés.

Ouvrir une pièce jointe de carnet d'adresses

1. Dans un message contenant une pièce jointe de carnet d'adresses, positionnez le curseur dans le nom de la pièce jointe.

1 : Messages



E-mail ouvert avec adresse en pièce jointe

2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Afficher la pièce jointe**. Les informations relatives au contact s'affichent.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour ajouter les coordonnées du contact à votre carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter au carnet d'adresses**.
 - Pour mettre à jour les coordonnées du contact déjà présent dans votre carnet d'adresses, cliquez sur **Mettre à jour l'adresse**.
 - Pour revenir au message ouvert, cliquez sur **Fermer**.

Gestion de fichiers joints

Si le service de pièces jointes est chargé sur votre terminal mobile, celui-ci permet l'ouverture des fichiers joints. Vous pouvez ouvrir les fichiers joints aux formats .zip, .html, .doc, .ppt, .pdf, .wpd, .txt ou .xls.



Prérequis : Pour ouvrir des fichiers joints ayant une extension .doc, .ppt, .wpd, .txt ou .xls, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Votre terminal mobile doit accepter le service de pièces jointes sous BlackBerry Enterprise Server, version 3.6 ou supérieure, pour Microsoft Exchange, ou sous BlackBerry Enterprise Server, version 2.2 ou supérieure pour Lotus Domino.

Pour ouvrir des fichiers joints au format .zip ou .html, les conditions supplémentaires suivantes doivent être réunies :

- Votre terminal mobile doit accepter le service de pièces jointes sous BlackBerry Enterprise Server, version 3.6 Service Pack 1 ou supérieure, pour Microsoft Exchange, ou sous BlackBerry Enterprise Server, version 2.2 Service Pack 1 ou supérieure pour Lotus Domino.

Inscription			
	A	B	C
1	List...		
2			
3	Nom	Ses...	A p...
4			
5	Aim...	A	Oui
6	Jen...	B	Non
7	Mar...	A,B	Oui
8	Tar...	C	Oui
9	Car...	A	Oui
10	SCO...	C	Non

Format Feuille de calcul

fonctionnalités BlackBerry.doc
fonctionnalités du BlackBerry
Introduction
BlackBerry® est une solution de messagerie mobile de bout en bout qui s'intègre à votre compte de messagerie, vous offrant ainsi une extension mobile de votre boîte aux lettres électronique. Cette solution totalement intégrée comprend des terminaux mobiles avancés, des outils pour votre ordinateur de bureau, un logiciel de serveur d'entreprise et du temps de communication sur un réseau de données mobile. Le terminal mobile BlackBerry inclut la technologie mobile avancée. Il est équipé d'un clavier optimisé, d'un haut-parleur et d'une mise intégrée d'une...

Format Document

Ouvrir la table des matières d'un fichier joint

1. Dans un message contenant un fichier joint, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

1 : Messages

2. Cliquez sur **Ouvrir la pièce jointe**. L'écran Pièces jointes s'affiche.
3. Cliquez sur **Table des matières**. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Récupérer**. La table des matières s'affiche.



Conseil : Pour demander le contenu d'un élément de la table des matières, cliquez sur l'élément. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Récupérer**. Le contenu s'affiche.

Ouvrir une pièce jointe

1. Dans un message contenant un fichier joint, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Ouvrir la pièce jointe**. L'écran Pièces jointes s'affiche.



Remarque : Si vous récupérez un fichier .pdf protégé par un mot de passe, vous devez saisir ce mot de passe. Dans l'écran Pièces jointes, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Mot de passe**. Tapez le mot de passe. Cliquez sur la molette. L'écran Pièces jointes s'affiche.

3. Cliquez sur **Contenu**. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Récupérer**. Le contenu s'affiche.



Conseil : En format Document, les liens vers les tables s'affichent sous forme de texte souligné. Pour ouvrir une table, cliquez sur un lien de table. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Récupérer**.

Naviguer dans le format Feuille de calcul

1. Dans la feuille de calcul, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour accéder à une feuille de calcul spécifique, cliquez sur **Sélectionner le tableur**. Une boîte de dialogue s'affiche. Cliquez sur une feuille de calcul.

- Pour afficher la feuille de calcul précédente, cliquez sur **Feuille préc.**
- Pour afficher la feuille de calcul suivante, cliquez sur **Feuille suiv.**
- Pour accéder à une cellule spécifique, cliquez sur **Atteindre la cellule**. Une boîte de dialogue s'affiche. Tapez les coordonnées de la cellule (par exemple C16). Cliquez sur la molette.
- Pour afficher le contenu d'une cellule, cliquez sur **Afficher la cellule**.

Définir les options d'un fichier joint

1. Dans un fichier joint, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Options**. L'écran Options s'affiche.
3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que la touche souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Feuille - Contours de cellules	Spécifie l'affichage de la grille dans le format de la feuille de calcul.	Oui
Feuille - Défilement horizontal	Spécifie le retour à la ligne automatique du contenu des cellules de feuille de calcul lorsque vous effectuez un défilement horizontal.	Non
Feuille - Défilement vertical	Spécifie le retour à la ligne automatique du contenu des cellules de feuille de calcul lorsque vous effectuez un défilement vertical.	Non
Feuille - Largeur des colonnes	Définit la largeur de colonne de la feuille de calcul.	Moyen
Feuille - Affichage d'étiquettes	Indique si les colonnes de la feuille de calcul portent des lettres et les lignes des numéros.	Oui

1 : Messages

Champ	Description	Par défaut
Recherche sensible à la casse	Indique si la fonction de recherche est sensible à la casse lorsqu'elle parcourt les pièces jointes.	Non
Famille de police	Définit la police des pièces jointes.	Système
Taille de la police	Définit la taille de police des pièces jointes.	9
Taille de la mém. cache	Définit la taille de la mémoire de votre terminal mobile pouvant être utilisée par les pièces jointes visualisées.	500 Ko

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Définition des options de message



Prérequis : Pour définir les options **Masquer les messages classés** et **Suppression activée**, votre terminal mobile doit être intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server ou le Redirecteur de BlackBerry Desktop.

Pour définir les options **Réconciliation mobile** et **Conflits**, l'une des conditions suivantes doit être satisfaite :

- Votre terminal mobile doit être activé pour la réconciliation de messagerie mobile sous BlackBerry Enterprise Server, version 3.6 ou supérieure, pour Microsoft Exchange, ou sous BlackBerry Enterprise Server, version 2.2 ou supérieure pour Lotus Domino.
- La réconciliation de messagerie mobile sous BlackBerry Web Client doit être activée sur votre terminal mobile. Pour vous renseigner si cette option est disponible, contactez votre fournisseur d'accès.

Définir les options de message

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options de la liste Message s'affiche.

4. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que la touche souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Afficher l'heure	Spécifie l'affichage par l'écran Messages de l'heure d'envoi ou de réception d'un message.	Oui
Afficher le nom	Spécifie l'affichage par l'écran Message du nom de l'expéditeur ou du destinataire.	Oui
Confirmer la suppression	Permet de confirmer la suppression des messages.	Oui
Masquer les messages classés	Spécifie l'affichage par l'écran Messages des e-mails classés.	Oui
Considérer PIN comme niveau 1	Indique si les messages PIN sont considérés comme des messages de haute importance.	Oui
Suite autom.	Indique si la section suivante d'un message long ou d'une pièce jointe doit être envoyée automatiquement à votre terminal mobile.	Oui
Suppression activée	Indique si les e-mails sont supprimés uniquement de votre terminal mobile ou du terminal et de l'ordinateur pendant la réconciliation d'e-mails.	Boîte aux lettres & terminal mobile
Réconciliation mobile	Indique si les messages sont réconciliés sur le réseau mobile entre votre terminal mobile et votre ordinateur.	Actif
Conflits	Indique si votre terminal mobile ou votre ordinateur est prioritaire lorsqu'un message est déplacé ou supprimé des deux systèmes.	Priorité à la boîte aux lettres

5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
 6. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Définir le niveau d'importance d'un message

1. Dans un message, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

1 : Messages

2. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du message en cours s'affiche.
3. Dans le champ suivant, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Importance	Définit le niveau de priorité du message.	Normale

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. L'option est enregistrée.

Messages SMS

Si vous avez un numéro de téléphone compatible SMS, vous pouvez envoyer et recevoir des messages SMS. Un numéro compatible SMS est un numéro de téléphone (Bureau, Domicile, Portable ou Pager) pourvu de fonctionnalités SMS par votre fournisseur de services.

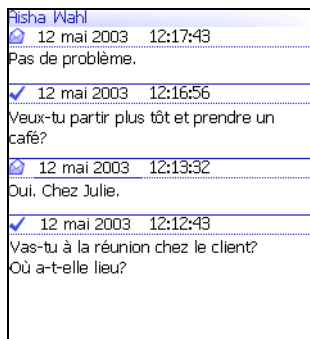


Conseil : Pour trouver le numéro de compatibilité SMS de votre terminal mobile, ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche. Cliquez sur **Carte SIM**. Le champ **Numéro de téléphone** affiche votre numéro compatible SMS.

Ouverture de messages SMS

Ouvrir un message SMS

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message SMS. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**. Le message s'affiche.



Message SMS

Envoi de messages SMS

Vous pouvez envoyer des messages SMS aux contacts disposant d'un numéro de téléphone compatible SMS. Les messages SMS peuvent contenir jusqu'à 160 caractères.

Si votre fournisseur de services gère la concaténation SMS, les messages SMS de plus de 160 caractères sont envoyés sur le réseau sous formes de plusieurs messages successifs qui s'affichent comme un message unique sur votre terminal mobile. Le nombre de caractères saisis et le nombre de messages requis pour l'envoi de votre message s'affichent dans le coin supérieur droit de l'écran.



Prérequis : Pour envoyer des messages SMS, les conditions suivantes doivent être réunies :

- L'indicateur de couverture doit afficher un niveau de couverture mobile.
- **GPRS**, **gprs** ou **GSM** doit apparaître en regard de l'indicateur de couverture mobile dans l'écran Accueil.

Envoyer un message SMS


1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

1 : Messages


3. Cliquez sur **Rédiger un SMS**. L'écran Sélectionner l'adresse apparaît.
4. Cliquez sur [Action unique]. Un menu s'affiche.



Menu de l'écran Sélectionner l'adresse - option SMS

5. Cliquez sur **SMS**. L'écran SMS unique s'affiche.
6. Tapez le numéro de téléphone compatible SMS de votre contact.
 **Conseil :** Lorsque vous tapez un numéro compatible SMS, incluez le code pays et l'indicatif régional. Si vous avez défini vos options de numérotation intelligente dans l'application Téléphone, vous n'êtes pas tenu de taper le code pays ni l'indicatif régional. Pour plus d'informations, consultez la section « Définition des options de numérotation intelligente » à la page 71.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Continuer**.
9. Tapez un message.
10. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
11. Cliquez sur **Envoyer**. Le message est envoyé.

Si vous envoyez un message sans vous trouver dans une zone de couverture mobile suffisamment importante, le terminal mobile envoie le message lorsque vous retrouvez une zone de couverture mobile correcte.

 **Remarque :** L'envoi d'un message SMS vers un terminal mobile enregistré sur un réseau mobile différent ne produira peut-être pas les résultats escomptés. Pour plus d'informations sur l'envoi de messages SMS entre plusieurs réseaux mobiles, contactez votre fournisseur d'accès Internet.

Envoyer un message SMS à un contact du carnet d'adresses

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur un contact disposant d'un numéro compatible SMS. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **SMS <nom du contact>**.
4. Tapez un message.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Envoyer**. Le message est envoyé.

Répondre à un message SMS

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message SMS. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Répondre**.

 **Conseil :** Pour supprimer les messages précédents de l'écran, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Supprimer l'historique**.

4. Tapez un message.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Envoyer**. Le message est envoyé.

1 : Messages

Transférer un message SMS

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message SMS. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Transférer**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.
4. Cliquez sur un contact disposant d'un numéro compatible SMS. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **SMS <nom du contact>**.
6. Tapez un message.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Envoyer**. Le message est envoyé.

Renvoyer un message SMS

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message SMS. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**. Le message s'affiche.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Envoyer de nouveau**. Le message est envoyé.

Définition des options de message SMS

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **SMS**. L'écran SMS s'affiche.
3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que la touche souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Laisser les messages sur la carte SIM	Indique si les messages SMS sont enregistrés sur votre carte SIM.	Non

Champ	Description	Par défaut
Rapports de remise	Indique si vous recevez une notification lorsque votre message SMS est remis au contact.	Inactif
Période de validité	Permet de définir la durée de stockage par le centre de services du message SMS s'il ne peut être remis immédiatement à votre contact.	Max
Envoyé comme	Permet de définir le type de message SMS à envoyer.	Texte
Nombre d'éléments précédents	Définit le nombre de messages SMS précédents qui s'affichent lorsque vous consultez un message SMS.	7
Centre de services	Ce champ affiche le numéro de téléphone du centre de services par lequel sont envoyés vos messages SMS.	–
Réseau utilisé pour l'envoi	Indique si les messages SMS doivent être envoyés sur le réseau GSM ou GPRS.	GSM
Service de diffusion cellulaire	Ce champ contrôle la notification des messages de diffusion cellulaire reçus. Ne modifiez pas ce paramètre par défaut.	Inactif

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.



Remarque : En fonction du plan de votre fournisseur de services, certaines options de message SMS peuvent ne pas être disponibles sur votre terminal mobile. Pour obtenir des informations sur les options disponibles, contactez votre fournisseur de services.

Gestion de messages

Enregistrement de messages

Vous pouvez enregistrer les messages importants dans l'application des messages enregistrés. Si votre terminal mobile doit effacer les messages pour libérer de la mémoire, les messages enregistrés ne sont pas supprimés.

Enregistrer un message

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Enregistrer**. Le message est enregistré.

Suppression de messages

Il est préférable de supprimer tous les messages inutiles de votre terminal mobile. Si la mémoire de votre terminal mobile est saturée, celui-ci supprime les plus anciens messages de l'application Messages pour stocker les derniers messages reçus.

Supprimer un message



Remarque : Si dans l'écran Options de la liste Message, le champ **Suppression activée** est défini sur **Boîte aux lettres & terminal mobile**, les messages que vous supprimez sur votre terminal mobile le sont également de votre ordinateur lors de la réconciliation des e-mails. Consultez la section « Définir les options de message » à la page 18 pour plus d'informations.

1. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour supprimer un message de l'application Messages, ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
 - Pour supprimer un message enregistré, ouvrez l'application Messages enregistrés. L'écran Messages enregistrés s'affiche.
2. Cliquez sur un message. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
4. Cliquez sur **Supprimer**. Le message est supprimé.

Supprimer les messages antérieurs à une date spécifique

1. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour supprimer des messages de l'application Messages, ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
 - Pour supprimer des messages enregistrés, ouvrez l'application Messages enregistrés. L'écran Messages enregistrés s'affiche.
2. Cliquez sur une date. Un menu s'affiche.
 3. Cliquez sur **Supprimer précédents**. Une boîte de dialogue s'affiche.
 4. Cliquez sur **Supprimer**. Les messages sont supprimés.



Remarque : Les e-mails supprimés à l'aide de la commande **Supprimer précédents** ne sont pas effacés de l'ordinateur pendant la réconciliation des e-mails.

Vider le dossier des messages supprimés de votre ordinateur à partir du terminal mobile



Prérequis : Pour supprimer les messages du dossier Éléments supprimés de votre ordinateur, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Votre terminal mobile doit être activé pour la réconciliation d'e-mails mobiles sur BlackBerry Enterprise Server version 3.6 ou supérieure pour Microsoft Exchange. Pour plus d'informations, consultez la section « Définir les options de message » à la page 18.
1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
 2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
 3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options de la liste Message s'affiche.
 4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
 5. Cliquez sur **Purger les éléments supprimés**. Une boîte de dialogue s'affiche.
 6. Cliquez sur **Oui**. Le dossier Éléments supprimés de votre ordinateur est vidé.

Réconciliation d'e-mails

Lorsque des e-mails sont réconciliés, tout message que vous ouvrez, classez ou supprimez sur votre terminal mobile est également ouvert, classé ou supprimé sur votre ordinateur, en fonction des options de messages définies.

Lotus Domino Si vous utilisez Lotus Notes, les messages ouverts et non ouverts ne sont pas réconciliés entre votre ordinateur et le terminal mobile.

Si la réconciliation d'e-mails mobiles n'est pas activée sur votre terminal mobile, vous devez utiliser le logiciel BlackBerry Desktop pour réconcilier les messages du terminal mobile et de l'ordinateur de bureau. Reportez-vous à l'*Aide Intellisync du logiciel Desktop* pour plus d'informations.

Microsoft Exchange Si vous utilisez Microsoft Outlook et que vous gérez vos e-mails avec des dossiers personnels, vous devez réconcilier manuellement vos dossiers personnels à l'aide du logiciel Desktop, même si vous avez activé la réconciliation des e-mails mobiles. Reportez-vous à l'*Aide Intellisync du logiciel Desktop* pour plus d'informations.

Si la réconciliation des e-mails mobiles est activée sur votre terminal mobile, les messages de ce dernier et ceux du logiciel Desktop sont réconciliés automatiquement sur le réseau sans fil. Consultez la section « Définir les options de message » à la page 18 pour plus d'informations sur l'activation de la réconciliation des e-mails mobiles.



Conseil : Si la réconciliation des e-mails mobiles est activée sur votre terminal mobile et que certains messages n'ont pas été réconciliés entre le logiciel Desktop et votre terminal mobile, vous pouvez réconcilier vos e-mails manuellement. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Réconcilier maintenant**.

Classement d'e-mails

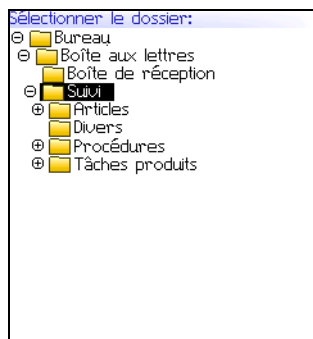


Prérequis : Pour envoyer des messages, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Votre terminal mobile doit être intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server ou le Redirecteur de BlackBerry Desktop.
- Les dossiers sont disponibles dans votre programme de messagerie de bureau.
- Vous avez réconcilié vos e-mails de sorte que les dossiers de votre programme de messagerie de bureau s'affichent sur votre terminal mobile.

Classer un e-mail

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un e-mail. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Classer**. L'écran Sélectionner le dossier s'affiche.



Sélectionner un écran Dossier

4. Cliquez sur un dossier. Un menu s'affiche.



Conseil : Pour agrandir le dossier de l'écran Sélectionner le dossier, cliquez sur un dossier pourvu en regard du signe plus (+). Un menu s'affiche. Cliquez sur **Agrandir**.

Pour réduire un dossier, cliquez sur le signe moins situé en regard. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Réduire**.

1 : Messages

5. Cliquez sur **Classer**. Le message est classé.



Conseil : Pour afficher les messages classés dans l'écran Messages, définissez l'option **Masquer les messages classés** de l'écran Options de la liste Message sur **Non**.

Pour supprimer un message classé d'un dossier, classez le message dans le dossier Boîte de réception.

Recherche de message

Rechercher un message

1. Ouvrez l'application de recherche de messages. L'écran Rechercher s'affiche.

Recherche

Nom: Amy Krul

Dans: []

Objet: Mise à jour de la progression

Message: Mail

Dossier: []

Afficher: Tous les dossiers

Type: []

Envoyé et reçu: []

Tous: []

Écran Rechercher – Définition des critères de recherche

2. Dans un ou plusieurs des champs suivants, tapez les informations relatives au message :

Champ	Description
Nom	Tapez un nom, une adresse électronique, un PIN ou un numéro de téléphone.
Objet	Tapez le texte que le terminal doit rechercher dans l'objet des messages.
Message	Tapez le texte que le terminal doit rechercher dans le corps des messages.

3. Dans un ou plusieurs des champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Dans	Définit le champ d'adresse que vous souhaitez parcourir.	Tout champ d'adresse
Dossier	Définit le dossier dans lequel vous souhaitez effectuer la recherche. ▷ Pour sélectionner un dossier, appuyez sur la touche Space (Espace). L'écran Sélectionner le dossier s'affiche. Cliquez sur un dossier. Un menu s'affiche. Cliquez sur Sélectionner le dossier .	Tous les dossiers
Afficher	Indique si vous souhaitez rechercher des messages envoyés, reçus ou enregistrés.	Envoyé et reçu
Type	Définit le type de message à rechercher.	Tout

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
- Pour effectuer une recherche sans enregistrer les critères de recherche, cliquez sur **Rechercher**.
 - Pour enregistrer les critères de recherche, cliquez sur **Enregistrer**. L'écran Enregistrer la recherche s'affiche. Tapez un nom et un raccourci pour la recherche. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher, modifier ou supprimer une recherche enregistrée

1. Ouvrez l'application de recherche de messages. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Rappeler**. Les recherches enregistrées s'affichent.
4. Cliquez sur une recherche. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :

1 : Messages

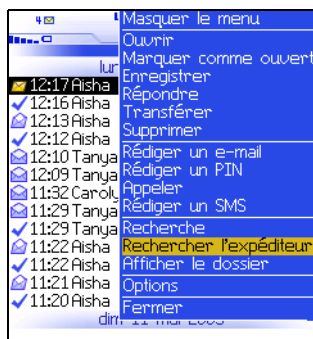
- Pour afficher les critères de recherche, cliquez sur **Sélectionner la recherche**.
- Pour modifier les critères de recherche, cliquez sur **Modifier la recherche**. Modifiez les critères de recherche. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour supprimer la recherche, cliquez sur **Supprimer la recherche**. Une boîte de dialogue s'affiche. Cliquez sur **Supprimer**.



Conseil : Pour afficher rapidement les critères de la dernière recherche, dans l'écran Recherche, cliquez sur la molette. Cliquez sur **Dernier**. L'écran Rechercher affiche les critères de la dernière recherche effectuée.

Rechercher un message par expéditeur, destinataire ou objet

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message. Un menu s'affiche.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour rechercher tous les messages liés à l'expéditeur du message sélectionné, cliquez sur **Rechercher l'expéditeur**.
 - Pour rechercher tous les messages liés au destinataire du message sélectionné, cliquez sur **Rechercher le destinataire**.
 - Pour rechercher tous les messages contenant le même objet que le message sélectionné, cliquez sur **Rechercher l'objet**.



Menu de l'écran Messages - Commande Rechercher l'expéditeur

Marquage de messages

Marquer un message comme non ouvert ou comme ouvert

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message. Un menu s'affiche.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour marquer le message comme ouvert, cliquez sur **Marquer comme ouvert**.
 - Pour marquer le message comme non ouvert, cliquez sur **Marquer comme non ouvert**.

Marquer les messages antérieurs à une date spécifique

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur une date. Un menu s'affiche.

1 : Messages

3. Cliquez sur **Marquer préc. comme ouverts**. Tous les messages antérieurs à la date sélectionnée sont marqués comme ouverts.

Carnet d'adresses

Cette section fournit des informations sur les rubriques suivantes :

- Ajout de contacts
- Gestion du carnet d'adresses
- Définition des options du carnet d'adresses
- Gestion de l'annuaire de la carte SIM

Ajout de contacts

i Remarque : Vous pouvez importer des contacts de votre programme de messagerie de bureau si votre terminal mobile est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server. Reportez-vous à l'Aide Sauvegarde et restauration du logiciel Desktop pour plus d'informations.

Créer un contact

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouvelle adresse**. L'écran Nouvelle adresse s'affiche.

Nouvelle adresse

Salutation:
Prénom: Aisha
Nom: Wahl
E-mail:
Société:
Titre:
Bureau:
Domicile:
Portable:
Pager:
Fax:
Code PIN:
Adresse 1:
Adresse 2:
Ville:
Département/Région:
Code postal:
Sexe:

Écran Nouvelle adresse

4. Dans un ou plusieurs des champs suivants, tapez les informations du contact :

Champ	Description
Salutation	Tapez une salutation (par exemple M., Mme, Dr).
Prénom	Tapez un prénom.
Nom	Tapez un nom.

Champ	Description
E-mail	<p>Tapez une adresse e-mail. Appuyez sur la touche Space (Espace) pour insérer le signe @ ; appuyez une nouvelle fois pour insérer un point.</p> <p>▷ Pour ajouter plusieurs adresses e-mail pour le contact, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur Ajouter l'e-mail.</p>
Société	Tapez le nom de société.
Titre	Tapez une fonction.
Bureau, Domicile, Portable, Pager	<p>Tapez le numéro de téléphone approprié.</p> <p>▷ Pour insérer un poste téléphonique, tapez x ou ext. Tapez ensuite le numéro de poste téléphonique.</p> <p>Vous pouvez utiliser une attente ou une pause pour séparer les numéros supplémentaires (par exemple en cas de mot de passe ou de poste téléphonique) du numéro principal. Lorsque le numéro de téléphone est composé, votre terminal mobile effectue une pause avant de composer les numéros supplémentaires (pause) ou vous invite à les taper (attente).</p> <p>▷ Pour insérer une pause ou une attente, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur Ajouter attente ou Ajouter une pause. Tapez les numéros supplémentaires.</p>
Fax	Entrez un numéro de fax.
PIN	Tapez un numéro d'identification personnel de terminal mobile BlackBerry.
Adresse 1	Tapez une adresse.
Adresse 2	Tapez toute autre information d'adresse.
Ville	Tapez le nom d'une ville.
Département/ Région	Tapez le nom d'un département ou d'une région.
Code postal	Tapez un code postal.
Pays	Tapez un pays.

2 : Carnet d'adresses

Champ	Description
Utilisateur 1, Utilisateur 2, Utilisateur 3, Utilisateur 4	Tapez d'éventuelles informations complémentaires (par exemple une date d'anniversaire). ▷ Pour modifier le nom d'un champ utilisateur défini pour tous les contacts, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur Changer le nom du champ .
Notes	Tapez toute note.

5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. Le contact est enregistré.

Créer un groupe

Après avoir créé des contacts, vous pouvez créer un groupe. Si vous envoyez un message électronique à un groupe, il est reçu par tous ses membres au même moment.

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouveau groupe**. L'écran Nouveau groupe s'affiche.
4. Tapez un nom de groupe.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Ajouter un membre**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.
7. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Continuer**. L'écran Nouveau groupe apparaît, il contient le nouveau membre.
9. Pour ajouter d'autres contacts à votre groupe, reprenez les étapes 5 à 8.
10. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
11. Cliquez sur **Enregistrer le groupe**. Le groupe est enregistré.

Ajouter des informations sur un contact à partir de l'écran Messages

Vous pouvez ajouter l'adresse électronique de l'expéditeur ou le numéro PIN d'un message et le numéro de téléphone d'un appelant ou contact à partir d'un journal d'appels téléphoniques.

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un message ou sur un journal d'appels téléphoniques. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**. Le message ou journal d'appels téléphoniques s'affiche.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Ajouter l'adresse électronique**. L'écran Nouvelle adresse s'affiche.
6. Tapez les informations relatives au contact.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Enregistrer**. Le contact est enregistré.

Ajouter des informations sur un contact à partir de l'écran Téléphone

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur un numéro de téléphone. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ajouter l'adresse électronique**. L'écran Nouvelle adresse s'affiche.
4. Tapez les informations relatives au contact.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. Le contact est enregistré.

Ajouter des informations sur un contact à partir d'un lien

Les liens d'adresses e-mail et de numéros de téléphone s'affichent sous forme de texte souligné.

1. Cliquez sur un lien d'adresse e-mail ou de numéro de téléphone. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Ajouter l'adresse électronique**. L'écran Nouvelle adresse s'affiche.
3. Tapez les informations relatives au contact.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Le contact est enregistré.

Ajouter des informations sur un contact à partir de l'annuaire de votre carte SIM

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**. L'écran Rechercher s'affiche.
4. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Ajouter l'adresse électronique**. L'écran Entrée d'annuaire téléphonique ADN s'affiche.
6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. Le contact est enregistré.

Gestion du carnet d'adresses

Ouvrir un contact ou un groupe

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Afficher**. Les informations relatives au contact s'affichent.
 - Cliquez sur un groupe. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Afficher le groupe**. La liste des membres du groupe s'affiche.



Conseil : Pour afficher les informations relatives à un contact du groupe, cliquez sur ce contact. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Afficher le membre**.

Modifier un contact

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Modifier**. L'écran Modifier l'adresse s'affiche.
4. Modifiez les informations relatives au contact.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. Le contact modifié est enregistré.

Modifier un groupe

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur un groupe. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Modifier le groupe**. L'écran Modifier le groupe s'affiche.

2 : Carnet d'adresses

4. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour supprimer le contact, cliquez sur **Supprimer le membre**. Une boîte de dialogue s'affiche. Cliquez sur **Supprimer**. Reprenez à l'étape 8.
 - Pour remplacer le contact par un autre, cliquez sur **Modifier le membre**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.
 - Pour ajouter un contact, cliquez sur **Ajouter un membre**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.
6. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
7. Cliquez sur **Continuer**. L'écran Modifier le groupe s'affiche.
8. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
9. Cliquez sur **Enregistrer le groupe**. Le groupe modifié est enregistré.

Supprimer un contact ou un groupe

Lorsque vous supprimez un groupe, les contacts qu'il contient figurent toujours dans le carnet d'adresses.

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Supprimer**.
 - Cliquez sur un groupe. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Supprimer le groupe**.

Une boîte de dialogue s'affiche.

3. Cliquez sur **Supprimer**. Le contact ou groupe est supprimé.

Rechercher un contact dans un carnet d'adresses distantes

Vous pouvez rechercher des informations relatives aux contacts figurant dans la liste d'adresses globales ou le carnet d'adresses de notes de votre société.



Prérequis : Pour rechercher des contacts dans un carnet d'adresses distantes, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Votre terminal mobile doit être activé pour la recherche d'adresses distantes sous BlackBerry Enterprise Server, version 3.5 ou supérieure, pour Microsoft Exchange, ou sous BlackBerry Enterprise Server, version 2.2 ou supérieure pour Lotus Domino.

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Tapez le nom du contact.
3. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Recherche**. L'écran affiche la progression de la recherche et vous avertit lorsque celle-ci est terminée.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Afficher la recherche**. Les résultats de la recherche s'affichent.
7. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur l'une des commandes suivantes :

Commande	Description
Recherche	Permet de spécifier ou de modifier les critères de recherche.
Résoudre	Permet d'ajouter temporairement le contact sélectionné dans votre carnet d'adresses.
Ajouter	Permet d'ajouter le contact sélectionné dans votre carnet d'adresses.
Ajouter tout	Permet d'ajouter tous les contacts dans votre carnet d'adresses.
Supprimer	Permet de supprimer le contact sélectionné des résultats de la recherche.

2 : Carnet d'adresses

Commande	Description
Supprimer la recherche	Permet de supprimer les résultats de la recherche.
Afficher	Permet d'afficher les informations relatives au contact sélectionné.
Obtenir plus de résultats	Permet d'obtenir davantage de résultats auprès de BlackBerry Enterprise Server (le serveur peut envoyer au maximum 20 résultats à la fois).

Définition des options du carnet d'adresses

Définir les options du carnet d'adresses

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du carnet d'adresses s'affiche.
4. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Option	Par défaut
Trier par	Définit la manière dont vos contacts sont triés.	Prénom
Confirmer la suppression	Permet de confirmer la suppression des contacts.	Oui
Autoriser les noms dupliqués	Permet de définir si un même nom peut apparaître plusieurs fois dans votre carnet d'adresses.	Oui

5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Gestion de l'annuaire de la carte SIM

Vous pouvez accéder aux numéros abrégés (ADN) et aux numéros de service (SDN) mémorisés sur votre carte SIM.



Prérequis : Pour créer ou modifier les contacts sur la carte SIM, celle-ci doit être configurée de manière appropriée.

Afficher l'annuaire de la carte SIM

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**. Les entrées ADN s'affichent en caractères normaux, tandis que les entrées SDN apparaissent en gras.

Créer un contact sur la carte SIM

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**. L'écran Rechercher s'affiche.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Nouveau**. L'écran Entrée d'annuaire téléphonique ADN s'affiche.
6. Dans le champ **Nom**, tapez un nom.
7. Dans le champ **Téléphone**, tapez un numéro de téléphone.
8. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
9. Cliquez sur **Enregistrer**. Le contact est enregistré.

Modifier un contact de la carte SIM

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**. L'écran Rechercher s'affiche.
4. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Modifier**. L'écran Entrée d'annuaire téléphonique ADN s'affiche.
6. Modifiez les informations relatives au contact.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Enregistrer**. Le contact modifié est enregistré.

Supprimer un contact de la carte SIM

1. Ouvrez l'application Carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Annuaire de la carte SIM**. L'écran Rechercher s'affiche.
4. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
6. Cliquez sur **Supprimer**. Le contact est supprimé.

Téléphone

En fonction de la formule d'abonnement souscrite auprès de votre fournisseur de services, l'application Téléphone ou certaines de ses fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles sur le terminal. Pour plus d'informations sur les services disponibles, contactez votre fournisseur d'accès.

Cette section fournit des informations sur les rubriques suivantes :

- Réalisation d'appels téléphoniques
- Réponse aux appels téléphoniques
- Utilisation des fonctions du téléphone
- Gestion des journaux d'appels téléphoniques
- Définition des options du téléphone
- Affichage des informations téléphoniques

Réalisation d'appels téléphoniques



Prérequis : Pour passer un appel téléphonique, les conditions suivantes doivent être réunies :

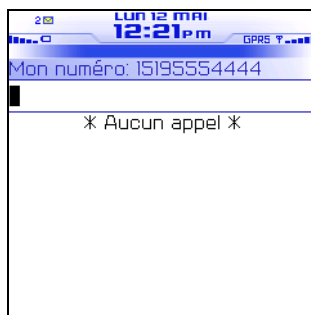
- L'indicateur de couverture doit afficher un niveau de couverture mobile.
- **GPRS**, **gprs** ou **GSM** doit apparaître en regard de l'indicateur de couverture mobile dans l'écran Accueil.

Passer un appel



Remarque : Si vous utilisez un écouteur téléphonique, insérez le connecteur dans la fiche prévue à cet effet située sur la face du terminal mobile.

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.



Écran Téléphone

2. Une fois votre curseur dans le champ vide en haut de l'écran, tapez un numéro de téléphone.
3. Appuyez sur **Entrée**. Le numéro de téléphone est composé.



Écran Appel actif

4. Pour terminer l'appel, appuyez et maintenez enfoncé le bouton **Échap**.



Conseil : Dans l'écran Téléphone, appuyez sur la touche **Space** (Espace), puis sur la touche **Entrée** pour composer le dernier numéro que vous avez tapé.

Appeler un contact en utilisant le numéro abrégé

Vous pouvez utiliser la fonction de numérotation abrégée pour passer des appels téléphoniques en appuyant sur une seule touche. Consultez la section « Utilisation du numéro abrégé » à la page 56 pour plus d'informations sur la configuration de cette fonction.

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Appuyez et maintenez enfoncée la touche attribuée au contact ou au numéro de téléphone que vous souhaitez appeler. Le numéro de téléphone est composé.
3. Pour terminer l'appel, appuyez et maintenez enfoncé le bouton **Échap**.

3 : Téléphone

Appeler un contact s'affichant sur l'écran de votre téléphone

L'écran Téléphone affiche la liste des contacts ou numéros de téléphone que vous pouvez appeler.

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur un contact ou sur un numéro de téléphone. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Appeler <nom du contact ou numéro de téléphone>**. Le numéro de téléphone est composé.
4. Pour terminer l'appel, appuyez et maintenez enfoncé le bouton **Échap**.



Conseil : Pour supprimer un contact ou un numéro de téléphone de l'écran Téléphone, cliquez sur le contact ou numéro de téléphone. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Supprimer**.

Appeler un contact de votre carnet d'adresses

1. Ouvrez le carnet d'adresses. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Tapez les première lettres du contact. Les contacts commençant par les lettres saisies s'affichent.
3. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Appeler <nom du contact>**. Le numéro de téléphone est composé.
5. Pour terminer l'appel, appuyez et maintenez enfoncé le bouton **Échap**.

Appeler un contact en utilisant un lien

Dans les messages et les pages Web, les numéros de téléphone s'affichent sous forme de liens.

1. Cliquez sur un lien de numéro de téléphone. Un menu s'affiche.

2. Cliquez sur **Appeler**. Le numéro de téléphone est composé.
3. Pour terminer l'appel, appuyez et maintenez enfoncé le bouton **Échap**.

Appeler un numéro de téléphone d'urgence

Vous pouvez appeler un numéro de téléphone d'urgence même si votre clavier ou votre terminal mobile est verrouillé ou si votre carte SIM n'est pas insérée. Si vous appelez un numéro de téléphone d'urgence alors que votre radio est désactivée, elle est automatiquement activée.



Avertissement : Si votre terminal mobile est verrouillé, vous pouvez uniquement passer des appels vers des numéros d'urgences (comme le 911 ou le 112).

1. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
 - Si votre terminal mobile ou votre clavier est verrouillé, cliquez sur la molette. Une boîte de dialogue s'affiche. Cliquez sur **Appel d'urgence**. Une boîte de dialogue s'affiche. Cliquez sur **Oui**.
2. Tapez le numéro d'urgence (par exemple le **911** ou le **112**).
3. Appuyez sur **Entrée**. Le numéro d'urgence est composé.
4. Pour terminer l'appel, appuyez et maintenez enfoncé le bouton **Échap**.

Appeler votre messagerie vocale

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Appeler la messagerie vocale**.
 - Si un numéro de messagerie vocale est disponible, le numéro d'accès à votre messagerie est composé.

3 : Téléphone

- Si aucun numéro de messagerie vocale n'est disponible, une boîte de dialogue s'affiche. Tapez le numéro d'accès à votre messagerie vocale. Cliquez sur la molette. Le numéro de votre messagerie vocale est composé.
4. Pour terminer l'appel, appuyez et maintenez enfoncé le bouton Échap.

Réponse aux appels téléphoniques

Répondre à un appel téléphonique

1. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous recevez un appel téléphonique, sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Description
Répondre	Prend l'appel entrant.
Répondre et mettre en attente	Prend l'appel entrant et le met en attente.
Répondre - suspendre l'appel en cours	Met fin à l'appel en cours et prend l'appel entrant.
Répondre - mettre l'appel en cours en attente	Met l'appel en cours en attente et prend l'appel entrant.
Répondre - suspendre tous	Met fin à tous les appels en cours et prend l'appel entrant.
Ignorer	Ignore l'appel entrant.

2. Pour terminer l'appel, appuyez et maintenez enfoncé le bouton Échap.

Utilisation des fonctions du téléphone

Régler le volume

1. Dans l'écran Appel actif, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour augmenter le volume, actionnez la molette vers le haut.
 - Pour diminuer le volume, actionnez la molette vers le bas.



Conseil : Pour régler le volume tout en utilisant une autre application du terminal mobile, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Volume**. Actionnez la molette vers le haut ou vers le bas pour modifier le volume.

Mettre un appel téléphonique en attente

1. Pendant un appel, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Conserver**. L'appel est mis en attente.
3. Pour reprendre l'appel, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Reprendre**. L'appel est repris.

Désactiver le son lors d'un appel téléphonique

Si pendant un appel téléphonique vous désactivez le son, vous entendrez toujours votre correspondant, mais ce dernier ne pourra plus vous entendre.

1. Pendant un appel, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Muet**. Un signal sonore est émis et le son est désactivé.
3. Pour désactiver la fonction Muet, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

3 : Téléphone

4. Cliquez sur **Réactiver le micro**. Un signal sonore est émis et le micro est réactivé.

Passer d'un appel téléphonique à un autre

Si vous passez deux appels téléphoniques en même temps, vous pouvez basculer de l'un à l'autre.

1. Pendant un appel, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Basculer**. Vous basculez d'un appel vers l'autre.

Organiser une conférence téléphonique

Vous pouvez parler simultanément à plusieurs contacts.



Prérequis : Pour utiliser cette fonction, vous devez vous abonner à un service de conférence téléphonique. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

1. Pendant un appel, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Nouvel appel**. La boîte de dialogue Entrer le n° de tél. s'affiche et l'appel en cours est mis en attente.
3. Tapez un numéro de téléphone ou sélectionnez un contact dans la liste.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Appeler**. Le numéro de téléphone est composé.
6. Pendant le deuxième appel, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
7. Cliquez sur **Joindre**. Vous êtes reliés à vos deux contacts.
 - Pour ajouter un autre contact à votre appel, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Reprenez les étapes 2 à 7.
 - Pour parler de manière confidentielle à l'un des contacts, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Diviser**

l'appel. La boîte de dialogue Sélectionner l'appel s'affiche. Cliquez sur un contact.

- Pour mettre fin à la conversation avec l'un des contacts, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Suspendre l'appel.** La boîte de dialogue Sélectionner l'appel s'affiche. Cliquez sur un contact.
8. Pour terminer la conférence téléphonique, appuyez et maintenez enfoncé le bouton **Échap.**

Utiliser d'autres applications pendant un appel

Si vous branchez un écouteur téléphonique sur votre terminal mobile, vous pouvez utiliser d'autres applications pendant une conversation téléphonique. Vous pouvez rédiger des e-mails et des messages PIN. Toutefois, vous pourrez envoyer ces messages qu'une fois l'appel téléphonique terminé.

1. Dans l'écran Appel actif, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Écran Accueil.** L'écran Accueil s'affiche.



Remarque : Pour mettre fin à l'appel tout en continuant d'utiliser une autre application, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Mettre fin à l'appel.**

Composer les lettres des numéros de téléphone

Votre terminal mobile est en mode de verrouillage des numéros sur les écrans Téléphone et Appel actif. Pour taper des lettres sur ces écrans, choisissez l'une des options suivantes :

- Pour taper une lettre, appuyez sur la touche **Alt.** Appuyez sur la lettre.
- Pour taper plusieurs lettres, appuyez sur les touches **Maj droite** et **Alt.** Votre terminal mobile passe en mode caractère. Pour désactiver le mode caractère, appuyez de nouveau sur la touche **Maj droite.**

Utilisation du numéro abrégé

Vous pouvez configurer la numérotation rapide en attribuant une lettre à un numéro de téléphone spécifique. Vous pouvez également ajouter, modifier ou supprimer des numéros de votre liste de numérotation abrégée.

Attribuer une lettre de numérotation abrégée

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Si le contact ou le numéro de téléphone auquel vous souhaitez attribuer un numéro abrégé figure à l'écran Téléphone, sélectionnez le numéro de téléphone.
 - Si le contact ou le numéro de téléphone auquel vous souhaitez attribuer un numéro abrégé n'apparaît pas à l'écran Téléphone, tapez le numéro de téléphone.
3. Appuyez et maintenez enfoncée une des lettres non attribuées. Une boîte de dialogue s'affiche.
4. Cliquez sur **OK**. Le numéro est ajouté à la liste de numéros abrégés.

Attribuer un numéro abrégé à l'un des contacts de votre carnet d'adresses

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Modifier la liste des numéros abrégés**. L'écran Numéros abrégés s'affiche.
4. Sélectionnez une lettre non attribuée.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

6. Cliquez sur **Nouveau numéro abrégé**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.
7. Sélectionnez un contact.
8. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
9. Cliquez sur **Ajouter un numéro abrégé pour <nom du contact>**.
10. Cliquez sur la molette. Le contact est ajouté à la liste de numéros abrégés.



Conseil : Pour changer la lettre de numérotation abrégée d'un contact, cliquez sur la molette dans l'écran Numéros abrégés. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Déplacer**. Faites tourner la molette pour sélectionner une autre lettre de numérotation abrégée. Cliquez sur la molette. La lettre a changé.

Changer le contact attribué à une lettre de numérotation abrégée

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Modifier la liste des numéros abrégés**. L'écran Numéros abrégés s'affiche.
4. Sélectionnez un contact ou un numéro de téléphone
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Modifier**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.
7. Cliquez sur un contact ou tapez un numéro de téléphone. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Numéro abrégé <nom du contact>**. Le contact ou le numéro de téléphone associé à cette lettre de numérotation abrégée a changé.

Retirer un numéro de téléphone de la liste des numéros abrégés

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Modifier la liste des numéros abrégés**. L'écran Numéros abrégés s'affiche.
4. Sélectionnez une lettre de numérotation abrégée à laquelle le contact ou le numéro de téléphone est attribué.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
7. Cliquez sur **Supprimer**. Le numéro de téléphone est supprimé de la liste des numéros abrégés.



Conseil : Pour retirer rapidement un numéro de téléphone d'une liste de numéros abrégés, sélectionnez le contact ou le numéro de téléphone dans l'écran Téléphone. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Supprimer le numéro abrégé**.

Gestion des journaux d'appels téléphoniques

Les journaux d'appels téléphoniques s'affichent dans l'écran Messages. Ils fournissent des informations sur l'appel, notamment la date et l'heure où il a eu lieu, des informations sur l'appelant ou le destinataire et tout autre information utile.



Remarque : Par défaut, le terminal mobile crée un journal d'appel téléphonique après chaque appel. Consultez la section « Définir la consignation d'appel » à la page 62 pour plus d'informations pour désactiver les journaux d'appel.

Ouvrir un journal d'appel téléphonique

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un journal d'appel téléphonique. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**. L'écran Afficher le journal d'appel s'affiche.



Journal d'appel téléphonique

Créer ou modifier les notes d'appel téléphonique

Après un appel téléphonique, vous pouvez créer des notes pour consigner certaines informations relatives à votre appel.



Conseil : Si vous utilisez un écouteur avec votre terminal, vous pouvez ajouter des notes d'appel pendant la conversation téléphonique. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Notes**. Tapez vos notes. Les notes sont enregistrées lorsque l'appel est terminé.

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un journal d'appel téléphonique. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**. L'écran Afficher le journal d'appel s'affiche.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :

3 : Téléphone

- Pour créer des notes d'appel, cliquez sur **Ajouter des notes**. Tapez les notes de l'appel.
 - Pour modifier des notes d'appel, cliquez sur **Modifier les notes**. Modifiez les notes de l'appel.
6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
 7. Cliquez sur **Enregistrer les notes**. Les notes de l'appel sont enregistrées.

Transférer un journal d'appel téléphonique

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un journal d'appel téléphonique. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Transférer**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.
4. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **E-mail <nom du contact>**.
6. Tapez un message.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Envoyer**. Le journal d'appel téléphonique est transféré.

Supprimer un journal d'appel téléphonique

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur un journal d'appel téléphonique. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
4. Cliquez sur **Supprimer**. Le journal d'appel téléphonique est supprimé.

Rechercher un journal d'appel téléphonique

1. Ouvrez l'application de recherche de messages. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Dans un ou plusieurs des champs suivants, tapez les informations relatives au journal d'appel téléphonique :

Champ	Description
Nom	Tapez un nom ou un numéro de téléphone.
Message	Tapez le texte que vous souhaitez rechercher dans les notes de l'appel.

3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Dossier	Définit le dossier dans lequel vous souhaitez effectuer la recherche. ▷ Pour sélectionner un dossier, appuyez sur la touche Space (Espace). L'écran Sélectionner le dossier s'affiche. Cliquez sur un dossier. Un menu s'affiche. Cliquez sur Sélectionner le dossier .	Tous les dossiers
Afficher	Indique si la recherche doit porter sur des journaux d'appels passés ou reçus.	Envoyé et reçu
Type	Définit le type d'élément à rechercher.	Tout

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Rechercher**. L'écran Résultats de la recherche s'affiche.

Définition des options du téléphone

Afficher les options du téléphone

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.

3 : Téléphone

2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.

Option	Description
Consignation d'appel	Indique si les journaux d'appels téléphoniques s'affichent dans l'écran Messages. Sélectionnez le type d'appels qui seront consignés.
Interdiction d'appels	Indique si les appels entrants ou sortants sont bloqués. Sélectionnez le type d'appels qui seront bloqués.
Transfert d'appel	Indique si les appels entrants sont transférés vers un autre numéro de téléphone.
Appel en attente	Indique si vous êtes averti de l'arrivée d'un appel entrant pendant une conversation téléphonique.
Liste téléphonique FDN	Restreint les numéros de téléphone que votre terminal mobile peut appeler.
Options générales	Définit les options générales du téléphone.
Numérotation intelligente	Définit les propriétés de numérotation.
Messagerie vocale	Définit le numéro d'accès à votre messagerie vocale.

Définition de la consignation d'appel

Vous pouvez spécifier si les journaux d'appels s'affichent dans l'écran Messages.

Définir la consignation d'appel

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Consignation d'appel**. L'écran Consignation d'appel s'affiche.

5. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Afficher les journaux dans la liste Message	Indique si les journaux d'appels téléphoniques s'affichent dans l'écran Messages.	Oui
Consigner ces types d'appel	Définit quels types d'appels génèrent un journal d'appel téléphonique.	Sélectionné

6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
 7. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Définition de l'interdiction d'appels



Prérequis : Pour bloquer des appels, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Votre carte SIM doit permettre l'interdiction d'appels.
- Vous devez avoir un mot de passe pour l'interdiction par défaut des appels. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

Définir les options d'interdiction d'appels

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Interdiction d'appels**. L'écran Interdiction d'appels s'affiche.
5. Appuyez sur la touche **Space** (Espace) pour activer ou désactiver les cases à cocher suivantes :

Option	Description	Par défaut
Tous les entrants	Spécifie le blocage de tous les appels entrants.	Désactivé

3 : Téléphone

Option	Description	Par défaut
Entrant si roaming	Spécifie le blocage des appels entrants lorsque vous vous déplacez en dehors de la zone de couverture de votre réseau d'origine.	Désactivé
Tous les sortants	Spécifie le blocage de tous les appels sortants.	Désactivé
Appels int.	Spécifie le blocage des appels sortants passés vers des numéros internationaux.	Désactivé
Int. non vers RMP origine	Spécifie le blocage des appels sortants, passés vers des numéros internationaux qui ne font pas partie de votre réseau d'origine.	Désactivé

6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Activer ou désactiver l'interdiction d'appels

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Interdiction d'appels**. L'écran Interdiction d'appels s'affiche.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour activer l'interdiction d'appels, cliquez sur **Activer**. Une boîte de dialogue s'affiche. Dans le champ **Entrer le mot de passe**, tapez votre mot de passe pour l'interdiction des appels.
 - Pour désactiver l'interdiction d'appels, cliquez sur **Désactiver**.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Enregistrer**. L'option est activée ou désactivée.

Modifier votre mot de passe pour l'interdiction des appels

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Interdiction d'appels**. L'écran Interdiction d'appels s'affiche.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Changer le mot de passe**. Une boîte de dialogue s'affiche.
7. Dans le champ **Mot de passe actuel**, tapez votre mot de passe pour l'interdiction des appels.
8. Cliquez sur la molette. Une boîte de dialogue s'affiche.
9. Dans le champ **Nouveau mot de passe**, tapez un nouveau mot de passe pour l'interdiction des appels.
10. Cliquez sur la molette. Une boîte de dialogue s'affiche.
11. Dans le champ **Vérifier le nouveau mot de passe**, ressaisissez le nouveau mot de passe.
12. Cliquez sur la molette. Votre mot de passe est modifié.

Définition du transfert d'appel



Prérequis : Pour définir et activer les profils de transfert d'appel, votre carte SIM doit être pourvue de la fonction de transfert d'appel. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de services.

Définir les profils de transfert d'appel

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

3 : Téléphone

3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Transfert d'appel**. L'écran Transfert d'appel s'affiche.

Profil	Description
Tous les appels	Ce profil transfère tous les appels vers le numéro de téléphone spécifié.
Appels en attente	Ce profil transfère les appels vers le numéro de téléphone spécifié si vous êtes déjà sur un autre appel, si vous ne répondez pas aux appels entrants ou si votre terminal mobile ne peut pas être joint.

5. Cliquez sur un profil. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Modifier**. L'écran Modifier le profil de transfert s'affiche.
7. Tapez un numéro de téléphone.
8. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
9. Cliquez sur **Enregistrer**. Le profil est enregistré.

Activer ou désactiver un profil de transfert d'appel

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Transfert d'appel**. L'écran Transfert d'appel s'affiche.
5. Cliquez sur un profil. Un menu s'affiche.
6. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour activer le profil de transfert d'appel, cliquez sur **Activer**.

- Pour désactiver le profil de transfert d'appel, cliquez sur **Désactiver**.



Conseil : Pour activer ou désactiver rapidement un profil de transfert d'appel, sélectionnez-le, puis appuyez sur la touche **Space** (Espace).

Définition de l'appel en attente

Définir un appel en attente

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Appel en attente**. L'écran Appel en attente s'affiche.
5. Dans le champ suivant, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Appel en attente activé	Permet de définir une notification pour les appels entrants reçus pendant une conversation téléphonique.	Oui

6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. L'option est enregistrée.

Définir des numéros fixes

Si le mode de numérotation fixe (FDN) est activé, votre terminal mobile pourra passer des appels uniquement vers les contacts de votre liste FDN. Votre terminal mobile peut composer les numéros d'urgence en mode FDN, même s'ils ne figurent pas dans la liste FDN.



Prérequis : Pour utiliser des numéros fixes, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Votre fournisseur de services doit vous fournir un code PIN2 pour la carte SIM.
- Votre carte SIM doit disposer de la fonction des numéros fixes.

Activer ou désactiver le mode de numérotation fixe

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**. L'écran Rechercher s'affiche.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour activer le mode FDN, cliquez sur **Activer le mode FDN**.
 - Pour désactiver le mode FDN, cliquez sur **Désactiver le mode FDN**.
7. Dans le champ **Entrer le code PIN2**, tapez votre code PIN2.
8. Cliquez sur la molette. Le mode a changé.

Ajouter un contact dans la liste FDN

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**. L'écran Rechercher s'affiche.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Nouveau**. L'écran Liste téléphonique FDN s'affiche.
7. Dans le champ **Nom**, tapez un nom.
8. Dans le champ **Téléphone**, tapez un numéro de téléphone.
9. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
10. Cliquez sur **Enregistrer**. Le contact est enregistré.

Modifier un contact dans une liste FDN

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**. L'écran Rechercher s'affiche.
5. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Modifier**. L'écran Liste téléphonique FDN s'affiche.
7. Modifiez les informations relatives au contact.
8. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
9. Cliquez sur **Enregistrer**. Le contact mis à jour est enregistré.

Supprimer un contact de la liste FDN

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.

3 : Téléphone

4. Cliquez sur **Liste téléphonique FDN**. L'écran Rechercher s'affiche.
5. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
7. Cliquez sur **Supprimer**. Le contact est supprimé.

Définition des options générales du téléphone

Définir les options générales du téléphone

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Options générales**. L'écran Options générales s'affiche.
5. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Option	Par défaut
Réponse automatique	Spécifie une réponse automatique des appels lorsque vous retirez votre terminal mobile de son étui.	Jamais
Raccrochage automatique	Permet de définir la fin automatique des appels lorsque vous placez le terminal mobile dans son étui.	Dans l'étui
Confirmer la suppression	Indique si vous souhaitez confirmer la suppression des numéros de téléphone et des contacts de l'écran Téléphone.	Oui
Limiter mon identité	Permet de masquer le numéro de téléphone de votre terminal mobile sur l'écran du destinataire lorsque vous passez des appels téléphoniques.	Non
Trier par	Définit le mode d'affichage de vos contacts dans l'écran Téléphone.	Les plus récents

Champ	Option	Par défaut
Numérotation à partir de l'écran Accueil	Définit si vous pouvez composer des numéros de téléphone à partir de l'écran Accueil. Si vous définissez ce champ sur Oui , vous ne pourrez pas utiliser les touches de raccourci de l'écran Accueil.	Oui

6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Définition des options de numérotation intelligente

Vous pouvez spécifier des codes de pays et des indicatifs de région par défaut, pour ne pas avoir à indiquer ces numéros chaque fois que vous tapez un numéro de téléphone.

Vous pouvez également définir les options de numérotation des postes téléphoniques d'entreprise. Si vous appelez régulièrement une entreprise, vous pouvez définir vos options de numérotation intelligente pour ne pas avoir à taper le numéro principal de l'entreprise à chaque fois. Pour appeler un contact de cette entreprise, vous devrez uniquement saisir **x** et le numéro du poste téléphonique.



Conseil : Pour taper un numéro de poste téléphonique, maintenez les touches **Alt** et **8** enfoncées jusqu'à ce que la lettre **X** s'affiche. Tapez le numéro de poste téléphonique.

Définir les options générales de numérotation intelligente

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Numérotation intelligente**. L'écran Numérotation intelligente s'affiche.

3 : Téléphone

5. Dans les champs suivants, tapez les informations générales relatives à la numérotation intelligente :

Champ	Description
Code pays	Tapez votre code pays.
Indicatif régional	Tapez votre indicatif régional.
Longueur du numéro national	Tapez la longueur par défaut des numéros de téléphone de votre pays. Cette valeur comprend l'indicatif régional et le numéro local, mais pas le code pays ni le préfixe de numérotation nationale directe.

Définir les options de numérotation intelligente d'entreprise

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Numérotation intelligente**. L'écran Numérotation intelligente s'affiche.
5. Dans le champ suivant, tapez les informations de numérotation intelligente d'entreprise :

Champ	Description
Appel	Tapez le numéro de téléphone principal d'une entreprise que vous appelez souvent. Si vous avez défini plusieurs options générales de numérotation intelligente, il est inutile de spécifier un code pays ou un indicatif régional.

6. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Attendre	Définit le délai d'attente de votre terminal mobile avant la numérotation des postes téléphoniques. Cette option s'applique aux postes téléphoniques du numéro spécifié dans le champ Appel .	2 secondes

Champ	Description	Par défaut
Longueur n° poste	Permet de définir une longueur par défaut pour les postes téléphoniques du numéro spécifié dans le champ Appel .	Inconnu(e)

7. Dans le champ suivant, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Attendre	Définit le délai d'attente de votre terminal mobile avant la numérotation des postes téléphoniques. Cette option s'applique aux postes téléphoniques de numéros différents de celui spécifié dans le champ Appel .	2 secondes

8. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
 9. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Définition des options de la messagerie vocale

Si votre carte SIM dispose de la fonction de messagerie vocale, un numéro d'accès s'affiche dans l'écran Messagerie vocale. Si votre carte SIM n'est pas configurée pour la messagerie vocale ou si vous souhaitez choisir un système de messagerie vocale différent, vous pouvez indiquer un numéro de téléphone.

Définir les options de la messagerie vocale

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du téléphone s'affiche.
4. Cliquez sur **Messagerie**. L'écran Messagerie s'affiche.

3 : Téléphone

5. Dans les champs suivants, tapez les informations relatives à la messagerie vocale :

Champ	Description
Numéro d'accès	Tapez le numéro d'accès à la messagerie vocale.
Autres numéros	Tapez les éventuels autres numéros d'accès à votre messagerie vocale (par exemple un mot de passe ou un numéro de poste).

6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Affichage des informations téléphoniques

L'écran Informations téléphoniques affiche la durée de vos appels et le numéro de téléphone de votre terminal mobile.

Afficher les informations téléphoniques

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **État**. L'écran Informations téléphoniques affiche le numéro de téléphone de votre terminal, la durée de votre dernier appel et la durée totale de tous vos appels.

Réinitialiser les horloges d'appel

1. Ouvrez le téléphone. L'écran Téléphone s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **État**. L'écran Informations téléphoniques s'affiche.
4. Cliquez sur **Dernier appel** ou **Nombre total d'appels**. Un menu s'affiche.

5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour effacer l'horloge, cliquez sur **Effacer l'horloge**.
 - Pour effacer les deux horloges, cliquez sur **Effacer toutes les horloges**.
6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. L'horloge est réinitialisée.

3 : Téléphone

Navigateur

En fonction du plan de votre fournisseur de services, un navigateur ou certaines fonctions de navigation peuvent ne pas être disponibles sur votre terminal mobile. Pour plus d'informations sur les services disponibles, contactez votre fournisseur d'accès.

Cette section fournit des informations sur les rubriques suivantes :

- À propos des navigateurs de terminaux mobiles
- Configuration d'un navigateur
- Navigation dans les pages Web
- Utilisation des signets
- Gestion du navigateur
- Définition des options du navigateur

À propos des navigateurs de terminaux mobiles

Votre terminal mobile prend en charge deux types de navigateur : l'un permet d'ouvrir des pages Web depuis la passerelle de votre fournisseur de services et l'autre d'ouvrir des pages Web depuis le MDS (Mobile Data Service) de votre société. Les options et les services disponibles varient en fonction de votre fournisseur de services.



Prérequis : Pour utiliser le navigateur BlackBerry, vous devez disposer de la configuration suivante :

- Votre terminal mobile doit être activé pour le service MDS sous BlackBerry Enterprise Server, version 3.5 ou supérieure, pour Microsoft Exchange, ou sous BlackBerry Enterprise Server, version 2.2 ou supérieure pour Lotus Domino.

Configuration d'un navigateur

Configurer un navigateur

Vous pouvez modifier la page d'accueil d'un navigateur.

1. Ouvrez un navigateur. L'écran de démarrage s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du navigateur s'affiche.
4. Cliquez sur **Configuration du navigateur**. L'écran Configuration du navigateur s'affiche.
5. Dans le champ **Adresse de la page d'accueil**, tapez une adresse URL.

- Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche.

Champ	Description	Par défaut
Afficher les images	Définit le chargement des images lorsque vous ouvrez une page Web.	Sur les pages WML & HTML
Afficher les espaces réservés	Définit l'affichage des espaces réservés aux images si ces dernières ne sont pas chargées.	Non
Mode de contenu	Définit le type de contenu accepté par votre navigateur.	WML & HTML



Avertissement : Ne modifiez pas les informations contenues dans les autres champs de cet écran.

- Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
- Cliquez sur **Enregistrer les options**. La configuration est enregistrée.

Navigation dans les pages Web

Le navigateur est optimisé pour l'affichage des pages Web WML et HTML.



Prérequis : Pour naviguer dans les pages Web, les conditions suivantes doivent être réunies :

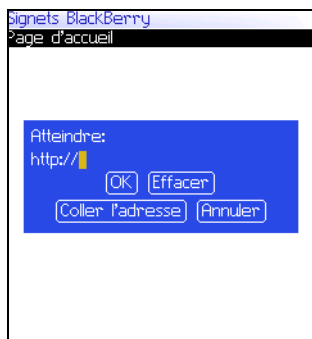
- L'indicateur de couverture doit afficher un niveau de couverture mobile.
- **GPRS** doit apparaître en regard de l'indicateur de couverture mobile dans l'écran Accueil.

Ouvrir une page Web par la saisie d'une adresse URL

- Ouvrez un navigateur. L'écran de démarrage s'affiche.
- Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
- Cliquez sur **Atteindre**. Une boîte de dialogue s'affiche.

4 : Navigateur

4. Dans le champ **Atteindre**, tapez une adresse URL.



Champ Atteindre – Saisie d'une adresse URL



Conseil : Appuyez sur la touche **Space** (Espace) pour insérer un point. Appuyez sur une touche **Shift (Maj)** + la touche **Space** (Espace) pour insérer une barre oblique (/).

5. Cliquez sur **OK**. Le navigateur recherche la page Web.

Ouvrir une page Web à partir d'un lien

Les liens vers des pages Web s'affichent sous forme de texte souligné. Ils contiennent généralement le nom ou l'URL d'une page Web.

1. Cliquez sur un lien. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Obtenir la liaison**. Le navigateur recherche la page Web.



Conseil : Pour ouvrir rapidement une page Web à partir d'un lien, sélectionnez le lien et maintenez la molette appuyée.

Annuler la demande d'une page Web

1. Pendant le chargement d'une page Web, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

2. Cliquez sur **Arrêter**. Le navigateur interrompt la demande d'affichage de la page Web.

Naviguer sur une page Web

La navigation sur une page Web varie selon la présentation de chaque page et les éléments que vous avez sélectionnés. Une page Web peut contenir des commandes et des liens personnalisés.

1. Dans une page Web, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour sélectionner une commande, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur une commande.
 - Pour sélectionner un lien dans une page Web, cliquez sur ce lien.



Conseil : Pour afficher la liste des raccourcis du navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Aide**.

Naviguer entre les pages Web

1. Dans une page Web, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour revenir à la page précédente, cliquez sur **Précédent** ou appuyez sur la touche **Échap**.
 - Pour aller à la page suivante, cliquez sur **Suivant**.

Afficher les images d'une page Web

1. Dans une page Web, cliquez sur une image ou un espace réservé aux images. Un menu s'affiche.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour afficher l'image dans sa propre page, cliquez sur **Image complète**.

4 : Navigateur

- Pour charger plusieurs images dans la page Web, cliquez sur **Plus d'images**.
- Pour charger toutes les images dans la page Web, cliquez sur **Toutes les images**.

Actualiser une page Web

Vous pouvez actualiser une page Web afin de visualiser les informations les plus récentes ou en cas de gel de la page.

1. Dans une page Web, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Actualiser**. La page Web est actualisée.

Enregistrer une page Web dans l'écran Messages

Vous pouvez enregistrer une page Web dans votre écran Messages au lieu de créer un signet dans l'écran Signets.

1. Dans une page Web, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Si la page Web n'est pas encore chargée, cliquez sur **Enregistrer la demande**.
- Si la page Web est chargée, cliquez sur **Enregistrer la page**.

La page Web demandée est enregistrée en tant que message dans l'écran Messages.



Conseil : Pour ouvrir une page Web à partir de l'écran Messages, cliquez sur une page Web enregistrée. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Ouvrir la page**.



Afficher l'URL d'une page Web

Vous pouvez afficher l'URL d'une page Web tout en la parcourant.

1. Dans une page Web, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Adresse de la page**. La boîte de dialogue Adresse affiche l'adresse de votre page Web.

Afficher les paramètres de sécurité d'une page Web

1. Dans une page Web, cliquez sur l'une des icônes suivantes :

Icône	Description
	La connexion du navigateur à la page Web est sécurisée.
	La connexion du navigateur à la page Web n'est pas sécurisée.

Une boîte de dialogue affiche les informations liées aux paramètres de sécurité.

Télécharger des applications

Vous pouvez télécharger des applications pour les utiliser sur votre terminal mobile.



Remarque : Vous êtes seul responsable de la sélection, de l'installation et des performances de toute application tierce utilisée à l'aide de votre terminal mobile ou du logiciel Desktop. Research In Motion ne garantit en aucun cas la sécurité, la compatibilité, les performances ou la fiabilité des applications tierces et ne peut être tenu pour responsable devant vous ou un tiers des problèmes survenant lors de l'utilisation de telles applications.

1. Sur une page, cliquez sur un lien d'application. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Obtenir la liaison**. Les informations relatives à l'application s'affichent.

4 : Navigateur



Informations sur une application

3. Cliquez sur **Télécharger**. Une boîte de dialogue s'affiche.
4. Cliquez sur **OK**. L'application est téléchargée.

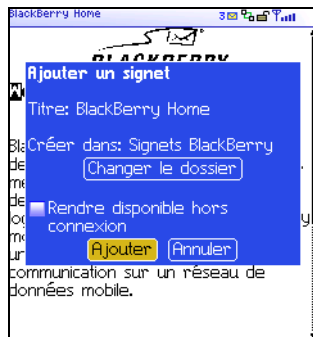
La nouvelle application est ajoutée à votre terminal mobile.

Utilisation des signets

Vous pouvez enregistrer les adresses de vos pages Web préférées sous forme de signets. Les signets s'affichent dans le navigateur, dans l'écran Signets.

Créer un signet

1. Dans une page Web, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Ajouter un signet**. La boîte de dialogue Ajouter un signet s'affiche.



Boîte de dialogue Ajouter un signet

3. Dans les champs suivants, relisez ou modifiez les informations :

Champ	Description	Par défaut
Titre	Affiche le nom du signet.	—
Créer dans	Définit le dossier dans lequel le signet est enregistré. ▷ Pour sélectionner un autre dossier, cliquez sur Changer le dossier . L'écran Signets s'affiche. Cliquez sur un dossier. Un menu s'affiche. Cliquez sur Sélectionner le dossier . Pour plus d'informations, consultez la section « Créer un dossier pour les signets » à la page 87.	Signets du navigateur
Rendre disponible hors ligne	Spécifie l'affichage de la page Web lorsque vous n'êtes pas connecté au réseau mobile. Lorsque vous affichez une page Web hors connexion, celle-ci contient les informations présentes au moment de l'enregistrement du signet. ▷ Pour activer ou désactiver la case, appuyez sur la touche Space (Espace).	Désactivé

4. Cliquez sur **Ajouter**. Le signet est enregistré.

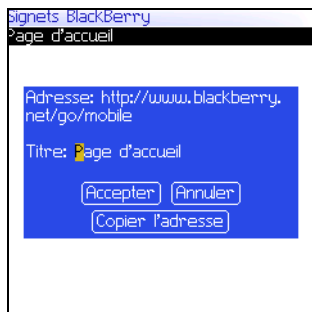
4 : Navigateur

Ouvrir un signet

1. Dans un navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Signets**. L'écran Signets s'affiche.
3. Cliquez sur un signet. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Obtenir la liaison**. Le navigateur recherche la page Web.

Modifier un signet

1. Dans un navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Signets**. L'écran Signets s'affiche.
3. Cliquez sur un signet. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Modifier le signet**. Une boîte de dialogue s'affiche.
5. Modifiez le signet.



Écran Signet – Modification d'un signet



Remarque : Pour modifier l'option **Rendre disponible hors connexion**, vous devez recréer le signet. Pour plus d'informations, consultez la section « Créer un signet » à la page 84.

6. Cliquez sur **Accepter**. Le signet modifié est enregistré.

Déplacer un signet

1. Dans un navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Signets**. L'écran Signets s'affiche.
3. Cliquez sur un signet. Un menu s'affiche.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour déplacer le signet d'un niveau vers le haut de la liste, cliquez sur **Déplacer le signet vers le haut**.
 - Pour déplacer le signet d'un niveau vers le bas de la liste, cliquez sur **Déplacer le signet vers le bas**.
 - Pour déplacer le signet vers un autre dossier, cliquez sur **Déplacer le signet**. L'écran Sélectionner le dossier de destination s'affiche. Cliquez sur un dossier. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.

Supprimer un signet

1. Dans un navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Signets**. L'écran Signets s'affiche.
3. Cliquez sur un signet. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Supprimer le signet**. Une boîte de dialogue s'affiche.
5. Cliquez sur **Supprimer**. Le signet est supprimé.



Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer le signet de la **Page d'accueil**.

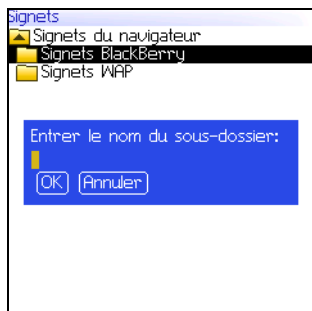
Créer un dossier pour les signets

Vous pouvez créer des dossiers au sein du dossier Signets.

1. Dans un navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Signets**. L'écran Signets s'affiche.
3. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

4 : Navigateur

4. Cliquez sur **Afficher sous-dossiers du signet**. L'écran Signets s'affiche.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Ajouter le sous-dossier**. Une boîte de dialogue s'affiche.



Écran Signets – Création d'un dossier

7. Dans le champ **Entrer le nom du sous-dossier**, tapez un nom pour le dossier.
8. Cliquez sur **OK**. Le dossier est enregistré.

Renommer un dossier pour les signets

1. Dans un navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Signets**. L'écran Signets s'affiche.
3. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Afficher sous-dossiers du signet**. L'écran Signets s'affiche.
5. Cliquez sur un dossier. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Renommer le dossier**. Une boîte de dialogue s'affiche.

7. Dans le champ **Entrer le nom du sous-dossier**, tapez le nouveau nom du dossier.
8. Cliquez sur **OK**. Le dossier renommé est enregistré.

Passer d'un dossier de signets à un autre

Les dossiers contenant d'autres dossiers sont marqués du signe plus (+).

1. Dans l'écran Signets, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour sélectionner un dossier, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Sélectionner le dossier**.
 - Pour ouvrir un dossier, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Ouvrir le dossier**.
 - Pour accéder au dossier de niveau supérieur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Déplacer vers le haut**.
 - Pour accéder au dossier Signets, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Atteindre racine**.

Gestion du navigateur

Fermer une page Web

1. Dans un navigateur, appuyez sur le bouton **Échap**. L'écran précédent s'affiche.

Masquer le navigateur

Vous pouvez masquer le navigateur tout en utilisant d'autres applications sur votre terminal mobile.

1. Dans un navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Masquer**. L'écran précédent s'affiche.

4 : Navigateur

3. Pour revenir au navigateur, cliquez sur un navigateur. La dernière page Web consultée s'affiche.

Fermer le navigateur

La fermeture du navigateur provoque sa déconnexion du réseau mobile.

1. Dans un navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Fermer**.



Conseil : Pour fermer rapidement le navigateur, appuyez et maintenez enfoncée la touche **Échap**.

Afficher l'historique du navigateur

Le navigateur enregistre une liste des 20 dernières pages consultées pendant la session de navigation.

1. Dans une page Web, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Historique**. L'écran Historique s'affiche.

Effacer la mémoire cache d'un navigateur

Vous pouvez effacer les caches du navigateur afin de libérer de la mémoire sur votre terminal mobile. Chaque mémoire cache peut stocker jusqu'à dix éléments.



1. Dans le navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du navigateur s'affiche.
3. Cliquez sur **Propriétés générales**. L'écran Propriétés générales s'affiche.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour effacer les pages visualisées, cliquez sur **Effacer mém. cache de la page**.

- Pour effacer les données du serveur, cliquez sur **Effacer mém. cache des données brutes**.
- Pour effacer les pages visualisées et les données du serveur, cliquez sur **Effacer mém. cache du contenu**.
- Pour effacer les cookies du navigateur, cliquez sur **Effacer mém. cache du cookie**.
- Pour effacer le contenu envoyé à votre terminal mobile, cliquez sur **Effacer mém. cache permanente**.

Afficher les informations de connexion du navigateur

Vous pouvez afficher le nom d'hôte d'une page Web, la durée de votre session de navigation et la quantité de données envoyées et reçues par votre navigateur.

1. Dans une page Web, cliquez sur l'une des icônes suivantes :

Icône	Description
	Le navigateur est connecté au réseau mobile.
	Le navigateur n'est pas connecté au réseau mobile.

Une boîte de dialogue affiche les informations de connexion du navigateur.

Définition des options du navigateur

Définir les options du navigateur

1. Dans un navigateur, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du navigateur s'affiche.
3. Cliquez sur **Propriétés générales**. L'écran Propriétés générales s'affiche.

4 : Navigateur

4. Appuyez sur la touche **Space** (Espace) pour activer ou désactiver les cases à cocher suivantes :

Champ	Description	Par défaut
Confirmer la fermeture après avoir appuyé sur Échap	Permet de confirmer la fermeture du navigateur lorsque vous appuyez sur le bouton Échap .	Désactivé
Confirmer l'exécution des scripts WML	Permet de confirmer l'exécution des scripts.	Désactivé

5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer les options**. Les options sont enregistrées.

Calendrier

Cette section fournit des informations sur les rubriques suivantes :

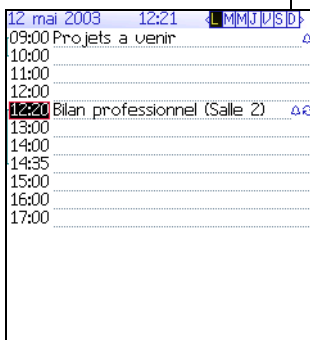
- Navigation dans le calendrier
- Gestion des rendez-vous et des réunions
- Définition des options du calendrier

Navigation dans le calendrier

Changer le format du calendrier

1. Ouvrez le calendrier. Le calendrier s'ouvre.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour afficher le planning d'une journée, cliquez sur **Afficher le jour**.
 - Pour afficher la liste de tous vos rendez-vous et réunions, regroupés par jour, cliquez sur **Afficher l'agenda**.
 - Pour afficher votre planning de la semaine, cliquez sur **Afficher la semaine**.
 - Pour afficher votre planning du mois, cliquez sur **Afficher le mois**.

barre de navigation



Format Jour



Format Agenda

12 mai 2003		12:21		4P			
mai	L	M	M	J	V	S	D
2003	12	13	14	15	16	17	18
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00	+						
15:00							
16:00							
17:00							
Bilan professionnel Salle 2 12:20-14:35							

Format Semaine

12 mai 2003		12:21		4P			
M a i							
L	M	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Format Mois



Conseil : Pour changer rapidement de jour dans le format Jour, actionnez la barre de navigation. Cliquez sur un jour.

Afficher la date courante

1. Ouvrez le calendrier. Le calendrier s'ouvre.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Aujourd'hui**. La date courante s'affiche.

Afficher une date spécifique

1. Ouvrez le calendrier. Le calendrier s'ouvre.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Atteindre la date**. Une boîte de dialogue s'affiche.
4. Dans le champ **Atteindre la date**, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche.
5. Cliquez sur la molette. La date s'affiche.

Afficher la date suivante ou précédente

1. Ouvrez le calendrier. Le calendrier s'ouvre.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :

Format	Option
Jour	Pour afficher ce jour de la semaine suivante, cliquez sur Semaine proch. Pour afficher ce jour de la semaine précédente, cliquez sur Semaine dern.
Agenda	Pour afficher le jour suivant pour lequel un rendez-vous ou une réunion est programmée, cliquez sur Jour proch. Pour afficher le jour précédent pour lequel un rendez-vous ou une réunion est programmée, cliquez sur Jour dern.
Semaine	Pour afficher la semaine suivante, cliquez sur Semaine proch. Pour afficher la semaine précédente, cliquez sur Semaine dern.
Mois	Pour afficher le mois suivant, cliquez sur Mois proch. Pour afficher le mois précédent, cliquez sur Mois dern. Pour afficher ce mois de l'année suivante, cliquez sur Année proch. Pour afficher ce mois de l'année précédente, cliquez sur Année dern.

Gestion des rendez-vous et des réunions

Un rendez-vous est une période planifiée dans le calendrier. Une réunion est un rendez-vous auquel plusieurs contacts sont conviés.



Pré requis : Pour gérer les réunions sur votre terminal mobile, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Votre terminal mobile doit être activé sur le logiciel BlackBerry Enterprise Server 2.1 ou supérieur.
- La synchronisation du calendrier mobile doit être activée. Reportez-vous à l'Aide Intellisync du logiciel Desktop pour plus d'informations.

Créer un rendez-vous ou une réunion

1. Ouvrez le calendrier. Le calendrier s'ouvre.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouveau**. L'écran Nouveau rendez-vous s'affiche.

Détails sur le rendez-vous	
Objet:	Entretien
Site:	Salle B
<input type="checkbox"/> Journée entière	
Début:	lun 12 mai 2008 01:00
Fin:	lun 12 mai 2008 02:00
Durée:	1 Heure 0 Min
Fuseau horaire:	Heure normale de l'Est (-5)
Rappel:	15 min
Réurrence:	Aucune
Aucune récurrence.	
Notes:	

Écran Nouveau rendez-vous

4. Dans les champs suivants, tapez les informations concernant le rendez-vous :

Champ	Description
Objet	Tapez l'objet du rendez-vous.
Lieu	Tapez le lieu du rendez-vous.

5. Dans les écrans suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Événement d'une journée entière	Permet de définir un rendez-vous couvrant toute la journée.	Désactivé
Début	Définit la date et l'heure de début du rendez-vous.	date et heure sélectionnées

5 : Calendrier

Champ	Description	Par défaut
Fin	Définit la date et l'heure de fin du rendez-vous. Si vous modifiez ce champ, le champ Durée reflète votre modification. Remarque : Les utilisateurs de Lotus Notes ne peuvent pas créer de rendez-vous couvrant plusieurs jours. Le rendez-vous doit débuter et finir à la même date.	1 heure après l'heure de début
Durée	Spécifie la durée du rendez-vous. Si vous modifiez ce champ, le champ Fin reflète votre modification.	0 heure 1 heure
Fuseau horaire	Définit le fuseau horaire dans lequel a lieu le rendez-vous.	Fuseau horaire sélectionné
Rappel	Définit le délai précédant la notification du rendez-vous par votre terminal mobile. Si vous ne souhaitez pas de rappel, définissez ce champ sur Aucune .	15 Min.
Récurrence	Vous permet de définir un rendez-vous régulier, qui a lieu par exemple tous les jours, une fois par semaine ou par mois. Tous les : Spécifie la fréquence du rendez-vous. Fin : Spécifier la date de fin de la série de rendez-vous. Jours : Si votre rendez-vous a lieu une fois par semaine, cette option vous permet de définir les jours où il a lieu. Date relative : Si votre rendez-vous est mensuel ou annuel, vous pouvez spécifier s'il doit avoir lieu à une date précise ou relative. Par exemple, vous pouvez spécifier un rendez-vous récurrent au 28 de chaque mois (date précise) ou au dernier lundi de chaque mois (date relative).	Aucune

6. Dans le champ **Notes**, tapez les informations supplémentaires concernant le rendez-vous.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

- Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour enregistrer le rendez-vous, cliquez sur **Enregistrer**.
 - Pour créer une réunion, rendez-vous à l'étape 9.
- Cliquez sur **Inviter le participant**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche.
- Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.
- Cliquez sur **Inviter**.
- Pour inviter d'autres contacts, reprenez les étapes 9 à 11.



Conseil : Ne vous invitez pas vous-même à la réunion. Vous êtes déjà enregistré comme le créateur de la réunion.

- Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
- Cliquez sur **Enregistrer**. Une invitation à la réunion est envoyée.



Remarque : Toute réponse à votre invitation est reçue dans l'application Messages.



Avertissement : Si vous éteignez le terminal mobile en cliquant sur l'icône **Éteindre**, le terminal ne s'allume pas pour vous notifier les rappels du calendrier. Pour activer le terminal mobile afin qu'il vous notifie les rappels du calendrier, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Arrêtez le terminal mobile en appuyant sur le bouton **Marche/Arrêt**.
- Activez la fonction Activation/Désactivation autom. Pour plus d'informations, consultez la section « Définir les options d'activation/de désactivation autom. » à la page 120.

Créer rapidement un rendez-vous



Prérequis : Pour l'ajout rapide de rendez-vous, le champ **Activer la saisie rapide** doit être défini sur **Oui**. Pour plus d'informations, consultez la section « Définir les options du calendrier » à la page 104.

- Ouvrez le calendrier. Le calendrier s'ouvre.
- Vérifiez que le calendrier utilise le format Jour.



Conseil : Si le calendrier n'est pas au format Jour, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Afficher le jour**. Le format Jour s'affiche.

5 : Calendrier

3. En regard de l'heure de début, tapez l'objet du rendez-vous.
4. En regard de l'objet, tapez un lieu entre parenthèses.
5. Faites tourner la molette pour changer l'heure de fin du rendez-vous.
6. Cliquez sur la molette. Le rendez-vous est enregistré.

Ouvrir un rendez-vous ou une réunion

1. Ouvrez le calendrier. Le calendrier s'ouvre.
2. Vérifiez que le calendrier utilise le format Jour, Semaine ou Agenda.



Conseil : Si le calendrier utilise le format Mois, cliquez sur un jour. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Afficher RV**. Le format Jour s'affiche.

3. Cliquez sur un rendez-vous ou sur une réunion. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Ouvrir**. Si le rendez-vous ou la réunion est récurrente, une boîte de dialogue s'affiche.
 - Pour ouvrir toutes les occurrences du rendez-vous, cliquez sur **Ouvrir la série**.
 - Pour ouvrir uniquement le rendez-vous sélectionné, cliquez sur **Ouvrir cette occurrence**.

Les détails de la réunion s'affichent.

Ouvrir une réunion à partir de l'écran Messages

1. Dans l'écran Messages, cliquez sur une invitation (ou une réponse) à une réunion. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Ouvrir**. L'invitation (ou la réponse) à la réunion s'affiche.
3. Au bas de l'écran, cliquez sur **Demande de réunion** (ou sur **Réponse à la réunion**). Un menu s'affiche.

4. Cliquez sur **Ouvrir la pièce jointe**. Les détails de la réunion s'affichent.

Accepter ou décliner une invitation à une réunion

Les invitations aux réunions s'affichent sous forme de messages dans l'écran Messages.

1. Ouvrez l'application Messages. L'écran Messages s'affiche.
2. Cliquez sur l'invitation à la réunion. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**. Les détails de la réunion s'affichent.



Conseil : Pour consulter votre calendrier tout en affichant l'invitation à la réunion, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Afficher le calendrier**.

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour accepter l'invitation sans envoyer de commentaire, cliquez sur **Accepter**.
 - Pour décliner l'invitation sans envoyer de commentaire, cliquez sur **Refuser**.
 - Pour accepter l'invitation et envoyer des commentaires, cliquez sur **Accepter avec des commentaires**. L'écran Commentaires s'affiche. Tapez vos commentaires. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Envoyer**.
 - Pour décliner l'invitation et envoyer des commentaires, cliquez sur **Refuser avec des commentaires**. L'écran Commentaires s'affiche. Tapez vos commentaires. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Envoyer**.

La réponse est envoyée au créateur de la réunion.

Modifier un rendez-vous ou une réunion



Remarque : Vous pouvez modifier uniquement une réunion que vous avez créée.

1. Ouvrez le calendrier. Le calendrier s'ouvre.
2. Vérifiez que le calendrier utilise le format Jour, Semaine ou Agenda.



Conseil : Si le calendrier utilise le format Mois, cliquez sur un jour. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Afficher RV**. Le format Jour s'affiche.

3. Cliquez sur un rendez-vous ou sur une réunion. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Ouvrir**. Si le rendez-vous ou la réunion est récurrente, une boîte de dialogue s'affiche.
 - Pour modifier toutes les occurrences du rendez-vous ou de la réunion, cliquez sur **Ouvrir la série**.
 - Pour modifier uniquement le rendez-vous ou la réunion sélectionnée, cliquez sur **Ouvrir cette occurrence**.

L'écran Détails sur le rendez-vous s'affiche.

5. Modifiez le rendez-vous ou la réunion.



Remarque : Les utilisateurs Lotus Notes ne peuvent pas modifier les champs **Début**, **Fin**, **Durée** ou **Fuseau horaire** d'un rendez-vous ou d'une réunion récurrente.


6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
7. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour enregistrer le rendez-vous ou la réunion modifiée, cliquez sur **Enregistrer**.
 - Pour modifier les contacts invités à une réunion, reprenez l'étape 8.
8. Dans le champ **Accepté** ou **Refusé**, cliquez sur un contact. Un menu s'affiche.

- Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour inviter un nouveau contact, cliquez sur **Inviter le participant**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Inviter <contact>**.
 - Pour remplacer un contact par un autre, cliquez sur **Changer le participant**. L'écran Sélectionner l'adresse s'affiche. Cliquez sur un contact. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Inviter <contact>**.
 - Pour annuler l'invitation d'un contact, cliquez sur **Supprimer le participant**. Une boîte de dialogue s'affiche. Cliquez sur **Supprimer**.
- Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
- Cliquez sur **Enregistrer**. Une mise à jour de l'invitation est envoyée.

Supprimer un rendez-vous ou une réunion



Avertissement : Si vous supprimez une invitation à une réunion dans l'écran Messages avant de l'accepter ou de la refuser, le rendez-vous est supprimé de votre calendrier.

- Ouvrez le calendrier. Le calendrier s'ouvre.
- Vérifiez que le calendrier utilise le format Jour, Semaine ou Agenda.
 -  **Conseil** : Si le calendrier utilise le format Mois, cliquez sur un jour. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Afficher RV**. Le format Jour s'affiche.
- Cliquez sur un rendez-vous ou sur une réunion. Un menu s'affiche.
- Cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
- Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Si le rendez-vous ou la réunion n'a lieu qu'une seule fois,

5 : Calendrier

cliquez sur **Supprimer**.

- Si le rendez-vous ou la réunion est récurrente, pour supprimer toute les occurrences, cliquez sur **Supprimer la série**. Pour supprimer uniquement le rendez-vous sélectionné, cliquez sur **Supprimer cette occurrence**.

Le rendez-vous ou la réunion est supprimée.



Conseil : Si vous supprimez une réunion que vous avez créée, la boîte de dialogue Envoyer l'annulation aux participants s'affiche. Pour envoyer un message d'annulation aux contacts que vous avez invités, cliquez sur **Oui**.

Définition des options du calendrier

Définir les options du calendrier

1. Ouvrez le calendrier. Le calendrier s'ouvre.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du calendrier s'affiche.
4. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Activer la saisie rapide	Permet d'ajouter rapidement des rendez-vous lorsque le calendrier utilise le format Jour.	Oui
Affichage initial	Définit le format affiché à l'ouverture du calendrier.	Jour
Rappel par défaut	Spécifie le délai précédant la notification par le terminal mobile d'un rendez-vous ou d'une réunion.	15 Min.
Confirmer la suppression	Permet de confirmer la suppression des rendez-vous.	Oui
Début de la journée	Définit l'heure de début de votre planning quotidien.	9:00

Définition des options du calendrier

Champ	Description	Par défaut
Fin de la journée	Définit l'heure de fin de votre planning quotidien.	17:00
Premier jour de la semaine	Définit le premier jour de votre planning hebdomadaire.	Lun

5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

5 : Calendrier

Autres applications

Cette section fournit des informations sur les rubriques suivantes :

- Tâches
- Bloc-notes
- Calculatrice
- Alarme
- Jeux

Tâches

Créer une tâche

Vous pouvez créer une tâche pour suivre la progression d'un travail à accomplir.

1. Ouvrez l'application Tâches. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouveau**. L'écran Nouveau s'affiche.

Nouveau
Tâche: Documente requis
État: En cours
Priorité: Élevée
Échéance: Par date: lun 12 mai 2003
Notes:

Écran Nouveau

4. Dans le champ **Tâche**, tapez l'objet de la tâche.
5. Dans les écrans suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
État	Permet de définir l'état de progression de la tâche.	Non commencée
Priorité	Permet de définir la priorité de la tâche.	Normale
Échéance	Permet de définir la date à laquelle la tâche doit être terminée.	Aucune

6. Dans le champ **Notes**, tapez les éventuelles informations supplémentaires relatives à la tâche.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Enregistrer**. La tâche est enregistrée.

Ouvrir une tâche

1. Ouvrez l'application Tâches. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur une tâche. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**. La tâche s'affiche.

Modifier une tâche

1. Ouvrez l'application Tâches. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur une tâche. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Ouvrir**. L'écran Modifier la tâche s'affiche.
4. Modifiez la tâche.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. La tâche modifiée est enregistrée.

Changer l'état d'une tâche

1. Ouvrez l'application Tâches. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur une tâche. Un menu s'affiche.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour montrer que la tâche est en cours, cliquez sur **Marquer comme étant en cours**.

6 : Autres applications

- Pour montrer que la tâche est terminée, cliquez sur **Marquer comme terminée**.



Remarque : Pour marquer une tâche comme étant **En attente** ou **Différée**, vous devez modifier le champ **État** de la tâche. Pour plus d'informations, consultez la section « Modifier une tâche » à la page 109.

Supprimer une tâche

1. Ouvrez l'application Tâches. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur une tâche. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
4. Cliquez sur **Supprimer**. La tâche est supprimée.



Conseil : Pour supprimer toutes les tâches terminées, cliquez sur la molette dans l'écran Rechercher. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Supprimer les tâches terminées**.

Définir les options des tâches

1. Ouvrez l'application Tâches. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options des tâches s'affiche.
4. Dans les écrans suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Trier par	Permet de définir le mode de tri des tâches à l'écran Rechercher.	Objet
Confirmer la suppression	Permet de confirmer la suppression des tâches.	Oui

5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Bloc-notes

Créer un mémo

Vous pouvez créer un mémo pour consigner des notes ou des listes.

1. Ouvrez l'application Bloc-notes. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouveau**. Un mémo vide s'affiche.
4. Dans le champ **Titre**, tapez le nom du mémo.
5. Appuyez sur la touche **Entrée**.
6. Tapez un mémo.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Enregistrer**. Le mémo est enregistré.

Ouvrir un mémo

1. Ouvrez l'application Bloc-notes. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur un mémo. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Afficher**. Le mémo s'affiche.

Modifier un mémo

1. Ouvrez l'application Bloc-notes. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur un mémo. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Modifier**. Le mémo s'affiche.
4. Modifiez le mémo.
5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. Le mémo modifié est enregistré.

6 : Autres applications

Supprimer un mémo

1. Ouvrez l'application Bloc-notes. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur un mémo. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
4. Cliquez sur **Supprimer**. Le mémo est supprimé.

Définir les options du bloc-notes

1. Ouvrez l'application Bloc-notes. L'écran Rechercher s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options du bloc-notes s'affiche.
4. Dans le champ suivant, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Confirmer la suppression	Permet de confirmer la suppression des mémos.	Oui

5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. L'option est enregistrée.

Calculatrice

Effectuer un calcul

1. Ouvrez la calculatrice. La calculatrice s'affiche.
2. Tapez un nombre.
3. Cliquez sur un opérateur.
4. Tapez un autre nombre.

5. Cliquez sur le signe égal. Le résultat s'affiche.



Conseil : Pour utiliser la mémoire de la calculatrice, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour remplir la mémoire, tapez un nombre. Cliquez sur **M+**.
- Pour rappeler la mémoire, cliquez sur **MR**.
- Pour effacer la mémoire, cliquez sur **MC**.
- Pour remplacer la mémoire, tapez un nombre. Cliquez sur **MS**.

Convertir des mesures

Vous pouvez convertir des nombres vers et à partir de mesures métriques et impériales.

1. Ouvrez la calculatrice. La calculatrice s'affiche.
2. Tapez un nombre.
3. Cliquez sur **Menu**. Un menu s'affiche.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour convertir une valeur impériale en valeur métrique, cliquez sur **Vers métrique**.
 - Pour convertir une valeur métrique en valeur impériale, cliquez sur **De métrique**.

Un menu s'affiche.

5. Cliquez sur une conversion. Le nombre est converti.

Alarme

Régler l'alarme

1. Ouvrez l'alarme. L'écran Alarme s'affiche.
2. Dans les écrans suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace)

6 : Autres applications

jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Option	Par défaut
Alarme quotidienne	Définit si l'alarme est activée ou désactivée.	Inactif
Heure	Permet de régler l'heure de notification de l'alarme.	12:00 AM
Répéter	Permet de répéter le signal sonore après la notification initiale. Ce champ permet également de définir l'intervalle entre deux sonneries de l'alarme.	Inactif
Active le week-end	Indique si l'alarme doit sonner tous les jours, même le samedi et le dimanche.	Oui

3. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

4. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.



Avertissement : Si vous éteignez le terminal mobile en cliquant sur l'icône **Éteindre**, le terminal ne se rallume pas pour vous notifier une alarme. Pour permettre au terminal mobile de vous notifier une alarme, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Arrêtez le terminal mobile en appuyant sur le bouton **Marche/Arrêt**.
- Activez la fonction Activation/Désactivation autom. Pour plus d'informations, consultez la section « Définir les options d'activation/désactivation autom. » à la page 120.

Désactiver l'alarme

- Pour arrêter la sonnerie de l'alarme, appuyez sur n'importe quelle touche.
- Pour désactiver l'alarme, définissez le champ **Alarme quotidienne** sur **Inactif**.

Jeux

Démarrer un jeu

1. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Ouvrez **BrickBreaker**. L'écran BrickBreaker s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouvelle partie**. La partie démarre.



Conseil : Pour mettre le jeu en pause, cliquez sur la molette. Pour reprendre une partie, cliquez sur **Continuer**.

BrickBreaker

Le but de ce jeu est de détruire les briques à l'aide d'une raquette et d'une balle. Au cours du jeu, les capsules suivantes peuvent tomber des briques que vous détruisez.

Capsule	Description
Long	Allonge la raquette.
Lente	Ralentit la balle.
Pistolet	Permet de tirer sur les briques.
Laser	Permet d'envoyer des rayons laser sur les briques.
Multi	Permet d'utiliser plusieurs balles.
Attraper	Permet d'attraper et de conserver la balle.
Ignorer	Permet d'accéder au niveau suivant.
Pivoter	Change la direction de la raquette.
Vie supplémentaire	Offre une vie supplémentaire.

6 : Autres applications

Naviguer dans BrickBreaker

Vous pouvez naviguer à l'aide des éléments suivants :

Pour	Appuyez sur
Déplacer la raquette	Actionner la molette
Tirer au pistolet normal ou laser	La touche Space (Espace)
Libérer la balle en mode Catch	La touche Space (Espace)

Définir les options BrickBreaker

1. Ouvrez **BrickBreaker**. L'écran BrickBreaker s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Options**. L'écran Options s'affiche.
4. Dans les écrans suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Vitesse de déplacement de la raquette	Permet de définir la vitesse de déplacement de la raquette lorsque vous actionnez la molette.	4
Accélération de la raquette	Permet de définir l'accélération de la raquette lorsque vous actionnez la molette.	Désactivé

5. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Options

Cette section fournit des informations sur les rubriques suivantes :

- Options du terminal mobile
 - À propos de
 - Applications
 - Activation/Désactivation autom.
 - Insertion automatique
 - Navigateur
 - Date/Heure
 - Pare-feu
 - Localisation
 - Services de messagerie
 - Réseau
 - Propriétaire
 - Profils
 - Écran/Clavier
 - Sécurité
 - Annuaire de services
 - Carte SIM
 - SMS
 - État
 - Thème
 - TLS
 - Push WAP
 - WTLS

Options du terminal mobile

Afficher les options du terminal mobile

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.

Option	Description
À propos de	Affiche les informations de copyright de votre terminal mobile.
Applications	Affiche les applications installées sur votre terminal mobile.
Activation/ Désactivation autom.	Définit l'activation et la désactivation de votre terminal mobile à des moments spécifiés.
Insertion automatique	Affiche, ajoute, modifie et supprime des entrées insérées automatiquement.
Navigateur	Définit les options du navigateur.
Date/Heure	Règle la date et l'heure.
Pare-feu	Affiche l'état de votre pare-feu.
Table de routage hôte	Affiche les informations sur votre réseau hôte.
Localisation	Définit une langue pour l'affichage.
Services de messagerie	Affiche les services de messagerie disponibles sur votre terminal mobile.
Réseau	Affiche les paramètres réseau.
Propriétaire	Indique les informations affichées lorsque le terminal mobile est verrouillé.
Profils	Crée, active ou supprime les profils qui vous notifient les alarmes, rendez-vous, messages, appels téléphoniques et autres éléments du navigateur.
Écran/Clavier	Définit les options de présentation de l'écran et le mode de réponse du clavier de votre terminal mobile.
Sécurité	Définit un mot de passe.
Annuaire de services	Affiche les annuaires de services disponibles sur votre terminal mobile.

Option	Description
Carte SIM	Affiche l'identité et le numéro de téléphone de votre carte SIM et active la sécurité de la carte SIM.
SMS	Définit les options de messages SMS.
État	Affiche des informations sur votre terminal mobile et le réseau mobile.
Thème	Définit un thème pour l'affichage.
TLS	Définit les options TLS (Transport Layer Security).
Push WAP	Définit le mode gestion par votre terminal mobile des messages et applications Push WAP.
WTLS	Définit les options WTLS (Wireless Transport Layer Security).

À propos de

Afficher les informations sur le terminal mobile

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **À propos de**. Les informations sur le terminal mobile et le copyright s'affichent.
3. Pour revenir à l'écran Options, appuyez deux fois sur le bouton Échap.

Applications

Plusieurs applications par défaut sont fournies avec votre terminal mobile. Les applications supplémentaires que vous chargez sont appelées applications tierces.



Remarque : Vous êtes seul responsable de la sélection, de l'installation et des performances de toute application tierce utilisée à l'aide de votre terminal mobile ou du logiciel Desktop. Research In Motion ne garantit en aucun cas la sécurité, la compatibilité, les performances ou la fiabilité des applications tierces et ne peut être tenu pour responsable devant vous ou un tiers des problèmes survenant lors de l'utilisation de telles applications.

Afficher les informations sur une application

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Applications**. L'écran Applications s'affiche.
3. Cliquez sur une application. Un menu s'affiche.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour afficher le détail de toutes les applications, cliquez sur **Modules**. Une liste de modules s'affiche. Cliquez sur un module. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Informations sur le module**. Les informations relatives à l'application s'affichent.
 - Pour afficher les informations d'une application tierce, cliquez sur **Propriétés**. Les informations relatives à l'application s'affichent.
 - Pour supprimer une application tierce, cliquez sur **Supprimer**.

Activation/Désactivation autom.

Vous pouvez activer et désactiver automatiquement votre terminal mobile à des moments spécifiés.



Avertissement : Si vous vous trouvez en un lieu où les signaux mobiles risquent d'interférer avec le fonctionnement normal d'autres systèmes (par exemple, à bord d'un avion) n'utilisez pas la fonction Activation/Désactivation autom. pour éteindre la radio de votre terminal mobile. Cliquez sur l'icône **Désactiver la radio**.

Définir les options d'activation/de désactivation autom.

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Activation/Désactivation autom.** L'écran Activation/Désactivation autom. s'affiche.

3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Activation en semaine	Spécifie l'activation du terminal mobile les jours de la semaine.	7:00
Désactivation en semaine	Spécifie la désactivation du terminal mobile les jours de la semaine.	23:00
Activation le week-end	Spécifie l'activation du terminal mobile le week-end.	7:00
Désactivation le week-end	Spécifie la désactivation du terminal mobile le week-end.	23:00

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
 5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Activer ou désactiver l'option Activation/ Désactivation autom.

- Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
- Cliquez sur **Activation/Désactivation autom.** L'écran Activation/Désactivation autom. s'affiche.
- Dans les zones jour de la semaine et week-end, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour activer l'option Activation/Désactivation autom., dans le champ **Désactivé**, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.

7 : Options

- Pour désactiver l'option Activation/Désactivation autom., dans le champ **Activé**, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option **Désactivé** s'affiche.



Remarque : Si vous éteignez votre terminal mobile à l'aide du bouton **Marche/Arrêt** et que la fonction Activation/Désactivation autom. est activée, le terminal mobile se rallume à l'heure d'activation automatique spécifiée. Les notifications du calendrier et d'alarme rallument également votre terminal mobile.

Si vous éteignez votre terminal mobile à l'aide de l'icône **Éteindre**, vous êtes invité à sélectionner **Désactivation autom.** (le terminal mobile se rallume à l'heure d'activation automatique spécifiée) ou **Éteindre** (le terminal mobile s'allume uniquement si vous appuyez sur le bouton **Marche/Arrêt**).

Insertion automatique

Vous pouvez utiliser la fonction d'insertion automatique dans les messages, tâches, mémos et rendez-vous. La fonction Insertion automatique remplace certaines entrées tapées par un texte prédéfini. Par exemple, dans un message, si vous tapez **ect** et appuyez sur la touche **Space** (Espace), **ect** devient **etc**.

L'insertion automatique peut servir à effectuer les actions suivantes :

- la correction de mots souvent mal orthographiés ;
- la substitution d'abréviations et d'acronymes par des mots entiers ;
- l'insertion d'expressions dans des messages par la saisie d'un mot-clé.

Afficher les entrées d'insertion automatique

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.

2. Cliquez sur **Insertion automatique**. L'entrée d'insertion automatique s'affiche.



Conseil : Pour rechercher une entrée d'insertion automatique, dans l'écran Insertion automatique, tapez les premières lettres de l'entrée. Les entrées commençant par ces lettres s'affichent.

Créer une entrée d'insertion automatique

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Insertion automatique**. L'écran Insertion automatique s'affiche.
3. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Nouveau**. L'écran Insertion automatique : Nouveau s'affiche.
5. Dans les champs suivants, tapez les informations relatives à l'insertion automatique :

Champ	Description
Remplacer	Tapez un mot-clé ou une combinaison de lettres.
Par	Tapez le texte qui remplace le mot-clé. ▷ Pour insérer une macro (par exemple la date courante), cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur Insérer la macro . La boîte de dialogue Insérer la macro s'affiche. Cliquez sur une macro.

7 : Options

6. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
En utilisant	Sélectionnez l'une des options suivantes : Casse spécifiée : La casse de l'entrée d'insertion automatique est identique à votre saisie. CorrecteurAuto : La casse de l'entrée d'insertion automatique varie en fonction de son emplacement dans la phrase dans laquelle elle est utilisée.	Correc- teurAuto
Paramè- tres régio- naux	Indique si l'entrée d'insertion automatique est disponible pour toutes les langues disponibles sur votre terminal mobile ou uniquement pour une langue précise.	Langue actuelle- ment utilisée

7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Enregistrer**. L'entrée d'insertion automatique est enregistrée.

Modifier une entrée d'insertion automatique

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Insertion automatique**. L'écran Insertion automatique s'affiche.
3. Cliquez sur une entrée. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Modifier**. L'écran Insertion automatique : Modifier s'affiche.
5. Modifiez l'entrée d'insertion automatique.
6. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
7. Cliquez sur **Enregistrer**. L'entrée d'insertion automatique modifiée est enregistrée.

Supprimer une entrée d'insertion automatique

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Insertion automatique**. L'écran Insertion automatique s'affiche.
3. Cliquez sur une entrée. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
5. Cliquez sur **Supprimer**. L'entrée d'insertion automatique est supprimée.

Navigateur

Vous pouvez définir les paramètres de la configuration par défaut du navigateur. Consultez la section « Définition des options du navigateur » à la page 91 pour plus d'informations sur la définition des autres options du navigateur.

Définir les options du navigateur

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Navigateur**. L'écran Navigateur s'affiche.
3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description
Configuration par défaut du navigateur	Permet de spécifier le navigateur qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur des liens, dans des messages et des pièces jointes.
Configuration du raccourci clavier « W »	Permet de spécifier le navigateur Wap qui s'ouvre lorsque vous appuyez sur la touche W dans l'écran Accueil.
Configuration du raccourci clavier « B »	Permet de spécifier le navigateur BlackBerry qui s'ouvre lorsque vous appuyez sur la touche B dans l'écran Accueil.

7 : Options



Remarque : Les options du navigateur peuvent varier selon les applications de navigation disponibles sur votre terminal mobile.

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options du navigateur sont enregistrées.

Date/Heure

Règle la date et l'heure

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Date/Heure**. L'écran Date/Heure s'affiche.
3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description
Fuseau horaire	Spécifie votre fuseau horaire.
Heure	Permet de régler l'heure.
Format de l'heure	Sélectionnez une horloge en format 12 heures ou 24 heures.
Date	Permet de régler la date.
Mise à l'heure auto	Permet de définir si l'heure de votre terminal mobile est automatiquement actualisée en fonction du fuseau horaire sélectionné.
Date du réseau	Ce champ affiche la date du jour sur le réseau mobile.
Heure du réseau	Ce champ affiche l'heure actuelle sur le réseau mobile.

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.



Conseil : Pour copier la date et l'heure du réseau mobile vers votre terminal mobile, dans l'écran Date/Heure, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Copier l'heure du réseau**.

Pare-feu

Si vous avez des applications tierces sur votre terminal mobile, l'option de pare-feu empêche ces applications de transmettre des données à votre insu.



Remarque : Vous êtes seul responsable de la sélection, de l'installation et des performances de toute application tierce utilisée à l'aide de votre terminal mobile ou du logiciel Desktop. Research In Motion ne garantit en aucun cas la sécurité, la compatibilité, les performances ou la fiabilité des applications tierces et ne peut être tenu pour responsable devant vous ou un tiers des problèmes survenant lors de l'utilisation de telles applications.

Accepter ou refuser une demande de connexion

1. Dans la boîte de dialogue vous invitant à accepter ou à refuser une demande de connexion, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour accepter la demande, activez la case **Accepter**.
- Pour refuser la demande, activez la case **Refuser**.



Conseil : Pour éviter d'afficher une boîte de dialogue à chaque demande, cochez la case **Ne plus le demander**. Toutes les demandes suivantes seront acceptées ou refusées, en fonction de la case activée dans la boîte de dialogue.

Réinitialiser les paramètres du pare-feu

Vous pouvez rétablir les paramètres par défaut du pare-feu.

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Pare-feu**. L'écran Pare-feu s'affiche.
3. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Réinitialiser les paramètres**. Les paramètres du pare-feu sont réinitialisés.

Localisation

Si plusieurs langues sont disponibles sur votre terminal mobile, vous pouvez modifier la langue d'affichage.

Sélectionner une langue pour l'affichage

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Localisation**. L'écran Localisation s'affiche.
3. Dans le champ suivant, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Paramètres régionaux	Définit la langue que vous souhaitez utiliser sur votre terminal mobile.	Langue actuellement utilisée

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. La langue est sélectionnée.



Remarque : Si vous changez de langue, les entrées d'insertion automatique sont actualisées pour tenir compte de ce changement.

Services de messagerie

Tous les e-mails envoyés à partir de votre terminal mobile le sont par le service de messagerie par défaut.



Remarque : Si votre terminal mobile est intégré à un compte de messagerie utilisant le client Web, le service de messagerie par défaut est **Web Client**.

Si votre terminal mobile est intégré à un compte de messagerie utilisant BlackBerry Enterprise Server ou le Redirecteur de BlackBerry Desktop, le service de messagerie par défaut est **Desktop**.

Changer le service de messagerie par défaut

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.

2. Cliquez sur **Services de messagerie**. L'écran Services de messagerie s'affiche.
3. Dans le champ **Messagerie (CMIME)**, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que le service souhaité s'affiche.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. L'option est enregistrée.

Réseau

Définir les options réseau

1. Ouvrir l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Réseau**. L'écran Réseau s'affiche.
3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Élément	Description	Par défaut
Radio	Permet d'allumer et d'éteindre la radio de votre terminal mobile.	Actif
Mode de recherche	Indique si votre terminal mobile recherche et sélectionne automatiquement un réseau mobile.	Automatique
Réseau actif	Ce champ affiche le nom du réseau utilisé par votre terminal mobile.	—

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Sélectionner un réseau manuellement

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Réseau**. L'écran Réseau s'affiche.
3. Dans le champ **Mode de recherche**, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option **Manuel** s'affiche.

7 : Options

1. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Recherche de réseau**. La liste des réseaux disponibles s'affiche.
3. Cliquez sur un réseau. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Sélectionner le réseau**. Le réseau est sélectionné.



Remarque : Si le champ **Mode de recherche** est défini sur **Automatique**, votre terminal sélectionne automatiquement le réseau si nécessaire. Vous pouvez toutefois continuer de rechercher les réseaux disponibles. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Recherche de réseau**. Les réseaux disponibles s'affichent. Pour sélectionner le réseau suivant ayant le meilleur niveau d'indicateur de couverture mobile disponible, cliquez sur la molette. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Sélection auto du meilleur réseau suivant**. Votre terminal se connecte à ce réseau.

Enregistrer votre terminal mobile manuellement

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Réseau**. L'écran Réseau s'affiche.
3. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **S'enregistrer maintenant**. Votre terminal mobile est enregistré.

Propriétaire

Le texte que vous tapez dans cet écran s'affiche lorsque vous verrouillez votre terminal mobile.

Définir les informations sur le propriétaire

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Propriétaire**. L'écran Propriétaire s'affiche.

3. Dans les champs suivants, tapez les informations relatives au contact :

Champ	Description
Nom	Permet d'entrer votre nom.
Informations	Spécifie les informations affichées lorsque le terminal mobile est verrouillé.

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les informations sur le propriétaire sont enregistrées.

Profils

Vous pouvez activer des profils qui vous notifient les alarmes, les pages Web enregistrées et les contenus WAP entrants, les messages et les appels téléphoniques.

Les profils suivants sont disponibles sur votre terminal mobile. Lorsque vous recevez votre terminal mobile, le profil **Par défaut** est activé.

Profil	Élément	Notification		Volume
		Hors de l'étui	Dans l'étui	
Silencieux	Alarme, Navigateur, Calendrier, Niveau 1, Messages, Téléphone, SMS	Aucune	Aucune	Muet
Puissant	Alarme, Navigateur, Calendrier, Niveau 1, Messages, Téléphone, SMS	Vibration + Tonalité	Vibration + Tonalité	Élevé
Discret	Alarme	Tonalité	Tonalité	Faible
	Navigateur, Calendrier, Niveau 1, Messages, Téléphone, SMS	Vibration	Vibration	Muet

7 : Options

Profil	Élément	Notification		Volume
		Hors de l'étui	Dans l'étui	
Par défaut	Alarme	Tonalité	Tonalité	Élevé
	Téléphone	Tonalité	Vibration + Tonalité	Élevé
	Navigateur, Calendrier, Niveau 1, Messages, SMS	Clignotement du voyant	Vibration Clignotement du voyant	Muet

Activer un profil de notification

1. Ouvrez l'application Profils. L'écran Profils s'affiche.
2. Cliquez sur un profil. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Activer**. La mention (**Actif**) s'affiche en regard du profil activé.



Conseil : Pour activer rapidement un profil, dans l'écran Profils, sélectionnez un profil. Appuyez sur la touche **Space** (Espace).

Créer un profil de notification

1. Ouvrez l'application Profils. L'écran Profils s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Nouveau**. La liste des éléments pour lesquels vous pouvez recevoir une notification s'affiche.
4. Dans le champ **Nom**, tapez un nom de profil.
5. Cliquez sur l'élément pour lequel vous pouvez recevoir une notification. Un menu s'affiche.
6. Cliquez sur **Modifier**.

7. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description
Hors de l'étui	Permet de définir le mode de notification lorsque le terminal mobile ne se trouve pas dans l'étui.
Dans l'étui	Permet de définir le mode de notification lorsque le terminal mobile se trouve dans l'étui.
Mélodie	Permet de définir la mélodie utilisée pour les notifications.
Volume	Permet de régler le volume de votre signal sonore de notification. Si vous définissez ce champ sur Progressif , le volume de notification augmente.
Nombre de bips	Spécifie le nombre de bips avant l'arrêt de la notification. Pour les appels téléphoniques, la notification ne prend fin que lorsque vous prenez l'appel.
Notification de répétition	Spécifie le clignotement du voyant, pour vous rappeler la présence de messages non ouverts.
Ne pas déranger	Permet de définir la notification ou non d'appels entrants.

8. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
9. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.
10. Reprenez les étapes 5 à 9 pour les autres éléments de la liste.
11. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
12. Cliquez sur **Enregistrer**. Le profil est enregistré.

Modifier un profil de notification

- Ouvrez l'application Profils. L'écran Profils s'affiche.
- Cliquez sur un profil. Un menu s'affiche.
- Cliquez sur **Modifier**. La liste des éléments pour lesquels vous pouvez recevoir une notification s'affiche.
- Cliquez sur un élément. Un menu s'affiche.

7 : Options

5. Cliquez sur **Modifier**.
6. Modifiez les informations de notification.
7. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
8. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.
9. Reprenez les étapes 4 à 8 pour les autres éléments de la liste.
10. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
11. Cliquez sur **Fermer**. Les éléments modifiés sont enregistrés.

Supprimer un profil de notification

Vous pouvez supprimer uniquement les profils de notification que vous avez créés.

1. Ouvrez l'application Profils. L'écran Profils s'affiche.
2. Cliquez sur un profil. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
4. Cliquez sur **Supprimer**. Le profil est supprimé.

Télécharger des signaux sonores de notification

Vous pouvez télécharger des signaux sonores ou des tonalités de sonnerie au format standard MIDI.

1. Dans une page Web, cliquez sur un lien de fichier .mid. Un menu s'affiche.
2. Cliquez sur **Obtenir la liaison**. L'écran Fichier MIDI s'affiche.
3. Cliquez sur **Enregistrer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
4. Dans le champ **Entrer un nom de mélodie**, tapez un nom pour la mélodie.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Une boîte de dialogue s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**. La mélodie est téléchargée.



Conseil : Pour écouter la mélodie avant de la télécharger, dans l'écran Fichier Midi, cliquez sur l'icône **Lire**. Pour arrêter la lecture de la mélodie, cliquez sur l'icône **Arrêt**.



Avertissement : Research In Motion ne garantit en aucun cas la sécurité ou la compatibilité des fichiers MIDI avec le terminal mobile et décline toute responsabilité liée à ces fichiers MIDI, notamment concernant leur fonctionnalité. La sélection et l'utilisation des fichiers MIDI relèvent de votre seule responsabilité.

Gérer une mélodie

1. Ouvrez l'application Profils. L'écran Profils s'affiche.
2. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
3. Cliquez sur **Afficher les mélodies**. L'écran Mélodies s'affiche.
4. Cliquez sur une mélodie. Un menu s'affiche.
5. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour écouter la mélodie, cliquez sur **Lire**.
 - Pour supprimer une mélodie, cliquez sur **Supprimer**. Une boîte de dialogue s'affiche. Cliquez sur **Supprimer**.

Écran/Clavier

Définir les paramètres d'écran et de clavier

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Écran/Clavier**. L'écran Écran/Clavier s'affiche.

7 : Options

3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que la touche souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Écran de veille	Spécifie l'affichage d'une image lorsque votre terminal mobile est inactif pendant une durée spécifiée. ▷ Pour prévisualiser l'écran de veille, cliquez sur le bouton Aperçu .	Activé
Délai de veille	Permet de définir la durée d'inactivité de votre terminal mobile avant que l'écran de veille n'apparaisse.	10 min
Famille de police	Permet de définir la famille de police utilisée.	Système
Taille de la police	Permet de définir la taille de la police utilisée.	9
Style de police	Définit si la police est normale, en gras ou en italique.	Normal
Mode de lissage	Définit si votre terminal mobile utilise le lissage des bords des grandes polices.	Pas de lissage
Luminosité du rétroéclairage	Permet de définir la luminosité du rétroéclairage.	50
Tonalité des touches	Spécifie l'émission d'une tonalité à chaque pression d'une touche.	Inactif
Vitesse du clavier	Définit la vitesse de déplacement du curseur chaque fois que vous maintenez la touche Retour arrière , Entrée ou Space (Espace) enfoncée.	Lente

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Sécurité

Définir les options de sécurité

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.

2. Cliquez sur **Sécurité**. L'écran Sécurité s'affiche.
3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Mot de passe	Spécifie l'activation d'un mot de passe pour votre terminal mobile. Pour plus d'informations, consultez la section « Définir un mot de passe » à la page 137.	Désactivé
Délai de sécurité	Permet de définir la durée d'inactivité de votre terminal mobile avant qu'il ne se verrouille.	2 Min
Verr. terminal pdt mise en étui	Permet de définir le verrouillage de votre terminal mobile lorsque vous le placez dans son étui.	Non
Stratégie informatique	Affiche le nom de la stratégie informatique assignée à votre terminal mobile.	—



Remarque : En cas de perte ou de vol de votre terminal mobile, contactez votre administrateur système. Si une stratégie informatique mobile est disponible sur votre terminal mobile, votre administrateur système peut désactiver ou verrouiller votre terminal mobile à partir du réseau mobile. Pour recevoir les paramètres de stratégie informatique par le réseau mobile, votre terminal mobile doit être activé sur BlackBerry Enterprise Server, version 3.5 ou supérieure, sous Microsoft Exchange.

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

Définir un mot de passe

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Sécurité**. L'écran Sécurité s'affiche.
3. Dans le champ **Mot de passe**, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option **Activé** s'affiche.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
6. Dans le champ **Nouveau mot de passe**, tapez un mot de passe.

7 : Options

7. Cliquez sur la molette. Une boîte de dialogue s'affiche.
8. Dans le champ **Vérifier le nouveau mot de passe**, tapez de nouveau le mot de passe.
9. Cliquez sur la molette. Le mot de passe est activé.

Changer le mot de passe

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Sécurité**. L'écran Sécurité s'affiche.
3. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Changer le mot de passe**. Une boîte de dialogue s'affiche.
5. Dans le champ **Entrer le mot de passe**, tapez le mot de passe actuel.
6. Cliquez sur la molette. Une boîte de dialogue s'affiche.
7. Dans le champ **Nouveau mot de passe**, tapez un nouveau mot de passe.
8. Cliquez sur la molette. Une boîte de dialogue s'affiche.
9. Dans le champ **Vérifier le nouveau mot de passe**, tapez de nouveau le mot de passe.
10. Cliquez sur la molette. Le mot de passe est changé.

Désactiver le mot de passe

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Sécurité**. L'écran Sécurité s'affiche.
3. Dans le champ **Mot de passe**, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option **Désactivé** s'affiche.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.

5. Cliquez sur **Enregistrer**. Une boîte de dialogue s'affiche.
6. Dans le champ **Entrer le mot de passe**, tapez le mot de passe.
7. Cliquez sur la molette. Le mot de passe est désactivé.

Verrouiller votre terminal mobile

1. Dans l'écran Accueil, cliquez sur l'icône **Verrouiller**. Votre terminal mobile est verrouillé.

Déverrouiller votre terminal mobile



Avertissement : Si vous tapez un mot de passe erroné cinq fois de suite, le système vous demande de taper **blackberry** pour poursuivre. Lors de vos prochaines tentatives, les caractères que vous tapez sont affichés dans le champ **Entrer le mot de passe**.

Si vous tapez un mot de passe erroné huit fois de suite, le système vous demande de taper **blackberry** à nouveau pour poursuivre.

Si vous tapez un mot de passe erroné dix fois de suite, toutes les informations sont effacées du terminal mobile pour des raisons de sécurité.

1. Dans l'écran Verrouiller, actionnez la molette. La boîte de dialogue Le terminal mobile est verrouillé s'affiche.
2. Cliquez sur **Déverrouiller**. Une boîte de dialogue s'affiche.
3. Dans le champ **Entrer le mot de passe**, tapez votre mot de passe.
4. Cliquez sur la molette. Votre terminal mobile est déverrouillé.

Effectuer les tests Security Self Tests

L'application Security Self Test vérifie que le logiciel de sécurité est correctement implémenté sur votre terminal mobile. Les tests ont lieu automatiquement au redémarrage de votre terminal mobile. Pour effectuer les tests manuellement, suivez les étapes ci-dessous :

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Sécurité**. L'écran Sécurité s'affiche.

7 : Options

3. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
4. Cliquez sur **Vérifier le logiciel de sécurité**. Une boîte de dialogue s'affiche, indiquant la réussite ou l'échec des tests.

Annuaire de services

Vous pouvez afficher les annuaires de services disponibles sur votre terminal mobile. Certaines fonctions du terminal mobile (par exemple la synchronisation du calendrier mobile) requièrent un annuaire de services.



Remarque : Votre option d'intégration détermine l'annuaire de services électroniques qui s'affiche sur votre terminal mobile.

Afficher les annuaires de services

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Annuaire de services**. L'annuaire de services s'affiche.



Conseil : Pour afficher l'enregistrement de service d'un annuaire de services, cliquez sur celui-ci. Un menu s'affiche. Cliquez sur **Afficher**.

Accepter un annuaire de services

Votre terminal mobile accepte automatiquement la plupart des annuaires de services. Si un annuaire de services n'est pas automatiquement accepté, une icône d'annuaire s'affiche dans la section d'état du terminal mobile. Pour accepter manuellement un annuaire de services, suivez les étapes ci-dessous :

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Annuaire de services**. L'annuaire de services s'affiche.
3. Cliquez sur un annuaire de services en attente. Un menu s'affiche.

4. Cliquez sur **Accepter**. L'annuaire de services est accepté.

Carte SIM

Votre carte SIM (Subscriber Information Module) stocke les données de sécurité, les informations concernant votre plan de services et les paramètres téléphoniques personnels. Le champ **ID** est défini par votre fournisseur de services.

Activer ou désactiver la sécurité de la carte SIM



Prérequis : Pour utiliser la sécurité de la carte SIM, les conditions suivantes doivent être réunies :

- Votre fournisseur de services doit vous fournir un code PIN pour la carte SIM.
- Votre carte SIM doit être correctement configurée.

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Carte SIM**. L'écran Carte SIM s'affiche.
3. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour activer la sécurité de la carte SIM, cliquez sur **Activer la sécurité**.
 - Pour désactiver la sécurité de la carte SIM, cliquez sur **Désactiver la sécurité**.

Une boîte de dialogue s'affiche.

5. Dans le champ **Entrer le code PIN**, tapez votre code PIN.
6. Cliquez sur la molette. L'option est enregistrée.



Avertissement : Si vous tapez un code PIN erroné trois fois de suite, votre carte SIM se bloque. Pour réutiliser le terminal mobile avec cette carte SIM, vous devez demander au fournisseur de services la clé de déblocage personnel (PUK) de votre carte SIM.

7 : Options

Modifier le code PIN de la carte SIM

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Carte SIM**. L'écran Carte SIM s'affiche.
3. Vérifiez que le message **Sécurité activée** apparaît en haut de l'écran.
4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Changer le code PIN**. Une boîte de dialogue s'affiche.
6. Dans le champ **Entrer le code PIN**, tapez votre code PIN.
7. Cliquez sur la molette. Une boîte de dialogue s'affiche.
8. Dans le champ **Entrer le nouveau code PIN**, tapez votre nouveau code PIN.
9. Cliquez sur la molette. Une boîte de dialogue s'affiche.
10. Tapez à nouveau votre nouveau code PIN. Le code PIN est modifié.

SMS

Consultez la section « Définition des options de message SMS » à la page 24 pour plus d'informations sur les options SMS.

État

Afficher les éléments d'état

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.

2. Cliquez sur **État**. Les éléments suivants s'affichent :

Champ	Description
Signal	Affiche la puissance du signal du réseau en dBm (décibels-milliwatts).
Batterie	Affiche le niveau approximatif de la charge de la batterie.
Disponible - fichiers	Affiche la quantité de mémoire disponible, en octets, pour le stockage des données provenant de messages, de journaux d'appels téléphoniques et de contacts.
Total - fichiers	Affiche la quantité de mémoire, en octets, utilisée par le terminal mobile.
PIN	Affiche le numéro d'identification personnel (PIN) de votre terminal mobile.
IMEI	Affiche le numéro IMEI (International Mobile Equipment Identity) de votre terminal mobile.

Thème

Si plusieurs thèmes sont disponibles sur votre terminal mobile, vous pouvez modifier le thème d'affichage.

Sélectionnez un thème

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **Thème**. L'écran Thème s'affiche.
3. Dans le champ suivant, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Thème	Définit le thème que vous souhaitez utiliser sur votre terminal mobile.	—

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Le thème est sélectionné.

TLS

L'option TLS (Transport Layer Security) apporte des fonctions d'authentification et de sécurité supplémentaires lors de la consultation de pages Web avec le navigateur BlackBerry. Il s'agit d'une option de sécurité que vous pouvez charger sur votre terminal mobile à l'aide de l'outil Chargeur d'application. Consultez le *logiciel Desktop : Aide du Chargeur d'application* pour plus d'informations sur le chargement des applications.



Prérequis : Pour utiliser la fonction TLS, le MDS (Mobile Data Service) doit être activé sur votre terminal mobile sous BlackBerry Enterprise Server.

Définir les options TLS

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **TLS**.
3. Dans le champ **TLS par défaut**, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :
 - Pour ajouter la fonction TLS à la connexion depuis BlackBerry Enterprise Server vers un serveur Web, sélectionnez **Proxy**.
 - Pour ajouter la fonction TLS à la connexion depuis votre terminal mobile vers un serveur Web, sélectionnez **Terminal mobile**.



Remarque : Le temps de connexion aux pages Web dans votre navigateur peut être plus long si vous sélectionnez **Terminal mobile** dans le champ **TLS par défaut**.

Push WAP

Push WAP vous permet de recevoir des contenus d'applications Web sans les solliciter. Par exemple, vous pouvez recevoir des flashes ou des notifications sur la météo, la bourse ou l'actualité.

Selon votre plan de fournisseur de services, cette fonction peut ne pas être disponible sur votre terminal mobile.

Définir les options Push WAP

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Appuyez sur la touche **Space** (Espace) pour activer ou désactiver les cases à cocher suivantes :

Champ	Description	Par défaut
Activer Push WAP	Permet d'activer ou de désactiver la fonction Push WAP.	Sélectionné
Autoriser les applications Push WAP	Spécifie l'autorisation par votre terminal mobile d'applications tierces.	Sélectionné

3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Exécuter Service Load	Permet de définir le mode de notification des contenus entrants provenant de Service Load.	Automatique
Exécuter Service Indication	Permet de définir le mode de notification des contenus entrants provenant de Service Indication.	Automatique
Exécuter d'autres messages	Permet de définir le mode de notification des contenus entrants ne provenant ni de Service Load ni de Service Indication.	Automatique

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.

WTLS

WTLS (Wireless Transport Layer Security) désigne la couche de sécurité du navigateur WAP qui assure la sécurité des services WAP. Il s'agit d'une option de sécurité que vous pouvez charger sur votre

7 : Options

terminal mobile à l'aide de l'outil Chargeur d'application. Consultez le logiciel *Desktop : Aide du Chargeur d'application* pour plus d'informations sur le chargement des applications.

Définir les options WTLS

1. Ouvrez l'application Options. L'écran Options s'affiche.
2. Cliquez sur **WTLS**. L'écran WTLS s'affiche.
3. Dans les champs suivants, appuyez sur la touche **Space** (Espace) jusqu'à ce que l'option souhaitée s'affiche :

Champ	Description	Par défaut
Niveau de chiffrement	Permet de définir le niveau de chiffrement pour la connexion à votre passerelle WAP.	Faible
Demande d'approbation du serveur	Permet de définir si vous devez authentifier les connexions WTLS lorsque le terminal mobile n'effectue pas automatiquement cette authentification.	Oui

4. Cliquez sur la molette. Un menu s'affiche.
5. Cliquez sur **Enregistrer**. Les options sont enregistrées.



Référence

Cette section fournit des informations sur les rubriques suivantes :













- Icônes
- Dépannage
- Maintenance


Icônes

Carnet d'adresses










Icône	Description
	Le numéro de téléphone contient une pause.
	Le numéro de téléphone contient une attente.

Messages



Icône	Description
	Message en cours d'envoi
	Le message sera envoyé dès que possible. La demande de pièce jointe a été envoyée.
	Le message a été envoyé sur le réseau. La demande de pièce jointe a réussi.
	Le message PIN ou SMS a été distribué au destinataire.
	Brouillon d'e-mail ou de message PIN enregistré
	Erreur lors de la transmission du message La demande de pièce jointe a échoué.
	E-mail non ouvert
	E-mail ouvert
	Message SMS non ouvert
	Message SMS ouvert
	E-mail classé
	Importance élevée

Icône	Description
	Pièce jointe de carnet d'adresses







Téléphone

Icône	Description
	Appel téléphonique en cours
	
	Niveau du volume
	Appel téléphonique avec micro désactivé
	Le transfert d'appel est activé pour tous les appels.
	Message vocal en attente
	Appel téléphonique passé ou reçu
	Journal des appels manqués non ouvert Message vocal non ouvert
	Journal des appels manqués ouvert Message vocal ouvert
	Lettre attribuée pour la numérotation abrégée







Navigateur

Icône	Description
	Page Web enregistrée non ouverte
	Page Web enregistrée ouverte











8 : Référence

Icône	Description
	Le navigateur est connecté au réseau mobile.
	Le navigateur n'est pas connecté au réseau mobile.
	La connexion du navigateur à la page Web est sécurisée.
	La connexion du navigateur à la page Web n'est pas sécurisée.
	Lecture du fichier MIDI
	Arrêt de la lecture du fichier MIDI

Calendrier

Icône	Description
	Le rendez-vous a été créé par une invitation à une réunion.
	Rappel défini pour le rendez-vous ou la réunion
	Informations sur le rendez-vous ou la réunion dans le champ Notes
	Rendez-vous ou réunion récurrente
	Exception à un rendez-vous ou réunion récurrente
	Rendez-vous ou réunion couvrant toute la journée

Autres applications

Application	Icône	Description
Tâches		Tâche non démarrée ou en cours
		Tâche différée
		Tâche terminée
		Haute priorité
		Faible priorité
Alarme		Alarme réglée
Divers		Mode Alt
		Mode Shift ou VERR MAJ
		Mode VERR NUM
		Nouvel annuaire de services

Dépannage

Problème	Cause possible	Solution possible
Le terminal mobile ne s'allume pas.	La batterie n'est pas correctement insérée.	Réinsérez la batterie. Reportez-vous à la Carte de démarrage et de référence rapide.
	Le niveau de la batterie est trop faible.	Rechargez la batterie. Reportez-vous à la Carte de démarrage et de référence rapide.

8 : Référence

Problème	Cause possible	Solution possible
Le terminal mobile ne répond pas.	Divers	Réinitialisez le terminal mobile : Appuyez sur la touche Alt + Maj droite + Retour arrière .
L'affichage est peu lisible.	Le terminal se trouve dans une zone peu éclairée.	Activez le rétroéclairage : Appuyez sur le bouton Marche/Arrêt .
	La police d'affichage est trop petite.	Augmentez la taille de la police. Reportez-vous à la page 135.
Le terminal mobile ne vous prévient pas de l'arrivée de messages, d'appels téléphoniques et n'émet aucune alarme.	La radio mobile est désactivée.	Cliquez sur l'icône Activer la radio .
	La notification n'est pas réglée sur un volume audible.	Définissez la notification sur Tonalité ou Vibration+Tonalité . Reportez-vous à la page 131.
	Le volume de notification est trop faible.	Augmentez le volume de notification. Reportez-vous à la page 131.
	L'alarme est réglée sur une heure incorrecte.	Réglez à nouveau l'alarme, et, si vous utilisez le format 12 heures, vérifiez le paramètre AM ou PM. Reportez-vous à la page 113.
	L'entrée du calendrier ne dispose d'aucun rappel.	Définissez un rappel. Reportez-vous à la page 97.

Problème	Cause possible	Solution possible
<p>Certaines applications du terminal mobile ne fonctionnent pas.</p> <p>Par exemple, le terminal mobile n'envoie ni ne reçoit de messages, le téléphone ne fonctionne pas ou l'icône du navigateur ne s'affiche pas sur l'écran Accueil.</p>	La radio mobile est désactivée.	Cliquez sur l'icône Activer la radio.
	Le terminal mobile ne se trouve pas dans une zone de couverture mobile.	Rendez-vous dans une zone de couverture mobile.
	Le niveau de la batterie est trop faible.	Rechargez la batterie du terminal mobile. Reportez-vous à la Carte de démarrage et de référence rapide.
	La carte SIM n'est pas correctement insérée.	Réinsérez la carte SIM. Reportez-vous à la Carte de démarrage et de référence rapide.
	Le terminal mobile n'est pas enregistré sur le réseau mobile.	Vérifiez l'état d'enregistrement dans le champ Réseau actif. Reportez-vous à la page 129.
		S'enregistrer sur le réseau Reportez-vous à la page 130.
		Contactez votre fournisseur de services.
Le réseau mobile rencontre des difficultés.	Contactez votre fournisseur de services.	
Votre fournisseur de services ne gère pas le téléphone ou le navigateur.	Contactez votre fournisseur de services.	

Maintenance

Pour	Opération
Préserver la durée de vie de la batterie	Activez la fonction Activation/Désactivation autom. Reportez-vous à la page 120.
	Éteignez la radio lorsque vous n'êtes pas dans une zone de couverture mobile : Cliquez sur l'icône Désactiver la radio .
	Limitez l'utilisation du rétroéclairage.
	Supprimez le message initial lorsque vous envoyez une réponse. Reportez-vous à la page 10.
	Pour envoyer un message à plusieurs personnes, utilisez la fonction Ajouter à , Ajouter Cc ou Ajouter Cci au lieu d'envoyer le message plusieurs fois. Reportez-vous à la page 7.
	Rechargez régulièrement la batterie du terminal mobile.

Index

A

- acceptation
 - annuaires de services, 140
 - invitation à une réunion, 101
- activation
 - activation/désactivation autom., 121
 - consignation d'appel, 62
 - interdiction d'appels, 64
 - mot de passe du terminal mobile, 137
 - sécurité de la carte SIM, 141
 - transfert d'appel, 66
- Activation en semaine (champ), 121
- Activation le week-end (champ), 121
- activation, radio, 152, 153
- activation/désactivation autom.
 - activation, 121
 - définition, 120
 - désactivation, 121
- Activer la saisie rapide (champ), 104
- actualisation des pages Web, 82
- adresses e-mail, ajout de plusieurs, 37
- adresses, *Voir* contacts
- affichage
 - annuaires de services, 140
 - cellule de feuille de calcul spécifique, 17
 - contacts, 41
 - contacts de la carte SIM, 45
 - contenu de la cellule de feuille de calcul, 17
 - critères de la dernière recherche, 32
 - date courante du calendrier, 95
 - date spécifique du calendrier, 95
 - e-mails et messages PIN, 6
 - entrées d'insertion automatique, 122
 - état de connexion du navigateur, 91
 - état du téléphone, 75
 - feuille précédente, 16
 - feuille suivante, 16
 - fichiers joints, 16
 - groupes, 41
 - historique du navigateur, 90
 - horloges téléphoniques, 75
 - images d'une page Web, 81
 - information sur le terminal mobile, 119
 - informations sur une application, 120
 - mémos, 111
 - messages SMS, 20
 - nom d'hôte de la page Web, 91
 - options du téléphone, 61
 - options du terminal mobile, 118
 - paramètre de sécurité du navigateur, 83
 - recherches enregistrées, 32
 - rendez-vous, 100–101
 - réunions, 100–101
 - table des matières des fichiers joints, 15
 - tâches, 109
- Affichage initial (champ), 104
- Afficher l'heure (champ), 19
- Afficher le nom (champ), 19
- Afficher les journaux dans la liste Message (champ), 63
- ajout
 - applications, 83
 - autres contacts aux messages, 8
 - contacts à des groupes, 42
 - mélodies, 134
 - numéros abrégés pour contacts, 56

Index

- pièces jointes dans des messages, 12
 - plusieurs adresses e-mail, 37
 - Voir aussi* création
 - alarme
 - définition, 113
 - définition des profils de notification, 131
 - dépannage, 152
 - désactivation, 114
 - icônes, 151
 - annuaires de services
 - acceptation, 140
 - affichage, 140
 - icônes, 151
 - appel
 - contacts, 48–51
 - messagerie vocale, 51
 - numéros d'urgence, 51
 - Appel (champ), 72
 - appel en attente, 67
 - Appel en attente activé (champ), 67
 - Appels en attente (champ), 66
 - Appels int. (champ), 64
 - appels téléphoniques
 - appels vers la messagerie vocale, 51
 - blocage, 63
 - consignation, 62
 - désactivation du son, 53
 - fin, 49
 - ignorer, 52
 - mise en attente, 53
 - numérotation à partir de l'écran Accueil, 71
 - numérotation des lettres, 55
 - organisation d'une conférence, 54
 - passer de l'un à l'autre, 54
 - réactivation du micro, 53
 - réalisation, 48–51
 - réalisation à l'aide du numéro abrégé, 49
 - réalisation d'appels téléphoniques d'urgence, 51
 - réponse, 52
 - reprise, 53
 - transfert, 66
 - utilisation d'applications, 55
 - appels téléphoniques d'urgence, réalisation, 51
 - appels, *Voir* appels téléphoniques
 - applications
 - ajout, 83
 - dépannage, 153
 - suppression, 120
 - utilisation pendant un appel, 55
 - Attendre (champ), 72, 73
 - attentes
 - ajout, 37
 - définition, 37
 - icônes, 148
 - attribution, lettre de numérotation abrégée, 56
 - Autoriser les noms dupliqués (champ), 44
 - Autres numéros (champ), 74
- ## B
- B, config. du raccourci clavier (champ), 125
 - batterie
 - dépannage, 151, 153
 - maintenance, 154
 - Bloc-notes, définition des options, 112
 - BrickBreaker
 - capsules, 115
 - définition, 115
 - définition des options, 116
 - navigation, 116
 - brouillon de messages
 - enregistrement, 9
 - icônes, 148
- ## C
- cache, 90

- calculatrice
 - conversion de mesures, 113
 - mémoire, 113
 - réalisation de calculs, 112
- calendrier
 - changement de format, 94
 - définition des options, 104
 - définition des profils de notification, 131
 - format Agenda, 94
 - format Jour, 94
 - format Mois, 95
 - format Semaine, 95
 - icônes, 150
 - restrictions pour les utilisateurs de Lotus Notes, 98, 102
 - Voir aussi* rendez-vous, réunions
- carnet d'adresses
 - ajout de groupes, 38
 - création de contacts, 14, 36–40
 - définition des options, 44
 - icônes, 148
 - modification des contacts, 41
 - modification des groupes, 41
 - recherche d'adresses distantes, 43
 - suppression de contacts, 42
 - suppression de groupes, 42
- carnet d'adresses distantes, recherche, 43
- carte SIM
 - activation de la sécurité, 141
 - définition, 141
 - désactivation de la sécurité, 141
- carte subscriber information module, *Voir* carte SIM
- casse spécifiée, définition, 124
- Centre de services (champ), 25
- champ Adresse de la page d'accueil, 78
- champ Mélodie, 133
- champs définis par l'utilisateur, changement, 38
- changement
 - code PIN de sécurité de la carte SIM, 142
 - contact attribué à une lettre de numérotation abrégée, 57
 - contacts dans des groupes, 42
 - dossier des signets, 85
 - état des tâches, 109
 - formats du calendrier, 94
 - lettre attribuée pour la numérotation abrégée, 57
 - mot de passe du terminal mobile, 138
 - noms de champs définis par l'utilisateur, 38
 - ordre des signets, 87
 - volume des appels téléphoniques, 53
 - Voir aussi* modification; définition
- classement d'e-mails, 29
- clavier, définition des options, 135
- Code pays (champ), 72
- code PIN, modification pour la sécurité de la carte SIM, 142
- code PIN2, 68
- conférences téléphoniques, 54
- configuration
 - navigateur, 78
 - page d'accueil du navigateur, 78
- Configuration par défaut du navigateur (champ), 125
- Confirmer l'exécution des scripts WML (champ), 92
- Confirmer la fermeture après avoir appuyé sur Échap (champ), 92
- Confirmer la suppression (champ), 19, 44, 70, 104, 110, 112
- Conflits (champ), 19
- Considérer PIN comme niveau 1 (champ), 19
- consignation d'appel, 62
- Consigner ces types d'appel (champ), 63

Index

- contacts
 - attribution d'un numéro abrégé, 56
 - création, 36–40
 - modification, 41
 - modifier la numérotation abrégée, 57
 - ouverture, 41
 - recherche dans un carnet d'adresses distantes, 43
 - retrait du numéro abrégé, 58
 - suppression, 42
 - Voir aussi* contacts de la carte SIM; groupes
 - contacts de la carte SIM
 - affichage, 45
 - création, 45
 - modification, 46
 - suppression, 46
 - contenu complet, ouverture, 16
 - CorrecteurAuto, définition, 124
 - création
 - appels téléphoniques, 48
 - contacts, 14, 36–40
 - contacts de la carte SIM, 45
 - dossier pour les signets, 87
 - e-mails et messages PIN, 7–10
 - entrées d'insertion automatique, 123
 - groupes, 38
 - mémos, 111
 - messages SMS, 21
 - notes d'appel téléphonique, 59
 - profils de notification, 132
 - rendez-vous, 97–100
 - réunions, 97–99
 - signets, 84
 - tâches, 108
 - Créer dans (champ), 85
- ## D
- Dans l'étui (champ), 133
 - date relative, définition, 98
 - date, réglage, 126
 - Début de la journée (champ), 104
 - décliner une invitation à une réunion, 101
 - déconnexion du navigateur d'un réseau mobile, 90
 - définition
 - alarme, 113
 - dossier par défaut des signets, 87
 - informations sur le propriétaire, 130
 - mot de passe du terminal mobile, 139
 - niveau d'importance des messages, 19
 - options d'activation/désactivation autom., 120
 - options d'e-mails et de messages PIN, 18
 - options d'un fichier joint, 17
 - options de la messagerie vocale, 73
 - options de message SMS, 24
 - options de sécurité, 136
 - options des tâches, 110
 - options du bloc-notes, 112
 - options du calendrier, 104
 - options du carnet d'adresses, 44
 - options du jeu, 116
 - options du navigateur, 91, 125
 - options du téléphone, 61
 - options écran/clavier, 135
 - options réseau, 129
 - options TLS, 144
 - options WTLS, 145
 - profils de notification, 132
 - définition des critères de recherche, 31
 - Délai de sécurité (champ), 137
 - Demande d'approbation du serveur (champ), 146
 - demandes de connexion, 127
 - dépannage

- affichage, 152
- alarme, 152
- applications, 153
- batterie, 151, 153
- éclairage, 152
- navigateur, 153
- notification, 152
- radio, 152, 153
- rappels, 152
- réinitialisation du terminal
 - mobile, 152
- retroéclairage, 152
- taille de la police, 152
- téléphone, 153
- volume, 152
- désactivation
 - activation/désactivation autom., 121
 - alarme, 114
 - consignation d'appel, 62
 - interdiction d'appels, 64
 - mot de passe du terminal
 - mobile, 138
 - muet, 53
 - sécurité de la carte SIM, 141
 - terminal mobile, 120, 122
 - transfert d'appel, 66
- désactivation du son, appels téléphoniques, 53
- Désactivation en semaine (champ), 121
- Désactivation le week-end (champ), 121
- destinataires
 - recherche par, 32
 - réponse à tous, 10
- déverrouillage du terminal mobile, 139
- dossier des signets
 - création, 87
 - définition d'un dossier par défaut, 87
 - renommer, 88
- dossiers, *Voir* dossiers des signets

E

- écran de sécurité par mot de passe, 136–139
- écran/clavier, définition des options, 135
- effacement
 - caches de navigateur, 90
 - horloges téléphoniques, 75
- e-mails
 - ajout de contacts, 8
 - classement, 29
 - définition de l'importance, 19
 - définition des options, 18
 - demande de la suite, 7
 - enregistrement, 25
 - enregistrement d'un brouillon, 9
 - envoi, 7–10
 - marquage comme non ouverts, 33
 - marquage comme ouverts, 33
 - modification, 11
 - ouverture, 6
 - recherche, 30
 - réconciliation, 28
 - renvoi, 11
 - réponse, 10
 - suppression, 26
 - transfert, 11
- enregistrement
 - brouillon de messages, 9
 - messages, 25
 - pages Web, 82
 - recherches, 31
- enregistrement sur le réseau, 130, 153
- Entrant si roaming (champ), 64
- envoi
 - e-mails et messages PIN, 7
 - messages SMS, 21
 - pièces jointes de carnet d'adresses, 12
- Envoyé comme (champ), 25
- expéditeur, recherche par, 32

Index

F

- Famille de police (champ), 18, 136
- fermeture
 - navigateur, 90
 - pages Web, 89
- Feuille - Affichage d'étiquettes (champ), 17
- Feuille - Contours de cellules (champ), 17
- Feuille - Défilement horizontal (champ), 17
- Feuille - Défilement vertical (champ), 17
- feuille de calcul, sélections dans les pièces jointes, 16
- fichiers joints
 - définition des options, 17
 - formats de fichiers gérés, 15
 - navigation, 16, 17
 - ouverture, 16
 - ouverture de la table des matières, 15
- Fin de la journée (champ), 105
- fin des appels téléphoniques, 49
- format
 - calendrier, 94

G

- groupes
 - ajout de contacts, 42
 - changement des contacts, 42
 - création, 38
 - modification, 41
 - ouverture, 41
 - suppression, 42
 - suppression des contacts, 42

H

- haute importance, définition, 19
- heure, réglage, 126
- horloges, 75
- Hors de l'étui (champ), 133

I

- icônes
 - alarme, 151
 - annuaire de services, 151
 - attente, 148
 - calendrier, 150
 - carnet d'adresses, 148
 - divers, 151
 - graphique, 148
 - messages, 148
 - Mode Alt, 151
 - Mode de verrouillage
 - majuscule, 151
 - mode de verrouillage numérique, 151
 - Mode Maj, 151
 - navigateur, 149
 - pause, 148
 - pièces jointes de carnet d'adresses, 149
 - tâches, 151
 - téléphone, 149
- ignorer les appels téléphoniques, 52
- images, affichage, 81–82
- Importance (champ), 20
- importance, définition, 19
- Indicatif régional (champ), 72
- informations de référence, 147
- informations sur le propriétaire, définition, 130
- informations sur une application, affichage, 120
- insertion
 - attentes, 37
 - pauses, 37
 - postes téléphoniques, 37
- Insertion automatique
 - affichage des entrées, 122
 - casse spécifiée et CorrecteurAuto, 124
 - création d'entrées, 123
 - insertion de macros, 123
 - modification d'entrées, 124

- suppression d'entrées, 125
- Int. non vers RMTP origine (champ), 64
- interdiction d'appels
 - activation, 64
 - définition des options, 63
 - désactivation, 64
 - modification du mot de passe, 65
- invitation à une réunion
 - acceptation, 101
 - changement de participants, 103
 - décliner, 101
 - icônes, 150
 - suppression de participants, 103

J

- jeux
 - définition des options, 116
 - démarrage, 115
 - navigation, 116
 - pause, 115
 - reprise, 115
- journaux d'appels téléphoniques
 - modification de notes, 60
 - ouverture, 59
 - prise de notes, 59
 - recherche, 61
 - suppression, 60
 - transfert, 60
- journaux d'appels, *Voir* journaux d'appels téléphoniques
- journaux, *Voir* journaux d'appels téléphoniques

L

- Laisser les messages sur la carte SIM (champ), 24
- langue pour l'affichage, sélection, 128
- Largeur des colonnes (champ), 17
- lettres
 - numérotation, 55

liens

- adresse e-mail, 10
- définition, 10
- numéro de téléphone, 50
- page Web, 80
- Limiter mon identité (champ), 70
- Liste de numéros FDN, 68
- listes de distribution, *Voir* groupes
- localisation, 128
- Longueur du numéro national (champ), 72
- Longueur n° poste (champ), 73

M

- macros, insertion dans des entrées d'insertion automatique, 123
- maintenance, batterie, 154
- masquage d'un navigateur, 89
- Masquer les messages classés (champ), 19
- mélodies
 - ajout, 134
 - suppression, 135
 - téléchargement, 134
- mémos
 - création, 111
 - modification, 111
 - ouverture, 111
 - suppression, 112
- messagerie vocale
 - appel, 51, 73
 - définition du numéro, 73
 - icônes, 149
- messages
 - définition des options, 18
 - définition des profils de notification, 131
 - icônes, 148
 - Voir aussi* e-mails; messages SMS; messages PIN; journaux des appels téléphoniques
- messages PIN

Index

- ajout de contacts, 8
- définition de l'importance, 19
- définition des options, 18
- demande de la suite, 7
- enregistrement, 25
- enregistrement d'un brouillon, 9
- envoi, 7–10
- marquage comme non ouverts, 33
- marquage comme ouverts, 33
- modification, 11
- ouverture, 6
- recherche, 30
- renvoi, 11
- réponse, 10
- suppression, 26
- transfert, 11

messages SMS

- définition des options, 24
- enregistrement, 25
- envoi, 21–23
- marquage comme non ouverts, 33
- marquage comme ouverts, 33
- ouverture, 20
- recherche, 30
- renvoi, 24
- réponse, 23
- suppression, 26
- suppression de l'historique, 23
- transfert, 24

mise en attente des appels, 53

Mode de recherche (champ), 129

Mode TTY (champ), 75

modification

- contacts, 41
- contacts de la carte SIM, 46
- e-mails et messages PIN, 11
- entrées d'insertion automatique, 124
- état des tâches, 109
- groupes, 41
- mémos, 111
- noms de champs définis par

- l'utilisateur, 38
- notes d'appel téléphonique, 60
- profils de notification, 133
- recherches enregistrées, 32
- rendez-vous, 102–103
- réunions, 102–103
- signets, 86
- tâches, 109
- Voir aussi* définition

Mot de passe (champ), 137

mot de passe du terminal mobile

- changement, 138
- définition, 137
- désactivation, 138
- erroné, 139

mot de passe, *Voir* mot de passe du terminal mobile

N

navigateur

- à propos de, 78
- définition des options, 78, 91, 125
- état de connexion, 91
- fermeture, 90
- gestion, 89
- historique, 90
- icônes, 149
- masquage, 89
- navigation dans les pages Web, 79, 81
- page d'accueil, 78
- Push WAP, 144
- signets, 84
- TLS, 144
- touches de raccourci, 81
- WTLS, 145

navigation

- calendrier, 94
- pages Web, 81
- pièces jointes, 16–17

Ne pas déranger (champ), 133

Niveau de chiffrement (champ), 146

niveau faible de la batterie, 151, 153, 154
 Nombre d'éléments précédents (champ), 25
 Nombre de bips (champ), 133
 Notification de répétition (champ), 133
 numéro abrégé
 changement, 57
 réalisation d'appels téléphoniques, 49
 retrait, 58
 Numéro d'accès (champ), 74
 numéro d'identification personnelle, recherche, 6
 numéro SMS, recherche, 20
 numéros fixes, 68
 Numérotation à partir de l'écran
 Accueil (champ), 71
 numérotation abrégée
 attribution, 56–57
 définition, 56–58
 numérotation des lettres, 55
 numérotation intelligente, définition des options, 71–73

O

objet, recherche par, 32
 option TTY, *Voir* téléphone texte
 options
 Bloc-notes, 112
 calendrier, 104
 carnet d'adresses, 44
 e-mails et messages PIN, 18
 fichier joint, 17
 messages SMS, 24
 navigateur, 91
 tâches, 110
 téléphone, 61, 70
 Voir aussi options du terminal mobile
 options du terminal mobile
 à propos de, 119

activation/désactivation autom., 120
 affichage, 118
 annuaire de services, 140
 applications, 119
 carte SIM, 141
 date/heure, 126
 écran/clavier, 135
 état, 142
 Insertion automatique, 122
 localisation, 128
 navigateur, 125
 pare-feu, 127
 propriétaire, 130
 Push WAP, 144
 réseau, 129
 sécurité, 136
 services de messagerie, 128
 SMS, 142
 thème, 143
 TLS, 144
 WTLS, 145

ouverture

contacts, 41
 e-mails et messages PIN, 6
 fichiers joints, 16
 groupes, 41
 journaux d'appels téléphoniques, 59
 mémos, 111
 messages SMS, 20
 pages Web, 79–80
 pièces jointes de carnet d'adresses, 13
 rendez-vous, 100–101
 réunions, 100–101
 signets, 86
 tâches, 109

P

page d'accueil, personnalisation, 78
 pages Web
 actualisation, 82

Index

- affichage de l'URL, 82
 - affichage des images, 81
 - affichage des paramètres de sécurité, 83
 - annulation des demandes, 80
 - définition des profils de notification, 131
 - enregistrement, 82
 - état de connexion, 91
 - fermeture, 89
 - liens, 80
 - navigation, 79, 81
 - ouverture, 79–80
 - pare-feu
 - acceptation ou refus de demandes de connexion, 127
 - options de réinitialisation, 127
 - passer d'un appel téléphonique à un autre, 54
 - pauses
 - ajout, 37
 - définition, 37
 - icônes, 148
 - Période de validité (champ), 25
 - personnalisation, *Voir* définition
 - pièces jointes de carnet d'adresses
 - envoi, 12
 - icônes, 149
 - ouverture, 13
 - pièces jointes, *Voir* fichiers joints; pièces jointes de carnet d'adresses
 - PIN, recherche, 6
 - postes téléphoniques, composition, 37
 - Premier jour de la semaine (champ), 105
 - priorité des messages, définition, 19
 - profils, *Voir* profils de notification, 5
 - profils de notification
 - activation, 132
 - création, 132
 - dépannage, 152
 - modification, 133
 - suppression, 134
 - Push WAP, définition, 144
- ## R
- Raccrochage automatique (champ), 70
 - radio
 - dépannage, 152, 153
 - mise sous tension, 152
 - Radio (champ), 129
 - radio mobile, dépannage, 153
 - Rappel par défaut (champ), 104
 - rappels, dépannage, 152
 - Rapports de remise (champ), 25
 - réalisation
 - appels téléphoniques, 48–51
 - appels téléphoniques d'urgence, 51
 - recherche
 - contacts dans un carnet d'adresses distantes, 43
 - journaux d'appels téléphoniques, 61
 - messages, 30
 - numéro de téléphone, 75
 - numéro SMS, 20
 - par destinataire, 32
 - par expéditeur, 32
 - par objet, 32
 - PIN, 6
 - Recherche sensible à la casse (champ), 18
 - recherches
 - affichage des recherches enregistrées, 32
 - définition des critères, 31
 - enregistrement, 31
 - exécution, 31
 - modification des recherches enregistrées, 32
 - sélection des dossiers, 31, 61
 - suppression, enregistrés, 32

réconciliation d'e-mails, 28
 réconciliation des e-mails mobiles
 définition, 28
 prérequis, 18
 Réconciliation mobile (champ), 19
 réglage
 date et heure, 126
 numéro abrégé, 56–58
 réinitialisation
 horloges téléphoniques, 75
 options du pare-feu, 127
 terminal mobile, 152
 rendez-vous
 création, 97–100
 définition, 96
 modification, 102–103
 ouverture, 100–101
 suppression, 103–104
 rendez-vous récurrents, *Voir*
 rendez-vous
 Rendre disponible hors ligne
 (champ), 85
 renvoi
 e-mails et messages PIN, 11
 messages SMS, 24
 réponse
 e-mails et messages PIN, 10
 messages SMS, 23
 tous les destinataires, 10
 Réponse automatique (champ), 70
 réponse aux appels téléphoniques,
 52
 reprise d'appels téléphoniques, 53
 réseau
 enregistrement, 153
 enregistrement manuel, 130
 sélection, 129
 Réseau actif (champ), 129, 153
 réseau mobile
 déconnexion du navigateur, 90
 dépannage, 152
 enregistrement, 130
 retrait
 numéros abrégés des contacts,

58
Voir aussi suppression
 rétroéclairage, 152, 154
 réunions
 création, 97–99
 définition, 96
 modification, 102–103
 ouverture, 100–101
 suppression, 103–104
 réunions récurrentes, *Voir* réunions

S

Salutation (champ), 36
 sécurité
 activation du mot de passe de la
 carte SIM, 141
 activation du mot de passe du
 terminal mobile, 136
 changement du mot de passe du
 terminal mobile, 138
 définition des options, 136
 désactivation du mot de passe
 de la carte SIM, 141
 désactivation du mot de passe
 du terminal mobile, 138
 déverrouillage du terminal
 mobile, 139
 modification du code PIN de la
 carte SIM, 142
 page Web, 83
 réalisation des tests security self
 tests, 139
 TLS, 144
 verrouillage du terminal
 mobile, 139
 WTLS, 145
 security self tests, 139
 sélection
 dossiers, 31, 61
 langue pour l'affichage, 128
 réseau, 129
 service
 envoi de message à partir de

Index

- services spécifiques, 8
- services de messagerie, 128
- short message service, *Voir*
 - messages SMS
- signets
 - création, 84
 - déplacement, 87, 89
 - disponibilité, 85
 - modification, 86
 - ouverture, 86
 - suppression, 87
- sous-dossier, *Voir* dossiers des signets
- Stratégie informatique (champ), 137
- Suite autom. (champ), 19
- suite, demande, 7
- suppression
 - contacts, 42
 - contacts de la carte SIM, 46
 - contacts des groupes, 42
 - entrées d'insertion automatique, 125
 - groupes, 42
 - journaux d'appels
 - téléphoniques, 60
 - mémos, 112
 - messages, 19, 26–27
 - profils de notification, 134
 - recherches enregistrées, 32
 - rendez-vous, 103–104
 - réunions, 103–104
 - signets, 87
 - tâches, 110
 - texte d'origine de la réponse, 10
- Suppression activée (champ), 19

T

- table des matières, ouverture pour les fichiers joints, 15
- tâches
 - changement de l'état, 109
 - création, 108
 - définition des options, 110

- icônes, 151
- modification, 109
- ouverture, 109
- suppression, 110

Taille de la police (champ), 18, 136

téléphone

- affichage de l'état, 75
- affichage des options, 61
- définition des options
 - d'interdiction d'appels, 63
- définition des options de la messagerie vocale, 73
- définition des options de téléphone texte, 74
- définition des options générales, 70
- définition des profils de notification, 131
- effacement des horloges, 75
- icônes, 149
- Liste de numéros FDN, 68
- numéro abrégé, 56–58
- numéros fixes, 68
- numérotation des lettres, 55
- options de définition d'appel en attente, 67
- réglage du volume, 53
- réinitialisation des horloges, 75

téléphone texte

- activation, 74
- définition, 74
- désactivation, 74
- icônes, 149

thème, 143

Titre (champ), 85

TLS, définition, 144

Tonalité des touches (champ), 136

tonalités de sonnerie, *Voir* signaux sonores, 5

Tous les appels (champ), 66

Tous les entrants (champ), 64

Tous les sortants (champ), 64

transfert

- appels téléphoniques, 66

- e-mails et messages PIN, 11
- journaux d'appels
 - téléphoniques, 60
- messages SMS, 24
- transfert d'appel
 - activation, 66
 - définition des options, 66
 - désactivation, 66
- Trier par (champ), 44, 70, 110

U

- URL
 - page d'accueil, 78
 - page Web, 79, 82

V

- Verr. terminal pdt mise en étui (champ), 137
- verrouillage du terminal mobile, 139
- vidage du dossier des éléments

- supprimés de l'ordinateur, à partir du terminal mobile, 27
- Vitesse du clavier (champ), 136
- volume
 - ajustement des profils de notification, 133
 - dépannage, 152
 - icônes, 149
 - réglage pour les appels téléphoniques, 53
- Volume (champ), 133

W

- W, config. du raccourci clavier (champ), 125
- wireless transport layer security, *Voir* WTLS
- WML, 79
- WTLS, définition, 145

Index